COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

℘

Provincia di Torino

Piazza Martiri della Libertà n. 1 - C.A.P. 10077 – Tel. 011/9263211- Fax 011/9278171 – C.F. e P.I. 01126920014
www.comune.san-maurizio-canavese.to.it
e-mail: protocollo@comune.san-maurizio-canavese.to.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C (EX VI Q.F.) PRESSO L'AREA VIGILANZA-PROTEZIONE CIVILE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Il presente bando è pubblicato sul sito internet: www.comune.sanmauriziocanavese.to.it

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 23/1/2014, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dotazione organica, norme di accesso;

Richiamate le vigenti norme che disciplinano l'accesso agli impieghi nella P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi, in particolare il D.P.R. 487 del 9/5/1994 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 7 del C.C.N.L. Regioni-Enti Locali sottoscritto il 14/9/2000;

Visto l'art. 17 comma 132 e 133 della Legge n. 127/1997 per l'istituzione e funzioni degli Ausiliari del Traffico;

RENDE NOTO

Art. 1
Posti messi a selezione

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" Categoria C – posizione economica C1, a tempo pieno, presso l'Area Vigilanza-Protezione Civile.
La durata ed il numero dei contratti di lavoro a tempo determinato potranno variare, secondo le necessità dell'Ente, tra un periodo di 6-18 mesi, eventualmente rinnovabili, per 2-3 soggetti.
È garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006;.
Il trattamento economico inerente al posto è, ai sensi del vigente C.C.N.L., il seguente:

a) stipendio tabellare annuo lordo € 19.454,15;
b) indennità di comparto annua € 549,60;
c) indennità o trattamenti economici aggiuntivi o accessori previsti dal CCNL vigente;
d) eventuali quote di aggiunta di famiglia per le persone a carico;

COMUNE DI SAN MAURIZIO C.SE - uff. ragioneria -

e) tredicesima mensilità.

Gli emolumenti di cui sopra s'intendono al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla legge.

Art. 2
Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, **alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande**, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

1) **Cittadinanza italiana**.Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/94, pubblicato sulla G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61).
2) **età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 35;**
3) **idoneità fisica all'impiego*.** L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
4) **per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;**
5) **titolo di studio:** diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
6) **godimento dei diritti politici** e non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscono il possesso;
7) non aver mai riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione);
8) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
9) non avere procedimenti penali pendenti;
10) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
11) **patente di guida di categoria B o superiore.**

I partecipanti cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, oltre ai requisiti di cui sopra, i seguenti ulteriori requisiti:
1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
2) avere adeguate conoscenze della lingua italiana.

*** I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti fisici previsti dal vigente "Regolamento comunale della polizia municipale" e dal "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Requisiti per l'accesso":**

- sana e robusta costituzione fisica;
- statura non inferiore a m 1,71 per gli uomini ed a m 1,65 per le donne;
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti:
  - miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio;
  - astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico e ipermetropico in ciascun occhio;
- percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio.

L'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti od insufficiente documentazione, o per inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

La non ammissione del candidato sarà notificata all'interessato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 3
Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, come da modello allegato 1) al presente bando, deve essere indirizzata al Sindaco e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Maurizio C.se – Piazza Martiri della Libertà n. 1 (che ne rilascerà ricevuta) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno lunedì 28.04.2014.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato. **La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.**

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oltre il termine come sopra stabilito.

Non si applica la riserva per gli iscritti negli elenchi dell'art. 8 della Legge 12/3/1999, n. 68, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge stessa.

L'ammissione alla selezione pubblica avverrà con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria. Saranno avvisati solo i candidati non ammessi.

