

## **BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ALLA FORNITURA, INSTALLAZIONE E GESTIONE DI COLONNINE DI RICARICA DI VEICOLI ELETTRICI**

Prot.n. 5.616

Premesso che il Comune di San Maurizio Canavese:

- ha approvato con la Deliberazione di G.C. n. 200 del 29/10/2018 le linee di indirizzo per lo sviluppo della rete di ricarica di veicoli elettrici ad uso pubblico confermando quali prioritari gli obiettivi di risanamento e tutela della qualità dell'aria, riconoscendo che la mobilità elettrica presenta grandi potenzialità in termini di riduzione dell'inquinamento sia atmosferico che acustico e offrendo la possibilità di numerose applicazioni a livello cittadino, tra le quali la mobilità privata su due e quattro ruote, il trasporto pubblico, la logistica, la gestione delle flotte;
- con il presente bando rende nota la propria volontà di individuare operatori economici che potranno, a propria cura e spese, fornire, installare, mantenere e gestire stazioni di ricarica di veicoli elettrici;
- concederà ad ogni operatore economico, che ne farà richiesta, valutata la compatibilità con le esigenze dell'amministrazione e la distribuzione sul territorio delle stesse, l'uso del suolo pubblico sotto corresponsione di un canone COSAP annuo, il cui importo è definito secondo le tariffe ordinarie del relativo regolamento, per le finalità e nei termini e modi di cui al presente bando;
- si riserva la possibilità di recedere dalla concessione per ragioni di pubblico interesse;

## PROCEDURA

### 1. INDIRIZZO DI RECAPITO e SCADENZA:

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata esclusivamente via PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it) indicando nell'oggetto dell'email la dicitura "BANDO COLONNINE DI RICARICA DI VEICOLI ELETTRICI".

**Si dà atto che il bando resterà pubblicato per 30 giorni, durante i quali saranno analizzate, le richieste pervenute in ordine temporale.**

### 2. OGGETTO E CONTENUTO DELLA PROPOSTA:

La proposta presentata dovrà contenere N. 2 buste:

#### BUSTA A)

1) Generalità dell'operatore , (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente – qualifiche etc...) ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzo della casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il Bando, redatta secondo il modello A) allegato che gli operatori hanno facoltà di utilizzare ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445/2000, dalle quali risulti:

a) dichiarazione del possesso dei requisiti generali a contrarre con la pubblica amministrazione (ovvero assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.gs. 50/2016);

b) l'impegno a realizzare a propria cura e spese le seguenti condizioni minime della proposta:

- n° minimo colonnine da installare sul territorio comunale da riservarsi ad uso pubblico: 1 con n. 2 punti di ricarica (2 connettori) e conseguentemente n. 2 stalli di sosta per un totale di circa 25 mq.;
- durata della concessione: minima anni 4, massima anni 9;
- sistema di pagamento immediato ed universale con carte di credito, debito nazionali ed internazionali, carte bancomat o contante;
- trasmissione dati alla Piattaforma Regionale (PUR) non appena la stessa sarà operativa;
- a sostenere tutti i costi di installazione, manutenzione e gestione sia delle colonnine sia della segnaletica relativa agli stalli dedicati;
- a partecipare, anche mediante l'integrazione, il rafforzamento e la promozione dei progetti in corso e futuri sui temi della Mobilità Sostenibile (ViVo, Co&GO, PUMS, ecc.) come l'incentivazione all'utilizzo della bicicletta quale modalità di spostamento sistematica (contributi agli acquisti di e-bike e pieghevoli, bike to work, buoni mobilità, ecc) e la realizzazione di opportuni infrastrutture e manufatti (velostazioni), i sistemi in sharing (bike-sharing, carsharing, scootesharing, ecc.), l'uso condiviso dell'auto per le brevi distanze (carpooling)
- sottoscrivere idonea polizza assicurativa che tenga indenne il Comune da tutti i rischi di installazione e che preveda adeguata garanzia di responsabilità

civile per danni causati a terzi durante il periodo di concessione del suolo pubblico;

- sottoscrivere idonea polizza fidejussoria, o deposito cauzionale in contanti dell'importo di Euro 500,00 per ciascun punto di consegna quale garanzia del ripristino dello stato dei luoghi, la quale sarà restituita a fine concessione;
- disponibilità a concedere gratuitamente e per la durata della concessione, idoneo allaccio elettrico per la posa a cura e spese del comune di impianto di videosorveglianza.

