



COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

SERVIZI DEMOGRAFICI

Telefono 011-9263232 Fax 011-9263234 Via Don Osella n. 4 – C.A.P. 10077
e-mail: anagrafe@comune.sanmauriziocanavese.to.it
protocollo@comune.sanmauriziocanavese.to.it

BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RILEVATORE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Demografico

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria unica da cui attingere collabori autonomi a cui affidare l'incarico di rilevatore del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2021.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra dovranno presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione di una graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

I rilevatori saranno nominati entro il 21.07.2021 e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2021. Il percorso formativo sarà avviato come da disposizioni dell'Istat.

Articolo 1 (requisiti)

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, abbiano i seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore ai 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado;
- c) possedere adeguate conoscenze informatiche e saper usare i più diffusi strumenti (personal computer, tablet, ...);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste presso le famiglie;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) possedere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- h) essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio;
- i) essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, per il raggiungimento delle abitazioni delle unità di rilevazione.

Costituiscono elementi preferenziali:

1. essere dipendente in servizio presso il Comune di San Maurizio Canavese;
2. possedere la laurea in discipline statistiche, economiche o sociali (specialistica/magistrale);
3. avere esperienze lavorative in qualità di rilevatore per indagini Istat;
4. avere esperienze lavorative presso gli uffici demografici e/o di statistica dei Comuni;
5. possedere certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche (es. ECDL o equivalenti)
6. avere la residenza nel Comune di San Maurizio Canavese e conoscenza del territorio comunale;
7. essere disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego o Studenti non lavoratori.

Nel Caso in cui dalla verifica delle domande nessun candidato risulti in possesso dei requisiti di cui al punto d), il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza del candidato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore sulla base delle esperienze curriculari dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati in ordine di graduatoria.

Articolo 2 (compiti dei rilevatori)

I compiti affidati ai rilevatori sono definiti nel Piano Generale di Censimento e delle circolari Istat.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), con i seguenti compiti:

- partecipazione agli incontri formativi e completamento dei moduli/test di valutazione predisposti dall'Istat e accessibili tramite piattaforma web. Superamento del test finale con una votazione uguale o maggiore di sette;
- gestione quotidiana, tramite utilizzo del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) o dell'App per tablet, del diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione da Lista, a loro assegnati;
- effettuazione delle operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi a loro assegnati;
- effettuazione delle interviste alle famiglie oggetto della rilevazione da Lista, loro assegnate, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti e fornendo loro informazioni sulle finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalazione al Responsabile dell'UCC di eventuali violazioni all'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 322/89 e s.m.i.;
- svolgimento di ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff, inerente le rilevazioni.

Inoltre i rilevatori avranno il dovere di:

- offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati la compilazione, consapevole ed adeguata, dei questionari Istat;
- raggiungere i luoghi di rilevazione con i loro mezzi ed a loro spese;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- concludere la rilevazione nei tempi prestabiliti;
- riferire eventuali problematiche al Responsabile dell'UCC.

I rilevatori dovranno obbligatoriamente partecipare alla formazione secondo le modalità stabilite dall'Istat e dal personale dell'UCC. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo di 7 nei test finali di verifica implicherà la mancata erogazione del contributo economico.

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate dall'Istat.

Il rilevatore effettuerà la propria prestazione sia presso il Centro Comunale di Rilevazione sia in autonomia operativa, con clausole organizzative che saranno espressamente concordate ed approvate con il personale dell'UCC, nel periodo di rilevazione.

Dovrà essere garantita la presenza nel Centro Comunale di Rilevazione negli orari indicati dal personale dell'UCC e dovrà essere favorita il più possibile la flessibilità oraria per garantire il passaggio di consegne tra rilevatori.

Nello svolgimento della funzione di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio, al fine di facilitare le operazioni censuarie e la raccolta dati.

