Comune di San Maurizio Canavese
Provincia di Torino

Capitolato Speciale d'Appalto per la gestione del servizio di Trasporto scolastico ed Assistenza sugli scuolabus degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado. Periodo: da gennaio 2014 a giugno 2018.

I N D I C E

ART. 1	-	OGGETTO DELL'APPALTO.	Pag. 3
ART. 2	-	SERVIZIO DI ASSISTENZA	Pag. 3
ART. 3	-	DURATA DELL'APPALTO	Pag. 4
ART. 4	-	CANONE ANNUO DELL'APPALTO	Pag. 4
ART. 5	-	INVARIABILITA' DEL PREZZO	Pag. 4
ART. 6	-	ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO	Pag. 5
ART. 7	-	SERVIZI SUPPLEMENTARI.	Pag. 6
ART. 8	-	CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI CONCESSI IN COMODATO GRATUITO – MANUTENZIONE**.**	Pag. 6
ART. 9	-	VARIAZIONI DI PERCORSO – ORARI E MEZZI - – COSTO GIORNALIERO.	Pag. 7
ART. 10	-	PERSONALE.	Pag. 7
ART. 11	-	PAGAMENTI.	Pag. 8
ART. 12	-	CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DELL'APPALTO – OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.	Pag. 8
ART. 13	-	NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO.	Pag. 10
ART. 14	-	VIGILANZA SUL SERVIZIO.	Pag. 11
ART. 15	-	COSTITUZIONE CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA.	Pag. 11
ART. 16	-	DIVIETO DI SUBAPPALTO	Pag. 12
ART. 17	-	INADEMPIENZE E PENALITA'.	Pag. 12
ART. 18	-	DECADENZA DELL'APPALTATORE.	Pag. 13
ART. 19	-	DICHIARAZIONE DI DECADENZA.	Pag. 13
ART. 20	-	REVISIONE DEL CANONE D'APPALTO.	Pag. 14
ART. 21	-	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	Pag. 14
ART. 22	-	RESPONSABILITA'	Pag. 14
ART. 23	-	CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE	Pag. 14
ART. 24	-	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Pag. 15
ART. 25	-	DISPOSIZIONI FINALI	Pag. 15
ART. 26	-	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Pag. 15

Allegato A PERCORSI INDICATIVI

ART 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio giornaliero di trasporto e di assistenza, durante lo stesso, degli alunni del territorio comunale che frequentano la scuola primaria e secondaria di I grado, dai centri di raccolta previsti in prossimità delle residenze degli alunni stessi, alle sedi scolastiche, e viceversa.
Il servizio deve essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari e al calendario scolastici di cui al successivo art. 3, mediante l'utilizzo degli automezzi comunali di cui all' articolo 8, concessi in comodato d'uso e lungo i percorsi indicativi richiamati sull'allegato A, i quali sono stati redatti in base allo storico consolidato ma dovranno/potranno essere oggetto di aggiornamento, di concerto con l'Amministrazione Comunale, in base alle nuove esigenze segnalate di anno in anno dal Servizio Istruzione del Comune conseguentemente alle iscrizioni al servizio da parte degli utenti
Il servizio si intende comprensivo del servizio di assistenza alunni, di cui al successivo articolo 2, nonché dei servizi supplementari di cui al successivo articolo 7.
Si richiama, ai fini della disciplina del servizio oggetto dell'appalto, la seguente normativa:

- D.M. Trasporti 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", artt. 1 – 2 –3 – 4 e 5;
- Circolare Ministero Trasporti 11.03.1997 n. 23 ad oggetto "D.M. 31.01.97 – Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448 relativamente ai requisiti per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 e s.m.i. "Nuovo Codice della Strada";
- Circolare Ministero Trasporti 21.02.1994 n. 21.
- D.M. 23.12.2003 "Uso, destinazione e distrazione degli autobus".

ART. 2 - SERVIZIO DI ASSISTENZA

Al fine di garantire un'adeguata assistenza dei minori trasportati, è richiesta la presenza di un operatore su ognuno dei mezzi e per tutte le corse giornaliere relative sia alla scuola primaria, che alla secondaria di I grado.
Le competenze del personale di accompagnamento sono quelle di una vigilanza educativa, finalizzata al trasporto in sicurezza degli alunni (sia nella salita/discesa dal mezzo che durante il percorso) e che favorisca un clima di tranquillità, consentendo, pertanto, all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio (alunni seduti e livello sonoro consono al servizio) ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.
Gli/le assistenti dovranno:

a) trovarsi in buone condizioni di salute, aver compiuto la maggiore età e non aver superato l'età massima prevista per prestazioni lavorative;
b) adottare un comportamento corretto a valenza educativa, affinché gli alunni prendano posto in modo ordinato, evitino comportamenti pregiudizievoli alla loro incolumità o al servizio e mantengano durante il trasporto un comportamento sicuro (seduti, con zaini e cartelle collocati in modo non ingombrante e/o non d'intralcio al camminamento, disciplinati);
c) prestare particolare attenzione ad eventuali soggetti portatori, anche temporanei, di handicap, questi ultimi se non pregiudizievoli per la fruizione del servizio, che dovranno essere prelevati alla fermata del bus, aiutati a sistemarsi, con gli accorgimenti opportuni, sui sedili anteriori ed accompagnati fino nell'atrio dell'edificio scolastico;
d) scendere dai mezzi alle fermate favorendo le operazioni di salita e discesa dagli scuolabus degli alunni;
e) segnalare puntualmente al Comune i casi di comportamento inadeguato, scorretto o pericoloso tenuto dai minori, al fine dell'adozione di idonei provvedimenti cautelativi o disciplinari;
f) rispettare tutte le disposizioni impartite dal Servizio Istruzione in merito alle modalità di entrata ed uscita degli alunni dai plessi scolastici e di gestione del servizio in generale.

