
Comune di San Maurizio Canavese

Città Metropolitana di Torino



IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2019 - 2021

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei

servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle

varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Dal 1° Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 che modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

Dopo un periodo di sperimentazione, avviatosi tre anni fa, dal 2015 tutti gli enti sono obbligati ad abbandonare il precedente sistema contabile introdotto dal D.Lgs. n. 77/95 e successivamente riconfermato dal D.Lgs. n. 267/2000 e ad applicare i nuovi principi contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011, così come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 il quale ha aggiornato, nel contempo, anche la parte seconda del Testo Unico degli Enti Locali, il D.Lgs. n. 267/2000 adeguandola alla nuova disciplina contabile.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo "sfasamento" dei termini di approvazione dei documenti:

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il D.U.P. deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "*sessione di bilancio*" entro il 15 novembre.

In quella sede potrà essere proposta una modifica del D.U.P. al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

Solo per il triennio della programmazione finanziaria 2016-2018, il termine del 31 luglio è stato prorogato al 31 dicembre con Decreto Economia e Finanze del 28/10/2015.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di San Maurizio Canavese ha una popolazione pari a 10.312 abitanti al 31/12/2017, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune precisazioni per far comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

-prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2019-2021) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2019), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2019 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2019-2020-2021 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011, come variato dalla Legge di Stabilità per l’anno 2018, l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2019 85%
- Anno 2020 95%
- Anno 2021 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011 (9/10/2011)		n. 9.646
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente 31.12.2017 (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 10.312
Di cui :	maschi	n. 5.065
	femmine	n. 5.247
nuclei familiari		n. 4.339
comunità/convivenze		n. 12
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2017 (penultimo anno precedente)		n. 10.313
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 93	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 101	
saldo naturale		n. -8
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 483	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 476	
saldo migratorio		n. +7
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2017 (penultimo anno precedente) di cui		n. 10.312
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 719
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 940
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1.380
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 5.306
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1.967
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	1,16
	2013	0,95
	2014	1,08
	2015	0,94
	2016	0,84
	2017	0,90
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	1,17
	2013	0,85
	2014	0,85
	2015	0,96
	2016	0,75
	2017	0,98
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	
	2019	n. 11.653
	2020	n. 11.653
	2021	n. 11.653
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIA		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 45	Posti n. 45	Posti n. 45	Posti n. 45
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 262	Posti n. 254	Posti n. 241	Posti n. 238
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 547	Posti n. 547	Posti n. 547	Posti n. 547
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 346	Posti n. 346	Posti n. 346	Posti n. 346
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 55	Posti n. 55	Posti n. 55	Posti n. 55
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	29,5	29,5	29,5	29,5
- nera	36	36	36	36
- mista	0	0	0	0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	55	55	55	55
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 20 m ² 33.500	n. 20 m ² 33.500	n. 20 m ² 33.500	n. 20 m ² 33.500
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2114	n. 2114	n. 2114	n. 2114
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	46	46	46	46
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:				
- civile	30.000	30.000	30.000	30.000
- industriale	17.340	17.340	17.340	17.340
- racc. diff.ta	Si	Si	Si	Si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 13	n. 13	n. 13	n. 13
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 60	n. 60	n. 60	n. 60
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2019 - 2021**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.Lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa – SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

1. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) Lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il DEF e poi con la legge di Stabilità sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) Lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) Lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio economico e di quello finanziario dell'ente in cui si inserisce il nostro Ente.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

1.1 OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE

La programmazione delle attività e degli investimenti non può essere attuata senza il necessario raccordo con il contesto socio-economico e con la programmazione di altri enti costituenti la Pubblica Amministrazione, e l'Europa.

Il Governo presenta alle Camere, entro il 10.04 di ogni anno, il Documento di economia e Finanza (DEF). Si tratta del principale strumento di programmazione economico-finanziaria, in quanto indica la strategia economica e di finanza pubblica nel medio termine. La Nota di Aggiornamento al DEF invece viene presentata alle Camere entro il 27.09 di ogni anno per aggiornare le previsioni economiche e di finanza pubblica del DEF, in relazione alla maggior stabilità ed affidabilità delle informazioni disponibili sull'andamento del quadro macroeconomico. Il documento contiene l'aggiornamento degli obiettivi programmatici, le osservazioni e le eventuali modifiche ed integrazioni al DEF, in relazione alle raccomandazioni del Consiglio dell'Unione Europea, relative al Programma di Stabilità ed al Programma Nazionale di Riforma del Governo.

Si riporta la premessa alla Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2018, presentato dal Presidente del Consiglio dei Ministri Giuseppe Conte e dal Ministro dell'Economia e delle Finanze Giovanni Tria e deliberato dal Consiglio dei Ministri il 27 settembre 2018.

Premessa

La Nota di Aggiornamento del DEF di quest'anno riveste particolare importanza in quanto si tratta del primo documento di programmazione economica del nuovo Governo ed essa viene presentata in una fase di cambiamento nelle relazioni economiche e politiche a livello internazionale, accompagnato da segnali di rallentamento della crescita economica e del commercio mondiale.

Il Contratto firmato dai leader della coalizione di Governo formula ambiziosi obiettivi in campo economico e sociale, dall'inclusione al welfare, dalla tassazione all'immigrazione. Vi è inoltre una pressante esigenza di conseguire una crescita più sostenuta dell'economia e dell'occupazione e di chiudere il divario di crescita che l'Italia ha registrato nei confronti del resto d'Europa nell'ultimo decennio.

L'obiettivo primario della politica economica del Governo è di promuovere una ripresa vigorosa dell'economia italiana, puntando su un incremento adeguato della produttività del sistema paese e del suo potenziale di crescita e, allo stesso tempo, di conseguire una maggiore resilienza rispetto alla congiuntura e al peggioramento del quadro economico internazionale.

Ciò richiede un cambiamento profondo delle strategie di politica economica e di bilancio che negli anni passati non hanno consentito di aumentare significativamente il tasso di crescita, ridurre il tasso di disoccupazione e porre il rapporto debito/PIL su uno stabile sentiero di riduzione.

Anche il rafforzamento della fiducia dei mercati finanziari e l'aumento dell'attrattività dell'Italia per gli investimenti esteri incontrano un ostacolo in previsioni di crescita non soddisfacenti e non in grado di produrre quel consenso e stabilità sociale che sono la base per la creazione di un ambiente favorevole alle attività economiche.

La strategia di politica economica del Governo è quindi quella di affrontare efficacemente questi problemi ponendosi l'obiettivo di ridurre sensibilmente entro i primi due anni della legislatura il divario di crescita rispetto all'eurozona e in tal modo assicurare la diminuzione costante del rapporto debito/PIL in direzione dell'obiettivo stabilito dai trattati europei.

In questa strategia il rilancio degli investimenti è la componente cruciale e uno strumento essenziale per perseguire obiettivi di sviluppo economico sostenibile e socialmente inclusivo. A causa delle politiche svolte in passato, gli investimenti pubblici quest'anno toccheranno un nuovo minimo dell'1,9 per cento in rapporto al PIL, laddove nel decennio precedente la crisi del 2011 essi furono pari in media al 3 per cento del PIL. Il Governo si propone di promuovere gli investimenti pubblici e privati nel quadro di un ambiente economico e sociale favorevole attraverso l'azione normativa e una riorganizzazione mirata della pubblica amministrazione. Nell'arco della presente legislatura è auspicabile riportare gli investimenti pubblici ai livelli pre-crisi, il che richiederà non solo adeguati spazi finanziari, ma anche un recupero di capacità decisionali, progettuali e gestionali.

A questo scopo, il Governo intende mettere in campo una serie di azioni ad ampio raggio volte ad espandere, accelerare e rendere più efficiente la spesa per investimenti pubblici, migliorando la capacità delle pubbliche amministrazioni di preparare, valutare e gestire piani e progetti. Nel quadro di queste azioni, il Governo attiverà entro la fine di quest'anno una task force sugli investimenti pubblici. Riprendendo le esperienze di altri Paesi, che hanno affrontato con successo problematiche di investimenti pubblici e di gap infrastrutturali simili a quelli italiani, il Governo creerà inoltre un centro di competenze dedicato. Questo avrà il compito di offrire servizi di assistenza tecnica e di assicurare standard di qualità per la preparazione e la valutazione di programmi e progetti da parte delle amministrazioni pubbliche centrali e periferiche. Questa azione permetterà anche di creare nel tempo un insieme di capacità professionali interne alla PA nell'intera gamma di competenze, tipologie e dimensioni della progettazione tecnica ed economica degli investimenti pubblici.

Lo sforzo di rilancio degli investimenti e di sviluppo delle infrastrutture dovrà coinvolgere non solo tutti i livelli delle amministrazioni pubbliche, ma anche le società partecipate o titolari di concessioni pubbliche che hanno, in numerosi casi, beneficiato di un regime di bassi canoni ed

elevate tariffe, rinviando i programmi di investimento previsti nei piani economici finanziari. Gli opportuni cambiamenti organizzativi e regolatori saranno prontamente introdotti onde rimuovere gli ostacoli che hanno frenato le opere pubbliche assicurando, al contempo, congrui livelli di investimento da parte delle società concessionarie, nonché un riequilibrio del regime dei canoni.

In questo quadro assume particolare rilievo un rinnovato impegno del Governo a promuovere la liberalizzazione nei settori ancora caratterizzati da rendite monopolistiche e da ostacoli alla concorrenza, con risultati benefici sul fronte dei prezzi, dell'efficienza e degli incentivi all'innovazione.

Settori strategici per la crescita su cui il Governo punterà anche per realizzare opportune sinergie pubblico-privato sono in particolare quelli della ricerca scientifica e tecnologica, della formazione di capitale umano, della innovazione e delle infrastrutture, in quanto portatori di effetti rilevanti e duraturi sulla produzione e la capacità del Paese di creare valore.

Il mutamento di strategia di politica economica a sostegno della crescita richiede anche di creare le condizioni favorevoli ad un rapido processo di ristrutturazione e ammodernamento della nostra struttura produttiva. Questo appare ancora più necessario a fronte dell'esigenza di porsi al passo con l'innovazione tecnologica e i mutamenti imposti dall'economia digitale e le nuove dimensioni della competizione globale. A tal fine è anche necessario riformare profondamente la logica e il disegno degli investimenti in capitale umano per favorire l'efficiente allocazione delle risorse.

Lo strumento del reddito di cittadinanza che verrà posto in essere fin dal prossimo anno è un obiettivo primario del governo ed è necessario per assicurare un più rapido ed efficace accompagnamento al lavoro dei cittadini. Esso ha il duplice scopo di garantire la necessaria mobilità del lavoro e un reddito per coloro che nelle complicate fasi di transizione, determinate dai processi di innovazione, si trovano in difficoltà. Tale misura eliminerà al tempo stesso sacche di povertà non accettabili nel settimo paese più industrializzato del mondo.

Parimenti è necessaria una riforma del sistema pensionistico allo scopo di promuovere il rinnovo delle competenze professionali necessarie a supportare il processo di innovazione. L'attuale regime, infatti, pur garantendo nel lungo periodo la stabilità finanziaria del sistema previdenziale, nel breve e medio periodo impedisce alle imprese il fisiologico turnover delle risorse umane impiegate. Per consentire al mercato del lavoro di stare al passo con i progressi tecnologici è oggi necessario accelerare e non ritardare questo processo e dare spazio alle nuove generazioni interrompendo il paradosso per il quale giovani, anche con elevata istruzione, rimangono fuori dal mondo produttivo mentre le generazioni più anziane non possono uscirne.

Infine è necessario semplificare il sistema di tassazione diretta e indiretta, riducendo allo stesso tempo la pressione fiscale su imprese e famiglie, come più volte raccomandato anche dalle istituzioni internazionali. Dal prossimo anno si inizierà ad agire in modo deciso sulla tassazione delle imprese.

I vincoli finanziari entro cui si attuerà il programma sono stringenti: la pressione fiscale in Italia rimane assai elevata, e il quadro tendenziale di finanza pubblica, ereditato dal precedente governo, prevede un ulteriore inasprimento dell'imposizione indiretta, contro cui il nuovo Parlamento si è già pronunciato, impegnando il Governo ad assumere tutte le iniziative per favorire il disinnesco delle clausole di salvaguardia inerenti all'aumento delle aliquote IVA e delle accise su benzina e gasoli.

Di importanza fondamentale è anche la riduzione del debito pubblico in rapporto al PIL, che da ormai trent'anni vincola le politiche economiche e sociali dell'Italia e che - a prescindere dalle regole di bilancio europee - va affrontato al fine di liberare spazi di bilancio e ridurre la pressione fiscale. Gli ultimi dati Istat mostrano che negli scorsi tre anni il rapporto fra debito pubblico e PIL è sceso di soli sei decimi di punto sebbene le condizioni economiche e finanziarie a livello europeo ed internazionale fossero nel complesso favorevoli. Il Governo intende seguire un approccio che combini responsabilità fiscale e stimolo alla crescita, assicurando una graduale riduzione del rapporto debito/PIL.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

È altresì necessario che le politiche europee e le regole fiscali comuni siano maggiormente orientate alla crescita e alla convergenza economica fra i paesi dell'Area euro. Il Governo intende giocare un ruolo critico ma anche propositivo e propulsivo riguardo all'approfondimento dell'Unione Monetaria e alle politiche dell'Unione Europea, al fine di rafforzare la crescita economica e sociale e il ribilanciamento fra paesi membri in termini di livelli di reddito e di occupazione. All'interno di questo disegno dovrà essere garantita anche la tutela dei risparmiatori e la fiducia nel sistema bancario anche con il graduale completamento dell'Unione bancaria e del mercato dei capitali.

Gli squilibri macroeconomici dei paesi membri devono essere corretti in modo simmetrico, coinvolgendo maggiormente quelli che attualmente presentano elevati surplus di partite correnti e di bilancio. Le distorsioni degli attuali meccanismi di sorveglianza multilaterale e delle regole di bilancio vanno superate, al fine di debellare le pressioni deflazionistiche, ancora oggi evidenti in alcuni paesi membri, e ripristinare un clima di ottimismo circa le prospettive economiche dell'Area Euro e più in generale dell'Europa.

Obiettivi di crescita e di finanza pubblica

Nella prima metà dell'anno la crescita economica in Italia e in Europa ha rallentato, in corrispondenza di un indebolimento del commercio mondiale e della produzione industriale. La cosiddetta 'guerra dei dazi' ha probabilmente influito su aspettative e decisioni di investimento in scorte e beni capitali da parte delle imprese, con complessi effetti tramite le catene del valore. La previsione macroeconomica tendenziale prende atto di questa evoluzione e del peggioramento di alcuni indicatori congiunturali. La stima di crescita del PIL per quest'anno scende dall'1,5 all'1,2 per cento, e la previsione tendenziale per il 2019 viene ridotta dall'1,4 allo 0,9 per cento. Nei due anni seguenti, la crescita riprenderebbe lievemente, salendo all'1,1 per cento. Queste previsioni si basano sulla legislazione vigente, che prevede corposi rialzi delle imposte indirette a partire dal 2019.

Il Governo ritiene, come già sottolineato, che i tassi di crescita del PIL e dell'occupazione dello scenario tendenziale siano inaccettabilmente bassi. Il programma fiscale ereditato dal precedente governo non consentirebbe inoltre di attuare i punti qualificanti del Contratto di Governo e di promuovere il rilancio degli investimenti poc'anzi prospettato. Si intende pertanto adottare una politica fiscale meno restrittiva, con un indebitamento netto pari al 2,4 per cento del PIL nel 2019, al 2,1 per cento nel 2020 e all'1,8 per cento nel 2021. Si ritiene tale livello compatibile sia con le esigenze di stimolo all'economia sia con la volontà di mantenere una gestione delle finanze pubbliche stabile ma più graduale e meglio congegnata rispetto allo scenario tendenziale.

Il Governo ritiene inoltre opportuno intervenire sulle clausole di salvaguardia ereditate dal passato attraverso la totale sterilizzazione degli aumenti previsti per il 2019 e la loro riduzione per il biennio successivo. Nel Programma di Stabilità 2019 sarà presentato un piano di intervento volto a sostituire le residue clausole di salvaguardia con interventi di riduzione della spesa e di potenziamento dell'attività di riscossione delle imposte. L'obiettivo del Governo è quello di ridurre sensibilmente il divario di crescita con l'Area euro, che permane da oltre un decennio. La politica economica, l'azione di riforma, la buona gestione della PA e il dialogo con imprese e cittadini saranno quindi rivolti a conseguire una crescita del PIL di almeno l'1,5 per cento nel 2019 e l'1,6 per cento nel 2020, come indicato nel nuovo quadro programmatico. Su un orizzonte più lungo, l'Italia dovrà crescere più rapidamente del resto d'Europa, onde recuperare il terreno perso negli ultimi vent'anni.

Questi obiettivi di crescita economica sono ambiziosi ma realistici, e potrebbero essere oltrepassati, per almeno due motivi.

In primo luogo, le azioni che il Governo ha già intrapreso per rimuovere gli ostacoli agli investimenti cominceranno a dispiegare i loro effetti sul PIL già nel 2019. A tal fine sono state recentemente approvate le prime misure per consentire l'utilizzo degli avanzi da parte delle

amministrazioni territoriali. Ulteriori interventi per semplificare e consentire l'utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti saranno definiti nella prossima legge di bilancio. Come già illustrato precedentemente, verrà inoltre varato un piano di investimenti pubblici sorretto da un adeguamento della capacità progettuale, di valutazione e selezione della pubblica amministrazione, da una penetrante semplificazione normativa e dalla riforma dei meccanismi di gestione dei servizi pubblici. Una rilevazione interna presso un campione rappresentativo di grandi aziende delle infrastrutture e dell'energia indica che l'attuazione delle suddette misure porterebbe a livelli di investimento superiori di oltre il 10 per cento rispetto allo scenario tendenziale. Se ciò avverrà il tasso di crescita dell'economia italiana potrà essere significativamente superiore a quello indicato prudenzialmente nel presente documento.

In secondo luogo, i recenti livelli dei rendimenti sui titoli di Stato, su cui ci si è basati per formulare le previsioni programmatiche di crescita e di finanza pubblica, non riflettono i dati fondamentali del Paese (surplus di bilancio primario della PA, surplus di partite correnti, basso debito privato, solido sistema bancario). Contiamo che una volta che il programma di politica economica del Governo sarà approvato dal Parlamento, si dissolva l'incertezza che ha gravato sul mercato dei titoli di Stato negli ultimi mesi. Con livelli dei rendimenti più allineati ai dati fondamentali, le proiezioni di crescita economica e di finanza pubblica miglioreranno significativamente.

Per quanto riguarda la riduzione del debito pubblico, lo scenario programmatico, pur con previsioni di crescita prudenziali e di rendimenti sui titoli di Stato elevati, traccia in ogni caso un percorso di significativa riduzione del rapporto debito/PIL, che dal 131,2 per cento del 2017 scenderà al 126,7 per cento nel 2021. Una riduzione ancor più accentuata sarà possibile se si realizzerà la maggior crescita a cui il Governo punta come obiettivo prioritario.

Punti essenziali del programma di politica economica e finanziaria

Oltre agli interventi sulle clausole di salvaguardia, il programma di politica economica e finanziaria illustrato nel presente documento può essere riassunto nei seguenti punti principali:

- Attuazione del Reddito di Cittadinanza nell'ambito di un'ampia riforma delle politiche di inclusione sociale;
- Introduzione di modalità di pensionamento anticipato per incentivare l'assunzione di lavoratori giovani;
- Prima fase dell'introduzione della 'flat tax' a favore di piccole imprese, professionisti e artigiani;
- Taglio dell'imposta sugli utili d'impresa per le aziende che reinvestono i profitti e assumono lavoratori aggiuntivi;
- Rilancio degli investimenti pubblici e della ricerca scientifica e tecnologica;
- Promozione dei settori-chiave dell'economia, in primis il manifatturiero avanzato, le infrastrutture e le costruzioni.

Si tratta di un ambizioso programma, che mira anzitutto a rispondere all'aumento della povertà registrato dalla crisi in poi, soprattutto fra i giovani e le famiglie numerose e nelle regioni meridionali del Paese, e a consentire, come sopra ricordato, una maggiore flessibilità nei pensionamenti anticipati, creando maggiore spazio per l'occupazione giovanile. Esso verrà attuato con gradualità, onde conseguire una significativa riduzione del rapporto debito/PIL nel prossimo triennio.

Ciò consentirà di combinare in una strategia coerente le istanze di cambiamento e le aspettative degli italiani con i vincoli economici e finanziari. Si sono individuate priorità chiare e indicati gli strumenti per perseguirle. Confido che la presente Nota di Aggiornamento ponga le basi per una proficua sessione di Bilancio e, cosa più importante, per una vera ripresa dell'Italia nei prossimi anni.

1.2 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche, in questo paragrafo vengono esposte le principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture
- L'analisi demografica
- L'analisi socio economica.

1.2.1 Analisi del territorio e delle strutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

1.2.1 – Superficie in Km². 17,51		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n. 0	* Fiumi e Torrenti n. 2	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 15,603	* Comunali Km. 14,284
* Vicinali Km. 7,87	* Autostrade Km. 0	

1.2.2 Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'Ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "*cliente/utente*" del Comune.

La conoscenza dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

Il dettaglio della composizione della popolazione residente al 31/12/2017 ed i dati statistici relativi al periodo 2012-2017 sono riportati nella scheda denominata "Popolazione dell'Ente".

1.2.3 Economia insediata

L'economia locale è stata incentrata sino agli inizi degli anni '70 sull'industria tessile. In questi ultimi anni ha subito una consistente frammentazione e contrazione per effetto del trasferimento di attività industriali in bacini produttivi a contenuto costo della forza lavoro o con l'acquisizione di prodotti finiti direttamente dall'estero.

A partire dal 2001, a seguito dell'approvazione della prima variante strutturale al P.R.G.C., si è assistito ad un vero boom del settore edilizio in questo Comune che ha dato una sterzata all'economia locale grazie al forte impiego di maestranze nel settore e nelle attività collaterali.

In parallelo si è assistito ad uno sviluppo edificatorio di aree produttive contigue all'impianto aeroportuale con conseguente crescita delle attività aeronautiche rappresentate principalmente dalle società Alenia e Galileo Avionica cui è derivato un incremento di posti lavoro di elevata professionalità.

Tuttavia, la contrazione dell'economia a livello mondiale ha, inevitabilmente, avuto influssi negativi sulla realtà locale.

Ultimamente si evidenziano, tuttavia, segni di risveglio dell'economia che per quanto rileva il nostro territorio potrebbe interessare particolarmente il settore terziario e principalmente gli insediamenti commerciali.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

A tal riguardo si evidenzia pure la presenza, di un polo ospedaliero con due presidi neuropsichiatrici di rilevanza regionale.

Infine, nel settore primario agricolo si rileva una razionalizzazione dell'attività imprenditoriale con una spiccata settorializzazione mirata per lo più agli allevamenti zootecnici finalizzati alla produzione del latte.

Si riporta di seguito la situazione aggiornata all'anno 2018 delle attività commerciali presenti sul territorio:

CATEGORIA	N. attività
Banchi mercato generi alimentari	43
Banchi mercato beni durevoli	51
Campeggi, distributori di carburante, impianti sportivi	4
Esposizioni, autosaloni	19
Alberghi senza ristorante	3
Case di cura e di riposo	9
Ospedali	1
Uffici, agenzie, studi professionali	125
Banche e istituti di credito	2
Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie	27
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	11
Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti	3
Parrucchieri/barbieri	17
Falegnami/Idraulici	6
Carrozzeria/autofficina/elettrauto	7
Attività industriali con capannoni di produzione	10
Attività artigianali di produzione beni specifici	24
Ristoranti/trattorie/osterie/pizzerie/pub	16
Mense/birrerie/hamburgerie	1
Bar/caffè/pasticceria	21
Supermercato/pane e pasta/macelleria/formaggi	12
Plurilicenze alimentari e/o miste	6
Ortofrutta/pescherie/fiori e piante/pizza al taglio	3
Ipermercati di generi misti	2
Mense/Birrerie/Hamburgerie	1
Autorimesse e magazzini senza vendita diretta	104

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

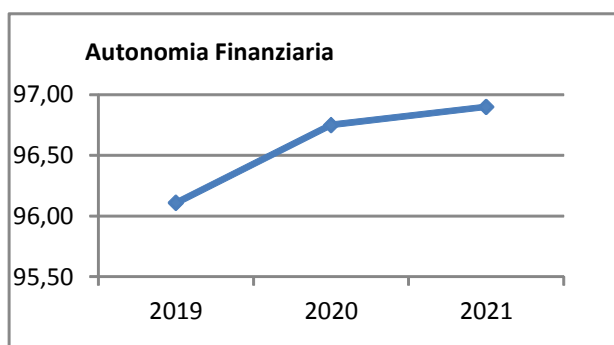
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

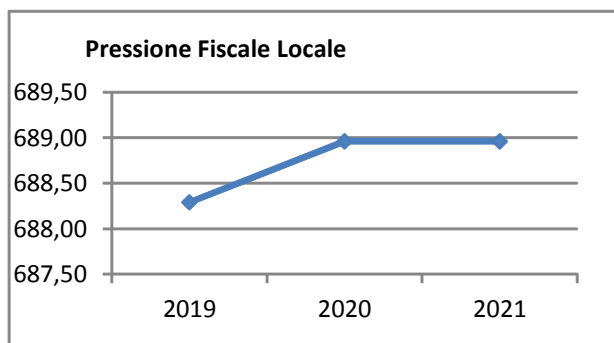
Autonomia Finanziaria	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	96,11 %	96,75 %	96,90 %



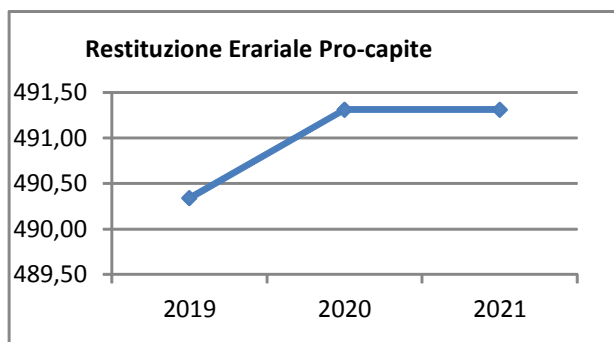
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 688,29	€ 688,96	€ 688,96



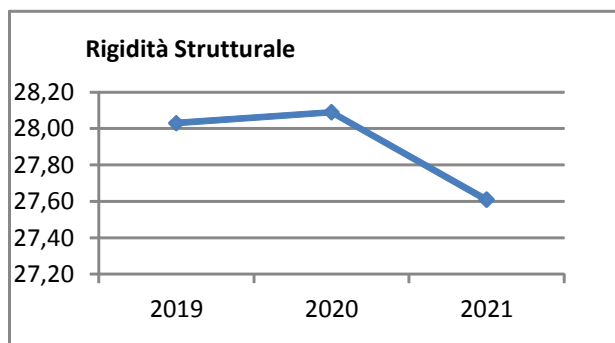
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 490,34	€ 491,31	€ 491,31



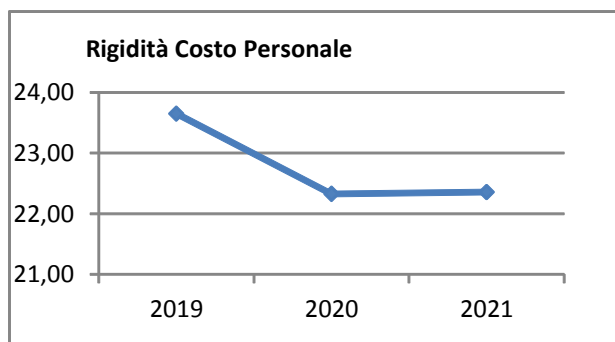
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,03 %	28,09 %	27,61 %

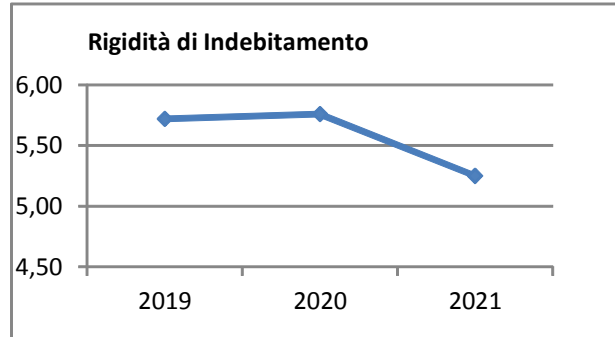


Rigidità costo personale	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,65 %	22,33 %	22,36 %



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

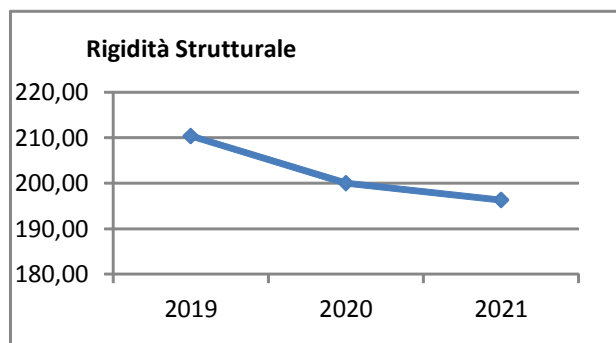
Rigidità indebitamento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	5,72 %	5,76 %	5,25 %



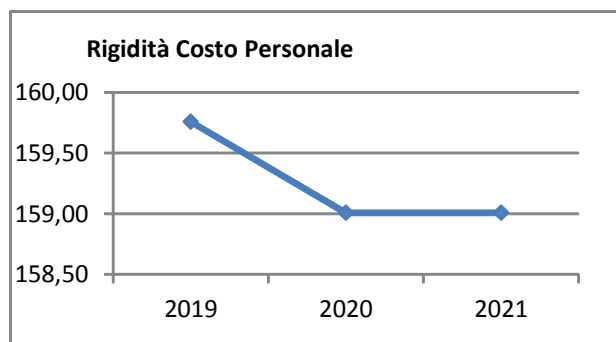
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	210,39 €	200,00 €	196,33 €

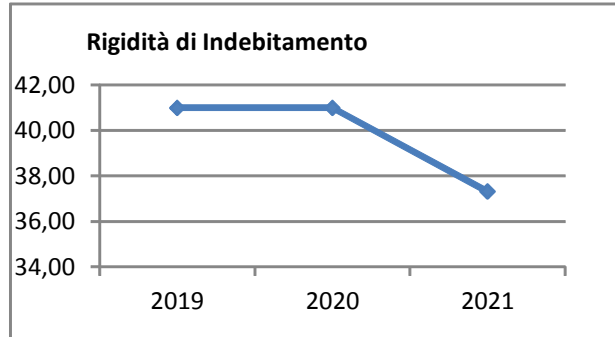


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	159,76 €	159,01 €	159,01 €



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

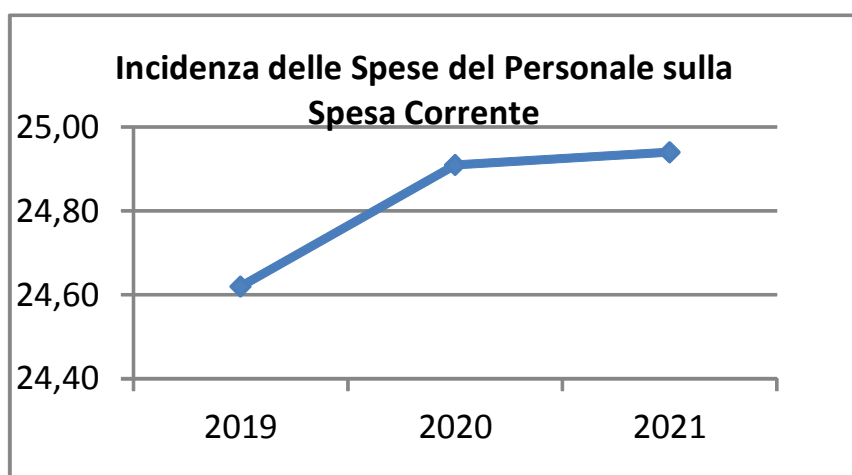
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	40,99 €	40,99 €	37,32 €



