
Comune di San Maurizio Canavese

Città Metropolitana di Torino



IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2021 - 2023

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei

servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle

varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Dal 1° Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 che modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

Dopo un periodo di sperimentazione, dal 2015 tutti gli enti sono obbligati ad abbandonare il precedente sistema contabile introdotto dal D.Lgs. n. 77/95 e successivamente riconfermato dal D.Lgs. n. 267/2000 e ad applicare i nuovi principi contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011, così come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 il quale ha aggiornato, nel contempo, anche la parte seconda del Testo Unico degli Enti Locali, il D.Lgs. n. 267/2000 adeguandola alla nuova disciplina contabile.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo "sfasamento" dei termini di approvazione dei documenti:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il D.U.P. deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "sessione di bilancio" entro il 15 novembre.

In quella sede potrà essere proposta una modifica del D.U.P. al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

Per il triennio della programmazione finanziaria 2021-2023, il termine del 31 luglio è stato prorogato al 30 settembre con il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. decreto Rilancio), convertito con modifiche dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di San Maurizio Canavese ha una popolazione pari a 10.305 abitanti al 31/12/2019, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune precisazioni per far comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2021-2023) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2021), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2021 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2021-2022-2023 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011, come variato dalla Legge di Stabilità per l’anno 2018, l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari al 100% dell’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011 (9/10/2011)		n. 9.646
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente 31.12.2019 (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 10.305
Di cui : maschi		n. 5.074
femmine		n. 5.231
nuclei familiari		n. 4.373
comunità/convivenze		n. 12
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2019 (penultimo anno precedente)		n. 10.314
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 77	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 102	
saldo naturale		n. -25
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 481	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 465	
saldo migratorio		n. +16
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2019 (penultimo anno precedente) di cui		n. 10.305
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 589
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 970
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1.403
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 5.284
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2.059
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	1,08
	2015	0,94
	2016	0,84
	2017	0,90
	2018	0,75
	2019	0,74
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,85
	2015	0,96
	2016	0,75
	2017	0,98
	2018	0,96
	2019	0,98
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	
	2021	n. 11.653
	2022	n. 11.653
	2023	n. 11.653
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIA		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 45	Posti n. 45	Posti n. 45	Posti n. 45
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 262	Posti n. 254	Posti n. 241	Posti n. 238
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 547	Posti n. 547	Posti n. 547	Posti n. 547
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 346	Posti n. 346	Posti n. 346	Posti n. 346
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 55	Posti n. 55	Posti n. 55	Posti n. 55
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	29,5	29,5	29,5	29,5
- nera	36	36	36	36
- mista	0	0	0	0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	55	55	55	55
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 20 m ² 33.500			
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2114	n. 2114	n. 2114	n. 2114
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	46	46	46	46
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:				
- civile	30.000	30.000	30.000	30.000
- industriale	17.340	17.340	17.340	17.340
- racc. diff.ta	Si	Si	Si	Si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 13	n. 13	n. 13	n. 13
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 60	n. 60	n. 60	n. 60
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.Lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa – SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

1.1 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) Lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il DEF e poi con la legge di Stabilità sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) Lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) Lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio economico e di quello finanziario dell'ente in cui si inserisce il nostro Ente.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

1.1.1 LO SCENARIO MACRO ECONOMICO

L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha costretto i Paesi ad intervenire, con risorse ingenti, non solo sul sistema sanitario, ma anche con trasferimenti a favore delle famiglie e delle imprese in difficoltà.

In prospettiva, tale scenario richiederà ai singoli Stati di intervenire per sostenere la domanda aggregata e i consumi al fine di evitare il crollo del prodotto interno lordo. Il risvolto è l'aumento del debito e degli squilibri economici tra gli Stati UE. In questo contesto, la recessione da Covid-19 ha prodotto un primo effetto a livello europeo: la sospensione del patto di stabilità, il vincolo che impone di ridurre il deficit strutturale (calcolato al netto delle una tantum e delle variazioni cicliche dell'economia), fino al raggiungimento dell' "obiettivo di medio termine", ovvero il pareggio di bilancio.

La sospensione è stata operata con un'unica raccomandazione: il maggior deficit prodotto dai Paesi europei per fronteggiare la crisi non deve compromettere la sostenibilità fiscale nel medio periodo.

Vengono così accordati ampi margini di flessibilità, di cui l'Italia ha già goduto nel passato, che consentono di liberare spazi fiscali per far fronte alla pandemia da Covid-19, il virus che, sviluppatosi in Cina, ha colpito tutte le nazioni in ogni parte del mondo.

Un'emergenza di portata mondiale come quella epidemiologica da Covid-19 ha bisogno di misure altrettanto eccezionali: alla flessibilità di bilancio si accompagna la possibilità per i singoli Stati di

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

deviare dal percorso di aggiustamento dei conti pubblici. Ciò non significa che i Paesi non debbano tener conto della sostenibilità delle finanze pubbliche nel medio e nel lungo periodo, tuttavia ad una crisi senza precedenti corrispondono politiche di spesa eccezionali, idonee a fronteggiare non solo il rischio sanitario ma anche il rischio economico.

Rispetto alla crisi del 2008 quella attuale è molto diversa. La prima ebbe origini finanziarie e fu asimmetrica: colpì alcuni Paesi ma non tutti. La crisi attuale, invece, non è originata da un errore di politica economica bensì colpisce tutti i Paesi. Tuttavia, diversi sono gli impatti che la stessa procura al tessuto economico e sociale: i Paesi maggiormente indebitati hanno meno risorse a disposizione per fronteggiare la crisi, essendo minori gli spazi di manovra fiscale che possono essere attuati. Per ridurre gli squilibri economici tra i Paesi dell'Unione Europea, l'Eurogruppo, nella riunione del 9 aprile 2020, ha attivato un nuovo strumento per fronteggiare i costi diretti ed indiretti dell'emergenza sanitaria: si tratta di una nuova linea di credito, Pandemic Crisis Support, che ogni Paese UE può decidere di utilizzare o meno, con risorse pari a 240 miliardi, prevista nel fondo salva stati, il MES, Meccanismo europeo di stabilità. Ogni Stato potrà accedervi chiedendo un finanziamento pari al 2% del proprio PIL. Le condizioni sono sicuramente più leggere rispetto ai prestiti che lo stesso fondo salva stati ha concesso alla Grecia nel 2010: i fondi devono essere utilizzati per spese legate alla crisi sanitaria; i Paesi devono tornare a rispettare le regole fiscali, impegnandosi quindi a rispettare la sostenibilità del debito pubblico. Viene meno il controllo della troika, cioè del Fondo monetario internazionale, dalla Banca centrale europea e dalla Commissione Europea, sulla tenuta dei conti pubblici ed i conseguenti obblighi di riforme strutturali.

Per finanziare gli ammortizzatori sociali (le casse integrazioni nazionali e gli altri strumenti previsti per la salvaguardia dei posti di lavoro) l'Unione europea ha introdotto il fondo Sure con una dote di 100 miliardi mentre la Banca Europea degli Investimenti potrà garantire fino a 200 miliardi di nuovi prestiti.

A questi strumenti si aggiunge la nascita di un fondo dedicato al rilancio economico da finanziare in sede di predisposizione del bilancio comunitario 2021-2027: tuttavia i contributi nazionali non sono sufficienti ed i Paesi UE non sono d'accordo su quali condizioni imporre per utilizzare il fondo. Si sta facendo strada l'ipotesi che il fondo venga finanziato da titoli di debito emessi dalla stessa Commissione sulla base della previsione dell'art. 122 dei Trattati europei.

Nel contempo la BCE ha avviato un massiccio piano di acquisti dei titoli di stato per un importo che supera i 1.000 miliardi: tale intervento si è aggiunto al vecchio piano di 20 miliardi mensili per un totale di 120 miliardi, il Pandemic emergency purchasing programme (Pepp), con la messa a disposizione di ulteriori 750 miliardi da spendere entro fine anno in acquisto di titoli di Stato.

E' innegabile, tuttavia, che politiche di bilancio espansive causano un forte aumento del debito pubblico: il maggior debito pubblico è necessario per affrontare le maggiori spese sanitarie, ma anche le spese dirette ad evitare il deterioramento del tessuto economico con i governi impegnati a "sostituire" i flussi di cassa che famiglie e imprese non riceveranno con liquidità fornita a costo zero o anche a fondo perduto, oppure con garanzie sui prestiti concessi dalle imprese.

Come già anticipato, il peso del maggior debito è stato affrontato con l'aiuto delle banche centrali: la Banca centrale europea ha acquistato i titoli di stato dei diversi Paesi dell'Eurozona, non potendo intervenire con finanziamenti diretti. In questo modo è stata scongiurata la crescita dello spread dei Paesi più indebitati, tra cui l'Italia, che finanziano le maggiori spese derivanti dalla Pandemia Covid-19 con l'emissione di titoli di stato.

Il percorso di rientro dal debito sarà difficile per un Paese come l'Italia già fortemente indebitato: si prospettano misure drastiche.

Il Fondo Monetario Internazionale stima una crescita del debito pubblico italiano alle stelle, oltre il 155% del PIL rispetto al 135% del 2019. Nel contempo il FMI, giudicando comunque positive le azioni poste in essere dall'Italia per fronteggiare lo shock economico, prevede un debito pubblico al ribasso al 150% nel 2021 grazie alla crescita del 4,8% del PIL, dopo il crollo del 9,1% stimato per questo anno.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Sempre secondo le stime del FMI, il disavanzo salirà all'8,3% (per scendere al 3,5% nel 2021), superato da quello previsto in Francia (9,2%) e Spagna (9,5%).

1.1.2 IL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA 2020

Il Governo, approvando il 24 aprile 2020 il Documento di economia e finanza 2020-2021, ha accompagnato la presentazione del documento al Parlamento con una relazione che giustifica il deficit aggiuntivo necessario ad affrontare l'emergenza sanitaria da Covid-19.

In base all'art. 81 della Costituzione, secondo comma, secondo cui *“Il ricorso all'indebitamento è consentito solo al fine di considerare gli effetti del ciclo economico e, previa autorizzazione delle Camere adottata a maggioranza assoluta dei rispettivi componenti, al verificarsi di eventi eccezionali”*, il Parlamento ha dato il via libera al maggior deficit il 30 aprile 2020.

La nuova definizione dei dati programmatici ha creato le condizioni per il varo della più grande manovra che il Governo Italiano abbia mai messo in campo dal dopoguerra ad oggi e che prevede il sostegno economico necessario all'imprenditoria ed alle famiglie dopo due mesi di chiusura totale che ha messo in ginocchio il sistema produttivo italiano. Il decreto legge varato il 13 maggio, pubblicato 6 giorni dopo e ribattezzato Decreto Rilancio, ha messo a disposizione le risorse per sostenere i redditi dei lavoratori e degli imprenditori, fornire liquidità al comparto delle imprese e della pubblica amministrazione, erogare credito all'economia e rafforzare il sistema sanitario.

Gli scenari di previsione del DEF si limitano al biennio 2020-2021 e tengono conto delle risultanze dell'anno 2019, del nuovo quadro macroeconomico e degli effetti finanziari associati ai provvedimenti legislativi approvati fino a metà aprile 2020.

Nel 2020, tutte le singole voci aggregate delle entrate del conto delle Amministrazioni pubbliche, a eccezione delle entrate in conto capitale di natura non tributaria, sono riviste al ribasso per effetto del deterioramento del quadro macroeconomico. Le imposte dirette (-7,2 per cento) risentirebbero della componente relativa all'autotassazione, anche in relazione all'adozione da parte dei contribuenti del cosiddetto metodo previsionale per la definizione dell'ammontare degli acconti.

Nel DEF le stime relative agli incassi del bilancio dello Stato indicano consistenti riduzioni dell'Irpef e dell'Ires, rispettivamente del 4,5 e del 14,5 per cento.

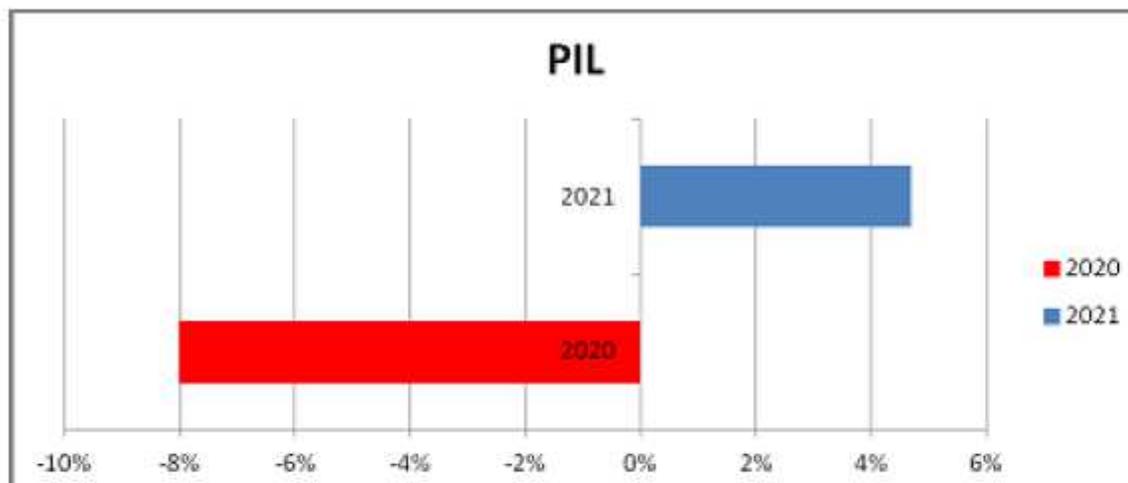
Sul versante delle uscite, nel 2020 tutte le principali poste del conto delle Amministrazioni pubbliche risulteranno influenzate dall'impatto delle misure introdotte dal D.L. 18/2020, volte a potenziare la capacità di risposta del sistema sanitario e a rafforzare il sostegno a lavoratori, famiglie e imprese.

L'indebitamento aggiuntivo per il 2020 che aiuterà il Governo a varare i provvedimenti necessari per fronteggiare lo shock economico che la pandemia ha prodotto nel sistema economico e produttivo italiano vale 55 miliardi: fino al 2031, il maggior debito è quantificato in 411,5 miliardi che, conseguentemente, produrrà quasi 51 miliardi di spesa aggiuntiva per interessi.

Prodotto interno lordo

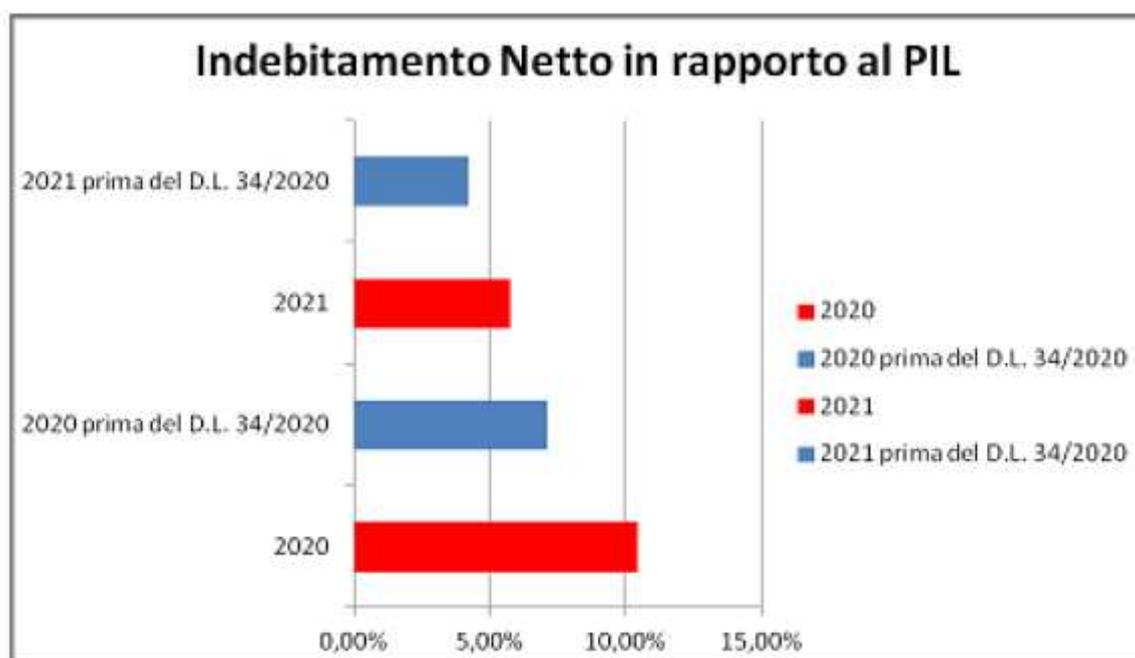
Come già stimato dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio, il PIL subirà una contrazione dell'8% nel 2020 per avere un rimbalzo al 4,7% nel 2021. La previsione per il 2021 si basa sull'auspicio che dal primo trimestre del 2021 si renda disponibile su larga scala un vaccino contro il COVID-19 e che ciò dia luogo ad un'ulteriore ripresa dell'attività economica.

