



COMUNE DI SAN. MAURIZIO CANAVESE
Provincia di Torino

Servizio di pulizia degli uffici comunali, periodo 01/01/2019 - 31/12/2020.

Capitolato speciale d'appalto.



San Maurizio Canavese, li 04/10/2018

Il Responsabile dell'Area LL.PP.
Gestione del Patrimonio e Ambiente
Firmato digitalmente
geom. Donatella Bellezza Quater

Art. 1- Oggetto dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali adibiti a uffici/servizi comunali mediante l'impiego di mano d'opera, macchinari, mezzi d'opera e attrezzatura necessari per lo svolgimento del servizio nonché la fornitura del materiale di consumo necessario al regolare funzionamento dei servizi igienici presenti nei locali.

Il servizio dovrà essere espletato nell'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e di tutta la vigente normativa in materia di lavoro.

I locali oggetto del servizio, sono quelli elencati nel successivo art. 5.

L'Appaltatore dovrà pertanto eseguire con proprio personale, fornendo il materiale, i macchinari e le attrezzature occorrenti, i lavori di pulizia dei locali sopra indicati negli orari, frequenze e modalità indicate negli articoli successivi.

Art. 2 – Durata dell'appalto.

Il servizio avrà durata biennale, con decorrenza dal 01/01/2018, prorogabili, ai sensi dell'art.63 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per ulteriori anni due.

Alla scadenza contrattuale, l'esecutore è tenuto, nelle more dell'espletamento della nuova procedura d'appalto, alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prescrizioni richieste dal Committente, sino alla consegna del servizio al nuovo aggiudicatario.

Art. 3 – Ammontare del canone a base di gara.

Il canone a base di gara per l'espletamento dei servizi formanti oggetto del presente capitolato è stabilito in € 43.000,00 annui, oltre oneri fiscali suddivisi in € 42.000,00 soggetti a ribasso di gara e € 1.000,00 per oneri connessi alla sicurezza non soggetti a ribasso e pertanto di complessivi € 86.000,00 compresi oneri per la sicurezza + IVA in misura di legge.

Il suddetto canone a base di gara costituisce il corrispettivo per tutte le prestazioni e forniture contemplate nel presente capitolato speciale d'appalto, nessuna esclusa, e sono pertanto comprese tutte le spese di personale, fornitura materiale, attrezzatura, gestione ect. e di tutti gli oneri conseguenti.

Il corrispettivo dell'appalto posto a base di gara tiene conto della quantificazione della superficie e frequenza degli interventi; del costo orario della mano d'opera, della conformazione dei locali, della fornitura dei materiali di consumo e dei costi della sicurezza.

Nel prezzo a base di gara si intendono comprese prestazioni straordinarie di minima rilevanza quali, ad esempio, interventi a seguito di eventi/manifestazioni particolari e saranno espressamente richieste dalla Stazione appaltante a seguito di specifiche necessità.

Art. 4 - Conoscenza dei luoghi e degli ambienti.

Prima della presentazione dell'offerta il Concorrente è obbligato ad effettuare specifico sopralluogo presso i locali di cui all'articolo successivo (previo appuntamento da concordare con l'Ufficio gestione del Patrimonio) per conoscere preventivamente la natura e conformazione degli stessi al fine di formulare la propria offerta tenendo conto di tutte le circostanze che possono influire sull'esecuzione del servizio in argomento.

Art. 5 – Modalità di espletamento del servizio- orari.