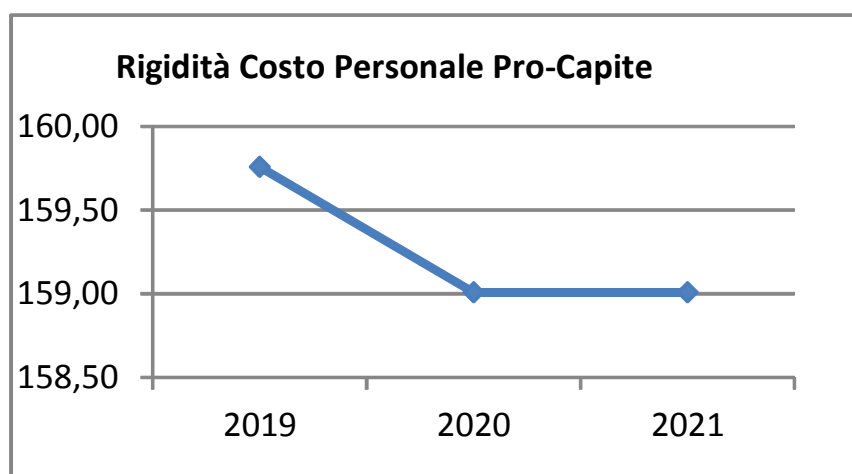
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	24,62 %	24,91 %	24,94 %

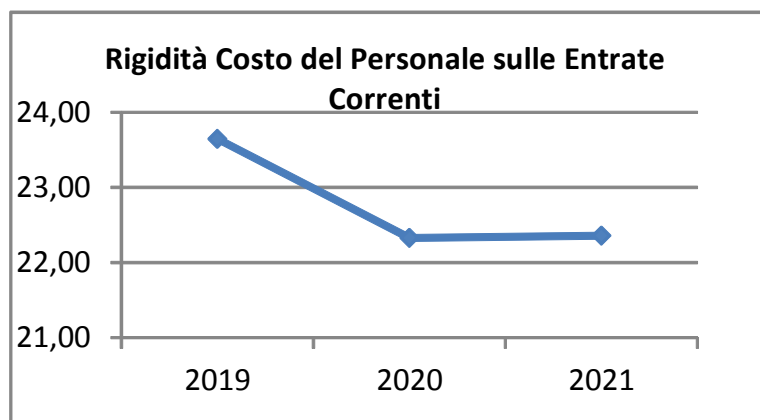


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	159,76 €	159,01 €	159,01 €



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	23,65 %	22,33 %	22,36 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) *Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici*

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni, distinguendo in base alla modalità di gestione: diretta o esternalizzata a soggetti esterni.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Servizio mensa scolastica	Esternalizzata	EURORISTORAZIONE S.r.l.
Servizio pubblicità, pubbliche affissioni e gestione COSAP temporanea	Esternalizzata	FRATERNITA' SISTEMI Impresa Sociale Società Coop. Sociale Onlus
Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti	Esternalizzata	Consorzio CISA
Riscossione contributo irrigazione	Esternalizzata	Consorzio Riva Sinistra Stura
Servizio trasporto scolastico	Esternalizzata	F.Ili Boggetto S.r.l.
Trasporto disabili a strutture scolastiche	Esternalizzata	Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali di Ciriè
Servizio CAF per i cittadini	Esternalizzata	S.S.P. CISL S.r.l.
Manutenzione aree verdi	Esternalizzata	Green Garden di Ferrero Giuseppe
Gestione, manutenzione e custodia del cimitero e servizio seppellimento salme	Esternalizzata	DEPAC Società Cooperativa Sociale a r.l.
Manutenzione fabbricati ed impianti	Esternalizzata	Affidamenti secondo necessità
Gestione rete informatica	Esternalizzata	Net at Work S.r.l.
Pulizia uffici e locali comunali	Esternalizzata	La Nuova Cooperativa S.c.s.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Assistenza tecnica e noleggio fotocopiatrici e stampanti	Esternalizzata	RICOH Italia S.r.l.
Manutenzione e gestione impianti di riscaldamento	Esternalizzata	SIRAM S.p.A.
Servizio pre e post scuola, assistenza in mensa e assistenza specialistica ai sensi della Legge n. 104/1992	Esternalizzata	Eurotrend Assistenza S.c.r.l.
Servizio sgombero neve	Esternalizzata	GI.CAM. di Camoletto Gianluca
Gestione sperimentale servizi di supporto alla riscossione coattiva per pratiche tributarie e patrimoniali	Esternalizzata	SOFTLINE S.r.l.
Servizio di interconnessione al sistema dei pagamenti PAGOPA di AGID	Esternalizzata	Progetti e Soluzioni S.p.A.
Servizio di intermediazione per trasmissione flussi OPI e dati pagamenti a infrastruttura SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia	Esternalizzata	Siscom S.p.A.

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Si riportano qui di seguito le opere pubbliche inserite nel Bilancio di previsione 2019/2021 e le schede del programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021:

Intervento	Finanziamento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale spesa
AMPLIAMENTO EDIFICIO COMUNALE UMBERTO I	Mutui passivi (Cassa DD.PP.)	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA POLIVALENTE DI VIA CERETTA INFERIORE (PALAZZETTO DELLO SPORT)	Entr. derivanti da trasf. conto capitale (Contr. da Gestore Servizi Energetici)	0,00	216.000,00	0,00	540.000,00
	Mutui passivi (Istituto per il Credito Sportivo)	0,00	324.000,00	0,00	
ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA "F.LLI PAGLIERO"	Entr. derivanti da trasf. conto capitale (Contr. Regione)	945.000,00	0,00	0,00	945.000,00
COSTRUZIONE NUOVO SALONE POLIVALENTE	Proventi permessi di costruire	0,00	300.000,00	0,00	1.000.000,00
	Mutui passivi (Cassa DD.PP.)	0,00	700.000,00	0,00	
REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN VIA DEVIETTI GOGGIA	Proventi permessi di costruire	50.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Proventi concessioni cimiteriali	100.000,00	0,00	0,00	
REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN VIA CERETTA INFERIORE	Proventi permessi di costruire	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN VIA MATTEOTTI	Proventi concessioni cimiteriali	35.000,00	0,00	0,00	135.000,00
	Entr. derivanti da trasf. conto capitale (Contr. Stato)	100.000,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA "A. REMMERT"	Entr. derivanti da trasf. conto capitale (Contr. Regione)	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00
REALIZZAZIONE NUOVA SEDE POLIZIA LOCALE	Proventi permessi di costruire	0,00	0,00	500.000,00	650.000,00
	Mutui passivi (Cassa DD.PP.)	0,00	0,00	150.000,00	

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	2019	2020	2021	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	165.000,00	300.000,00	500.000,00	965.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	1.274.000,00	150.000,00	1.424.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	1.555.000,00	216.000,00	0,00	1.771.000,00
Totale	1.855.000,00	1.790.000,00	650.000,00	4.295.000,00

San Maurizio C.se, lì 28/1/2019

Il referente del programma
(BELLEZZA QUATER geom. Donatella)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ALLEGATO I - SCHEDE B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					0,00	0,00	0,00	0,00									
					0,00	0,00	0,00	0,00									

San Maurizio C.se, il 28/1/2019

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
(BELLEZZA QUATER geom. Donatella)

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00

San Maurizio C.se, li 28/1/2019

Il referente del programma
(BELLEZZA QUATER geom. Donatella)

Note:

(1) Codice obbligatorio: numero immobile - cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						2019	2020	2021	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)		Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Importo		Tipologia	
							cod	cod	cod						valore	valore	valore	valore	valore		valore	data		valore	Tabella D.4
01126920014201900001	A1901	E47H12001190004	2019	Bellezza Quater Donatella	si	no	01	001	248	ITC11	01	0101999	Formazione di un percorso pedonale protetto di Via Desvati, Giorgio	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00					
01126920014201900002	A1902	E41B19000010004	2019	Bellezza Quater Donatella	si	no	01	001	248	ITC11	01	0101999	Realizzazione di un tratto marciapiedi in Via Ceretta Inferiore	2	115.000,00	0,00	0,00	0,00	115.000,00	0,00					
01126920014201900003	A1903	E41B19000000005	2019	Bellezza Quater Donatella	si	no	01	001	248	ITC11	01	0101999	Formazione di un percorso pedonale protetto in Via Matteotti 1° stralcio	1	135.000,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00	0,00					
01126920014201900004	A1905	E48E18000010001	2019	Bellezza Quater Donatella	si	no	01	001	248	ITC11	03	0508086	Adeguamento sismico scuola secondaria di 1° "A. Pavesetti"	1	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00	0,00					
01126920014201900005	A1905	E48E18000020001	2019	Bellezza Quater Donatella	si	no	01	001	248	ITC11	03	0508086	Adeguamento sismico scuola primaria F.lli Daddato	1	945.000,00	0,00	0,00	0,00	945.000,00	0,00					
01126920014202000001	B2003	E42E18000030004	2020	Bellezza Quater Donatella	si	no	01	001	248	ITC11	03	0512999	Ampliamento edificio comunale Umberto 1°	3	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00					
01126920014202000002	B2004	E47I18000060008	2020	Bellezza Quater Donatella	si	no	01	001	248	ITC11	03	0512098	Manutenzione straordinaria palestra polivalente di Via Ceretta	3	0,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,00					
01126920014202000003	B2005	E48E180000250005	2020	Bellezza Quater Donatella	si	no	01	001	248	ITC11	03	0599998	Costruzione nuovo salone polivalente	3	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00					
01126920014202100001	C21001	E48D190000000004	2021	Bellezza Quater Donatella	si	no	01	001	248	ITC11	01	0536999	Realizzazione nuova sede polizia locale e annesso parcheggio	3	0,00	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00	0,00					
San Maurizio C.se, il 28/1/2019															1.855.000,00	1.790.000,00	650.000,00	0,00	4.295.000,00	0,00			0,00		

San Maurizio C.se, il 28/1/2019

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno libramento indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(BELLEZZA QUATER geom. Donatella)

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)

Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento: BLLDTL61D63L219N				
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	2019	2020	2021	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	165.000,00	300.000,00	500.000,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	1.274.000,00	150.000,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	135.000,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 31/01/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	1.555.000,00	216.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
01126920014201900001	E47H12001190004	Formazione di un percorso pedonale protetto tratto di Via Devigetti Gonnio	Bellezza Quater Donatella	150.000,00	150.000,00	MIS	2	si	si	2			no
01126920014201900002	E41B19000010004	Realizzazione di un tratto marciapiedi in Via Ceretta Inferiore	Bellezza Quater Donatella	115.000,00	115.000,00	MIS	2	si	si	2			no
01126920014201900003	E41B19000000005	Formazione di un percorso pedonale protetto in Via Matteotti 1° stralcio	Bellezza Quater Donatella	135.000,00	135.000,00	MIS	1	si	si	2			no
01126920014201900004	E48E18000010001	Adeguamento sismico scuola secondaria di 1° "A. Remmert"	Bellezza Quater Donatella	510.000,00	510.000,00	ADN	1	si	si	3	0000178174	Unione dei Comuni del Ciriarecese e del Basso Canavese	no
01126920014201900005	E48E18000020002	Adeguamento sismico scuola primaria "F.lli Pagliero"	Bellezza Quater Donatella	945.000,00	945.000,00	ADN	1	si	si	2	0000178174	Unione dei Comuni del Ciriarecese e del Basso Canavese	no

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

San Maurizio C.se, li 28/1/2019

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma
(BELLEZZA QUATER geom. Donatella)

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

San Maurizio C.se, lì 28/1/2019

Il referente del programma
(BELLEZZA QUATER geom. Donatella)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5830 / 2 / 1	manutenzione straordinaria edifici comunali (oo.uu)	36.527,21	3.806,40	32.720,81
5830 / 4 / 1	manutenzione straordinaria edifici comunali (A.A.)	3.204,00	0,00	3.204,00
5830 / 5 / 1	manutenzione straordinaria edifici comunali (Una tantum)	636,73	0,00	636,73
5830 / 7 / 1	lavori di manutenzione straordinaria edifici comunali (loculi)	25.762,31	0,00	25.762,31
5830 / 7 / 2	lavori di manutenzione straordinaria palazzo municipale - facciate (LOCULI)	211,52	0,00	211,52
5830 / 8 / 1	lavori di sistemazione cortile del palazzo municipale (A.A.)	123.647,30	0,00	123.647,30
5830 / 16 / 1	manutenzione straordinaria edifici comunali (A.A. - fondi vincolati)	2.410,72	0,00	2.410,72
5870 / 5 / 1	arredi, automazione ed informatizzazione (OO.UU.)	768,60	0,00	768,60
5870 / 5 / 2	automazione ed informatizzazione - software (OO.UU.)	24.725,60	0,00	24.725,60
5880 / 7 / 1	incarichi professionali per verifiche vulnerabilità sismica edifici comunali (OO.UU.)	18.514,26	0,00	18.514,26
5880 / 8 / 1	incarichi professionali per verifica vulnerabilità sismica edifici scolastici (Loculi)	1.078,21	0,00	1.078,21
5890 / 2 / 1	erogazione contributo ad associazione "Amici di San Maurizio" per lavori restauro monumento nel giardino del palazzo municipale (OO.UU.)	1.000,00	0,00	1.000,00
5890 / 6 / 1	erogazione contributo a Istituto Comprensivo per acquisto lavagne interattive per scuola media (A.A.)	1.000,00	0,00	1.000,00
6280 / 12 / 1	verifiche statiche torre civica campanaria (A.A.)	9.914,40	0,00	9.914,40
6290 / 2 / 1	contributi ai sensi della legge r. 15 - oo.uu.	22.950,00	0,00	22.950,00
6770 / 17 / 1	Ampliamento sistema videosorveglianza (OO.UU.)	44.896,00	0,00	44.896,00
7030 / 25 / 1	lavori ristrutturazione e adeguamento igienico-funzionale edificio Arcozzi Masino (OO.UU.)	13.440,46	0,00	13.440,46
7130 / 15 / 1	lavori di costruzione nuova scuola elementare Fraz. Ceretta (Mutuo)	7.161,12	0,00	7.161,12
7130 / 17 / 1	lavori costruzione nuova scuola elementare di Ceretta (OO.UU.)	7.595,61	0,00	7.595,61
7130 / 26 / 1	Lavori costruzione nuova scuola elementare di Ceretta (A.A.)	1.095,24	0,00	1.095,24
7130 / 29 / 1	lavori adeguamento sismico scuola	20.000,00	0,00	20.000,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

7130 / 30 / 1	primaria F.lli Pagliero (LOCULI) lavori adeguamento sismico scuola	30.117,60	0,00	30.117,60
7170 / 2 / 1	primaria F.lli Pagliero (A.A.) acquisto arredi e attrezzature per le scuole elementari (OO.UU.)	468,33	0,00	468,33
7230 / 4 / 1	manutenzione straordinaria scuola media di Via Bo (OO.UU.)	4.965,65	0,00	4.965,65
7230 / 8 / 1	installazione piattaforma elevatrice presso scuola media di Via Bo (Avanzo destinato ad investimenti)	21.776,21	0,00	21.776,21
7530 / 2 / 1	lavori di ristrutturazione edificio c.le Umberto 1° (OO.UU.)	456,00	0,00	456,00
7570 / 2 / 1	acquisto di libri per la biblioteca comunale (LOCULI)	5.116,24	0,00	5.116,24
7630 / 7 / 1	Interventi urgenti di sistemazione torre campanaria (OO.UU.)	65,10	0,00	65,10
7830 / 1 / 1	lavori adeguamento (recinzione e impianto di illuminazione) campo di calcio di Via Ceretta Inferiore (OO.UU.)	12.402,53	3.679,52	8.723,01
7830 / 18 / 1	lavori adeguamento campo di calcio in frazione Ceretta (A.A. fondi vincolati)	102,28	0,00	102,28
8230 / 3 / 6	lavori di sistemazione Via Novara (A.A.)	159.000,00	0,00	159.000,00
8230 / 5 / 1	lavori di sistemazione Via Fontanasso (OO.UU.)	407,48	0,00	407,48
8230 / 17 / 1	manutenzione e sistemazione straordinaria di strade e piazze - finanziato con oo.uu.	60.507,74	0,00	60.507,74
8230 / 33 / 1	Acquisto terreni per adeguamenti viabilità comunale (OO.UU.)	6.286,44	0,00	6.286,44
8230 / 37 / 1	Realizzazione opere stradali con contributi di privati	6.982,71	0,00	6.982,71
8230 / 50 / 1	costruzioni marciapiedi e pista ciclabile in Via Can. Maffei (lavori e acquisizione aree) - A.A.	18.248,69	0,00	18.248,69
8230 / 58 / 1	formazione marciapiedi in Via alla Parrocchia/Via Torino (OO.UU.)	9.062,82	0,00	9.062,82
8230 / 62 / 1	lavori di completamento Viale Europa (OO.UU.)	2.640,01	0,00	2.640,01
8230 / 75 / 1	interventi di abbattimento barriere architettoniche (OO.UU.)	170,28	0,00	170,28
8230 / 76 / 1	lavori sistemazione Via San Luigi (OO.UU.)	1.279,61	0,00	1.279,61
8230 / 77 / 1	lavori sistemazione Via San Luigi (A.A. - finanziamento investimenti)	21.701,55	0,00	21.701,55
8230 / 78 / 1	manutenzione straordinaria strade (A.A.)	133,71	0,00	133,71
8230 / 79 / 1	realizzazione marciapiedi in Via Devietti Goggia (Entrate una tantum))	7.232,16	0,00	7.232,16
8230 / 80 / 1	lavori sistemazione Piazza Marconi (Loculi)	3.746,53	0,00	3.746,53
8230 / 81 / 1	formazione marciapiedi in Via Matteotti (Loculi)	11.518,75	0,00	11.518,75
8230 / 86 / 1	manutenzione straordinaria strade (Entrate correnti destinate a investimenti)	82.615,92	0,00	82.615,92
8230 / 87 / 1	manutenzione straordinaria strade (Avanzo destinato ad investimenti)	183,28	0,00	183,28
8230 / 89 / 1	Lavori sistemazione Piazza Marconi (Entrate correnti destinate ad	190.000,00	0,00	190.000,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

8230 / 92 / 1	investimento) manutenzione straordinaria di strade e piazze (LOCULI)	21.084,65	0,00	21.084,65
8240 / 2 / 1	espropri per realizzazione strade (OO.UU.)	21.087,52	0,00	21.087,52
8290 / 2 / 1	Erogazione contributo a Comune di Nole (capofila) per "Progetto Vela" (realizzazione piste ciclabili) - Entrate correnti destinate ad investimenti	90.000,00	0,00	90.000,00
8290 / 3 / 1	Erogazione contributo a Comune di Nole (capofila) per "Progetto Vela" (realizzazione piste ciclabili) - Contributo Regione	50.000,00	0,00	50.000,00
8290 / 4 / 1	Erogazione contributo a Comune di Nole (capofila) per "Progetto Vela" (realizzazione piste ciclabili) - LOCULI	1.939,11	0,00	1.939,11
8330 / 3 / 1	costruzione e manutenzione tratti di illuminazione pubblica (OO.UU.)	21.026,36	0,00	21.026,36
8330 / 6 / 1	Costruzione e manutenzione tratti di illuminazione pubblica (Loculi)	0,01	0,00	0,01
8580 / 2 / 1	incarico per progettazione variante al P.R.G.C. (OO.UU.)	34.257,60	0,00	34.257,60
8790 / 3 / 1	contributo straordinario a Federazione Nazionale Vigili del Fuoco - Sezione Comunale (LOCULI)	3.900,00	0,00	3.900,00
9030 / 5 / 1	lavori realizzazione orti urbani (OO.UU.)	59,85	0,00	59,85
9030 / 7 / 1	lavori sistemazione aree verdi e parchi gioco (OO.UU.)	22.824,32	0,00	22.824,32
9030 / 13 / 1	lavori sistemazione parchi giochi (Una tantum)	1.197,31	0,00	1.197,31
9030 / 16 / 1	manutenzione straordinaria aree verdi (OO.UU.)	26.501,56	0,00	26.501,56
9030 / 17 / 1	lavori sistemazione aree verdi e parchi gioco (A.A.)	120.000,00	0,00	120.000,00
9530 / 3 / 1	costruzione di loculi ed ampliamento cimitero (loculi)	86.809,91	83.481,55	3.328,36
9530 / 4 / 1	lavori ristrutturazione chiesa vecchia del cimitero finanziati con contributi ai sensi della L.R. n. 15/89 (Una tantum)	11.500,00	0,00	11.500,00
9530 / 6 / 1	ampliamento e costruzione nuovi loculi cimitero finanziato con oo.uu.	41.467,99	0,00	41.467,99
9530 / 16 / 1	costruzione loculi e ampliamento cimitero comunale (A.A. vinc.)	56.433,31	0,00	56.433,31
9530 / 17 / 1	costruzione loculi e ampliamento cimitero comunale (A.A.)	414.148,57	38.056,89	376.091,68
	TOTALE:	2.047.964,98	129.024,36	1.918.940,62

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le tariffe dei servizi approvate per l'anno 2019, sono le seguenti:

Servizi cimiteriali

ALLEGATO "A"

LOCULI E OSSARI – PARTE VECCHIA CIMITERO		
	TARIFFE 2018	TARIFFE 2019
1° FILA	1.690,00	1.690,00
2° FILA	1.894,00	1.894,00
3° FILA	1.894,00	1.894,00
4° FILA	1.489,00	1.489,00
5° FILA	1.489,00	1.489,00
OSSARI	608,00	608,00

LOCULI – BLOCCO CENTRALE – I° AMPLIAMENTO		
	TARIFFE 2018	TARIFFE 2019
1° FILA	1.690,00	1.690,00
2° FILA	1.894,00	1.894,00
3° FILA	1.894,00	1.894,00
4° FILA	1.489,00	1.489,00

LOCULI – PORTICATO – I° AMPLIAMENTO		
	TARIFFE 2018	TARIFFE 2019
1° FILA	2.347,00	2.347,00
2° FILA	2.707,00	2.707,00
3° FILA	2.707,00	2.707,00
4° FILA	2.231,00	2.231,00

OSSARI – CAMERA E BLOCCO CENTRALE I° AMPLIAMENTO	
TARIFFE 2018	TARIFFE 2019
608,00	608,00

TOMBE DI FAMIGLIA I° AMPLIAMENTO	
TARIFFE 2018	TARIFFE 2019
29.824,00	29.824,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ALLEGATO "B"

LOCULI – PORTICATO – II° AMPLIAMENTO		
Fila	TARIFFE 2018	TARIFFE 2019
1° FILA	2.680,00	2.680,00
2° FILA	2.977,00	2.977,00
3° FILA	2.977,00	2.977,00
4° FILA	2.456,00	2.456,00
5° FILA	2.456,00	2.456,00

LOCULI – BLOCCO CENTRALE II° AMPLIAMENTO		
Fila	TARIFFE 2018	TARIFFE 2019
1° FILA	2.680,00	2.680,00
2° FILA	2.977,00	2.977,00
3° FILA	2.977,00	2.977,00
4° FILA	2.456,00	2.456,00
5° FILA	2.456,00	2.456,00

OSSARI – II° AMPLIAMENTO		
Fila	TARIFFE 2018	TARIFFE 2019
UNICA	669,00	669,00

TOMBE DI FAMIGLIA – II° AMPLIAMENTO		
Fila	TARIFFE 2018	TARIFFE 2019
-----	32.807,00	32.807,00

TERZA E QUARTA CAMERA OSSARI		
Fila	TARIFFE 2018	TARIFFE 2019
1	704,00	704,00
2	811,00	811,00
3	811,00	811,00
4	704,00	704,00
5	669,00	669,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ALLEGATO "C"

TABELLA DEI DIRITTI PER SERVIZI SPECIALI E ACCESSORI

		TARIFFE 2018	TARIFFE 2019
ESUMAZIONE STRAORDINARIA DI SALMA RICHIESTA DA PRIVATI		300,00	300,00
ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA DA LOCULI - SEPOLTURE PRIVATE E CELLETTE OSSARIO *per tali categorie, dal 2015 si applicano le tariffe previste per i loculi di testa e di fascia	per loculi di testa	300,00	300,00
	per loculi di fascia	500,00	500,00
	per tombe	*	*
	per cellette ossario e cinerari	150,00	150,00
ESUMAZIONE E/O ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA DA SEPOLTURA PRIVATA EDICOLA/STERRO O APERTURA BOTOLA		800,00	800,00
TUMULAZIONE DI SALMA *per tali categorie, dal 2015 si applicano le tariffe previste per i loculi di testa e di fascia	In loculi di testa	150,00	150,00
	In loculi di fascia	250,00	250,00
	In tombe di famiglia	*	*
TUMULAZIONE DI RESTI O CENERI *per tali categorie, dal 2015 si applicano le tariffe previste per i loculi di testa e di fascia	In loculi di testa	150,00	150,00
	In loculi di fascia	250,00	250,00
	In tombe di famiglia	*	*
	In cellette ossario e cinerari	75,00	75,00
DIRITTI PER INTRODUZIONE DI RESTI/CENERI IN LOCULI E/O CELLETTE OSSARIO GIA' ASSEGNATE O GIA' OCCUPATE		€ 250,00	
DIRITTI PER INTRODUZIONE DI SALME/RESTI MORTALI IN TOMBE DI FAMIGLIA DI CUI ALL'ART. 58 C. 7		€ 750,00	
DIRITTI PER INTRODUZIONE DI RESTI OSSEI/CENERI IN TOMBE DI FAMIGLIA DI CUI ALL'ART. 58 C. 7		€ 300,00	
ASSISTENZA PER AUTOPSIE A RICHIESTA DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA		----	----
DIRITTI PER TRASPORTO SALMA FUORI COMUNE		79,00	79,00
DIRITTI PER ARRIVO SALMA DA FUORI COMUNE		79,00	79,00
DIRITTI PER TRANSITO		79,00	79,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

TABELLA OPERAZIONI CIMITERIALI E ACCESSORI CIMITERIALI

	TARIFFE 2018	TARIFFE 2019
SERVIZIO CIMITERIALE PER INUMAZIONE NON RESIDENTI	255,00	255,00
SERVIZIO CIMITERIALE PER DISPERSIONE IN CINERARIO O NEL GIARDINO RICORDO NON RESIDENTI	153,00	153,00
OPERAZIONI SPECIALI DI SCAVO IN SEPOLTURA PRIVATA EDICOLA/ STERRO O APERTURA BOTOLA	400,00	400,00

	TARIFFE 2018	TARIFFE 2019
CORNICE PORTAFOTO CONCESSIONI CIMITERIALI	15,00	15,00
VASO PORTAFIORI CONCESSIONI CIMITERIALI	120,00	120,00
TARGA INDIVIDUALE PER CENERI DISPERSE NEL CINERARIO COMUNE - GIARDINO DEL RICORDO COMPRESA ISCRIZIONE	200,00	200,00

- per le concessioni di loculi, ossari e tombe di famiglia a soggetti residenti sono applicate le tariffe nella misura riportata negli allegati A e B succitati;
- per le concessioni di loculi, cellette ossario e cinerarie e tombe di famiglia ai soggetti NON RESIDENTI, nati a San Maurizio Canavese o che siano stati ivi residenti almeno 5 anni, le tariffe di cui agli allegati A e B, succitati, sono incrementate del 50% (per nati a San Maurizio si intendono anche coloro che sono nati in sedi ospedaliere fuori del Comune, ma da genitori residenti in San Maurizio Canavese);
- per le concessioni di loculi, cellette ossario e cinerarie e tombe di famiglia a soggetti NON RESIDENTI, diversi da quelli di cui al precedente capoverso distinto con la lettera b), le tariffe di cui agli allegati A e B, succitati, sono incrementate del 100%.
- le maggiorazioni di cui ai precedenti due capoversi distinti con le lettere b) e c) non saranno applicate alle concessioni per la collocazione in loculi di cassettoni contenenti resti o ceneri, ovvero la collocazione di salme in loculi, già concessi, ospitanti cassettoni contenenti ceneri o resti, ai sensi rispettivamente dei commi 4 e 5 dell'art. 70 del Regolamento di Polizia Mortuaria vigente;
- sono applicate le tariffe nella misura riportata nell'allegata Tabella C per tutti i diritti relativi a operazioni cimiteriali e servizi speciali e accessori;
- in caso di retrocessione di loculi, cellette ossario e cinerarie o tombe di famiglia – il Comune rimborserà agli aventi diritto un importo pari ai 2/3 dell'importo pagato.

Diritti accesso agli atti e rimborso stampati

RICERCA DEGLI ATTI (DOVUTI IN OGNI CASO)	TARIFFA (per ogni documento richiesto)
per ricerca atti fino ad 1 anno	€ 2,00
per ricerca atti risalenti da 2 a 10 anni dalla richiesta	€ 5,00
per ricerca atti risalenti da 10 a 20 anni dalla richiesta	€ 10,00
per ricerca atti risalenti da 20 anni oltre dalla richiesta	€ 20,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

COPIE/STAMPE	TARIFFA
Formato A4 in bianco e nero	€ 0,25
Formato A3 in bianco e nero	€ 0,50
Formato A4 a colori	€ 1,00
Formato A3 a colori	€ 2,00
Elaborato tecnico grande formato in bianco e nero	€/ml 4,00
Elaborato tecnico grande formato a colori	€/ml 8,00

RIPRODUZIONE ELABORATI SU FORMATI DIVERSI	TARIFFA
Riproduzione su CD/DVD	€ 7,00 a CD/DVD

INVIO ELABORATI TRAMITE EMAIL/PEC	TARIFFA
in caso di elaborati in formato digitale contenuti in banche dati dell'Amministrazione Comunale	Solo costi di ricerca
in caso di elaborati in formato digitale in possesso dell'Amministrazione Comunale anche se non da questa prodotti	Solo costi di ricerca
in caso di elaborati in formato cartaceo in possesso dell'Amministrazione Comunale	Costo di ricerca e Costo sostenuto dall'Ente per ogni documento richiesto

INVIO ELABORATI TRAMITE SPEDIZIONE	TARIFFA
Spedizione tramite raccomandata A/R	Integrale tariffa applicata al Servizio Postale
Spedizione tramite corriere	Integrale tariffa applicata dal vettore

Sono esclusi i certificati demografici.