Articolo 3 (tipologia dell'incarico)

L'incarico di rilevatore statistico ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo di tipo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Le specifiche condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione del soggetto da incaricare.

L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dello stesso.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

I dipendenti del Comune di San Maurizio Canavese che dovessero prestare attività quali rilevatori, dovranno svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 322/89 e s.m.i., sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento U.E 679/2016. I rilevatori dovranno sviluppare la loro attività nel rispetto di quanto previsto nel codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati

nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale. I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di pubblico servizio, alle prescrizioni contenute nel libro secondo, titolo II – capo I del Codice Penale.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, ai rilevatori è fatto divieto di svolgere nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione antinfortunistica stipulata dall'Istat a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio. Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportino morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal PGC e dalle circolari Istat.

Articolo 4 (modalità e termini per la presentazione della domanda)

I candidati interessati possono presentare domanda di partecipazione alla selezione utilizzando il **modello A**, appositamente predisposto ed allegato al presente.

La domanda, corredata da documento d'identità valido e debitamente firmata, **dovrà pervenire**, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno mercoledì 21 luglio 2021** all'ufficio protocollo del Comune di San Maurizio Canavese, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it
- consegna a mano, in busta chiusa, all'ufficio protocollo del Comune di San Maurizio Canavese, Piazza Martiri della Libertà 1 - piano primo - negli orari di apertura al pubblico.

L'oggetto del messaggio PEC o quanto da riportare sulla busta contenente l'istanza dovrà essere il seguente:

"Domanda di selezione per la formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021".

Eventuali domande pervenute con altre modalità o oltre i termini di scadenza non verranno accettate.

L'invio della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in nessun modo il Comune di San Maurizio Canavese al conferimento dell'incarico.

Articolo 5 (trattamento economico)

Il compenso che verrà corrisposto ai rilevatori, così come indicato nella circolare Istat del 12/4/2021, è da intendersi al lordo e sarà assoggettato alle trattenute fiscali e previdenziali previste per legge.

Sono previste due tipologie di compenso diversificate per i due tipi di rilevazione.

Il compenso legato all'attività di **rilevazione Areale** sarà calcolato in misura di:

- A. **11,00 euro** per ogni questionario faccia a faccia compilato con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interview) presso l'abitazione della famiglia
- B. **08,00 euro** per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (tramite PC o Tablet) con il supporto del rilevatore

Il compenso per ogni questionario compilato secondo le tipologie A e B sarà inoltre incrementato di:

- **03,50 euro** se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera
- **04,00 euro** se il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale con votazione uguale o superiore a 7

Saranno inoltre corrisposti compensi pari a:

- C. **01,00 euro** per ciascun indirizzo verificato/inserito
- D. **01,00 euro** per ciascuna abitazione non occupata (detto compenso non sarà erogato per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili).

Il compenso legato all'attività di **rilevazione da Lista** sarà calcolato in misura di:

- A. **14,00 euro** per ogni questionario faccia a faccia compilato con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interview) presso l'abitazione della famiglia
- B. **09,00 euro** per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dal rilevatore utilizzando postazioni telefoniche del Comune
- C. **08,00 euro** per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione con intervista faccia a faccia (tramite PC o Tablet) con il supporto del rilevatore
- D. **05,00 euro** per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il Centro Comunale di Rilevazione con il supporto del rilevatore

Il compenso per ogni questionario compilato secondo le tipologie A, B, C e D sarà inoltre incrementato di:

- **03,50 euro** se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera
- **04,00 euro** se il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale con votazione uguale o superiore a 7.

I costi di trasporto sono a carico del rilevatore. Non sono assolutamente previsti rimborsi di alcun tipo.

Tutti i costi relativi alla prestazione (telefono, servizi internet per accesso a SGI, PC, ecc.) non svolta presso il CCR o con l'ausilio dei tablet forniti dall'UCC, sono a carico del rilevatore e compresi nella onnicomprensività del trattamento. Il corrispettivo sarà liquidato previo verifica della regolarità delle prestazioni.