I locali oggetto del servizio, sono i seguenti:

- Palazzo municipale: edificio storico sito in Piazza Martiri della Libertà 1- superficie indicativa circa mq. 790 (locali interni su due piani comprese scale) + mq. 405 (porticato/cortile);

- Sede Polizia Municipale: edificio sito in Via XX Settembre 3 – superficie indicativa circa mq. 120 (piano terreno e vano scala); locale spogliatoio e accessori a Comando Polizia municipale sito in Via Bertone 3 mq. 38,00 circa;
- Uffici demografici/elettorale: edificio sito in Via Don Osella 8 – superficie indicativa circa mq. 180 su due piani;
- Edificio Comunale Umberto I sito in Via Olivari 17:
 - o Biblioteca comunale: - superficie (locali interni su due piani) circa mq. 140;
 - o Sede Fondazione – Flauto di Pan: - superficie indicativa (locali interni su due piani) circa mq. 328 + marciapiedi mq. 60;
- Sede Protezione civile: sita in Str. Antica di Barbania – superficie indicativa di circa mq. 5 (servizi igienici piano terra) + mq. 83 (uffici e serv. igienico piano primo e vano scala);
- Palestra scuola “Remmert”: Via Bo 2/4 – superficie indicativa circa mq. 260 piano terra (palestra, servizi igienici, spogliatoi);
- Servizi Igienico Piazza Marconi: superficie indicativa di circa mq. 14
- Casa Marchini Ramello sita in Via Bertone n. 17:
 - o Parte nuova adibita mostre/esposizioni: (locali interni su due piani e soppalco) circa mq. 250 mq;
 - o Parte vecchia Piano terreno: (locali interni piano terreno) circa mq. 150

Le superfici indicate sono approssimative: è in ogni caso a carico dei concorrenti, a loro esclusivo rischio e responsabilità, l'onere di verificare, con apposito sopralluogo, da effettuarsi previo accordi preventivo con il Committente, le superfici, la tipologia delle pavimentazioni, infissi, arredi ed ogni altro elemento che possa incidere sull'offerta sia in ordine di tempo da dedicare alle operazioni di pulizia, sia in ordine ai materiali/attrezzature necessari.

I servizi di pulizia dovranno essere espletati nei giorni sottoelencati e negli orari che saranno concordati con gli uffici comunali compatibili con le attività svolte nelle strutture interessate, principalmente durante gli orari di chiusura degli stessi. E' facoltà della Stazione Appaltante richiedere variazioni di orario/giornate per motivate esigenze senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi aggiuntivi od opporre eccezioni.

Le operazioni dovranno essere eseguite da personale specializzato, dotato di idonee attrezzature e dei materiali più appropriati a risolvere le diverse necessità di intervento, il tutto allo scopo di assicurare l'ottimale pulizia degli ambienti, garantire le migliori condizioni di igiene e assicurare un buon risultato finale. Gli interventi dovranno essere svolti con cura e perizia in modo da non danneggiare pavimenti, muri, arredi, apparecchiature informatiche, materiale cartaceo o quanto altro presente nei locali oggetto di appalto. Gli interventi consistono essenzialmente:

Palazzo municipale:

- pulizia ordinaria: i lavori dovranno essere espletati tre volte la settimana (martedì, giovedì e sabato) e dovranno comprendere la spazzatura, il lavaggio delle pavimentazioni degli uffici, corridoi, disimpegni, servizi, locali diversi nonché ravvivazione della lucidatura delle pavimentazioni dei locali dove vengono impiegate cere di vario tipo; la svuotatura dei cestini e i vari contenitori utilizzati per la raccolta differenziata dei rifiuti rispettando lo smaltimento diversificato degli stessi secondo quanto previsto dal regolamento comunale per la gestione della raccolta rifiuti conferendo gli stessi nella zona dedicata (isola ecologica posta nel cortile); spolveratura sommaria dei mobili (armadi, scrivanie, mensole ripiani) e davanzali; lavaggio sommario scrivanie, banconi, vetri divisorio ufficio/utenza; con medesima frequenza dovranno essere accuratamente puliti e lavati con adeguate sostanze disinfettanti, i servizi igienici, comprendendo le pavimentazioni, i rivestimenti e gli apparecchi sanitari. Una volta la settimana, in giorno prestabilito, dovranno essere lavate con cura le scrivanie, lasciate sgombrare dagli addetti. Una volta la settimana dovranno essere spazzate le scale e il porticato al piano terra, gli stessi dovranno essere lavati periodicamente quando le condizioni di utilizzo e/o meteorologiche lo rendano necessario con frequenza comunque non inferiore a quella mensile;
- pulizia straordinaria: quadrimestralmente (marzo, luglio, novembre) si dovrà provvedere al lavaggio di tutti i vetri e infissi interni ed esterni, dovranno essere decerate meccanicamente, incerate con idonei prodotti e lucidate con macchinari ad “alta velocità”, tutte le superfici in cotto o similari; ogni semestre (marzo e settembre) dovranno essere spolverate e lavate le persiane esterne, i lampadari, i corpi illuminanti interni e i termosifoni; dovranno inoltre essere lavati esternamente gli