Servizio trasporto pubblico

La tariffa per il servizio di trasporto pubblico è stata confermata in € 1,20 a corsa.

Concessione in uso dei locali comunali

CASA MARCHINI-RAMELLO	Giornaliera	Oraria
salone 1 (piccola)		
Tariffa ordinaria	20,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	10,00	1,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	15,00	1,50
Salone 2 - comprensivo di veranda (grande)		
Tariffa ordinaria	32,00	3,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	15,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	20,00	2,50

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Sala Androne		
Tariffa ordinaria	20,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	10,00	1,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. non facenti parte Consulta	15,00	1,50
SALONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI MALANGHERO		
Tariffa ordinaria	32,00	3,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	15,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	20,00	2,50
SALONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI CERETTA		
Tariffa ordinaria	32,00	3,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	15,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	20,00	2,50

La tariffa giornaliera viene applicata per ogni utilizzo superiore alle 8 ore.

Celebrazione matrimoni civili

A - IN ORARIO DI SERVIZIO DELL'UFFICIO DELLO STATO CIVILE

	SALA GIUNTA	SALA CONSILIARE	CASA MARCHINI
Sposi residenti	gratuito	gratuito	250,00
Sposi non residenti	250,00	350,00	500,00

B - NEGLI ORARI DI SEGUITO INDICATI

	DALLE	ALLE
MARTEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI'	11,45	18,00
GIOVEDI'	15,15	18,00
SABATO	10,45	13,00
SABATO solo per i residenti	14,00	18,00
DOMENICA solo per i residenti	10,00	13,00

	SALA GIUNTA	SALA CONSILIARE	CASA MARCHINI
Sposi residenti	150,00	250,00	400,00
Sposi non residenti	400,00	600,00	1.000,00

Per "orario di servizio" dell'ufficio di stato civile si intende quello di apertura dell'ufficio e fino all'orario indicato nel prospetto B della tabella, oltre il quale è dovuta la tariffa per il servizio prestato

La prenotazione del servizio è accettata unicamente per frazioni di 15 minuti.

Per sposi residenti si intende quando almeno uno degli stessi sia residente, **o sia stato residente almeno anni 5**, nel Comune di San Maurizio C.se.

Possono essere autorizzati al massimo due matrimoni al giorno.

In occasione dei matrimoni presso Casa Marchini-Ramello, con contestuale somministrazione di alimenti e bevande mediante catering o somministrazione diretta, è dovuta una maggiorazione sulla tariffa di € 600,00 ed è obbligatorio il versamento di una cauzione pari ad € 300,00. L'allestimento è a carico dei nubend.

Sanzione per la violazione delle norme circa la conservazione e custodia dei locali, approvate con il regolamento comunale che disciplina il servizio: €200,00.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Servizi scolastici (tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 28/1/2019)

REFEZIONE SCOLASTICA		Tariffe servizio mensa Scuola dell'Infanzia e Primaria con merenda	
Fasce di reddito ISEE		Tariffa I° figlio	Tariffa II° figlio
Da € 0,00	a € 3.000,00	ESENTE	ESENTE
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	€ 3,19	€ 2,16
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	€ 3,74	€ 2,49
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	€ 4,55	€ 3,04
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	€ 4,76	€ 3,85
Da € 14.500,01	a € 20.000,00	€ 5,19	€ 4,20
Oltre € 20.000,00		€ 5,62	€ 5,09
Non residenti		€ 6,93	€ 6,93

REFEZIONE SCOLASTICA		Tariffe servizio mensa Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado senza merenda	
Fasce di reddito ISEE		Tariffa I° figlio	Tariffa II° figlio
Da € 0,00	a € 3.000,00	ESENTE	ESENTE
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	€ 2,97	€ 1,94
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	€ 3,52	€ 2,28
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	€ 4,32	€ 2,81
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	€ 4,55	€ 3,63
Da € 14.500,01	a € 20.000,00	€ 4,98	€ 3,99
Oltre € 20.000,00		€ 5,42	€ 4,87
Non residenti		€ 6,70	€ 6,70

SCUOLABUS		Tariffe servizio scuolabus Scuole Primarie e Secondaria di I° grado	
Fasce di reddito ISEE		Tariffa I° figlio	Tariffa II° figlio
Da € 0,00	a € 3.000,00	ESENTE	ESENTE
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	€ 12,00	€ 10,00
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	€ 19,00	€ 15,00
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	€ 23,00	€ 19,00
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	€ 26,00	€ 20,85
Da € 14.500,01	a € 20.000,00	€ 30,00	€ 24,00
Oltre € 20.000,00		€ 36,00	€ 32,00
Non residenti		€ 53,00	€ 53,00

PRE E POST SCUOLA		Tariffe servizio scuola Primaria	
		Tariffa I° figlio	Tariffa II° figlio
Orario		7,30 - 8,30	16,30 - 17,30
Pre-scuola		€ 21,65	
Post scuola			€ 21,65

POST SCUOLA		Tariffe servizio scuola dell'Infanzia	
		Tariffa I° figlio	Tariffa II° figlio
Orario		16,00 - 16,50	16,00 - 17,30
Post scuola		€ 18,00	€ 32,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ACCESSO INTERNET BIBLIOTECA	
<i>Età utenti</i>	<i>Costo orario</i>
Fino a 17 anni ed oltre 65 anni	€ 0,85
Tutte le altre fasce d'età	€ 1,39

UTILIZZO PALESTRA DI VIA BO
Costo orario
€ 3,94

TRASPORTO CORSO NUOTO SCUOLA SECONDARIA
Tariffa trasporto alla piscina: € 40,00

Asilo Nido DIDO'		Tempo pieno							
Fasce di reddito su indice ISEE		Tariffa primo Figlio	quota integrata dal Comune	nuova tariffa aggiornata istat + 1,4%	quota integrata dal Comune	Tariffa secondo Figlio	quota integrata dal Comune	nuova tariffa aggiornata istat + 1,4%	quota integrata dal Comune
Da € 0,00	a € 3.000,00	€ 104,96	€ 525,13	106,43	523,66	€ 94,46	€ 535,63	€ 95,78	534,31
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	€ 188,92	€ 441,17	191,56	438,53	€ 170,03	€ 460,06	€ 172,41	€ 457,68
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	€ 272,89	€ 357,19	276,71	353,38	€ 245,61	€ 373,34	€ 249,05	€ 381,04
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	€ 314,88	€ 315,21	319,29	310,8	€ 283,39	€ 346,70	€ 287,36	€ 342,73
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	€ 356,86	€ 273,23	361,86	268,23	€ 321,17	€ 308,92	€ 325,67	€ 304,42
Da € 14.500,01	a € 22.000,00	€ 419,84	€ 210,25	425,72	204,37	€ 377,85	€ 252,24	€ 383,14	€ 246,95
Da € 22.000,00	a € 30.000,00	€ 524,80	€ 105,29	523,15	97,94	€ 472,32	€ 157,77	€ 478,93	€ 151,16
Oltre € 30.000,00		€ 587,77	€ 42,32	596	34,09	€ 529,00	€ 101,09	€ 536,41	€ 93,68
Quota per non residenti	Retta riconosciuta al DIDO'	€ 630,09				€ 630,09			

Asilo Nido DIDO'		Tempo parziale							
Fasce di reddito su indice ISEE		Tariffa primo Figlio	quota integrata dal Comune	nuova tariffa aggiornata istat + 1,4%	quota integrata dal Comune	Tariffa secondo Figlio	quota integrata dal Comune	nuova tariffa aggiornata istat + 1,4%	quota integrata dal Comune
Da € 0,00	a € 3.000,00	€ 62,98	€ 315,07	63,86	314,18	€ 56,68	€ 321,37	€ 57,47	320,58
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	€ 113,36	€ 264,69	€ 114,95	€ 263,10	€ 102,02	€ 276,03	€ 103,45	€ 274,60
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	€ 163,73	€ 214,32	€ 166,02	€ 212,03	€ 147,36	€ 230,69	€ 149,42	€ 228,63
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	€ 188,93	€ 189,12	€ 191,58	€ 186,47	€ 170,03	€ 208,02	€ 172,41	€ 205,64
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	€ 214,12	€ 163,93	€ 217,12	€ 160,93	€ 192,71	€ 185,34	€ 195,41	€ 182,64
Da € 14.500,01	a € 22.000,00	€ 251,90	€ 126,15	€ 255,43	€ 122,62	€ 226,71	€ 151,34	€ 229,88	€ 148,17
Da € 22.000,00	a € 30.000,00	€ 314,88	€ 63,17	€ 319,29	€ 58,76	€ 283,39	€ 94,66	€ 287,36	€ 90,69
Oltre € 30.000,00		€ 352,66	€ 25,39	€ 357,60	€ 20,45	€ 317,39	€ 60,66	€ 321,83	€ 56,22
Quota per non residenti	Retta riconosciuta al DIDO'	€ 378,05				€ 378,05			

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

Aliquota ridotta per abitazione principale di Cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	4,5 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati, terreni agricoli ed aree edificabili	9,00 per mille
Aliquota per i fabbricati produttivi di Cat. D	10,60 per mille, di cui 7,6 per mille riservato esclusivamente allo Stato

Detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica: € 250,00.

IUC – TASI (per tutti gli immobili, ad eccezione delle abitazioni principali e relative pertinenze)

Aliquota per abitazione principale (escluse categorie catastali A/1 – A/8 – A/9) e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	0 (zero) per mille in forza dell'esenzione disposta dalla Legge 208/2015
Aliquota per abitazione principale di cui alle categorie catastali A/1 – A/8 – A/9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	1,50 (uno virgola cinquanta) per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	0 (zero) per mille – azzeramento dell'aliquota
Aliquota per i fabbricati produttivi di Cat. D	0 (zero) per mille
Aliquota per le aree edificabili	0 (zero) per mille

Detrazione per abitazione principale e relative pertinenze: nessuna.
Non è prevista nessuna riduzione della TASI.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

IUC- TARI

Dal 1/1/2019 il Comune di San Maurizio Canavese passa ad un sistema di tariffazione puntuale.

Nell'ambito delle misure volte alla revisione sostanziale dei metodi di incentivazione, raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani si è ritenuto opportuno sostituire il metodo di calcolo della TARI a "coefficienti" con la "Tariffa Puntuale" prevedendo il calcolo della parte variabile della tariffa attraverso la rilevazione delle esposizioni di rifiuti per singola utenza.

Il Regolamento della Tarip è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 27/03/2018.

Imposta Pubblicità

1- PUBBLICITA' ORDINARIA

art. 12

SUPERFICIE	fino a 1 mese		fino a 2 mesi		fino a 3 mesi		ANNUALE	
	opaca	luminosa	opaca	luminosa	opaca	luminosa	opaca	luminosa
mq 1	1,611	3,222	3,222	6,444	4,833	9,667	16,112	32,224
da mq 1,5 a mq. 5,5	2,014	4,028	4,028	8,056	6,042	12,084	20,140	40,281
da mq 5,5 a mq 8,5	3,021	5,035	6,042	10,070	9,063	15,105	30,210	50,350
superiore a mq 8,5	4,028	6,042	8,056	12,084	12,084	18,126	40,281	60,421

2- PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE

art. 13.1

(vetture autofilotramviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico e privato, in base alla superficie complessiva dei mezzi pubblicitari installati [per mq])

COLLOCAZIONE							ANNUALE	
							opaca	luminosa
int./est. mq 1							16,112	32,224
int./est.da mq 1,5 a mq 5,5							20,140	40,281
esterna da mq 5,5 a mq 8,5							30,210	50,350
esterna superiore a mq 8,5							40,281	60,421

3 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI DI PROPRIETA' DELL'IMPRESA

art. 13.3

CATEGORIA	PORTATA		ALTRI
	sup. 3.000 kg	inf. 3.000 kg	
autoveicoli	111,553	74,368	
motoveicoli e altri non ricompresi nella precedente categoria			37,183
veicoli con rimorchio	223,106	148,736	74,366

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

4 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI

a) PER CONTO TERZI (per mq di superficie)

art. 14.1.2

	fino a 1 mese		fino a 2 mese		fino a 3 mese		ANNUALE	
	C A T E G O R I A		C A T E G O R I A		C A T E G O R I A		C A T E G O R I A	
	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE
sino ad 1 mq	4,957		9,915		14,873		49,579	
> di 1 mq	6,197		12,394		18,592		61,974	

b) PER CONTO PROPRIO (per mq di superficie)

art. 14.1.3

	fino a 1 mese		fino a 2 mese		fino a 3 mese		ANNUALE	
	C A T E G O R I A		C A T E G O R I A		C A T E G O R I A		C A T E G O R I A	
	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE
sino ad 1 mq	2,478		4,957		7,436		24,789	
> di 1 mq	3,098		6,197		9,296		30,987	

5 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PROIEZIONI

art. 14.4

(diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche)

PER GIORNO			
PERIODI FINO A 30 gg		PERIODI OLTRE 30 gg	
C A T E G O R I A		C A T E G O R I A	
NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE
3,873		1,936	

6 - PUBBLICITA' VARIA

a) CON STRISCIONI

art. 15.1.

PERIODI di 15 gg o fraz.	
C A T E G O R I A	
NORMALE	SPECIALE
20,140	

b) CON AEROMOBILI O PALLONI FRENATI

art. 15.2.3

A E R O M O B I L I	
per ogni giorno o frazione	
92,961	

P A L L O N I F R E N A T I	
per ogni giorno o frazione	
46,480	

c) MEDIANTE DISTRIBUZIONE VOLANTINI E ALTRO MATERIALE
PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI O ALTRI MEZZI

art. 15.4

PER CIASCUNA PERSONA	
per ogni giorno o frazione	
3,873	

d) SONORA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI

art. 15.5

PER CISCUN PUNTO FISSO E PER CIASCUN GIORNO O FRAZ.		
C A T E G O R I A		
NORMALE		SPECIALE
11,619		

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Tariffa base per ciascun foglio 70x100 (art. 19.2)

- Per i primi 10 giorni	1,704
- Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,5113

MAGGIORAZIONI:

per commissioni inferiori a 50 fogli (art. 19.3)	50 %
per formati da 8 a 12 fogli (art. 19.4)	50 %
per formati oltre i 12 fogli (art. 19.5)	100 %

DIRITTI DI URGENZA (art. 22.9) **38,733**
C.O.S.A.P. (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche)

Occupazioni permanenti

Ctg.	ATTIVITA' SVOLTA	Coefficiente moltiplicatore	TARIFE PER METRO QUADRATO O LINEARE		
			SUOLO (Euro)	SOPRASSUOLO (Euro)	SOTTOSUOLO (Euro)
I	Tariffa base	1,00	€ 27,10	€ 27,10	€ 27,10
	Distributori carburanti ed altri distributori automatici	1,00	€ 27,10	€ 27,10	€ 27,10
	Passi carrabili - Accessi a raso	1,00	€ 27,10	€ 27,10	€ 27,10
	Tende	0,40	€ 10,84	€ 10,84	€ 10,84
	Aziende erogatrici di pubblici servizi o ad esse strumentali	1,20	€ 32,52	€ 32,52	€ 32,52
	Dehor	0,70	€ 18,97	€ 18,97	€ 18,97
	Aree mercato	0,25	€ 6,78	€ 6,78	€ 6,78
II	Tariffa base	1,00	€ 25,10	€ 25,10	€ 25,10
	Distributori carburanti ed altri distributori automatici	1,00	€ 25,10	€ 25,10	€ 25,10
	Passi carrabili - Accessi a raso	1,00	€ 25,10	€ 25,10	€ 25,10
	Tende	0,40	€ 10,04	€ 10,04	€ 10,04
	Aziende erogatrici di pubblici servizi o ad esse strumentali	1,20	€ 30,12	€ 30,12	€ 30,12
	Dehor	0,70	€ 17,57	€ 17,57	€ 17,57
	Aree mercato	0,25	€ 6,28	€ 6,28	€ 6,28
III	Tariffa base	1,00	€ 23,20	€ 23,20	€ 23,20

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Distributori carburanti ed altri distributori automatici	1,00	€	23,20	€	23,20	€	23,20
Passi carrabili - Accessi a raso	1,00	€	23,20	€	23,20	€	23,20
Tende	0,40	€	9,28	€	9,28	€	9,28
Aziende erogatrici di pubblici servizi o ad esse strumentali	1,20	€	27,84	€	27,84	€	27,84
Dehor	0,70	€	16,24	€	16,24	€	16,24
Aree mercato	0,25	€	5,80	€	5,80	€	5,80

* Per i titolari dei posteggi fissi del mercato settimanale si applica la tariffa relativa al canone annuo permanente

* Le tariffe unitarie sopra riportate sono riferite alla misura espressa in metri quadrati o in metri lineari

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Occupazioni temporanee

Ctg.	ATTIVITA' SVOLTA	Coefficiente moltiplicatore	TARIFFE SUOLO		TARIFFE SOPRASSUOLO		TARIFFE SOTTOSUOLO	
			MENSILE (Euro)	GIORNALIERO (Euro)	MENSILE (Euro)	GIORNALIERO (Euro)	MENSILE (Euro)	GIORNALIERO (Euro)
I	Tariffa base	1,00	€ 12,90	€ 0,65	€ 12,90	€ 0,65	€ 12,90	€ 0,65
	Aree di mercato	1,54	€ 19,87	€ 1,00	€ 19,87	€ 1,00	€ 19,87	€ 1,00
	Spettacoli viaggianti:							
	A) fino a mq. 100	0,12	€ 1,55	€ 0,08	€ 1,55	€ 0,08	€ 1,55	€ 0,08
	B) per la parte eccedente i mq. 100	0,06	€ 0,77	€ 0,04	€ 0,77	€ 0,04	€ 0,77	€ 0,04
	Cantieri edili	1,40	€ 18,06	€ 0,91	€ 18,06	€ 0,91	€ 18,06	€ 0,91
II	Tariffa base	1,00	€ 11,60	€ 0,55	€ 11,60	€ 0,55	€ 11,60	€ 0,55
	Aree di mercato	1,54	€ 17,86	€ 0,85	€ 17,86	€ 0,85	€ 17,86	€ 0,85
	Spettacoli viaggianti:							
	A) fino a mq. 100	0,12	€ 1,39	€ 0,07	€ 1,39	€ 0,07	€ 1,39	€ 0,07
	B) per la parte ecced: i mq. 100	0,06	€ 0,70	€ 0,03	€ 0,70	€ 0,03	€ 0,70	€ 0,03
	Cantieri edili	1,40	€ 16,24	€ 0,77	€ 16,24	€ 0,77	€ 16,24	€ 0,77
III	Tariffa base	1,00	€ 10,40	€ 0,45	€ 10,40	€ 0,45	€ 10,40	€ 0,45
	Aree di mercato	1,54	€ 16,02	€ 0,69	€ 16,02	€ 0,69	€ 16,02	€ 0,69
	Spettacoli viaggianti:							
	A) fino a mq. 100	0,12	€ 1,25	€ 0,05	€ 1,25	€ 0,05	€ 1,25	€ 0,05
	B) per la parte ecced: i mq. 100	0,06	€ 0,62	€ 0,03	€ 0,62	€ 0,03	€ 0,62	€ 0,03
	Cantieri edili	1,40	€ 14,56	€ 0,63	€ 14,56	€ 0,63	€ 14,56	€ 0,63

* La tariffa relativa agli ambulanti spuntisti del mercato settimanale è ridotta del 50%

* Le tariffe unitarie sopra riportate sono riferite alla misura espressa in metri quadrati o in metri lineari

Addizionale comunale I.R.P.E.F.

Le aliquote progressive per scaglioni di reddito imponibile sono determinate come segue:

- 0 - 15.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,40 per cento
- 15.001,00 - 28.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,45 per cento
- 28.001,00 - 55.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,60 per cento
- 55.001,00 - 75.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,70 per cento
- oltre 75.001,00 di reddito imponibile aliquota 0,80 per cento.

La soglia di esenzione dall'imposizione è fissata in € 15.000,00 annui.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	73.960,00	73.960,00	73.960,00	
		cassa	80.346,07			
	2-Segreteria generale	comp	449.768,27	414.730,87	414.730,87	
		cassa	499.120,51			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	141.433,55	130.813,55	130.813,55	
		cassa	163.752,94			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	127.337,02	127.337,02	127.337,02	
		cassa	183.738,77			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	133.400,00	133.400,00	133.400,00	
		cassa	166.698,79			
	6-Ufficio tecnico	comp	465.204,39	465.204,39	465.204,39	
		cassa	513.390,35			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	166.567,90	166.567,90	166.567,90	
		cassa	170.886,34			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00	
		cassa	13.183,94			
	10-Risorse umane	comp	210.631,36	138.538,50	138.538,50	
		cassa	222.149,15			
	11-Altri servizi generali	comp	266.800,00	256.800,00	256.800,00	
cassa		392.884,44				
Totale Missione 1		comp	2.044.602,49	1.916.852,23	1.916.852,23	
		cassa	2.406.151,30			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	477.385,83	477.385,83	477.385,83	
		cassa	522.228,73			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	477.385,83	477.385,83	477.385,83
			cassa	522.228,73		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	94.750,00	78.750,00	64.950,00
		cassa	109.663,75		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	181.000,00	181.000,00	181.000,00
		cassa	222.235,36		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	892.300,00	892.300,00	892.300,00
		cassa	1.074.820,50		
7-Diritto allo studio	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	cassa	10.864,00			
Totale Missione 4	comp	1.178.050,00	1.162.050,00	1.148.250,00	
	cassa	1.417.583,61			
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	15.752,79		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	203.105,00	203.105,00	203.105,00
		cassa	246.193,96		
	Totale Missione 5	comp	215.105,00	215.105,00	215.105,00
	cassa	261.946,75			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	39.100,00	39.100,00	39.100,00
		cassa	68.207,55		
	2-Giovani	comp	18.040,00	18.040,00	18.040,00
		cassa	19.112,50		
	Totale Missione 6	comp	57.140,00	57.140,00	57.140,00
	cassa	87.320,05			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	26.400,00	26.400,00	26.400,00
		cassa	32.321,06		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	26.400,00	26.400,00	26.400,00
	cassa	32.321,06			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	54.950,00	54.950,00	54.950,00
		cassa	117.830,54		
	3-Rifiuti	comp	1.290.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00
		cassa	1.964.553,45		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.344.950,00	1.344.950,00	1.344.950,00
		cassa	2.082.383,99		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	3.700,00	3.700,00	3.700,00
		cassa	3.700,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.770,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	515.506,75	515.506,75	515.506,75
		cassa	579.960,59		
Totale Missione 10	comp	521.206,75	521.206,75	521.206,75	
	cassa	586.430,59			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	10.250,00	10.250,00	10.250,00
		cassa	15.357,16		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	10.250,00	10.250,00	10.250,00
		cassa	15.357,16		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	81.500,00	81.500,00	81.500,00
		cassa	82.069,08		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00	
	cassa	11.226,16			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5-Interventi per le famiglie	comp	62.270,00	21.100,00	21.100,00	
	cassa	74.639,89			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	415,27			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	305.000,00	305.000,00	305.000,00	
	cassa	305.000,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	45.700,00	45.700,00	45.700,00	
	cassa	54.336,61			
Totale Missione 12	comp	504.970,00	463.800,00	463.800,00	
	cassa	527.687,01			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	45.484,88		
	Totale Missione 13	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	cassa	45.484,88			
14-Sviluppo economico e competitività	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	40.700,00	40.700,00	40.700,00
		cassa	55.160,46		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
	cassa	51.286,13			
Totale Missione 14	comp	90.700,00	90.700,00	90.700,00	
	cassa	106.446,59			
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
	cassa	11.600,00			
Totale Missione 15	comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00	
	cassa	11.600,00			
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	103.170,00	103.170,00	103.170,00
		cassa	106.060,24		
	Totale Missione 18	comp	103.170,00	103.170,00	103.170,00
		cassa	106.060,24		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

20-Fondi e accantonamenti		cassa	0,00		
	1-Fondo di riserva	comp	34.098,52	22.974,54	39.557,05
		cassa	39.173,19		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	407.156,26	455.056,99	479.007,36
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	454.254,78	491.031,53	531.564,41
		cassa	39.173,19		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	128.550,18	117.442,29	106.241,16
		cassa	128.550,18		
	Totale Missione 50	comp	128.550,18	117.442,29	106.241,16
		cassa	128.550,18		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	7.198.335,03	7.039.083,63	7.054.615,38
		cassa	8.376.725,33		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

IMPOSTA UNICA COMUNALE – IUC

L'esenzione disposta dalla Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) ha variato l'impianto normativo relativo alle entrate tributarie degli enti locali che era stato completamente riscritto in sede di Legge di stabilità 2014, con l'esenzione dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) – componente TASI per l'abitazione principale.

L'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) su compone di:

- Imposta municipale propria (IMU) di natura patrimoniale;
- Tributo per i servizi indivisibili (TASI), per la copertura dei servizi indivisibili individuati dallo specifico regolamento;
- Tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio raccolta rifiuti e smaltimento dei rifiuti.

Conseguentemente alle aliquote e tariffe riportate nella precedente sezione "Tributi e tariffe dei servizi pubblici", si prevedono i seguenti gettiti:

TIPOLOGIA	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
IMU	1.740.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00
TASI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TARI	1.580.000,00	1.580.000,00	1.580.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Con le aliquote introdotte dall'Amministrazione Comunale con deliberazione n. 14 del 24/02/2012 e confermate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 2/3/2017, si prevedono per l'Addizionale Comunale all'Irpef gli introiti sotto riportati.

TIPOLOGIA	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Addizionale comunale IRPEF	630.000,00	645.000,00	645.000,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Il gettito previsto per l'Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è il seguente:

TIPOLOGIA	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Imposta comunale sulla pubblicità	43.000,00	43.000,00	43.000,00
Diritti pubbliche affissioni	12.000,00	12.000,00	12.000,00

CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE – COSAP

Il gettito previsto per il canone sulle occupazioni di spazi ed aree pubbliche è il seguente:

TIPOLOGIA	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
COSAP	55.000,00	55.000,00	55.000,00

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE

La normativa riferita alla definizione di tale fondo è stata modificata rispetto all'annualità 2015, per effetto dei trasferimenti compensativi del minor gettito TASI. Si prevedono i seguenti valori nel bilancio 2019 – 2021:

TIPOLOGIA	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Fondo di solidarietà comunale	920.339,69	920.339,69	920.339,69

ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI

TIPOLOGIA	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Tipologia 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	287.308,57	238.556,02	227.434,02
Tipologia 2 Trasferimenti correnti da famiglie	/	/	/
Tipologia 3 Trasferimenti correnti da Imprese	/	/	/
Tipologia 4 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	/	/	/
Tipologia 5 Contributi e trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	/	/	/
TOTALE	287.308,57	238.556,02	227.434,02

La gestione del patrimonio

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2017)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2017	2016	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	851,56	7.980,63	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	9.791,05	0,00	BI6	BI6
9	Altre	49.726,41	38.489,07	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	60.369,02	46.469,70		
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
II 1	Beni demaniali	15.450.323,42	16.548.717,51		
1.1	Terreni	593.339,65	0,00		
1.2	Fabbricati	851.660,21	257.687,85		
1.3	Infrastrutture	14.005.323,56	172.072,77		
1.9	Altri beni demaniali	0,00	16.118.956,89		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	19.973.791,36	15.791.380,71		
2.1	Terreni	3.662.346,73	336.456,51	BIII1	BIII1
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	16.008.649,38	15.044.880,73		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	66.040,68	163.970,35	BIII2	BIII2
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	77.462,84	2.499,49	BIII3	BIII3
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	60.493,23		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	29.725,91	114.627,05		
2.7	Mobili e arredi	97.214,79	35.715,55		
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
2.99	Altri beni materiali	32.351,03	32.737,80		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	82.631,35	105.592,65	BIII5	BIII5
	Totale immobilizzazioni materiali	35.506.746,13	32.445.690,87		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
1	Partecipazioni in	7.102,30	7.102,30	BIII1	BIII1
a	imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
b	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII1b	BIII1b
c	altri soggetti	7.102,30	7.102,30		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	7.102,30	7.102,30		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	35.574.217,45	32.499.262,87		

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio di parte corrente :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	728.000,00	625.000,00	665.000,00
	- OO.UU. :	578.000,00	550.000,00	650.000,00
	- Concessione Loculi :	150.000,00	75.000,00	15.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	1.635.000,00	256.000,00	0,00
	- Stato :	100.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	1.535.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	256.000,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	1.274.000,00	150.000,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo Debito (+)	4.488.515,84	4.128.538,18	3.754.091,13	3.470.530,64	3.176.272,22	4.144.905,91
Nuovi Prestiti (+)	0	0	0	0	1.274.000,00	150.000,00
Prestiti rimborsati (-)	359.977,66	374.447,05	283.560,49	294.258,42	305.366,31	278.711,96
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	4.128.538,18	3.754.091,13	3.470.530,64	3.176.272,22	4.144.905,91	4.016.193,95
Nr. Abitanti al 31/12	10.313	10.312	10.314	10.314	10.314	10.314
Debito medio x abitante	400,32	364,05	336,49	307,96	401,87	389,39

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Oneri finanziari	167.562,84	153.093,46	139.248,11	128.550,18	117.442,29	106.241,16
Quota capitale	359.977,66	374.447,04	283.560,49	294.258,42	305.366,31	278.711,96
Totale fine anno	527.540,50	527.540,50	422.808,60	422.808,60	422.808,60	384.953,12

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Indebitamento inizio esercizio	4.488.515,84	4.128.538,18	3.754.091,13	3.470.530,64	3.176.272,22	4.144.905,91
Oneri finanziari	167.562,84	153.093,46	139.248,11	128.550,18	117.442,29	106.241,16
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	3,73	3,71	3,71	3,70	3,70	2,56

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Interessi passivi	167.562,84	153.093,46	139.248,11	128.550,18	117.442,29	106.241,16
Entrate correnti	7.394.448,06	7.269.473,12	7.703.434,27	7.386.365,89	7.344.449,94	7.333.327,34
% su entrate correnti	2,27 %	2,11 %	1,81 %	1,74 %	1,60 %	1,45 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.736.845,69		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	106.227,56	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.386.365,89 0,00	7.344.449,94 0,00	7.333.327,34 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	7.198.335,03 0,00 407.156,26	7.039.083,63 0,00 455.056,99	7.054.615,38 0,00 479.007,36
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	294.258,42 0,00	305.366,31 0,00	278.711,96 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.212.277,62	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.363.000,00	2.155.000,00	815.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	3.575.277,62 0,00	2.155.000,00 0,00	815.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.736.845,69
Entrata	(+)	23.965.341,96
Spesa	(-)	22.755.131,10
Differenza	=	2.947.056,55

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2019 - 2021**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di San Maurizio Canavese ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Intercomunale Servizi per l'Ambiente	gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti	7,32
Consorzio per l'arginatura e la sistemazione del torrente Banna-Bendola	realizzazione opere di difesa necessaria alla salvaguardia di beni ed opere siti in prossimità del torrente Banna-Bendola	2,67
Consorzio dei Comuni ed utenti industriali sulla riva Sinistra della Stura	gestione servizi irrigui	11,69
Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo	gestione servizi irrigui	0,14
Consorzio Reti ed Impianti Sud Canavese (CO.R.I.S)	progettazione, costruzione e gestione di reti, impianti e dotazioni patrimoniali inerenti il servizio idrico integrato, escluse quelle attribuite per legge ad altri soggetti	4

