



COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE
Città Metropolitana di Torino

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA
Servizio Ragioneria

Telefono 011/9263242 Fax 011/9263247 C.F.-P.IVA: 01126920014
Piazza Martiri della Libertà n. 1 – C.A.P. 10077
www.comune.sanmauriziocanavese.to.it
e-mail: ragioneria@comune.sanmauriziocanavese.to.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER
L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1
COLLABORATORE MESSO CAT. B3 PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA-
DEMOGRAFICA – GRADUATORIA VINCITORI UTILIZZABILE ANCHE PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.**

Il presente Bando di Concorso è pubblicato sul sito internet: www.comune.sanmauriziocanavese.to.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 177 dell'1/12/2021 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 7/3/2022 con cui è stata approvata la modifica della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;
- VISTO il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/4/2021 (DFP-00025239-P-15/04/2021);
- Richiamato l'art. 10, comma 1, del Decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44 ad oggetto "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici", convertito con modificazioni in Legge n. 76/2021, il quale, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, stabilisce modalità semplificate di svolgimento delle prove d'esame;
- Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dotazione organica, norme di accesso;
- Richiamate le vigenti norme che disciplinano l'accesso agli impieghi nella P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi, in particolare il D.P.R. 487 del 9/5/1994 e s.m.i.;
- Visti i C.C.N.L. vigenti del comparto Enti Locali;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Vista la determinazione n. 93 del 17/3/2022;

RENDE NOTO

Art. 1

Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di "Collaboratore Messo" Categoria B3 – posizione economica B3, presso l'Area Amministrativa-Demografica.

È garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 opera la riserva del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, della norma sopra citata, la riserva non può operare integralmente in quanto ad oggi si sono cumulate frazioni di posto pari a 0,90, per cui la frazione di 0,90 si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa Amministrazione oppure sarà utilizzata nell'ipotesi in cui l'Amministrazione procederà ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

Il trattamento economico inerente al posto è costituito, ai sensi delle vigenti norme contrattuali, dalle seguenti voci:

- a) stipendio tabellare annuo € 19.063,80;
- b) indennità di comparto € 471,72;
- c) eventuali quote di aggiunta di famiglia per le persone a carico;
- d) tredicesima mensilità;
- e) indennità o trattamenti economici aggiuntivi o accessori previsti dal CCNL vigente.

Gli emolumenti di cui sopra s'intendono al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla legge.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, **alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande**, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

1) **Cittadinanza italiana**. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/94, pubblicato sulla G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61).

2) **età non inferiore agli anni 18;**

3) **idoneità psico-fisica all'impiego**. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

4) **per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;**

5) **titolo di studio:** diploma di scuola media superiore di **durata quinquennale**. (Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);

- 6) **godimento dei diritti politici** o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscono il possesso;
- 7) non aver mai riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione);
- 8) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- 9) non avere procedimenti penali pendenti;
- 10) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 11) **patente di guida di categoria B.**

I partecipanti cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, oltre ai requisiti di cui sopra, i seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) avere adeguate conoscenze della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 e s.m.i. dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i.

Per i candidati con DSA ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità, firmato il 9/11/2021, è prevista la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica da allegare alla domanda.

La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale sarà concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

L'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti od insufficiente documentazione, o per inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

Art. 3

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, come da modello allegato 1 al presente bando, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno lunedì 23 maggio 2022** (trentunesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, in quanto il trentesimo giorno è festivo), con le seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di San Maurizio Canavese – Piazza Martiri della Libertà 1 – 10077 San Maurizio Canavese;

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Maurizio Canavese nei seguenti giorni e orari:

lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.45

giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00

venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.45

sabato dalle ore 09.30 alle ore 11.30;

- invio all'indirizzo di posta certificata del Comune: protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it;

- non saranno prese in considerazione quelle inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

La domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, DEVE comunque pervenire entro il termine di scadenza previsto; **non saranno ammesse domande spedite tramite il servizio postale entro il termine**, come attestato da timbro e data dell'Ufficio Postale accettante, **ma pervenute successivamente alla data di scadenza.**

Per il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini prescritti delle domande tramite PEC farà fede la data e l'ora di invio.

Il termine è perentorio.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura concorsuale non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, a condizione che venga allegata una copia di un documento di identità. È ammessa la sottoscrizione mediante certificato di firma digitale (estensione .p7m).