Gli/le assistenti saranno ritenuti responsabili in caso di mancata osservanza delle disposizioni sopra indicate, o nel caso di un non corretto esercizio di vigilanza dei minori durante il trasporto (es. puntualità, incidenti tra allievi, etc..)
Il personale di accompagnamento dovrà essere sempre munito di tesserino di riconoscimento.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

Il servizio viene appaltato con decorrenza dal 01/01/2014 al 30 giugno 2018, per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico nell'ambito del periodo sopra indicato. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio alle prestazioni contrattuali con l'aggiudicatario in via d'urgenza, ai sensi e per gli effetti dell'art.11 comma 9 D.lgs 163/2006 e s.m.i.
Le Imprese concorrenti esplicitamente accettano questa possibilità, senza opporre riserve.
L'Appaltatore, su richiesta motivata del Comune, è tenuto alla proroga del contratto alle medesime condizioni delle prestazioni appaltate, per il tempo necessario ad addivenire a nuova aggiudicazione e comunque per un periodo massimo di mesi sei.

ART. 4 – CANONE ANNUO DELL'APPALTO

L'ammontare del **canone medio annuo** dell'appalto posto a **base di gara** è di Euro **152.000,00** (centocinquantaduemila) oltre IVA, (calcolato sulla base di una percorrenza annua media di 50.000 Km per tutti e tre gli scuolabus), che comporta per il periodo d'appalto un importo netto presunto di € **709.333,00** oltre IVA 10% e pertanto un onere complessivo presunto di **€ 780.266,00,** fatto salvo l'aggiornamento prezzi di cui al successivo art. 20. Con tale corrispettivo l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi, connesso e conseguente il servizio medesimo, e pertanto l'offerta si intenderà comprensiva dell'onere per:

- il servizio giornaliero, per la durata dell'appalto, di trasporto degli alunni che frequentano le scuole primaria e secondaria di I grado del territorio comunale, dai centri di raccolta fissati ogni anno, ai plessi scolastici e viceversa, mediante l'utilizzo degli automezzi comunali di cui all' articolo 8, concessi in comodato ad uso gratuito;
- il servizio di assistenza alunni precisato al precedente articolo 2;
- i servizi supplementari di cui al seguente articolo 7;
- gli oneri e costi di cui all'art.8 per l'espletamento della manutenzione ordinaria, pulitura e lavaggi interni ed esterni, i carburanti, i lubrificanti e gli additivi necessari all'espletamento del servizio, cambio pneumatici per usura e stagionali;
- un corso di guida sicura a cura e spese dell'Appaltatore, diretto al personale impiegato nel servizio, documentato all'Ufficio Istruzione Comunale prima dell'intrapresa dello stesso; qualora nel corso del quinquennio dell'appalto il personale adibito alla guida degli scuolabus venga sostituito, dovrà essere documentata la fruizione del corso di guida sicura per i nuovi autisti prima che essi vengano impiegati nel servizio; sono fatti salvi casi particolari e temporanei connessi all'urgenza di assicurare il servizio;
- ogni spesa necessaria ad eseguire l'appalto a regola d'arte, in sicurezza, ivi comprese le spese per le assicurazioni e tutti gli obblighi indicati cui al successivo art. 12, spese di segreteria, cancelleria, bolli, diritti, imposte, spese varie e diverse, finalizzate al presente appalto.

ART. 5 - INVARIABILITA' DEL PREZZO

Il corrispettivo per il servizio, come risultante nell'importo offerto in sede di gara ed indicato nell'atto dell'aggiudicazione, comprensivo delle voci di cui al precedente articolo 4, si intende accettato dalla Aggiudicataria in base a calcoli di sua convenienza ed è quindi invariabile, in modo assoluto, per tutta la durata del periodo dell'appalto.

La Aggiudicataria non potrà pretendere pertanto sovrapprezzi, adeguamenti o indennità speciali di nessun genere, anche in caso di riscontrate difficoltà di esecuzione dei servizi.

In relazione a tutti gli oneri ed obblighi imposti dal presente capitolato, si intende che la Aggiudicataria debba provvedere a sue spese, ritenendosi ogni corrispettivo compreso nel prezzo di aggiudicazione del servizio; sono inoltre a carico dell'Aggiudicataria le spese per la stipulazione del contratto (bolli, diritti fissi, diritti di segreteria, imposte di registro).
Resta salvo unicamente il caso della revisione prezzi di cui al successivo articolo 20.

ART. 6 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere articolato per garantire l'ingresso puntuale degli alunni come da schema orario seguente, valido per l'anno scolastico 2013/14 e che, per gli anni scolastici seguenti, potrà subire variazioni, determinate dall'Autorità Scolastica e che saranno prontamente rese note all'Appaltatore:

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANDREA REMMERT, VIA LODOVICO BO, 2:

n. 6 Classi a 36 ore settimanali	
Lunedì, mercoledì e giovedì	Lezioni mattino e pomeriggio: ingresso ore 7.50 – uscita ore 15.50
Martedì e venerdì	Lezioni esclusivamente al mattino Ingresso ore 7.50 - uscita ore 13.30
n. 6 classi a 30 ore settimanali	
Lunedì	Lezioni mattino e pomeriggio Entrata ore 7,50 - uscita ore 15,50
Martedì, mercoledì, giovedì e venerdì	Lezioni esclusivamente al mattino Entrata ore 7,50 - uscita ore 13,30