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Fondazione Comune di San Maurizio Canavese Bibliopan	Gestione biblioteca civica e laboratorio comunale "Il Flauto di Pan"	100

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SMAT S.p.A.	Gestione servizio idrico integrato	0,00013
S.I.A. S.r.l.	Gestione impianti smaltimento rifiuti solidi urbani e attività connesse	6,52

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
DIDÒ S.r.L.	Gestione asilo nido comunale	
FCT S.p.a.	Gestione farmacia comunale di Ceretta	
PGS	Gestione palestra comunale	
A.P.D. San Maurizio Canavese	Gestione impianti sportivi	

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Associazione UISP Comitato Territoriale di Ciriè	Gestione impianti sportivi di Ceretta	
--	---------------------------------------	--

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese	Funzioni delegate: settore sociale, viabilità e trasporti, protezione civile	

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 17,51			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 2		
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 15,603	* Comunali Km. 14,284	
* Vicinali Km. 7,87	* Autostrade Km. 0		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	SI	NO	<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano reg. adottato	–	X	Deliberazione G.R. n. 58-4789 del 18/3/1991, cui è seguita la seconda variante strutturale approvata con deliberazione della G.R. n. 14-13464 dell'8/3/2010, entrata in vigore con la pubblicazione sul B.U.R. n. 8 del 18/3/2010, modificata da ultimo con la quinta variante parziale approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 dell'1/2/2012
* Piano reg. approvato	X	–	
* Progr. di fabbricazione	–	X	
* Piano edilizia economica e popolare	–	X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	–	X	
* Artigianali	–	X	
* Commerciali	–	X	
* Altri strumenti (specificare)			
SI			PEC - PP - PR
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no X			
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P	_____	_____	
P.I.P	_____	_____	

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2019</i>	<i>ANNO 2020</i>	<i>ANNO 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	103.951,91	106.227,56	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.129.258,54	1.212.277,62	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	480.114,58	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	856.448,04	1.736.845,69		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.370.242,16	previsione di competenza	5.347.339,69	5.057.339,69	5.067.339,69	5.067.339,69
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	85.660,21	previsione di cassa	7.178.627,23	6.427.581,85		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	3.075.667,56	previsione di competenza	326.904,15	287.308,57	238.556,62	227.434,02
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	51.226,32	previsione di cassa	418.149,12	372.968,78		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	28.332,44	previsione di competenza	2.029.190,43	2.041.717,63	2.038.553,63	2.038.553,63
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	4.991.120,77	5.117.385,19		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.227.680,66	2.363.000,00	881.000,00	665.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	189.347,38	previsione di competenza	1.446.068,09	2.414.226,32		
	TOTALE TITOLI	4.800.476,07	previsione di competenza	18.346.614,93	19.164.865,89	18.914.949,94	17.563.827,34
	TOTALE GENERALE ENTRATE	4.800.476,07	previsione di cassa	23.589.751,88	23.965.341,96	18.914.949,94	17.563.827,34
			previsione di competenza	20.059.939,96	20.483.371,07	18.914.949,94	17.563.827,34
			previsione di cassa	24.446.199,92	25.702.187,65		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

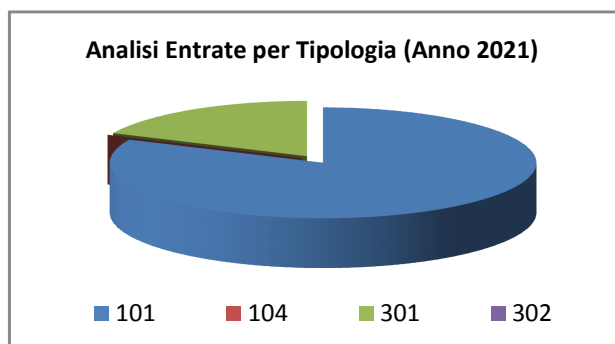
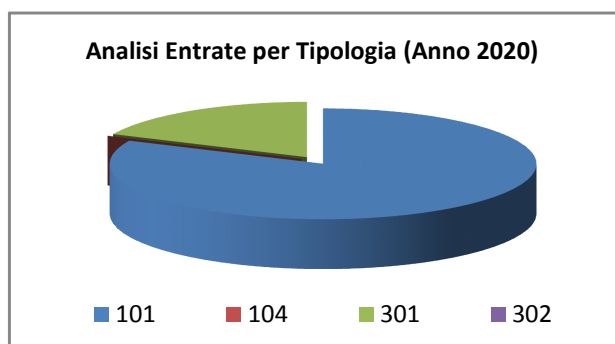
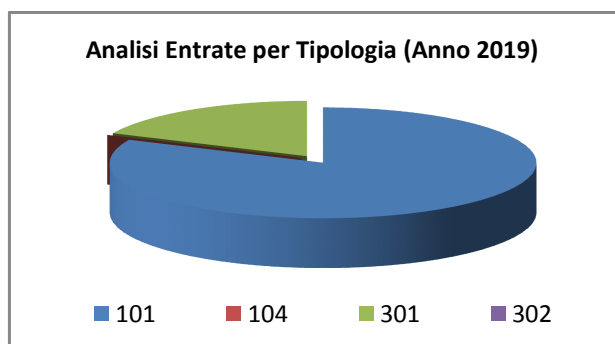
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.137.000,00	4.147.000,00	4.147.000,00
		cassa	5.501.214,92		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	920.339,69	920.339,69	920.339,69
		cassa	926.366,93		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			5.057.339,69	5.067.339,69	5.067.339,69
		cassa	6.427.581,85		



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Le aliquote e tariffe delle tasse e imposte trattate di seguito sono dettagliatamente elencate nel quadro “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della Sezione Strategica del presente documento.

IUC: IMU E TASI

La legge n. 147/2013 ha istituito l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) che si compone dell'IMU di natura patrimoniale e di una componente riferita ai servizi che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI).

L'art. 1 comma 380 lettera f) della Legge n. 228/2012 riserva allo Stato il gettito IMU sugli immobili ad uso produttivo calcolato ad aliquota base e riserva al Comune la differenza di aliquota. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 7/2/2018 sono state approvate le aliquote dell'IMU (imposta municipale propria) per l'anno 2018. È prevista la riconferma anche per l'anno 2019.

Il presupposto impositivo della TASI è il possesso o la detenzione di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini IMU, e le aree edificabili. La base imponibile è quella utilizzata ai fini IMU.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 7/2/2018 ha approvato le aliquote e le tariffe della TASI (tributo sui servizi indivisibili) per l'anno 2018. È prevista la riconferma anche per l'anno 2019.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 7/2/2018 ha confermato per l'anno 2018 le aliquote e il limite di esenzione dell'Addizionale Comunale all'Irpef approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 24/2/2012, al fine di rispettare il criterio di progressività dell'imposta. È prevista la riconferma anche per l'anno 2019.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 21/1/2019 sono state determinate per l'anno 2019 le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità.

RISCOSSIONE COATTIVA

È prevista l'attività di recupero evasione tributaria da effettuarsi dall'Ufficio Tributi comunale.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2019	2020	2021
ICI/IMU/TASI	130.000,00	115.000,00	115.000,00

C.O.S.A.P.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 21/1/2019 sono state confermate per l'anno 2019 le tariffe del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 28/02/2008.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

TARIP

L'importante novità per il 2019 è il passaggio del Comune di San Maurizio ad un sistema di tariffazione puntuale.

Nell'ambito delle misure volte alla revisione sostanziale dei metodi di incentivazione, raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani si è ritenuto opportuno sostituire il metodo di calcolo della TARI a "coefficienti" con la "Tariffa Puntuale" prevedendo il calcolo della parte variabile della tariffa attraverso la rilevazione delle esposizioni di rifiuti per singola utenza.

Il Regolamento della Tarip è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 27/03/2018.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 21/1/2019 sono state determinate per l'anno 2019 le tariffe dei diritti sulle pubbliche affissioni.

FONDO DI SOLIDARIETÀ

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale nei seguenti importi:

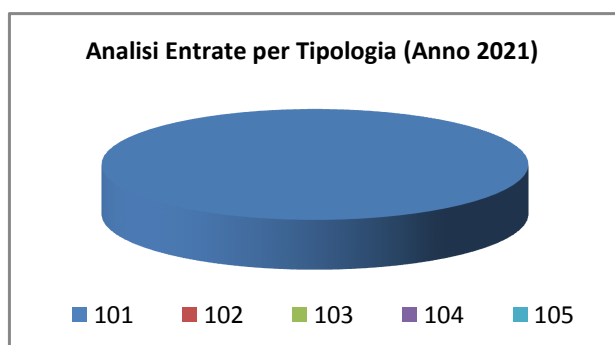
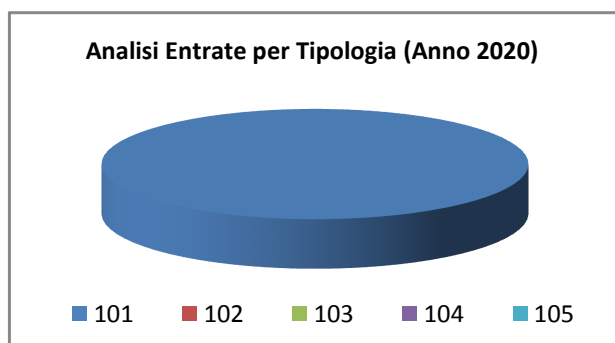
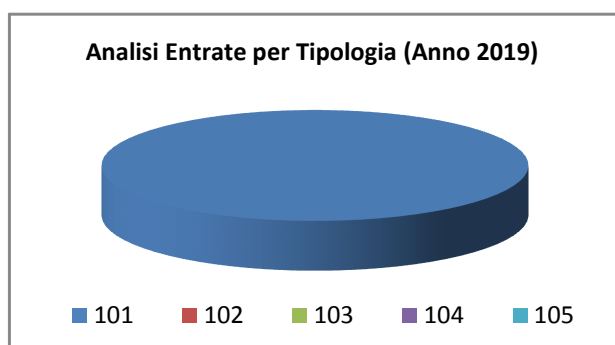
TIPOLOGIA	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Fondo di solidarietà comunale	920.339,69	920.339,69	920.339,69

Il Responsabile dei singoli tributi è:

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI, TARSU-TARES-TARI, canone occupazione spazi ed aree pubbliche, imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria – Chiara Cinzia.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	287.308,57	238.556,62	227.434,02
		cassa	372.968,78		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	287.308,57	238.556,62	227.434,02
		cassa	372.968,78		



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Nei Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono previsti trasferimenti dallo Stato per:

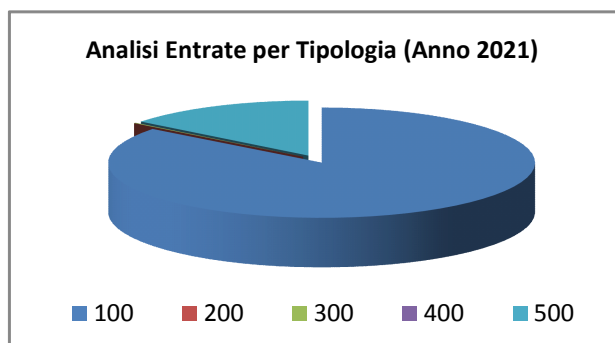
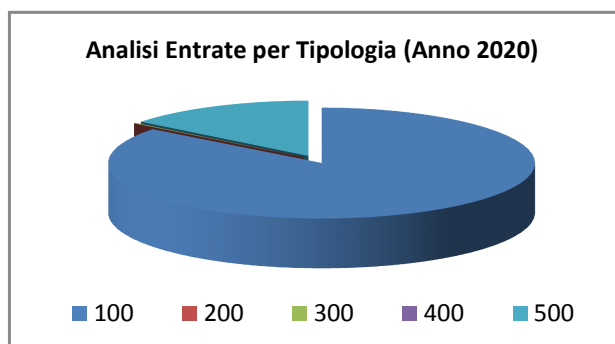
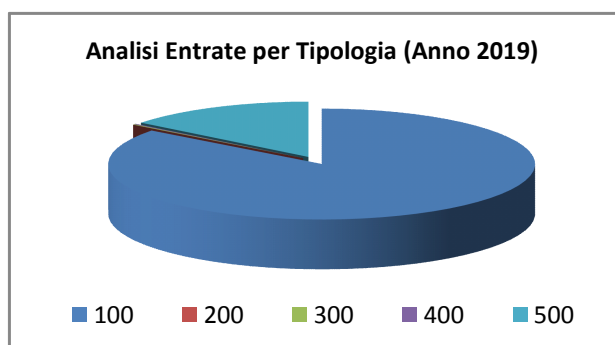
- finanziamento di spese correnti: € 19.000,00
- mensa insegnanti: € 18.500,00
- trasferimenti compensativi gettito IMU: € 35.000,00
- devoluzione quota 5 per mille dell'IRPEF: € 3.500,00
- rimborso spese per consultazioni elettorali: € 39.000,00

L'unico trasferimento regionale previsto è il contributo per diritto allo studio dell'importo di € 9.500,00. Sono previsti inoltre contributi per l'attivazione di progetti di cantieri lavoro per € 16.670,00, per l'acquisto di libri scolastici per € 10.000,00 e per il funzionamento dell'asilo nido per € 41.000,00.

È previsto il trasferimento dal C.I.S. di Ciriè dell'importo di € 8.138,57 a titolo di rimborso della quota interessi relativa al mutuo per la ristrutturazione della residenza per anziani "Casa dei Pini".

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.741.650,00	1.741.650,00	1.741.650,00
		cassa	4.515.768,29		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	3.464,00	300,00	300,00
		cassa	3.464,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	293.603,63	293.603,63	293.603,63
		cassa	595.152,90		
TOTALI TITOLO		comp	2.041.717,63	2.038.553,63	2.038.553,63
		cassa	5.117.385,19		



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

PROVENTI SERVIZI

Con determinazione n. 255 del 3/9/2015 è stato aggiudicato l'appalto per il servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado dei Comuni di San Maurizio Canavese e Nole per il periodo 15/9/2015 – 14/8/2018. Successivamente con determinazione n. 219 del 30/6/2016, a seguito di ricorso al TAR Piemonte presentato dall'impresa 2^a classificata in graduatoria ed alla sentenza n. 309/2016 emessa dal TAR Piemonte, di accoglimento del predetto ricorso, è stata riaperta la gara, si è proceduto a riesaminare le offerte e ad aggiudicare definitivamente il servizio all'impresa ricorrente.

Con determinazione n. 227 del 7/6/2018 è stato rinnovato il contratto d'appalto stipulato con la società Euroristorazione S.r.l. per il servizio di refezione scolastica per il periodo 15/9/2018 – 14/8/2021.

I proventi dei servizi di mensa scolastica, trasporto alunni, pre-post scuola, corso di nuoto e trasporto persone dalle frazioni al capoluogo sono previsti in base alle tariffe attualmente in vigore.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Sono previsti i canoni per:

- affitto di fondi rustici (compresi affitti terreni per installazione antenne per telecomunicazioni): € 12.000,00
- fitti reali di fabbricati: € 5.000,00
- concessione impianti sportivi (campi tennis e calcetto): € 11.000,00
- concessione reti gas: € 63.000,00
- concessione diritto di superficie (locazione piazzale aeromobili): € 24.200,00
- utilizzo locali comunali per celebrazione matrimoni civili: € 2.500,00
- proventi da concessione orti urbani: € 1.900,00
- proventi da concessione di servizi farmacia comunale: € 80.000,00.

È previsto inoltre il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per € 55.000,00 in base alle tariffe attualmente in vigore.

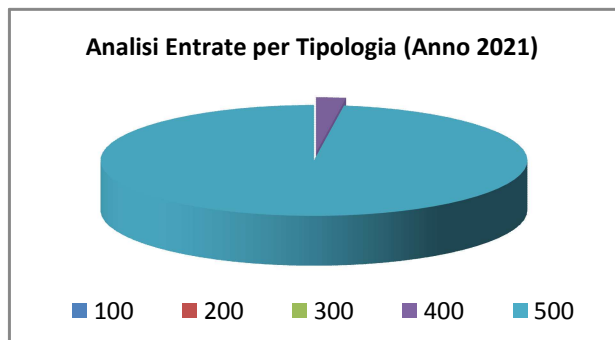
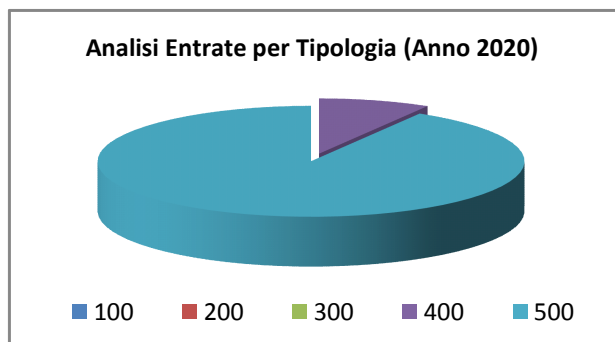
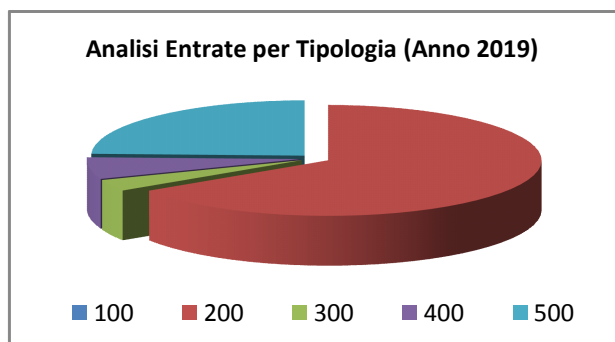
PROVENTI DIVERSI

Rientrano tra questa tipologia di entrate i seguenti proventi:

- rimborsi spese per manutenzione locali in comodato;
- rimborsi da Comune di San Francesco al Campo per spese gestione palazzina uffici Istituto Comprensivo e servizio refezione scolastica;
- rimborso affitto locali farmacia comunale;
- rimborso spese sostenute per consumi di energia elettrica aree mercatali;
- IVA su attività commerciali a seguito all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) introdotto dall'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 in materia di IVA;
- proventi da bagni pubblici;
- rimborsi assicurativi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.555.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.605.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	80.000,00	0,00	0,00
		cassa	81.030,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	150.000,00	75.000,00	15.000,00
		cassa	150.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	578.000,00	806.000,00	650.000,00
		cassa	578.196,32		
TOTALI TITOLO		comp	2.363.000,00	881.000,00	665.000,00
		cassa	2.414.226,32		



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Nell'anno 2019 è prevista l'erogazione dei seguenti contributi agli investimenti:

- € 100.000,00 da parte dello Stato, per i lavori di realizzazione marciapiedi in Via Matteotti;
- € 945.000,00 da parte della Regione Piemonte, per i lavori di adeguamento sismico della scuola primaria "F.lli Pagliero";
- € 510.000,00 da parte della Regione Piemonte, per i lavori di adeguamento sismico della scuola secondaria di 1° grado "A Remmert".

TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE

Sono previsti i seguenti trasferimenti in conto capitale, nell'anno 2019, per l'acquisto di attrezzature per i Vigili del Fuoco:

- € 20.000,00 da parte della Regione Piemonte
- € 60.000,00 da parte di altri Comuni.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni di beni materiali e immateriali è riferita alla concessione di loculi e tombe cimiteriali.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi dei permessi di costruire e le entrate una tantum.

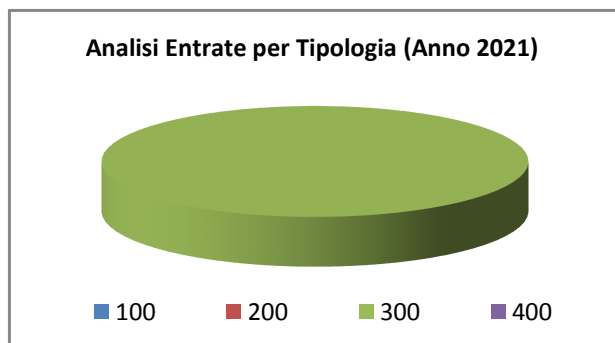
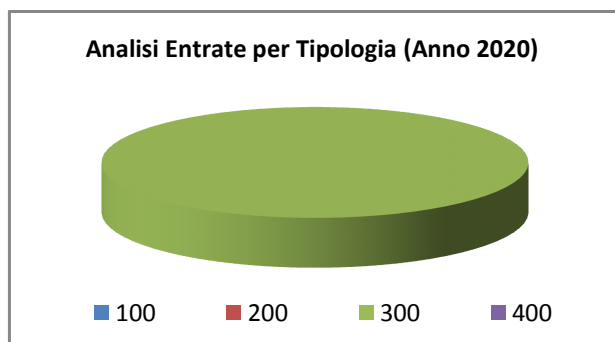
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	28.332,44		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	28.332,44		

Non sono previste entrate da riduzione di attività finanziarie.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	1.274.000,00	150.000,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	1.274.000,00	150.000,00
		cassa	0,00		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Nell'anno 2020 sono previste l'accensione di un mutuo di € 324.000,00 con l'Istituto per il Credito Sportivo per la manutenzione straordinaria e la riqualificazione energetica della palestra polivalente in Via Ceretta Inferiore e l'accensione di due mutui con la Cassa Depositi e Prestiti: uno dell'importo di € 700.000,00 per la costruzione di un nuovo salone polivalente ed uno di € 250.000,00 per i lavori di ristrutturazione dell'edificio comunale "Umberto I".

Nell'anno 2021 è prevista l'accensione di un mutuo di € 150.000,00 con la Cassa Depositi e Prestiti per i lavori di realizzazione della nuova sede del Comando di Polizia Locale.

Non sono previsti altri prestiti o il ricorso ad altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
		cassa	8.000.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
		cassa	8.000.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

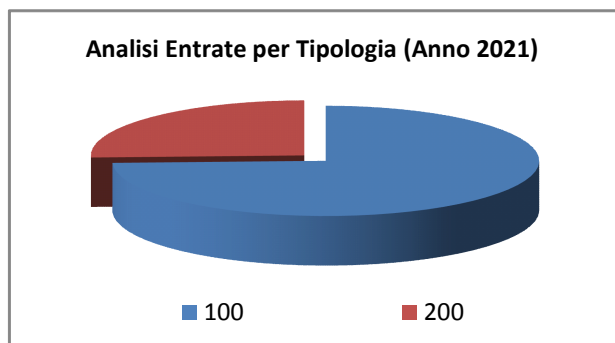
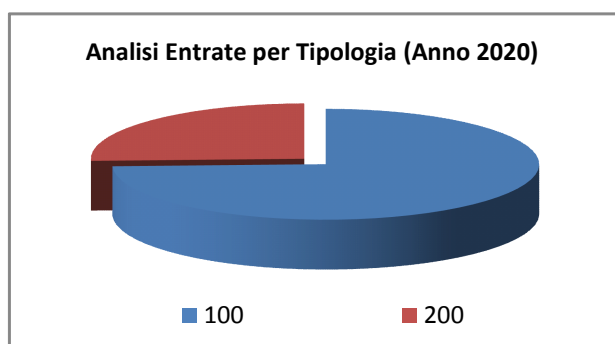
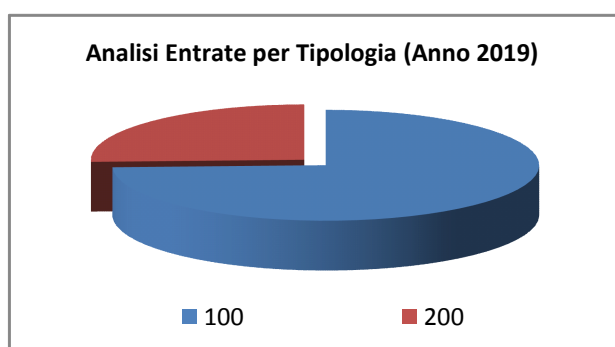
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € **7.269.473,12**

Limite 3/12 € 1.817.368,28

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	1.053.000,00	1.053.000,00	1.053.000,00
		cassa	1.129.651,72		
200	Entrate per conto terzi	comp	362.500,00	362.500,00	362.500,00
		cassa	475.195,66		
	TOTALI TITOLO	comp	1.415.500,00	1.415.500,00	1.415.500,00
		cassa	1.604.847,38		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (Sezione Strategica).

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2019 - 2021			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	5.157.810,27	5.347.339,69	5.057.339,69
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	181.584,17	326.904,15	287.308,57
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.930.078,68	2.029.190,43	2.041.717,63
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	7.269.473,12	7.703.434,27	7.386.365,89
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	726.947,31	770.343,43	738.636,59
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	128.550,18	117.442,29	106.241,16
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	598.397,13	652.901,14	632.395,43
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2018	3.470.530,64	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	3.470.530,64	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	24.819,89	24.819,89	24.819,89
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2019-2021 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
7530/5/1	lavori di ristrutturazione edificio comunale Umberto I (Mutuo)	0,00	250.000,00	0,00
7830/8/1	Manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica palestra polivalente in Via Ceretta Inferiore (Mutuo Credito Sportivo)	0,00	324.000,00	0,00
5830/23/1	costruzione nuovo salone polivalente (mutuo Cassa DD.PP.)	0,00	700.000,00	0,00
6730/3/1	lavori realizzazione nuova sede Polizia Locale (Mutuo Cassa DD.PP.)	0,00	0,00	150.000,00
	TOTALE :	0,00	1.274.000,00	150.000,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.359.032,79	3.199.352,23	1.999.352,23
		<i>di cui già impegnato</i>	348.157,86	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.338.665,16		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	526.281,83	477.385,83	1.127.385,83
		<i>di cui già impegnato</i>	44.896,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	571.124,73		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	2.702.142,95	1.172.050,00	1.158.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	55.092,95	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.994.203,83		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	220.051,25	465.105,00	215.105,00
		<i>di cui già impegnato</i>	4.946,25	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	268.518,99		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	157.140,00	597.140,00	57.140,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	199.722,58		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	53.528,80	26.400,00	26.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	17.128,80	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	76.578,66		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.444.378,98	1.354.950,00	1.354.950,00
		<i>di cui già impegnato</i>	84.428,98	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.267.907,18		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.814.407,90	578.706,75	578.706,75
		<i>di cui già impegnato</i>	725.701,15	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.908.741,94		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	134.150,00	10.250,00	10.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	3.900,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	139.257,16		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	544.223,19	468.800,00	468.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	34.253,19	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	585.655,00		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	45.484,88		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	90.700,00	90.700,00	90.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	106.446,59		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	11.600,00	11.600,00	11.600,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	11.600,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	103.170,00	103.170,00	103.170,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	106.060,24		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	454.254,78	491.031,53	531.564,41
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	39.173,19		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	422.808,60	422.808,60	384.953,12
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	422.808,60		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.000.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.415.500,00	1.415.500,00	1.415.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.673.182,37		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	20.483.371,07	18.914.949,94	17.563.827,34
	<i>di cui già impegnato</i>	1.318.505,18	0,00	0,00
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	22.755.131,10		
TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	20.483.371,07	18.914.949,94	17.563.827,34
	<i>di cui già impegnato</i>	1.318.505,18	0,00	0,00
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	22.755.131,10		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

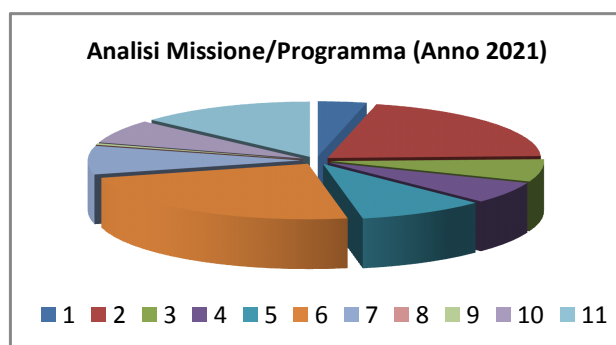
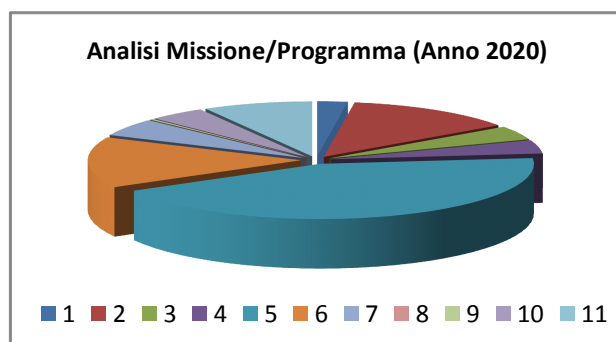
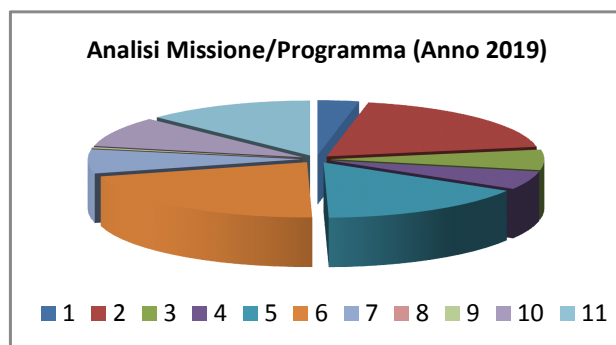
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: BERTINO dott. Luca Francesco, BARTELLONI Maria Teresa, BELLEZZA QUATER geom. Donatella, PAGLIUCA geom. Umberto, POPOLO arch. Maristella, CHIARA Cinzia.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Organi istituzionali	comp	73.960,00	73.960,00	73.960,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	80.346,07		
2	Segreteria generale	comp	449.768,27	414.730,87	414.730,87
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	499.120,51		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	141.433,55	130.813,55	130.813,55
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	163.752,94		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	127.337,02	127.337,02	127.337,02
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	183.738,77		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	377.898,70	1.393.400,00	193.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.028.268,45		
6	Ufficio tecnico	comp	500.654,39	477.704,39	477.704,39
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	548.840,35		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	166.567,90	166.567,90	166.567,90
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	170.886,34		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	9.500,00	9.500,00	9.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.183,94		
10	Risorse umane	comp	210.631,36	138.538,50	138.538,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	222.149,15		
11	Altri servizi generali	comp	301.281,60	266.800,00	266.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	428.378,64		
TOTALI MISSIONE		comp	2.359.032,79	3.199.352,23	1.999.352,23
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.338.665,16		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Miglioramento dei servizi resi all'utenza, attraverso un'oculata gestione delle risorse a disposizione al fine di garantire il necessario supporto all'attività del Sindaco e degli organi istituzionali.

Le indennità degli organi istituzionali sono previste nella misura di legge secondo il disposto dell'art. 82 commi 8, 11 e 12 del D.Lgs 267/00 e dal D.M. 4/4/00 n. 119 con la riduzione del 10% in attuazione dell'art. 1 comma 54 della Legge 266/2005.

Le indennità mensili lorde teoricamente spettanti risultano essere le seguenti.