Art. 4
Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione alla selezione pubblica devono essere allegati:

Obbligatoriamente:
a) copia della **ricevuta del versamento** alla Tesoreria Comunale (Banca SANPAOLO IMI SpA – Agenzia di San Maurizio Canavese) della tassa di concorso di € 3,87, oppure talloncino di vaglia postale di pari importo intestato alla Tesoreria Comunale, oppure talloncino di ricevuta di conto corrente postale n. 31010101, di pari importo, intestato a "Comune di San Maurizio C.se – Servizio di Tesoreria";
b) copia fotostatica del titolo di studio con allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (redatta secondo lo schema di cui **all'allegato 2**), attestante che la copia è conforme all'originale in proprio possesso;
c) fotocopia di un documento di identità del dichiarante;
d) copia fotostatica della patente di guida di categoria B;

Facoltativamente:
a) certificati di servizio in originale o copia fotostatica o autocertificazione relativi ai precedenti rapporti di pubblico impiego (contratti a tempo indeterminato o determinato);
b) copia del **foglio matricolare** o del **foglio di congedo illimitato** relativo ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri,

se si desidera che i periodi in questione vengano valutati tra i titoli di servizio. In caso contrario non saranno attribuiti punteggi per i servizi dichiarati nella domanda.

COMUNE DI SAN MAURIZIO C.SE - Uff. ragioneria -

Art. 5
Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice della selezione pubblica sarà nominata con deliberazione della Giunta Comunale ai sensi di quanto disposto dall'art. 22 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 15 del Regolamento Comunale recante norme in materia di accesso all'impiego.

La Commissione farà luogo alle prove d'esame per l'assunzione, provvederà al giudizio delle stesse e formulerà la relativa graduatoria con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Art. 6
Valutazione dei titoli, svolgimento prove e diario di esame

Per la valutazione dei titoli di merito e delle prove di esame la Commissione Giudicatrice si atterrà ai criteri di cui **all'allegato 5)** con l'attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 10 punti.

L'esame consisterà in una prova scritta (eventualmente anche a contenuto teorico-pratico) ed in una prova orale. Coloro che avranno presentato la domanda e non avranno ricevuto alcuna comunicazione, saranno tenuti a presentarsi alle prove.

Le prove avranno luogo secondo il seguente calendario:

- **prova scritta:** il giorno **13/05/2014** alle ore **9.30;**
- **prova orale:** la data verrà comunicata ai candidati al termine della prova scritta.

La prova scritta si terrà presso la sede locale A.N.A. sita in San Maurizio Canavese, Piazza degli Alpini n. 1 (di fronte alla scuola elementare "F.lli Pagliero"). La prova orale si terrà presso il Palazzo Municipale sito in Piazza Martiri della Libertà n. 1 in San Maurizio Canavese.

Il calendario e la sede delle prove potranno essere oggetto di modifica per sopravvenute ed imprevedibili esigenze: in tal caso sarà data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune almeno 5 giorni prima.

Ai candidati non ammessi a sostenere la selezione sarà data tempestiva comunicazione scritta.

Coloro che hanno presentato la domanda e non avranno ricevuto alcuna comunicazione, saranno tenuti a presentarsi a sostenere la prova.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova d'esame equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove si intendono superate dai candidati che abbiano riportato non meno di 21/30 in ciascuna di esse.

La votazione complessiva sarà determinata sommando i voti conseguiti nelle prove di esame.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo di qualsiasi genere e natura.

I telefonini di qualsiasi genere e tipo dovranno essere spenti e non maneggiati.

Non sono ammesse riproduzioni video e/o fotografiche delle prove di ciascun candidato da parte di chiunque.

L'inosservanza di tali disposizioni, al pari di chi viene sorpreso a copiare e/o suggerire, comporta l'immediata esclusione dalla selezione e l'allontanamento dalla sala ove si sostengono le prove.

Art. 7

Contenuto delle prove d'esame

Le prove di esame saranno le seguenti:

- **PROVA SCRITTA:** Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale. Elementi di procedura civile. Elementi di diritto e procedura penale. Disciplina della circolazione stradale. Nozioni di legislazione statale e regionale in materia edilizia, commercio, igiene, infortunistica sul lavoro, tutela del territorio e dell'ambiente. Nozioni sulle tecniche di rilevamento in materia infortunistica stradale.

- **PROVA ORALE**: Materie della prova scritta e accertamento delle conoscenze informatiche e di una lingua straniera (inglese o francese).

La valutazione delle prove è espressa in trentesimi e la prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio minimo pari a 21/30.

