



COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE  
Città Metropolitana di Torino

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA  
Servizio Personale

Telefono 011/9263242 Fax 011/9278171 C.F.-P.IVA: 01126920014  
Piazza Martiri della Libertà n. 1 – C.A.P. 10077  
[www.comune.sanmauriziocanavese.to.it](http://www.comune.sanmauriziocanavese.to.it)  
e-mail: [ragioneria@comune.sanmauriziocanavese.to.it](mailto:ragioneria@comune.sanmauriziocanavese.to.it)

**BANDO PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RISERVATO ALLE CATEGORIE B - C - D**

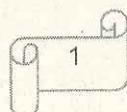
**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**VISTI:**

- l'art. 12 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/5/2018 che ha confermato, con alcune modifiche, il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali del 31/3/1999;
- l'art. 16 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali stipulato in data 21/5/2018 che disciplina l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e prevede che:
  - ❖ la progressione economica, nel limite delle risorse disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti;
  - ❖ è necessario il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento per poter partecipare alla selezione;
  - ❖ le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui viene attivato l'istituto, tenendo conto eventualmente anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi;
  - ❖ l'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno in cui viene sottoscritto in contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto;
  - ❖ l'esito della procedura selettiva ha vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica;
  - ❖ il personale comandato o distaccato presso Enti, Amministrazioni o Aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'Ente di effettiva appartenenza;
- il Contratto Collettivo Integrativo Aziendale per il personale non dirigente per l'anno 2020 sottoscritto in data 30/12/2020 ed in particolare l'art. 7 che stabilisce i criteri di selezione per le progressioni economiche all'interno della categoria;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di San Maurizio Canavese appartenenti alle categorie B, C e D, con decorrenza 1° giugno 2020.



## ARTICOLO 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio alla data di scadenza del bando che:

- a) abbiano maturato alla data del 1° giugno 2020 almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione. L'anzianità di servizio può essere stata acquisita anche presso un altro Ente. Il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno. Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti;
- b) siano in possesso della valutazione per il servizio prestato presso il Comune di San Maurizio Canavese nel corso dell'anno solare precedente;
- c) abbiano conseguito nell'ultimo biennio una valutazione media superiore a 70 punti su 100;
- d) non siano incorsi nell'ultimo biennio in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale (seppur comminato per iscritto).

## ARTICOLO 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta **esclusivamente** secondo lo schema allegato al presente bando, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

**Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione.** La domanda dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di San Maurizio Canavese a mano oppure tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it).

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune e, pertanto, **le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 29 maggio 2021.**

## ARTICOLO 3 – CRITERI DI SELEZIONE

Il numero dei dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore, ai sensi dell'art. 7 del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale per il personale non dirigente per l'anno 2020 sottoscritto in data 30/12/2020, è definito in relazione alle risorse destinate a tale istituto per l'anno 2020 in maniera proporzionale rispetto alla consistenza di organico di ciascuna categoria come segue:

Categoria B – dipendenti n. 2 su totale dipendenti della categoria aventi diritto n. 3 - euro destinati 605,65

Categoria C – dipendenti n. 4 su totale dipendenti della categoria aventi diritto n. 5 - euro destinati 2.836,78

Categoria D – dipendenti n. 3 su totale dipendenti della categoria aventi diritto n. 4 - euro destinati 5.667,49.

I criteri di assegnazione delle progressioni stabiliti sono i seguenti:

accederanno alla progressione economica orizzontale i dipendenti meglio classificati nella graduatoria della propria categoria e comunque nel limite del budget economico destinato a tale istituto per l'anno 2020.

#### **ARTICOLO 4 – FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA**

La procedura selettiva consiste nella formazione di una graduatoria, distintamente per ciascuna categoria (B, C e D). L'ordine sarà determinato dalla media delle valutazioni ai fini della performance conseguite nel triennio 2017-2019.

Il Segretario Comunale approva con propria determinazione la graduatoria di merito e la trasmette all'Ufficio competente per la pubblicazione all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria possono essere presentati eventuali ricorsi.

Nel caso in cui si presentino situazioni di pari merito, la P.E.O. verrà assegnata:

- al dipendente che da più anni non beneficia di progressione orizzontale.

In caso di ulteriori pari merito:

- al dipendente che ha ottenuto la valutazione individuale più alta nei due anni precedenti.

#### **ARTICOLO 5 – DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA**

La graduatoria, divenuta esecutiva, viene trasmessa all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza. La nuova posizione economica acquisita decorre dal 1° giugno 2020.

#### **ARTICOLO 6 – AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016**

Il presente bando di selezione comporta l'accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio la Legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì essere oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.



Gli interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito all'individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono 0131-1826681 - E-mail: [comune.sanmauriziocanavese@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.sanmauriziocanavese@gdpr.nelcomune.it) - pec: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it).

#### **ARTICOLO 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Luca Francesco Bertino, Segretario Comunale.

#### **ARTICOLO 8 - PUBBLICAZIONE**

Il presente bando di selezione è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di San Maurizio Canavese nella sezione "Amministrazione Trasparente".

San Maurizio Canavese, 14/05/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE  
BERTINO dott. Luca Francesco

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Luca Bertino", written over the printed name.

All'Ufficio Personale  
del Comune di  
San Maurizio Canavese

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale 2020 riservata alle categorie B – C e D**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, dipendente di ruolo del Comune di San Maurizio Canavese, attualmente inquadrato/a nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_, in relazione al bando per la progressione economica orizzontale in oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione del personale dipendente per il passaggio dalla posizione economica \_\_\_\_\_ alla posizione economica \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di aver maturato, alla data del 1° giugno 2020, almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- di non essere incorso/a nell'ultimo biennio in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale (seppur comminato per iscritto);
- di essere in possesso della valutazione per il servizio prestato presso il Comune di San Maurizio Canavese nel corso dell'anno 2019;
- di aver conseguito nell'ultimo biennio una valutazione media superiore a 70 punti su 100;
- di aver riportato nelle proprie schede individuali di valutazione i seguenti punteggi:

anno 2017 \_\_\_\_\_  
anno 2018 \_\_\_\_\_  
anno 2019 \_\_\_\_\_

*eventuale (barrare la casella se ricorre la casistica)*

di non essere in possesso della scheda di valutazione relativa all'anno 2017, di competenza di altra Pubblica Amministrazione.

San Maurizio Canavese, li \_\_\_\_\_

IL / LA DIPENDENTE

\_\_\_\_\_