Sindaco € 2.788,87 - Vice-sindaco €. 1.533,88 (55% dell'indennità del Sindaco) – Assessori € 1.254,99 (45% dell'indennità del Sindaco). Dette indennità devono essere dimezzate per i lavoratori dipendenti che non abbiano richiesto l'aspettativa. La Giunta Comunale di San Maurizio con deliberazione n. 17 del 28/1/2019 ha stabilito di percepire indennità in misura inferiore e precisamente: Sindaco indennità base € 2.000,00 - Vice-sindaco €. 1.000,00 - Assessori € 900,00, da corrispondere in misura dimezzata per lavoratori dipendenti non in aspettativa.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

È stato previsto l'accantonamento al fondo per l'indennità di fine mandato per il Sindaco nella misura di legge.

Indirizzo e controllo delle attività economiche e produttive.

Sono stati previsti i trasferimenti all'Unione dei Comuni del Ciriacese e del Basso Canavese per le funzioni sociali e i servizi di viabilità.

L'organico in dotazione è quello riferito alle unità di personale che prestano servizio presso l'Area Amministrativa (Servizio Segreteria-Affari Generali e Servizio Demografico), l'Area Economico-Finanziaria, l'Area Lavori Pubblici-Gestione Patrimonio e Ambiente, l'Area Gestione e Manutenzione del Territorio e l'Area Urbanistica-Edilizia Privata.

Le risorse strumentali da utilizzare sono gli apparati informatici e tecnici in dotazione ai vari uffici.

Le principali attività svolte sono le seguenti:

- supporto agli organi istituzionali e gestione degli atti relativi
- gestione missioni amministratori per rappresentanza e/o partecipazione a corsi e seminari
- gestione protocollo informatico
- gestione albo pretorio on line
- organizzazione celebrazioni ricorrenze civili e religiose
- gestione rimborso spese atti notificati fuori Comune
- deposito atti dell'Ente
- gestione atti dell'Ente (determinazioni, ordinanze, regolamenti) per tutti i servizi comunali
- raccolta regolamenti e testi coordinati
- attività di segreteria controllo atti (D.lgs. 174/12)
- gestione contratti dell'Ente
- abbonamenti a quotidiani, riviste, ecc.
- gestione centralino
- gestione notifiche (sia interne che provenienti da altri Enti)
- accesso agli atti da parte dei privati ed eventuale notifica ai controinteressati (Art. 3 D.P.R. 12.04.2006 n. 184)
- rilascio copie
- autentiche di atti
- nomina commissioni istituite per legge e sostituzioni componenti
- attività di supporto al Segretario Generale
- gestione servizio assistenza, manutenzione informatica e amministratore di sistema per tutti i settori dell'Ente
- gestione e manutenzione del sito internet istituzionale
- gestione da parte degli utenti abilitati degli inserimenti/aggiornamenti atti/moduli/notizie sezioni di competenza del sito internet istituzionale
- manutenzione attrezzature hardware per tutto l'Ente
- gestione telefonia mobile
- gestione decreti di nomina Responsabili interni e loro sostituti e Responsabili esterni del trattamento dei dati
- gestione stages studenti
- gestione contabile dell'Ente dagli atti di programmazione dell'attività finanziaria sino al pagamento delle forniture ed all'incasso delle risorse e aggiornamento dell'inventario comunale
- adempimento agli obblighi fiscali imposti dalla normativa a carico del Comune
- verifica rispetto degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità
- gestione corresponsione delle retribuzioni ai dipendenti e adempimento agli obblighi contributivi e fiscali relativi ai rapporti di lavoro
- gestione e riscossione di entrate e tributi comunali
- manutenzioni del patrimonio comunale
- aggiornamento documento di valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- gestione visite mediche e corsi di formazione per il personale dipendente
- assegnazione ruoli e compiti nella gestione delle emergenze
- tenuta e aggiornamento albo scrutatori e presidenti di seggio
- aggiornamento e revisione dell'albo dei giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello
- revisione liste elettorali (ordinarie e straordinarie)
- tenuta schedario elettorale informatico
- tenuta liste elettorali aggiunte
- tenuta archivio stranieri
- organizzazione consultazioni elettorali amministrative e referendarie
- rilascio certificazioni, carte d'identità maggiorenni e carte di identità per minori (D.L. 70/2011 convertito in legge 12/07/2011 n.106), relativa gestione e tenuta archivio cartaceo
- autenticazioni di firma, foto e copie
- autenticazione sottoscrizioni atti di alienazione dei beni mobili registrati (Art. 7 D.L. 223/06 convertito nella L. 248/4.8.2006)
- dichiarazioni sostitutive di atto notorio, autocertificazioni - informativa
- gestione APR pratiche di Immigrazione- Emigrazione - cambi di indirizzo (secondo normativa art. 5 Decreto Legge 9/2/2012,n. 5- convertito in legge 4.4.2012, n. 35)
- gestione AIRE ordinaria e gestione archivi AIRE Ministeriale(ANAGAIRE)
- aggiornamento registri demografici (nascite, morti, immigrazioni, emigrazioni, cambi indirizzo, cancellazioni per irreperibilità)
- gestione operazioni connesse alla VIGILANZA ANAGRAFICA compilazione modelli informatici - interscambio con uffici della Direzione Centrale dei Servizi Demografici
- comunicazioni variazioni anagrafiche a vari Enti
- attività di implementazione dell' archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane comunali, in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Istat, finalizzato all'aggiornamento della toponomastica per le attività del censimento permanente
- rilevazioni statistiche mensili e annuali per Prefettura e ISTAT
- rilevazioni statistiche periodiche per enti vari (ASL, Questura, CISSP, ecc.)
- verifiche sistematiche dei permessi di soggiorno e comunicazioni varie alla Questura
- variazioni d'indirizzo sulle patenti e libretti di circolazione comunicazioni alla motorizzazione civile (SAIA)
- rilascio documentazione per passaporto
- tenuta e aggiornamento registri di stato civile (atti di nascita, matrimonio, morte)
- assistenza celebrazione matrimoni civili
- ricezione atti, provenienti dai vari consolati italiani all'estero , per il riconoscimento della cittadinanza italiana di cittadini residenti all'estero
- ricevimento dichiarazione di riconoscimento paterno
- collaborazione con ISTAT per realizzazione dei Censimenti generali della popolazione e delle abitazioni e per effettuare sul territorio Indagini statistiche multiscope
- rilevazioni e controlli relativi a presenze e assenze del personale in servizio
- tenuta ed aggiornamento fascicoli personali dei dipendenti in servizio
- gestione concorsi e selezioni pubbliche
- gestione procedure di mobilità interna ed esterna
- gestione procedure per progressioni orizzontali e verticali
- gestione rapporti di lavoro
- predisposizione del Conto annuale e relazione illustrativa
- predisposizione Anagrafe delle prestazioni
- aggiornamento dati statistici e compilazione questionari da Enti Diversi (ARAN, Ministero della Difesa, Regione, Provincia, Prefettura, dati sulla rappresentatività sindacale ecc.)
- gestione infortuni sul lavoro dei dipendenti

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- gestione pratiche pensionistiche: mod. PA 04 (ex mod. 98), Foglio di calcolo (ex mod. 755)
- gestione pratiche IPS e TFR, riscatti titolo di studio, ricongiunzioni, servizio militare tramite procedura PASSWEB
- gestione delle evoluzioni della dotazione organica
- programmazione triennale del fabbisogno di personale

PROGRAMMA 1 ORGANI ISTITUZIONALI

Il programma comprende le attività di supporto al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Consultive ed alle altre aree di attività del Comune, nonché funzioni inerenti i servizi anagrafici, elettorali, stato civile, commercio, ufficio relazioni con il pubblico. In particolare comprende le seguenti attività:

- Attività di mantenimento e sviluppo dei servizi assegnati all'area: gestione delle risorse umane e finanziarie all'uopo assegnate, svolgimento delle attività e funzioni di tipo istituzionale ed organizzativo (rappresentanza, segreteria del Sindaco, missioni e trasferte degli assessori, gettoni di presenza degli Amministratori, abbonamenti per riviste, gazzette, giornali e quotidiani, rogazione di contratti, celebrazioni di ricorrenze di rilevanza nazionale, solennità civili, gemellaggio, gestione delle tutele, mobilio, servizi cimiteriali esclusi quelli gestiti dall'area lavori pubblici, materiali per il centralino, materiali di consumo, modulistica, libri e stampati dei servizi dell'area ecc.);
- Attività per lo svolgimento tornate elettorali nel rispetto dei termini di legge e con la collaborazione del personale di altre aree, ove necessario;
- Attività di supporto alle altre aree e centri di responsabilità nell'attività di segreteria comunale per le sedute della giunta comunale, del consiglio comunale, delle commissioni consultive, nella gestione delle determinate dei funzionari, nell'attività contrattuale, nella raccolta delle ordinanze Sindacali, nell'aggiornamento di regolamenti, protocollo generale e corrispondenza, archivio, centralino, servizi di accoglienza del pubblico, formazione del personale posizioni organizzative per corsi specifici legati ad innovazioni organizzative e legislative escluso la formazione di carattere generale, provvedimenti relativi allo status giuridico del personale dipendente, comprendente assunzioni, progressioni di categoria, licenziamenti, cessazioni per dimissioni ed altre cause di risoluzione del rapporto d'impiego ecc. ecc

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'Ente.

Comprende le spese relative:

- 1) al sindaco, agli assessori, ai consiglieri comunali e alle commissioni consiliari;
- 2) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo e il suo ufficio di supporto;
- 3) allo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini - Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Attivazione sistema documentale capace di rendere informatica la distribuzione dei documenti e gestire in modo digitale e sicuro i documenti prodotti dai Servizi dell'Ente.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e telematiche
- Rinnovamento e costante aggiornamento del sito internet dell'ente
- Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali
- Dare piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013
- Dematerializzazione di pratiche e documenti

PROGRAMMA 2 SEGRETARIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa
- Predisposizione e aggiornamento del piano anticorruzione
- Verifica corretta predisposizione e aggiornamento del programma triennale della trasparenza redatti dal Responsabile della Trasparenza
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni
- Messa a regime e verifica della pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi
- Revisione del sistema di protocollo e di gestione documentale

PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Comprende:

- le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.
- amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.
- le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.
- le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse
- Presentazione alla cittadinanza e pubblicazione del bilancio dell'ente in forme sintetiche e divulgative
- Relativamente all'allocazione delle risorse, superamento della logica incrementale e potenziamento della coerenza con le priorità di intervento delineate nel programma di mandato
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione e contenimento della spesa energetica
- Applicazione della normativa in merito alla Centrale unica di committenza e supporto alla C.U.C.
- Piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile
- Verifica dei risultati dell'azione amministrativa mediante l'implementazione del bilancio sociale dell'ente
- Dematerializzazione di pratiche e documenti

**PROGRAMMA 4
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende:

- le spese relative ai rimborsi d'imposta.
- le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.
- le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.
- le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.
- le spese per le attività catastali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale
- Dotare il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini, e di modelli di dichiarazioni pre-compilabili
- Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati
- Bonifica della banca dati e correzione degli errori presenti negli archivi
- Definire un sistema sperimentale di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, a tutela dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale
- Valutazione di un ampliamento delle casistiche di esenzione per IMU/TASI
- Riduzione della pressione tributarie sulle fasce di reddito più basse
- Revisione dei regolamenti comunali dei tributi

È sempre più forte l'esigenza per gli Enti locali di ricorrere a nuove forme di finanziamento sia per la gestione che per la realizzazione di opere.

Particolare attenzione verrà posta a tutte le norme sia regionali che europee che possano essere di interesse per il Comune per il finanziamento di opere o servizi.

Si prevede la partecipazione a seminari organizzati da altri Enti Locali.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Nel triennio si continuerà la riscossione diretta dell'IMU attraverso il modello F24 e per quanto riguarda le violazioni ICI attraverso bollettino postale. L'Ufficio Tributi provvederà direttamente ad emettere gli avvisi di accertamento.

L'addizionale comunale Irpef viene riscossa mediante riversamento da parte dell'agenzia delle entrate e l'ufficio si occupa di tutti i provvedimenti necessari all'incasso e contabilizzazione di tali somme.

Per quanto riguarda la tariffa rifiuti viene incassata tramite riversamento da parte dell'agenzia delle entrate delle somme versate dagli utenti.

PROGRAMMA 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI

Gli stanziamenti di bilancio relativi al Servizio LL.PP. e Gestione del Patrimonio determinano un notevole impegno finanziario definito in rapporto alle esigenze dell'Ente e finalizzato al soddisfacimento delle esigenze della cittadinanza individuate nelle linee programmatiche presentate dall'Amministrazione comunale per il governo 2017-2022 e/o sopraggiunte successivamente.

L'attività del servizio sarà volta al completamento delle opere avviate in precedenza, in modo particolare per quanto attiene all'edilizia scolastica e le infrastrutture viarie, nonché alla gestione del patrimonio con interventi manutentivi al patrimonio immobiliare comunale come dettagliatamente indicato nel programma delle OO.PP. redatto ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e smi. Particolare attenzione è stata posta al mantenimento del proprio patrimonio con interventi di manutenzione su vari immobili di proprietà comunale. Un altro importante aspetto del programma comprende il completamento di interventi strutturati per stralci funzionali negli anni precedenti.

Infine è prevista la prosecuzione di interventi sul territorio per completare le reti di infrastrutture (igieniche, viarie, ecc.).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni
- Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Riorganizzazione e aggiornamento degli inventari
- Razionalizzazione degli usi e nuove destinazioni del patrimonio dell'ente
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni
- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti

Obiettivo specifico:

Aggiornamento costante dell'inventario tramite la ditta affidataria PROGEL in modo da essere in possesso dei dati reali dello stato del patrimonio dell'Ente al fine di redigere il Conto del Patrimonio in modo attendibile essendo una parte rilevante del Rendiconto di Gestione (Conto Consuntivo)

PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Con la crescita edilizia urbana si è posta particolare attenzione alle problematiche connesse alla corretta e coerente pianificazione urbanistica ed, in stretta correlazione, alla programmazione delle relative opere infrastrutturali.

In particolare è stata curata la realizzazione di opere di urbanizzazione finalizzate a sopperire alle esigenze pregresse conseguenti alle precedenti realizzazioni edilizie non supportate da concreti programmi di infrastrutturazione del territorio.

Anche nel 2019-2021 proseguirà il programma di realizzazione di opere significative già elencate in relazione.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al patto di stabilità interno

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisposizione di un programma manutentivo che prenda in considerazione tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, le strutture museali, la biblioteca comunale, i cimiteri cittadini, le farmacie comunali
- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle molteplici istanze: antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, di accessibilità

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Predisposizione / completamento del programma di bonifica dall'amianto delle scuole e degli edifici comunali
- Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato
- Predisposizione e attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori pubblici e delle relative procedure di pagamento e incasso delle risorse

PROGRAMMA 7

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende:

- le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici;
- le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.
- le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.
- Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.
- le spese per consultazioni elettorali e popolari.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Avvio/sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE)
- Progressiva implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale", che dovrà portare, da parte dei Comuni, al "Documento digitale unificato" (in sostituzione della carta di identità elettronica)
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line

PROGRAMMA 8

STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende:

- le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).
- le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.
- le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.
- le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza
- Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza della città nei suoi aspetti demografici, economici, sociali

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente
- Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso
- Estensione della rete wi-fi sul territorio cittadino
- Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente
- Realizzazione di una relazione annuale sull'evoluzione demografica, sociale ed economica del territorio
- Predisposizione / sviluppo del progetto "banda larga" per il territorio cittadino

IL SISTEMA INFORMATIVO E L'INFORMATIZZAZIONE

Descrizione: Obiettivo di lungo periodo è fornire le informazioni necessarie:

- per il cittadino secondo il piano nazionale e regionale di e-governement (rete unitaria della pubblica amministrazione)
- per l'organo politico, il controllo di gestione e il nucleo di valutazione
- per lo svolgimento dell'attività degli operatori e la rapidità di svolgimento delle pratiche, requisito indispensabile perché si possano realizzare i punti precedenti
- per assolvere agli obblighi informativi nei confronti dei livelli superiori.

Finalità specifiche da raggiungere: Riorganizzare i software attualmente utilizzati (quali: contabilità, tariffa rifiuti, ici, imu, rilevazione presenze, servizi demografici, collegamento servizi

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

demografici con altri Enti, commercio, iter deliberazioni e determinazioni, pratiche edilizie, protocollo).

Per il sito Internet è prevista la pubblicazione e messa a disposizione dei cittadini di atti amministrativi (regolamenti, avvisi, deliberazioni, bilanci, determinazioni ecc.).

E' stato effettuato il collegamento telematico con la Tesoreria Comunale, al fine di ridurre i tempi dalla emissione degli ordini di incasso e di pagamento da parte del Comune e l'effettiva rielaborazione da parte della Tesoreria stessa. In tempo reale l'Ufficio Ragioneria è a conoscenza degli incassi e dei pagamenti effettuati dagli utenti/clienti.

PROGRAMMA 9

ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Implementazione delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Conseguimento di economie di scala nell'espletazione di alcune attività di assistenza tecnico-amministrativa a favore di altri enti locali ricompresi nel territorio cittadino

PROGRAMMA 10

RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Il programma, nonostante venga realizzato, non comporta spese aggiuntive.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti, accresca la soddisfazione dell'utenza esterna

- Focalizzare l'acquisizione del personale sulle figure e gli ambiti organizzativi più strategici al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Far fronte ai vincoli normativi e finanziari che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno mediante la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate
- Ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc.
- Contenimento della spesa di personale
- Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza
- Contrastare i comportamenti non corretti del personale
- Predisposizione di un programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale
- Revisione del sistema di valutazione del sistema premiale del personale, rafforzando il collegamento tra incentivi e miglioramento degli standard di qualità dei servizi
- Prosecuzione del programma di aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro
- Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR)

GESTIONE AMMINISTRATIVA – CONTABILE DEL PERSONALE

Descrizione. Ottimizzare le procedure per avvicinare sempre di più il personale dipendente alle nuove e sempre più complesse regole attuative contrattuali e legislative (aliquote IRPEF, deduzioni/detrazioni, carichi famigliari, riscatti, ricongiunzioni, cessioni quinto stipendio, pensioni, ecc).

Supportare il personale dipendente sulle opportunità di scelta sul tipo di fiscalità applicativa di fine anno.

Collaborazione e assistenza nelle varie fasi della contrattazione con le R.S.U. e le organizzazioni sindacali, sia sugli accordi integrativi decentrati e nei disciplinari di attuazione del CCNL. Attuazione dell'accordo decentrato.

Attivazione del controllo di gestione mediante un'attività di controllo concomitante alla gestione dell'anno in corso ed a consuntivo con valutazione dei risultati in termini di economicità, efficienza ed efficacia dell'attività gestionale dei vari responsabili. L'attivazione del servizio sarà supportata da consulenze esterne all'Ente.

Finalità specifiche da conseguire: creazione dello sportello del dipendente al fine di assolvere a tutte le pratiche suindicate, a cui ogni dipendente, nel corso della propria attività lavorativa, possa avere bisogno. Implementare il sistema informatizzato attraverso il caricamento di tutti gli elementi necessari ai dipendenti per conoscere la propria situazione lavorativa.

PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi cui non fanno riferimento Responsabili all’interno dell’Ente:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

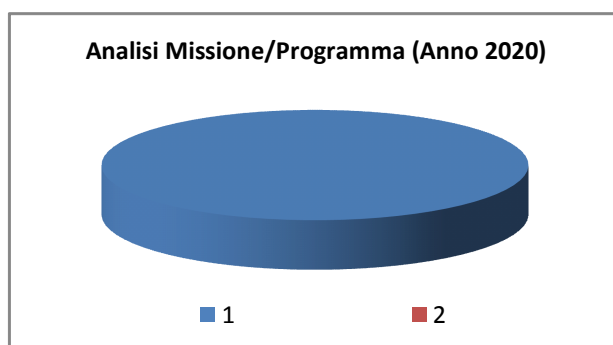
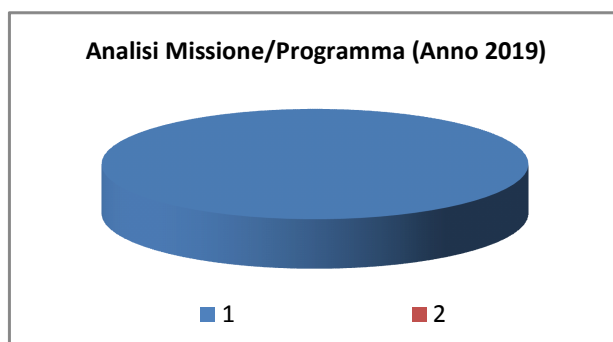
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

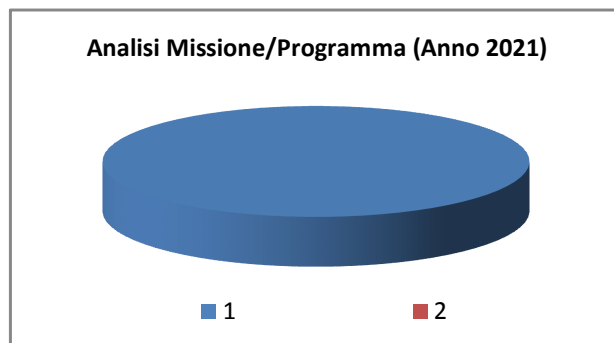
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: MOSTACCHI rag. Fabio, SARTORI Daniela, CHIARA Cinzia, BELLEZZA QUATER geom. Donatella

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Polizia locale e amministrativa	comp	526.281,83	477.385,83	1.127.385,83
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	571.124,73		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			526.281,83	477.385,83	1.127.385,83
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	571.124,73		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Controllo del territorio con azioni mirate alla prevenzione e alla repressione dei fenomeni di abusivismo e piccola criminalità locale. Controlli stradali più accurati con interventi diretti a garantire la sicurezza del traffico pedonale e veicolare al fine di assicurare una forte presenza all'interno del territorio, servizio notificazione atti e infortunistica stradale. Controllo del commercio e delle attività produttive.

Le risorse umane da impiegare sono quelle della dotazione organica del Corpo di Polizia Municipale e dell'Ufficio Commercio.

Le risorse strumentali da utilizzare sono gli apparati informatici e tecnici, automezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale ed all'Ufficio Commercio.

PROGRAMMA 1

POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende:

- le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.
- l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.
- le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.
- le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
- l'amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.
- le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità, con particolare riferimento alle zone cittadine di maggior degrado
- Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio cittadino
- Necessità di dotarsi di un corpo di polizia municipale al passo con i tempi e in grado di confrontarsi con l'evoluzione e i bisogni della società in rapido mutamento

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Aumentare il numero dei controlli effettuati sul territorio e il numero delle ore di servizio di prevenzione prestate
- Mappatura del territorio urbano al fine di individuare le aree più sensibili e al fine di fornire una risposta più adeguata in tema di ordine pubblico
- Costante presidio del territorio, con particolare attenzione a specifiche aree, anche in riferimento a particolari giorni della settimana e/o a particolari ore diurne o notturne
- Prevenzione degli atti vandalici, con particolare riferimento alla popolazione giovanile e ai luoghi/eventi di aggregazione serale/notturna
- Prosecuzione del programma di corsi di educazione stradale tenuti nelle scuole cittadine
- Tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale
- Definizione di un programma di costante aggiornamento del personale di polizia municipale, affinché possa sempre più sviluppare un'azione di prevenzione dell'ordine pubblico, accanto alla tradizionale azione di repressione dei reati
- Prosecuzione del programma di video-sorveglianza del territorio cittadino
- Verificare la possibilità di una maggiore efficienza ed economicità del servizio, mediante l'espletamento di un servizio associato di polizia municipale gestito con altri comuni limitrofi.
- Gestione delle pratiche d'ufficio in generale con criteri di speditezza nelle vari fasi d'acquisizione, istruttoria e definizione anche tramite ammodernamento e potenziamento dell'informatizzazione di tutti gli uffici dell'area;
- Notificazione di atti e pubblicazioni all'albo pretorio;
- Controlli di polizia stradale mirati ad obiettivi particolari sulle strade di gran traffico e collegamento intercomunale anche mediante l'utilizzo di attrezzature specifiche per garantire la sicurezza stradale;
- Mantenere contatti di collaborazione con le forze di polizia ed autorità superiori;
- Gestione del servizio cattura e custodia cani;
- Commercio – regolamentazione

PROGRAMMA 2

SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende:

- le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali.

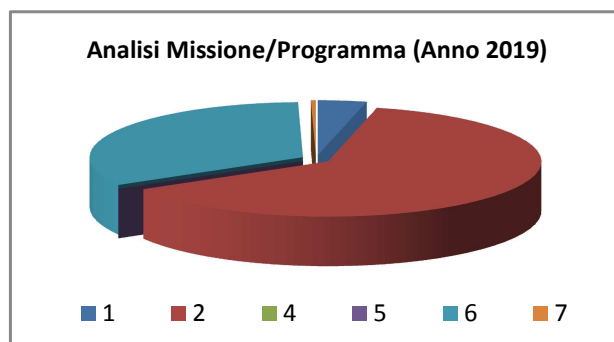
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

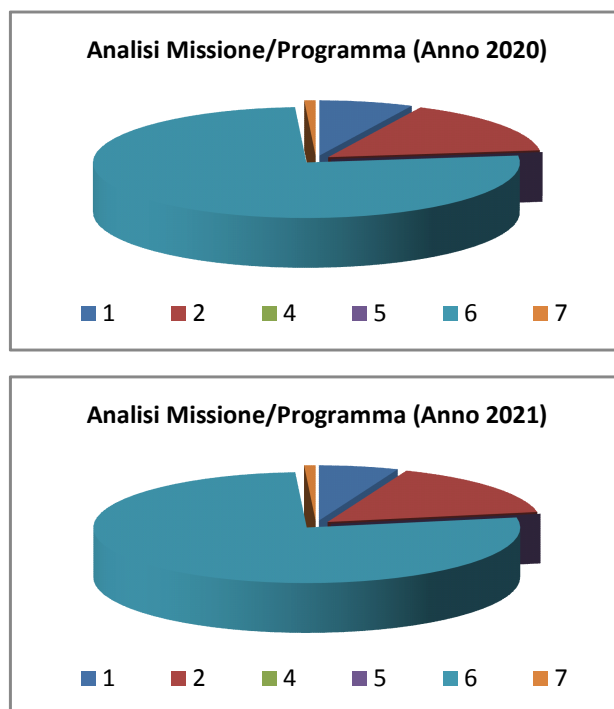
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, BELLEZZA QUATER geom. Donatella.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Istruzione prescolastica	comp	99.750,00	83.750,00	69.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	128.104,21		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.700.092,95	186.000,00	186.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.753.673,26		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	26.741,86		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	892.300,00	892.300,00	892.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.074.820,50		
7	Diritto allo studio	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.864,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.702.142,95	1.172.050,00	1.158.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.994.203,83		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Le funzioni di istruzione pubblica sono erogate dallo Stato. Il compito del Comune è quello di garantire strutture efficienti, in buono stato di manutenzione e contribuire alla realizzazione di progetti sociali ed educativi.

Le scelte operate sono motivate dall'importanza dei servizi scolastici.

Le strutture destinate al servizio di istruzione pubblica consistono in n. 3 scuole materne, n. 2 scuole elementari, n. 1 scuola media e n. 1 Istituto comprensivo.

Tra i servizi forniti all'utenza scolastica troviamo il servizio mensa, trasporto alunni, servizio pre-scuola ed assistenza specialistica ai sensi della Legge n. 104/1992.

In data 13/5/2017 è stata inaugurata la nuova scuola primaria in frazione Ceretta; i lavori sono stati finanziati in parte con contributo regionale ed in parte con mutuo Cassa Depositi e Prestiti.

Il Comune si impegna nella conservazione del patrimonio comunale al fine di migliorare e completare l'assetto territoriale.

Le risorse umane da impiegare consistono nel personale dell'Area Lavori Pubblici-Gestione Patrimonio e Ambiente per la manutenzione degli edifici scolastici e nel personale dell'Area Istruzione-Cultura per la cura della parte amministrativa legata alla gestione dei contatti per le strutture scolastiche e della parte contabile legata alla gestione dei servizi scolastici.

Le risorse strumentali da utilizzare sono le attrezzature tecniche e automezzi in dotazione all'Area Lavori Pubblici-Gestione Patrimonio e Ambiente e quelle messe a disposizione delle imprese appaltatrici dei contratti per la realizzazione delle opere pubbliche e da imprese locali per le piccole manutenzioni.

PROGRAMMA01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende:

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.
- le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).
- le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende:

- le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".
- le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

PROGRAMMA 2

ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1") e istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2), situate sul territorio dell'ente.

Comprende:

- le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.
- le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.
- le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
- le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva e degli interventi a sostegno delle famiglie
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

PROGRAMMA 4

ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Non sono presenti università sul territorio comunale pertanto gli stanziamenti sono pari a zero.

PROGRAMMA 5

ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

Non sono presenti istituti tecnici superiori sul territorio comunale pertanto gli stanziamenti sono pari a zero.

**PROGRAMMA 6
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende:

- le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.
- le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Costante monitoraggio dei servizi scolastici erogati
- Potenziamento e miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico
- Realizzazione di un sistema di iscrizione e pagamento on line dei servizi
- Mantenimento e miglioramento dei servizi dei centri estivi, con attività educative e ricreative
- Garantire il diritto allo studio, provvedendo a intervenire con sussidi di carattere economico e materiale nei casi di minori in difficoltà
- Garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

**PROGRAMMA 7
DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sostegno delle attività volte a garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di specifici fondi alle scuole e agli studenti
- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

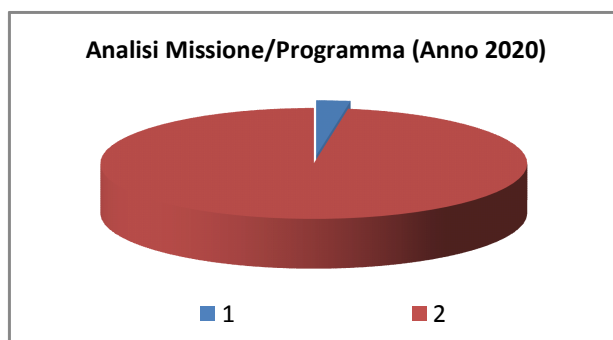
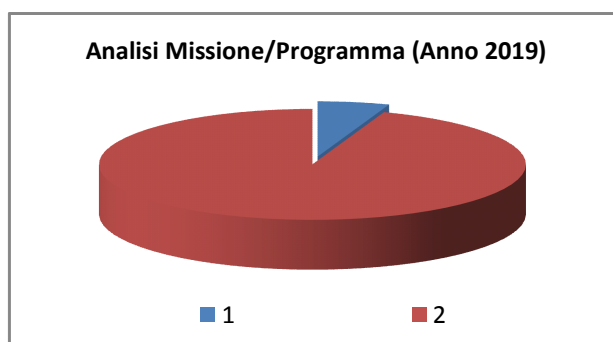
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

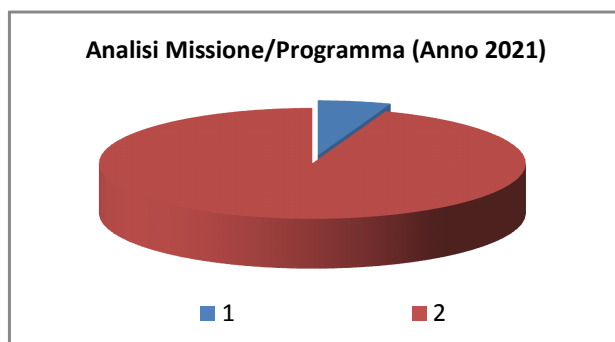
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, BELLEZZA QUATER geom. Donatella, CHIARA Cinzia.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.752,79		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	208.051,25	453.105,00	203.105,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	251.766,20		
TOTALI MISSIONE			220.051,25	465.105,00	215.105,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>268.518,99</i>	



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio comunale "Casa Marchini-Ramello" (patrimonio artistico culturale).