Il DEF cancella definitivamente il cappio delle clausole IVA e delle accise sui carburanti che da sole valgono 20,1 miliardi di euro. A legislazione vigente, tenendo conto della Legge di bilancio per il 2020 e del D.L. 124/2019, a gennaio 2021 l'aliquota ordinaria dell'IVA salirà dal 22 al 25 per cento, mentre quella ridotta passerà dal 10 al 12 per cento. Si avrà inoltre un aumento delle accise sui petroli. A gennaio 2022, l'aliquota ordinaria aumenterà ulteriormente, al 26,5 per cento, e le accise subiranno un ulteriore ritocco.



Indebitamento Netto e Debito Pubblico

Tenuto conto dell'impatto finanziario del Decreto legge varato dal Consiglio dei Ministri con le misure urgenti di rilancio economico, il D.L. n. 34, l'indebitamento netto sale dal 7,1 al 10,4 per cento del PIL nel 2020 e dal 4,2 al 5,7 nel 2021.



L'indebitamento aggiuntivo vale 411,5 miliardi fino al 2031: 55 miliardi solo per il 2020 e 26 miliardi per il 2021 (di cui 19,8 dovuti alla soppressione degli aumenti di IVA e accise).

Secondo le previsioni, lo stock del debito pubblico salirà al 155,7 per cento del PIL a fine 2020, il livello più alto dal dopoguerra, ed al 152,7 per cento a fine 2021. Il debito dell'Italia si attesterà sui 2.600 miliardi, cioè 43mila euro per ogni italiano, neonati compresi.

Il Documento di Economia e Finanza traccia una strategia per rientrare dall'elevato debito pubblico: questa dovrà basarsi non solo su un bilancio primario in surplus, ma anche su una crescita economica assai più elevata che in passato, il che richiederà un rilancio degli investimenti pubblici e privati incentrati sull'innovazione e la sostenibilità nel quadro di una organica strategia di sostegno alla crescita e di riforme di ampia portata. Il contrasto all'evasione fiscale e la tassazione

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ambientale, unitamente ad una riforma del sistema fiscale improntata alla semplificazione e all'equità e ad una revisione e riqualificazione della spesa pubblica, saranno i pilastri della strategia di miglioramento dei saldi di bilancio e di riduzione del rapporto debito/PIL nel prossimo decennio. Tanto maggiore sarà la credibilità della strategia di rilancio della crescita potenziale e di miglioramento strutturale del bilancio, tanto minore sarà il livello dei rendimenti sui titoli di Stato e lo sforzo complessivo che il Paese dovrà sostenere nel corso degli anni.

1.2 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche, in questo paragrafo vengono esposte le principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture
- L'analisi demografica
- L'analisi socio economica.

1.2.1 Analisi del territorio e delle strutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

1.2.1 – Superficie in Kmq. 17,51		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n. 0	* Fiumi e Torrenti n. 2	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 15,603	* Comunali Km. 14,284
* Vicinali Km. 7,87	* Autostrade Km. 0	

1.2.2 Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'Ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "cliente/utente" del Comune.

La conoscenza dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

Il dettaglio della composizione della popolazione residente al 31/12/2019 ed i dati statistici relativi al periodo 2014-2019 sono riportati nella scheda denominata "Popolazione dell'Ente".

1.2.3 Economia insediata

L'economia locale è stata incentrata sino agli inizi degli anni '70 sull'industria tessile. In questi ultimi anni ha subito una consistente frammentazione e contrazione per effetto del trasferimento di attività industriali in bacini produttivi a contenuto costo della forza lavoro o con l'acquisizione di prodotti finiti direttamente dall'estero.

A partire dal 2001, a seguito dell'approvazione della prima variante strutturale al P.R.G.C., si è assistito ad un vero boom del settore edilizio in questo Comune che ha dato una sterzata all'economia locale grazie al forte impiego di maestranze nel settore e nelle attività collaterali.

In parallelo si è assistito ad uno sviluppo edificatorio di aree produttive contigue all'impianto aeroportuale con conseguente crescita delle attività aeronautiche rappresentate principalmente dalle

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

società Alenia e Galileo Avionica cui è derivato un incremento di posti lavoro di elevata professionalità.

Tuttavia, la contrazione dell'economia a livello mondiale ha, inevitabilmente, avuto influssi negativi sulla realtà locale.

Ultimamente si evidenziano, tuttavia, segni di risveglio dell'economia che per quanto rileva il nostro territorio potrebbe interessare particolarmente il settore terziario e principalmente gli insediamenti commerciali.

A tal riguardo si evidenzia pure la presenza, di un polo ospedaliero con due presidi neuropsichiatrici di rilevanza regionale.

Infine, nel settore primario agricolo si rileva una razionalizzazione dell'attività imprenditoriale con una spiccata settorializzazione mirata per lo più agli allevamenti zootecnici finalizzati alla produzione del latte.

Si riporta di seguito la situazione aggiornata al 31/8/2020 delle attività economiche presenti sul territorio, desunte dalle banche dati dei tributi comunali:

CATEGORIA	N. attività
Banchi mercato generi alimentari	37
Banchi mercato beni durevoli	41
Campeggi, distributori di carburante, impianti sportivi	5
Esposizioni, autosaloni	10
Alberghi senza ristorante	4
Case di cura e di riposo	3
Ospedali	1
Uffici, agenzie, studi professionali	76
Banche e istituti di credito	2
Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta	30
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	11
Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, antiquariato	4
Parrucchieri/barbieri/estetista	16
Falegnami/Idraulici/fabbri/elettricisti	12
Carrozzeria/autofficina/elettrauto	11
Attività industriali con capannoni di produzione	22
Attività artigianali di produzione beni specifici	25
Ristoranti/trattorie/osterie/pizzerie/pub	19
Mense/birrerie/hamburgerie	1
Bar/caffè/pasticceria	22
Supermercato/pane e pasta/macelleria/salumi e formaggi	13
Plurilicenze alimentari e/o miste	6
Ortofrutta/pescherie/fiori e piante/pizza al taglio	7
Ipermercati di generi misti	2
Musei/biblioteche/scuole/associazioni/luoghi di culto	30
TOTALE	520

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

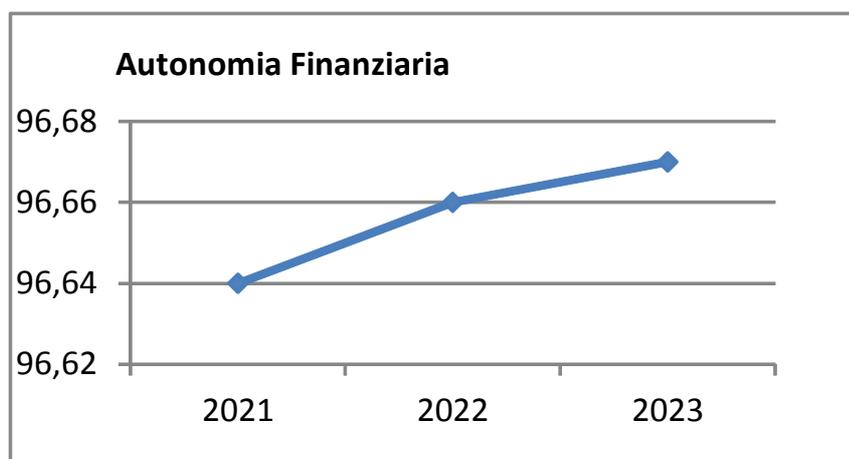
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

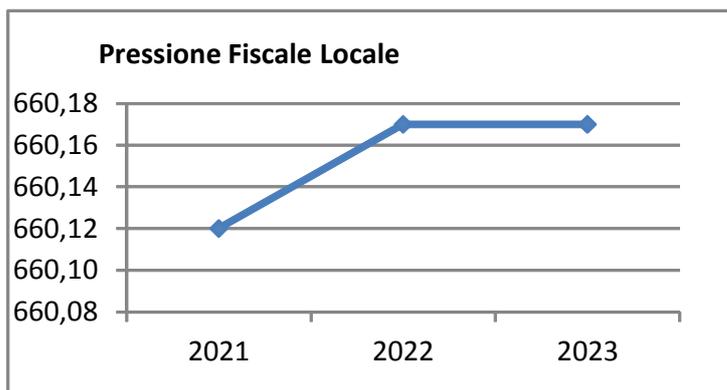
Autonomia Finanziaria	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	96,64 %	96,66 %	96,67 %



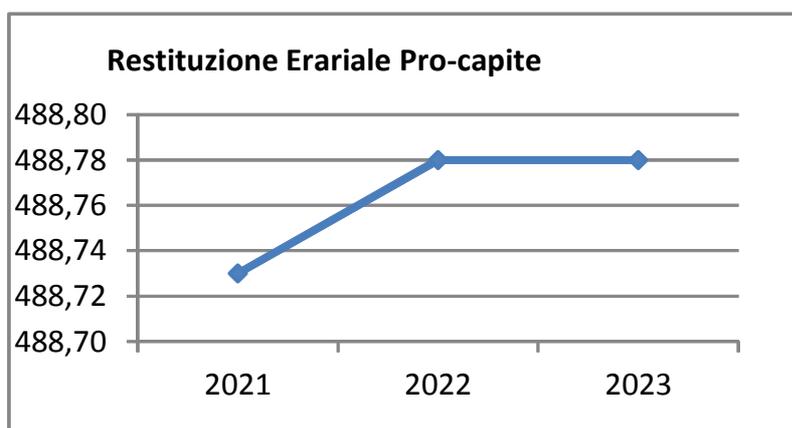
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 660,12	€ 660,17	€ 660,17



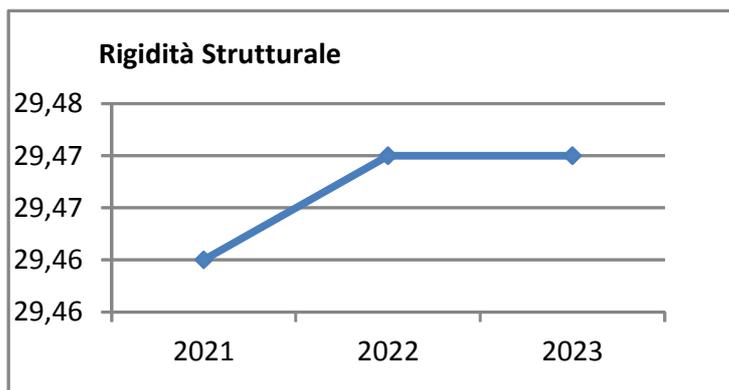
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 488,73	€ 488,78	€ 488,78



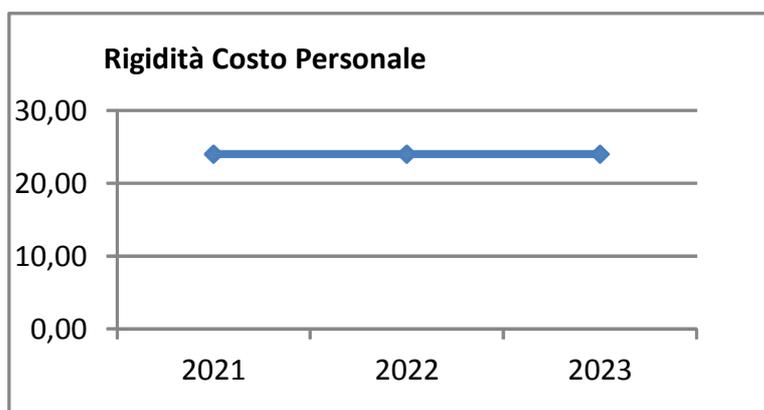
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,46 %	29,47 %	29,47 %

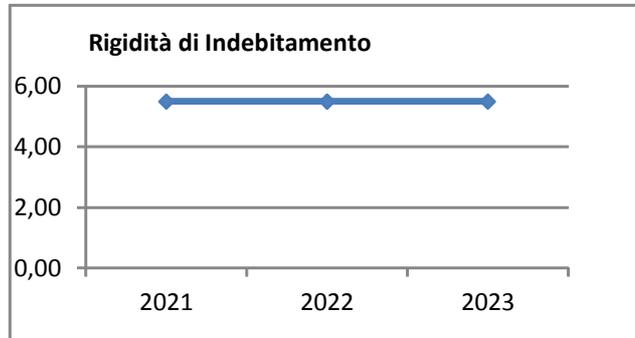


Rigidità costo personale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,98 %	23,98 %	23,98 %



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

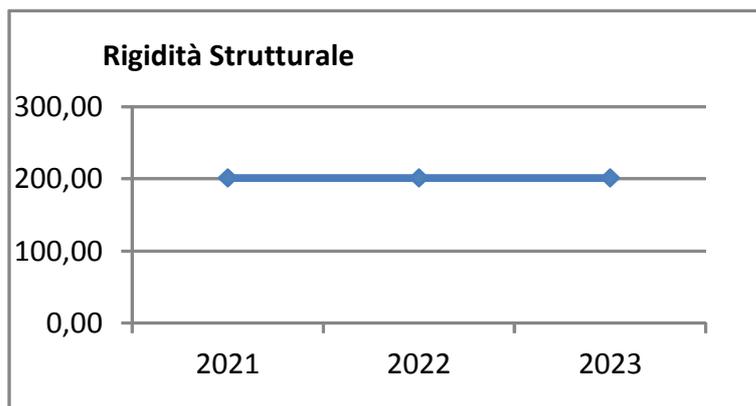
Rigidità indebitamento	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	5,49 %	5,49 %	5,49 %



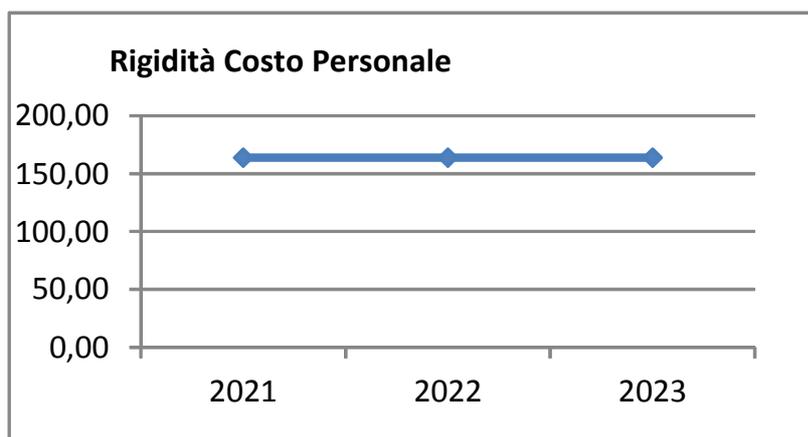
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	201,26 €	201,26 €	201,26 €

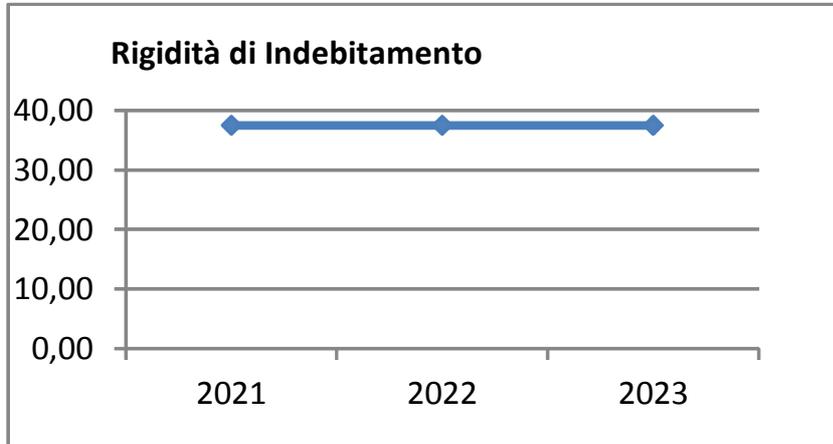


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	163,78 €	163,78 €	163,78 €



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

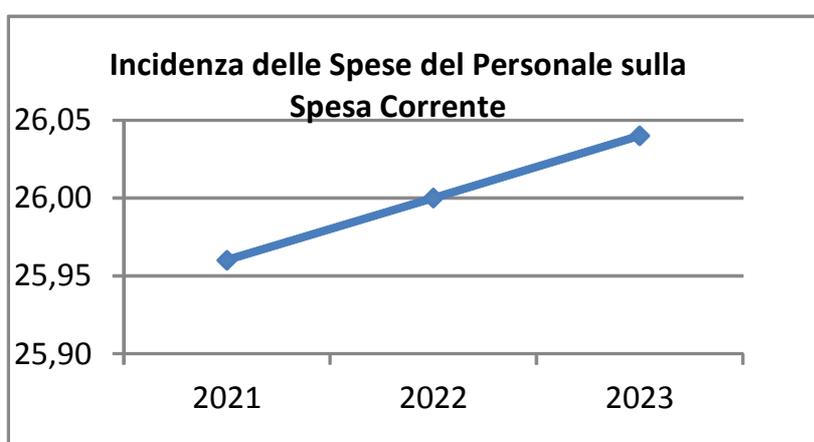
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	37,48 €	37,48 €	37,48 €



