

ALLEGATO B)

BANDO DI CONCORSO PER ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDÌ (CAPOLUOGO- P.ZZA MARCONI).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D. Lgs.114/98 e la L.R. 28/99, così come modificata dalla L.R. n. 37 del 30.12.2003 art.11;

Visto il titolo IV, capo II, sezione II, punto 2 (procedimento per il rilascio di autorizzazioni) della D.G.R. N. 32 – 2642 del 02.04.2001, avente ad oggetto “Commercio su area pubblica. Criteri di Giunta Regionale ai sensi del D.Lgs. n. 114/98 e dell’art. 11 della L.R. 28/99” e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Consiglio Regionale n. 626-3799 del 01.03.2000 relativa agli indirizzi regionali per la programmazione del commercio su area pubblica;

Visto il d.lgs. n. 59 del 26.03.10 “attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi di mercato interno”;

Visto l’art.181, comma 4 bis del D.L. 34/2020 convertito nella legge n.77 del 17.07.20, nonché le successive linee guida adottate dal Mise con decreto in data 25.11.20;

Vista la D.G.R. N. 1 – 2555 del 14.12.2020 che approva le indicazioni regionali relative alle modalità procedurali per il rinnovo delle concessioni di posteggio per l’esercizio del commercio su area pubblica;

Vista la legge n. 214 del 30.12.2023 ad oggetto “legge annuale per il mercato e la concorrenza”;

Visto il precedente Regolamento per l’esercizio del commercio su area pubblica, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 21.03.22, che ha definito il numero e le dimensioni dei posteggi per i mercati settimanali nonché il settore merceologico degli stessi;

Vista la deliberazione di G.C. n. 74 del 10.05.22 che effettuava la ricognizione dei posteggi al fine di procedere all’esperimento di bando pubblico e la delibera di C.C. n. 6 del 31.03.26 di ultima ricognizione, eliminazione di alcuni posteggi, modifica del vigente Regolamento area pubblica ed approvazione nuovo lay out;

Richiamati in merito alla competenza ad assumere il presente provvedimento:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il Decreto Sindacale n. 6 in data 11.10.23 di incarico alla sottoscritta per la posizione organizzativa del Servizio Cultura, Attività Produttive;

Atteso che l’adozione del presente atto compete al Responsabile del Servizio Cultura, Attività Produttive ai sensi dell’art. 107 del T.U.L.E.L., approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Tutto ciò premesso, allo scopo di assegnare le concessioni di posteggi attualmente liberi;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura selettiva per l’assegnazione di 16 concessioni (di cui n. due ortofrutta, due alimentari attrezzati di cui uno con vincolo per l’ittico e n. 12 posteggi non alimentari incluso un posteggio ex battitore, ma solo per un turno trisettimanale) e connesse autorizzazioni al commercio su area pubblica tipologia ai seguenti posteggi fissi vacanti:

ELENCO POSTEGGI LIBERI CAPOLUOGO – P.ZZA MARCONI (mercato del mercoledì)-

n.posteggio	Merceologia/settori	dimensioni
6	ALIMENTARE (attrezzato)	8 X 4,50 m.
10	ALIMENTARE/ITTICO (attrezzato)	8 X 4,50 m.
16	ALIMENTARE (ORTOFRUTTICOLO)	8 X 4,50 m.
18	ALIMENTARE (ORTOFRUTTICOLO)	8 X 4,50 m.
32	NON ALIMENTARE	7 X 4,50 m.
33	NON ALIMENTARE	7 X 4,50 m.
37	NON ALIMENTARE	7 X 4,50 m.
48	NON ALIMENTARE	7 X 4,50 m.
49	NON ALIMENTARE	7 X 4,50 m.
50	NON ALIMENTARE (per mezzo di vendita attrezzato identificato sulla carta di	10 X 4,50 m.

	circolazione come autoveicolo da uso speciale)	
51	NON ALIMENTARE	7 X 4,50 m.
52	NON ALIMENTARE	7 X 4,50 m.
53	NON ALIMENTARE (a turnazione trisettimanale, ex battitore, SOLO PER UN TURNO SETTIMANALE)	7 X 4,50 m.
54	NON ALIMENTARE	7 X 4,50 m.
56	NON ALIMENTARE	7 X 4,50 m.
57	NON ALIMENTARE	7 X 4,50 m.