Sono previste inoltre le seguenti attività:

- organizzazione di spettacoli musicali
- corso di orientamento musicale
- concessione di patrocini
- concessione contributi ordinari alle associazioni.

PROGRAMMA 1

VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende:

- le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti;
- le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente;
- le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Potenziamento e ampliamento dell'azione amministrativa finalizzata al sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture di interesse storico e artistico
- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliano vivere il presente e sappiano immaginare il futuro
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di manutenzione e ristrutturazione degli edifici di interesse storico e artistico
- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini
- Verifica della possibilità dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico della biblioteca cittadina
- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Realizzazione di una ludoteca, opportunamente attrezzata e vigilata da persone specializzate
- Mantenere e potenziare il programma di rassegne teatrali patrocinate dal comune
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali

PROGRAMMA 2

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, sale per esposizioni). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende:

- le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.
- le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.
- le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliono vivere il presente e sappiano immaginare il futuro
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Verifica della possibilità dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico della biblioteca cittadina
- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Realizzazione di una ludoteca, opportunamente attrezzata e vigilata da persone specializzate
- Valorizzazione del patrimonio storico artistico cittadino, sviluppandone la conoscenza dei cittadini e dei turisti
- Mantenere e potenziare il programma di rassegne teatrali patrocinate dal comune
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali

Si percepisce come evidente la richiesta della cittadinanza in materia di iniziative culturali. D'altra parte oggi è riconosciuto alla cultura un ruolo decisamente centrale nella vita del cittadino e nello sviluppo del territorio. L'azione amministrativa è pertanto incentrata su obiettivi che possano validamente qualificarsi come promozione e accrescimento della cultura nella sua accezione più ampia. Nella fattispecie gli interventi per il triennio possono essere puntualizzati come in appresso:

- progettazione, organizzazione e gestione diretta, o in collaborazione con soggetti del territorio, di eventi culturali, quali mostre, conferenze, rappresentazioni di vario genere;
- promozione della cultura musicale sul territorio attraverso l'organizzazione di manifestazioni musicali;
- attività di sostegno alle associazioni del territorio;
- attività di sostegno ad eventi promossi da soggetti del territorio.

L'attività del Comune deve concretarsi in interventi a favore della promozione, valorizzazione e sostegno dell'azione culturale: valorizzazione complessiva del territorio sia negli aspetti artistici, sia per le conseguenti attività in ambito socio-culturale. L'Associazionismo locale risulta essere una tra le risorse più importanti. L'attività promossa dall'Assessorato alla Cultura e già sperimentata favorevolmente da alcuni anni, deve continuare a trovare adeguato supporto ed indirizzo nell'azione amministrativa affinché sia data opportuna certezza alla sinergia che si è consolidata tra le Associazioni ed il Comune.

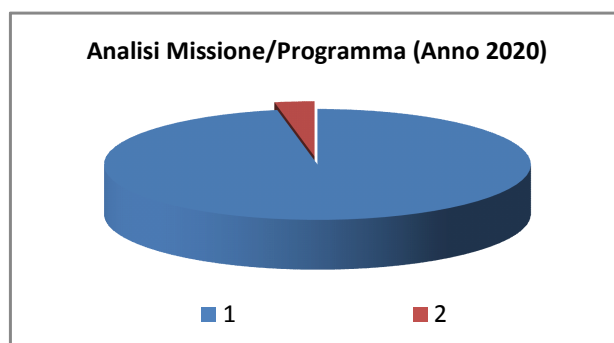
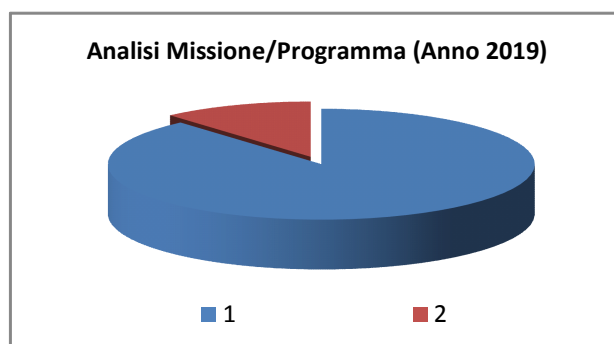
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

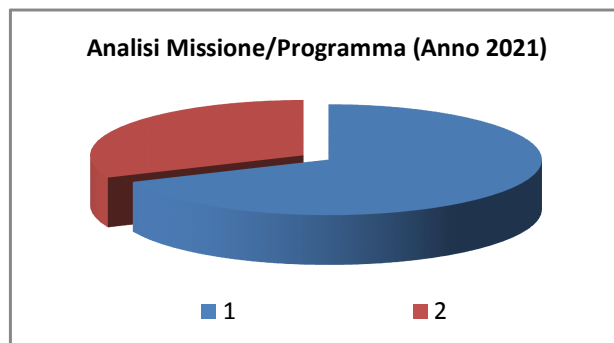
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, BELLEZZA QUATER geom. Donatella

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Sport e tempo libero	comp	139.100,00	579.100,00	39.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	180.610,08		
2	Giovani	comp	18.040,00	18.040,00	18.040,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.112,50		
TOTALI MISSIONE		comp	157.140,00	597.140,00	57.140,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	199.722,58		





In riferimento ai programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune attraverso la gestione diretta e indiretta delle strutture esistenti promuove e garantisce la diffusione di attività sportive e ricreative.

Le attività attualmente svolte sono:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi
- supporto alle associazioni sportive che organizzano manifestazioni
- Informagiovani – Informalavoro e rapporti con il Centro per l’Impiego di Ciriè
- Servizio Civile Nazionale.

PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende:

- le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
- le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio, ecc.).
- le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.
- le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.
- le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
- le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
- le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.
- le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva
- Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Procedere a un programma di censimento, controllo e manutenzione delle strutture sportive comunali
- Predisposizione e attuazione di un programma di adeguamento riqualificazione e ammodernamento degli impianti sportivi, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico
- Sviluppare programmi di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli
- Proseguire l'esperienza dei corsi comunali di avviamento allo sport per i ragazzi della scuola dell'obbligo, con agevolazioni modulate per gli utenti meno abbienti
- Rivedere i criteri di assegnazione degli spazi degli impianti, individuando criteri univoci e volti a favorire la partecipazione

Le funzioni esercitate dal Comune in ambito sportivo riguardano, oltre la gestione dell'impiantistica sportiva, le attività di promozione allo sport e l'organizzazione diretta o in collaborazione con Associazioni od altri Organismi, di manifestazioni sportive. Il Campo Sportivo è gestito mediante convenzione con soggetto terzo, con contributo economico da parte del nostro Ente sia per la gestione che per lavori di manutenzione così come i campi da tennis, da calcetto e la palestra di Via Ceretta Inferiore. Il Comune assicura, a tariffe modiche, l'attività sportiva a numerosi gruppi locali. Sarà data continuità alla promozione alla cittadinanza di iniziative sportive organizzate sul territorio ed indirizzate soprattutto ai giovani, per avvicinarli allo sport ed educarli ad uno stile di vita sano ed attivo, assicurando un congruo contributo.

La finalità è quella di avvicinare alla pratica sportiva il maggior numero di persone, e soprattutto i giovani, nella consapevolezza che lo sport, oltre a favorire una vita sana, ha risvolti educativi, ricreativi ed aggreganti e si pone come valida alternativa nell'impiego del tempo libero.

PROGRAMMA 2 GIOVANI

Comprende:

- le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.
- le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.
- le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Creare un paese attento ai giovani, solidale e partecipata, inclusiva e multiculturale

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Contribuire a sviluppare politiche giovanili che sappiano valorizzare il lavoro, la ricerca, l'innovazione, la creazione di occupazione
- Consolidare e ampliare una strategia di informazione diffusa sul territorio finalizzata ad accrescere la partecipazione alle opportunità

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attivazione di uno "sportello giovani" per consolidare una strategia di informazione diffusa sul territorio che sappia incrementare la possibilità di partecipazione alle opportunità, alle azioni e ai programmi rivolti ai giovani dell'Unione europea nei settori di interesse giovanile
- Offerta di attività di orientamento/formazione/lavoro, finalizzate a sviluppare maggiore consapevolezza, a riconoscere e potenziare risorse e competenze, a favorire scelte autonome

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui non fanno riferimento Responsabili di servizi.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

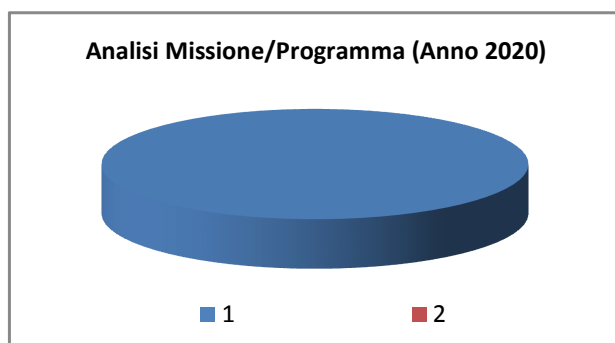
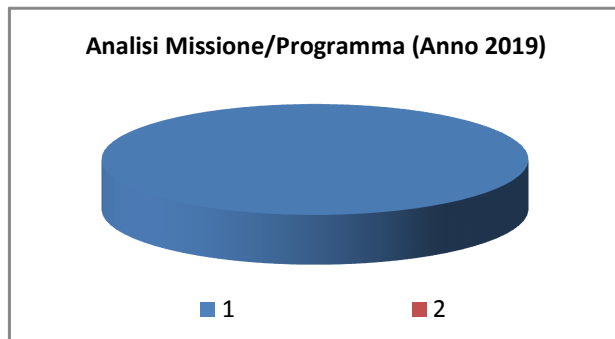
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

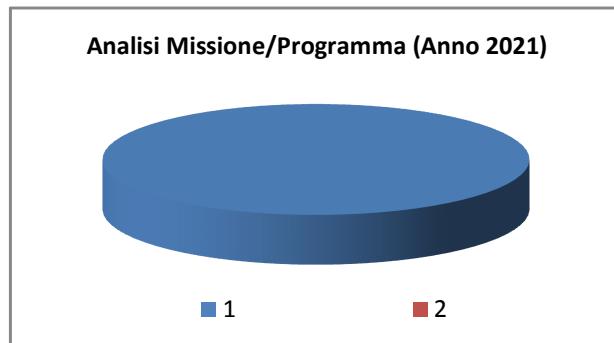
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: PAGLIUCA geom. Umberto, POPOLO arch. Maristella.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	53.528,80	26.400,00	26.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	76.578,66		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			53.528,80	26.400,00	26.400,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>76.578,66</i>	





In riferimento ai programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Le attività attualmente svolte sono le seguenti:

- manutenzione degli argini di fiumi e torrenti
- gestione opere a scomuto di oneri di urbanizzazione
- redazione del piano di qualificazione urbana
- affidamento incarichi professionali per redazione varianti al P.R.G.C.
- trasferimento a Consorzio Riva Sinistra Stura per canoni di irrigazione terreni e servizi di riscossione
- trasferimento a Consorzio Banna-Bendola per spese di funzionamento.

PROGRAMMA 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende:

- le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.
- le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.
- le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).
- le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere coerenti le scelte del Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC) con le linee programmatiche dell'amministrazione, fondate sul principio della sostenibilità ambientale e dello sviluppo
- Limitare il consumo di suolo e privilegiare la riqualificazione del suolo non urbanizzato quale bene pubblico capace di contribuire alla qualità ecologica e ambientale

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Rinnovare e riqualificare il territorio già urbanizzato in un'ottica di sostenibilità ambientale, economica, sociale
- Ridefinizione delle politiche abitative al fine di favorire uno sviluppo intelligente della città di domani, agevolando al contempo le fasce più deboli della popolazione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Ridefinizione del PRGC per dare piena attuazione alle linee programmatiche dell'amministrazione
- Revisione del PRGC per tener conto delle esigenze di sviluppo futuro della città, delle ragioni del lavoro e dello sviluppo occupazionale, della necessità di un trasporto integrato, intermodale e sostenibile
- Redazione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale in grado di integrare interventi di housing sociale e di residenza libera e che miri al recupero del patrimonio edilizio esistente
- Definizione di un programma volto al rilancio del centro storico cittadino, che sappia contemperare la tutela dell'aspetto architettonico e la valorizzazione dell'iniziativa commerciale
- Promozione della cura, della manutenzione, del decoro cittadino con interventi mirati sulle aree urbane
- Ampliamento della rete di piste ciclo-pedonale e promozione della mobilità sostenibile

PROGRAMMA 2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Programma non gestito dall'Ente.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

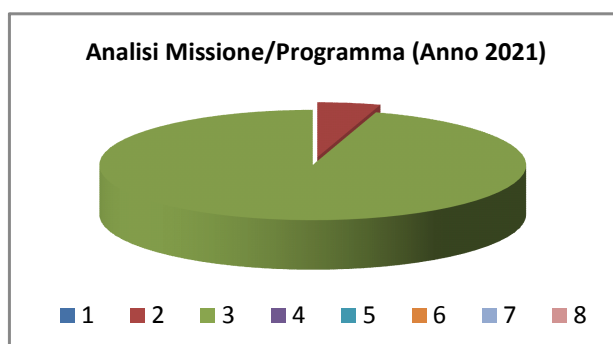
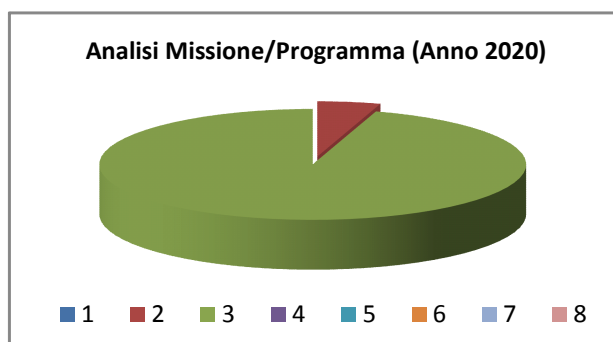
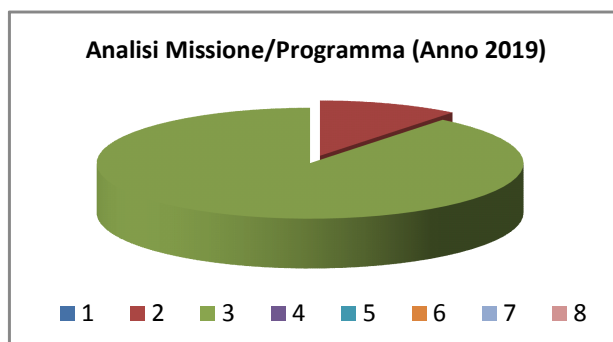
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: BELLEZZA QUATER geom. Donatella, PAGLIUCA geom. Umberto.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	154.378,98	64.950,00	64.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	303.353,73		
3	Rifiuti	comp	1.290.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.964.553,45		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.444.378,98	1.354.950,00	1.354.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.267.907,18		



In riferimento ai programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Le attività attualmente svolte sono le seguenti:

- manutenzione di parchi e giardini comunali
- attività di vigilanza sul territorio
- interventi per la tutela dell'incolumità pubblica (lotta integrata alle zanzare)
- servizio di raccolta differenziata dei rifiuti tramite il Consorzio Intercomunale dei Servizi Ambientali di Ciriè.

PROGRAMMA 1 DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende:

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.
- le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi cittadine, anche al fine di accrescerne la fruibilità

PROGRAMMA 2

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende:

- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.
- le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.
- le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.
- le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
- le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione e le spese per la tutela e la

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi cittadine, anche al fine di accrescerne la fruibilità

PROGRAMMA 3

RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende:

- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.
- le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti, anche tramite il coinvolgimento delle scuole cittadine

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni

PROGRAMMA 4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Il servizio è gestito dall'ATO 3 e dal soggetto gestore SMAT S.p.A. per cui non presenta stanziamenti nel triennio.

PROGRAMMA 05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende:

- le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.
- le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.
- le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti, anche tramite il coinvolgimento delle scuole cittadine
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni
- Prosecuzione del programma amministrativo di monitoraggio, gestione e manutenzione dei corsi d'acqua finalizzato a evitare le esondazioni durante i periodi di maggiore intensità piovosa

PROGRAMMA 6

TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Programma non gestito dall'Ente ma dalla società S.M.A.T. S.p.A.

PROGRAMMA 7

SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

Programma non gestito dall'Ente (Comune non montano).

PROGRAMMA 908

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende:

- la partecipazione al Patto dei Sindaci che prevede progetti di riduzione delle emissioni inquinanti dell'atmosfera e dell'ambiente.

Il territorio è interessato da un servizio di monitoraggio della qualità dell'aria gestito dall'Ente Aeroporto di Caselle.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale

- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale.

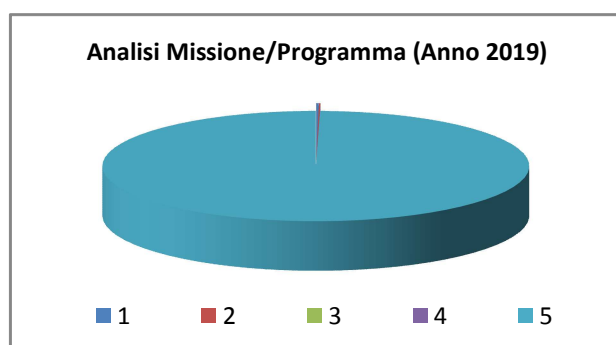
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

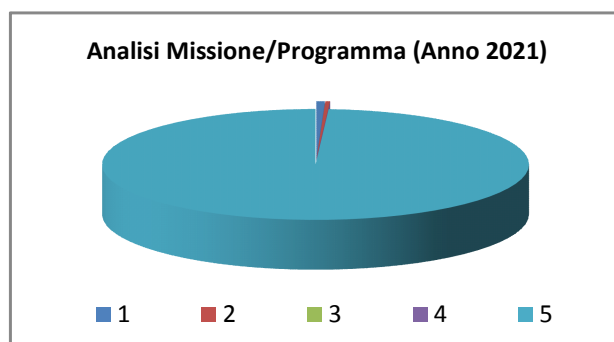
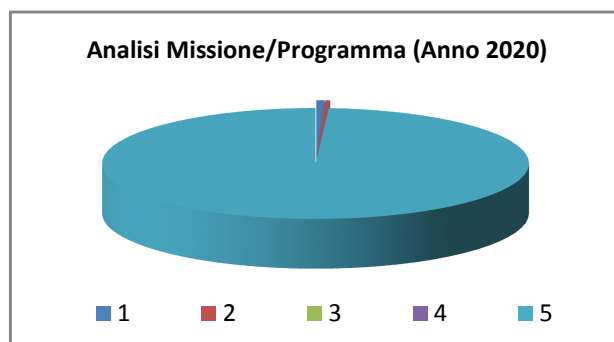
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: BELLEZZA QUATER geom. Donatella, MOSTACCHI rag. Fabio, CHIARA Cinzia, PAGLIUCA Umberto, SARTORI Daniela.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Trasporto ferroviario	comp	3.700,00	3.700,00	3.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.700,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.770,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.808.707,90	573.006,75	573.006,75
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.902.271,94		
TOTALI MISSIONE		comp	1.814.407,90	578.706,75	578.706,75
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.908.741,94		





In riferimento ai programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune intende provvedere al miglioramento dell'assetto viario e della circolazione stradale nel suo complesso.

Una delle voci di bilancio più significative della spesa corrente è data dall'illuminazione pubblica. Si sta procedendo con gradualità al passaggio alla tecnologia a led che consentirà una riduzione di spesa notevole. Nel contempo verrà attuata una mappatura aggiornata dei punti luce al fine di razionalizzare la loro distribuzione sul territorio.

Le attività svolte attualmente sono le seguenti:

- manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze
- gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica
- acquisto e ripristino di segnaletica stradale
- gestione e manutenzione impianti semaforici.

PROGRAMMA 1 TRASPORTO FERROVIARIO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Il servizio, gestito dalla società GTT S.p.A., comprende:

- le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.
- le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

Non sono previsti stanziamenti in quanto servizio non gestito dall'Ente sul territorio.

**PROGRAMMA 2
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Programma non gestito dall'Ente.

Il Comune aderisce al solo progetto "Provibus".

**PROGRAMMA 3
TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

Programma non gestito dall'Ente.

**PROGRAMMA 4
ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO**

Sul territorio dell'Ente insiste parte dell'aeroporto di Torino "Sandro Pertini" la cui amministrazione e funzionamento sono in capo all'Ente aeroportuale.

**PROGRAMMA 5
VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende:

- le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.
- le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.
- le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.
- le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici.
- le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.
- Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.
- le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Attuare un programma finalizzato a realizzare un trasporto cittadino intermodale, sostenibile, integrato nel contesto dei trasporti regionali
- Rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di trasporti efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Miglioramento e incremento dei percorsi ciclo-pedonali cittadini, loro manutenzione e messa in sicurezza, loro promozione presso tutte le fasce sociali cittadine
- Prosecuzione del programma di manutenzione del patrimonio stradale e di rifacimento della pavimentazione
- Miglioramento della fluidità del traffico stradale attraverso l'attuazione di un programma di realizzazione di rotatorie
- Prosecuzione del programma di messa in sicurezza dei tratti stradali più a rischio, attraverso l'installazione di dissuasori di velocità, il rifacimento delle strisce di attraversamento, le segnalazioni luminose, gli interventi manutentivi della segnaletica stradale
- Prosecuzione del programma di eliminazione delle barriere architettoniche.

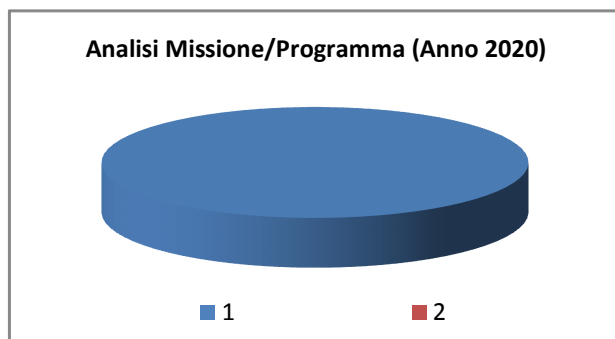
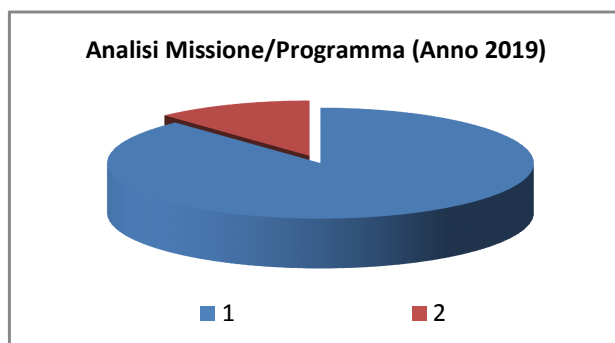
Missione 11 - Soccorso civile

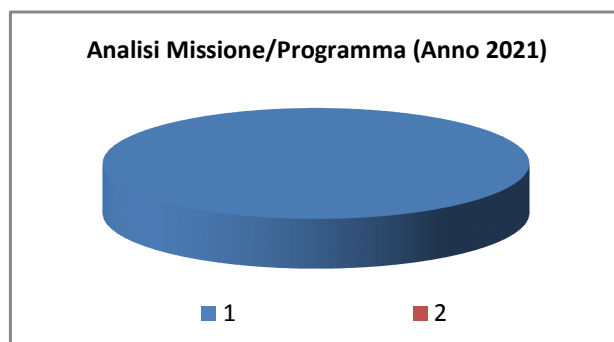
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: MOSTACCHI rag. Fabio, BELLEZZA QUATER geom. Donatella.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Sistema di protezione civile	comp	118.150,00	10.250,00	10.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	123.257,16		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	16.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	134.150,00	10.250,00	10.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	139.257,16		





In riferimento ai programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Le attività attualmente svolte consistono nell'attuazione del servizio di Protezione Civile attraverso:

- contatti con Enti sovraordinati
- collaborazione con altri Comuni
- aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile
- gestione del gruppo comunale di Protezione Civile.

PROGRAMMA 1

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende:

- le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Studio e attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, per interventi efficaci e tempestivi, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, effettuare opera di prevenzione, garantire la sicurezza dei cittadini

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Aggiornamento del Piano comunale di protezione civile
- Programma di aggiornamento ed esercitazione costante del personale addetto
- Programma di coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della protezione civile comunale

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della protezione civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole

PROGRAMMA 2

INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende:

- le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc..

- gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Gli importi vengono stanziati solo al verificarsi di eventuali calamità naturali.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

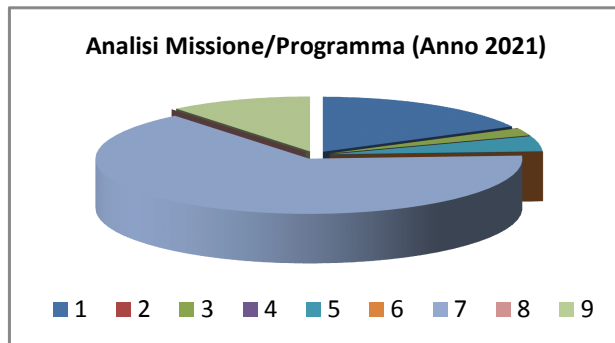
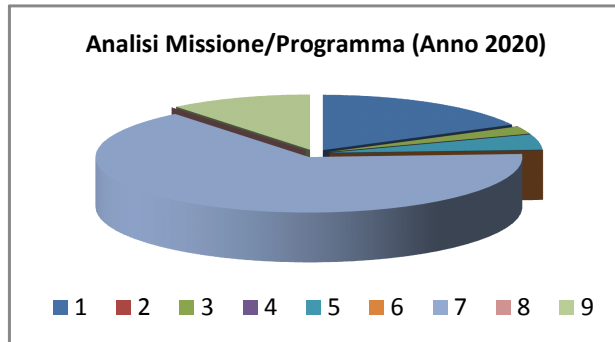
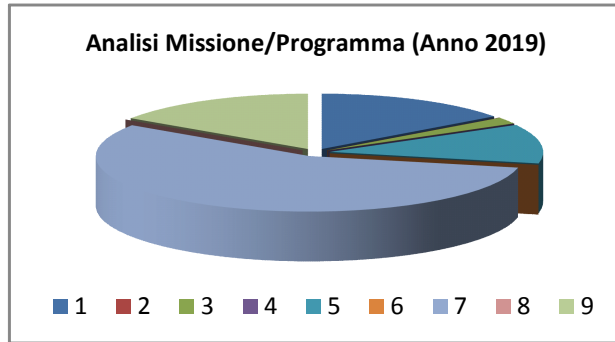
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, BELLEZZA QUATER geom. Donatella, BERTINO dott. Luca Francesco.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	81.500,00	81.500,00	81.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	82.069,08		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.226,16		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	62.270,00	21.100,00	21.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	74.639,89		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	415,27		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	305.000,00	305.000,00	305.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	305.000,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	84.953,19	50.700,00	50.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	112.304,60		
TOTALI MISSIONE		comp	544.223,19	468.800,00	468.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	585.655,00		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

- organizzazione e gestione asilo nido comunale
- progetto NATI PER LEGGERE
- interventi a favore degli anziani (soggiorni marini)
- interventi a favore delle famiglie (assistenza fiscale e sostegno alle famiglie bisognose)
- contributi per sostegno alla locazione
- organizzazione e gestione cantieri di lavoro per disoccupati cofinanziati con contributi regionali e provinciali
- erogazione servizi socio-assistenziali tramite Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese
- esenzione ticket indigenti
- concessione contributi ordinari su progetti e mirati alle associazioni di volontariato sociale
- supporto alle associazioni di volontariato sociale che organizzano manifestazioni
- gestione e manutenzione del cimitero comunale
- istruttoria pratica concessione loculi cellette ed aree cimiteriali
- rilascio permessi di seppellimento
- redazione pratica di autorizzazione trasporto salme in altri Comuni
- gestione pratiche di estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie richieste dagli utenti e dall'Autorità Giudiziaria
- rilascio autorizzazioni ingresso al cimitero per persone con problemi di deambulazione.
- gestione regolamento polizia mortuaria
- gestione trasporto salme
- servizi funebri gratuiti per indigenti
- atti relativi a rimborsi loculi/cellette
- atti relativi alla dichiarazione di decadenza tombe di famiglia
- gestione convenzione per utilizzo strutture obitoriali e relativi adempimenti
- affidamento lavori costruzione nuovi loculi presso il cimitero

PROGRAMMA 1201

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende:

- le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.
- le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).
- le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.
- le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di un paese solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Ampliamento delle strutture residenziali a favore di minori
- Promozione di interventi mirati ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia
- Promozione di interventi specifici a favore dei bambini stranieri
- Aggiornamento dei criteri per l'accesso ai contributi dell'ente a favore degli asili nido privati accreditati
- Miglioramento e potenziamento delle strutture ricettive esistenti
- Implementazione dell'affido familiare nelle sue diverse forme e supporto a favore delle famiglie affidatarie
- Miglioramento dei servizi diurni per minori, loro razionalizzazione e articolazione sul territorio cittadino

Il Consorzio Assistenziale di Ciriè (C.I.S.), di cui il Comune fa parte, gestisce su delega dei Comuni appartenenti, i servizi socio-assistenziali, garantendo uniformità di prestazioni, con cospicuo impegno finanziario da parte del Comune.

Il Comune, provvede invece direttamente, con cospicuo impegno finanziario, ad erogare servizi per attuare una politica di supporto alle famiglie e alla genitorialità tramite gestione in concessione di asilo nido comunale con politiche tariffarie fortemente agevolative in funzione dell'ISEE. In favore della famiglia e della maternità (legge 448/98): assegni di maternità e al nucleo familiare, concessi dal Comune ma erogati dall'INPS, con appoggio ad un CAAF per la consulenza. Poiché gli stessi Centri di Assistenza Fiscale compiono pratiche analoghe per l'accesso ad altri benefici (libri di testo, borse di studio, riduzione tariffe quali, ad esempio tasse universitarie, nonché possono calcolare l'indice ISEE).

