



COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Servizio Personale

Telefono 011/9263242 Fax 011/9263247 C.F.-P.IVA: 01126920014

Piazza Martiri della Libertà n. 1 – C.A.P. 10077

www.comune.sanmauriziocanavese.to.it

e-mail: ragioneria@comune.sanmauriziocanavese.to.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) PRESSO IL SETTORE VIGILANZA-PROTEZIONE CIVILE, CON RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE. GRADUATORIA VINCITORI UTILIZZABILE ANCHE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

Il presente Bando di Concorso è pubblicato sul sito internet:

www.comune.sanmauriziocanavese.to.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Visto il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025, contenuto nel PIAO 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 22.05.2023 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 24.07.2023;

Dato atto della compiuta esecuzione, sulla copertura del posto messo a selezione, della procedura prevista dall'art. 34 e 34 - bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità (nota prot. n. 18054/2023 dell'8/5/2023 della Regione Piemonte e avvenuta decorrenza dei termini di legge per il Dipartimento della Funzione Pubblica);

Dato ulteriormente atto che l'espletamento della presente selezione è stato preceduto dallo svolgimento con esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 19/06/2019 n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";

Visto il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 07.11.2023, e dato atto che lo stesso verrà riportato nella sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" del PIAO 2024-2026 che sarà adottato a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il vigente "Regolamento sull'accesso al pubblico impiego" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 29/11/2023;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario n. 520 del 14.12.2023 con la quale si è provveduto all'indizione del presente concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", da inquadrare, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 nell'ambito del nuovo sistema di classificazione, all'interno dell'Area degli Istruttori, posizione economica iniziale, e da inserire presso il Settore Vigilanza-Protezione Civile;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
- il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e s.m.i. “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 e s.m.i. recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO

Art. 1

Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di “Agente di Polizia Municipale” – Area degli Istruttori (ex Cat. C) presso il Settore Vigilanza-Protezione Civile.

Ai sensi dell’art. 1014 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 opera la riserva del 20% dei posti messi a concorso a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Ai sensi dell’art. 1014, comma 4, della norma sopra citata, **la riserva opera integralmente** in quanto ad oggi si sono cumulate frazioni di posto pari a 1.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. L’assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Il trattamento economico annuo è pari ad € 21.392,87, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 2

Normativa del concorso

Il concorso è disciplinato dal “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 21/5/1998 e s.m.i., dal “Regolamento sull’accesso al pubblico impiego” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del

29/11/2023, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente bando.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

In riferimento all'art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, la rappresentatività dei generi relativamente all'Area degli Istruttori del personale in servizio presso l'Ente alla data del 31.12.2022, è la seguente:

- n. 25 unità
- n. 6 uomini 24%
- n. 19 donne 76%.

Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori risulta superiore al 30%, alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 in favore del genere meno rappresentato (maschile).

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere le attività connesse al presente concorso, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del vigente Regolamento sull'accesso al pubblico impiego approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 29/11/2023.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, **alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande**, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

1. **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 07.02.1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
2. **età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 40 anni;**
3. **godere dei diritti civili e politici.** I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi

dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

7. essere in possesso dell'**idoneità psico-fisica all'impiego anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28/4/1998 per il porto d'armi**; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
8. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
9. possesso delle **patenti di guida di categoria A e B, entrambe senza limitazioni**.
10. conoscenza dell'uso del personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web;
11. conoscenza della lingua inglese;
12. **possesso del seguente titolo di studio**: Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione alla selezione.

REQUISITI SPECIFICI

- Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.
- Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza.

Requisiti fisici:

- **Acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10**, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione;
- **Visus naturale uguale o superiore a complessivi 12/10**, con almeno 5/10 nell'occhio peggiore;
- **Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo**;
- **Funzione uditiva normale**, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale-eliminare eseguito in cabina silente;
- **Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi** riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/4/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998).

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/99).

