



COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino



SETTORE GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Telefono 011-9263292 / - 011-9263271

C.F.-P.IVA: 01126920014

Piazza Martiri della Libertà n. 1 – C.A.P. 10077

Email: manutenzione@comune.sanmauriziocanavese.to.it

Sito web: www.comune.sanmauriziocanavese.to.it

Prot. N° 0014654

Cat. VI Classe 7

San Maurizio C.se, li 04/10/2024

BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA FORNITURA, INSTALLAZIONE E GESTIONE DI INFRASTRUTTURE DI RICARICA DEI VEICOLI ALIMENTATI AD ENERGIA ELETTRICA

L'Amministrazione Comunale

Premesso che il Comune di San Maurizio Canavese:

- ha approvato con la Deliberazione di G.C. n. 128 del 09/09/2024 le linee di indirizzo per lo sviluppo della rete di ricarica di veicoli elettrici ad uso pubblico confermando quali prioritari gli obiettivi di risanamento e tutela della qualità dell'aria, riconoscendo che la mobilità elettrica presenta grandi potenzialità in termini di riduzione dell'inquinamento sia atmosferico che acustico e offrendo la possibilità di numerose applicazioni a livello cittadino, tra le quali la mobilità privata su due e quattro ruote, il trasporto pubblico, la logistica, la gestione delle flotte;
- con il presente bando rende nota la propria volontà di individuare operatori economici che potranno, a propria cura e spese, fornire, installare, mantenere e gestire stazioni di ricarica di veicoli elettrici, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza e trasparenza, i quali formano parte integrante e sostanziale del presente bando.
- concederà ad ogni operatore economico che ne farà richiesta, valutata la compatibilità con le esigenze dell'Amministrazione e la distribuzione sul territorio delle stesse, l'uso del suolo pubblico senza corresponsione del Canone Unico Patrimoniale, esente ai sensi dell'art. 54 comma 1 lettera s) del relativo Regolamento approvato con Deliberazione del C.C. n. 15 del 29/04/2021, per le finalità, nei termini e modi di cui al presente bando;
- si riserva la possibilità di recedere dalla concessione per ragioni di pubblico interesse;
- Per punto di ricarica si intende un'interfaccia caratterizzata da più prese e/o connettori in grado di ricaricare un veicolo alla volta e pertanto associato a uno stallone dedicato alla sosta dei veicoli alimentati a energia elettrica in ricarica.
- Per infrastruttura di ricarica o colonnina si intende un manufatto di norma caratterizzato dalla presenza di almeno due punti di ricarica.

Dato atto che diversi operatori economici si sono rivolti al Comune di San Maurizio C.se offrendosi di realizzare infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici dalle diverse caratteristiche e prestazioni;

Ritenuto pertanto di avviare una procedura ad evidenza pubblica concorrenziale, trasparente, non discriminatoria per individuare gli operatori economici ai quali affidare in concessione non onerosa, e con esenzione del pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico, ai sensi dell'art. 57 del D.L. n. 76/2020, affinché possano realizzarvi le infrastrutture di ricarica elettriche per autoveicoli e successivamente provvedere alla gestione aperta ad ogni tipologia automobilistica

COMUNICA

che con il presente Avviso Pubblico il Comune di San Maurizio Canavese intende individuare operatori economici ai quale affidare in concessione non onerosa, con rischio a proprio carico, le aree necessarie per realizzare le infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici nei luoghi individuati nell'Allegato D. Le infrastrutture dovranno essere accessibili e fruibili tutti i giorni della settimana senza limiti di orario. La concessione non dovrà comportare alcun onere economico per il Comune di San Maurizio Canavese.

PROCEDURA

1. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Si dà atto che il bando resterà pubblicato per 30 giorni, durante i quali saranno analizzate, le richieste pervenute in ordine temporale.

Gli operatori economici interessati alla presente concessione, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 04/11/2024, pena l'esclusione**, esclusivamente via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it indicando nell'oggetto dell'email la dicitura "BANDO COLONNINE DI RICARICA DI VEICOLI ELETTRICI" la propria domanda per la concessione del suolo pubblico per l'installazione delle infrastrutture per la ricarica elettrica.

La domanda, redatta secondo il modello Allegato C al presente avviso, a firma del titolare o legale rappresentante o procuratore con allegata procura, dovrà contenere tutti i dati, nonché la dichiarazione della disponibilità ad eseguire la realizzazione e gestione delle infrastrutture alle condizioni riportate nel Disciplinare (Allegato A) e Protocollo d'Intesa (Allegato B), approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 09/09/2024.