In favore degli alunni disabili fornendo loro un servizio di sostegno scolastico di alto livello qualitativo con personale qualificato, per dare opportunità e servizi che favoriscano al massimo l'integrazione scolastica, così come prescritto dalla legge quadro sull'handicap (104/92). Il servizio viene affidato a terzi, e nella fattispecie a cooperativa sociale specializzata nel settore. Per sollievo all'indigenza: compiendo le pratiche di esenzione dai tickets sanitari. In favore dei disabili: fornendo loro un servizio di trasporto verso le strutture sanitarie della zona effettuato tramite cooperativa Casa di Nazareth.

I servizi erogati sono tesi all'attuazione di un programma volto alla prevenzione ed alla riabilitazione di fenomeni aventi rilevanza sociale sul territorio, realizzato mediante il coinvolgimento strutturato di diversi attori.

**PROGRAMMA 2
INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende:

- le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.
- le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.
- le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.
- le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sostegno alle famiglie nell'impegno di cura e assistenza delle persone con disabilità
- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente delle persone con disabilità nel proprio contesto ambientale e sociale
- Promozione di interventi integrati tra scuola e servizi sociali per il sostegno all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità
- Promozione di interventi integrati per il sostegno all'integrazione lavorativa delle categorie deboli
- Individuazione e sviluppo di servizi e interventi innovativi a favore dei soggetti disabili con l'obiettivo di realizzare una città solidale

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**PROGRAMMA 3
INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende:

- le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.
- le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.
- le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente dell'anziano nel proprio contesto ambientale e sociale
- Sviluppo della rete dei centri diurni di socializzazione, rafforzando le strutture delle aree cittadine più disagiate

**PROGRAMMA 4
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende:

- le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..
- le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale - Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più deboli dal punto di vista economico-sociale, mediante aiuti economici e in raccordo con le associazioni di volontariato e assistenza
- Prosecuzione degli interventi di promozione dell'integrazione e dell'inserimento degli immigrati, anche attraverso l'attivazione di specifici sportelli di informazione, orientamento e supporto
- Consolidamento degli interventi a contrasto delle situazioni di grave disagio sociale, mediante attività di strada, iniziative di protezione alloggiativa e la realizzazioni di convivenze protette

PROGRAMMA 5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende:

- le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.
- le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Verifica della possibilità di una revisione del sistema tariffario e tributario dell'ente volta a favorire le famiglie con maggior carico di prole
- Utilizzo del patrimonio immobiliare a supporto delle situazioni di maggior disagio

PROGRAMMA 6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende:

- le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.
- le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale - Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Utilizzo del patrimonio immobiliare a supporto delle situazioni di maggior disagio
- Promozione di iniziative volte a favorire un'adeguata offerta immobiliare, il contenimento del fenomeno del sotto-utilizzo delle abitazioni assegnate, il miglioramento della qualità di vita degli inquilini
- Individuazioni di soluzioni volte a fornire un'equa e funzionale gestione delle assegnazioni di case, che possano tener conto delle situazioni di emergenza
- Verifica periodica delle esigenze abitative effettive, per contenere il fenomeno del sottoutilizzo degli alloggi assegnati
- Verifica periodica delle condizioni di assegnazione, per individuare le situazioni di decadenza delle assegnazioni
- Promozione della diffusione di contratti di locazione a canone concordato

**PROGRAMMA 7
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI
SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende:

- le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.
- le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Implementazione, razionalizzazione e diffusione della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

**PROGRAMMA 8
COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sperimentare nuove forme di erogazione dei servizi comunali mediante la collaborazione delle associazioni di volontariato
- Sviluppare il supporto alle associazioni di volontariato, con sostegni di carattere economico, organizzativo, logistico
- Previsione di forme di partecipazione attiva da parte dei nuovi cittadini

PROGRAMMA 9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende:

- le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.
- le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.
- le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.
- le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Garantire la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, provvedendo in maniera periodica e programmata agli interventi di manutenzione, pulizia, mantenimento di condizioni di decoro

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di interventi di manutenzione finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali
- Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

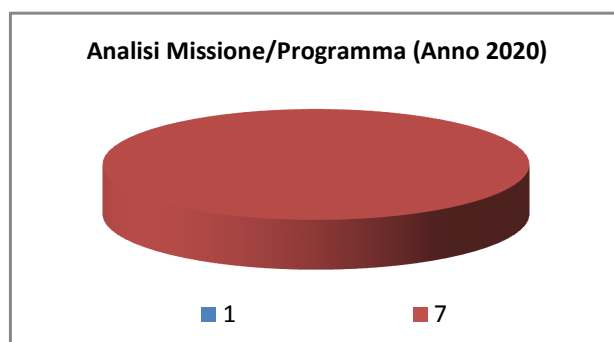
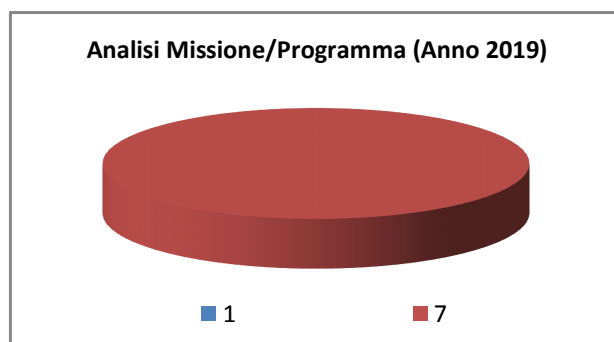
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

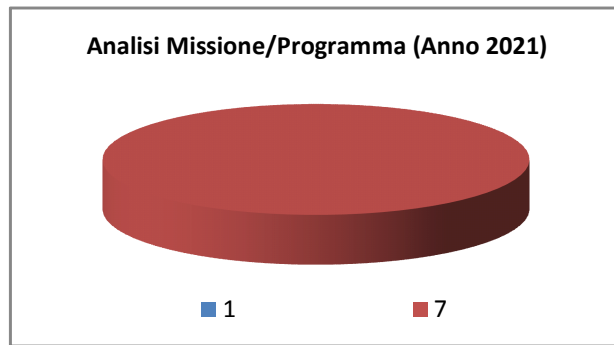
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fa riferimento il rispettivo Responsabile di Area: BELLEZZA QUATER geom. Donatella.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	45.484,88		
TOTALI MISSIONE		comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	45.484,88		



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Il programma 7 “ulteriori spese in materia sanitaria” si riferisce a spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

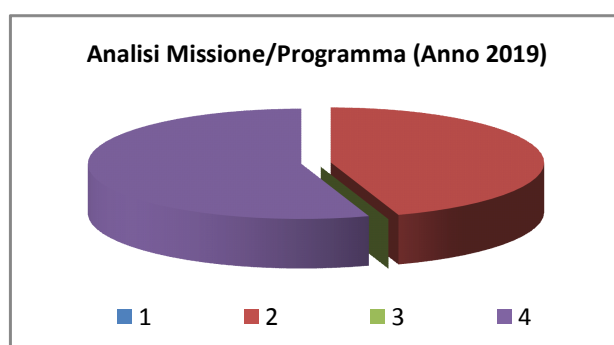
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

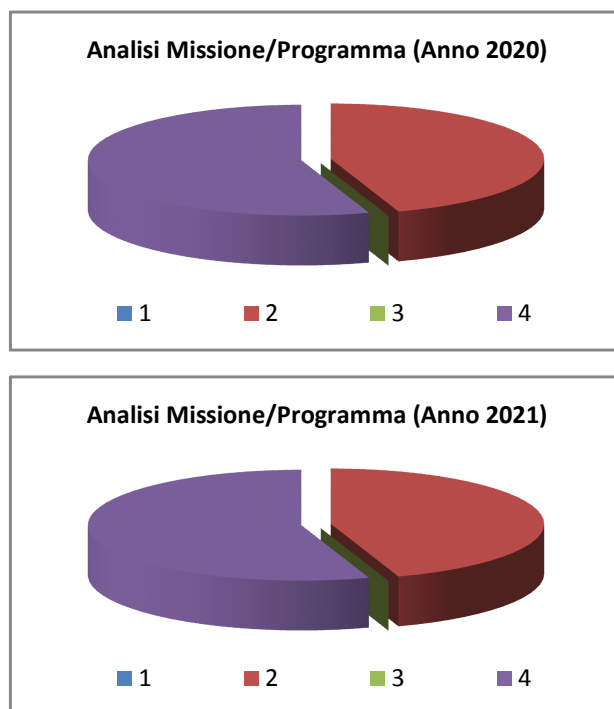
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, BELLEZZA QUATER geom. Donatella, PAGLIUCA geom. Umberto.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	40.700,00	40.700,00	40.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	55.160,46		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	51.286,13		
TOTALI MISSIONE		comp	90.700,00	90.700,00	90.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	106.446,59		





In riferimento ai programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Le attività attualmente svolte sono le seguenti:

- gestione organizzazione fiere, esposizioni commerciali e simili
- gestione attività di vendita in sede fissa ed in forma itinerante, mirata al consolidamento della rete commerciale locale
- gestione e manutenzione impianti destinati a mercato
- collaborazione con le associazioni locali anche attraverso contributi e sostegno logistico
- affitto locali adibiti a sede della farmacia comunale.

PROGRAMMA 1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende:

- le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- le spese per la competitività dei territori (attrattività).
- Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.
- le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
- le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

PROGRAMMA 2

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende:

- le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.
- le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.
- le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore;
- le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Elaborazione di politiche tese a favorire il commercio puntando allo sviluppo delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo e decoro urbane delle vie a vocazione commerciale - Revisione del piano degli insediamenti commerciali in considerazione delle direzioni di sviluppo cittadino e degli insediamenti di popolazione
- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti
- Riqualficazione delle aree mercatali
- Promozione di iniziative mirate e finalizzate a favore dei cittadini, in collaborazione con le associazioni dei consumatori.

**PROGRAMMA 3
RICERCA E INNOVAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

**PROGRAMMA 4
RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende:

- le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.
- le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.
- le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
- le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
- le spese relative ad affissioni e pubblicità.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Creazione e attuazione di un progetto di semplificazione e innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le attività produttive e commerciali tramite lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)
- Elaborazione di politiche tese a favorire gli insediamenti produttivi puntando allo sviluppo delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo e decoro urbane delle vie a vocazione commerciale
- Revisione del piano degli insediamenti produttivi in considerazione delle direzioni di sviluppo cittadino e degli insediamenti di popolazione
- Attuazione di un programma per dotare il territorio cittadino di un accesso alla rete di fibra ottica per migliorare la competitività delle attività economiche e la qualità della vita residenziale
- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti
- Sviluppo di un contesto armonico che stimoli la ricerca, favorisca lo scambio di tecnologie e di informazioni, promuova la produzione e la diffusione della conoscenza

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

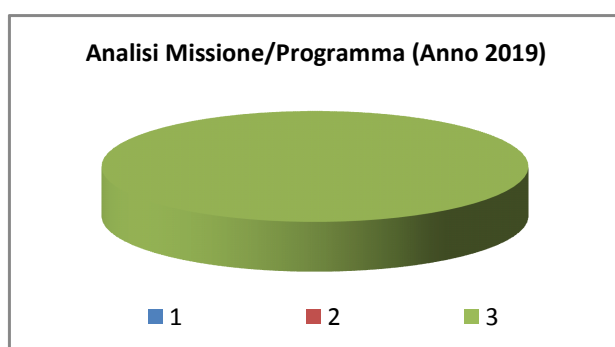
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

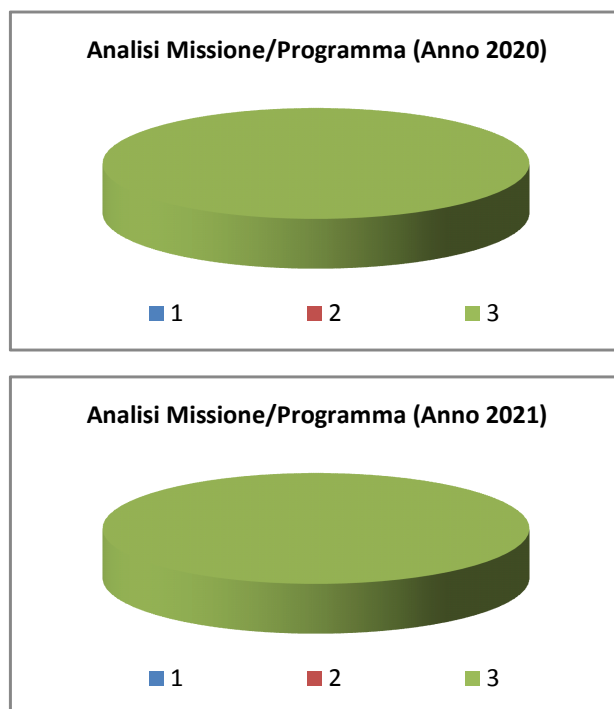
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: SARTORI Daniela.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.600,00		
TOTALI MISSIONE		comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.600,00		





In riferimento ai programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

L'attività prevista consiste nel trasferimento al Comune di Ciriè della quota a carico del nostro Comune delle spese di gestione del Centro per l'Impiego di Ciriè.

PROGRAMMA 1

SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende:

- le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.
- le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.
- le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

PROGRAMMA 2

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende:

- le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.
- le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

- le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

PROGRAMMA 3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende:

- le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

- le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

- le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

- le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui non fanno riferimento Responsabili di servizi.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui non fanno riferimento Responsabili di servizi.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: BERTINO dr. Luca Francesco (Segretario Comunale).

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	103.170,00	103.170,00	103.170,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	106.060,24		
TOTALI MISSIONE		comp	103.170,00	103.170,00	103.170,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	106.060,24		

In riferimento ai programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

L’attività prevista consiste nel trasferimento all’Unione dei Comuni del Ciriacese e del Basso Canavese del contributo ordinario per il finanziamento del bilancio.

PROGRAMMA 1

RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende:

- i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l’esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.
- le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.
- le spese per interventi di sviluppo dell’economia di rete nell’ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.
- le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui non fanno riferimento Responsabili di servizi.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

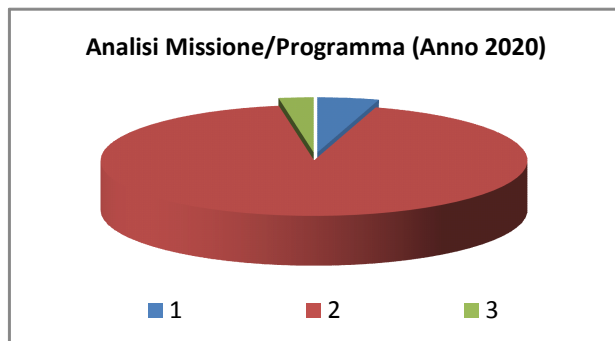
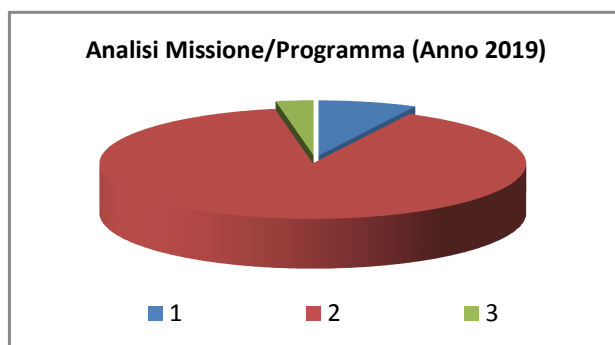
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

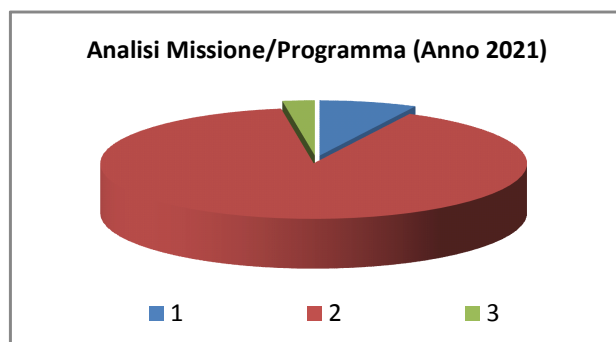
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: CHIARA Cinzia.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Fondo di riserva	comp	34.098,52	22.974,54	39.557,05
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.173,19		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	407.156,26	455.056,99	479.007,36
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	454.254,78	491.031,53	531.564,41
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.173,19		



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento ai programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. L'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	34.098,52
2° anno	22.974,54
3° anno	39.557,05

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

L'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	39.173,19
2° anno	
3° anno	

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2019, il 95% nel 2020 e il 100% dal 2021.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

L'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	407.156,26
2° anno	455.056,99
3° anno	479.007,36

È stato inoltre previsto il “fondo rinnovi contrattuali”, per l'accantonamento degli aumenti retributivi spettanti al personale dipendente in attesa della sottoscrizione del nuovo C.C.N.L. per il triennio 2019/2021, per l'importo di € 13.000,00 per gli anni 2019-2021.

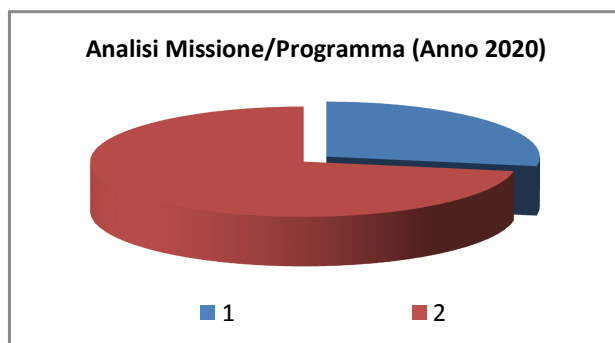
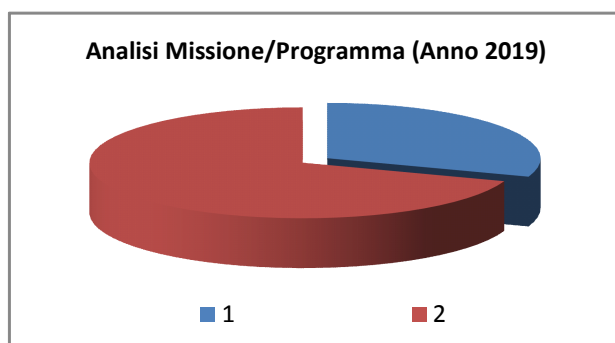
Missione 50 - Debito pubblico

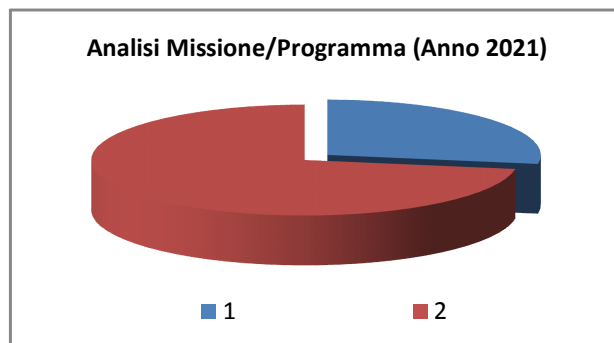
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: CHIARA Cinzia.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	128.550,18	117.442,29	106.241,16
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	128.550,18		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	294.258,42	305.366,31	278.711,96
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	294.258,42		
TOTALI MISSIONE		comp	422.808,60	422.808,60	384.953,12
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	422.808,60		





In riferimento ai programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Trovano allocazione in questa Missione le quote interessi e la quota capitale dei mutui in ammortamento.

PROGRAMMA 1

QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

PROGRAMMA 2

QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: CHIARA Cinzia.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.000.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.000.000,00		

In riferimento ai programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Nell’anno 2017, con riferimento ai primi tre titoli del bilancio, sono state accertate entrate per € 7.269.473,12. I tre dodicesimi delle entrate correnti risultano essere pari ad € 1.817.368,28.

PROGRAMMA 1

RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

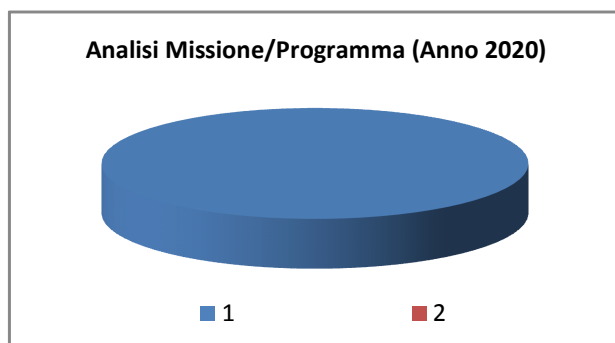
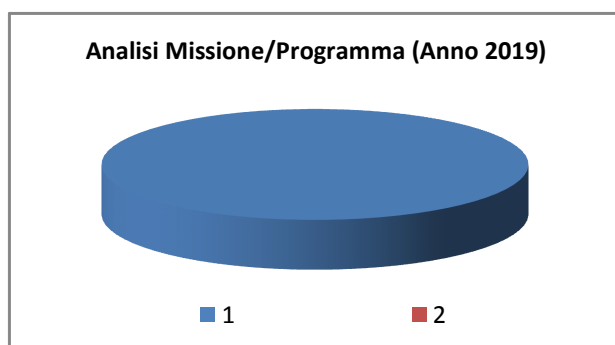
Missione 99 - Servizi per conto terzi

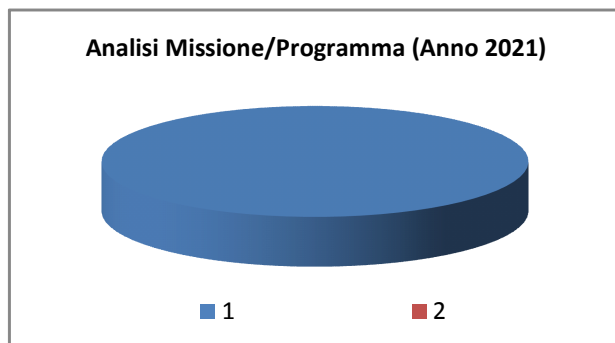
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: CHIARA Cinzia, BERTINO dott. Luca Francesco, SARTORI Daniela, MOSTACCHI rag. Fabio.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.415.500,00	1.415.500,00	1.415.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.673.182,37		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.415.500,00	1.415.500,00	1.415.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.673.182,37		





PROGRAMMA 1

SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

PROGRAMMA 2

ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SSN

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale. Non previste nel triennio.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
n° 145 - SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE. AMMINISTRATORE DI RETE. AFFIDAMENTO INCARICO. CIG N. Z07215891B + € 5.157,55 CON DE 506/18	24.159,05	0,00	0,00
n° 156 - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA PER LOCAZIONE IMMOBILE UBICATO IN VIA BERTONE 3. SCADENZA CONTRATTO 31/10/2020.	3.770,00	3.175,00	0,00
n° 168 - AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE, RISCOSSIONE E ACCERTAMENTO DI IMPOSTA DI PUBBLICITA', DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI E COSAP PERIODO 1/1/2019 - 31/12/2020	19.215,00	19.215,00	0,00
n° 207 - SERVIZIO RASSEGNA STAMPA E SCADENZARIO MEMOWEB. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA.	439,20	0,00	0,00
n° 270 - ADESIONE AL PACCHETTO DI SERVIZI DENOMINATO "SERVIZI DI BASE" DI ANCITEL S.P.A. ANNI 2017 - 2019	1.170,22	0,00	0,00
n° 285 - PROROGA CONTRATTO NOLEGGIO FOTOCOPIATORE IN DOTAZIONE A COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE PER IL PERIODO 1/1/2019 - 31/3/2019	854,00	0,00	0,00
n° 286 - RINNOVO CONTRATTI DI ASSISTENZA ALL-IN FOTOCOPIATORI IN DOTAZIONE ALL'ENTE (PLOTTER UFFICIO TECNICO, BIBLIOTECA E FLAUTO DI PAN) PER IL PERIODO 1/4/2018 - 31/3/2019	340,38	0,00	0,00
n° 287 - RINNOVO CONTRATTI DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI IN DOTAZIONE ALL'ENTE (UFFICI ISTRUZIONE E SEGRETERIA) PER IL PERIODO 1/4/2018 - 31/3/2019	329,40	0,00	0,00
n° 288 - NOLEGGIO N. 5 NUOVI FOTOCOPIATORI PER UFFICI TECNICO, MESSI, TRIBUTI, RAGIONERIA E ANAGRAFE PER IL PERIODO 1/4/2018 - 31/3/2022	7.993,44	7.993,44	7.993,44
n° 290 - SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE DEL TERRITORIO. IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO. AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA.	6.134,51	0,00	0,00
n° 298 - RINNOVO SERVIZIO SMS (FORNITURA FIREWALL ANTI-INTRUSIONE E WEB FILTERING DELLA RETE INFORMATICA COMUNALE) PER IL PERIODO 1/5/2018 - 30/4/2019 (ORDINE MEPA N. 4182651)	1.503,04	0,00	0,00
n° 325 - AFFIDAMENTO CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI VIA CERETTA INFERIORE N. 36 (LOTTO A) PER IL PERIODO 1/8/2016 -31/7/2019	5.486,25	0,00	0,00
n° 340 - RINNOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO SALME E RESTI MORTALI SUL TERRITORIO COMUNALE PERIODO 1/5/2017-30/04/2019.	300,00	0,00	0,00
n° 355 - CONVENZIONE ANNUALE CON LE LOCALI BANDE MUSICALI PER INTERVENTI DI INTRATTENIMENTO MUSICALE EFFETTUATI DURANTE LE MANIFESTAZIONI COMUNALI. EROGAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO TRIENNIO 2017-2019.	3.000,00	0,00	0,00
n° 356 - CONVENZIONE ANNUALE CON LE LOCALI BANDE MUSICALI PER INTERVENTI DI	3.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

INTRATTENIMENTO MUSICALE EFFETTUATI DURANTE LE MANIFESTAZIONI COMUNALI. EROGAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO TRIENNIO 2017-2019.			
n° 365 - STIPULA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAN MAURIZIO C.SE, IL CAF ITALIA SRL ED IL CAAF ACLI TORINO SERVICE SRL PER LE ELABORAZIONI RELATIVE ALLA RICHIESTA DI PRESTAZIONI AGEVOLATE A FAVORE DEGLI UTENTI RESIDENTI, PERIODO 14/04/2018 - 13/04/2018.	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 366 - STIPULA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAN MAURIZIO C.SE, IL CAF ITALIA SRL ED IL CAAF ACLI TORINO SERVICE SRL PER LE ELABORAZIONI RELATIVE ALLA RICHIESTA DI PRESTAZIONI AGEVOLATE A FAVORE DEGLI UTENTI RESIDENTI, PERIODO 14/04/2018 - 13/04/2018.	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 373 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI PERIODO APRILE 2018-MARZO 2019. PRESA D'ATTO DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO. CIG. 73874783B3.	11.966,18	0,00	0,00
n° 375 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA PIATTAFORMA ELEVATRICE PRESSO PALAZZO MUNICIPALE (CIG: ZE41E95350). AFFIDAMENTO INCARICO.	216,60	0,00	0,00
n° 426 - SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI (PERIODO 01/04/2016 - 31/03/2020) - RETTIFICA IMPORTO CON DET. 319/2016	402,60	449,57	0,00
n° 429 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI CONTROLLO DEL RANDAGISMO FELINO (PERIODO 04/04/2018 - 03/04/2021).	2.000,00	2.000,00	500,00
n° 448 - piattaforma elevatrice installata presso la scuola primaria di Ceretta - verifiche periodiche biennali + INT. € 1,30 PER VARIAZIONE ALIQUOTA IVA DAL 20 AL 21%	0,00	156,23	0,00
n° 454 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 1/6/2018 - 31/5/2023	2.989,00	2.989,00	2.989,00
n° 463 - CANONI LOCAZIONE E SPESE ACCESSORIE PER CAPANNONE DEPOSITO SITO IN VIA DE AMICIS PERIODO 1/4/2016 - 31/3/2022	11.100,00	11.100,00	11.100,00
n° 467 - RINNOVO CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA PALESTRA POLIVALENTE DI VIA CERETTA INFERIORE PER IL PERIODO 1/9/2014 - 31/8/2019	8.666,67	0,00	0,00
n° 478 - AFFIDAMENTO CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO IN FRAZIONE CERETTA (LOTTO B) PER IL PERIODO 1/8/2016 -31/7/2019	1.575,00	0,00	0,00
n° 483 - COMPENSO SPETTANTE PER INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMACE SIG.RA ALASONATTI VALERIA	2.196,00	0,00	0,00
n° 491 - APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE PER MINORI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO. RINNOVO DEL CONTRATTO CON L'IMPRESA EURORISTORAZIONE SRL PER IL PERIODO 15/09/2018 - 14/08/2021. IMPEGNO DELLA SPE	535.433,60	535.433,60	327.209,42
n° 495 - CANONE SERVIZIO HOSTING WEB PER SPORTELLO UNICO DIGITALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2019 (ORDINE MEPA N. 4359716)	274,50	0,00	0,00
n° 530 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE BIANCHE E DEI FOSSI DI SCOLO. PERIODO 01/05/2018 - 30/04/2019. AGGIUDICAZIONE	5.457,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