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Non si applica la riserva per gli iscritti negli elenchi dell'art. 8 della Legge 12/3/1999, n. 68, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge stessa.

L'ammissione o meno alle selezioni verrà comunicata agli interessati mediante affissione sul sito internet del Comune: www.comune.sanmauriziocanavese.to.it che i candidati sono invitati a monitorare a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. I candidati potranno visionare il documento digitando il seguente percorso:

<http://www.comune.sanmauriziocanavese.to.it/ComConcorsi.asp>

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico **devono** essere allegati:

Obbligatoriamente:

a) copia della **ricevuta del versamento** della tassa di concorso di € 10,00 tramite PagoPA (Nodo Nazionale dei Pagamenti). A tal fine il candidato dovrà accedere al sito internet del Comune www.comune.sanmauriziocanavese.to.it, scorrere l'home page verso il basso e nella sezione "Accesso rapido" cliccare sul pulsante "PagoPA Pagamenti Online", al fondo della successiva pagina web cliccare sul link Portale PagoPA, visionare l'informativa sulla privacy, mettere il segno di spunta nella casella

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di averne accettato le condizioni

quindi cliccare sul pulsante "Pagamento spontaneo", selezionare la voce "tassa concorso" disponibile nel menù a tendina del portale e procedere inserendo le informazioni richieste, successivamente potrà scegliere la modalità di pagamento preferita.

Il pagamento può essere effettuato online tramite i seguenti canali:

- Carta di credito/debito (se la propria carta appartiene ai circuiti indicati)
- Conto corrente: accedendo a questa sezione saranno visibili alcune delle banche che permettono questa modalità di pagamento
- Altri metodi di pagamento: comprende le app mobile come, ad esempio, Satispay, Paypal, BancomatPay.

In questo caso concluso il processo, andato a buon fine o meno, l'utente riceverà una Ricevuta Telematica di pagamento al proprio indirizzo e-mail.

Oppure, è possibile selezionare "**Pagamento attivato presso il PSP**", opzione che permette la creazione dell'avviso di pagamento.

Cliccando su "Predisponi avviso di pagamento" il file viene scaricato in locale sul proprio computer o smartphone, è presente anche l'opzione di "Invio avviso di pagamento tramite email".

Grazie all'avviso di pagamento generato, il candidato potrà recarsi ad effettuare il pagamento in tutti i punti fisici disponibili sul territorio (le **filiali bancarie**, gli **sportelli ATM**, gli esercenti facenti parte del circuito **SISAL, Lottomatica e Banca 5** e gli **Uffici Postali**) ed effettuare il pagamento in contanti o tramite bancomat o carta;

b) copia fotostatica del titolo di studio con allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (redatta secondo lo schema di cui **all'allegato 2**), attestante che la copia è conforme all'originale in proprio possesso;

c) fotocopia di un documento di identità del dichiarante;

d) copia fotostatica della patente di guida di categoria B riportante in calce la dichiarazione che la copia è conforme all'originale in proprio possesso, datata e firmata dall'interessato;

Facoltativamente:

e) elenco, sottoscritto dal candidato, dei titoli e dei servizi prestati di cui **all'allegato 5**). La mancata allegazione di tale elenco comporta automaticamente la non attribuzione dei punteggi per i titoli;

f) copia del foglio matricolare relativo ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, se si desidera che i periodi in questione vengano valutati tra i titoli di servizio. In caso contrario non saranno attribuiti punteggi per i servizi dichiarati nella domanda.

Art. 5

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice del concorso pubblico sarà nominata con determinazione del Segretario Generale.

La Commissione farà luogo alle prove d'esame per l'assunzione, provvederà al giudizio delle stesse, unitamente alla valutazione dei titoli, e formulerà la relativa graduatoria con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Art. 6

Valutazione dei titoli, svolgimento prove e diario di esame

Per la valutazione dei titoli di merito e delle prove di esame la Commissione Giudicatrice si atterrà ai criteri di cui **all'allegato 5**.

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale.

