



COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

Telefono 011/9263211 Fax 011/9278171 C.F.-P.IVA 01126920014

Piazza Martiri della Libertà n. 1 – Cap 10077



www.comune.sanmauriziocanavese.to.it

posta certificata: protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it

PROT. 13907 DEL 21/09/2023

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 107 del 20/05/2019 ad oggetto: “Metodologia di graduazione delle Posizioni Organizzative e pesatura delle Posizioni Organizzative. Approvazione”;
- n. 64 del 17/04/2023 ad oggetto: “Valutazione e graduazione delle posizioni organizzative dei Settori Territorio e Ambiente e Gestione e Manutenzione del Patrimonio;
- n. 70 del 27/04/2023 ad oggetto: “Istituzione delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione ai sensi del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022”;
- n. 71 del 27/04/2023 ad oggetto: “Disciplina degli incarichi di elevata qualificazione ai sensi del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022. Approvazione criteri per il conferimento e la revoca”;
- n. 72 del 27/04/2023 ad oggetto: “Approvazione metodologia per la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione”;

Visti gli articoli 16 e 18 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, e della Direttiva n. 2/2019 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e il sottosegretario delegato alle pari opportunità, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso;

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna tra il personale dipendente del Comune di San Maurizio Canavese, o in convenzione/comando presso l'Ente, inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione per i seguenti Settori:

- Settore Economico-Finanziario
- Settore Istruzione-Cultura ed Attività produttive
- Settore Territorio e Ambiente
- Settore Vigilanza-Protezione civile
- Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio
- Settore Amministrativo-Demografico.

Comune di San Maurizio C.se
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

ART. 1 - REQUISITI

1. Può partecipare alla selezione il personale dipendente a tempo indeterminato e pieno o part-time (con prestazione lavorativa di durata non inferiore al 50% di quella a tempo pieno) del Comune di San Maurizio Canavese, oppure il personale in convezione o comando presso l'Ente, inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, purché non collocato a qualsiasi titolo in aspettativa o congedo;

2. Il personale cui conferire gli incarichi di cui al precedente comma deve essere in possesso:

- a. dei requisiti di legge e di contratto;
- b. di esperienza lavorativa maturata nell'Ente, oppure presso altri enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono un significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa, nell'ambito della medesima area di attività;
- c. di assenza nel biennio precedente la data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (censura); tale requisito deve sussistere fino al momento della formale assunzione dell'incarico di Elevata Qualificazione;

3. Per tutti i Settori i dipendenti dovranno dimostrare comprovate esperienze professionali maturate atte a dimostrare:

- la capacità di programmazione, organizzazione, realizzazione e finalizzazione del lavoro di strutture di notevole complessità in relazione al numero degli addetti, che denotino idoneità a gestire il budget economico riferito al P.E.G. e al raggiungimento degli obiettivi, la capacità di coordinamento di diverse unità organizzative e la capacità di gestione, in caso di errore sulle attività nei servizi da rendere;
- la capacità di attuazione, in piena autonomia, degli indirizzi dati dagli organi istituzionali;
- la preparazione nello svolgimento di attività ispettiva, di vigilanza e controllo finalizzata alla realizzazione dei risultati da conseguire, mediante autonomo potere decisionale;
- la capacità di comprensione, selezione e motivazione delle risorse umane affidate, in base al numero degli addetti;
- la capacità organizzativa e di adattamento ai cambiamenti organizzativi;
- la capacità di iniziativa personale e di proposizione di soluzioni normative migliorative;
- capacità di relazione e, precisamente:
 - a. gestire quantità e tipologie di relazioni con gli altri servizi all'interno dell'Ente;
 - b. gestire i rapporti con l'utenza;
 - c. partecipare ai processi lavorativi dell'Ente in ragione di specifiche competenze tecniche possedute;
 - d. capacità di gestire la prevenzione della corruzione in ragione dei processi lavorativi da coordinare e della specifica conoscenza del Piano Nazionale e Comunale di Prevenzione della Corruzione e del Codice di comportamento.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa o digitale e trasmessa a mezzo mail all'Ufficio Protocollo del Comune di San Maurizio Canavese (protocollo@comune.sanmauriziocanavese.to.it) entro e non oltre **le ore 12,00 del 29/09/2023**.

Nella domanda, i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare:

- a) per quale selezione di posizione organizzativa intendono partecipare;
- b) i propri dati anagrafici;

Comune di San Maurizio C.se
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

- c) titolo di studio posseduto;
- d) ogni altro elemento utile atto a dimostrare le attitudini e le capacità professionali possedute;
- e) di aver preso conoscenza dell'informativa ai sensi del Reg. EU 679/2016 riguardante la tutela del trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Non si potrà tenere conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza.

Alla domanda deve essere allegato obbligatoriamente il curriculum professionale.

