

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI:

nome: Anna Cataldo
data di nascita: 10.01.1951
luogo di nascita: Alcamo (TP)
residenza: Via Provinciale n. 84/3 – 10010 SAMONE (TO)
nazionalità: Italiana
telefono: 3297503842
e-mail: comune.segretariocom@libero.it

FORMAZIONE:

- Laurea in giurisprudenza – Università degli Studi di Palermo, conseguita nel 1979
- Diploma di Ragioniera conseguito nel 1974
- Diploma High Schol conseguito a Filadelfia nel 1970
- Frequenza di anni 2 presso “Temple University” di Filadelfia
- Master in Business Administration 1980 (Corso residenziale di nove mesi ISIDA – Istituto Superiore Imprenditori e dirigenti d’Azienda)

CONOSCENZE LINGUISTICHE:

Inglese – ottima

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Ottobre 2012 ad oggi :

Titolare sede Segreteria Comunale di San Maurizio Canavese. _____:
Agosto 2006 a settembre 2012: Titolare sede Pavone Canavese (TO) –
Classe III – Incarichi: Segretario Comunale, Direttore Generale (dall’aprile 1997) Responsabile del Servizio Personale (dal 1997) – Vigilanza e Commercio (dal 2006), Presidente del Nucleo di Valutazione, (dal 2004) Presidente Comitato Congiunto Pari Opportunità e Mobbing (dal 2008).

Agosto 1995 – gennaio 1996:

supplente a scavalco Segreteria Comunale di Pavone Canavese.

Giugno 1993 a gennaio 1996:

Titolare sede Segreteria Convenzionata di Candia-Barone – Classe IV.

Settembre 1992 – Maggio 1993:

Reggente a tempo pieno Segreteria Comunale di Mazzè – Classe III.

Giugno 1992 – Settembre 1992:

Reggente a tempo pieno Segreteria Consorziale di Mazzè – Barone – Classe III.

Settembre 1986 – Giugno 1993:

Titolare sede Segreteria Comunale di Candia – Classe IV.

Marzo 1986 – Agosto 1986:

Titolare sede Segreteria Consorziale di Valprato Soana – Ingria - Classe IV.

Agosto 1985 – Febbraio 1986:

Titolare sede Segreteria Comunale di Valprato Soana – Classe IV.

Febbraio 1984 – Luglio 1985:

Dimessa a domanda dall'impiego.

Gestione azienda agricola familiare (produzione e vendita olio e vino).

Dicembre 1982 – Gennaio 1984:

Titolare sede Segreteria Consorziale di Brosso – Meugliano – Classe IV.

Febbraio 1982 – Dicembre 1982:

Titolare sede Segreteria Consorziale di Borgiallo - Chiesanuova - Classe IV.

Altri incarichi:

- Incarico di Revisore dei Conti presso il Comune di S. Colombano.

- Incarichi vari di supplenza a scavalco presso i Comuni di Druento, Cintano, Cuceglio, San Martino, San Colombano, Loranze, Rivara, Prascorsano, Samone, Salerano, Parella, Fiorano, Scarmagno, Banchette, Vische, Cuceglio, Baldissero, Mercenasco, Bairo, Strambino, Caluso, Cuorgnè, Volpiano, Rondissone.

- Incarichi di Esperto in varie Commissioni Concorso presso la Comunità Montana Valle Sacra e nei Comuni di Caluso, Strambino, Banchette, Vestignè, Samone, Druento.

- Incarichi di Presidente di Commissione in vari concorsi presso i Comuni sede di lavoro.

- Incarico di Segretario presso la Fondazione Alfredo d'Andrade di Pavone.

- Incarico di funzioni di cancelliere di conciliazione nel Comune di Candia dal 1986 al 1992.

- Incarico di Segretario del Consorzio Acquedotto di Candia/Montalenghe.

- Incarichi di Segretario della Commissione Edilizia e della Commissione per il Commercio fisso e Ambulante in vari comuni.

- Ho collaborato nella predisposizione di vari Statuti Comunali e redatto quasi tutti i Regolamenti Comunali approvati nei comuni sede di lavoro ed i D.P.S. sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

CORSI DI FORMAZIONE:

- corso di specializzazione e perfezionamento con superamento di esami per Segretari Comunali tenutosi a Torino nell'anno 1986.

- Corsi vari di formazione professionale nei seguenti ambiti: Opere pubbliche, Economico/Finanziario/Tributi, Ambiente, Personale, Sicurezza sui luoghi di lavoro.

SOGGIORNI ALL'ESTERO:

Filadelfia 1968 – 1973, Viaggi vari (Inghilterra, Francia, Svizzera, Austria, Germania, Spagna, Repubblica Ceca, Tunisia, Marocco, Egitto).

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:

Interessi: lettura, viaggi, gestione azienda agricola familiare.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della L. 196/2003.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

dirigente: dr.ssa Anna Cataldo

incarico ricoperto: Segretario Comunale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€. 43.310,90	€. 7.837,57	€. 5.073,38	€. 0,00	€. 1.364,61	€. 57.586,46

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti : vacanza contrattuale €. 262,08; r.i.a. €. 640,51; ass. ad personam €. 462,02.

- Ai sensi dell'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali al Segretario viene liquidata annualmente una somma nel limite del 10% del monte salari dell'anno di riferimento a titolo di indennità di risultato.
- Al Segretario Comunale spetta altresì, nel limite di 1/3 dello stipendio annuo, una quota dei diritti di rogito relativi agli atti stipulati in qualità di ufficiale rogante ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 465/1997 e della L. 604/1962. (Tali risorse sono a totale carico dei privati stipulanti e non a carico del Comune)

Gli importi sopra indicati si riferiscono al lordo e sono soggetti alle seguenti ritenute:

CPDEL I° 8,85% - CPDEL II° 1% oltre Euro 45.530,00 – Fondo Credito: 0,35% - INADEL: 2,50% sull'80% del tabellare e retribuzione di posizione – Scaglioni IRPEF: fino a Euro 15.000,00 23%, da Euro 15.000,00 a Euro 28.000,00 27%, da Euro 28.000,00 a Euro 55.000,00 38%, da Euro 55.000,00 a Euro 75.000,00 41% e oltre Euro 75.000,00 43%.

aggiornato a luglio 2013