Le prove di esame saranno le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** Normativa concernente l'ordinamento e l'attività degli Enti Locali di cui al T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento agli istituti previsti dalla Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, al diritto di accesso ai documenti amministrativi e ai suoi rapporti con la privacy, al D.P.R. n. 445/2000 in materia di semplificazione amministrativa e alla normativa sulla trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. operate con D.Lgs. n. 97/2016). Elementi di Legge anticorruzione (Legge n. 190/2012 e s.m.i.). Albo pretorio on line. Elementi di legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti. Il Codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente. Le attività notificatorie del Comune. Le notificazioni disciplinate dal c.p.c. La privacy nell'attività notificatoria.

- **PROVA ORALE:** Materie della prova scritta e accertamento delle conoscenze informatiche e di una lingua straniera (inglese o francese).

Non è ammessa la consultazione di testi di legge anche non commentati, di altri testi di alcun genere e di vocabolari.

Calendario delle prove

Il calendario delle prove d'esame verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di San Maurizio Canavese, nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso", almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Il calendario e la sede delle prove potranno essere oggetto di modifica per sopravvenute ed imprevedibili esigenze: in tal caso sarà data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune almeno 5 giorni prima della data fissata.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

Le modalità di partecipazione alle prove concorsuali per il rispetto della normativa anti Covid-19 (piano operativo anti-Covid) saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune almeno 10 giorni prima della data fissata per le prove.

La mancata presentazione alle prove di esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Le prove si intendono superate dai candidati che abbiano riportato non meno di 21/30 in ciascuna di esse.

La votazione complessiva sarà determinata sommando i voti conseguiti nelle prove di esame.

Art. 7

Approvazione graduatoria di merito e nomina vincitori

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni (vedasi **allegato 3**). In caso di indicazione dei titoli di preferenza di cui al punto 18 dell'allegato 3 (i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico) occorre altresì compilare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva di cui all'**allegato 4**.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base della valutazione dei titoli e del punteggio riportato nelle prove di esame, tenuto conto di quanto previsto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore del concorso pubblico, sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria. La stessa rimarrà efficace per la durata prevista dalla legge per l'eventuale stipulazione di altri contratti di lavoro a tempo indeterminato nello stesso profilo professionale. **La graduatoria, durante il periodo di validità, potrà essere altresì utilizzata per la copertura di posti a tempo determinato corrispondenti al profilo professionale oggetto di selezione. La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.**

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore in ottemperanza alle normative vigenti al fine di accertare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni.

Il vincitore del concorso pubblico che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione Comunale, in relazione alle motivazioni addotte.

Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 8

Trattamento dei dati personali ai sensi del REG. UE n. 679/2016

Il Comune di San Maurizio Canavese, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopra descritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei

propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio la Legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì essere oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito all'individuazione delle norme giuridiche che presiedono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono 0131-1826681 - E-mail: comune.sanmauriziocanavese@gdpr.nelcomune.it - pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Art. 9

Norme finali

L'amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.Lgs. n. 198/2006.

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la disciplina del Testo Unico Enti Locali, del C.C.N.L. vigente, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e delle altre leggi vigenti.

A norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Chiara Cinzia e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 011-9263240.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 011-9263242) durante l'orario di servizio oppure scrivere una e-mail al seguente indirizzo: ragioneria@comune.sanmauriziocanavese.to.it.

San Maurizio Canavese, li 07/04/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA



CHIARA Cinzia

<p>Riservato all'Ufficio Personale</p> <p>Ammesso/a <input type="checkbox"/> Ammesso/a con riserva <input type="checkbox"/></p> <p>Non ammesso/a <input type="checkbox"/></p> <p>Annotazioni:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Domanda regolarizzata [si] [no]</p>

In carta semplice da inoltrare entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando

AL SINDACO DEL COMUNE DI
SAN MAURIZIO CANAVESE
UFFICIO PROTOCOLLO
P.ZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 1
10077 SAN MAURIZIO C.SE

OGGETTO: bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 "Collaboratore Messo" Cat. B3 presso l'Area Amministrativa-Demografica.