arredi che per loro costruzione possano subire un trattamento di lavaggio (arredi metallici, laminato o simili);

Comando di Polizia municipale (Via XX Settembre e Via Bertone):

- pulizia ordinaria: dovrà essere svolta tre volte la settimana in giorni e orari da concordarsi all'inizio del servizio con il Comandante del Corpo di Polizia Municipale. Gli interventi dovranno essere svolti secondo le modalità indicata per i locali del Palazzo municipale.
- Pulizia straordinaria: detta pulizia relativa a vetri, infissi, tapparelle, lampade, arredi ect. dovrà essere eseguiti con le stesse modalità e le stesse frequenze prescritte per i locali del Palazzo municipale.

Uffici demografici-elettorale:

- Pulizia ordinaria: due volte la settimana dovranno essere puliti i locali destinati a uffici, servizi e disimpegni (posizionati su due piani) secondo le modalità indicate per i locali del Palazzo municipale. La pulizia dovrà essere estesa all'ingresso e il marciapiedi interno cortile.
- Pulizia straordinaria: secondo le cadenze e le modalità indicate per il Palazzo municipale.

Edificio "Umberto I°" Via Olivari 17:

Biblioteca comunale:

- pulizia ordinaria: dovrà essere svolta tre volte la settimana secondo le modalità e prescrizioni indicate per i locali del Palazzo municipale.
- Pulizia straordinaria: secondo le cadenze e le modalità indicate per il Palazzo municipale.

Sede "Flauto di Pan":

- pulizia ordinaria: dovrà essere svolta due volte la settimana secondo le modalità e prescrizioni indicate per i locali del Palazzo municipale, con orari da concordare nel rispetto delle attività previste nei locali stessi. Tra gli spazi si intende compreso il marciapiede interno al cortile.
- Pulizia straordinaria: secondo le cadenze e le modalità indicate per il palazzo municipale.

Sede Protezione civile :

- pulizia ordinaria: dovrà essere svolta due volte al mese secondo le modalità e prescrizioni indicate per i locali del Palazzo municipale. Tra gli spazi si intende compreso il servizio igienico posto a P.T. e il vano scala.
- Pulizia straordinaria: secondo le cadenze e le modalità indicate per il palazzo municipale.

Palestra scuola "A.Remmert":

- Pulizia ordinaria: dovrà essere svolta una volta la settimana, indicativamente nella giornata di sabato, secondo rari di effettivo utilizzo. Tra gli spazi si intendono compresi i servizi igienici e gli spogliatoi.

Casa Marchini-Ramello:

- Pulizia straordinaria quadrimestrale secondo le cadenze e le modalità indicate per il Palazzo municipale;

Servizi igienici siti in Piazza Marconi:

- Pulizia ordinaria: una volta settimana dovranno essere accuratamente puliti e lavati con adeguate sostanze disinfettanti, i locali, comprendendo le pavimentazioni, i rivestimenti e gli apparecchi sanitari.

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito nel rispetto delle vigenti norme vigenti, specie in materia di sicurezza e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto oltre ad eventuali ulteriori prescrizioni verbali o scritte impartite dal Committente.