DEFINITIVA E IMPEGNO DELLA SPESA. CIG. ZB223595AD.			
n° 574 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO GIURIDICA PER L'ATTUAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679/UE IN MATERIA DI PRIVACY TRIENNIO 2018/2020	7.320,00	7.320,00	0,00
n° 588 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ELETTROARCHIVIO UFFICI DEMOGRAFICI PER IL PERIODO 1.7.2018 - 30.6.2021	439,20	439,20	219,60
n° 597 - ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP PER SERVIZIO LUCE E GESTIONE IMPIANTI SEMAFORICI PERIODO 1/10/2013 - 30/9/2022	213.749,37	213.749,37	213.749,37
n° 600 - AFFIDAMENTO INCARICO PER GESTIONE N. 44 C.L. EXTRA CONVENZIONE CONSIP	3.235,59	3.235,59	3.235,59
n° 608 - SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INCLUSA LA NOMINA DI R.S.P.P. E MEDICO COMPETENTE. AFFIDAMENTO INCARICO.	4.029,53	0,00	0,00
n° 635 - SERVIZIO DI LAVAGGIO TAPPETI-BARRIERE ANTIPOLVERE IN USO NEI PLESSI SCOLASTICI COMUNALI PERIODO OTTOBRE 2018 - MAGGIO 2019	228,40	0,00	0,00
n° 636 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA PIATTAFORMA ELEVATRICE PRESSO SCUOLA MEDIA "A. REMMERT" (CIG: Z.ZD01FC56DA). AFFIDAMENTO INCARICO.	829,60	0,00	0,00
n° 637 - SERVIZIO DI LAVAGGIO TAPPETI-BARRIERE ANTIPOLVERE IN USO NEI PLESSI SCOLASTICI COMUNALI PERIODO OTTOBRE 2018 - MAGGIO 2019	304,50	0,00	0,00
n° 638 - SERVIZIO DI LAVAGGIO TAPPETI-BARRIERE ANTIPOLVERE IN USO NEI PLESSI SCOLASTICI COMUNALI PERIODO OTTOBRE 2018 - MAGGIO 2019	228,38	0,00	0,00
n° 649 - CONTRATTI DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI IN DOTAZIONE ALL'ENTE (UFFICI ISTRUZIONE, SEGRETERIA, TECNICO, MESSI, TRIBUTI, RAGIONERIA E ANAGRAFE) - COSTO COPIE SUPPLEMENTARI ANNO 2019	3.075,00	2.300,00	2.300,00
n° 651 - COMPENSO SPETTANTE AL REVISORE DEI CONTI PER IL TRIENNIO 30/7/2018 - 29/07/2021. IMPEGNO DI SPESA.	8.333,33	8.333,33	4.861,11
n° 653 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE (PERIODO 01/10/2018 - 30/09/2021)	2.684,00	2.684,00	2.013,00
n° 658 - SERVIZIO DI TESORERIA. COMMISSIONI BANCARIE PER MANDATI ESTINTI CON BONIFICI. IMPEGNO DI SPESA.	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 675 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA ASCENSORE PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI I° " A. REMMERT" . INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA (CIG. ZD01FC56DA).	131,76	0,00	0,00
n° 694 - CANONE UTILIZZO PARCHEGGIO PRIVATO SITO IN VIA DE AMICIS DA PARTE DI DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI COMUNALI NONCHÉ DALLA CITTADINANZA IN OCCASIONE DI EVENTI PARTICOLARI - PERIODO 1/1 - 30/9/2019	1.098,00	0,00	0,00
n° 701 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGELO STRADE E AREE COMUNALI. STAGIONE INVERNALE 2018-2019. AGGIUDICAZIONE	21.398,21	0,00	0,00
n° 706 - IMMOBILE IN LOCAZIONE DESTINATO AD ARCHIVIO IN VIA XX SETTEMBRE N. 4. PROROGA CONTRATTO DI LOCAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.	7.000,00	7.000,00	7.000,00
n° 718 - ATTIVAZIONE CANTIERE DI LAVORO 2018 PER N. 4 DISOCCUPATI (PERIODO 1/10/2018 - 30/9/2019)	14.615,13	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

n° 719 - ATTIVAZIONE CANTIERE DI LAVORO 2018 PER N. 4 DISOCCUPATI (PERIODO 1/10/2018 - 30/9/2019)	9.000,00	0,00	0,00
n° 721 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE OROLOGIO DELLA TORRE CAMPANARIA PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2020	220,82	220,82	0,00
n° 725 - QUOTA ADESIONE A SERVIZIO DI CIRCOLAZIONE LIBRARIA ALL'INTERNO DELLO SBAM ANNO 2019	500,00	0,00	0,00
n° 730 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO PRESENTI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI	404,43	0,00	0,00
n° 732 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO PRESENTI PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI	269,62	0,00	0,00
n° 733 - RIMBORSO AL GESTORE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE DELLA DIFFERENZA FRA COSTO DELLA RETTA E LA TARIFFA PAGATA DAGLI UTENTI IN BASE AL PROPRIO INDICATORE ISEE	80.000,00	0,00	0,00
n° 737 - INCARICO PROFESSIONALE ALLA "FORMAZIONE, PIANIFICAZIONE E RICERCA DI RENATO IACONI & C. SAS" PER INTERVENTI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE BIENNIO 2018/2019. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.	500,00	0,00	0,00
n° 738 - INCARICO PROFESSIONALE ALLA "FORMAZIONE, PIANIFICAZIONE E RICERCA DI RENATO IACONI & C. SAS" PER INTERVENTI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE BIENNIO 2018/2019. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.	1.403,00	0,00	0,00
n° 750 - SERVIZIO DI GESTIONE CALORE E ACQUA CALDA SANITARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ E GESTIONE COMUNALE - PERIODO 15/10/2018 - 14/10/2023	52.423,93	52.423,93	52.423,93
n° 754 - SERVIZIO DI GESTIONE CALORE E ACQUA CALDA SANITARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ E GESTIONE COMUNALE - PERIODO 15/10/2018 - 14/10/2023	46.865,39	46.865,39	46.865,39
n° 759 - SERVIZIO DI GESTIONE CALORE E ACQUA CALDA SANITARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ E GESTIONE COMUNALE - PERIODO 15/10/2018 - 14/10/2023	53.684,42	53.684,42	53.684,42
n° 760 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE CALORE E ACQUA CALDA SANITARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ E GESTIONE COMUNALE - PERIODO 15/10/2018 - 14/10/2023	41.306,84	41.306,84	41.306,84
n° 762 - SERVIZIO DI INTERCONNESSIONE E INTERFACCIA AL NODO DEI PAGAMENTI SPC - ADESIONE AL SISTEMA DEI PAGAMENTI PAGOPA DI AGID	4.087,00	4.087,00	0,00
n° 763 - ADESIONE AL SISTEMA DEI PAGAMENTI PAGOPA DI AGID - COMMISSIONI SU TRANSAZIONI EFFETTUATE	2.033,33	2.033,34	0,00
n° 764 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE CALORE E ACQUA CALDA SANITARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ E GESTIONE COMUNALE - PERIODO 15/10/2018 - 14/10/2023	7.170,32	7.170,32	7.170,32
n° 765 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE CALORE E ACQUA CALDA SANITARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ E GESTIONE COMUNALE - PERIODO 15/10/2018 - 14/10/2023	5.186,60	5.186,60	5.186,60
n° 769 - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SAN	29.800,00	13.800,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

MAURIZIO CANAVESE E LA SOCIETA' DIDO' S.R.L. GESTORE DELLA SCUOLA MATERNA PARIFICATA "DIDO' SAN MAURIZIO" PER LA FREQUENZA DELLA STESSA DA PARTE DEI MINORI RESIDENTI SUL TERRITORIO COMUNALE.			
n° 778 - CANONE ANNI 2018/2019 AD EASY NOLO SPA- GRUPPO BANCA SELLA DI GEST PAY VERSIONE "PROFESSIONAL", PIATTAFORMA PER PAGAMENTO VIA WEB DELLE RETTE DEI SERVIZI SCOLASTICI CON SISTEMA E-COMMERCE. IMPEGNO DELLA SPESA.	0,00	0,00	0,00
n° 779 - CANONE ANNI 2018/2019 AD EASY NOLO SPA- GRUPPO BANCA SELLA DI GEST PAY VERSIONE "PROFESSIONAL", PIATTAFORMA PER PAGAMENTO VIA WEB DELLE RETTE DEI SERVIZI SCOLASTICI CON SISTEMA E-COMMERCE. IMPEGNO DELLA SPESA - RIDUZIONE D'UFFICIO € 100,00	0,00	0,00	0,00
n° 788 - RINNOVO SERVIZIO DI BACKUP IN CLOUD DEI SERVER COMUNALI PER IL PERIODO 1/12/2018 - 30/11/2019	2.061,31	0,00	0,00
n° 791 - CANONI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PIATTAFORMA "TRASPARE" PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI NEGOZIAZIONE TELEMATICA E DI APPROVVIGIONAMENTO ON LINE PERIODO 1/11/2018 - 31/10/2021 (ORDINE MEPA N. 4556309)	2.854,80	2.854,80	2.379,00
n° 811 - SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE - RIMODULAZIONE PIANO TARIFFARIO PERIODO 1/11/2018 - 31/10/2020 (ORDINE MEPA N. 4550233/2018)	3.242,76	2.702,30	0,00
n° 832 - TRASFERIMENTO CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPRESIVO "M. MONTESSORI" PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019. ACQUISTO MATERIALE DI PRIMO SOCCORSO	3.000,00	0,00	0,00
n° 841 - TRASFERIMENTO CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPRESIVO "M. MONTESSORI" PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019. VIAGGI DI ISTRUZIONE	3.000,00	0,00	0,00
n° 851 - FORNITURA DI CARBURANTE PER GLI AUTOMEZZI COMUNALI MEDIANTE FUEL CARD. PROROGA INCARICO FINO AL 31-01-2019. CIG. 6606546639	390,32	0,00	0,00
n° 867 - DECIMA EDIZ. DEL PROGETTO "CORSO DI LINGUA E CIVILTA' ITALIANE PER CITTADINI STRANIERI" PROMOSSO DALL'ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI, IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "IL PORTONE DEL CANAVESE ONLUS". IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA.	1.350,00	0,00	0,00
n° 892 - QUOTA ADESIONE ALLO SBAM ANNO 2019. TRASFERIMENTO ALLA FONDAZIONE ECM DI SETTIMO TORINESE. IMPEGNO DELLA SPESA.	1.505,00	0,00	0,00
n° 893 - SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CIMITERO COMUNALE. PERIODO 01.10.2014 - 30.09.2018. PROROGA INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG: 5751039384.	1.808,27	0,00	0,00
n° 896 - CONTRATTO MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO SISCOM PER GLI ANNI 2018/2020. IMPEGNO DI SPESA.	9.586,76	9.586,76	0,00
n° 899 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2019 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG 7619726CCD, CIG DERIVATI 7704583705 (UTENZE COMUNALI) - 7704647BD4 (ILLUMINAZIONE PUBBLICA).	16.000,00	0,00	0,00
n° 900 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE PER LA FORNITURA DI ENERGIA	1.900,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ELETTRICA PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2019 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG 7619726CCD, CIG DERIVATI 7704583705 (UTENZE COMUNALI) - 7704647BD4 (ILLUMINAZIONE PUBBLICA). n° 901 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE PER LA FORNITURA DI ENERGIA	2.700,00	0,00	0,00
ELETTRICA PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2019 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG 7619726CCD, CIG DERIVATI 7704583705 (UTENZE COMUNALI) - 7704647BD4 (ILLUMINAZIONE PUBBLICA). n° 902 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE PER LA FORNITURA DI ENERGIA	10.200,00	0,00	0,00
ELETTRICA PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2019 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG 7619726CCD, CIG DERIVATI 7704583705 (UTENZE COMUNALI) - 7704647BD4 (ILLUMINAZIONE PUBBLICA). n° 903 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE PER LA FORNITURA DI ENERGIA	16.000,00	0,00	0,00
ELETTRICA PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2019 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG 7619726CCD, CIG DERIVATI 7704583705 (UTENZE COMUNALI) - 7704647BD4 (ILLUMINAZIONE PUBBLICA). n° 904 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE PER LA FORNITURA DI ENERGIA	7.500,00	0,00	0,00
ELETTRICA PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2019 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG 7619726CCD, CIG DERIVATI 7704583705 (UTENZE COMUNALI) - 7704647BD4 (ILLUMINAZIONE PUBBLICA). n° 905 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE PER LA FORNITURA DI ENERGIA	2.600,00	0,00	0,00
ELETTRICA PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2019 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG 7619726CCD, CIG DERIVATI 7704583705 (UTENZE COMUNALI) - 7704647BD4 (ILLUMINAZIONE PUBBLICA). n° 906 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE PER LA FORNITURA DI ENERGIA	3.150,00	0,00	0,00
ELETTRICA PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2019 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG 7619726CCD, CIG DERIVATI 7704583705 (UTENZE COMUNALI) - 7704647BD4 (ILLUMINAZIONE PUBBLICA). n° 907 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE PER LA FORNITURA DI ENERGIA	1.300,00	0,00	0,00
ELETTRICA PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2019 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG 7619726CCD, CIG DERIVATI 7704583705 (UTENZE COMUNALI) - 7704647BD4 (ILLUMINAZIONE PUBBLICA). n° 908 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE PER LA FORNITURA DI ENERGIA	4.200,00	0,00	0,00
ELETTRICA PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2019 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG 7619726CCD, CIG DERIVATI 7704583705 (UTENZE COMUNALI) - 7704647BD4 (ILLUMINAZIONE PUBBLICA). n° 909 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE PER LA FORNITURA DI ENERGIA	2.200,00	0,00	0,00
ELETTRICA PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2019 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG 7619726CCD,	1.900,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

CIG DERIVATI 7704583705 (UTENZE COMUNALI) - 7704647BD4 (ILLUMINAZIONE PUBBLICA). n° 911 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE PER IL PERIODO 08/02/2018 - 08/02/2021 ATTRAVERSO IL ME.PA.	617,73	617,73	102,95
n° 912 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2019 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG 7619726CCD, CIG DERIVATI 7704583705 (UTENZE COMUNALI) - 7704647BD4 (ILLUMINAZIONE PUBBLICA).	5.600,00	0,00	0,00
n° 913 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE S.C.R. PIEMONTE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2019 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG 7619726CCD, CIG DERIVATI 7704583705 (UTENZE COMUNALI) - 7704647BD4 (ILLUMINAZIONE PUBBLICA).	93.000,00	0,00	0,00
n° 914 - FORNITURA CARBURANTE METANO PER AUTOTRAZIONE PER AUTOMEZZI COMUNALI.ANNO 2019. IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INCARICO. CIG.Z0425FE70A;	500,00	0,00	0,00
n° 915 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE SISTEMA ELETTRONICO DI RILEVAMENTO DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE INSTALLATO SU SP2 IN TERRITORIO DI SAN MAURIZIO C.SE. AGGIUDICAZIONE ED IMPEGNO DELLA SPESA NECESSARIA - CIG ZE525ECE7B	13.531,26	0,00	0,00
n° 916 - FORNITURA MATERIALE EDILE DI CONSUMO PER RIPRISTINI STRADALI. AFFIDAMENTO INCARICO E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA. CIG. Z56260E38D.	732,00	0,00	0,00
n° 917 - ABBONAMENTO PER ACCESSO A BANCA DATI P.R.A. ANNO 2019	1.415,36	0,00	0,00
n° 918 - "VERSAMENTO PER CANONE DI CONCESSIONE RADIOELETTRICA AD USO PRIVATO ANNO 2019 - RIF. PROT. N. 200491/SCO - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)"	1.075,00	0,00	0,00
n° 919 - RINNOVO CERTIFICATI DI FIRMA DIGITALE SU BUSINESS KEY PER DIPENDENTI BERTINO PAOLA E RUSSO WILMA (ORDINE MEPA N. 4678493)	92,72	0,00	0,00
n° 920 - MANUTENZIONE SOFTWARE WEB STREAMING ANNO 2019 (ORDINE MEPA N. 4678357)	427,00	0,00	0,00
n° 921 - RINNOVO SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA PER L'ANNO 2019 (ORDINE MEPA N. 4678357)	1.127,28	0,00	0,00
n° 922 - RINNOVO SERVIZIO DI PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI TRAMITE SITO INTERNET DELL'ENTE PER L'ANNO 2019 (ORDINE MEPA N. 4678357)	439,20	0,00	0,00
n° 923 - RINNOVO SERVIZIO SMTP (SPEDIZIONE MAIL AUTENTICATO) PER IL PERIODO 19/8/2019 - 18/8/2020 (ORDINE MEPA N. 4678357)	244,00	0,00	0,00
n° 924 - RINNOVO CASELLA PEC PER UFFICIO ELETTORALE - PERIODO 25/5/2019 - 24/5/2020 (ORDINE MEPA N. 4678357)	74,42	0,00	0,00
n° 925 - RINNOVO CASELLA PEC PER UFFICIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO - PERIODO 13/3/2019 - 12/3/2020 (ORDINE MEPA N. 4678357)	74,42	0,00	0,00
n° 926 - RINNOVO CASELLA PEC PER PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE ELETTRONICA - PERIODO 10/11/2019 - 9/11/2020 (ORDINE MEPA N. 4678357)	74,42	0,00	0,00
n° 927 - RINNOVO SERVIZIO SMS (FORNITURA FIREWALL ANTI-INTRUSIONE E WEB FILTERING	3.006,08	1.503,04	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

DELLA RETE INFORMATICA COMUNALE) PER IL PERIODO 1/5/2019-30/4/2020 (ORDINE MEPA N. 4678357)			
n° 928 - RINNOVO N. 10 CASELLE PEC PER IL PERIODO 3/7/2019 - 2/7/2020 (ORDINE MEPA N. 4678357)	366,00	0,00	0,00
n° 929 - SERVIZIO MANUTENZIONE SITO INTERNET COMUNALE PER IL TRIENNIO 2019-2021 (ORDINE MEPA N. 4683503)	786,90	786,90	786,90
n° 930 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI. ESTENSIONE INCARICO AI SENSI DELL'ART. 63 CO.5 DEL D.LGS. 50/2016 PER IL PERIODO APRILE 2019 - MARZO 2020. AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z8E2657799	35.898,57	11.966,18	0,00
n° 931 - PROROGA RICORSO A PRESTAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA PER IL PERIODO GENNAIO-MARZO 2019 (SIMONETTI DANIELA)	5.310,00	0,00	0,00
n° 934 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI/LOCALI COMUNALI. PERIODO 01/1/2016-31/12/2018. PROROGA INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG. 63340818FD	3.724,00	0,00	0,00
n° 935 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI/LOCALI COMUNALI. PERIODO 01/1/2016-31/12/2018. PROROGA INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG. 63340818FD	667,00	0,00	0,00
n° 936 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI/LOCALI COMUNALI. PERIODO 01/1/2016-31/12/2018. PROROGA INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG. 63340818FD	776,00	0,00	0,00
n° 937 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI/LOCALI COMUNALI. PERIODO 01/1/2016-31/12/2018. PROROGA INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG. 63340818FD	433,00	0,00	0,00
n° 938 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI/LOCALI COMUNALI. PERIODO 01/1/2016-31/12/2018. PROROGA INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG. 63340818FD	317,78	0,00	0,00
n° 939 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI/LOCALI COMUNALI. PERIODO 01/1/2016-31/12/2018. PROROGA INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG. 63340818FD	1.417,00	0,00	0,00
n° 940 - PROGETTO "SMS SAN MAURIZIO SATURDAYS", PRESENTATO DALL'ASSOCIAZIONE "AREA G ONLUS", DEDICATO AI RAGAZZI IN ETA' DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO. IMPEGNO DELLA SPESA.	7.000,00	0,00	0,00
n° 941 - CANONE ANNO 2019 PER ACCESSO AI SERVIZI TELEMATICI DEGLI ARCHIVI DELLA	3.177,80	0,00	0,00
MOTORIZZAZIONE CIVILE			
n° 942 - PROROGA SERVIZIO DI WI-FI PUBBLICO PER IL MESE DI GENNAIO 2019	219,60	0,00	0,00
n° 943 - PROROGA SERVIZI DI CONNETTIVITA' INTERNET PRESSO LE VARIE SEDI COMUNALI PER IL MESE DI GENNAIO 2019	658,80	0,00	0,00
n° 944 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2022	7.449,86	7.449,86	7.449,86
n° 945 - NUOVO CONTRATTO "SERVICE" PER IL BIENNIO 2019/2020	23.698,50	23.698,50	0,00
n° 946 - NUOVO CONTRATTO "SERVICE" PER IL BIENNIO 2019/2020 - RIMBORSO SPESE POSTALI ANTICIPATE	30.000,00	30.000,00	0,00
n° 947 - PROROGA SERVIZI INTEGRATIVI DI PRE E POST SCUOLA ED ASSISTENZA IN MENSA PER IL PERIODO 22/12/2018 - 01/03/2019	12.000,00	0,00	0,00
n° 948 - PROROGA SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AI SENSI DELLA LEGGE N. 104/92 PER IL PERIODO 22/12/2018 - 01/03/2019	24.000,00	0,00	0,00
n° 949 - PROROGA SERVIZIO DI TRASPORTO	33.900,76	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

SCOLASTICO ED ASSISTENZA SUGLI SCUOLABUS DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER IL PERIODO 22.12.2018 - 01.03.2019			
n° 952 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA, HOSTING ED AGGIORNAMENTO CARTOGRAFICO DEL GEOPORTALE COMUNALE ANNI 2019 - 2020	1.655,54	1.655,54	0,00
n° 960 - PARTECIPAZIONE ALLA SPESA PER LA PULIZIA E DERIVAZIONE ACQUA DEL CANALE DI GROSSO - QUOTA A CARICO ENTE ANNO 2019	2.805,91	0,00	0,00
n° 961 - FORNITURA PRONTUARI CDS ANNO 2019	678,52	0,00	0,00
n° 962 - CANONE ACCESSO BANCA DATI VEICOLI RUBATI ANNO 2019	252,03	0,00	0,00
n° 965 - NOLEGGIO N. 7 APPARECCHIATURE AUTOVELOX 104/C-2 CON VIDEO SISTEM	2.604,70	0,00	0,00
n° 968 - CONTRATTO ASSISTENZA SOFTWARE MAGGIOLI PER IL TRIENNIO 2019/2021	11.993,82	11.993,82	11.993,82
n° 970 - AFFIDAMENTO INCARICO PER COSTITUZIONE IN GIUDIZIO A SEGUITO RICORSO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DEL PIEMONTE DA PARTE DELLA SOCIETA' IMMOBILIARE SEFAS S.R.L.	6.344,00	0,00	0,00
n° 971 - SERVIZIO DI NEWSLETTER COMUNALE - GESTIONE DELLE SEZIONI INFORMATIVE DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELLA PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE - PROROGA PER I MESI DI GENNAIO E FEBBRAIO 2019	1.332,24	0,00	0,00
n° 977 - RINNOVO LOCAZIONE BOX UBICATI IN VIA BERTONE, 5 PERIODO 1/7/2017 - 30/6/2023	1.362,00	1.362,00	1.362,00
n° 978 - AFFIDAMENTO SPERIMENTALE DELLA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA PER LE PRATICHE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA	9.000,00	0,00	0,00
n° 979 - AFFIDAMENTO SPERIMENTALE DELLA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA PER LE PRATICHE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI - IMPEGNO DI SPESA PER SPESE POSTALI	6.000,00	0,00	0,00
n° 980 - INTEGRAZIONE CONTRATTO DI MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO SISCOM PER GLI ANNI 2019-2020 (ORDINE MEPA N. 4713009)	829,60	829,60	0,00
n° 981 - RINNOVO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI IN OUTSORCING PER IL TRIENNIO 2019-2021 (ORDINE MEPA N. 4713009)	2.752,32	2.752,32	2.752,32
TOTALE IMPEGNI:	1.746.919,70	1.167.611,34	816.634,88

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/03/2015 è stato approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate (art. 1, commi 611 e seguenti della legge 190/2014). Evidenziato che in esecuzione del predetto piano il Comune di San Maurizio Canavese partecipa al capitale delle seguenti società:

- Società Igiene Ambientale – SIA s.r.l. con una quota del 4,41%;
- Società Metropolitana Acque Torino – SMAT S.p.A. con una quota del 0,00013%.
- A.S.M. Azienda Multiservizi S.p.A. con quota del 0,021%
- Provana S.p.A. con quota del 0,172%;
- S.A.C. S.r.l. con quota del 5,90%;

Per quanto riguarda la S.A.C. S.r.l. (Società Acque Ciriaces) lo Statuto prevede il termine della stessa per il 31/12/2015, pertanto espletate le attività residue di pagamento e distribuzione degli attivi ai soci, la Società avrà esaurito il suo oggetto sociale.

La società A.S.M. Azienda Multiservizi S.p.A. dall'11/05/2012 è stata posta in liquidazione a causa della completa erosione del capitale sociale.

Il nostro Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48/2013 ha stabilito di procedere all'alienazione delle azioni detenute (cinque azioni del valore € 1.040,00) nella società Provana S.p.A.

Relativamente alla società SMAT S.p.A., che gestisce il servizio idrico integrato, ed alla società S.I.A. S.r.l., che gestisce servizi di igiene urbana, con lo stesso piano viene riconosciuto che tali partecipazioni assicurano l'erogazione di servizi pubblici essenziali che rientrano nelle finalità istituzionali dell'Ente, non sussistendo, pertanto, le condizioni di cui all'art. 1, comma 611, della Legge n. 190/2014 sopra citata.

Si conferma, pertanto, la partecipazione del Comune di San Maurizio Canavese nelle società SMAT S.p.A. e S.I.A. S.r.l. per i motivi indicati nel suddetto piano.

Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 28/9/2017 sono state effettuate la revisione straordinaria delle società partecipate, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con "Decreto correttivo"), e la ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 23/9/2016, ai sensi dell'art. 24 del T.U.S.P., da cui è emerso che le società partecipate direttamente dal Comune di San Maurizio Canavese con controllo analogo congiunto unitamente ad altri Enti del Settore Pubblico sono le seguenti:

- Società Metropolitana Acque Torino - SMAT S.p.a. (gestione servizio idrico integrato) con una quota pari al 0,00013%
- Società Igiene Ambientale – SIA s.r.l. (gestione servizi di igiene urbana) con una quota pari al 6,52%

e che le società partecipate indirettamente dal Comune di San Maurizio Canavese, per tramite della SMAT S.p.A., sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Risorse Idriche S.p.a. – con una quota del 0,000119106%;
- Aida Ambiente s.r.l. – con una quota del 0,0000663%;
- Acque Potabili S.p.a. – con una quota del 0,000058396%;
- Servizio Idrico Integrato del biellese e del vercellese S.p.a. – con una quota del 0,000025987%;
- Nord Ovest Servizi S.p.a. – con una quota del 0,000013%;
- Mondo Acqua S.p.a. – con una quota del 0,000006396%;
- Environment Park Torino S.p.a. – con una quota del 0,000004394%;
- Società Canavesana Acque s.r.l. – con una quota del 0,00013%;
- Acque Potabili Siciliane S.p.a. – con una quota del 0,0000459304092%;
- Galatea s.c.a.r.l. – con una quota del 0,00000065%,

per le quali non necessitano azioni di razionalizzazione, in quanto rientranti in categorie previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016, e si è pertanto stabilito di mantenere le partecipazioni possedute nelle suddette società.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2019-2021 sono quelli risultanti dai seguenti prospetti:

Riepilogo Investimenti Anno 2019

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
164	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA "F.LLI PAGLIERO"	945.000,00
171	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN VIA DEVIETTI GOGGIA	150.000,00
172	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN VIA CERETTA INFERIORE	115.000,00
173	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI IN VIA MATTEOTTI	135.000,00
174	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA SECONDARIA "A. REMMERT"	510.000,00
	TOTALE SPESE:	1.855.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2020

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
162	AMPLIAMENTO EDIFICIO COMUNALE UMBERTO I	250.000,00
163	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA POLIVALENTE DI VIA CERETTA INFERIORE	540.000,00
166	COSTRUZIONE NUOVO SALONE POLIVALENTE	1.000.000,00
	TOTALE SPESE:	1.790.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2021

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
175	REALIZZAZIONE NUOVA SEDE POLIZIA LOCALE	650.000,00
	TOTALE SPESE:	650.000,00

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

CAT.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	CAT.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
A	0	0	B1	1	1
B3	10	7	C	22	21
D1	9	8	D3	0	0

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31/12/2018)
 di ruolo n. 37
 fuori ruolo n. /

AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	2	1
C	Istruttore Tecnico	2	2
C	Istruttore Amministrativo	1	1
B3	Applicato Videoterminalista	1	1

AREA LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-GESTIONE PATRIMONIO-AMBIENTE			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1
C	Istruttore Tecnico	1	1
C	Istruttore Amministrativo	2	2
C	Istruttore Tecnico/Amministrativo	1	1
B3	Applicato Videoterminalista	1	0
B3	Capo Operaio	1	1
B3	Operaio Specializzato	1	1

AREA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1
C	Istruttore Amministrativo	1	1

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istruttore Direttivo Contabile	1	1
C	Istruttore Amministrativo/Contabile	4	4
B3	Applicato Videoterminalista	2	0

AREA VIGILANZA-PROTEZIONE CIVILE			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istruttore Direttivo Comandante	1	1
D1	Istruttore Direttivo Vice-Comandante	2	2
C	Agente di Polizia Municipale	3	2

AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istruttore Amministrativo	5	5
B3	Applicato Videoterminalista	2	2
B3	Collaboratore-Messo	1	1
B1	Esecutore Amministrativo	1	1

AREA ISTRUZIONE-CULTURA ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE			
CAT.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	1
C	Istruttore Amministrativo	2	2
B3	Applicato Videoterminalista	1	1

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 19/2/2018 è stata rideterminata la dotazione organica del Comune contestualmente all'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 21/1/2019 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001.

In data 21/1/2019, con deliberazione della Giunta Comunale n. 15, è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Non previsto per il triennio 2019/2021.

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE
DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020
DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di San Maurizio
Canavese**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
(1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(IL SEGRETARIO COMUNALE
BERTINO dott. Luca Francesco)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		BRTLFR77S14C722O	
IL SEGRETARIO COMUNALE – BERTINO DOTT. LUCA FRANCESCO			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE
DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Maurizio
Canavese**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL
PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(IL SEGRETARIO COMUNALE
BERTINO dott. Luca Francesco)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 21/1/2019, ai sensi dell'art. 2, commi 594-599 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, è stato approvato il piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili per il triennio 2019/2021.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Il Consiglio Comunale approverà il programma degli incarichi di collaborazione autonoma. Per l'anno 2018 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 6 del 7/2/2018, ha approvato il seguente programma degli incarichi di studio, ricerca e consulenze, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della Legge n. 244/2007, che sarà attuato anche per l'anno 2019:

PROGRAMMA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2018:

1.

Tipo di incarico	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
Servizio	Amministrativo
Oggetto	Assistenza legale preventiva e stragiudiziale
Obiettivi	Fornire all'ufficio il supporto in ordine a vertenze particolarmente complesse o che richiedano competenze non in possesso del responsabile
Durata	Annuale
Requisiti richiesti	Abilitazione professione legale ed esperienza nel settore

2.

Tipo di incarico	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
Servizio	Economico finanziario
Oggetto	Prosecuzione assistenza e formazione del personale per redazione atti di accertamento d'ufficio o con adesione e gestione del contenzioso tributario
Obiettivi	Fornire all'ufficio il supporto in ordine alla redazione di particolari atti o documenti, particolarmente complessi o che richiedano competenze non in possesso del responsabile, con relativa formazione nelle materie trattate
Durata	annuale
Requisiti richiesti	Laurea specialistica in materie legali – tributaria o equipollenti ed esperienza nel settore. Iscrizione all'Albo degli Avvocati.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

3.

Tipo di incarico	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
Servizio	Urbanistica, Edilizia Privata
Oggetto dell'incarico	Assistenza legale preventiva e stragiudiziale
Obiettivi	Fornire all'ufficio il supporto per decisioni in ordine a vertenze particolarmente complesse o che richiedano approfondite ricerche
Durata	annuale
Requisiti richiesti	Abilitazione professionale , esperienza specifica

4.

Tipo di incarico	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
Servizio	Area Istruzione, cultura ed attività produttive
Oggetto	Assistenza in ordine alla redazione di atti di regolamentazione e pianificazione commerciale, piano edicole e nuovi criteri di insediamento su area pubblica, e programmazione pubblici esercizi.
Obiettivi	Fornire all'ufficio il supporto specialistico di alto profilo tecnico-professionale per la redazione di strumenti di programmazione e gestione commerciale
Durata	annuale
Requisiti richiesti	Competenza specialistica ed esperienza nel settore urbanistico-commerciale

Considerazioni Finali

La programmazione di questo Comune è stata realizzata cercando di conciliare le risorse a disposizione con il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini in un quadro generale e locale caratterizzato da forti elementi di crisi economica.

Il corretto utilizzo delle risorse ed il controllo oculato della spesa sono elementi che devono caratterizzare l'attività dell'Amministrazione locale.

L'obiettivo di mandato di questa Amministrazione permane quello di cercare di mantenere o migliorare i servizi resi ai cittadini attraverso azioni dirette a razionalizzare la spesa e senza intervenire sulla politica fiscale.

Nonostante le difficoltà e i vincoli che si affrontano quotidianamente è intenzione dell'Amministrazione di confermare le linee programmatiche di mandato.

Data