SCUOLA PRIMARIA F.LLI PAGLIERO VIA MADONNA DELLA NEVE, 30

n. 15 classi a 40 ore settimanali	
Da lunedì a venerdì	Entrata ore 8,30 - uscita ore 16,30
n. 3 classi a 28,30 ore settimanali	
Lunedì, mercoledì e giovedì	Entrata ore 8,30 - uscita ore 16,30
Martedì e venerdì	Entrata ore 8,30 - uscita ore 13,00

SCUOLA PRIMARIA DELLA FRAZIONE CERETTA

N. 4 classi a 29 ore settimanali	
Lunedì, mercoledì e giovedì	Entrata ore 8,30 - uscita ore 17,00
Martedì e venerdì	Entrata ore 8,30 - uscita ore 12,30

TRASPORT0 ALUNNI, DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO, DALLA SCUOLA PRIMARIA DI CERETTA ALLA PALESTRA COMUNALE DI VIA CERETTA INFERIORE PER ATTIVITA' SPORTIVA:

mercoledì	andata ore 14,15 ritorno 15,30
giovedì	andata ore 9,45 ritorno 10,30
	andata ore 10,30 ritorno 12,20

ART. 7 – SERVIZI SUPPLEMENTARI

A richiesta dell'Amministrazione Comunale, l'Appaltatore dovrà inoltre svolgere i seguenti servizi supplementari, non valutabili ai fini dell'aggiudicazione, il cui costo forfettizzato è stato calcolato ai fini della determinazione della base d'asta ed è pertanto ricompreso nel canone annuale:

a) Fino a n. 15 trasferimenti/anno di scolari per visite di istruzione e uscite didattiche organizzate direttamente dal Comune oppure dallo stesso in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, sul territorio comunale o su altri limitrofi, con percorrenza comunque entro i 20 km. e impegno orario di mezza giornata;
b) trasferimento dei mezzi presso la sede DTT per le prescritte revisioni annuali;
c) trasferimento dei mezzi presso la sede di officine tecniche in cui i mezzi debbano essere oggetto di revisione/riparazione.

Per l'effettuazione dei servizi supplementari di cui al presente articolo, l'Appaltatore potrà utilizzare gli scuolabus comunali qualora l'orario ed il numero dei partecipanti lo consentano. Diversamente dovrà provvedere con propri idonei automezzi. Questa seconda fattispecie non darà luogo ad alcun aggiornamento del canone offerto in sede di gara.

ART. 8 – CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI CONCESSI IN COMODATO GRATUITO – MANUTENZIONE.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'Appaltatore, per l'espletamento del servizio, i seguenti automezzi:

A.	IVECO 100	DF 938 CV	n. 50 posti (48 +1+1) con pedana per disabili
B.	IVECO 100	CW 651 HB	n. 55 posti (53 + 1 +1)
C.	IVECO 100	DY 659 DJ	n. 55 posti (53 + 1 +1)

Gli automezzi di cui sopra dovranno essere utilizzati esclusivamente per il servizio scuolabus del Comune ed essere riconsegnati al termine dell'appalto in perfette condizioni di pulizia e manutenzione.
Gli stessi nel corso dell'appalto dovranno sempre trovarsi in ottime condizioni di efficienza e di decoro e dovranno essere sottoposti e mantenuti in regola con le revisioni.
A carico dell'Appaltatore rientreranno gli oneri per l'espletamento della manutenzione ordinaria degli automezzi di proprietà comunale impiegati nel servizio. La stessa comprende la pulizia settimanale con lavaggio interno ed esterno, ingrassaggio periodico delle parti meccaniche, manutenzione e sostituzione pneumatici per usura e stagionali, sostituzione e fornitura di filtri, ed ogni altra incombenza per garantire un perfetto funzionamento degli automezzi.
La manutenzione dovrà essere eseguita periodicamente per tutta la durata dell'appalto. Tutti gli interventi dovranno essere annotati, a cura dell'Appaltatore, in apposito registro contenente i dati dell'automezzo e il tipo di intervento effettuato, la ditta che lo ha eseguito; periodicamente, e comunque almeno due volte durante ciascun anno scolastico, il registro dovrà essere esibito al Comune che avrà titolo a chiedere la documentazione contabile a riprova degli interventi effettuati.
L'Appaltatore dovrà inoltre fornire i carburanti ed i lubrificanti necessari all'espletamento del servizio.
Sono pure a carico dell'Appaltatore gli oneri che derivino da eventuali danni agli automezzi comunali provocati per colpa o negligenza dei conducenti.
Inoltre l'Appaltatore dovrà fornire, in caso di fermo degli scuolabus comunali per guasti o altre cause, automezzi in sostituzione, idonei all'espletamento del servizio di trasporto alunni di cui al presente capitolato. Tali prestazioni dovranno essere tempestivamente intraprese anche senza preavviso allo scopo di garantire la continuità e regolarità del servizio, ma dovranno essere comunicate formalmente al Comune non appena possibile.
In caso di necessità di manutenzione straordinaria (anche ai fini della revisione) l'Impresa dovrà darne immediatamente comunicazione scritta al Servizio Istruzione del Comune che provvederà a prendere accordi con il competente Servizio Comunale che farà eseguire le riparazioni.
È vietato adibire al servizio mezzi che presentano necessità di riparazioni alla carrozzeria o non perfettamente in ordine nelle parti meccaniche e nei pneumatici.