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il ____ / ____ / _____, Codice fiscale _____
residente in _____, Via _____ n. _____
CAP _____ Recapito telefonico (cell:) _____
indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di essere cittadino/a italiano **oppure** di appartenere al seguente Stato membro della U.E.
_____;

2. **(per i cittadini italiani):**

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ **oppure** di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;

(per i cittadini di Stato membro della U.E.)

di godere dei diritti civili e politici del seguente Stato _____ **oppure** di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: _____

di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. di avere un'età non inferiore ad anni 18;
4. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
5. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile) _____;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____ nell'anno _____ con il seguente punteggio _____;
7. di non aver mai riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione);
8. di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
9. di non avere procedimenti penali pendenti;
10. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
11. di essere in possesso della patente di guida di Categoria B, come risulta dalla copia fotostatica allegata;
12. di conoscere, in forma parlata e scritta, e di volersi sottoporre a valutazione sulla seguente lingua straniera:
 inglese francese
13. (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli conferenti riserva nel posto o preferenza _____;
14. (eventuale) di aver prestato servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, presso le Forze Armate o nell'Arma dei Carabinieri per il periodo dal _____ al _____, come risulta dalla copia del foglio matricolare allegata;
15. (eventuale) di aver diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame: _____;
16. indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni (*da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza*): Via _____ n. _____ CAP _____
Città _____ (Prov. _____) Telefono _____
E-mail: _____
17. di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le clausole del concorso contenute nel bando.

Inoltre, informato/a ai sensi del REG. UE n. 679/2016,

ESPRIME

Con la firma apposta in calce, il proprio consenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Allegati:

- 1) copia della ricevuta di versamento di € 10,00;
- 2) copia del titolo di studio con allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**allegato 2**);
- 3) copia del documento d'identità;
- 4) copia della patente di guida di categoria B;
- 5) (eventuale) elenco sottoscritto dei titoli e dei servizi prestati;
- 6) (eventuale) certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio attestante di essere persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%;
- 7) Altro _____

Distinti saluti.

Data, _____

Firma autografa per esteso e non autenticata

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale di copia di atto, documento, pubblicazione e titolo di studio o servizio

(D.P.R. 28/12/2000 n. 445, art. 19 e 47)

NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE – ESENTE DA BOLLO

(D.P.R. 28/12/2000, n. 445, art. 37 c. 1)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, il, residente nel Comune di, Via, n., a conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che testualmente recita:

Art. 76 – Norme penali

- 1) *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*
- 2) *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*
- 3) *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (certificazione) e 47 (notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, (impedimento temporaneo) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*
- 4) *Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.*

ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

di essere a diretta conoscenza che la copia del titolo di studio allegata alla presente è conforme all'originale.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del REG. UE n. 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

....., Il

IL/LA DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

Titoli di preferenza a parità di merito e/o a parità di titoli

A parità di punteggio valgono i criteri di precedenza e preferenza previsti dalla vigenti norme e di seguito elencati :

A parità di merito hanno la preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati ed i fratelli e le sorelle vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno dell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi e i mutilati civili
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Art. 12 comma 3 D.Lgs. 1/12/97 n. 468 così come modif. dalla L. 28/2/2000 n. 81)

Lavoratori socialmente utili appartenenti alla disciplina transitoria di cui all'art. 12 del D.Lgs. 468/97 qualora sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane di età

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati e allegati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 445/2000)

Da rendersi nel caso in cui si intenda avvalersi del titolo di preferenza di cui al n. 18 dell' elenco allegato 3 (i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico)

Il sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci o non più veritiere

DICHIARA

Di essere .

- Coniugato/a
- Legalmente o effettivamente separato/a
- Divorziato/a
- Non coniugato/a
- Vedovo/a

Di avere n. _____ figli a carico

Data di nascita 1° figlio _____

Data di nascita 2° figlio _____

Data di nascita 3° figlio _____

Data di nascita 4° figlio _____

N.B. I figli maggiorenni possono essere considerati a carico solo se aventi un reddito annuo complessivo non superiore a Euro 2.840,51

VALUTAZIONE TITOLI DI MERITO E PROVE DI ESAME
NORME GENERALI

Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibili

La valutazione dei titoli avviene nel complessivo punteggio massimo di 10/30.

Ciascun Commissario dispone di un numero di punti pari al risultato della divisione di tale punteggio per il numero dei componenti la Commissione Esaminatrice. Il totale del punteggio viene così ripartito:

- per i titoli di studio massimo punti 2,50
- per i titoli di servizio massimo punti 5
- per altri titoli massimo punti 2,50.