Art. 8

Approvazione graduatoria di merito e nomina vincitori

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove d'esame sommata alla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni (vedasi **allegato 3**). In caso di indicazione dei titoli di preferenza di cui al punto 18 dell'allegato 3 (i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico) occorre altresì compilare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva di cui all'**allegato 4).**

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base della valutazione dei titoli e del punteggio riportato nelle prove di esame.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori della selezione pubblica, sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria. La stessa rimarrà efficace per la durata prevista dalla legge per l'eventuale stipulazione di altri contratti di lavoro a tempo determinato nello stesso profilo professionale.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori in ottemperanza alle normative vigenti al fine di accertare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni sia sotto l'aspetto fisico e sia sotto l'aspetto psico-attitudinale anche con prove tossicologiche (alcol e stupefacenti).

I vincitori della selezione pubblica che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla nomina stessa, a meno che i medesimi non chiedano ed ottengano, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione Comunale, in relazione alle motivazioni addotte.

Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 9
Informativa sulla privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, al personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, ai concorrenti che partecipano alla selezione.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Maurizio Canavese nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

Art. 10
Norme finali

L'amministrazione comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dal D.Lgs. n. 198/2006.
Per quanto non previsto dal presente bando si applica la disciplina del Testo Unico Enti Locali, del C.C.N.L. vigente, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e delle altre leggi vigenti.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 011-9263242) durante l'orario di servizio oppure scrivere una e-mail all'indirizzo ragioneria@comune.sanmauriziocanavese.to.it.

San Maurizio Canavese, li 26 MAR. 2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
BERTINO dott. Luca

ALLEGATO 1

Schema di domanda di ammissione alla selezione pubblica

In carta semplice da inoltrare entro e non oltre
Il termine perentorio indicato nel bando

AL SINDACO DEL COMUNE DI
SAN MAURIZIO CANAVESE
UFFICIO PROTOCOLLO
PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 1
10077 SAN MAURIZIO C.SE

OGGETTO: bando di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, di "Agenti di Polizia Municipale" Cat. C presso l'Area Vigilanza-Protezione Civile.

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il ___/___/_____, Codice fiscale _____

residente in _____, Via _____n. _____

CAP _____ Recapito telefonico (cell.)_____

indirizzo e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di non avere età inferiore ad anni 18 e superiore ad anni 35;
2. di essere cittadino/a italiano **oppure** di appartenere al seguente Stato membro della U.E. _____;
3. **(per i cittadini italiani):**
   di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ **oppure** di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;

   (per i cittadini di Stato membro della U.E.)
   di godere dei diritti civili e politici del seguente Stato _____ **oppure** di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: _____;
   di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. di non aver mai riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione);
5. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

6. di non avere procedimenti penali pendenti;
7. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile) _____;
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego, essendo in possesso dei seguenti requisiti fisici:
   - sana e robusta costituzione fisica;
   - statura non inferiore a m 1,71 per gli uomini ed a m 1,65 per le donne;
   - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
   - acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti:
     - miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio;
     - astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico e ipermetropico in ciascun occhio;
   - percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
10. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____ nell'anno _____ con il seguente punteggio _____;
11. di conoscere, in forma parlata e scritta, e di volersi sottoporre a valutazione sulla seguente lingua straniera:

    ☐ inglese ☐ francese
12. di essere in possesso della patente di guida di Categoria B o di categoria superiore;
13. (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli conferenti riserva nel posto o preferenza _____;
14. (eventuale) di aver prestato in precedenza servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (specificare i periodi lavorativi e la categoria) _____ _____ _____;
15. indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni (*da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza*):

    _____

    Cognome e nome _____
    Via _____ n. _____ CAP _____
    Città _____ (Prov. _____) Telefono _____
    E-mail: _____
16. di essere a conoscenza e di accettare tutte le clausole del concorso contenute nel bando.