Si precisa che nello svolgimento del servizio di pulizia dei locali dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni:

- Il servizio comprende il rifornimento e conseguente fornitura del materiale per i servizi igienici occorrente per la loro regolare funzionalità, pulizia e igienizzazione quali a titolo esemplificativo:

sapone liquido, salviette, asciugamani (rotoloni e/o piegata a C, o in alternativa, installazione di erogatori ad aria), carta igienica, coprisedile, deodoranti, ect. da reintegrare con la stessa frequenza prevista per la pulizia dei rispettivi ambienti.

- Ove, all'ultimazione delle operazioni di pulizia non faccia seguito l'occupazione dei locali interessati dal servizio oggetto dell'appalto, sarà a carico dell'Aggiudicatario provvedere alla completa chiusura dei locali, anche per quanto attiene l'abbassamento di tapparelle, chiusura persiane, spegnimento delle luci, attenta chiusura dei locali, attivazione sistemi di allarme ect.
- nello svolgimento del servizio, il personale addetto dovrà usare la massima diligenza per evitare danni alle strutture, arredi, attrezzature ubicate nell'ambito dei locali o loro pertinenze;
- per ogni danno causato da incuria, disattenzione o incapacità del personale impiegato, l'Appaltatore sarà responsabile di fronte al Comune che si rivarrà per l'intero ammontare del danno anche se quantificato in maniera presuntiva, in occasione dei primi pagamenti dei corrispettivi dovuti;
- l'Appaltatore dovrà inoltre curare, durante le operazioni di pulizia, negli orari di chiusura degli uffici, la custodia dei locali impedendo l'ingressi di estranei ai locali stessi.

Art. 6 - Variazioni del servizio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare, nel corso di esecuzione dell'appalto, variazioni circa l'espletamento del servizio, in particolare escludere o includere nuovi locali oggetto di pulizia.

In tal caso l'Appaltatore sarà tenuto ad effettuare il servizio richiesto alle medesime condizioni contrattuali. Il canone subirà un conseguente proporzionale adeguamento, in aumento o diminuzione secondo la seguente formula:

$$\text{costo aumento/riduzione} = \frac{\text{corrispettivo offerto per il servizio}}{\text{totale superfici oggetto di appalto}}$$

da applicare alle superfici in aumento o riduzione rapportato al periodo interessato dalla variazione.

Sono fatte salve ulteriori ipotesi di variazioni, nei limiti e con le modalità contenute del D.Lgs. n. 5072016 e smi.

Art. 7 – Attrezzature e materiali

Tutte le attrezzature, i macchinari e i prodotti di pulizia e sanificazione occorrenti allo svolgimento del servizio ed i prodotti in carta da posizionare nei servizi igienici dovranno essere forniti dall'aggiudicatario e adeguati al tipo di operazione secondo le prescrizioni del presente Capitolato.

L'Appaltatore dovrà essere dotato di tutti gli attrezzi e strumenti necessari per il regolare svolgimento del servizio (aspirapolvere, spazzole meccaniche, aspiraliquidi, lavasciuga pavimenti, lucidatrici "Alta velocità", scale, trabattelli, spazzoloni, scope, carrelli ect.) Tutti gli attrezzi dovranno essere omologati per l'uso cui sono destinati e essere rispondenti alle vigenti norme antinfortunistiche, di sicurezza ed essere marchiati CE. L'impiego degli attrezzi e macchinari, la loro scelta e le loro caratteristiche dovranno essere compatibili con la natura e uso dei locali oggetto del servizio; gli stessi dovranno essere efficienti, dotati di tutti gli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e i terzi da eventuali infortuni e mantenuti in perfetto stato. Prima dell'intrapresa del servizio l'Aggiudicatario dovrà consegnare alla Stazione appaltante le schede tecniche dei macchinari e delle attrezzature che si intendono utilizzare contenenti le indicazioni di cui sopra.

I materiali e gli attrezzi non dovranno essere depositati in luoghi diversi da quelli assegnati dal Committente. L'Appaltatore sarà responsabile della custodia di quanto di sua proprietà.