ART. 9 – VARIAZIONI DI PERCORSO – ORARI E MEZZI – COSTO GIORNALIERO

Gli itinerari indicati nel presente capitolato, ancorché elaborati sulla base di dati storicamente consolidati, si intendono indicativi, potendo subire modifiche di percorso e/o di orario, in funzione sia delle iscrizioni che degli orari effettivi che l'Autorità Scolastica impartisca ai vari plessi di competenza, nonché alla necessità di servire nuovi insediamenti abitativi non previsti. La Civica Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di variare, prolungare e/o diminuire percorsi ed orari, nonché di diminuire o aumentare il numero degli autobus messi a disposizione ed adibiti al servizio, a seconda delle necessità che si verificassero nel corso dell'appalto. In tali casi verranno concordate con la Appaltatrice le eventuali modifiche alle condizioni contrattuali, rimanendo stabilito che non daranno luogo a variazioni contrattuali le modifiche in aumento o in diminuzione non superiori al 15 % delle quantità indicate nel presente Capitolato.
Qualora l'estensione o la riduzione dei servizi dovessero incidere oltre le percentuali sopra determinate, l'Amministrazione concorderà con l'Impresa Aggiudicataria i maggiori o minori oneri, con riferimento al criterio del costo medio chilometrico giornaliero determinato mediante il calcolo "canone annuo fisso aggiudicato : 200 giorni".
Nel caso il servizio non venga effettuato a causa di scioperi o eventi straordinari non preventivabili, il canone medio giornaliero, determinato come sopra, verrà corrisposto nella misura del 20%.

ART. 10 - PERSONALE

L'Appaltatore è tenuto a gestire il servizio adibendo alla guida degli scuolabus conducenti in possesso di idonei requisiti (patente prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico, nonché idoneo certificato di abilitazione professionale di tipo D + CAP). Nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore impiegherà inoltre personale che, oltre al possesso dei requisiti necessari alla guida, abbia acquisito un'effettiva esperienza, documentabile, di almeno due anni come autista di scuolabus ovvero di trasporto di persone in autopullman.
L'Appaltatore dovrà nominare tra i propri dipendenti, soci o comunque tra le persone adibite all'appalto, una persona incaricata di coordinare autisti e assistenti degli alunni, e di tenere i rapporti con il committente, comunicandone le generalità ed il recapito telefonico
L'Appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori di indumenti e dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni di cui al TU 81/08 e delle altre comunque previste in materia.
L'appaltatore dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte. Al momento della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà fornire l'elenco nominativo del personale corredato dalle fotocopie delle patenti di guida e dai n. di telefono cellulare (dotato naturalmente di apposito auricolare) con i quali gli stessi siano facilmente e velocemente raggiungibili in caso di emergenza e comunicarne gli aggiornamenti.
Tra la Stazione Appaltante ed il personale dell'Appaltatore non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.
Il personale in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'appaltatore riterrà più opportune (divisa, distintivi, ecc.) e dovrà osservare, oltre a tutte le norme vigenti in materia, le seguenti prescrizioni:
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
- non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare spegnendo il motore nelle fasi di salita e di discesa dei minori in prossimità dei plessi scolastici;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- tenere la velocità entro i limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo;
- rispondere al cellulare solo ed esclusivamente se provvisto di auricolare e comunque per casi non differibili;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione.
L'Appaltatore dovrà richiamare, multare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta della Stazione Appaltante.

L'appaltatore è tenuto a osservare tutte le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente.
Ai sensi dell'art. 6, comma 1, della legge n. 123/2007, il personale dell'Appaltatore (e dell'eventuale subappaltatore) deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
I lavoratori sono tenuti ad esporre la tessera di riconoscimento.
La Stazione Appaltante effettuerà periodicamente la verifica sulla regolarità contributiva dell'Appaltatore, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.
In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo in materia di contribuzioni accertata dalla Stazione Appaltante o ad essa segnalata dagli enti preposti, la medesima comunicherà all'Appaltatore e, se nel caso, anche agli enti preposti detti, l'inadempienza accertata e procederà alla relativa detrazione sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dagli enti preposti non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'Appaltatore non può opporre eccezioni alla Stazione Appaltante, né ha titolo a risarcimento dei danni.
L'Appaltatore curerà l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità. Dovrà anche informare e aggiornare il proprio personale ai sensi del TU 81/08 relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
Le autorità presso le quali si possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono: l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e l'A.S.L. di competenza territoriale.
Resta inteso che l'Appaltatore, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

ART. 11 – PAGAMENTI

Il Comune corrisponderà all'Appaltatore il corrispettivo annuale determinato in sede di aggiudicazione, previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva. Il pagamento delle fatture mensili posticipate, calcolate sulle 9 mensilità (3 mensilità nella porzione settembre/dicembre e sei mensilità nella porzione gennaio/giugno) in cui si articola il servizio, sarà effettuato risultando il D.U.R.C. regolare, a sessanta giorni dall'arrivo delle stesse al Protocollo Generale del Comune. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo per eventuali esecuzioni d'ufficio, le penalità a carico dell'Appaltatore e quant'altro dallo stesso dovuto.

ART. 12 – CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DELL'APPALTO – OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'assunzione dell'Appalto di cui al presente Capitolato implica da parte dell'Appaltatore la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente Capitolato; implica inoltre la conoscenza, da parte dell'Appaltatore delle norme particolari che regolano il servizio in questione, nonché di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio stesso.
In particolare dovrà assicurare l'osservanza delle presenti prescrizioni, accollandosene i conseguenti oneri:

a) eseguire il servizio di trasporto scolastico con diligenza e cura assicurando la sorveglianza degli alunni. Il servizio dovrà essere svolto sulla base di percorsi, orari e modalità concordati con l'Amministrazione Comunale – Servizio Istruzione – con l'obbligo di rigoroso rispetto degli stessi, al fine di assicurare il normale servizio con tempestività, continuità, regolarità e sicurezza degli utenti, senza pregiudizio per l'attività scolastica. Eventuali situazioni particolari o modificazioni dei percorsi e orari concordati, andranno sempre preventivamente comunicate al Servizio Istruzione.
b) Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato in tutti i giorni previsti dal Calendario Scolastico che sarà trasmesso all'Appaltatore a cura del Servizio Istruzione, tenendo conto degli eventuali

adeguamenti che possono intervenire nel corso dell'anno. In ogni caso l'Appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle istruzioni che il committente ritenesse di impartire in ordine alle modalità ed agli orari di espletamento delle prestazioni.