Tale dichiarazione dev'essere corredata dalla copia fotostatica di valido documento d'identità del dichiarante.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono puniti con le sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **BUSTA B)**

2) Su carta semplice proposta metodologica, tecnica ed operativa sottoscritta dal legale rappresentante in ordine alla realizzazione delle infrastrutture ed all'avvio del servizio, indicando in particolare:

- tempi e modalità di attivazione, localizzazione, durata del servizio;
- possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa vigente in materia di gestione di impianti di ricarica per veicoli elettrici;

Sarà necessario presentare un progetto di massima, consistente in planimetrie, sezioni, inserimenti fotografici, particolari costruttivi, ecc. ad identificazione degli interventi previsti;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali chiarimenti ed integrazioni alla documentazione tecnica presentata.

### **3. CARATTERE DELLA CONCESSIONE.**

Viste le disposizioni del Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si dà atto che il presente bando afferisce ad una concessione di suolo pubblico ad operatore che svolge attività economica in completa autonomia, pertanto tale concessione è da ritenersi esclusa dall'applicazione dello stesso Codice, ai sensi dell'art. 164.

Dovranno essere espletate le procedure presso la SUAP ai sensi del D.P.R. 160/2010 e Regolamenti comunali connessi.

Dovranno inoltre essere richieste agli uffici c.li le autorizzazioni del caso (es. imposta sulla pubblicità, COSAP, permessi ad altri enti, ecc.)

La concessione dell'occupazione del suolo pubblico avverrà a seguito di stipula di accordo (secondo lo schema approvato con Determina del Responsabile dell'Area Gestione e Manutenzione del Territorio n. 119 del 25/03/2019).

I progetti e la realizzazione dei manufatti devono essere conformi alle previsioni degli strumenti urbanistici, del Regolamento di manomissione del suolo pubblico, del Regolamento edilizio ed in generale della normativa ambientale, urbanistica ed edilizia vigente e della normativa speciale.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di bollo e registro, della copia del contratto e della polizza assicurativa.

### **4. CRITERI DI VALUTAZIONE delle PROPOSTE:**

Le proposte degli operatori, nel rispetto del Disciplinare Tecnico allegato, saranno soggette a valutazione da parte della G.C. che procederà all'eventuale approvazione dei progetti proposti e ritenuti idonei.

In caso di proposte attinenti la medesima area e aventi le medesime caratteristiche l'Amministrazione disporrà la concessione in funzione della migliore proposta in punto a (in ordine di priorità):

1. installazione di impianto di videosorveglianza;
2. Eventuali elementi di arredo urbano e/o accessori a disposizione dell'utenza c/o la Stazione di ricarica (cestini, panchine, punti di ricarica per smartphone, WI-FI, ecc.);
3. Eventuale ulteriore servizio aggiuntivo offerto alla collettività (es. ricarica per altri veicoli di cui all'Art. 47 CDS e/o altri mezzi elettrici (es. Segway, Hoverboard ecc.) all'Ente Comunale per l'espletamento della sua funzione pubblica).

In ogni caso le proposte non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione Comunale che si riserva altresì di verificare la compatibilità delle localizzazioni proposte e la possibilità di modificarle.

#### **5. PRESA VISIONE:**

Non è obbligatoria la presa visione, tuttavia un eventuale sopralluogo potrà essere concordato con i tecnici del settore previo appuntamento;

Il Responsabile del Presente Procedimento è il Geom. Umberto Pagliuca;

Per informazioni di natura tecnica è possibile rivolgersi al Servizio Gestione e Manutenzione del Territorio – (tel. n. 011/9263273-292)

San Maurizio C.se, 03/04/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO  
Geom. Umberto PAGLIUCA  
Firma autografa sostituita digitalmente ai sensi  
del Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2005