La graduatoria relativa ai posteggi di cui sopra, distinta a seconda del settore merceologico, verrà formulata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

OPERATORI COMMERCIALI

- 1) maggior numero di presenze effettive in spunta maturate dal richiedente nell'ambito dello stesso mercato sulla base dell'autorizzazione esibita per la partecipazione, risultante dalle graduatorie comprovate dalle registrazioni del Comando di Polizia Municipale.
Tutte le presenze maturate in spunta verranno azzerate dopo che il richiedente abbia ottenuto, utilizzandole come presupposto per il rilascio prioritario, l'autorizzazione con il posto fisso nell'ambito dello stesso mercato;
- 2) a parità di condizioni, maggior anzianità di esercizio dell'impresa nell'attività di commercio su area pubblica del richiedente, così come risultante dall'iscrizione nel Registro delle Imprese, già Registro Ditte, quale impresa attiva;
- 3) a parità di condizioni di cui ai punti 1) e 2) la priorità è data ai soggetti già titolari di autorizzazioni a posto fisso che abbiano il minor numero di posteggi settimanali;
- 4) a parità di condizioni di cui ai punti 1) 2) e 3) la priorità è data ai soggetti che non abbiano nello stesso giorno altri posteggi in concessione;
- 5) a parità di condizioni di cui ai punti 1) 2) 3) e 4) la priorità è data ai soggetti titolari di una sola autorizzazione senza posti fissi;

Nel caso non siano presentate domande da parte di soggetti già titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica o nel caso in cui le domande degli stessi non vadano ad esaurire il numero dei posti disponibili all'assegnazione, verranno presi in considerazione i soggetti che, non ancora titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica, intendano iniziare l'attività.

La priorità è data, per il settore alimentare, a colui che abbia acquisito il requisito professionale in data più risalente e, in subordine, anche per il settore non alimentare, a chi sia in stato di disoccupazione.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. e del D.Lgs. 114/98.

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria.

Per la partecipazione alla selezione per l'assegnazione dei posteggi di categoria merceologica alimentare e misto devono essere in possesso dei requisiti per l'esercizio del commercio alimentare ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i.

Il richiedente deve essere in possesso della carta di esercizio ed attestazione annuale.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di S.Maurizio Canavese www.comune.sanmauriziocanavese.to.it, nella sezione bandi di gara.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CON PAGAMENTO DIRITTI DI ISTRUTTORIA

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo (16,00 euro), devono essere inviate allo Scrivente Comune, pena l'esclusione dalla selezione, **dal 30.04.26 fino alle ore 12.00 del 03.06.26**. Le domande devono essere redatte secondo il modulo allegato al presente bando, reperibile sul sito internet del Comune di S.Maurizio Canavese www.comune.sanmauriziocanavese.to.it ovvero presso il Servizio Attività Produttive.

Per la partecipazione alle procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi rimasti liberi e messi a bando, dovrà essere corrisposto il diritto di istruttoria, fissato in euro 20,00 ed ulteriori euro 80,00, dovranno essere versati in caso di assegnazione del posteggio. I pagamenti dei citati oneri dovranno essere effettuati attraverso il sistema PAGOPA.

COLORO I QUALI ABBIANO GIA' PRESENTATO ISTANZA CON IL PRECEDENTE BANDO, SARANNO ESENTATI DALL'OBBLIGO DELL'APPOSIZIONE DEL BOLLO E DAL PAGAMENTO DEI 20,00 EURO PER I DIRITTI DI ISTRUTTORIA. LE DOMANDE ANDRANNO RIPRESENTATE IN CARTA SEMPLICE. COLORO CHE INTENDANO INVECE MODIFICARE LA PROPRIA SCELTA PRECEDENTEMENTE ESPRESSA, DOVRANNO RIPRESENTARE ISTANZA CORREDATA DI BOLLO.

Le domande potranno essere presentate tramite:

- Consegna diretta della domanda corredata di copia del documento d'identità, entro e non oltre le **ore 12.00 del termine** di scadenza (dal 30.04.26), all'ufficio protocollo, previo appuntamento telefonico al n. 011/9263211; l'ufficio rilascerà apposita ricevuta di presentazione;
 - 1) Invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it secondo le seguenti modalità:
 - Sottoscrizione della domanda con firma digitale;
 - Sottoscrizione della domanda con firma autografa, allegando copia scansionata del documento d'identità
- La PEC dovrà essere inoltrata entro le ore 12.00 del termine di scadenza. Non saranno prese in esame le domande pervenute in ritardo o con modalità diverse (posta elettronica ordinaria).
- 2) Invio della domanda corredata di copia del documento d'identità per raccomandata a.r.: verrà ritenuto valido il timbro postale di spedizione purché l'istanza pervenga all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre 5 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine sopra indicato. La busta dovrà essere indirizzata a Comune di San Maurizio Canavese, Piazza Martiri della Libertà 1, 10077 SAN MAURIZIO CANAVESE e recare sul frontespizio la dicitura: **"contiene istanza bando commercio su area pubblica"**.

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito dalla DGR n.32-2642 del 02.04.2001 allo stesso soggetto.

