

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PAPALIA SALVATORE
Data di nascita	15/04/1969
Qualifica	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE FUNZIONARIO D3 GIURIDICO
Amministrazione	COMUNE DI LEINI
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - POLIZIA MUNICIPALE
Numero telefonico dell'ufficio	0119986401
Fax dell'ufficio	0119986370
E-mail istituzionale	comandante.pm.leini@reteunitaria.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA MAGISTRALE GIURISPRUDENZA (LMG01)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- LAUREA TRIENNALE SCIENZE GIURIDICHE (CLASSE 31) Seduta di tesi :“ La Qualità della Vita interpretata dall'Urbanistica” Votazione 102/110- DIPLOMA PERITO INDUSTRIALE CAPOTENICO SPECIALIZZAZIONE COSTRUZIONI AERONAUTICHE conseguito press l'Istituto Tecnico Industriale Statale “Carlo Grassi “ di Torino nell'anno scolastico 1987/88;- LAUREA MAGISTRALE GIURISPRUDENZA - Seduta di tesi: "La protezione di un'Europa senza Frontiere Interne" votazione 102/110
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Esecutore Amministrativo - Settore Tributi - - COMUNE DI PIANEZZA- Assunzione a tempo indeterminato, quale vincitore al primo posto, del concorso pubblico per titoli ed esami , come agente di Polizia Municipale del Comune di San Mauro T.se (ex. V° qualifica funzionale) - COMUNE DI SAN MAURO TORINESE- Ufficiale di Polizia Municipale,a tempo pieno ed indeterminato, (categoria D1; posizione economica D2 dal 2004) . Dal 2004 a seguito di valutazione con colloquio, conferimento, con atto deliberativo Dirigenziale, della Posizione Organizzativa. - COMUNE DI VENARIA REALE- A seguito di concorso COMMISSARIO DI POLIZIA MUNICIPALE (categoria D3 Giuridico). Titolare di

CURRICULUM VITAE**Capacità linguistiche**

Posizione Organizzativa - COMUNE DI VENARIA REALE

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Arabo	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Programmi applicativi : buona conoscenza di Office ((Word, Excel, Power Point, Access, Internet Explorer, Outlook); Software di presentazione FAD. Sistemi operativi: Buona conoscenza di MS Windows e MAC OS

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Nel 1996 corso di aggiornamento per agenti di Polizia Municipale organizzato dalla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 14 della L.R. 30.11.1987, nr. 58, presso il Comune di Settimo T.se, conseguendo il punteggio di 56/60;
- Nel 1999 corso di Specifica Qualificazione Professionale per operatori di Polizia Municipale istituito dalla Regione Piemonte, ai sensi dell'art.14 della L.R. 30.11.1987, nr. 58, di LINGUA ARABA MODERNA I° II° LIVELLO, conseguendo il punteggio di 59/60;
- Nel 2000 corso di Aggiornamento Professionale per Istruttori ed Ispettori di Polizia Municipale , istituito dalla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 14 della L.R. 30.11.1987, nr. 58, conseguendo il punteggio di 44/60;
- Nel 2003 seminario di studio "Nuove Competenze dei Comuni nella Gestione delle Strade";
- Nel 2004 corso manageriale "IL COACHING per la Gestione dei Collaboratori";
- Nel 2006 corso di formazione " Organizzazione e gestione della R.U., strumentali di gestioni, il PEG;
- Nel 2007 convegno di studio "La sicurezza delle Città";
- Nel 2007 corso di formazione "gestione emergenza di protezione civile" organizzato dalla Direzione Opere Pubbliche, Settore Protezione Civile della Regione Piemonte in collaborazione con il servizio Protezione Civile della Provincia di Torino;
- Nel 2008 corso di Aggiornamento Professionale per il ruolo di Commissari di Polizia Municipale, istituito dalla Regione Piemonte ai sensi dell'art. 14 della L.R. 30.11.1987, nr. 57, conseguendo il punteggio di 54/60;
- Nel 2008 corso di formazione "Videosorveglianza e Privacy";
- Nel 2009 corso di formazione "Sicurezza sul lavoro";
- Nel 2009 " corso propedeutico per formatori di Educazione Stradale";
- Nel 2011 corso di aggiornamento "Buone prassi per la sicurezza nell'organizzazione di eventi, fiere e manifestazioni";

CURRICULUM VITAE

- Nel 2011 corso di formazione Criminology on Line "Analisi della scena del Crimine";
- Nel 2012 corso di formazione "Salute e Sicurezza sul Lavoro";
- Nel 2012 corso di tiro operativo di pistola avanzato;
- Nel 2012 corso di aggiornamento sulle norme del Codice della strada;
- Nel 2013 corso di aggiornamento "Educazione alla Sicurezza Stradale, sul rapporto uomo-veicolo-ambiente";
- Nel 2013 corso di formazione "Le recenti modifiche al codice Penale e Codice di Procedura Penale";
- Nel 2014 corso di formazione "Tachigrafo e controllo del conducente. Il trasporto conto proprio ed il trasporto conto terzi".

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: COMUNE DI LEINI					
dirigente: PAPALIA SALVATORE					
incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - POLIZIA MUNICIPALE					
stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti