



COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

Area Istruzione Cultura e Attività produttive
Servizio Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE ED I CAAF OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE O NEI COMUNI CONTERMINI, PER LE ELABORAZIONI RELATIVE ALLA RICHIESTA DI PRESTAZIONI AGEVOLATE A FAVORE DEGLI UTENTI RESIDENTI (PERIODO 14/04/2021-13/04/2024).

PREMESSA

Il Comune di San Maurizio C.se, in base alla vigente normativa, è competente ad erogare prestazioni sociali agevolate nei confronti di cittadini residenti che attestano il possesso di un determinato valore ISE (Indicatore della Situazione Economica) ed ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

A tal fine intende stipulare una convenzione a titolo oneroso con i CAAF presenti sul territorio comunale o contermini per l'esercizio dei servizi di assistenza ai cittadini residenti finalizzati all'accesso ad alcune prestazioni sociali e/o agevolazioni sulle tariffe di alcuni servizi.

Poiché l'INPS ha stipulato una convenzione con i Centri di assistenza fiscale per affidare, a questi ultimi, la raccolta e l'invio tramite la trasmissione telematica dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, il rilascio all'utente della conseguente attestazione riportante il contenuto della dichiarazione e il calcolo dell'ISE (Indicatore della Situazione Economica) e dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) così come ridefinito dal D.P.C.M. 05 dicembre 2013, n. 159 e succ. mod. ed int. e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, del 07 novembre 2014, i servizi che il Comune di San Maurizio C.se intende convenzionare riguardano prestazioni "aggiuntive" alla mera elaborazione dell'attestazione ISE/ISEE.

Pertanto, in aderenza a quanto disposto con determinazione prot. n.7 del 19/01/2021, si intende procedere all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte dei CAAF interessati o di società di servizi ad essi convenzionati, secondo i criteri e le modalità di seguito riportati.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

I servizi che verranno convenzionati sono:

- A) sportello informativo sull'ISE/ISEE; assistenza al soggetto dichiarante durante la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica ai fini del calcolo dell'ISE e dell'ISEE; trasmissione telematica della Dichiarazione Sostitutiva Unica al sistema informativo dell'INPS; rilascio all'utente di copia dell'attestazione della certificazione relativa alla situazione economica dichiarata, contenente il calcolo dell'ISE e dell'ISEE. Tali attività si intendono realizzate gratuitamente per l'utente e per l'Amministrazione (in quanto già convenzionate con l'INPS);
- B) assistenza nella compilazione e relativa sottoscrizione del modulo di richiesta, relativo a:
 - assegni di maternità dei Comuni (art. 66 della L. 448/98 ora disciplinato dall'art. 74 del D. Lgs. 151/2001);

- assegni nucleo familiare con almeno tre figli minori (art. 65 della L. 23/12/1998 n. 448 e s.m.i.);
- Bonus per gravi condizioni di salute (disagio fisico) - per i casi in cui una grave malattia costringa all'utilizzo di apparecchiature mediche alimentate con l'energia elettrica (elettromedicali) indispensabili per il mantenimento in vita.

C) assistenza nella compilazione e raccolta delle domande per fruire di altri servizi socio-assistenziali forniti dal Comune a tariffe agevolate, previa attivazione, e con preavviso, su specifica richiesta da parte dell'Amministrazione comunale.

In Particolare:

in relazione al punto A: accoglienza dei cittadini, informazione relativa all'ISE e compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.); se richiesto dal cittadino, in applicazione della convenzione, assistenza alla compilazione ed invio all'INPS per via telematica, consegna al cittadino dell'Attestazione INPS relativa al calcolo e all'I.S.E.E. del nucleo familiare;

in relazione al punto B: accoglienza dei cittadini richiedenti fornendo loro tutte le informazioni necessarie; compilazione e stampa del modello di richiesta previsto; verifica dell'esistenza ed aggiornamento dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, compilazione e trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'Attestazione INPS relativa all'ISE o ISEE; successiva trasmissione al Comune mediante posta elettronica all'indirizzo mail: istruzione@comune.sanmauriziocanavese.to.it, dell'elenco dei richiedenti per l'emissione del provvedimento di concessione degli stessi e archiviazione dei dati a disposizione del Comune;

in relazione al punto C: accoglienza dei cittadini richiedenti fornendo loro tutte le informazioni necessarie; compilazione e relativa sottoscrizione di moduli di richiesta per l'accesso ad agevolazioni economiche, informazione agli interessati nonché archiviazione dei dati a disposizione del Comune;

I Caaf si avvarranno, per l'espletamento delle attività citate, di proprio personale adeguatamente formato.

Per agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi oggetto della presente convenzione, garantisce l'apertura dei propri uffici secondo orari preventivamente comunicati.

I Caaf – anche a mezzo di società convenzionate - garantiscono l'accesso da parte del Comune ai propri archivi per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione e per le verifiche del caso.