c) La guida degli automezzi dovrà essere esercitata esclusivamente da autisti in possesso dei necessari requisiti (patente prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico, nonché idoneo certificato di abilitazione professionale di tipo D + CAP) e di adeguata professionalità (effettiva esperienza, documentabile, di almeno due anni come autista di scuolabus ovvero di trasporto di persone in autopullman). Prima dell'inizio del servizio, dovrà essere presentato al Comune l'elenco nominativo completo di tutto il personale impiegato nel servizio completo della documentazione probante il rispetto dei requisiti per il personale addetto alla conduzione degli scuolabus;
d) L'Appaltatore dovrà nominare tra i propri dipendenti, soci o comunque tra le persone adibite all'appalto, una persona incaricata di coordinare autisti e assistenti degli alunni, e di tenere i rapporti con il committente, comunicandone le generalità ed il recapito telefonico;
e) L'Appaltatore dovrà sostituire il coordinatore e il personale a semplice richiesta del Comune quando questo non li ritenga adeguati allo svolgimento del servizio;
f) L'Appaltatore dovrà applicare al personale condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, nonché rispettare tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore;
g) L'Aggiudicataria dovrà garantire la conservazione del posto di lavoro del personale operante alle dipendenze del precedente esecutore del contratto secondo quanto previsto dai vigenti contratti di lavoro delle categorie interessate, anche se l'impresa non ha aderito alla loro sottoscrizione; pur nel caso in cui non esistano disposizioni contrattuali in materia, la subentrante dovrà comunque attenersi a tale indicazione;
h) Il personale impiegato nel Servizio dovrà sempre mantenere un contegno riguardoso e corretto;
i) Dovranno essere assicurate le sostituzioni del personale, autisti e addetti alla vigilanza degli alunni, che si rendessero necessarie allo scopo di garantire continuità e regolarità al servizio. In nessun caso l'Appaltatore può prevedere interruzioni del servizio. In caso di sciopero del personale dipendente, dovranno essere osservate dall'Appaltatore le norme nazionali e comunali vigenti in materia di "Servizi Pubblici Essenziali".
j) Sono a carico dell'Appaltatore gli oneri per l'espletamento della manutenzione ordinaria, come indicato al precedente art. 7, al fine del mantenimento dei mezzi in ottime condizioni di efficienza e decoro, in perfette condizioni igienico-sanitarie e sottoposti e mantenuti in regola con le revisioni.
k) L'Appaltatore è tenuto inoltre a fornire i carburanti, i lubrificanti, gli pneumatici, necessari all'espletamento del servizio e ad accollarsi gli oneri assicurativi di cui al successivo punto elenco s) del presente articolo.
l) L'Appaltatore è tenuto all'osservanza degli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 196/2003, e smi, in merito al trattamento di dati personali di cui venisse eventualmente in possesso nell'esercizio dell'appalto.
m) I veicoli concessi in comodato d'uso ed oggetto del presente appalto, non dovranno essere usati per altri scopi diversi da quelli di cui all'appalto medesimo, né deviare dai percorsi stabiliti, se non per motivi di forza maggiore.
n) L'Appaltatore è tenuto a verificare che il proprio personale non fumi durante l'esecuzione del servizio, risponda al telefono cellulare solo se è munito di auricolare e solo per cause non prorogabili, attui nei confronti degli alunni un comportamento a valenza educativa e nei confronti dei genitori degli alunni un comportamento rispettoso, nella consapevolezza del delicato servizio pubblico svolto.
o) Il personale adibito alla guida dei mezzi di trasporto alunni, dovrà sempre tenere una velocità rispettosa dei limiti di sicurezza ed una guida conforme alle norme ed alla prudenza.
p) Il personale adibito all'assistenza dei minori trasportati, è tenuto ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso o ritardi programmati e/o dovuti a casi di forza maggiore. In particolare, nel momento in cui l'alunno scende dallo scuolabus e qualora ad attenderlo non vi sia un genitore o persona maggiorenne da questi delegata a cui affidare il minore stesso, sarà cura del personale attendere e sorvegliare l'attraversamento della carreggiata. Il personale assistente è tenuto, parimenti, ad attuare nei confronti degli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus, un comportamento corretto, giustamente autorevole, a valenza educativa e garante della sicurezza degli alunni stessi.