Inoltre, informato/a ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003,

ESPRIME

Con la firma apposta in calce, il proprio consenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Allegati:
1) copia della ricevuta di versamento di € 3,87;

2) copia del titolo di studio con allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato 2);
3) copia del documento d'identità;
4) copia della patente di guida di Cat. B;
5) altro _____;
6) altro _____.

Distinti saluti.

Data _____

Firma autografa per esteso e non autenticata

ALLEGATO 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale di copia di atto, documento, pubblicazione e titolo di studio o servizio
(D.P.R. 28/12/2000 n. 445, art. 19 e 47)
NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE – ESENTE DA BOLLO
(D.P.R. 28/12/2000, n. 445, art. 37 c. 1)

Il/La sottoscritto/a .....
nato/a a ....., il ....., residente nel Comune di ....., Via .....,
n. ....., a conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che testualmente recita:

Art. 76 – Norme penali

1) *Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.*

2) *L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.*

3) *Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (certificazione) e 47 (notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, (impedimento temporaneo) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.*

4) *Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.*

ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

di essere a diretta conoscenza che la copia del titolo di studio allegata alla presente è conforme all'originale.

Dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

....., lì .....

IL/LA DICHIARANTE

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

COMUNE DI SAN MAURIZIO C.SE - Uff. Ragioneria - 10

ALLEGATO 3

Titoli di preferenza a parità di merito e/o a parità di titoli

A parità di punteggio valgono i criteri di precedenza e preferenza previsti dalla vigenti norme e di seguito elencati :

A parità di merito hanno la preferenza:
1) gli insigniti di medaglia al valor militare
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5) gli orfani di guerra
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8) i feriti in combattimento
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13) i genitori vedovi non risposati ed i fratelli e le sorelle vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno dell'amministrazione che ha indetto il concorso
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19) gli invalidi e i mutilati civili
20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Art. 12 comma 3 D.Lgs. 1/12/97 n. 468 così come modif. dalla L. 28/2/2000 n. 81)
Lavoratori socialmente utili appartenenti alla disciplina transitoria di cui all'art. 12 del D.Lgs. 468/97 qualora sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) se la parità permane dopo la valutazione dei titoli preferenziali, ovvero in mancanza di questi, è preferito il candidato più giovane di età

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati e *allegati* nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

COMUNE DI SANT'AGNELLO C.SE - Uff. ragioneria

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 445/2000)
Da rendersi nel caso in cui si intenda avvalersi del titolo di preferenza di cui al n. 18 dell'elenco allegato 3 (i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico)

Il sottoscritto/a (cognome e nome)

_____

nato/a a _____ il

_____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci o non più veritiere

DICHIARA

Di essere
__ Coniugato/a
__ Legalmente o effettivamente separato/a
__ Divorziato/a
__ Non coniugato/a
__ Vedovo/a

Di avere n. _____ figli a carico
Data di nascita 1° figlio _____
Data di nascita 2° figlio _____
Data di nascita 3° figlio _____
Data di nascita 4° figlio _____

N.B. I figli maggiorenni possono essere considerati a carico solo se aventi un reddito annuo complessivo non superiore a Euro 2.840,51

COMUNE DI SAN MAURIZIO C.SE
Uff. ragioneria

ALLEGATO 5

VALUTAZIONE TITOLI DI MERITO E PROVE DI ESAME
NORME GENERALI

Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibili

La valutazione dei titoli avviene nel complessivo punteggio massimo di 10/30.

Ciascun Commissario dispone di un numero di punti pari al risultato della divisione di tale punteggio per il numero dei componenti la Commissione Esaminatrice. Il totale del punteggio viene così ripartito:

- per i titoli di studio massimo punti 2,50
- per i titoli di servizio massimo punti 5
- per altri titoli massimo punti 2,50.