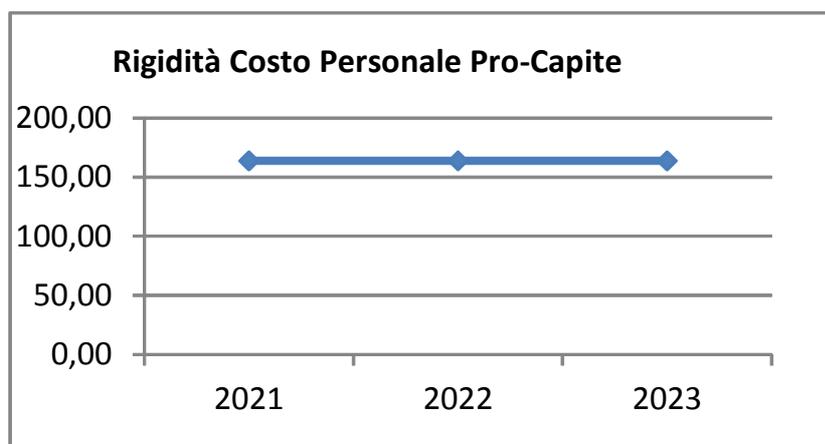
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	25,96 %	26,00 %	26,04 %

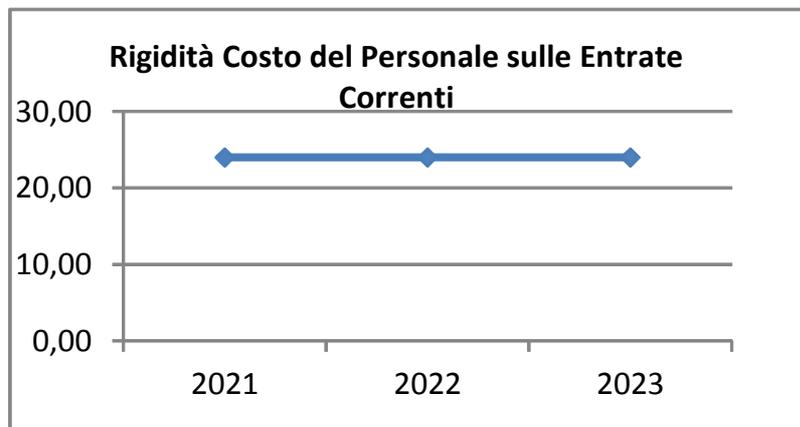


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	163,78 €	163,78 €	163,78 €



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Rigidità costo personale su entrata corrente	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	23,98 %	23,98 %	23,98 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) *Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici*

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni, distinguendo in base alla modalità di gestione: diretta o esternalizzata a soggetti esterni.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Servizio mensa scolastica	Esternalizzata	EURORISTORAZIONE S.r.l.
Servizio pubblicità, pubbliche affissioni e gestione COSAP temporanea	Esternalizzata	FRATERNITA' SISTEMI Impresa Sociale Società Coop. Sociale Onlus
Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti	Esternalizzata	Consorzio CISA
Riscossione contributo irrigazione	Esternalizzata	Consorzio Riva Sinistra Stura
Servizio trasporto scolastico	Esternalizzata	F.Ili Boggetto S.r.l.
Trasporto disabili a strutture scolastiche	Esternalizzata	Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali di Ciriè
Servizio CAF per i cittadini	Esternalizzata	C.A.F. ITALIA S.r.l.
Manutenzione aree verdi	Esternalizzata	AGER S.n.c. di Cavallo F. & C.
Gestione, manutenzione e custodia del cimitero e servizio seppellimento salme	Esternalizzata	DEPAC Società Cooperativa Sociale a r.l.
Manutenzione fabbricati ed impianti	Esternalizzata	Affidamenti secondo necessità
Gestione rete informatica	Esternalizzata	Net at Work S.r.l.
Pulizia uffici e locali comunali	Esternalizzata	La Nuova Cooperativa S.c.s.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Assistenza tecnica e noleggio fotocopiatrici e stampanti	Esternalizzata	RICOH Italia S.r.l.
Manutenzione e gestione impianti di riscaldamento	Esternalizzata	SIRAM S.p.A.
Servizio pre e post scuola, assistenza in mensa e assistenza specialistica ai sensi della Legge n. 104/1992	Esternalizzata	Nuova Assistenza Soc. Coop. Soc. Onlus
Servizio sgombero neve	Esternalizzata	FIORITO Claudio
Gestione sperimentale servizi di supporto alla riscossione coattiva per pratiche tributarie e patrimoniali	Esternalizzata	SOFTLINE S.r.l.
Servizio di interconnessione al sistema dei pagamenti PAGOPA di AGID	Esternalizzata	Progetti e Soluzioni S.p.A. MAGGIOLI S.p.A.
Servizio di intermediazione per trasmissione flussi OPI e dati pagamenti a infrastruttura SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia	Esternalizzata	Siscom S.p.A.

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Si riportano qui di seguito gli investimenti e le opere pubbliche che saranno inserite nel Bilancio di previsione 2021/2023 nonché le schede del programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023:

Intervento	Finanziamento	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Totale spesa
FORMAZIONE PERCORSO PEDONALE PROTETTO IN VIA DEVIETTI GOGGIA (1° LOTTO)	Entr. derivanti da trasf. conto capitale (Contributo da Città Metropolitana)	120.000,00	0,00	0,00	685.000,00
	Proventi permessi di costruire	565.000,00	0,00	0,00	
REALIZZAZIONE NUOVO MAGAZZINO PER MAESTRANZE COMUNALI	Mutui passivi (Cassa DD.PP.)	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA POLIVALENTE DI VIA CERETTA INFERIORE (PALAZZETTO DELLO SPORT)	Entr. derivanti da trasf. conto capitale (Contr. da Gestore Servizi Energetici)	216.000,00	0,00	0,00	540.000,00
	Mutui passivi (Istituto per il Credito Sportivo)	234.000,00	0,00	0,00	
	Entr. derivanti da trasf. conto capitale (Contr. dallo Stato)	90.000,00	0,00	0,00	
REALIZZAZIONE TRATTO DI SCOLMATORE DAL CANALE DEL MALANGHERO AL CANALE DI CASELLE T.SE	Entr. derivanti da trasf. conto capitale (Contr. dallo Stato)	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00
REALIZZAZIONE NUOVA SEDE SERVIZI COMUNALI	Proventi permessi di costruire	0,00	500.000,00	0,00	650.000,00
	Mutui passivi (Cassa DD.PP.)	0,00	150.000,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO DI VIA DE AMICIS PER FORMAZIONE AUDITORIUM	Proventi permessi di costruire	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PREFABBRICATO DI VIA BO	Proventi permessi di costruire	0,00	90.000,00	0,00	180.000,00
	Entr. derivanti da trasf. conto capitale (Contr. dallo Stato)	0,00	90.000,00	0,00	
RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO DI VIA XX SETTEMBRE	Proventi permessi di costruire	0,00	0,00	70.000,00	110.000,00
	Entr. derivanti da trasf. conto capitale (Contr. da Gestore Servizi Energetici)	0,00	0,00	40.000,00	
AMPLIAMENTO PIAZZA DEGLI AGRICOLTORI	Proventi permessi di costruire	0,00	0,00	320.000,00	320.000,00

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023**DELL'AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA(1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	2021	2022	2023	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	565.000,00	1.090.000,00	390.000,00	2.045.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	584.000,00	150.000,00	0,00	734.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	2.326.000,00	90.000,00	40.000,00	2.456.000,00
Totale	3.475.000,00	1.330.000,00	430.000,00	5.235.000,00

San Maurizio Canavese, 07/09/2020

Il referente del programma
 Firmato digitalmente
 (BELLEZZA QUATER geom. Donatella)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'utilizzazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					0,00	0,00	0,00	0,00									
					0,00	0,00	0,00	0,00									

San Maurizio Canavese, li 07/09/2020

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma
Firmato digitalmente
(BELEZZA QUATER geom. Donatella)

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'utilizzazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'utilizzazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).

Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICENUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00	0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00	0,00

San Maurizio Canavese, Li 07/09/2020

Il referente del programma
Firmato digitalmente
(BELLEZZA QUATER geom. Donatella)

- Note:**
- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
 - (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
 - (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale
Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione
Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione
Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)				
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																							Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
L0112892001420210003	A2101	E474E0001530037	2021	Bellezza Quater Donatella	si	no	01	001	248	ITC11	01	0101999	FORMAZIONE DI UN PERCORSO PEDONALE PROIETTO TRATTO DI VIA DEVETTI GIOSSA 1° LOTTO	2	685.000,00	0,00	0,00	0,00	685.000,00	0,00				si	
L0112892001420210003	A2102	E4718000080008	2021	Bellezza Quater Donatella	si	no	01	001	248	ITC11	04	0512008	MANUTENZIONE STRUTTURALE PALESTRA POLIVALENTE DI VIA GERETTA INFERIORE	1	540.000,00	0,00	0,00	0,00	540.000,00	0,00					no
L0112892001420210001	A2103	E474E0001590004	2021	Bellezza Quater Donatella	si	no	01	001	248	ITC11	01	0999998	REALIZZAZIONE NUOVO MAGAZZINO MASTRANGE COMUNALI	2	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00					no
L0112892001420210002	A2104	E44E0001420001	2021	Bellezza Quater Donatella	si	no	01	001	248	ITC11	01	0005000	REALIZZAZIONE TRATTO DI SOGLIATORE DAL CANALE DEL MALANGHERO AL CANALE DI CASELLE TISE	2	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,00					no
L0112892001420200002	B2201	E48D19000000004	2021	Bellezza Quater Donatella	si	no	01	001	248	ITC11	01	0533003	REALIZZAZIONE NUOVA SEDE PER SERVIZI COMUNALI	3	0,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00					no
L0112892001420230005	B2202	E41F19000080002	2022	Bellezza Quater Donatella	si	no	01	001	248	ITC11	04	0999998	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PREFABBRICATO VABO	3	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00					no
L0112892001420230005	B2203	E41B30001090004	2022	Bellezza Quater Donatella	si	no	01	001	248	ITC11	03	0999999	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO VIA DE AVIGOS PER FORMAZIONE DI AUDITORIUM	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00					no
L0112892001420210004	C2301	E42E18000040004	2023	Bellezza Quater Donatella	si	no	01	001	248	ITC11	04	0999998	AMPLIAMENTO PIAZZA DEGLI AGRICOLTORI	3	0,00	0,00	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00					no
L0112892001420230006	C2302	E46B19000200002	2023	Bellezza Quater Donatella	si	no	01	001	248	ITC11	04	0999998	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO VIA XX SETTEMBRE	3	0,00	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00					no
															3.475.000,00	1.330.000,00	430.000,00	0,00	5.235.000,00	0,00		0,00			

San Maurizio Canavese, 11/07/2020

Note

- (1) Numero intervento = cf. amministrazione + prima annuità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annuità del primo programma
- (2) Numero intero liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 9)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di divisione di opere incompiute l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annuità
- (10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso danno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
Firmato digitalmente
(BELLEZZA QUATER giann. Donatella)

Tabella D1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistiche)

Tabella D2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D3

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella D4

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di costruzione e gestione
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. altro

Tabella D5

- 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- 5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)

Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento		BLLDTEB103219N		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorse	2021	2022	2023	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	585.000,00	1.080.000,00	380.000,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	590.000,00	950.000,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 31/01/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimenti di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	2.288.000,00	90.000,00	400.000,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CU	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice ALSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
L0112692001420210003	E47H20001530007	FORMAZIONE DI UN PERCORSO PEDONALE PROTETTO TRATTO DI VIA DEVIETI GOGGIA 1° LOTTO	Bellezza Quater Donatella	685.000,00	685.000,00	MIS	2	si	si	2			4
L0112692001420210003	E47J18000060008	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA POLIVALENTE DI VIA CERETTA INFERIORE	Bellezza Quater Donatella	540.000,00	540.000,00	AMB	1	si	si	1			
L0112692001420210001	E47H20001530004	REALIZZAZIONE NUOVO MAGAZZINO MAESTRANZE COMUNALI	Bellezza Quater Donatella	350.000,00	350.000,00	MIS	2	si	si				
L0112692001420210002	E44H20001420001	REALIZZAZIONE TRATTO DI SCOLMATORE DAL CANALE DEL MALANGHERO AL CANALE DI CASELLE T.S.E	Bellezza Quater Donatella	1.900.000,00	1.900.000,00	AMB	2	si	si	1			

San Maurizio Canavese, li 07/09/2020

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo

AMB - Qualità ambientale

CCP - Completamento Opera Incompiuta

CPA - Conservazione del patrimonio

MS - Miglioramento e incremento di servizio

URB - Qualità urbana

VAB - Valorizzazione beni vincolati

DEM - Demolizione Opera Incompiuta

DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma

Firmato digitalmente

(BELLEZZA QUATER geom. Donatella)

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali".

2. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento finale".

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE - COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

San Maurizio Canavese, lì 07/09/2020

Il referente del programma
Firmato digitalmente
(BELLEZZA QUATER geom. Donatella)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5830 / 2 / 1	manutenzione straordinaria edifici comunali (oo.uu)	50.151,21	12.995,29	37.155,92
5830 / 4 / 1	manutenzione straordinaria edifici comunali (A.A.)	40.503,03	10.022,12	30.480,91
5830 / 7 / 1	lavori di manutenzione straordinaria edifici comunali (loculi)	7.330,54	0,00	7.330,54
5830 / 7 / 2	lavori di manutenzione straordinaria palazzo municipale - facciate (LOCULI)	211,52	0,00	211,52
5830 / 8 / 1	lavori di sistemazione cortile del palazzo municipale (A.A.)	30.545,73	13.181,42	17.364,31
5830 / 21 / 1	lavori manutenzione straordinaria palazzo municipale (Contributo da G.S.E.)	30.824,40	0,00	30.824,40
5830 / 26 / 1	lavori di efficientamento energetico del palazzo municipale (Contributo statale)	89.451,00	3.248,80	86.202,20
5830 / 27 / 1	lavori di efficientamento energetico del palazzo municipale (Mutuo Cassa DD.PP.)	200.000,00	86.002,89	113.997,11
5870 / 5 / 1	arredi, automazione ed informatizzazione (OO.UU.)	5.901,14	4.382,24	1.518,90
5870 / 5 / 2	automazione ed informatizzazione - software (OO.UU.)	22.814,00	976,00	21.838,00
6230 / 6 / 1	acquisto locale magazzino per servizio viabilità (OO.UU.)	1.224,76	0,00	1.224,76
6230 / 7 / 1	acquisto locale magazzino per servizio viabilità (Mutuo Cassa DD.PP.)	230.000,00	0,00	230.000,00
6290 / 2 / 1	contributi ai sensi della legge r. 15 - oo.uu.	30.450,00	0,00	30.450,00
6770 / 17 / 1	Ampliamento sistema videosorveglianza (OO.UU.)	2.928,00	0,00	2.928,00
7130 / 17 / 1	lavori costruzione nuova scuola elementare di Ceretta (OO.UU.)	794,95	0,00	794,95
7130 / 30 / 1	lavori adeguamento sismico scuola primaria F.lli Pagliero (A.A.)	30.117,60	5.058,80	25.058,80
7130 / 31 / 1	manutenzione straordinaria scuole per adeguamento a seguito emergenza sanitaria da Covid-19 (Fondi strutturali europei)	51.807,00	0,00	51.807,00
7170 / 9 / 1	acquisto arredi per adeguamento aule didattiche a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 (Fondi strutturali europei)	17.000,00	0,00	17.000,00
7230 / 8 / 1	installazione piattaforma elevatrice presso scuola media di Via Bo (Avanzo destinato ad investimenti)	3.249,45	41,66	3.207,79
7230 / 12 / 1	lavori di adeguamento sismico scuola secondaria di 1° grado "A. Remmert" (Contributo Regione)	510.000,00	0,00	510.000,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