q) L'Appaltatore dovrà dare notizia al Committente, entro le ventiquattro ore dal loro verificarsi, di circostanze eccezionali che rendessero necessarie variazioni del servizio, con obbligo di ripristinare immediatamente la situazione normale, al venire meno delle condizioni anzidette.
r) L'Impresa esercente è tenuta a dare, di volta in volta, immediata comunicazione al Comune ed alla Direzione Compartimentale Trasporti di tutti gli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato e, comunque, di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di esercizio.
s) L'Aggiudicataria dovrà presentare al Comune, prima dell'inizio del servizio, la documentazione relativa alla copertura assicurativa per l'infortunio e per la responsabilità civile del personale impegnato: l'impresa dovrà pertanto provvedere, prima della stipulazione del contratto di appalto, alla stipula di una polizza di assicurazione della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, comprendendo nei terzi anche gli utenti del servizio e garantendo altresì i danni gravi e gravissimi subiti/arrecati dagli utenti tra loro. Dovranno essere compresi in garanzia tutti i danni riconducibili al servizio richiesto dal presente capitolato. I massimali dovranno almeno essere di € 1.500.000,00= per sinistro, per persona, animali e per danni a cose.
t) L'Aggiudicataria dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalla presente e futura normativa relativa alla prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, alle prevenzioni varie per la disoccupazione volontaria, invalidità e vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore, compreso il rispetto del T.U. 81/2008 e s.m.i., e delle disposizioni che potranno intervenire in corso d'appalto per la tutela dei lavoratori; è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette al servizio oggetto del presente Capitolato e sarà tenuta a presentare tutta la documentazione derivante dagli obblighi delle suddette leggi su richiesta e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale;
   L'Appaltatore sarà ritenuto unico responsabile sia civilmente sia penalmente per eventuali incidenti e/o danni causati durante l'espletamento dei servizi.
u) L'Aggiudicataria è tenuta a collaborare con il competente servizio comunale nella predisposizione di correttivi o migliorie che possano essere necessari per il miglior funzionamento del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare periodicamente i controlli che riterrà opportuni in merito al regolare svolgimento del servizio ed allo stato di conservazione e manutenzione degli automezzi. A tal fine hanno libero accesso ai mezzi il personale comunale preposto e gli agenti di Polizia Municipale.

ART. 13 – NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e non potrà perciò essere sospeso o interrotto.
In caso di sospensione od interruzione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'Aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio del servizio stesso, con rivalsa delle spese a carico dell'Impresa oltre alle conseguenti sanzioni applicabili ed all'eventuale risarcimento dei danni.
Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990 n. 146 e s.m.i. "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali". In caso di sciopero pertanto, dovrà essere garantito il rispetto della citata normativa.

Il Decreto Legislativo 163/2006 colloca la procedura del presente appalto nell'ambito derogatorio definito dal combinato disposto degli articoli 20 e 27 del D.lgs medesimo in quanto trattasi di servizio ricompreso nell'allegato IIB". La procedura pertanto viene configurata in adempimento all'art. 27 ed é realizzata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario rispetto ai quali assume a riferimento la Comunicazione interpretativa della Commissione UE del 23 giugno 2006

ART. 14 – VIGILANZA SUL SERVIZIO

Il Comune mantiene le funzioni del controllo del servizio, ne constata il regolare funzionamento e verifica

l'efficienza e l'efficacia della gestione.
L'Amministrazione Comunale ha pertanto la facoltà di richiedere alla Aggiudicataria informazioni e referenze relative a tutto il personale impiegato nel servizio, a verificare che lo stesso attui un comportamento consono al delicato servizio pubblico svolto. Ha diritto a svolgere, direttamente o tramite ditta specializzata, verifiche tecniche finalizzate a constatare lo stato di tenuta e manutenzione dei mezzi e a chiedere l'esibizione dei registro delle manutenzioni ordinarie effettuate; a verificare in qualunque momento lo stato di pulizia e decoro degli scuolabus, il rispetto degli orari e dei percorsi prefissati.
Qualora l'Amministrazione Comunale dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente appalto non vengono eseguite in conformità a quanto stabilito e a regola d'arte, farà pervenire all'impresa le eventuali contestazioni e osservazioni comunicando altresì le prescrizioni cui la Aggiudicataria dovrà conformarsi in tempi stabiliti.
L'Impresa sarà tenuta a fornire giustificazioni e controdeduzioni scritte avverso le osservazioni mosse dal Comune, entro il termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione.
Sono fatte salve le norme relative alla applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

ART. 15– COSTITUZIONE CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

A corredo dell'offerta da presentare per la gara di cui in argomento, deve essere costituita una cauzione provvisoria, a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o di fideiussione, ai sensi e con le modalità di cui all'art.75 del D.lgs 163/06, dell'ammontare di € 14.187,00 pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto.
La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice.
La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
Nel caso di costituende associazioni temporanee di impresa, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese che compongono il raggruppamento.
La suddetta cauzione, copre la mancata sottoscrizione del contratto per cause imputabili all'Impresa.
L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
Ad aggiudicazione definitiva avvenuta, la cauzione provvisoria sarà svincolata, salvo che per l'Aggiudicataria, per la quale verrà trattenuta fino alla stipulazione del contratto

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a prestare la cauzione definitiva, fissata in misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'I.V.A.
In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
La cauzione di cui ai punti precedenti, costituita quale polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/93, oppure bancaria, deve prevedere espressamente le condizioni di cui all'art. 113 comma 2 del decreto legislativo 163/06.
Il deposito cauzionale copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e sarà svincolato e restituito all'Impresa solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento

degli obblighi contrattuali. Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto formale su richiesta dell'Impresa Appaltatrice.

ART. 16 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'impresa appaltatrice di subappaltare il servizio oggetto del presente contratto.
E' tassativamente vietata, altresì, la cessione del contratto a terzi a pena di nullità.