L'assegnazione dei posteggi è subordinata alla preventiva regolarizzazione delle posizioni debitorie eventualmente sussistenti in capo ai richiedenti per canoni o tributi relativi all'attività del commercio su aree pubbliche nei confronti del Comune. Nel caso in cui sussistano tali posizioni debitorie, il richiedente dovrà procedere a regolarizzare la propria situazione entro i 15 gg. successivi alla pubblicazione della graduatoria pena la decadenza dell'assegnazione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- codice fiscale e/o partita iva;
- numero e data di iscrizione nel Registro delle Imprese;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci del preposto alla vendita;
- autocertificazione che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- dichiarazione del possesso dei requisiti professionali per l'esercizio del commercio alimentare di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e s.m.i.;

- deve essere in possesso della carta di esercizio ed attestazione annuale;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità, in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno, in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- dichiarazione di accettazione dell'incarico a preposto alla vendita sottoscritto da parte dello stesso corredato da documento di identità e copia del titolo professionale posseduto;
- copia della ricevuta del versamento diritti di istruttoria (**SOLO PER LE NUOVE ISTANZE**) pari ad euro 20,00 (dieci), non rimborsabile, da effettuarsi mediante la piattaforma "PagoPa" (nodo nazionale dei pagamenti) accessibile dalla home del sito internet del Comune: www.comune.sanmauriziocanavese.to.it.

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà in oltre contenere:

- numero delle presenze maturate;
 - numero e data di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività del commercio su area pubblica;
 - numero, data, Comune di rilascio dell'autorizzazione amministrativa a cui sono riferite le presenze maturate;
 - ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire la priorità di legge.
- Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Sono fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale.

CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- *pervenute fuori dai termini indicati nel presente avviso (si rammenta che la scadenza indicata nel bando non è prorogabile per nessun motivo e pertanto non farà fede l'eventuale timbro dell'ufficio postale di partenza, ma quello di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero nel caso di invio tramite PEC farà fede la ricevuta di consegna e non quella di accettazione);*
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società o cooperativa e del preposto; E' ammessa la nomina di un nuovo preposto in possesso dei requisiti nel termine di 10 gg. previsti per l'integrazione della domanda;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente.

INTEGRAZIONI

Alla domanda completa dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione del procedimento.

Le domande incomplete potranno essere perfezionate entro i 10 gg. successivi al ricevimento della richiesta di integrazione da parte dell'ufficio.

Qualora il soggetto risulti potenziale assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dalla DGR n. 32-2642 del 02.04.2001 (fino ad un massimo di tre autorizzazioni e connesse concessioni di posteggio, qualora il mercato sia composto da un numero di posti banco superiore a trenta), dovrà procedere a comunicare al Comune i posteggi a cui intende rinunciare entro 10 gg. successivi al ricevimento della richiesta di precisazioni. In mancanza di tale comunicazione, il Comune procederà d'ufficio, escludendo dall'assegnazione i posteggi in esubero individuati per ordine cronologico di presentazione delle domande. I posteggi verranno assegnati al soggetto che segue nella graduatoria.

GRADUATORIA

La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata sul sito del Comune entro 90 gg. dalla scadenza della presentazione delle domande.

La concessione di posteggio è rilasciata in applicazione della graduatoria e avrà durata **decennale** ai sensi della DGR n. 32-2642 del 02.04.2001, fatte salve disposizioni di legge statali e regionali successive, in ordine alla durata delle concessioni per l'esercizio del commercio su area pubblica.

La validità della graduatoria è fissata in un anno dalla sua pubblicazione sul sito.

In caso di rinuncia da parte del soggetto assegnatario, ivi compreso il caso in cui sia già stata rilasciata l'autorizzazione/concessione, nell'arco temporale di validità, il Comune potrà riassegnare il posteggio vacante, al soggetto che segue nella graduatoria

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. 196/2003

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicazione degli atti, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

I dati potranno inoltre essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. In caso di rifiuto non sarà possibile l'accettazione della pratica.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è individuato nella persona del Responsabile del Settore Istruzione-Cultura-Attività Produttive, Sig.ra Daniela Sartori contattabile al n. 011/9263288 ovvero all'indirizzo mail: commercio@comune.sanmauriziocanavese.to.it.

Il titolare del trattamento dei dati, ai sensi di legge, è il Comune di San Maurizio Canavese; il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare, ai sensi dell'art. 37 del G.D.P.R. è Giovanni Maria Sanna - email: giovanni.sanna@dasein.it

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso di bando, si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento Com.le per l'esercizio del commercio su area pubblica, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 31.03.26.

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Servizio Attività Produttive del Comune di S.Maurizio Canavese, p.zza Martiri della Libertà n. 1, 10077 S.Maurizio Canavese, tel. 011/ 9263288, indirizzo e.mail: commercio@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it oppure commercio@comune.sanmauriziocanavese.to.it

S.Maurizio Canavese, lì 16.04.26

Il Responsabile del Settore
Daniela Sartori
(firmato digitalmente)