La domanda di partecipazione al presente Avviso dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione (Allegato C al presente Avviso);
2. Relazione illustrativa, tecnica ed economica con indicazione dei punti di ricarica individuati dall'amministrazione comunale nell'Allegato D;
3. Relazione metodologica in ordine alla realizzazione delle infrastrutture di ricarica e all'avvio del servizio, ai tempi e modalità di attivazione e di erogazione del servizio, alle modalità di accesso all'infrastruttura, ai tempi indicativi di ricarica, alle modalità di pagamento, all'ubicazione del centro di assistenza dedicato agli interventi di manutenzione e ripristino di eventuali malfunzionamenti, alla tempistica degli interventi di manutenzione e ripristino, alla tipologia delle colonnine e alle modalità di promozione del servizio;

4. una dichiarazione di sintesi sulle esperienze maturate nell'installazione e gestione di infrastrutture di ricarica di veicoli elettrici nell'ultimo triennio, con specifica indicazione dell'attività svolta, della localizzazione degli impianti e del committente;
5. una dichiarazione di impegno dell'operatore a sottoscrivere e consegnare, in caso di assegnazione, le polizze e/o garanzie indicate al successivo punto 6.;
6. una dichiarazione di impegno dell'operatore a sostenere, in caso di assegnazione, tutti i costi di fornitura, installazione, manutenzione e gestione delle infrastrutture di ricarica, nonché della loro dismissione dei manufatti al termine della concessione;
7. fornire un prospetto riepilogativo dei punteggi di cui al successivo punto 4 che il partecipante ritiene di aver maturato con la propria domanda.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, dalla mandataria, altrimenti da tutti i futuri partecipanti al raggruppamento.

L'Amministrazione comunale potrà chiedere integrazioni, chiarimenti e rettifiche non sostanziali che si rendessero necessarie in sede di soccorso istruttorio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche successivamente all'assegnazione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre – qualora tali controlli avessero risultato negativo – l'annullamento dell'assegnazione, ferma restando la responsabilità civile e penale del partecipante.

In ogni caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione si procederà con la segnalazione all'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023.

Non saranno ammesse le domande:

- pervenute oltre il termine perentorio suindicato, ancorché ciò dipenda da caso fortuito e/o forza maggiore;
- presentate con modalità diverse da quelle suindicate;
- prive degli allegati richiesti;
- prive di sottoscrizione con firma digitale.

La domanda e tutti i documenti allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della Società partecipante e quelli tecnici anche da professionista iscritto all'Albo.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali chiarimenti ed integrazioni alla documentazione tecnica presentata.

2. REQUISITI DEI PARTECIPANTI

I partecipanti alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

I.) Requisiti di ordine generale:

- siano iscritti nel registro delle imprese, tenuto dalla CCIAA corrispondente, per attività specifica oggetto del presente avviso;
- siano in possesso, in analogia per gli appalti pubblici, dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n.36/2023;
- siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

Il possesso di tali requisiti può essere oggetto di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva ogni verifica successiva all'affidamento.

II.) Requisiti di idoneità tecnico-organizzative:

- aver maturato, anche a livello di gruppo, significativa esperienza nell'installazione e gestione di infrastrutture di ricarica di veicoli elettrici nell'ultimo triennio di cui dovrà essere data specifica indicazione relativamente all'attività, alla localizzazione e al committente;
- essere in possesso di tutte le autorizzazioni e abilitazioni prescritte necessarie all'esercizio dell'attività e all'installazione delle colonnine, le quali dovranno essere munite delle garanzie, certificazioni e dichiarazioni di conformità a norma di legge.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

L'atto di concessione avrà durata massima di 10 (dieci) anni decorrenti dalla sua sottoscrizione e salvo rinnovo.

4. OGGETTO E CONTENUTO DELLA PROPOSTA:

La proposta presentata dovrà contenere:

1) Generalità dell'operatore, (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente – qualifiche etc...) ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzo della casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il Bando, redatta secondo il modello A) allegato che gli operatori hanno facoltà di utilizzare ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445/2000, dalle quali risulti:

a) dichiarazione del possesso dei requisiti generali a contrarre con la pubblica amministrazione (ovvero assenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023);

b) l'impegno a realizzare a propria cura e spese le seguenti condizioni minime della proposta:

- Numero colonnine per postazione: 1
- Numero posti riservati: 2 per un totale di circa 25 mq;
- Numero di prese per colonnina: 2
- Capacità di ricarica per presa: minimo 22 kW 32°, 400V
- Installazione a pavimento
- durata della concessione: anni 10 salvo rinnovo;
- sistema di pagamento: tramite APP in modalità Smart, o immediato ed universale con carte di credito, debito nazionali ed internazionali, carte bancomat o contante;
- trasmissione dati alla Piattaforma Regionale (PUR) non appena la stessa sarà operativa;
- a sostenere tutti i costi di installazione, manutenzione e gestione sia delle colonnine sia della segnaletica relativa agli stalli dedicati;
- a partecipare, anche mediante l'integrazione, il rafforzamento e la promozione dei progetti in corso e futuri sui temi della Mobilità Sostenibile (ViVo, Co&GO, PUMS, ecc.) come l'incentivazione all'utilizzo della bicicletta quale modalità di spostamento sistematica