ART. 17 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

L'Appaltatore è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento della propria attività.
Qualora il Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi contrattuali assunti, ovvero violazioni di disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà alla formale contestazione delle stesse per iscritto, al legale rappresentante dell'Impresa. Questa potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dal ricevimento della contestazione. Ove, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, le controdeduzioni risultassero insoddisfacenti, o non pervenissero in tempo utile, saranno applicate le seguenti penalità:

- € 150,00 per ogni ritardo negli orari e per altre infrazioni ritenute lievi, commesse senza giustificato motivo;
- € 200,00 per mancato utilizzo da parte del personale di forme idonee all'identificazione (divisa o distintivo);
- € 300,00 per il mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia;
- € 500,00 qualora il Comune accerti incuria verso lo stato dei mezzi o mancata manutenzione agli stessi;
- € 500,00 per mancata effettuazione di una corsa o parte di essa;
- € 650,00 per mancata comunicazione di avvenuto sinistro o di danni o incidenti a qualsivoglia titolo;
- € 650,00 per comportamento scorretto e lesivo della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio (es. per comportamento sconveniente nei confronti dell'utenza e dei genitori. Il perdurare della negligenza o del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte, porterà alla richiesta di sostituzione del personale interessato, oltre al raddoppio della penalità);
- € 750,00 per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (violazioni al codice della strada o presenza sul veicolo di persone non autorizzate, ect.);
- € 750,00 per disagi o disservizi che possano portare pregiudizio allo svolgimento delle lezioni scolastiche o comportare reclami motivati da parte dell'utenza (genitori o personale docente)
- € 1.500,00 per ogni giornata di mancata effettuazione del servizio e per infrazioni gravi che si dovessero verificare tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale, ovvero situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori affidati (serie violazioni al codice della strada e situazioni di pericolo in generale pregiudizievoli per la sicurezza dei minori);
- € 1.500,00 per l'impiego sui mezzi di personale non in possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso di recidive, le penalità verranno raddoppiate.
Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di risoluzione del contratto e la richiesta di risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dal Comune.
Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento dei danni e spese, saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati se in corso d'appalto, ovvero sul deposito cauzionale.

ART. 18 – DECADENZA DELL'APPALTATORE

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti ipotesi, con conseguente perdita del deposito cauzionale costituito e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito:

- mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
- mancata attivazione/disponibilità del deposito mezzi vicino al luogo di svolgimento del servizio e della sede operativa in provincia di Torino entro la data di avvio del servizio (requisiti di capacità tecnico-professionale, richiesti dal disciplinare di gara, art. 2);
- applicazione di tre penalità di cui al precedente articolo 17;
- quando l'impresa si renda colpevole di frodi o per inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato;
- inosservanza delle leggi sulle assicurazioni obbligatorie (L. 24/12/1969 n. 990 e successive integrazioni e modificazioni);
- cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri senza il consenso del committente;
- impiego del personale inadeguato o insufficiente o privo dei requisiti prescritti dalle norme vigenti o dal presente capitolato ovvero in caso di inosservanza per i dipendenti, delle vigenti leggi sulla prevenzione e assicurazione infortuni sul lavoro e previdenze varie;
- mancata sostituzione del personale ritenuto inidoneo nel termine prefissato;
- interruzione senza giusta causa del servizio;
- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- messa in liquidazione dell'attività;
- ogni altra inadempienza non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi del Codice Civile o per grave inosservanza delle norme del Codice della Strada.

Detto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo, non tassativo, né esaustivo.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile e motivato giudizio, dichiarare risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od ogni altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.
Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'Impresa aggiudicataria. a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale in conseguenza della risoluzione del contratto.

ART. 19 – DICHIARAZIONE DI DECADENZA

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di decadenza di cui al precedente articolo, il Responsabile del Procedimento, notifica all'Appaltatore l'addebito con invito a produrre le proprie controdeduzioni entro il termine di dieci giorni dalla data della notifica.
Qualora le stesse non siano ritenute accoglibili, o non siano prodotte nei termini, il Responsabile del Procedimento dichiarerà la decadenza del contratto.
La cauzione prestata dall'Appaltatore dichiarato decaduto viene incamerata dal Comune e l'Appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento dei servizi eseguiti regolarmente rimanendo passibile del danno che provenisse all'Amministrazione Comunale per l'eventuale stipula di un nuovo contratto con altra ditta, e ciò indipendentemente dall'esecuzione d'ufficio del servizio stesso.
Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale proceda alla risoluzione del contratto, l'Impresa si impegna a proseguire l'intervento fino al nuovo affidamento del servizio. Nei trentasei mesi successivi alla risoluzione contrattuale, l'Impresa non potrà partecipare a gare d'appalto indette da questo Comune.

ART. 20 – REVISIONE DEL CANONE D'APPALTO

Il prezzo si intende fisso per tutto il primo anno dell'appalto. A partire dall'inizio del secondo anno scolastico, il prezzo detto sarà revisionato con cadenza annuale, secondo la procedura prevista dall'articolo 115 del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni tenendo in considerazione l'indice ISTAT denominato FOI.
Si procederà su richiesta formale e documentata da parte dell'Impresa Aggiudicataria.
L'appaltatore dovrà emettere fatture mensili posticipate per i nove mesi di durata effettiva dell'anno scolastico (tre mensilità nella porzione settembre/dicembre e sei mensilità nella porzione gennaio/giugno). L'aggiornamento annuale di cui al comma precedente non potrà essere fatturato a parte, ma dovrà essere ripartito nelle fatture mensili.

ART. 21 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso alla data che sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale.
Nel caso in cui l'Impresa non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale che porrà a carico della Ditta le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.
Il contratto verrà stipulato presso la sede del Comune di San Maurizio Canavese.
Ai fini del ricevimento degli atti relativi al presente contratto, le parti eleggono domicilio rispettivamente: l'Amministrazione Comunale presso la sede municipale di San Maurizio Canavese, e l'Impresa aggiudicataria presso la propria sede amministrativa.