Articolo 6 (valutazione dei titoli, modalità di selezione e graduatoria)

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverranno a cura del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento coadiuvato dal personale di Staff, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda e dei seguenti parametri:

- | | |
|---|---|
| 1. dipendente in servizio presso il Comune di San Maurizio Canavese | punti 10 |
| 2. diploma di maturità (titolo di studio minimo) - votazione conseguita: | |
| - valutazione da 36/60 a 41/60 o da 60/100 a 69/100 | punti 1 |
| - valutazione da 42/60 a 47/60 o da 70/100 a 79/100 | punti 2 |
| - valutazione da 48/60 a 53/60 o da 80/100 a 89/100 | punti 3 |
| - valutazione da 54/60 a 59/60 o da 90/100 a 99/100 | punti 4 |
| - valutazione pari a 60/60 o pari a 100/100 | punti 5 |
| 3. laurea: | |
| - vecchio ordinamento o specialistica/magistrale conseguita in discipline statistiche, economiche o sociali | punti 5 |
| - triennale conseguita in discipline statistiche, economiche o sociali | punti 3 |
| - vecchio ordinamento o specialistica/magistrale conseguita in altre discipline | punti 2 |
| - triennale conseguita in altre discipline | punti 1 |
| In caso di possesso di più lauree sarà valutato il titolo prevalente in ordine di importanza e di attinenza. | |
| 4. rilevatore in precedenti indagini Istat | max punti 6
(2 punti per ciascuna rilevazione) |
| 5. esperienze lavorative in attività di rilevazioni differenti | punti 4 |
| 6. documentata esperienza lavorativa presso Uffici demografici/statistici o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati | max punti 5
(0,15 punti ogni 3 mesi di servizio) |
| 7. possesso attestato ECDL o equivalente | punti 5 |
| 8. residenza nel Comune di San Maurizio Canavese | punti 2 |
| 9. disoccupati iscritti al Centro per l'Impiego o studenti non lavoratori | punti 3 |

A parità di punteggio complessivo avrà la precedenza il soggetto più giovane di età.

A parità di punteggio complessivo tra un dipendente comunale ed una persona esterna avrà la precedenza il dipendente comunale.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Demografico, sarà pubblicata all'Albo on-line e sul sito del Comune di San Maurizio Canavese.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Demografico, scorrendo la graduatoria a partire dai soggetti che risulteranno ai primi posti sino alla concorrenza delle necessità (4 unità). Le persone risultanti nella graduatoria per titoli saranno invitate a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico. In caso di rifiuto o mancata risposta, la persona verrà eliminata dalla graduatoria stessa.

Il mancato espletamento delle attività di formazione comporterà immediatamente la sostituzione con i soggetti che seguono nella graduatoria, che saranno anch'essi avviati alla formazione in qualità di sostituti.

Articolo 7 (trattamento dei dati personali)

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione e saranno raccolti e trattati dal Comune di San Maurizio Canavese ai sensi del Regolamento UE 679/2016 unicamente ai fini del presente procedimento.

Articolo 8 (disposizioni finali)

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve fare riferimento alle disposizioni legislative, regolamentali e contrattuali vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la procedura di selezione e di prorogare o riaprire il termine di scadenza, anche qualora fosse necessario adeguare l'avviso di selezione ed eventuali contenuti particolari previsti da circolari Istat che dovessero pervenire all'ente.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Savant Levra Marina - Istruttore Amministrativo.

Ogni informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Demografico del Comune di San Maurizio Canavese al n. 011/92.63.232 oppure tramite mail all'indirizzo: anagrafe@comune.sanmauriziocanavese.to.it

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di San Maurizio Canavese
- all'albo pretorio on-line del Comune di San Maurizio Canavese

Allegati:

modello di domanda

San Maurizio Canavese, 14 luglio 2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizio Demografico
BERTINO dott. Luca Francesco