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

4.1 MODALITÀ E TERMINE

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Maurizio Canavese, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati per poter partecipare al concorso devono, **a pena di esclusione dalla procedura**, inoltrare la domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 28 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it**.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata, a pena di esclusione, entro il giorno 11.01.2024 alle ore 23:59.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione gli interessati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale InPA.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso nella sezione relativa alla presente selezione e sul portale InPA.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

4.2 DICHIARAZIONI

Nella compilazione della domanda il candidato dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC (se posseduto) o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
- i) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 3 del presente bando;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- k) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- m) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

4.3 ALLEGATI

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente bando;
2. La documentazione comprovante il riconoscimento o l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
3. Copia fotostatica delle patenti di guida di Categoria A e B.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile riguardante l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenzae ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare.

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Procedura da seguire per l'inserimento degli ulteriori allegati:

- 1) Nella sezione "requisiti specifici" della domanda, spuntare la casella "- facoltativo - richiedo l'inserimento di ulteriori allegati alla domanda (da inserire in unico file pdf nella sezione allegati)";
- 2) Nella sezione "allegati", alla voce "ulteriori allegati utili (da inserire in un unico file pdf)" inserire i documenti che si intendono allegare, raggruppati in unico file formato pdf.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'ufficio Personale del Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Art. 5

Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di € 10,00 che dovrà avvenire tramite PagoPA (Nodo Nazionale dei Pagamenti). A tal fine il candidato dovrà accedere al sito internet del Comune www.comune.sanmauriziocanavese.to.it, scorrere l'home page verso il basso e nella sezione "Accesso rapido" cliccare sul pulsante "PagoPA Pagamenti Online", al fondo della successiva pagina web cliccare sul link [Portale PagoPA](#), visionare l'informativa sulla privacy, mettere il segno di spunta nella casella



Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di averne accettato le condizioni

quindi cliccare sul pulsante "Pagamento spontaneo", selezionare la voce "tassa concorso" disponibile nel menù a tendina del portale e procedere inserendo le informazioni richieste, successivamente potrà scegliere la modalità di pagamento preferita.

Il pagamento può essere effettuato online tramite i seguenti canali:

- Carta di credito/debito (se la propria carta appartiene ai circuiti indicati)
- Conto corrente: accedendo a questa sezione saranno visibili alcune delle banche che

permettono questa modalità di pagamento

- Altri metodi di pagamento: comprende le app mobile come, ad esempio, Satispay, Paypal, BancomatPay.

In questo caso concluso il processo, andato a buon fine o meno, l'utente riceverà una Ricevuta Telematica di pagamento al proprio indirizzo e-mail.

Oppure, è possibile selezionare “**Pagamento attivato presso il PSP**”, opzione che permette la creazione dell'avviso di pagamento.

Cliccando su “Predisponi avviso di pagamento” il file viene scaricato in locale sul proprio computer o smartphone, è presente anche l'opzione di “Invio avviso di pagamento tramite email”. Grazie all'avviso di pagamento generato, il candidato potrà recarsi ad effettuare il pagamento in tutti i punti fisici disponibili sul territorio (le **filiali bancarie**, gli **sportelli ATM**, gli esercenti facenti parte del circuito **SISAL, Lottomatica e Banca 5** e gli **Uffici Postali**) ed effettuare il pagamento in contanti o tramite bancomat o carta.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Art. 6

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nel Responsabile dell'Ufficio Personale, dott.ssa Giorgia PONCINI.

Art. 7

Commissione Giudicatrice

Apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura concorsuale.

La Commissione Giudicatrice, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della lingua straniera, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché per l'accertamento delle competenze trasversali (c.d. membri aggiunti).

Art. 8

Svolgimento del concorso e relative comunicazioni

L'ammissione al concorso avviene con determinazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario e la medesima sarà pubblicata nel sito internet del Comune di San Maurizio Canavese nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale InPA.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di San Maurizio Canavese: www.comune.sanmaurziocanavese.to.it nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”, in particolare rispetto a:

- elenco candidati ammessi alle prove d'esame;
- comunicazioni relative alla sede e orario di svolgimento delle prove o alla modifica del calendario delle prove;
- esiti delle prove;
- graduatoria provvisoria e finale di merito.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune e sul portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, l'amministrazione utilizzerà il codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso.

Non seguiranno altre forme di convocazione.

Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito internet del Comune di San Maurizio Canavese o il portale InPA.

La presente selezione sarà svolta con **l'utilizzo di strumenti informatici e digitali**, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

Art. 9

Programma e calendario prove d'esame

9.1 PROGRAMMA PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore sono le seguenti:

L'Agente di Polizia Locale, nell'osservanza della normativa vigente, esercita funzioni indicate dalla Legge Quadro n° 65/86 e dalla Legge Regionale. Svolge servizio di polizia stradale, ai sensi dell'articolo 12 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i., vigila sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti e d'ogni altre disposizioni normative emanate dalle Autorità competenti, con particolare riferimento a quelle concernenti: la polizia urbana, rurale, l'edilizia, il commercio in ogni sua forma, i pubblici esercizi, attività ricettive ed ogni altra attività regolamentata dalle leggi di P.S., le attività produttive, l'igiene e sanità pubblica, la tutela dell'ambiente. Presta opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, assolve alle funzioni di Polizia Amministrativa attribuite agli Enti Locali, nei limiti e forme di legge, accerta gli illeciti amministrativi e penali e ne cura l'iter procedurale sino alla conclusione del procedimento; Presta servizio d'ordine, di vigilanza, di scorta e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune, svolge funzioni attinenti alla tutela e salvaguardia della sicurezza pubblica, del patrimonio pubblico e privato, dell'ordine, del decoro e della quiete pubblica. Adempie alle istruzioni di servizio ed alle altre incombenze proprie della Polizia Municipale, collabora, nei limiti e nelle forme di legge, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le forze di Polizia ad ordinamento Nazionale; Svolge le funzioni e operazioni di protezione civile demandate dalla legge al Comune; effettua gli accertamenti anagrafici con compiti di polizia giudiziaria e accertamenti per il proprio ente e altri enti; svolge attività di polizia giudiziaria e di tutela dei minori e di contrasto ai fenomeni di degrado urbano.

Si richiama la declaratoria relativa all'area Istruttori, contenuta nell'allegato A al CCNL Regioni e Autonomie Locali in data 16.11.2022.

La selezione consiste in:

➤ una prova di efficienza fisica

La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso da parte dei candidati, delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, consisterà in tre prove atletiche con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa 1000 m	Tempo max 4'25"	Tempo max 5'25"	-
Salto in alto	0,90 m	0,70 m	Max 3 tentativi
Piegamenti sulle braccia	n.15	n.7	continuativi

Corsa piana di 1.000 metri: per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 4' 25" – donne 5' 25").

La corsa piana di 1.000 metri manterrà le medesime tempistiche anche laddove la prova venga svolta all'interno della palestra polivalente con percorso circolare.

Salto in alto: il candidato deve eseguire il salto in alto all'altezza prevista in tabella con le seguenti modalità:

- ha un minuto per iniziare il salto dal momento in cui viene chiamato;
- ha a disposizione al massimo 3 tentativi per superare l'asticella;
- dopo tre salti consecutivi nulli, la prova si considera non superata;
- i candidati devono saltare con un solo piede per oltrepassare l'asticella, altrimenti il tentativo è considerato nullo e deve essere ripetuto;
- durante il salto l'asticella può essere toccata: il salto è nullo se quest'ultima cade per l'eventuale tocco.

Piegamenti sulle braccia:

- la prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi);
- la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso;
- un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

Il giorno della prova tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità
- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica correlata ad attività di atletica leggera avente data non antecedente alla data di scadenza del bando di concorso a pena di esclusione dalla prova. Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove di esame previste dal bando tutti i candidati che avranno superato le tre prove fisiche previste.

Il punteggio ottenuto nella prova di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

➤ una prova scritta

La prova scritta sarà costituita da quesiti a risposta aperta con un limite di cartelle stabilito dalla commissione d'esame, sulle seguenti materie:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);

- Elementi normativi in materia edilizia, di commercio e ambiente;
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- D.L. 14/2017, convertito in Legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Piemonte n. 58/1987);
- normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/2008, successivamente modificato dal D.Lgs 106/2009);
- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria).