(contributi agli acquisti di e-bike e pieghevoli, bike to work, buoni mobilità, ecc) e la realizzazione di opportuni infrastrutture e manufatti (velostazioni), i sistemi in sharing (bike-sharing, carsharing, scootesharing, ecc.), l'uso condiviso dell'auto per le brevi distanze (carpooling)

- sottoscrivere idonea polizza assicurativa che tenga indenne il Comune da tutti i rischi di installazione e che preveda adeguata garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi durante il periodo di concessione del suolo pubblico;
- per ciascun punto di consegna obbligo di ripristino dello stato dei luoghi a fine concessione;
- disponibilità a concedere gratuitamente e per la durata della concessione, idoneo allaccio elettrico, inclusi consumi, per la posa a cura e spese del comune di impianto di videosorveglianza.

Tale dichiarazione dev'essere corredata dalla copia fotostatica di valido documento d'identità del dichiarante.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

2) Su carta semplice proposta metodologica, tecnica ed operativa sottoscritta dal legale rappresentante in ordine alla realizzazione delle infrastrutture ed all'avvio del servizio, indicando in particolare:

- tempi e modalità di attivazione, localizzazione, durata del servizio;
- possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa vigente in materia di gestione di impianti di ricarica per veicoli elettrici;

Sarà necessario presentare un progetto di massima, consistente in planimetrie, sezioni, inserimenti fotografici, particolari costruttivi, ecc. ad identificazione degli interventi previsti;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali chiarimenti ed integrazioni alla documentazione tecnica presentata.

5. CARATTERE DELLA CONCESSIONE.

Viste le disposizioni del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., si dà atto che il presente bando afferisce ad una concessione di suolo pubblico ad operatore che svolge attività economica in completa autonomia, pertanto tale concessione è da ritenersi esclusa dall'applicazione dello stesso Codice, ai sensi dell'art. 164.

Dovranno essere espletate le procedure presso il SUAP ai sensi del D.P.R. 160/2010 e Regolamenti comunali connessi.

Dovranno inoltre essere richieste agli uffici c.li le autorizzazioni del caso (es. imposta sulla pubblicità, permessi ad altri enti, ecc.)

La concessione dell'occupazione del suolo pubblico avverrà a seguito di stipula di protocollo di intesa secondo lo schema approvato con D.G.C. n. 128 del 09/09/2024).

I progetti e la realizzazione dei manufatti devono essere conformi alle previsioni degli strumenti urbanistici, del Regolamento di manomissione del suolo pubblico, del Regolamento edilizio ed in generale della normativa ambientale, urbanistica ed edilizia vigente e della normativa speciale.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di bollo e registro, della copia del contratto e della polizza assicurativa.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE e GRADUATORIA FINALE:

Le proposte degli operatori, nel rispetto del Disciplinare Tecnico allegato, saranno soggette a valutazione da parte della G.C. che procederà all'eventuale approvazione dei progetti proposti e ritenuti idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla concessione in funzione della migliore proposta in punto a (in ordine di priorità):

1. installazione di stazioni di ricarica rapida super veloci e veloci (fast charging)
2. installazione di impianto di videosorveglianza connesso alla centrale operativa della P.L. di San Maurizio Canavese;
3. Eventuali elementi di arredo urbano e/o accessori a disposizione dell'utenza c/o la Stazione di ricarica (cestini, panchine, punti di ricarica per smartphone, WI-FI, ecc.);
4. Eventuale ulteriore servizio aggiuntivo offerto alla collettività (es. ricarica per altri veicoli di cui all'Art. 47 CDS e/o altri mezzi elettrici (es. Segway, Hoverboard, biciclette, monopattini ecc.) all'Ente Comunale per l'espletamento della sua funzione pubblica;
5. tempi di realizzazione;
6. interoperabilità tra reti/roaming

Prima dell'assegnazione saranno effettuate le verifiche di legge.

Prima della sottoscrizione dell'atto di concessione l'operatore dovrà presentare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

Il Comune di San Maurizio Canavese potrà procedere all'assegnazione anche nel caso in cui pervenga una sola domanda valida.

In ogni caso le proposte non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione Comunale che si riserva altresì di verificare la compatibilità delle localizzazioni proposte e la possibilità di modificarle.

In caso di proposte attinenti alla medesima area e aventi le medesime caratteristiche, si procederà all'assegnazione rispettando l'ordine cronologico delle richieste pervenute all'Ente, facendo riferimento alla data di protocollazione delle stesse.

7. PRESA VISIONE:

Non è obbligatoria la presa visione, tuttavia un eventuale sopralluogo potrà essere concordato con i tecnici del settore previo appuntamento;

Il Responsabile del Presente Procedimento è il Geom. Umberto Pagliuca;

Per informazioni di natura tecnica è possibile rivolgersi al Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio – (tel. n. 011/9263273-277)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO
Geom. Umberto PAGLIUCA
Firma autografa sostituita digitalmente ai sensi
del Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2005