7230 / 13 / 1	lavori di adeguamento sismico scuola secondaria di 1° grado "A. Remmert" (Mutuo Cassa DD.PP.)	245.000,00	99.434,94	145.565,06
7530 / 2 / 1	lavori di ristrutturazione edificio c.le Umberto 1° (OO.UU.)	45.117,76	0,00	45.117,76
7570 / 10 / 1	acquisto libri per la biblioteca (A.A.)	10.943,76	4.443,73	6.500,03
7830 / 1 / 1	lavori adeguamento (recinzione e impianto di illuminazione) campo di calcio di Via Ceretta Inferiore (OO.UU.)	50,89	0,00	50,89
7830 / 18 / 1	lavori adeguamento campo di calcio in frazione Ceretta (A.A. fondi vincolati)	102,28	0,00	102,28
7830 / 23 / 1	realizzazione area sportiva polivalente (OO.UU.)	12.310,72	0,00	12.310,72
7830 / 26 / 1	realizzazione area sportiva polivalente (Mutuo Credito Sportivo)	89.850,00	16.495,60	73.354,40
8230 / 3 / 6	lavori di sistemazione Via Novara (A.A.)	79.400,10	16.520,27	62.879,83
8230 / 4 / 1	acquisto straordinario segnaletica stradale (oo.uu.)	5.926,85	4.823,44	1.103,41
8230 / 17 / 1	manutenzione e sistemazione straordinaria di strade e piazze - finanziato con oo.uu.	25.244,15	19.085,61	6.158,54
8230 / 33 / 1	Acquisto terreni per adeguamenti viabilità comunale (OO.UU.)	3.775,20	0,00	3.775,20
8230 / 37 / 1	Realizzazione opere stradali con contributi di privati	1.882,71	0,00	1.882,71
8230 / 50 / 1	costruzioni marciapiedi e pista ciclabile in Via Can. Maffei (lavori e acquisizione aree) - A.A.	18.248,69	0,00	18.248,69
8230 / 52 / 1	manutenzione straordinaria strade - LOCULI	11.729,85	9.031,60	2.698,25
8230 / 58 / 1	formazione marciapiedi in Via alla Parrocchia/Via Torino (OO.UU.)	584,76	280,85	303,91
8230 / 62 / 1	lavori di completamento Viale Europa (OO.UU.)	2.640,00	0,00	2.640,00
8230 / 73 / 1	realizzazione marciapiedi in Via Devietti Goggia (OO.UU.)	12.104,99	0,00	12.104,99
8230 / 75 / 1	interventi di abbattimento barriere architettoniche (OO.UU.)	170,28	0,00	170,28
8230 / 77 / 1	lavori sistemazione Via San Luigi (A.A. - finanziamento investimenti)	8.120,81	3.941,53	4.179,28
8230 / 78 / 1	manutenzione straordinaria strade (A.A.)	133,71	0,00	133,71
8230 / 79 / 1	realizzazione marciapiedi in Via Devietti Goggia (Entrate una tantum))	7.232,16	0,00	7.232,16
8230 / 80 / 1	lavori sistemazione Piazza Marconi (Loculi)	26.340,98	0,00	26.340,98
8230 / 81 / 1	formazione marciapiedi in Via Matteotti (Loculi)	48.941,67	24.468,39	24.473,28
8230 / 86 / 1	manutenzione straordinaria strade (Entrate correnti destinate a investimenti)	1.214,61	0,00	1.214,61
8230 / 87 / 1	manutenzione straordinaria strade (Avanzo destinato ad investimenti)	20.642,68	10.614,00	10.028,68
8230 / 88 / 1	manutenzione straordinaria strade (A.A.)	117.343,48	111.066,71	6.276,77
8230 / 89 / 1	Lavori sistemazione Piazza Marconi (Entrate correnti destinate ad investimento)	190.000,00	164.361,07	25.638,93

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

8230 / 93 / 1	lavori realizzazione marciapiedi in Via Ceretta Inferiore (OO.UU.)	80.000,00	0,00	80.000,00
8230 / 95 / 1	lavori realizzazione marciapiedi in Via Matteotti (Contributo dallo Stato)	100.000,00	78.430,00	21.570,00
8230 / 96 / 1	lavori di sistemazione Via San Luigi (A.A.)	99.000,00	65.300,82	33.699,18
8230 / 97 / 1	lavori realizzazione marciapiedi in Via Ceretta Inferiore (LOCULI)	100.000,00	6.247,01	93.752,99
8240 / 2 / 1	espropri per realizzazione strade (OO.UU.)	6.556,40	0,00	6.556,40
8290 / 2 / 1	Erogazione contributo a Comune di Nole (capofila) per "Progetto Vela" (realizzazione piste ciclabili) - Entrate correnti destinate ad investimenti	90.000,00	0,00	90.000,00
8290 / 3 / 1	Erogazione contributo a Comune di Nole (capofila) per "Progetto Vela" (realizzazione piste ciclabili) - Contributo Regione	50.000,00	0,00	50.000,00
8290 / 4 / 1	Erogazione contributo a Comune di Nole (capofila) per "Progetto Vela" (realizzazione piste ciclabili) - LOCULI	1.939,11	0,00	1.939,11
8330 / 3 / 1	costruzione e manutenzione tratti di illuminazione pubblica (OO.UU.)	24.520,82	13.980,96	10.539,86
8330 / 10 / 1	interventi di efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica (Contributo Stato)	18.012,00	0,00	18.012,00
8530 / 5 / 1	Manutenzione straordinaria e intubazione tratti fossi e canali irrigui - OO.UU.	15.890,00	12.403,24	3.486,76
8530 / 7 / 1	manutenzione straordinaria di fossi e canali (A.A.)	4.087,00	0,00	4.087,00
8580 / 2 / 1	incarico per progettazione variante al P.R.G.C. (OO.UU.)	31.580,44	0,00	31.580,44
9030 / 7 / 1	lavori sistemazione aree verdi e parchi gioco (OO.UU.)	238,00	0,00	238,00
9030 / 9 / 1	acquisto arredo urbano (cestini getta rifiuti) - OO.UU.	7.017,93	2.992,97	4.024,96
9030 / 16 / 1	manutenzione straordinaria aree verdi (OO.UU.)	109,54	0,00	109,54
9030 / 17 / 1	lavori sistemazione aree verdi e parchi gioco (A.A.)	44.874,18	29.856,25	15.017,93
9030 / 20 / 1	Acquisto arredo urbano (A.A. vinc.)	3.500,00	0,00	3.500,00
9530 / 6 / 1	ampliamento e costruzione nuovi loculi cimitero finanziato con oo.uu.	5.540,86	130,96	5.409,90
9530 / 16 / 1	costruzione loculi e ampliamento cimitero comunale (A.A. vinc.)	32.818,00	0,00	32.818,00
9530 / 17 / 1	costruzione loculi e ampliamento cimitero comunale (A.A.)	68.829,45	59.457,76	9.371,69
	TOTALE:	3.124.871,15	889.276,93	2.235.594,22

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le tariffe dei servizi approvate per l'anno 2020 sono le seguenti:

Servizi cimiteriali (deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 25/11/2019)

ALLEGATO "A"

LOCULI E OSSARI – PARTE VECCHIA CIMITERO		
	TARIFFE 2019	TARIFFE 2020
1° FILA	1.690,00	1.690,00
2° FILA	1.894,00	1.894,00
3° FILA	1.894,00	1.894,00
4° FILA	1.489,00	1.489,00
5° FILA	1.489,00	1.489,00
OSSARI	608,00	608,00

LOCULI – BLOCCO CENTRALE – I° AMPLIAMENTO		
	TARIFFE 2019	TARIFFE 2020
1° FILA	1.690,00	1.690,00
2° FILA	1.894,00	1.894,00
3° FILA	1.894,00	1.894,00
4° FILA	1.489,00	1.489,00

LOCULI – PORTICATO – I° AMPLIAMENTO		
	TARIFFE 2019	TARIFFE 2020
1° FILA	2.347,00	2.347,00
2° FILA	2.707,00	2.707,00
3° FILA	2.707,00	2.707,00
4° FILA	2.231,00	2.231,00

OSSARI – CAMERA E BLOCCO CENTRALE I° AMPLIAMENTO	
TARIFFE 2019	TARIFFE 2020
608,00	608,00

TOMBE DI FAMIGLIA I° AMPLIAMENTO	
TARIFFE 2019	TARIFFE 2020
29.824,00	29.824,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO "B"

LOCULI – PORTICATO – II° AMPLIAMENTO		
Fila	TARIFFE 2019	TARIFFE 2020
1° FILA	2.680,00	2.680,00
2° FILA	2.977,00	2.977,00
3° FILA	2.977,00	2.977,00
4° FILA	2.456,00	2.456,00
5° FILA	2.456,00	2.456,00

LOCULI – BLOCCO CENTRALE II° AMPLIAMENTO		
Fila	TARIFFE 2019	TARIFFE 2020
1° FILA	2.680,00	2.680,00
2° FILA	2.977,00	2.977,00
3° FILA	2.977,00	2.977,00
4° FILA	2.456,00	2.456,00
5° FILA	2.456,00	2.456,00

OSSARI – II° AMPLIAMENTO		
Fila	TARIFFE 2019	TARIFFE 2020
UNICA	669,00	669,00

TOMBE DI FAMIGLIA – II° AMPLIAMENTO		
Fila	TARIFFE 2019	TARIFFE 2020
-----	32.807,00	32.807,00

TERZA E QUARTA CAMERA OSSARI		
Fila	TARIFFE 2019	TARIFFE 2020
1	704,00	704,00
2	811,00	811,00
3	811,00	811,00
4	704,00	704,00
5	669,00	669,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO "C"

TABELLA DEI DIRITTI PER SERVIZI SPECIALI E ACCESSORI

		TARIFFE 2019	TARIFFE 2020
ESUMAZIONE STRAORDINARIA DI SALMA RICHIESTA DA PRIVATI		300,00	300,00
ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA DA LOCULI – SEPOLTURE PRIVATE E CELLETTE OSSARIO *per tali categorie, dal 2015 si applicano le tariffe previste per i loculi di testa e di fascia	per loculi di testa	300,00	300,00
	per loculi di fascia	500,00	500,00
	per tombe	*	*
	per cellette ossario e cinerari	150,00	150,00
ESUMAZIONE E/O ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA DA SEPOLTURA PRIVATA EDICOLA/STERRO O APERTURA BOTOLA		800,00	800,00
TUMULAZIONE DI SALMA *per tali categorie, dal 2015 si applicano le tariffe previste per i loculi di testa e di fascia	In loculi di testa	150,00	150,00
	In loculi di fascia	250,00	250,00
	In tombe di famiglia	*	*
TUMULAZIONE DI RESTI O CENERI *per tali categorie, dal 2015 si applicano le tariffe previste per i loculi di testa e di fascia	In loculi di testa	150,00	150,00
	In loculi di fascia	250,00	250,00
	In tombe di famiglia	*	*
	In cellette ossario e cinerari	75,00	75,00
DIRITTI PER INTRODUZIONE DI RESTI/CENERI IN LOCULI E/O CELLETTE OSSARIO GIA' ASSEGNATE O GIA' OCCUPATE		€ 250,00	
DIRITTI PER INTRODUZIONE DI SALME/RESTI MORTALI IN TOMBE DI FAMIGLIA DI CUI ALL'ART. 58 C. 7		€ 750,00	
DIRITTI PER INTRODUZIONE DI RESTI OSSEI/CENERI IN TOMBE DI FAMIGLIA DI CUI ALL'ART. 58 C. 7		€ 300,00	
ASSISTENZA PER AUTOPSIE A RICHIESTA DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA		----	----
DIRITTI PER TRASPORTO SALMA FUORI COMUNE		79,00	79,00
DIRITTI PER ARRIVO SALMA DA FUORI COMUNE		79,00	79,00
DIRITTI PER TRANSITO		79,00	79,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

TABELLA OPERAZIONI CIMITERIALI E ACCESSORI CIMITERIALI

	TARIFFE 2019	TARIFFE 2020
SERVIZIO CIMITERIALE PER INUMAZIONE NON RESIDENTI	255,00	255,00
SERVIZIO CIMITERIALE PER DISPERSIONE IN CINERARIO O NEL GIARDINO RICORDO NON RESIDENTI	153,00	153,00
OPERAZIONI SPECIALI DI SCAVO IN SEPOLTURA PRIVATA EDICOLA/ STERRO O APERTURA BOTOLA	400,00	400,00

	TARIFFE 2019	TARIFFE 2020
CORNICE PORTAFOTO CONCESSIONI CIMITERIALI	15,00	15,00
VASO PORTAFIORI CONCESSIONI CIMITERIALI	120,00	120,00
TARGA INDIVIDUALE PER CENERI DISPERSE NEL CINERARIO COMUNE - GIARDINO DEL RICORDO COMPRESA ISCRIZIONE	200,00	200,00

ALLEGATO "D"

TARIFFE LOCULI III° AMPLIAMENTO

LOCULI III° AMPLIAMENTO		
Fila	TARIFFE 2019	TARIFFE 2020
1° FILA	3.200,00	3.200,00
2° FILA	3.900,00	3.900,00
3° FILA	3.900,00	3.900,00
4° FILA	2.700,00	2.700,00
5° FILA	2.500,00	2.500,00

TOMBE DI FAMIGLIA III° AMPLIAMENTO		
Fila	TARIFFE 2019	TARIFFE 2020
-----	39.000,00	39.000,00

- per le concessioni di loculi, ossari e tombe di famiglia a soggetti residenti sono applicate le tariffe nella misura riportata negli allegati A e B succitati;
- per le concessioni di loculi, cellette ossario e cinerarie e tombe di famiglia ai soggetti NON RESIDENTI, nati a San Maurizio Canavese o che siano stati ivi residenti almeno 5 anni, le tariffe di cui agli allegati A e B, succitati, sono incrementate del 50% (per nati a San Maurizio si intendono anche coloro che sono nati in sedi ospedaliere fuori del Comune, ma da genitori residenti in San Maurizio Canavese);
- per le concessioni di loculi, cellette ossario e cinerarie e tombe di famiglia a soggetti NON RESIDENTI, diversi da quelli di cui al precedente capoverso distinto con la lettera b), le tariffe di cui agli allegati A e B, succitati, sono incrementate del 100%.
- le maggiorazioni di cui ai precedenti due capoversi distinti con le lettere b) e c) non saranno applicate alle concessioni per la collocazione in loculi di cassetine contenenti resti o ceneri, ovvero la

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

collocazione di salme in loculi, già concessi, ospitanti cassetine contenenti ceneri o resti, ai sensi rispettivamente dei commi 4 e 5 dell'art. 70 del Regolamento di Polizia Mortuaria vigente;

- sono applicate le tariffe nella misura riportata nell'allegata Tabella C per tutti i diritti relativi a operazioni cimiteriali e servizi speciali e accessori;
- in caso di retrocessione di loculi, cellette ossario e cinerarie o tombe di famiglia – il Comune rimborserà agli aventi diritto un importo pari ai 2/3 dell'importo pagato.

Diritti accesso agli atti e rimborso stampati (deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 25/11/2019)

RICERCA DEGLI ATTI (DOVUTI IN OGNI CASO)	TARIFFA (per ogni documento richiesto)
per ricerca atti fino ad 1 anno	€ 2,00
per ricerca atti risalenti da 2 a 10 anni dalla richiesta	€ 5,00
per ricerca atti risalenti da 10 a 20 anni dalla richiesta	€ 10,00
per ricerca atti risalenti da 20 anni oltre dalla richiesta	€ 20,00

COPIE/STAMPE	TARIFFA
Formato A4 in bianco e nero	€ 0,25
Formato A3 in bianco e nero	€ 0,50
Formato A4 a colori	€ 1,00
Formato A3 a colori	€ 2,00
Elaborato tecnico grande formato in bianco e nero	€/ml 4,00
Elaborato tecnico grande formato a colori	€/ml 8,00

RIPRODUZIONE ELABORATI SU FORMATI DIVERSI	TARIFFA
Riproduzione su CD/DVD	€ 7,00 a CD/DVD

INVIO ELABORATI TRAMITE EMAIL/PEC	TARIFFA
in caso di elaborati in formato digitale contenuti in banche dati dell'Amministrazione Comunale	Solo costi di ricerca
in caso di elaborati in formato digitale in possesso dell'Amministrazione Comunale anche se non da questa prodotti	Solo costi di ricerca
in caso di elaborati in formato cartaceo in possesso dell'Amministrazione Comunale	Costo di ricerca e Costo sostenuto dall'Ente per ogni documento richiesto

INVIO ELABORATI TRAMITE SPEDIZIONE	TARIFFA
Spedizione tramite raccomandata A/R	Integrale tariffa applicata al Servizio Postale
Spedizione tramite corriere	Integrale tariffa applicata dal vettore

Sono esclusi i certificati demografici.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Servizio trasporto pubblico (deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 25/11/2019)

La tariffa per il servizio di trasporto pubblico è stata confermata in € 1,20 a corsa.