L'acquisto e la fornitura dei materiali occorrenti alla pulizia e ad funzionamento dei servizi igienici verrà effettuato direttamente dall'Appaltatore e sarà a totale suo carico.

Per quanto concerne i prodotti di pulizia e sanificazione occorrenti allo svolgimento del servizio si precisa che i prodotti dovranno rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti per l'assegnazione di un'etichetta ambientale di Tipo I, secondo la Norma UNI EN ISO 14024, gestita da organismi pubblici di carattere internazionale quali ad esempio l'Ecolabel europeo, il Blauer Engel tedesco o il Nordic Swan dei Paesi nordici;

- prima dell'intrapresa del servizio dovrà essere depositata la lista dei prodotti che si intende utilizzare, tutti dovranno essere dotati di chiare istruzioni per un utilizzo sicuro ed efficace;
- l'aggiudicatario è responsabile del corretto utilizzo di tutti i prodotti impiegati nonché di effettuare un'adeguata formazione del personale per il loro corretto impiego specie per quei detergenti che possano presentare elementi di pericolosità.
- i prodotti utilizzati dovranno essere adatti al tipo di superficie da trattare:

Restano a carico dell'Amministrazione comunale la fornitura di energia elettrica e acqua. La Stazione Appaltante non sarà responsabile in nessun caso di danni o furti alle attrezzature o prodotti.

Art. 8 – Personale

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del servizio, l'Appaltatore dovrà utilizzare tutto il personale necessario ai fini del perfetto espletamento del servizio. Le ore previste non dovranno comunque essere complessivamente inferiori a 40 settimanali.

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un comportamento serio e corretto; sarà tenuto all'obbligo del segreto d'ufficio ed in particolare allo stesso è fatto divieto di fornire a chiunque notizie di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei servizi. Lo stesso dovrà essere dotato, a cura e spese dell'Appaltatore, di decorosa divisa, adeguata alle attività da svolgere e di apposito cartellino di identificazione, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. La divisa dovrà essere tenuta in buono stato di manutenzione e pulizia. L'Appaltatore si impegna a richiamare e se del caso sostituire, i dipendenti che non osservassero una condotta consona ed irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune a tale riguardo saranno impegnative per l'Appaltatore.

L'Appaltatore sarà ritenuto personalmente responsabile della conservazione delle chiavi e antifurti delle porte e dei locali oggetti del servizio e per nessun motivo potranno essere consegnate o assegnate a persone non precedentemente identificate nell'ambito del proprio personale.

Tutto il personale adibito ai servizi appaltati lavora alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, sia nei confronti dell'Amministrazione comunale che nei confronti di terzi, sia riguardo all'applicazione di tutte le norme relative alla materia del lavoro (applicazione contratti, previdenza, assicurazioni, sicurezza ect.). L'appaltatore, prima dell'intrapresa del servizio, dovrà designare e comunicare all'Ufficio LL.PP. e Gestione del patrimonio, il nominativo del responsabile tecnico e coordinatore del servizio al quale verranno segnalate eventuali variazioni, richieste o mancanze nell'espletamento del servizio stesso e l'elenco contenente i nominativi del personale impiegato che dovrà essere idoneo ad un corretto espletamento delle operazioni richieste. Dovranno inoltre essere tempestivamente segnalate tutte le eventuali variazioni durante il corso del servizio.

L'Aggiudicatario sarà obbligato ad attuare nei confronti dei lavoratori le condizioni normative e retributive risultanti dal CCNL. La stessa dovrà inoltre garantire il rispetto della legislazione in materia di lavoro, prevenzione, sicurezza, dotando lo stesso a propria cura e spese di tutti gli accorgimenti, indumenti protezioni previsti dalle vigenti o emanande normative in materia antinfortunistica.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi l'Appaltatore assumerà prioritariamente gli addetti che operano alle dipendenze della Ditta uscente a condizione che il loro numero e le loro qualifiche siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa facendo comunque salvi i principi in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza.

Art. 9 – Misure di sicurezza.