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non sono considerati titoli di merito.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

1) **per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il diploma di laurea:**

1A) titoli di studio:

1A1) altro diploma di laurea oltre a quello richiesto punti 1

1A2) secondo diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito punti 0,50

1A3) corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titoli di studio attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,50

1A4) corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, non attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,10

1A5) abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,20

1A6) abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,20

TOTALE punti 2,50

1B) titoli di servizio rilasciati dalla competente autorità in originale o copia autenticata; la valutazione dei servizi inizia a partire dagli ultimi sino a quelli via via espletati, per un periodo di tempo massimo valutabile in anni dieci:

1B1) il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della figura professionale e della qualifica funzionale del posto messo a concorso o di qualifica funzionale superiore viene valutato in ragione di 0,50 punti per ogni anno di servizio, o frazione superiore a sei mesi, per un massimo di 5 punti;

1B2) il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della figura professionale del posto messo a concorso in posti di qualifiche funzionali inferiori, sarà valutato come al punto precedente, fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile a qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella messa a concorso; del 20% se sia riconducibile a quella di due qualifiche funzionali inferiori; del 30% se sia riconducibile a quella di qualifiche funzionali ancora più basse;

1B3) il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici ed il servizio non riconducibile alla figura professionale del posto messo a concorso saranno valutati come ai punti precedenti applicando però sui totali conseguiti un'ulteriore riduzione del 10%;

1B4) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

1B5) in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio ritenendosi in esso assorbito quello cui compete minor punteggio;

1B6) non saranno valutati i servizi nei quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio, né quelli resi alle dipendenze di privati;

1B7) i servizi militari saranno valutati come i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici.

1C) altri titoli:

I 2,5 punti relativi agli "altri titoli" saranno assegnati dalla Commissione Esaminatrice nell'ambito del seguente punteggio massimo:

1C1) le pubblicazioni scientifiche punti 1,5

1C2) il curriculum professionale presentato dal candidato punti 1.

Nel curriculum professionale vengono valutate tutte le attività formalmente documentate svolte dal candidato nel corso della sua attività lavorativa che, rispetto agli specifici titoli di merito già direttamente valutati o, comunque, valutabili in qualsiasi delle altre categorie di titoli che precedono, siano idonee ad ulteriormente evidenziare il

livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire dall'Amministrazione (ad esempio: esperienze lavorative affrontate, note di merito in relazione a risultati perseguiti od obiettivi raggiunti).

Il curriculum non può essere valutato più di punti 1. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso nel senso predetto, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio. La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- non sono da valutare gli incarichi ed i servizi non documentati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- le attestazioni di servizio o di incarico devono essere a firma della competente autorità;
- non sono da valutare i certificati laudativi nei voti riportati in singoli esami;

2) **Per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il diploma di scuola media superiore:**

2A) titoli di studio:

2A1) diploma di laurea punti 1

2A2) altro diploma di scuola media superiore punti 0,50

2A3) corsi di specializzazione con superamento di esami costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,50

2A4) corsi di specializzazione con superamento di esami ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,40

2A5) altri corsi punti 0,10

TOTALE punti 2,50

2B) titoli di servizio

Si applicano i medesimi criteri fissati per i concorsi per i quali sia richiesto il diploma di laurea (vedi precedente punto 1B)

2C) altri titoli

Si applicano i medesimi criteri fissati per i concorsi per i quali sia richiesto il diploma di laurea (vedi precedente punto 1C)

Le pubblicazioni scientifiche restano tuttavia valutabili solo in quanto la Commissione lo ritenga giustificato dal contenuto di professionalità del posto messo a concorso.

3) **Per i concorsi a posti per i quali non sia richiesto titolo di studio superiore a quello della licenza della scuola dell'obbligo:**

3A) titoli di studio

3A1) diploma di scuola media superiore punti 1

3A2) corsi di specializzazione con superamento di esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 1

3A3) altri corsi punti 0,5

TOTALE punti 2,50

3B) titoli di servizio

Si applicano i medesimi criteri fissati per i concorsi per i quali sia richiesto il diploma di laurea (vedi precedente punto n. 1B).

3C) altri titoli

Si applicano i medesimi criteri fissati per i concorsi per i quali sia richiesto il diploma di laurea (vedi precedente punto n. 1C).

Tra gli altri titoli non restano però valutabili le pubblicazioni scientifiche.

Il curriculum non è valutabile più di 1 punto.