La correzione della prova potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova si intende superata dai candidati che ottengono non meno di 21/30.

➤ **una prova orale**

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta, nonché sui seguenti ulteriori argomenti:

- Procedura sanzionatoria amministrativa;
- Elementi di tecnica della circolazione stradale;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m. i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali (L. 7/08/1990, n. 241, e s.m.i.; D.P.R n. 445/2000; D.Lgs. 196/2003);
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.L.gs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.);
- Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata con un esperto per la prova di efficienza fisica e per la prova orale con un esperto in psicologia del lavoro al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo.

Durante le prove verranno accertate le seguenti competenze trasversali approvate con Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 28.06.2023:

Livello 2 Area:

- ✓ capire il contesto pubblico
- ✓ interagire nel contesto pubblico
- ✓ realizzare il valore pubblico
- ✓ gestire le risorse pubbliche

La commissione adotterà specifiche misure di carattere organizzativo per lo svolgimento delle prove, per le candidate che si trovino in stato di gravidanza o allattamento e che abbiano reso preventiva comunicazione.

9.2 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME E SEDE

PROVA DI EFFICIENZA FISICA

lunedì 29 gennaio 2024 ore 9,30

Per l'espletamento della prova i candidati dovranno presentarsi presso la palestra polivalente sita in San Maurizio Canavese, Via Ceretta Inferiore n. 38.

PROVA SCRITTA

giovedì 1° febbraio 2024 ore 9,30

sede: sede locale A.N.A. sita in San Maurizio, Piazza degli Alpini n. 1 (di fronte alla scuola elementare "F.lli Pagliero")

PROVA ORALE

mercoledì 7 febbraio 2024 ore 9,30

sede: Palazzo Municipale sito in San Maurizio Canavese, Piazza Martiri della Libertà n. 1.

Seguiranno ulteriori comunicazioni sulle modalità di svolgimento delle prove e sulla sede delle prove. Le stesse saranno pubblicate sul Portale InPA e sito istituzionale del Comune di San Maurizio Canavese nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Sarà pertanto cura dei candidati verificare, le modalità, l'orario e la sede per lo svolgimento delle prove.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di **valido documento di riconoscimento**.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 10

Esito del concorso

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel sito istituzionale ed approvata con determinazione Responsabile del Settore Economico-Finanziario, unitamente agli atti del concorso.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ente potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (somma della votazione conseguita nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli) riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'Ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.

La graduatoria medesima potrà essere messa a disposizione e quindi utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione comunicherà all'altro Ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei cioè coloro che non sono stati già assunti da nessun Ente a tempo indeterminato.

La rinuncia di un soggetto idoneo a prendere servizio presso altra amministrazione non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria.

Art. 11

Nomina e assunzione in servizio

Il/la vincitore/vincitrice del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 10 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "A" e "B".

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Il/la vincitore/vincitrice verrà assunto/a in prova per la durata di mesi sei.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore/vincitrice il/la concorrente idoneo/a successivo/a in graduatoria.

La sede ordinaria di lavoro sarà ubicata presso il Comando di Polizia Municipale di San Maurizio Canavese in Via XX Settembre n. 3.

Il/la vincitore/vincitrice della procedura concorsuale ha l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di San Maurizio Canavese per almeno 5 anni.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Le assunzioni in servizio sono comunque subordinate alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivo di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

In generale l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di annullare la procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Art. 12

Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96 e 82/2023, art. 5 sono appresso elencate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

n) minore età anagrafica.

Art. 13

Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Il Comune di San Maurizio Canavese, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopra descritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio la Legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì essere oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito all'individuazione delle norme giuridiche che presiedono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono 0131-1826681 - E-mail: comune.sanmauriziocanavese@gdpr.nelcomune.it - pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Art. 14

Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Per eventuali informazioni o chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 011-9263242) durante l'orario di servizio oppure scrivere una e-mail al seguente indirizzo: ragioneria@comune.sanmauriziocanavese.to.it.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di San Maurizio Canavese - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

San Maurizio Canavese, li 14.12.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
PONCINI dott.ssa Giorgia
(firmato digitalmente)