REQUISITI

I Caaf interessati – o le società convenzionate - dovranno essere iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti e dichiarare che, sulla base di apposita convenzione e delle norme sotto indicate, hanno affidato alla predetta Società l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAAF;

Coloro che intendono aderire al presente avviso, all'atto della presentazione della domanda, dovranno possedere:

- a) le autorizzazioni di legge a svolgere attività di assistenza fiscale e l'iscrizione all'Albo dei Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale ovvero di essere soggetti convenzionati con un CAAF iscritto;
- b) almeno n. 1 sede operativa nel territorio comunale di questa Amministrazione o nei Comuni contermini con apertura al pubblico almeno n.1 volta a settimana;
- c) polizza di assicurazione della responsabilità civile, il risarcimento dei danni eventualmente cagionati dall'assistenza fiscale prestata, ai sensi dell'art. 6 del D.M.

164/99.

COMPENSI PER LE ATTIVITA' E FATTURAZIONE

Il compenso per le prestazioni dei servizi di cui all'art. 1 punti A, B e C è così previsto:

A) gratuita in quanto in convenzione con l'INPS;

B) in convenzione con il Comune la compilazione della domanda di accesso alla prestazione che faccia esclusivo riferimento ai parametri ISEE, al costo di:

- € 11,00 (esclusa IVA) per l'attività relativa agli Assegni di maternità (art. 74 del D. Lgs.151/2001) e Assegni per il nucleo familiare con almeno tre figli minori (art. 65 L.448/98 e smi);
- € 3.50 (esclusa IVA) per l'attività relativa al bonus per gravi condizioni di salute (disagio fisico).

La tariffa qui indicata si intende al netto di IVA dovuta ai sensi di legge e sarà poi rivalutata come meglio specificato.

C) Per le altre prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune, che potranno essere attivate su richiesta, i compensi-base saranno definiti in sede di attivazione del servizio.

L'elenco delle prestazioni di cui sopra è da ritenersi suscettibile di ulteriori aggiunte che daranno luogo alla definizione di adeguati compensi.

Si precisa che la fatturazione dovrà riguardare esclusivamente una tipologia di servizio.

Cadenza della fatturazione, modalità di trasmissione e verifica degli elenchi utenti verranno concordate direttamente tra il servizio comunale competente per tipologia di servizio e ciascun CAAF.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di San Maurizio Canavese – Piazza Martiri della Libertà,1 – 10077 C.F. - Partita IVA: 01126920014.

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del DM 55/2013. Pertanto la società di servizi avrà l'obbligo di gestire le stesse secondo i nuovi adempimenti telematici.

Il pagamento del compenso avverrà – di norma - a 30 gg. dalla data ricevimento della fattura. Si dà atto che verrà applicata la normativa di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

Le eventuali spese inerenti e conseguenti la registrazione della convenzione, sono poste a totale carico dei CAAF, così come le spese di bollo.

DURATA

All'esito della procedura in essere, si informa che verrà sottoscritta convenzione che avrà durata a partire dal 14 aprile 2021, ovvero dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione formale del presente accordo se successiva, e fino al 13/04/2024, salvo disdetta anticipata di una delle parti, da comunicarsi, tramite lettera raccomandata A/R, almeno 3 mesi prima della scadenza.

PRECISAZIONI

I CAAF dovranno mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.

Essi sono responsabili del trattamento dei dati personali, conferiti dai cittadini richiedenti, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e a tal fine indicano il "responsabile del trattamento dei dati personali" così come indicato nel modulo di istanza allegato al presente avviso.

Viene richiesto ai CAAF la stipula di apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

I CAAF dichiarano di sollevare il Comune di San Maurizio C.se rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

In caso di controversia tra le parti è competente il foro di Torino.

MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ADESIONE.

La domanda di manifestazione di interesse alla procedura di convenzione, redatta in carta libera secondo il modello allegato, dovrà riportare i dati del soggetto richiedente, nonché la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società di servizi/CAAF o dal legale rappresentante dei soggetti convenzionati, ed essere accompagnate da copia del documento di identità del firmatario. Tali dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da un delegato del legale rappresentante, allegando alla documentazione copia della delega e del documento di identità del delegante e del delegato. La domanda completa di tutta la documentazione richiesta, potrà essere presentata, **entro le ore 12 del 15 marzo 2021** scegliendo una tra le seguenti modalità:

- in busta chiusa con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Maurizio C.se, Piazza Martiri della Libertà, 1;
- invio attraverso PEC all'indirizzo: sociale@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it;
- invio a mezzo raccomandata A/R al Comune di San Maurizio C.se – Area Istruzione e Servizi sociali- Piazza Martiri della Libertà n. 1 -10077 San Maurizio C.se. Farà fede la data di ricezione comprovata dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune. La consegna entro i termini della domanda è ad esclusiva cura e responsabilità del richiedente.
Il Comune di San Maurizio C.se non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o delle coordinate bancarie, indicati nella presente istanza, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Sulla busta o nell'oggetto della PEC va specificato l'oggetto della selezione ("Selezione CAAF servizi assistenza cittadini"), il nome della società richiedente, il Codice fiscale e partita Iva della stessa, indirizzo e PEC.