Concessione in uso dei locali comunali (deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 25/11/2019)

CASA MARCHINI-RAMELLO	Giornaliera	Oraria
salone 1 (piccola)		
Tariffa ordinaria	20,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	10,00	1,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	15,00	1,50
Salone 2 - comprensivo di veranda (grande)		
Tariffa ordinaria	32,00	3,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	15,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	20,00	2,50
Sala Androne		
Tariffa ordinaria	20,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	10,00	1,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. non facenti parte Consulta	15,00	1,50
SALONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI MALANGHERO		
Tariffa ordinaria	32,00	3,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	15,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	20,00	2,50
SALONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI CERETTA		
Tariffa ordinaria	32,00	3,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	15,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	20,00	2,50

La tariffa giornaliera viene applicata per ogni utilizzo superiore alle 8 ore.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Celebrazione matrimoni civili (deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 25/11/2019)

TABELLA ORARI/COSTI MATRIMONI

**SPOSI
RESIDENTI**

**SPOSI NON
RESIDENTI**

		CASA MARCHINI			CASA MARCHINI		
		SALA GIUNTA	SALA CONSIGLIO	RAMELLO	SALA GIUNTA	SALA CONSIGLIO	RAMELLO
LUNEDI'		NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni
MARTEDI'	08.30/11.30	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	11.45/18.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00
MERCOLEDI'	08.30/11.30	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	11.45/18.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00
GIOVEDI'	08.30/12.00	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	14.00/15.30	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	16.00/18.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00
VENERDI'	08.30/11.30	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	11.45/18.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00
SABATO	08.30/11.00	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	11.15/13.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00
	14.00/18.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni
DOMENICA	10.00/13.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La prenotazione del servizio è accettata unicamente per frazioni di 15 minuti.

Per sposi residenti si intende quando almeno uno degli stessi sia residente, **o sia stato residente almeno anni 5**, nel Comune di San Maurizio C.se.

Possono essere autorizzati al massimo due matrimoni al giorno.

In occasione dei matrimoni presso Casa Marchini-Ramello, con contestuale somministrazione di alimenti e bevande mediante catering o somministrazione diretta, è dovuta una maggiorazione sulla tariffa di € 600,00 ed è obbligatorio il versamento di una cauzione pari ad € 300,00. L'allestimento è a carico dei nubend.

Sanzione per la violazione delle norme circa la conservazione e custodia dei locali, approvate con il regolamento comunale che disciplina il servizio: €200,00.

Servizi scolastici (deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 25/11/2019)

REFEZIONE SCOLASTICA		Tariffe servizio mensa Scuola dell'Infanzia e Primaria con merenda	
Fasce di reddito ISEE		Tariffa I° figlio	Tariffa II° figlio
Da € 0,00	a € 3.000,00	ESENTE	ESENTE
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	€ 3,19	€ 2,16
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	€ 3,74	€ 2,49
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	€ 4,55	€ 3,04
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	€ 4,76	€ 3,85
Da € 14.500,01	a € 20.000,00	€ 5,19	€ 4,20
Oltre € 20.000,00		€ 5,62	€ 5,09
Non residenti		€ 6,93	€ 6,93

REFEZIONE SCOLASTICA		Tariffe servizio mensa Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado senza merenda	
Fasce di reddito ISEE		Tariffa I° figlio	Tariffa II° figlio
Da € 0,00	a € 3.000,00	ESENTE	ESENTE
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	€ 2,97	€ 1,94
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	€ 3,52	€ 2,28
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	€ 4,32	€ 2,81
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	€ 4,55	€ 3,63
Da € 14.500,01	a € 20.000,00	€ 4,98	€ 3,99
Oltre € 20.000,00		€ 5,42	€ 4,87
Non residenti		€ 6,70	€ 6,70

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

SCUOLABUS		Tariffe servizio scuolabus Scuole Primarie e Secondaria di I° grado	
Fasce di reddito ISEE		Tariffa I° figlio	Tariffa II° figlio
Da € 0,00	a € 3.000,00	ESENTE	ESENTE
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	€ 12,00	€ 10,00
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	€ 19,00	€ 15,00
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	€ 23,00	€ 19,00
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	€ 26,00	€ 20,85
Da € 14.500,01	a € 20.000,00	€ 30,00	€ 24,00
Oltre € 20.000,00		€ 36,00	€ 32,00
Non residenti		€ 53,00	€ 53,00

PRE E POST SCUOLA		Tariffe servizio scuola Primaria	
		Tariffa I° figlio	Tariffa II° figlio
Orario		7,30 – 8,30	16,30 – 17,30
Pre-scuola		€ 21,65	
Post scuola			€ 21,65

POST SCUOLA		Tariffe servizio scuola dell'Infanzia	
		Tariffa I° figlio	Tariffa II° figlio
Orario		16,00 – 16,50	16,00 – 17,30
Post scuola		€ 18,00	€ 32,00

ACCESSO INTERNET BIBLIOTECA	
Età utenti	Costo orario dopo la prima ora di navigazione
Fino a 17 anni ed oltre 65 anni	€ 0,85
Tutte le altre fasce d'età	€ 1,39

UTILIZZO PALESTRA DI VIA BO
Costo orario
€ 3,94

TRASPORTO CORSO NUOTO SCUOLA SECONDARIA
Tariffa trasporto alla piscina: € 40,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Asilo Nido DIDO'		Tempo pieno					
Fasce di reddito ISEE		Tariffa primo Figlio	nuova tariffa aggiornata istat coefficiente 1,002%	quota integrata dal Comune	Tariffa secondo Figlio	nuova tariffa aggiornata istat coefficiente 1,002%	quota integrata dal Comune
Da € 0,00	a € 3.000,00	€ 106,43	€ 106,64	€ 528,49	€ 95,78	€ 95,97	€ 539,16
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	€ 191,56	€ 191,94	€ 443,19	€ 172,41	€ 172,75	€ 462,38
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	€ 276,71	€ 277,26	€ 357,87	€ 249,05	€ 249,55	€ 385,58
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	€ 319,29	€ 319,93	€ 315,20	€ 287,36	€ 287,93	€ 347,20
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	€ 361,86	€ 362,58	€ 272,55	€ 325,67	€ 326,32	€ 308,81
Da € 14.500,01	a € 22.000,00	€ 425,72	€ 426,57	€ 208,56	€ 383,14	€ 383,91	€ 251,22
Da € 22.000,01	a € 30.000,00	€ 523,15	€ 524,20	€ 110,93	€ 478,93	€ 479,89	€ 155,24
Oltre € 30.000,00		€ 596,00	€ 597,19	€ 37,94	€ 536,41	€ 537,48	€ 97,65
Quota non residenti	Retta riconosciuta al DIDO'	€ 635,13		€ 635,13			

Asilo Nido DIDO'		Tempo parziale					
Fasce di reddito ISEE		Tariffa primo Figlio	nuova tariffa aggiornata istat coefficiente 1,002%	quota integrata dal Comune	Tariffa secondo Figlio	nuova tariffa aggiornata istat coefficiente 1,002%	quota integrata dal Comune
Da € 0,00	a € 3.000,00	€ 63,86	€ 63,99	€ 317,08	€ 57,47	€ 57,58	€ 323,49
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	€ 114,95	€ 115,18	€ 265,89	€ 103,45	€ 103,66	€ 277,41
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	€ 166,02	€ 166,35	€ 214,72	€ 149,42	€ 149,72	€ 231,35
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	€ 191,58	€ 191,96	€ 189,11	€ 172,41	€ 172,75	€ 208,32
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	€ 217,12	€ 217,55	€ 163,52	€ 195,41	€ 195,80	€ 185,27
Da € 14.500,01	a € 22.000,00	€ 255,43	€ 255,94	€ 125,13	€ 229,88	€ 230,34	€ 150,73
Da € 22.000,01	a € 30.000,00	€ 319,29	€ 319,93	€ 61,14	€ 287,36	€ 287,93	€ 93,14
Oltre € 30.000,00		€ 357,60	€ 358,32	€ 22,75	€ 321,83	€ 322,47	€ 58,60
Quota per non residenti	Retta riconosciuta al DIDO'	€ 381,07		€ 381,07			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Fiscalità Locale

La legge di bilancio 2020 ha previsto l'accorpamento dell'IMU alla TASI, con conseguente soppressione della TASI.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 23/5/2020)

Abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	6 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	1 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	1 per mille
Terreni agricoli	9 per mille
Aree edificabili	9 per mille
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	10,6 per mille
Altri fabbricati	9 per mille

Detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica: € 200,00 (art. 1 co 749 l. 160 del 27/12/2019).

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

TARI

Nel 2019 vi è stato il passaggio per il Comune di San Maurizio ad un sistema di tariffazione puntuale, pertanto l'Amministrazione Comunale ha deciso di riapprovare in via previsionale lo stesso piano finanziario e le stesse tariffe dell'anno 2019, riservandosi di intervenire con le dovute modifiche derivanti dagli eventuali scostamenti risultanti dai dati a consuntivo 2019 e per adeguarsi alla nuova normativa, con particolare riferimento a quanto indicato da Arera, alla quale con la legge di bilancio 2019 è stata affidata la responsabilità di regolare il settore dei rifiuti, come già avviene per il mercato della luce e del gas, con l'intento di omogeneizzare le tariffe a livello nazionale.

A seguito delle varie proroghe disposte per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, il termine per approvare le nuove tariffe TARI è fissato al 30/9/2020.

QUOTA FISSA UTENZE DOMESTICHE

\\	N° utenti	utenze (n)	metri quadri	metri q "equivalenti"	Ka	Kb	parte fissa (€/mq)	gettito parte fissa (€/anno)
1	1	1.281	147.188	88.313	0,60	0,60	€ 0,411	€ 60.496,91
1/compostaggio	1	63	10.580	6.348	0,60	0,42	€ 0,411	€ 4.348,57
2	2	1.166	157.780	148.313	0,94	1,40	€ 0,644	€ 101.598,98
2/compostaggio	2	84	15.498	14.568	0,94	0,98	€ 0,644	€ 9.979,60
3	3	875	125.639	131.921	1,05	1,80	€ 0,719	€ 90.369,80
3/compostaggio	3	45	7.965	8.363	1,05	1,26	€ 0,719	€ 5.729,08
4	4	685	106.704	121.643	1,14	2,20	€ 0,781	€ 83.328,80
4/compostaggio	4	35	6.756	7.702	1,14	1,54	€ 0,781	€ 5.275,99
5	5	136	23.068	28.374	1,23	2,90	€ 0,843	€ 19.436,79
5/compostaggio	5	9	2.399	2.951	1,23	2,03	€ 0,843	€ 2.021,37
6	6 o +	44	7.566	9.836	1,30	3,40	€ 0,891	€ 6.737,82
6/compostaggio	6 o +	2	356	463	1,30	2,38	€ 0,891	€ 317,03
TOTALI		4.425	611.499	568.794				€ 389.640,74

QUOTA FISSA UTENZE NON DOMESTICHE

ID		N°	Superficie totale (mq)	superfici medie (mq)	Superficie "equivalenti"	Kc	Tariffe fisso (€/mq*anno)	Gettito Fisso
1	01 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di cul ...	37	4.844	131	3.245	0,67	€ 0,854	€ 4.135,822
2	02 - Cinematografi e teatri ...				0	0,43	€ 0,548	€ 0,000
3	03 - Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta ...	128	38.788	303	23.273	0,60	€ 0,765	€ 29.657,293
4	04 - Campeggi, distributori carburanti, impianti sportiv ...	4	776	194	683	0,88	€ 1,121	€ 870,216
5	05 - Stabilimenti balneari ...				0	0,64	€ 0,816	€ 0,000
6	06 - Esposizioni, autosaloni ...	19	6.541	344	3.336	0,51	€ 0,650	€ 4.251,060
7	07- Alberghi con ristorante ...				0	1,64	€ 2,090	€ 0,000
8	08 - Alberghi senza ristorante ...	3	1.143	381	1.234	1,08	€ 1,376	€ 1.573,087
9	09 - Case di cura e riposo ...	9	16.016	1.780	29.950	1,87	€ 2,383	€ 38.166,167
10	10 - Ospedali ...	1	8.013	8.013	15.465	1,93	€ 2,459	€ 19.707,672
11	11 - Uffici, agenzie, studi professionali ...	124	13.757	111	20.911	1,52	€ 1,937	€ 26.647,115
12	12 - Banche ed istituti di credito ...	2	729	365	445	0,61	€ 0,777	€ 566,683
13	13 - Negozi abbigl., calzature, libreria, cartol., ferram. e ...	29	3.393	117	4.784	1,41	€ 1,797	€ 6.096,574

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ID		N°	Superficie totale (mq)	superfici medie (mq)	Superficie "equivalenti"	Kc	Tariffe fisso (€/mq*anno)	Gettito Fisso
14	14 - Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze ...	11	891	81	1.604	1,80	€ 2,294	€ 2.043,775
15	15 - Neg. part: filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappell ...	3	158	53	131	0,83	€ 1,058	€ 167,116
16	16 - Banchi di mercato beni durevoli ...				0	1,78	€ 2,268	€ 0,000
17	17 - Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbi ...	17	994	58	1.471	1,48	€ 1,886	€ 1.874,697
18	18 - Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraul., ...	5	406	81	418	1,03	€ 1,313	€ 532,901
19	19 - Carrozzeria, autofficina, elettrauto ...	7	1.454	208	2.050	1,41	€ 1,797	€ 2.612,561
20	20 - Attività industriali con capannoni di produzione ...	7	2.502	357	2.302	0,92	€ 1,172	€ 2.933,310
21	21 - Attività artigianali di produzione beni specifici ...	25	8.907	356	9.709	1,09	€ 1,389	€ 12.372,026
22	22 - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub ...	16	4.011	251	22.341	5,57	€ 7,098	€ 28.470,214
23	23 - Mense, birrerie, amburgherie ...				0	4,85	€ 6,181	€ 0,000
24	24 - Bar, caffè, pasticceria ...	21	1.708	81	6.764	3,96	€ 5,046	€ 8.619,180
25	25 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formag ...	12	2.751	229	7.593	2,76	€ 3,517	€ 9.675,703
26	26 - Plurilicenze alimentari e/o miste ...	6	536	89	1.399	2,61	€ 3,326	€ 1.782,741
27	27 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio ...	3	195	65	1.398	7,17	€ 9,137	€ 1.781,708
28	28 - Ipermercati di generi misti ...	2	1.509	755	4.135	2,74	€ 3,492	€ 5.268,933
29	29 - Banchi di mercato generi alimentari ...				0	6,92	€ 8,818	€ 0,000
30	30 - Discoteche, night club ...				0	1,91	€ 2,434	€ 0,000
TOT		491	120.022		164.640			209.806,55

COSTI VARIABILI UTENZE DOMESTICHE

tipo utenze	n° utenze	riduzioni (%)	% rifiuto secco attribuibile	Kg rifiuti da contabilizzare	Kg equivalente rifiuti da contabilizzare	Costi variabili (€)	Costo variabile unitario (€/kg)	Costo variabile unitario (€/Litro)
ordinarie (no compost.)	4.187	0%	94,64%	750.492	750.492	346.911,46	€ 0,46	€ 0,0786
comp. (umido + verde)	238	30%	5,36%	42.508	29.755	13.754,31	€ 0,32	€ 0,0550
pannoloni	=	=			0	0,00	0	0
TOTALI	4.425					360.665,76		

COSTI VARIABILI UTENZE NON DOMESTICHE

Servizio	Totale costi variabili (€)	Quantità stimate (kg)	Costo unitario (€/tonn)	Costo unitario (€/Kg)	Costo unitario (€/Lt.)	
secco residuo		427.000				stima peso spec. secco (kg/l)
Tutte le frazioni	194.204,64		454,81	0,45	0,0773	0,170

COSTI VARIABILI UTENZE MERCATALI

Categoria	utenze mercatali (n)	Superficie totale (mq)	Presenze totali	Kc	Kd	quantità di RSU prevista kg	tariffa parte fissa (€ / mq presenza / anno)	tariffa var. smaltimento secco (€/kg)	entrata totale parte fissa (€/mq presenza/anno)	stima entrata totale parte variabile (€/anno)
Beni non deperibili	46	1.603	52	1,78	14,58	3.330	€ 1,17	€ 0,12	€ 1.882,71	€ 409,29
Alimentari	38	1.290	52	6,92	56,78	10.435	€ 4,57	€ 0,12	€ 5.890,14	€ 1.282,71
Totali	84	2.893	104			13.765			€ 7.772,85	€ 1.692,00

Nella L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) è prevista l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

In specifico:

- i commi da 816 a 836, dell'art. 1 disciplinano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- i commi da 837 a 845, dell'art. 1 disciplinano il canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati;
- i commi 846 e 847, dell'art. 1, si occupano del periodo transitorio e delle abrogazioni.

Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico) è istituito dai Comuni, dalle Province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021. Esso sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il canone unico è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il canone unico è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Il presupposto del canone unico è:

- a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;
- b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.

L'applicazione del canone dovuto per la diffusione dei messaggi pubblicitari di cui alla lettera b) esclude l'applicazione del canone dovuto per le occupazioni di cui alla lettera a).

Nel presupposto dell'unicità del canone, si preoccupa di escludere che lo stesso possa contenere una componente relativa all'occupazione di suolo pubblico, quando abbia ad oggetto la diffusione di messaggi pubblicitari.

