COMUNICATO ORDINANZA ALLA POPOLAZIONE PER LIVELLO DI ALLERTAMENTO

Livello di ¹	☐	tel
Comunicato ordinanza alla popolazione	☐	fax
	☐	brevi manu

Luogo

Data

Mittente
Sindaco del Comune di

Cognome e nome

Tel.:

Fax:

Destinatari

Radio locali

Televisioni locali

Personale addetto alle comunicazioni via megafono

Altro

Oggetto

Comunicato sulla situazione in corso

Messaggio

1 - Situazione in corso:

(sintetica descrizione dell'evento in corso)

2 - Previsione di evoluzione dell'evento:

(sintetica descrizione dell'evolversi della situazione nelle 24h successive, sulla base delle informazioni regionali)

3 - Ordina lo stato di:¹

4 - Si dovranno adottare:

(norme di comportamento per la popolazione in funzione del tipo di fenomeno in atto)

5 - Recapito telefonico per richiesta informazioni:

¹ Indicare il livello di allerta:

- Preallarme
- Allarme

COMUNICATO ALLA POPOLAZIONE SULLO STATO DELL'EVENTO

Stato dell'evento	☐	tel
Comunicato alla popolazione	☐	fax
	☐	brevi manu

Luogo

Data

Mittente
Sindaco del Comune di

Cognome e nome

Tel.:

Fax:

Destinatari

Radio locali

Televisioni locali

Organi di stampa

Altro

Oggetto

Comunicato sullo stato dell'evento

Messaggio

1 - Situazione accertata:

(sintetica descrizione degli effetti

determinati dall'evento occorso e stato

dell'evento²)

2 - Vittime:

3 - Dispersi:

4 - Danni a strutture e infrastrutture:

3 - Raccomandazioni:

(norme di comportamento per la

popolazione in funzione del tipo di

condizioni locali determinatesi)

4 - Recapito telefonico per richiesta

informazioni:

² Indicare il livello di allerta:
Preallarme
Allarme
Post evento

Comunicato ordinanza alla popolazione per cessato livello di allertamento

Cessato livello di ³	☐	tel
Comunicato ordinanza alla popolazione	☐	fax
	☐	brevi manu

Luogo

Data

Mittente
Sindaco del Comune di

Cognome e nome

Tel.:

Fax:

Destinatari

Radio locali

Televisioni locali

Personale addetto alle comunicazioni via megafono

Altro

Oggetto

Comunicato sulla situazione in corso

Messaggio

1 - Situazione in corso:
(sintetica descrizione dell'evento in corso)

2 - Ordina il cessato stato di:¹

3 - È possibile:
(norme di comportamento per la
popolazione in funzione del tipo di
fenomeno in atto)

**4 - Recapito telefonico per richiesta
informazioni:**

³ Indicare il livello di allerta:
Preallarme
Allarme
Post evento

Comunicazione interna al C.O.C. sullo stato di emergenza

Livello di allarme	☐ tel
Comunicato prossimità stato di emergenza	☐ fax
	☐ brevi manu

Luogo

Data

Mittente
Responsabile di Funzione Tecnico scientifica e pianificazione

Cognome e nome (Tel. e Fax)

Destinatario
Sindaco del Comune di

Cognome e nome (Tel. e Fax)

Oggetto

Comunicazione prossimità dello stato di emergenza con possibile necessità di:

- Evacuazione della popolazione a rischio
- Chiusura scuole, musei, biblioteche
- Annullamento manifestazioni pubbliche
- Chiusura strade e ponti a rischio
- Interruzione generale delle attività produttive
- Altro

Messaggio

La prevedibile evoluzione dell'evento comporta la necessità di dichiarare:

- evacuazione della popolazione presente nelle aree a maggiore pericolosità indicate nella cartografia di scenario ed elencate nella tabella sottostante;
- chiusura degli edifici pubblici, la sospensione delle manifestazioni pubbliche e l'interruzione dei tratti di viabilità nelle aree a maggiore pericolosità di seguito elencati.

Con tale ordinanza gli Ospedali, le Case di cura, le fabbriche e tutte le altre realtà produttive sono tenute ad attivare i propri Piani interni di sicurezza.

Ubicazione aree	N° indicativo di persone interessate

Scuole, musei, biblioteche	Manifestazioni pubbliche	Strade e ponti a rischio

COMUNICAZIONE ATTIVAZIONE STATO DI ALLERTA ALLA PROTEZIONE CIVILE E AL C.O.M.

Livello di preallarme	☐	tel
Comunicazione di attivazione	☐	fax
	☐	brevi manu

Luogo
.....

Data

Mittente

Il Sindaco del Comune di

Cognome e nome

Tel.:

Fax:

Destinatari

Protezione Civile Regionale

C.O.M / Prefettura / Provincia.....

Tel.:

Fax:

Oggetto

Avviso per stato di allerta

Messaggio

Si comunica ai destinatari in indirizzo che è stato attivato lo stato di allerta.

I destinatari in indirizzo sono pregati di dare conferma, tramite comunicazione telefonica e/o fax, della propria disponibilità nel breve termine a supportare lo scrivente ufficio nella funzione di Telecomunicazioni.

Si chiede inoltre di confermare l'indirizzo e i recapiti telefonici presso i quali poter essere reperiti.

Indirizzo

.....

Tel.:

.....

Fax:

.....

Il Sindaco

(firma)

COMUNICAZIONE ATTIVAZIONE STATO DI ALLERTA A SOCIETÀ DI TELECOMUNICAZIONI

Livello di preallarme	☐ tel
Comunicazione di attivazione	☐ fax
	☐ brevi manu

Luogo
.....

Data

Mittente

Il Sindaco del Comune di

Cognome e nome

Tel.:

Fax:

Destinatari

Società di telecomunicazioni

Tel.:

Fax:

Oggetto

Avviso per stato di allerta

Messaggio

Si comunica ai destinatari in indirizzo che è stato attivato lo stato di allerta.

I destinatari in indirizzo sono pregati di dare conferma, tramite comunicazione telefonica e/o fax, della propria disponibilità nel breve termine a supportare lo scrivente ufficio nella funzione di Telecomunicazioni.

Si chiede inoltre di confermare l'indirizzo e i recapiti telefonici presso i quali poter essere reperiti.

Indirizzo

.....

Tel.:

.....

Fax:

.....

Il Sindaco

(firma)

COMUNICAZIONE INTERRUZIONE SERVIZI

Livello di allarme	☐ tel
Comunicazione interruzione servizi	☐ fax
	☐ brevi manu

Luogo
.....

Data

Mittente

Il Sindaco del Comune di

Cognome e nome

Tel.:

Fax:

Destinatari

Protezione Civile Regionale

C.O.M / Prefettura / Provincia.....

Società di telecomunicazioni

Responsabili radioamatori

Cognome e nome

Tel.:

Fax:

Oggetto

Comunicazione danni e interruzione servizi

Messaggio

Si comunica ai destinatari in indirizzo che si sono riscontrate difficoltà nelle modalità di telecomunicazione, per:

- Danni/interruzioni alla rete di telecomunicazione fissa

.....
.....
.....

- Danni/interruzioni alla rete di telecomunicazione mobile (ponti radio – ripetitori, ecc.)

.....
.....
.....

Si richiede quindi massima disponibilità a fronteggiare le seguenti situazioni di emergenza previste.

.....
.....
.....

Il Sindaco

(Firma)

Carta intestata dell'Ente

Modulistica di base da aggiornare, integrare e personalizzare in funzione delle esigenze specifiche