L'Aggiudicatario, senza diritto ad ulteriore compenso, è tenuto a predisporre, in tutti i locali di svolgimento del servizio, di tutte le misure necessarie a tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le misure e azioni prescritte e disciplinate dal D.lgs. n. 81/2008 e smi e in particolare la formazione dei lavoratori e la consegna dei DPI necessari.

L'Aggiudicatario ha inoltre l'obbligo di informare il proprio personale di tutti i rischi derivanti dall'ambiente di lavoro al fine di evitare i possibili rischi dallo stesso derivanti.

Art. 10 - Obblighi dell'Appaltatore.

Oltre agli obblighi previsti nel presente Capitolato e DUVRI allegato, e quelli derivanti dalle norme vigenti, l'Appaltatore è tenuto a segnalare immediatamente al Comune (Area gestione patrimonio) tutte le circostanze ed inconvenienti riscontrati nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto e che ad avviso dell'Appaltatore costituiscono impedimento al regolare e puntuale svolgimento del servizio stesso.

L'Appaltatore è inoltre obbligato a dare tempestiva comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione o sospensione del servizio, specificandone le ragioni nonché, sia pure in via preventiva, la durata. Le mancate segnalazioni di cui sopra determineranno l'applicazione di penalità secondo quanto riportato al successivo art.11.

L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati alle persone e alle cose, tanto dell'Amministrazione quanto dei terzi, che dovessero verificarsi in dipendenza dell'appalto, qualunque sia la natura o la causa restando quindi a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. A tale scopo l'Aggiudicatario dovrà produrre prima dell'intrapresa del servizio polizza assicurativa che preveda la copertura dei rischi relativi alla RCT e verso i prestatori d'opera RCO con un massimale unico per sinistro, per danni a cose o persone non inferiore a € 2.000.000,00. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare il pagamento dei premi relativi e di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modifiche alle condizioni di polizza. Qualora l'Aggiudicatario disponga di polizze stipulate in precedenza in conformità a quanto richiesto, l'Appaltatore potrà ottemperare agli obblighi indicati corredando le medesime di appendice dalle quali risulti che i massimali e le garanzie si intendono vincolati per il Comune di San Maurizio Canavese.

L'Appaltatore è inoltre tenuto all'osservanza di tutte le norme e obblighi previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di categoria stipulati dalle organizzazioni maggiormente rappresentative anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, restando l'Amministrazione completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito ed in particolare per eventuali incidenti o infortuni avvenuti durante le lavorazioni. L'Aggiudicatario è inoltre tenuto al rispetto di quanto previsto in materia di cambio di appalto nell'ambito dei contratti collettivi nazionali di lavoro. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Art. 11 - Vigilanza, controlli, penalità.

Ai fini del presente Capitolato, la vigilanza ed il controllo del servizio in oggetto sono di competenza dell'Area LL.PP. e gestione del patrimonio.

Tutte le inadempienze e le mancanze connesse con le prescrizioni e gli obblighi previsti, anche formali, dal presente capitolato, nonché quelle conseguenti a leggi e/o regolamenti vigenti e/o emanandi, saranno accertate dagli uffici comunali e ne sarà data comunicazione formale all'Appaltatore. Lo stesso dovrà produrre le sue controdeduzioni entro cinque giorni dalla data di notifica. Trascorso inutilmente tale termine, si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penali conseguenti, mediante deduzione delle stesse dal primo pagamento utile.

Per le infrazioni agli obblighi contrattuali rilevate dai competenti uffici, saranno erogate penalità in misura variabile da € 350,00 a € 700,00 stabilite dalla Stazione Appaltante a sua discrezione.

In caso di recidiva (contestazioni anche diverse quali mancata chiusura locali, pulizie non complete, ect) nel termine di un mese le penali verranno raddoppiate.

Verificandosi deficienze o infrazioni nell'adempimento degli obblighi contrattuali il Comune, fatta salva l'applicazione delle penalità previste, ha facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese dell'Appaltatore, i lavori necessari al regolare andamento del servizio qualora lo stesso, appositamente diffidato, non abbia adempiuto agli ordini ricevuti.