CRITERI E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Saranno istruite tutte le domande dei CAAF/Società convenzionate pervenute nei termini, in possesso dei requisiti specificati nel presente avviso, salvo i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Le domande incomplete o inesatte in particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale nelle dichiarazioni non potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co.9 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso invece di irregolarità formali, ovvero in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la regolarizzazione potrà avvenire entro il termine massimo di 5 giorni.

Ad ogni modo, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione o in caso di irregolarità essenziali non sanabili ai sensi del citato all'art. 83, co. 9, il richiedente viene escluso.

Il procedimento di selezione in parola si concluderà con provvedimento espresso del Responsabile del Servizio. Gli esiti della selezione saranno tempestivamente trasmessi via PEC, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, e solo i soggetti in possesso dei requisiti saranno ritenuti idonei alla sottoscrizione della Convenzione che regola dettagliatamente i rapporti tra Comune e CAAF/società convenzionate per l'erogazione dei servizi precedentemente esposti.

Prima della firma della suddetta Convenzione si provvederà a verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati e solo allora, ai sensi dell'art.32 del D. Lgs. citato, l'esecuzione della Convenzione potrà avere inizio. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si darà seguito a quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e dall'art. 80 co. 2 del D. Lgs. 50/2016.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati raccolti ai fini della selezione in oggetto saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E DELL'ISTRUTTORIA

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria è la Signora Daniela Sartori, Responsabile dell'Area Istruzione, Cultura, Attività Produttive e Servizi sociali.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti possono essere indirizzate al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, mediante invio di PEC:

sociale@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it entro e non oltre quattro giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle candidature.

AL COMUNE DI SAN MAURIZIO C.SE
UFFICIO ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI
P.zza Martiri della Libertà, 1
10077 San Maurizio C.se (TO)
PEC: sociale@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE TRA IL
COMUNE DI SAN MAURIZIO C.SE ED I CAAF OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE E
CONTERMINI, PER LE ELABORAZIONI RELATIVE ALLA RICHIESTA DI PRESTAZIONI
AGEVOLATE A FAVORE DEGLI UTENTI RESIDENTI (PERIODO 14/04/2021-13/04/2024).**

IL SOTTOSCRITTO/A _____

NATO A _____ IL _____

DOCUMENTO DI IDENTITA' (tipo, nr e data rilascio) _____

IN QUALITA' DI _____

DEL/DELLA _____

DENOMINAZIONE ISCRITTA ALLA C.I.A.A. di _____ AL NR. _____

FORMA GIURIDICA _____

CON SEDE LEGALE A _____

INDIRIZZO _____

TEL _____ FAX _____ PEC _____

PARTITA IVA _____

COD. FISC. _____

SEDE OPERATIVA _____

ISCRITTO/A ALL'ALBO DEI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE AL N. _____

Recapito c/o il quale ricevere/inviare tutte le comunicazioni relative al presente avviso:

PEC _____

consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000 e
ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atto o uso di atti falsi;

D I C H I A R A

_ di aver preso visione dell'avviso pubblico di cui all'oggetto e di accettarlo integralmente;
_ di manifestare, con la sottoscrizione della presente, l'interesse a espletare i servizi di informazione,
compilazione, stampa, trasmissione telematica, relativi alle richieste oggetto dell'avviso, e quindi a
partecipare alla procedura negoziata che farà seguito alla presente manifestazione di interesse;
_ di essere stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale secondo il D.
Lgs 9 Luglio 1997 n. 241, modificato dal D. Lgs. 28 Dicembre 1998 n. 490 e di essere iscritto all'Albo dei CAF al
nr. _____;

_ che, oltre al sottoscritto, gli Amministratori muniti di potere di rappresentanza, i direttori tecnici ovvero i soci o membri del Consiglio di Amministrazione sono:

Cognome e Nome _____ nato a _____
Il _____ residente a (indirizzo completo) _____
Carica ricoperta _____;

Cognome e Nome _____ nato a _____
Il _____ residente a (indirizzo completo) _____
Carica ricoperta _____;

Cognome e Nome _____ nato a _____
Il _____ residente a (indirizzo completo) _____
Carica ricoperta _____;

-l'insussistenza dei «motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto o concessione» di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e, per quanto di propria conoscenza, che non ricorrono, nei confronti dei soggetti di cui sopra, le predette cause di esclusione;

-di possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionali, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionali richiesti per la presentazione di dichiarazione di interesse, nonché risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie tali da garantire l'organizzazione e la gestione dei servizi oggetto del presente avviso in maniera efficace ed efficiente;

-di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di San Maurizio C.se;

-di essere in regola con il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali alla data di scadenza del termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse;

-di avere sul territorio comunale/comune contermine una sede operativa, aperta al pubblico nei seguenti giorni:

*ed orari _____

*recapito telefonico _____

*indirizzo e-mail/PEC _____

indica i seguenti signori quali:

*referente responsabile _____

*responsabile per la protezione dei dati personali _____

Data, _____

Timbro dell'impresa e firma del titolare/legale rappresentante

(allegare copia del documento d'identità di chi firma)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 – Codice della Privacy – si informa che:

a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;

c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e della Legge 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;

d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

e) soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di San Maurizio C.se.

*(dati obbligatori)