Imposta Pubblicità (deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 25/11/2019)

1- PUBBLICITA' ORDINARIA

art. 12

SUPERFICIE	fino a 1 mese		fino a 2 mesi		fino a 3 mesi		ANNUALE	
	opaca	luminosa	opaca	luminosa	opaca	luminosa	opaca	luminosa
mq 1	1,611	3,222	3,222	6,444	4,833	9,667	16,112	32,224
da mq 1,5 a mq 5,5	2,014	4,028	4,028	8,056	6,042	12,084	20,140	40,281
da mq 5,5 a mq 8,5	3,021	6,042	6,042	12,084	9,063	18,126	30,210	60,421
superiore a mq 8,5	4,028	8,056	8,056	16,112	12,084	24,168	40,281	80,562

2- PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE

art. 13.1

(vetture autofilotramviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico e privato, in base alla superficie complessiva dei mezzi pubblicitari installati [per mq])

COLLOCAZIONE	ANNUALE	
	opaca	luminosa
int./est. mq 1	16,112	32,224
int./est.da mq 1,5 a mq 5,5	20,140	40,281
esterna da mq 5,5 a mq 8,5	30,210	60,421
esterna superiore a mq 8,5	40,281	80,562

3 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI DI PROPRIETA' DELL'IMPRESA

art. 13.3

CATEGORIA	PORTATA		ALTRI
	sup. 3.000 kg	inf. 3.000 kg	
autoveicoli	111,553	74,368	
motoveicoli e altri non ricompresi nella precedente categoria			37,183
veicoli con rimorchio	223,106	148,736	74,366

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

4 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI

a) PER CONTO TERZI (per mq di superficie)

[art. 14.1.2](#)

	fino a 1 mese		fino a 2 mese		fino a 3 mese		ANNUALE	
	CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA	
	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE
sino ad 1 mq	4,957		9,915		14,873		49,579	
> di 1 mq	6,197		12,394		18,592		61,974	

b) PER CONTO PROPRIO (per mq di superficie)

[art. 14.1.3](#)

	fino a 1 mese		fino a 2 mese		fino a 3 mese		ANNUALE	
	CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA		CATEGORIA	
	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE
sino ad 1 mq	2,478		4,957		7,436		24,789	
> di 1 mq	3,098		6,197		9,296		30,987	

5 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PROIEZIONI

(diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche)

[art. 14.4](#)

PER GIORNO			
PERIODI FINO A 30 gg		PERIODI OLTRE 30 gg	
CATEGORIA		CATEGORIA	
NORMALE	SPECIALE	NORMALE	SPECIALE
3,873		1,936	

6 - PUBBLICITA' VARIA

a) CON STRISCIONI

[art. 15.1.](#)

PERIODI di 15 gg o fraz.	
CATEGORIA	
NORMALE	SPECIALE
20,140	

b) CON AEROMOBILI O PALLONI FRENATI

[art. 15.2.3](#)

AEROMOBILI	
per ogni giorno o frazione	
92,961	

PALLONI FRENATI	
per ogni giorno o frazione	
46,480	

c) MEDIANTE DISTRIBUZIONE VOLANTINI E ALTRO MATERIALE
PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI O ALTRI MEZZI

[art. 15.4](#)

PER CIASCUNA PERSONA	
per ogni giorno o frazione	
3,873	

d) SONORA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI

[art. 15.5](#)

PER CISCUN PUNTO FISSO E PER CIASCUN GIORNO O FRAZ.		
CATEGORIA		
NORMALE		SPECIALE
11,619		

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI (deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 25/11/2019)

Tariffa base per ciascun foglio 70x100 (art. 19.2)

- Per i primi 10 giorni	1,704
- Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,5113

MAGGIORAZIONI:

per commissioni inferiori a 50 fogli (art. 19.3)	50 %
per formati da 8 a 12 fogli (art. 19.4)	50 %
per formati oltre i 12 fogli (art. 19.5)	100 %

DIRITTI DI URGENZA (art. 22.9) **38,733**

C.O.S.A.P. (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche) (deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 25/11/2019)

Occupazioni permanenti

Ctg.	ATTIVITA' SVOLTA	Coefficiente moltiplicatore	TARIFFE PER METRO QUADRATO O LINEARE		
			SUOLO (Euro)	SOPRASSUOLO (Euro)	SOTTOSUOLO (Euro)
I	Tariffa base	1,00	€ 27,10	€ 27,10	€ 27,10
	Distributori carburanti ed altri distributori automatici	1,00	€ 27,10	€ 27,10	€ 27,10
	Passi carrabili - Accessi a raso	1,00	€ 27,10	€ 27,10	€ 27,10
	Tende	0,40	€ 10,84	€ 10,84	€ 10,84
	Aziende erogatrici di pubblici servizi o ad esse strumentali	1,20	€ 32,52	€ 32,52	€ 32,52
	Dehor	0,70	€ 18,97	€ 18,97	€ 18,97
	Aree mercato	0,25	€ 6,78	€ 6,78	€ 6,78
II	Tariffa base	1,00	€ 25,10	€ 25,10	€ 25,10
	Distributori carburanti ed altri distributori automatici	1,00	€ 25,10	€ 25,10	€ 25,10
	Passi carrabili - Accessi a raso	1,00	€ 25,10	€ 25,10	€ 25,10
	Tende	0,40	€ 10,04	€ 10,04	€ 10,04
	Aziende erogatrici di pubblici servizi o ad esse strumentali	1,20	€ 30,12	€ 30,12	€ 30,12
	Dehor	0,70	€ 17,57	€ 17,57	€ 17,57
	Aree mercato	0,25	€ 6,28	€ 6,28	€ 6,28

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

III	Tariffa base	1,00	€	23,20	€	23,20	€	23,20
	Distributori carburanti ed altri distributori automatici	1,00	€	23,20	€	23,20	€	23,20
	Passi carrabili - Accessi a raso	1,00	€	23,20	€	23,20	€	23,20
	Tende	0,40	€	9,28	€	9,28	€	9,28
	Aziende erogatrici di pubblici servizi o ad esse strumentali	1,20	€	27,84	€	27,84	€	27,84
	Dehor	0,70	€	16,24	€	16,24	€	16,24
	Aree mercato	0,25	€	5,80	€	5,80	€	5,80

* Per i titolari dei posteggi fissi del mercato settimanale si applica la tariffa relativa al canone annuo permanente

* Le tariffe unitarie sopra riportate sono riferite alla misura espressa in metri quadrati o in metri lineari

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Occupazioni temporanee

Ctg.	ATTIVITA' SVOLTA	Coefficiente moltiplicatore	TARIFFE SUOLO		TARIFFE SOPRASSUOLO		TARIFFE SOTTOSUOLO	
			MENSILE (Euro)	GIORNALIERO (Euro)	MENSILE (Euro)	GIORNALIERO (Euro)	MENSILE (Euro)	GIORNALIERO (Euro)
I	Tariffa base	1,00	€ 12,90	€ 0,65	€ 12,90	€ 0,65	€ 12,90	€ 0,65
	Aree di mercato	1,54	€ 19,87	€ 1,00	€ 19,87	€ 1,00	€ 19,87	€ 1,00
	Spettacoli viaggianti:							
	A) fino a mq. 100	0,12	€ 1,55	€ 0,08	€ 1,55	€ 0,08	€ 1,55	€ 0,08
	B) per la parte eccedente i mq. 100	0,06	€ 0,77	€ 0,04	€ 0,77	€ 0,04	€ 0,77	€ 0,04
	Cantieri edili	1,40	€ 18,06	€ 0,91	€ 18,06	€ 0,91	€ 18,06	€ 0,91
II	Tariffa base	1,00	€ 11,60	€ 0,55	€ 11,60	€ 0,55	€ 11,60	€ 0,55
	Aree di mercato	1,54	€ 17,86	€ 0,85	€ 17,86	€ 0,85	€ 17,86	€ 0,85
	Spettacoli viaggianti:							
	A) fino a mq: 100	0,12	€ 1,39	€ 0,07	€ 1,39	€ 0,07	€ 1,39	€ 0,07
	B) per la parte ecced: i mq: 100	0,06	€ 0,70	€ 0,03	€ 0,70	€ 0,03	€ 0,70	€ 0,03
	Cantieri edili	1,40	€ 16,24	€ 0,77	€ 16,24	€ 0,77	€ 16,24	€ 0,77
III	Tariffa base	1,00	€ 10,40	€ 0,45	€ 10,40	€ 0,45	€ 10,40	€ 0,45
	Aree di mercato	1,54	€ 16,02	€ 0,69	€ 16,02	€ 0,69	€ 16,02	€ 0,69
	Spettacoli viaggianti:							
	A) fino a mq: 100	0,12	€ 1,25	€ 0,05	€ 1,25	€ 0,05	€ 1,25	€ 0,05
	B) per la parte ecced: i mq: 100	0,06	€ 0,62	€ 0,03	€ 0,62	€ 0,03	€ 0,62	€ 0,03
	Cantieri edili	1,40	€ 14,56	€ 0,63	€ 14,56	€ 0,63	€ 14,56	€ 0,63

* La tariffa relativa agli ambulanti spuntisti del mercato settimanale è ridotta del 50%

* Le tariffe unitarie sopra riportate sono riferite alla misura espressa in metri quadrati o in metri lineari

Addizionale comunale I.R.P.E.F.

Le aliquote progressive per scaglioni di reddito imponibile sono determinate come segue:

- 0 - 15.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,40 per cento
- 15.001,00 - 28.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,45 per cento
- 28.001,00 - 55.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,60 per cento
- 55.001,00 - 75.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,70 per cento
- oltre 75.001,00 di reddito imponibile aliquota 0,80 per cento.

La soglia di esenzione dall'imposizione è fissata in € 15.000,00 annui.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	74.060,00	74.060,00	74.060,00	
		cassa	104.487,43			
	2-Segreteria generale	comp	398.751,56	398.751,56	398.751,56	
		cassa	563.226,74			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	136.990,12	136.990,12	136.990,12	
		cassa	208.902,60			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	108.295,37	108.295,37	108.295,37	
		cassa	162.296,88			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	121.300,00	121.300,00	121.300,00	
		cassa	160.447,48			
	6-Ufficio tecnico	comp	495.349,67	495.349,67	495.349,67	
		cassa	708.242,50			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	145.641,92	145.641,92	145.641,92	
		cassa	203.797,63			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00	
		cassa	20.816,32			
	10-Risorse umane	comp	141.513,50	141.513,50	141.513,50	
		cassa	223.526,52			
11-Altri servizi generali	comp	259.800,00	259.800,00	259.800,00		
	cassa	421.048,53				
Totale Missione 1		comp	1.892.202,14	1.892.202,14	1.892.202,14	
		cassa	2.776.792,63			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	471.978,45	470.978,45	470.978,45	
		cassa	649.580,83			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	471.978,45	470.978,45	470.978,45
			cassa	649.580,83		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	64.000,00	64.000,00	64.000,00
		cassa	84.546,68		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	171.550,00	172.050,00	172.050,00
		cassa	320.309,12		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	869.400,00	869.400,00	869.400,00
		cassa	1.558.568,20		
7-Diritto allo studio	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
	cassa	3.000,00			
	Totale Missione 4	comp	1.107.950,00	1.108.450,00	1.108.450,00
		cassa	1.966.424,00		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	10.450,00	10.450,00	10.450,00
		cassa	19.389,02		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	195.105,00	195.105,00	195.105,00
		cassa	226.039,95		
	Totale Missione 5	comp	205.555,00	205.555,00	205.555,00
		cassa	245.428,97		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	30.700,00	30.700,00	30.700,00
		cassa	63.170,74		
	2-Giovani	comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		cassa	18.585,00		
	Totale Missione 6	comp	42.300,00	42.300,00	42.300,00
		cassa	81.755,74		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	24.900,00	24.900,00	24.900,00
		cassa	35.622,26		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	24.900,00	24.900,00	24.900,00
		cassa	35.622,26		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	68.450,00	68.450,00	68.450,00
		cassa	106.618,74		
	3-Rifiuti	comp	1.290.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00
	cassa	2.483.538,39			
4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		cassa	0,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.358.450,00	1.358.450,00	1.358.450,00
		cassa	2.590.157,13		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	3.700,00	3.700,00	3.700,00
		cassa	3.700,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.330,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	533.959,02	533.959,02	533.959,02
		cassa	732.294,33		
	Totale Missione 10	comp	538.659,02	538.659,02	538.659,02
		cassa	737.324,33		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	8.200,00	8.200,00	8.200,00
		cassa	12.921,98		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	8.200,00	8.200,00	8.200,00
		cassa	12.921,98		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		cassa	129.174,63		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	8.770,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	18.100,00	18.100,00	18.100,00
		cassa	28.497,29		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	316.625,00	316.625,00	316.625,00
		cassa	347.802,10		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	44.200,00	44.200,00	44.200,00
		cassa	68.833,86		
	Totale Missione 12	comp	456.925,00	456.925,00	456.925,00
		cassa	583.079,88		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

13-Tutela della salute	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	25.500,00	25.500,00	25.500,00	
		cassa	52.630,89			
	Totale Missione 13	comp	25.500,00	25.500,00	25.500,00	
		cassa	52.630,89			
	14-Sviluppo economico e competitività	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		comp	36.200,00	36.200,00	36.200,00	
		cassa	51.753,79			
3-Ricerca e innovazione		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4-Reti e altri servizi di pubblica utilità		comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
		cassa	67.985,13			
Totale Missione 14		comp	86.200,00	86.200,00	86.200,00	
		cassa	119.738,92			
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Sostegno all'occupazione	comp	8.600,00	8.600,00	8.600,00	
		cassa	8.600,00			
	Totale Missione 15	comp	8.600,00	8.600,00	8.600,00	
	cassa	8.600,00				
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00				
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	149.921,80		
	Totale Missione 18	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	149.921,80		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	43.343,01	43.178,91	41.970,02
		cassa	39.173,19		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	268.964,60	268.964,60	268.964,60
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	325.307,61	325.143,51	323.934,62
	cassa	39.173,19			
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	117.983,12	108.583,88	98.840,85
		cassa	176.345,13		
	Totale Missione 50	comp	117.983,12	108.583,88	98.840,85
	cassa	176.345,13			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
	TOTALE MISSIONI	comp	6.770.710,34	6.760.647,00	6.749.695,08
		cassa	10.225.497,68		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

IMPOSTA UNICA COMUNALE – IUC

La Legge n. 160/2019 (c.d. Legge di Bilancio 2020) ha stabilito l'abrogazione, a decorrere dall'anno 2020, dell'Imposta Unica Comunale (c.d. IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (fanno eccezione le disposizioni in merito alla tassa sui rifiuti – TARI), prevedendo l'accorpamento all'Imposta Unica Comunale (meglio conosciuta come **IMU**) della Tassa sui servizi indivisibili (ovvero **TASI**).

Conseguentemente alle aliquote e tariffe riportate nella precedente sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”, si prevedono i seguenti gettiti:

TIPOLOGIA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
IMU	1.745.000,00	1.745.500,00	1.745.500,00
TARI	1.575.000,00	1.575.000,00	1.575.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Con le aliquote introdotte dall'Amministrazione Comunale con deliberazione n. 14 del 24/02/2012 e confermate dal Consiglio Comunale anche per l'anno 2020, si prevedono per l'Addizionale Comunale all'Irpef gli introiti sotto riportati.

TIPOLOGIA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Addizionale comunale IRPEF	630.000,00	630.000,00	630.000,00

La *L. 27 dicembre 2019, n. 160* (legge di bilancio 2020) ha previsto l'istituzione a decorrere dal 2021 del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Il gettito previsto per l'Imposta Comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è il seguente:

TIPOLOGIA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Imposta comunale sulla pubblicità	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Diritti pubbliche affissioni	9.000,00	9.000,00	9.000,00

CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE – COSAP

Il gettito previsto per il canone sulle occupazioni di spazi ed aree pubbliche è il seguente:

TIPOLOGIA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
COSAP	50.000,00	50.000,00	50.000,00

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE

In attesa della Legge di Bilancio, l'importo provvisorio del Fondo di Solidarietà Comunale 2021 viene confermato in € 920.339,69.