Il pagamento delle penali, dei danni o la rifusione delle spese sostenute saranno addebitati all'Appaltatore mediante ritenute sulla prima fattura in pagamento.

Qualora l'importo delle penali irrogate sia superiore al 10% dell'importo contrattuale è facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore.

Sono fatti salvi i casi di decadenza dell'Appaltatore.

Art. 12 - Decadenza dell'Appaltatore.

Il contratto sarà risolto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;

- indebita sospensione del servizio, per un periodo superiore alle settantadue ore, esclusi documentati casi di forza maggiore;
- abituali deficienze o negligenze nello svolgimento del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni;
- quando l'Appaltatore risulti inadempiente alle norme di sicurezza ed in particolare al D.lgs. n. 81/08 e smi;
- quando l'Appaltatore si renda colpevole di frode;
- in caso di scioglimento, liquidazione, fallimento o ammissioni a procedure concorsuali dell'Aggiudicatario; in tal caso il contratto si intenderà risolto di diritto a far data dall'inizio di dette procedure;
- quando l'appaltatore non rispetti le disposizioni e gli obblighi nei confronti del personale dipendente;
- in caso di cessione parziale o totale del contratto ovvero di subappalto non autorizzato;

Qualora si verificassero altri tipi di inadempimenti contrattuali o violazioni degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, la Stazione Appaltante provvederà alla contestazione della violazione, assegnando un congruo tempo per adempiere alle prescrizioni. Decorso inutilmente il termine assegnato il contratto si intenderà senz'altro risolto.

In caso di recesso imputabile all'Appaltatore, il Comune procederà alla prosecuzione del servizio tramite altra Ditta con addebito dei costi sostenuti all'Appaltatore con cui si è provveduto al recesso. A tal fine il Comune potrà rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare.

Art. 13 - Aggiudicazione del servizio e modalità di partecipazione.

L'Aggiudicazione del servizio avverrà, nel rispetto di quanto indicato all'art. 95 co.4 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi con il criterio del minor prezzo in quanto lo stesso è caratterizzato da elevata ripetitività. Il prezzo sarà determinato dal miglior ribasso unico percentuale da applicare al prezzo a corpo posto a base di gara a cui sanno aggiunti gli oneri connessi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Con il corrispettivo così determinato si intendono interamente compensati dalla Stazione Appaltante tutti i servizi, le provviste, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta

Art. 14 – Cauzioni.

Il Concorrente, per la partecipazione alla gara dovrà presentare, una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, nel pieno rispetto dell'art.93 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

L'Aggiudicatario è inoltre obbligato, ai sensi e con le modalità di cui all'art.103 del già citato D.lgs. n. 50/2016 e smi a prestare cauzione definitiva per l'esatto adempimento degli adempimenti contrattuali.

Art. 15 – Pagamenti.

Il pagamento del servizio sarà effettuato in rate trimestrali posticipate, su presentazione di fatture che dovranno essere viste dal Responsabile dell'Area llpp e gestione del patrimonio comunale per attestare il regolare svolgimento del servizio e acquisizione di DURC attestante la regolarità contributiva. I pagamenti saranno effettuati nei termini previsti dalla vigente normativa.

Art. 16 – Sub-appalto.

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire direttamente il servizio oggetto del contratto.

Il sub-appalto è regolato dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e smi E vietato concedere, anche di fatto, in subappalto prestazioni inerenti il contratto, senza la preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante.

Art. 17 – Controversie.

Tutte le controversie che avessero a sorgere tra il Comune e l'Appaltatore, durante lo svolgimento dell'appalto o al suo termine, qualunque sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno deferite al Foro di Ivrea.

Art. 18 – Domicilio legale.

L'Appaltatore dovrà eleggere, agli effetti del presente appalto, domicilio legale presso la sede della Stazione Appaltante.