ART. 22- RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone o a cose in dipendenza del servizio oggetto del presente capitolato dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'Appaltatrice, la quale si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia. L'Aggiudicataria è responsabile solidalmente per danno causato a minore affidato ai sensi dell'art. 2047 del C.C. esonerando in tal modo l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.
Eventuali danni provocati da atti di vandalismo da parte degli utenti dovranno essere comunicati tempestivamente dalla Affidataria all'ufficio comunale competente con la descrizione e le eventuali giustificazioni dell'accaduto. I relativi costi potranno essere addebitati alla impresa nel caso sia stato riscontrato un comportamento negligente da parte del personale preposto ai servizi.

ART. 23 – CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e l'Impresa Appaltatrice in ordine all'esecuzione del servizio e all'applicazione delle norme del Capitolato, la competenza è demandata al Foro di Torino.

ART. 24 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici. I dati saranno trattati per le finalità connesse alla gara ed alla successiva stipula e gestione del contratto, fatti salvi i diritti di garanzia dei soggetti interessati. L'Aggiudicatario dovrà altresì applicare le norme del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. relativamente ai dati personali (sensibili e non) di cui il personale impiegato verrà, eventualmente, a conoscenza a seguito dell'incarico ricevuto.

ART. 26 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto scolastico e, in generale, a quanto disposto dal Codice Civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi ed, infine, a quanto previsto dal bando.
L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.
Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

ART. 27 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di gara di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto è identificato nel Responsabile dell'Area Istruzione e Cultura, sottoscrittore di tutti gli atti del procedimento medesimo, responsabile altresì della direzione dell'esecuzione del contratto derivante dalla procedura medesima ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 del d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

San Maurizio Canavese, 23.07.2013

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
e Responsabile dell'Area Istruzione,
Cultura ed Attività Produttive
Daniela SARTORI

Allegato "A"

Percorsi indicativi sulla base dello storico

SCUOLABUS N. 1 - CONCENTRICO -

Deposito Via Bo
Via Valle semaforo
Via Matteotti
Via Vittorio Emanuele
Via Garibaldi
Via Repubblica
Via Fatebenefratelli
Via San Bernardo
Via Fatebenefratelli – confine Caselle - INVERSIONE
Corso Piemonte
Via De Gasperi
Via Fatebenefratelli
Via Croce
Via Ceretta Inferiore (strettoia) - INVERSIONE
Via Madonna della Neve Scuola Elementare "F.lli Pagliero"
Deposito Via Bo

Deposito Via Bo
Via Valle
Via Matteotti
Via Vittorio Emanuele
Via Garibaldi
Via Repubblica
Via Fatebenefratelli
Via San Bernardo
Via Fatebenefratelli – confine Caselle - INVERSIONE
Corso Piemonte
Via De Gasperi
Via Fatebenefratelli
Via Croce
Via Ceretta Inferiore
Via Madonna della Neve
Via Gran Paradiso
Via Grande Torino
Via Matteotti
Via Della Quercia
Via Bo - Scuola Media "Andrea Remmert" - Deposito

SCUOLABUS N. 2 - MALANGHERO -

Via Bo - Deposito
Via Valle
Via Matteotti
Via Gramsci
Via De Amicis
Via Leinì
Str.da Prov. Malanghero-Leinì
Via Santa Lucia
Via Devietti Goggia – manovra e ritorno
Str.da Prov. Malanghero-Leinì
Via Leinì
Via Remmert
Via Torino (San Francesco al Campo)
MANOVRA INVERSIONE San Francesco Banca Sella
Via Remmert
Via De Amicis
Via Barbania - INVERSIONE
Via Ciriè
Via Borgonuovo
Via San Maurizio - INVERSIONE Piazzale Panero Ciriè
Via Borgonuovo
Via Matteotti
Via Grande Torino
Via Gran Paradiso - ROTONDA INVERSIONE
Via Bessanese
Via Bertalazone - Stabilimento Ozella INVERSIONE
Via Bertalazone
Via Madonna della Neve Scuola Elementare "F.lli Pagliero"
Via Ceretta Inferiore
Via Stura
Via Cavalier Brunetto
Via alla Parocchia - Scuola Elementare Ceretta

Via Bo - Deposito
Via Valle
Via Matteotti
Via Gramsci
Via De Amicis
Via Leinì
Str.da Prov. Malanghero-Leinì
Via Santa Lucia
Via Devietti Goggia - MANOVRA E RITORNO
Str.da Prov. Malanghero-Leinì
Via Leinì
Via Remmert
Via De Amicis
Via Ciriè
Via Bo, Scuola Media "Andrea Remmert"

SCUOLABUS N. 3 - CERETTA -
percorso
Via Bo
Via Della Quercia
Via Matteotti
Via Grande Torino
Via Gran Paradiso
Via Bertalazone
Via Alla Parrocchia
Via Canonico Maffei
Via Giovanni Brunero
Via Stura
Via Cav.Brunetto
RITORNO IN Via Stura
Via Torino
Fino alla Rotonda verso Caselle- INVERSIONE
Via Bertalazone
Via Bessanese
Via Grande Torino
Via Matteotti
Via Della Quercia
Via Bo Scuola Media "Andrea Remmert"

Via Bo - Deposito
Via Valle
Via Matteotti
Via Gramsci
Via De Amicis
Via Garibaldi
Via Repubblica
Via Ceretta Inferiore
Via Madonna della Neve
Via Bertalazone
Via alla Parrocchia
Via Canonico Maffei
Via Giovanni Brunero
Via Stura
Via Cav.Brunetto
RITORNO IN Via Stura
Via Torino
Fino alla Rotonda verso Caselle- INVERSIONE
Via Stura
Via Cav Brunetto
Via alla Parrocchia Scuola Elementare Ceretta
Via Bertalazone
Via Madonna della Neve Scuola Elementare "F.lli Pagliero"
Via Bo - Deposito