

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PONCINI GIORGIA**
Telefono **+39 011 92 63 240**
E-mail giorgia.poncini@comune.sanmauriziocanavese.to.it
Nazionalità Italiana



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **10 GIUGNO 2024 - OGGI**
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Datore di lavoro *COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE, Piazza Martiri della Libertà n. 1, S. Maurizio Canavese, Torino*
Principali mansioni
 - Gestione del Settore, essendo strutturato con 1 responsabile e 5 collaboratori
 - Gestione del bilancio comunale dell'Ente, procedendo con l'elaborazione di documenti programmatici principali degli enti pubblici (Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, Rendiconto della Gestione e Bilancio Consolidato)
 - Gestione delle entrate e delle spese comunale, con relativi verbali di monitoraggio
 - Responsabile della Transizione Digitale con adesione ai vari bandi PNRR-PA Digitale 2026
 - Gestione del servizio tributi (IMU, occupazione suolo pubblico, TARI e regolamenti annessi)
 - Gestione del personale (bandi di concorso, atti propedeutici alle assunzioni, programmazione spesa del personale e relative comunicazioni interne)
 - Supporto nell'elaborazione di documenti programmatici, quali il PIAO
 - Elaborazione degli atti di propria competenza (delibera e determine)
- Date (da – a) **01 DICEMBRE 2018 - 09 GIUGNO 2024**
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Datore di lavoro *COMUNE DI VARISELLA, Via Don Giocondo Cabodi n. 4, Varisella, Torino*
Principali mansioni
 - Gestione contabilità comunale (utilizzo programmi specifici della ragioneria degli enti pubblici)
 - Attività finanziaria, relativa ai rapporti tra il comune e la tesoreria (la banca di riferimento)
 - Sistema procedurale e burocratico-amministrativo, relativo soprattutto a delibere della Giunta Comunale o del Consiglio Comunale e a determine e impegni di spesa
 - Gestione del servizio tributi, con attenzione particolare alla tassa sui rifiuti (TARI) e alla bollettazione e gestione del servizio idrico comunale
- Date (da – a) **18 SETTEMBRE 2017 - 30 NOVEMBRE 2018**
ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro *OGGI LAVORO SRL - FILIALE DI CIRIE', Via Clemente Macario 1, Ciriè, Torino*
Somministrazione di lavoro presso il COMUNE DI VARISELLA (TO)
Principali mansioni
 - Gestione contabilità comunale (utilizzo programmi specifici della ragioneria degli enti pubblici)
 - Attività finanziaria, relativa ai rapporti tra il comune e la tesoreria (la banca di riferimento)
 - Sistema procedurale e burocratico-amministrativo
- Date (da – a) **23 SETTEMBRE 2015 - 16 SETTEMBRE 2017**
ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
Datore di lavoro *MEKIT SCS, Via Majorana, San Benigno Canavese, Torino*
Principali mansioni
 - Responsabilità e gestione amministrativa, contabile e finanziaria della cooperativa.

- Vendita ad aziende esterne del servizio di Back-Office, ossia mansioni contabili (gestione clienti e fornitori), amministrative (contrattualistica, assicurazioni e risorse umane) e finanziarie (organizzazione delle banche e monitoraggio di incassi e pagamenti).
- Controllo di gestione aziendale dell'andamento trimestrale/quadrimestrale

Date (da – a) **23 FEBBRAIO 2015 - 22 SETTEMBRE 2015**
STAGE FORMATIVO CURRICULARE (LAUREA MAGISTRALE) ED EXTRA CURRICULARE
 Datore di lavoro *I.M.P. SRL, Via Majorana, San Benigno Canavese, Torino*
 Date (da – a) **14 GENNAIO 2013 - 14 FEBBRAIO 2013**
STAGE FORMATIVO CURRICULARE - LAUREA TRIENNALE
 Datore di lavoro *Studio commercialisti Servi Boltri, Corso Vittorio Emanuele II 54 Torino*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Durata **2013 - 2015**
 Nome dell'istituto di istruzione Università degli studi di Torino - Dipartimento di Economia Aziendale
 Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Amministrazione e controllo aziendale - votazione 106/110**

Durata **2010 - 2013**
 Nome dell'istituto di istruzione Università degli studi di Torino - Dipartimento di Economia Aziendale
 Qualifica conseguita **Laurea Triennale in Economia e direzione delle imprese - votazione 95/110**

Durata **2005 - 2010**
 Nome dell'istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale e Geometri - Enrico Fermi di Cirié (TO)
 Qualifica conseguita **Diploma in Ragioneria - votazione 84/100**

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA:	ITALIANO	
ALTRE LINGUA:	INGLESE	FRANCESE
Capacità di lettura/espressione orale	Buono	Buono
Capacità di scrittura	Buono	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE DI REALIZZAZIONE

- Elevata ambizione e determinazione, che mi portano alla ricerca continua di nuovi stimoli ed esperienze
- Facile adattabilità a nuove mansioni e compiti, con il fine di arricchire il mio bagaglio personale e lavorativo
- Buona gestione del tempo e rapidità nello svolgimento dei compiti assegnatimi
- Competenza nella gestione autonoma del lavoro e degli incarichi da portare a termine

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Valorizzazione del lavoro di gruppo, con grande importanza di collaborazione, confronto costruttivo e organizzazione interna
- Buone capacità di creazione di relazioni con i propri colleghi, puntando ad avere un buon clima aziendale
- Abilità comunicative anche con clienti e fornitori, acquisite nelle brevi esperienze lavorative avute

ASPETTI CARATTERIALI PERSONALI

- Buone capacità di problem solving, riuscendo a gestire situazioni caotiche e frenetiche
- Analisi autocritica del lavoro e dei compiti svolti, nell'ottica del miglioramento personale e di un lavoro più snello
- Buona capacità decisionale e di analisi, in un lasso di tempo anche limitato, di tutti i possibili effetti, sia positivi che negativi.

PATENTI

- Patente di guida delle autovetture (tipo B)
- ECDL - Patente Europea del Computer