TIPOLOGIA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Fondo di solidarietà comunale	920.339,69	920.339,69	920.339,69

ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI

TIPOLOGIA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Tipologia 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	236.390,74	235.226,01	234.017,55
Tipologia 2 Trasferimenti correnti da famiglie	/	/	/
Tipologia 3 Trasferimenti correnti da Imprese	/	/	/
Tipologia 4 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	/	/	/
Tipologia 5 Contributi e trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	/	/	/
TOTALE	236.390,74	235.226,01	234.017,55

La gestione del patrimonio

Comune di San Maurizio Canavese

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2019)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2019	2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		0,00	0,00	A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		0,00	0,00		
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>				BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	3.425,76	17.128,80	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	3.831,97	536,80	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	6.947,32	9.792,72	BI6	BI6
	9 Altre	49.766,68	38.580,27	BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali		63.971,73	66.038,59		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>					
II	1 Beni demaniali	16.010.156,93	15.911.724,64		
	1.1 Terreni	593.339,65	593.339,65		
	1.2 Fabbricati	1.498.170,23	1.538.554,53		
	1.3 Infrastrutture	13.918.647,05	13.779.830,46		
	1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	19.529.998,76	19.625.283,64		
	2.1 Terreni	3.662.346,73	3.676.877,85	BI11	BI11
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	15.467.390,79	15.647.449,31		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	106.356,54	60.693,59	BI12	BI12
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	152.123,94	86.028,35	BI13	BI13
	2.5 Mezzi di trasporto	5.601,67	2.745,00		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	23.658,55	31.265,80		
	2.7 Mobili e arredi	74.704,92	90.210,78		
	2.8 Infrastrutture	0,00	0,00		
	2.99 Altri beni materiali	37.815,62	30.012,96		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	82.631,35	82.631,35	BI15	BI15
Totale immobilizzazioni materiali		35.622.787,04	35.619.639,63		
<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>					
IV	1 Partecipazioni in	467.535,76	267.256,14	BI111	BI111
	a imprese controllate	0,00	0,00	BI111a	BI111a
	b imprese partecipate	801,64	267.256,14	BI111b	BI111b
	c altri soggetti	466.734,12	0,00		
	2 Crediti verso	0,00	0,00	BI112	BI112
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b imprese controllate	0,00	0,00	BI112a	BI112a
	c imprese partecipate	0,00	0,00	BI112b	BI112b
	d altri soggetti	0,00	0,00	BI112c BI112d	BI112d
	3 Altri titoli	0,00	0,00	BI113	
Totale immobilizzazioni finanziarie		467.535,76	267.256,14		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		36.154.294,53	35.952.934,36		

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio di parte corrente :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	654.500,00	1.179.500,00	479.500,00
	- OO.UU. :	639.500,00	1.164.500,00	464.500,00
	- Concessione Loculi :	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	2.326.000,00	90.000,00	40.000,00
	- Stato :	1.990.000,00	90.000,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	120.000,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	216.000,00	0,00	40.000,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	584.000,00	150.000,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo Debito (+)	3.754.091,13	3.470.530,64	3.711.272,22	3.965.123,75	4.280.901,57	4.153.280,78
Nuovi Prestiti (+)	0	535.000,00	480.000,00	584.000,00	150.000,00	0
Prestiti rimborsati (-)	283.560,49	294.258,42	226.148,47	268.222,18	277.620,79	287.364,25
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	3.470.530,64	3.711.272,22	3.965.123,75	4.280.901,57	4.153.280,78	3.865.916,53
Nr. Abitanti al 31/12	10.314	10.305	10.305	10.305	10.305	10.305
Debito medio x abitante	336,49	360,14	384,78	415,42	403,04	375,15

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	139.248,11	128.550,18	122.887,39	117.983,12	108.583,88	98.840,85
Quota capitale	283.560,49	294.258,42	226.148,47	268.222,18	277.620,79	287.364,25
Totale fine anno	422.808,60	433.808,60	349.035,86	386.205,30	386.204,67	386.205,10

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Indebitamento inizio esercizio	3.754.091,13	3.470.530,64	3.711.272,22	3.965.123,75	4.280.901,57	4.153.280,78
Oneri finanziari	139.248,11	128.550,18	122.887,39	117.983,12	108.583,88	98.840,85
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	3,71	3,70	3,31	2,98	2,54	2,38

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	139.248,11	128.550,18	122.887,39	117.983,12	108.583,88	98.840,85
Entrate correnti	7.530.357,24	7.432.908,11	7.281.606,48	7.038.932,52	7.038.267,79	7.037.059,33
% su entrate correnti	1,85 %	1,73 %	1,69 %	1,68 %	1,54 %	1,40 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		904.810,35		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.038.932,52 0,00	7.038.267,79 0,00	7.037.059,33 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.770.710,34 0,00 268.964,60	6.760.647,00 0,00 268.964,60	6.749.695,08 0,00 268.964,60
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	268.222,18 0,00	277.620,79 0,00	287.364,25 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.564.500,00	1.419.500,00	519.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	3.564.500,00 0,00	1.419.500,00 0,00	519.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	904.810,35
Entrata	(+)	25.953.718,61
Spesa	(-)	26.268.841,36
Differenza	=	589.687,60

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di San Maurizio Canavese ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Intercomunale Servizi per l'Ambiente	gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti	7,32
Consorzio per l'arginatura e la sistemazione del torrente Banna-Bendola	realizzazione opere di difesa necessaria alla salvaguardia di beni ed opere siti in prossimità del torrente Banna-Bendola	2,67
Consorzio dei Comuni ed utenti industriali sulla riva Sinistra della Stura	gestione servizi irrigui	11,69
Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo	gestione servizi irrigui	0,14
Consorzio Reti ed Impianti Sud Canavese (CO.RI.S)	progettazione, costruzione e gestione di reti, impianti e dotazioni patrimoniali inerenti il servizio idrico integrato, escluse quelle attribuite per legge ad altri soggetti	4

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Fondazione Comune di San Maurizio Canavese Bibliopan	Gestione biblioteca civica e laboratorio comunale "Il Flauto di Pan"	100

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SMAT S.p.A.	Gestione servizio idrico integrato	0,00013
S.I.A. S.r.l.	Gestione impianti smaltimento rifiuti solidi urbani e attività connesse	6,52
A.S.M. AZIENDA MULTISERVIZI S.P.A. in liquidazione	Prestazione di servizi alla Pubblica Amministrazione per la manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici	0,021
PROVANA S.P.A. in liquidazione	Organizzazione e gestione di servizi pubblici	0,172

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
DIDÒ S.r.L.	Gestione asilo nido comunale	
FCT S.p.a.	Gestione farmacia comunale di Ceretta	
PGS	Gestione palestra comunale	
A.P.D. San Maurizio Canavese	Gestione impianti sportivi	
Associazione UISP Comitato Territoriale di Ciriè	Gestione impianti sportivi di Ceretta	

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese	Funzioni delegate: settore sociale, viabilità e trasporti, protezione civile	

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 17,51			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 2		
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 15,603	* Comunali Km. 14,284	
* Vicinali Km. 7,87	* Autostrade Km. 0		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	SI	NO	<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano reg. adottato	X	–	Deliberazione G.R. n. 58-4789 del 18/3/1991, cui è seguita la seconda variante strutturale approvata con deliberazione della G.R. n. 14-13464 dell'8/3/2010, entrata in vigore con la pubblicazione sul B.U.R. n. 8 del 18/3/2010, modificata da ultimo con la quinta variante parziale approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 dell'1/2/2012 Progetto Preliminare Terza Variante Strutturale adottata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 10/6/2019
* Piano reg. approvato	X	–	
* Progr. di fabbricazione	–	X	
* Piano edilizia economica e popolare	–	X	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	–	X	
* Artigianali	–	X	
* Commerciali	–	X	
* Altri strumenti (specificare)			
SI	PEC - PP - PR		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _			
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 542.800,00			
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____	_____
P.I.P	_____	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	124.347,30	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.234.557,87	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	179.500,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	1.403.739,80	904.810,35		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.336.413,22	previsione di competenza	4.951.348,68	5.036.339,69	5.036.839,69	5.036.839,69
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	57.372,44	previsione di cassa	6.779.150,77	6.372.752,91		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	3.004.690,54	previsione di competenza	541.023,42	236.390,74	235.226,01	234.017,55
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	596.718,33	previsione di cassa	589.245,31	293.763,18		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	25.170,58	previsione di competenza	1.796.185,55	1.766.202,09	1.766.202,09	1.766.202,09
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	489.562,17	previsione di cassa	4.837.167,59	4.795.447,28		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.751.400,95	2.980.500,00	1.269.500,00	519.500,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	400.304,16	previsione di competenza	2.393.725,35	3.577.218,33		
	TOTALE TITOLI	5.910.231,44	previsione di competenza	18.931.458,60	20.018.932,52	17.873.267,79	16.972.059,33
	TOTALE GENERALE ENTRATE	5.910.231,44	previsione di competenza	25.060.287,14	25.953.718,61	17.873.267,79	16.972.059,33
			previsione di cassa	21.469.863,77	20.018.932,52		
			previsione di cassa	26.464.026,94	26.858.528,96		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

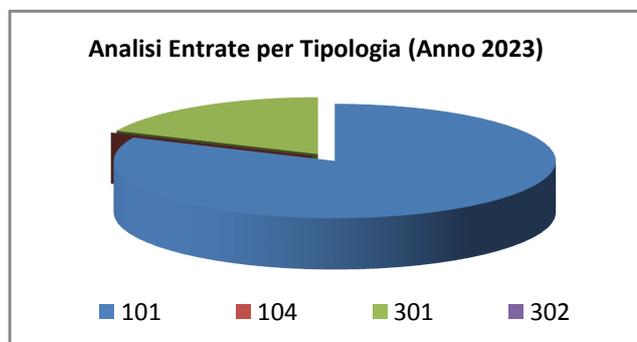
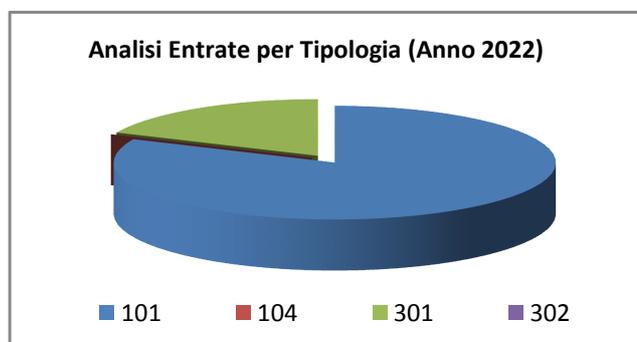
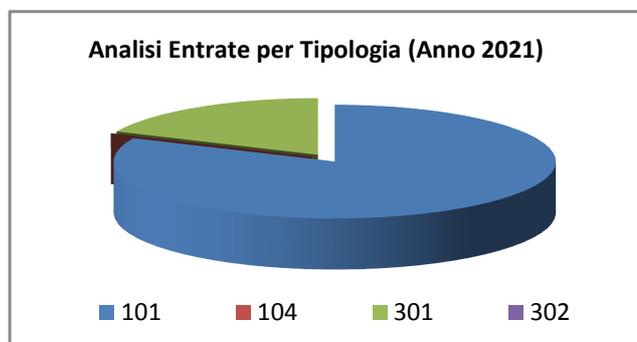
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.116.000,00	4.116.500,00	4.116.500,00
		cassa	5.146.632,31		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	920.339,69	920.339,69	920.339,69
		cassa	1.226.120,60		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO					
		comp	5.036.339,69	5.036.839,69	5.036.839,69
		cassa	6.372.752,91		



Le aliquote e tariffe delle tasse e imposte trattate di seguito sono dettagliatamente elencate nel quadro “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della Sezione Strategica del presente documento.

IMU

La Legge n. 160/2019 (c.d. Legge di Bilancio 2020) ha stabilito l'abrogazione, a decorrere dall'anno 2020, dell'Imposta Unica Comunale (c.d. IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (fanno eccezione le disposizioni in merito alla tassa sui rifiuti – TARI), prevedendo l'accorpamento all'Imposta Unica Comunale (meglio conosciuta come **IMU**) della Tassa sui servizi indivisibili (ovvero **TASI**).

A seguito dell'unificazione dall'anno 2020 dell'IMU e della TASI, la Legge di Bilancio 2020 ha stabilito in tema di IMU (in quanto l'IMU accorpa la TASI) quanto segue:

- il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Dal 2020 i detentori degli immobili (si pensi agli inquilini ovvero comodatari e via dicendo) non saranno più tenuti al versamento della TASI che era, invece, dovuta fino al 2019 sia dal titolare del diritto reale sull'immobile che dall'occupante (infatti, la TASI era dovuta ad esempio sia dal locatore che dal conduttore);
- l'aliquota base della nuova IMU è pari all'8,6%, fermo restando il fatto che i Comuni, con deliberazioni del Consiglio Comunale, possono aumentarla fino al 10,6% ovvero diminuirla fino all'azzeramento;
- il possesso dell'abitazione principale (o assimilata) non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9. In tali ultime ipotesi l'aliquota di base per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze, è pari al 5% e il Comune, con deliberazione del Consiglio Comunale, può aumentarla del 1% o diminuirla fino all'azzeramento;
- per "abitazione principale" si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e i componenti del suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. **Qualora i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale** (quindi, nello stesso Comune), le agevolazioni per l'abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare si applicano per un solo immobile;
- è abitazione principale anche la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì ai soli fini dell'applicazione dell'IMU, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- per "pertinenze" dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo;
- per "area fabbricabile" si intende – fatte salve le specificazioni previste dalla norma – l'area utilizzabile a scopo edificatorio in base agli strumenti urbanistici generali o attuativi, ovvero in base alle possibilità effettive di edificazione determinate secondo i criteri previsti agli effetti dell'indennità di espropriazione per pubblica utilità;
- per "terreno agricolo" si intende il terreno iscritto in catasto, a qualsiasi uso destinato, compreso quello non coltivato;
- **la base imponibile** dell'imposta è costituita dal valore degli immobili. Per i fabbricati iscritti in catasto, il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutate del 5 per cento ai sensi dell'art. 3, comma 48, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, i seguenti moltiplicatori: 160 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A e nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, con esclusione della categoria catastale A/10; 140 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4 e C/5; 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale D/5; 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale A/10; 65 per i fabbricati classificati nel

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

gruppo catastale D, ad eccezione dei fabbricati classificati nella categoria catastale D/5; 55 per i fabbricati classificati nella categoria catastale C/1;

- **la base imponibile è ridotta del 50 per cento** nei seguenti casi: per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'art. 10 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42; fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono tali condizioni; unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio di cui alla presente lettera si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 70 del 21/12/2019 ha confermato per l'anno 2020 le aliquote e il limite di esenzione dell'Addizionale Comunale all'Irpef approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 24/2/2012, al fine di rispettare il criterio di progressività dell'imposta. È prevista la riconferma anche per l'anno 2021.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 25/11/2019 sono state determinate le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità per l'anno 2020.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 25/11/2019 sono state determinate le tariffe dei diritti sulle pubbliche affissioni per l'anno 2020.

C.O.S.A.P.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 235 del 25/11/2019 sono state confermate per l'anno 2020 le tariffe del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 28/02/2008.

La [L. 27 dicembre 2019, n. 160](#) (legge di bilancio 2020) ha previsto l'istituzione a decorrere dal 2021 del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

Il canone unico sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

RISCOSSIONE COATTIVA

È prevista l'attività di recupero evasione tributaria da effettuarsi a carico dell'Ufficio Tributi comunale, con il supporto di servizi esterni di ditta specializzata.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2021	2022	2023
ICI/IMU/TASI	115.000,00	115.000,00	115.000,00
TARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00

TARIP

Il Regolamento della Tarip è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 27/03/2018 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 7 del 28/02/2019, n. 64 del 21/12/2019 e, da ultimo, n. 23 del 29/7/2020 per adeguarlo al metodo tariffario deliberato dall'ARERA.

Come per la TARI anche la Tariffa puntuale presuppone la copertura integrale del costo del servizio e quindi ai fini del bilancio è ininfluente.