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non sono considerati titoli di merito.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

1) ***per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il diploma di laurea***:

1A) titoli di studio:

1A1) altro diploma di laurea oltre a quello richiesto punti 1

1A2) secondo diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito punti 0,50

1A3) corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titoli di studio attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,50

1A4) corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, non attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,10

1A5) abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,20

1A6) abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,20

TOTALE punti 2,50

1B) titoli di servizio rilasciati dalla competente autorità in originale o copia autenticata; la valutazione dei servizi inizia a partire dagli ultimi sino a quelli via via espletati, per un periodo di tempo massimo valutabile in anni dieci:

1B1) il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della figura professionale e della qualifica funzionale del posto messo a concorso o di qualifica funzionale superiore viene valutato in ragione di 0,50 punti per ogni anno di servizio, o frazione superiore a sei mesi, per un massimo di 5 punti;

1B2) il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della figura professionale del posto messo a concorso in posti di qualifiche funzionali inferiori, sarà valutato come al punto precedente, fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile a qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella messa a concorso; del 20% se sia riconducibile a quella di due qualifiche funzionali inferiori; del 30% se sia riconducibile a quella di qualifiche funzionali ancora più basse;

1B3) il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici ed il servizio non riconducibile alla figura professionale del posto messo a concorso saranno valutati come ai punti precedenti applicando però sui totali conseguiti un'ulteriore riduzione del 10%;

1B4) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

1B5) in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio ritenendosi in esso assorbito quello cui compete minor punteggio;

1B6) non saranno valutati i servizi nei quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio, né quelli resi alle dipendenze di privati;

COMUNE DI SAN MAURIZIO C.SE - ufficio ragioneria -

1B7) i servizi militari saranno valutati come i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici.
1C) altri titoli:
I 2,5 punti relativi agli "altri titoli" saranno assegnati dalla Commissione Esaminatrice nell'ambito del seguente punteggio massimo:
1C1) le pubblicazioni scientifiche punti 1,5
1C2) il curriculum professionale presentato dal candidato punti 1.
Nel curriculum professionale vengono valutate tutte le attività formalmente documentate svolte dal candidato nel corso della sua attività lavorativa che, rispetto agli specifici titoli di merito già direttamente valutati o, comunque, valutabili in qualsiasi delle altre categorie di titoli che precedono, siano idonee ad ulteriormente evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire dall'Amministrazione (ad esempio: esperienze lavorative affrontate, note di merito in relazione a risultati perseguiti od obiettivi raggiunti).
Il curriculum non può essere valutato più di punti 1. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso nel senso predetto, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio. La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- non sono da valutare gli incarichi ed i servizi non documentati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- le attestazioni di servizio o di incarico devono essere a firma della competente autorità;
- non sono da valutare i certificati laudativi nei voti riportati in singoli esami;

2) ***Per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il diploma di scuola media superiore***:
2A) titoli di studio:
2A1) diploma di laurea punti 1
2A2) altro diploma di scuola media superiore punti 0,50
2A3) corsi di specializzazione con superamento di esami costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,50
2A4) corsi di specializzazione con superamento di esami ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,40
2A5) altri corsi punti 0,10
TOTALE punti 2,50
2B) titoli di servizio
Si applicano i medesimi criteri fissati per i concorsi per i quali sia richiesto il diploma di laurea (vedi precedente punto 1B)
2C) altri titoli
Si applicano i medesimi criteri fissati per i concorsi per i quali sia richiesto il diploma di laurea (vedi precedente punto 1C)
Le pubblicazioni scientifiche restano tuttavia valutabili solo in quanto la Commissione lo ritenga giustificato dal contenuto di professionalità del posto messo a concorso.
3) ***Per i concorsi a posti per i quali non sia richiesto titolo di studio superiore a quello della licenza della scuola dell'obbligo***:
3A) titoli di studio
3A1) diploma di scuola media superiore punti 1
3A2) corsi di specializzazione con superamento di esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 1
3A3) altri corsi punti 0,5
TOTALE punti 2,50
3B) titoli di servizio
Si applicano i medesimi criteri fissati per i concorsi per i quali sia richiesto il diploma di laurea (vedi precedente punto n. 1B).
3C) altri titoli
Si applicano i medesimi criteri fissati per i concorsi per i quali sia richiesto il diploma di laurea (vedi precedente punto n. 1C).
Tra gli altri titoli non restano però valutabili le pubblicazioni scientifiche.
Il curriculum non è valutabile più di 1 punto.