Ogni dipendente potrà presentare domanda per uno o più incarichi di E.Q. con istanze diverse, specificando le motivazioni personali a supporto di ogni singola domanda.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico accessorio del personale appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni è composto dalla retribuzione di posizione e di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal Contratto nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

- 1) I tetti minimo e massimo della retribuzione di posizione sono definiti in relazione al ruolo ed ai compiti assegnati con l'incarico.
- 2) La graduazione delle posizioni organizzative è stata effettuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 20/05/2019 e modificata parzialmente con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 17/04/2023;
- 3) Il fondo per la retribuzione di risultato è costituito con un importo del 25% della retribuzione di posizione; l'indennità di risultato attesa è attribuita all'inizio dell'anno sulla base degli obiettivi assegnati, secondo i criteri adottati dall'ente e può variare in conseguenza della valutazione finale annuale.
- 4) Il budget complessivo per l'attivazione e la gestione delle posizioni organizzative è determinato annualmente.
- 5) Qualora il risultato del sistema di graduazione e attribuzione degli incarichi e relativa retribuzione di posizione fosse superiore alle somme a disposizione per tale retribuzione, si procederà alla riduzione proporzionale delle somme individuate.
- 6) La retribuzione di posizione e di risultato spetta anche per i periodi di congedo di maternità obbligatoria, anche se il periodo coincide con la scadenza contrattuale di posizione organizzativa.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni per la redazione delle domande di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi al Segretario Comunale.

Comune di San Maurizio C.se
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

ART. 4 – MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI E.Q.

Il Sindaco prenderà in esame la lista degli aspiranti appartenenti al corrispondente profilo professionale ricercato. Analizzerà quindi i curriculum ed eventualmente i fascicoli personali dei possibili aspiranti tenendo conto dei seguenti fattori:

- ✓ natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- ✓ requisiti culturali posseduti;
- ✓ attitudini e capacità professionali;
- ✓ esperienze acquisite nel settore di appartenenza richiesto.

Sulla base dei suddetti fattori e di un eventuale colloquio, volto ad approfondire con i possibili aspiranti gli aspetti tecnico motivazionali, il Sindaco individua la persona ritenuta più idonea all'assunzione dell'incarico.

In caso di assenza di domande per l'incarico di una o più E.Q. (procedura deserta), il Sindaco provvede direttamente, con proprio motivato decreto, all'individuazione del dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da incaricare.

Gli incarichi sono conferiti con decreto scritto e motivato del Sindaco che identifica:

- le peculiarità professionali specifiche e le attività attribuite alla funzione;
- il peso attribuito alla posizione e il suo valore economico annuo sulla base della graduazione effettuata;
- i termini di decorrenza e scadenza dell'incarico e le eventuali cause di revoca dell'incarico;
- le valutazioni periodiche cui è soggetta la funzione, ai sensi della vigente disciplina contrattuale e regolamentare.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla dichiarazione da parte del dipendente di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da rivestire.

Gli incarichi di E.Q. possono avere durata fino a tre anni e comunque non possono essere di durata superiore al mandato del Sindaco.

Ciascun titolare decade alla data di scadenza indicata nell'atto di conferimento, senza alcuna possibilità di proroga.

Ai titolari di incarico di E.Q. non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza indicata nell'atto di conferimento.

ART. 5 – SOSTITUZIONE, REVOCA

In caso di assenza della Elevata Qualificazione le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altra E.Q. individuata dal Sindaco nel decreto di nomina della E.Q. stessa e, in via secondaria, dal Segretario Comunale.

Salvo diverse disposizioni normative anche contrattuali (ad esempio maternità, malattia e infortunio), in caso di assenza del titolare di incarico di E.Q., continuativa e superiore a 60 giorni, allo stesso è sospesa l'erogazione della relativa retribuzione di posizione.

L'Ente può attribuire, con atto scritto e motivato, le funzioni sostitutive dell'incarico ad altro dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, al Segretario Comunale o ad altro soggetto compatibile con le disposizioni vigenti e a quanto previsto nel regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi. Tenuto conto della complessità delle

Comune di San Maurizio C.se

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito, nonché del grado di conseguimento degli obiettivi, per gli incarichi *ad interim*, previsti dall'art. 17, comma 5, del C.C.N.L. del 16/11/2022, al titolare di E.Q. incaricato, nell'ambito della retribuzione di risultato, spetta un ulteriore importo pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista la posizione di E.Q. oggetto dell'incarico *ad interim*.

La durata dell'incarico *ad interim* non può superare la durata di dodici mesi, eventualmente prorogabili per una sola volta, con atto motivato, qualora perdurino le cause che hanno determinato l'affidamento dell'incarico.

L'incarico di E.Q. può essere revocato prima della sua naturale scadenza per:

- a) valutazione annuale gravemente negativa;
- b) grave o reiterato inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite al titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione;
- c) inosservanza delle direttive contenute nell'atto di affidamento dell'incarico;
- d) grave o reiterata violazione delle metodologie previste, tale da dimostrare inequivocabilmente lo svolgimento di attività inadeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- e) intervenuti mutamenti organizzativi;
- f) assenze superiori a due mesi continuativi (fatti salvi i diritti del lavoratore/lavoratrice padre/madre e in generale i diritti tutelati dalla normativa vigente e dal C.C.N.L. quali malattia e infortunio).

La revoca dell'incarico di Elevata Qualificazione comporta la perdita della retribuzione di posizione da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nell'Area di appartenenza e viene restituito alle funzioni del proprio profilo professionale mantenendo il trattamento economico già acquisito.

ART. 6 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016

Il Comune di San Maurizio Canavese, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

Comune di San Maurizio C.se

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presiedono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

MASSIMO RAMELLO

Telefono: [\(+39\) 0131-1826681](tel:+3901311826681)

Email: comune.sanmauriziocanavese@gdpr.nelcomune.it

PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

ART. 7 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Segretario Comunale, dott. Luca Francesco Bertino.

San Maurizio Canavese, li 21/09/2023

IL SINDACO

PICAT RE MICHELANGELO

(firmato digitalmente)