Nel 2019 vi è stato il passaggio per il Comune di San Maurizio ad un sistema di tariffazione puntuale, pertanto l'Amministrazione Comunale ha deciso di riapprovare in via previsionale lo stesso piano finanziario e le stesse tariffe dell'anno 2019, riservandosi di intervenire con le dovute modifiche derivanti dagli eventuali scostamenti risultanti dai dati a consuntivo 2019 e per adeguarsi alla nuova normativa, con particolare riferimento a quanto indicato da Arera, alla quale con la legge di bilancio 2019 è stata affidata la responsabilità di regolare il settore dei rifiuti, come già avviene per il mercato della luce e del gas, con l'intento di omogeneizzare le tariffe a livello nazionale.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

FONDO DI SOLIDARIETÀ

In attesa della Legge di Bilancio, l'importo provvisorio del Fondo di Solidarietà Comunale 2021 viene confermato in € 920.339,69

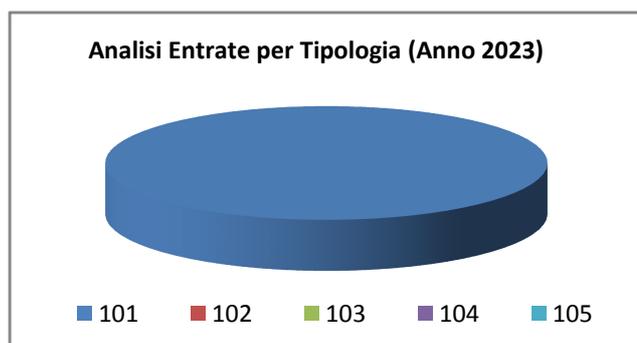
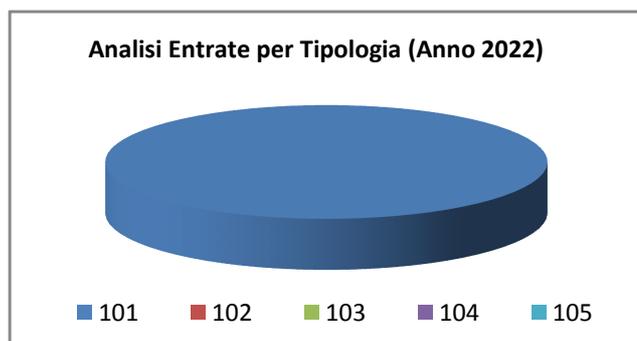
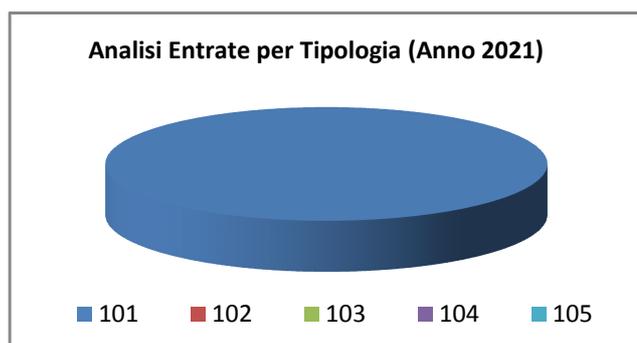
TIPOLOGIA	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Fondo di solidarietà comunale	920.339,69	920.339,69	920.339,69

Il Responsabile dei singoli tributi è:

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI, TARSU-TARES-TARI, canone occupazione spazi ed aree pubbliche, imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria – Chiara Cinzia.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	236.390,74	235.226,01	234.017,55
		cassa	293.763,18		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	236.390,74	235.226,01	234.017,55
		cassa	293.763,18		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Nei Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono previsti trasferimenti dallo Stato per:

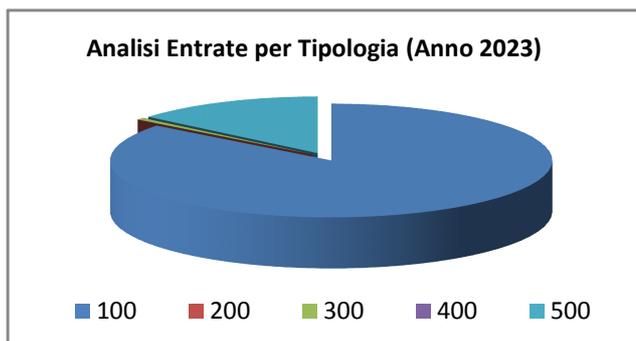
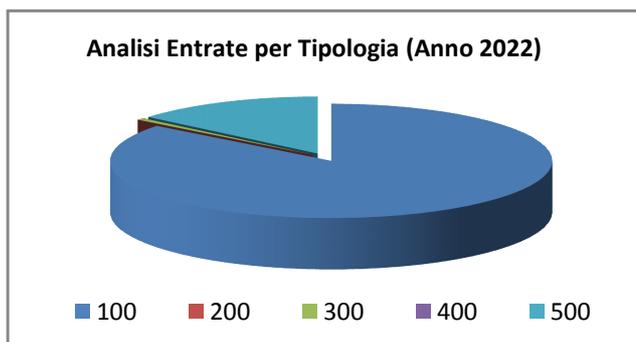
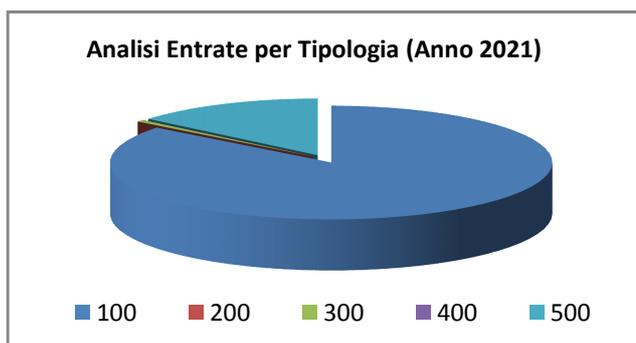
- finanziamento di spese correnti: € 20.000,00
- addizionale comunale sui diritti di imbarco: € 48.000,00
- mensa insegnanti: € 18.500,00
- trasferimenti compensativi gettito IMU: € 35.000,00
- devoluzione quota 5 per mille dell'IRPEF: € 4.000,00
- rimborso spese per consultazioni elettorali: € 26.000,00
- contributo da M.I.U.R. per prima infanzia: € 33.000,00.

L'unico trasferimento regionale previsto è il contributo per diritto allo studio dell'importo di € 7.500,00. È previsto inoltre un contributo per l'acquisto di libri scolastici per € 3.000,00.

È previsto il trasferimento dal C.I.S. di Ciriè dell'importo di € 5.934,02 a titolo di rimborso della quota interessi relativa al mutuo per la ristrutturazione della residenza per anziani "Casa dei Pini".

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.510.055,00	1.510.055,00	1.510.055,00
		cassa	4.185.297,93		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	3.264,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	246.047,09	246.047,09	246.047,09
		cassa	596.885,35		
TOTALI TITOLO		comp	1.766.202,09	1.766.202,09	1.766.202,09
		cassa	4.795.447,28		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PROVENTI SERVIZI

Con determinazione n. 227 del 7/6/2018 è stato rinnovato il contratto d'appalto stipulato con la società Euroristorazione S.r.l. per il servizio di refezione scolastica per il periodo 15/9/2018 – 14/8/2021.

Con determinazione n. 494 del 31/10/2019 è stato affidato con gara europea a procedura aperta il servizio di assistenza scolastica specialistica ai sensi della legge 104/92, dei servizi di pre e post scuola e di assistenza in mensa, dal 01 novembre 2019 al 28 febbraio 2023.

I proventi dei servizi di mensa scolastica, trasporto alunni, pre-post scuola, corso di nuoto e trasporto persone dalle frazioni al capoluogo sono previsti in base alle tariffe attualmente in vigore.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Sono previsti i canoni per:

- affitto di fondi rustici (compresi affitti terreni per installazione antenne per telecomunicazioni): € 14.555,00
- fitti reali di fabbricati: € 1.000,00
- concessione impianti sportivi (campi tennis e calcetto): € 11.000,00
- concessione reti gas: € 63.000,00
- concessione diritto di superficie (locazione piazzale aeromobili): € 24.200,00
- utilizzo locali comunali per celebrazione matrimoni civili: € 2.500,00
- proventi da concessione orti urbani: € 1.900,00
- proventi da concessione di servizi farmacia comunale: € 80.000,00.

É previsto inoltre il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per € 50.000,00 in base alle tariffe attualmente in vigore.

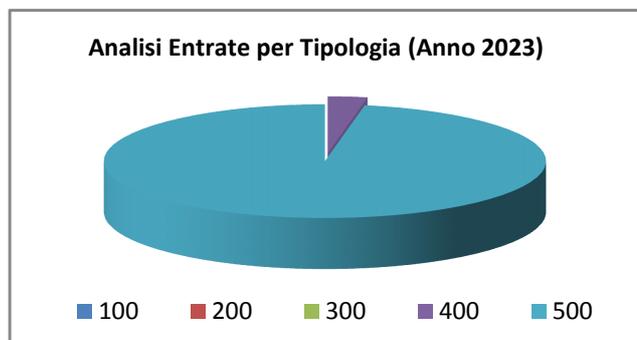
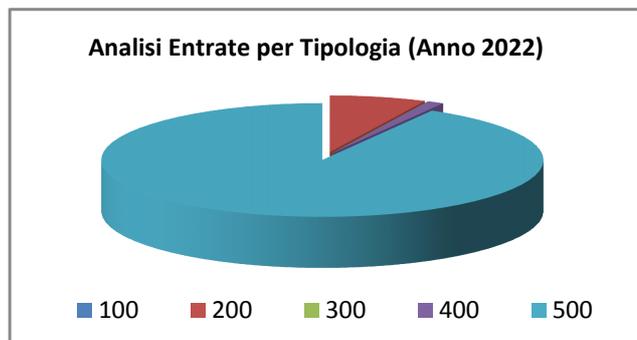
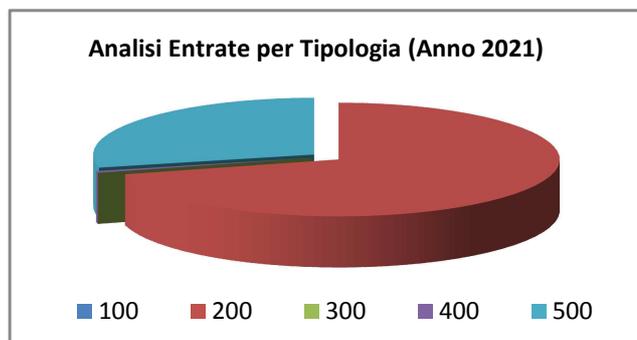
PROVENTI DIVERSI

Rientrano tra questa tipologia di entrate i seguenti proventi:

- rimborsi spese per manutenzione locali in comodato;
- rimborso da Comune di Varisella per quota spesa segreteria comunale convenzionata;
- rimborsi da Comune di San Francesco al Campo per spese gestione palazzina uffici Istituto Comprensivo e servizio refezione scolastica;
- rimborso affitto locali farmacia comunale;
- rimborso spese sostenute per consumi di energia elettrica aree mercatali;
- IVA su attività commerciali a seguito all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) introdotto dall'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 in materia di IVA;
- proventi da bagni pubblici;
- rimborsi assicurativi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	2.110.000,00	90.000,00	0,00
		cassa	2.669.238,60		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.500,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	15.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	855.500,00	1.164.500,00	504.500,00
		cassa	886.479,73		
TOTALI TITOLO		comp	2.980.500,00	1.269.500,00	519.500,00
		cassa	3.577.218,33		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Nell'anno 2021 è prevista l'erogazione di un contributo di € 120.000,00, da parte della Città Metropolitana di Torino, per i lavori di formazione di passaggio pedonale protetto in un tratto di Via Devietti Goggia (1° lotto) e di due contributi da parte dello Stato: uno di € 90.000,00, per i lavori di manutenzione straordinaria della palestra polivalente di Via Ceretta Inferiore, e uno di € 1.900.000,00 per i lavori di realizzazione di tratto di scolmatore dal canale del Malanghero al canale di Caselle Torinese.

Nell'anno 2022 è prevista l'erogazione di un contributo di € 90.000,00, da parte dello Stato, per i lavori di riqualificazione energetica del prefabbricato di Via Bo.

TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE

Nel triennio 2021-2023 non sono previsti trasferimenti in conto capitale.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni di beni materiali e immateriali è riferita alla concessione di loculi e tombe cimiteriali.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

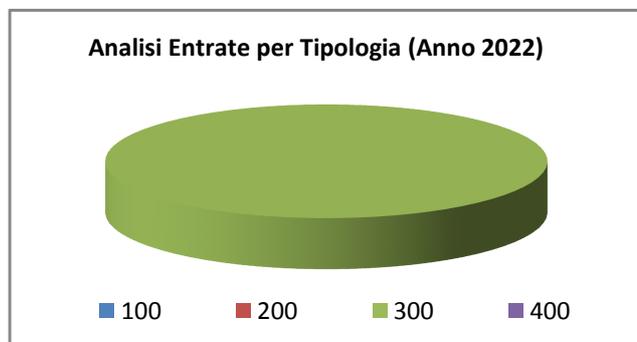
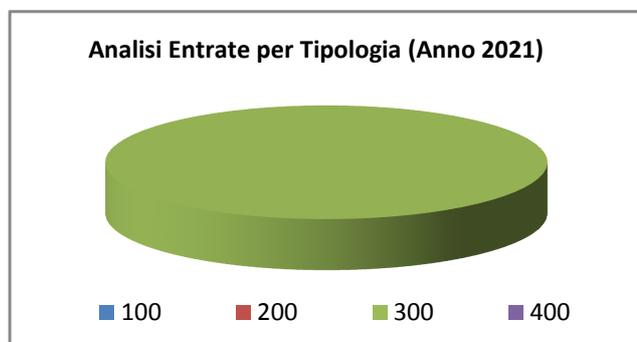
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi dei permessi di costruire e le entrate una tantum.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.170,58		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.170,58		

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	584.000,00	150.000,00	0,00
		cassa	1.073.562,17		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	584.000,00	150.000,00	0,00
		cassa	1.073.562,17		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Nell'anno 2021 è prevista l'accensione di un mutuo di € 234.000,00 con l'Istituto per il Credito Sportivo per la manutenzione straordinaria e la riqualificazione energetica della palestra polivalente in Via Ceretta Inferiore e l'accensione di un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti dell'importo di € 350.000,00 per la realizzazione di un nuovo magazzino per le maestranze comunali.

Nell'anno 2022 è prevista l'accensione di un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti dell'importo di € 150.000,00 per i lavori di realizzazione della nuova sede per i servizi comunali.

Non sono previsti altri prestiti o il ricorso ad altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
		cassa	8.000.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
		cassa	8.000.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria a legislazione vigente è quello risultante dal seguente prospetto:

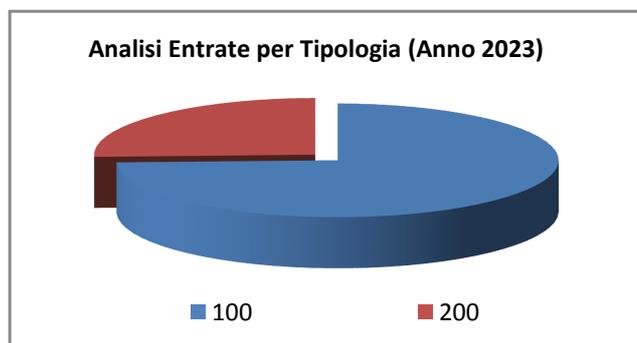
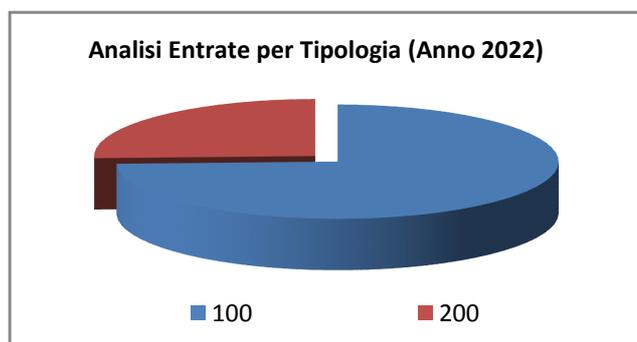
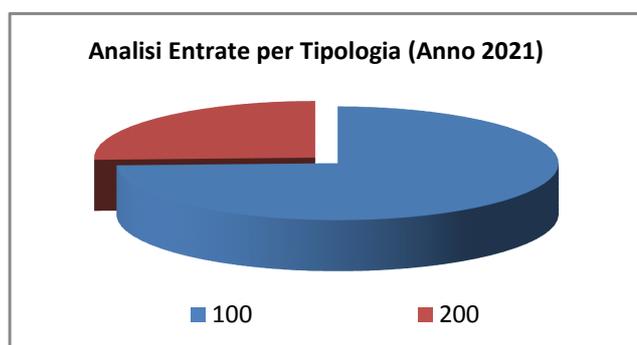
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 7.189.159,57

Limite 3/12 € 1.797.289,89

L'articolo 1, comma 555, della Legge 27/12/2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha stabilito che al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento stabiliti al decreto legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria (comma 1 dell'articolo 222 del Dlgs 267/2000) è elevato da tre a cinque dodicesimi per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	1.053.000,00	1.053.000,00	1.053.000,00
		cassa	1.379.720,50		
200	Entrate per conto terzi	comp	362.500,00	362.500,00	362.500,00
		cassa	436.083,66		
TOTALI TITOLO		comp	1.415.500,00	1.415.500,00	1.415.500,00
		cassa	1.815.804,16		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (Sezione Strategica).

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2021 - 2023			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	5.036.746,28	4.951.348,68	5.036.339,69
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	270.077,92	541.023,42	236.390,74
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.882.335,37	1.796.185,55	1.766.202,09
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	7.189.159,57	7.288.557,65	7.038.932,52
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	718.915,96	728.855,77	703.893,25
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	117.983,12	108.583,88	98.840,85
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	600.932,84	620.271,89	605.052,40
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2020	3.965.123,75	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	584.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	4.549.123,75	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	24.819,89	24.819,89	24.819,89
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2021-2023 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
6730/3/1	lavori realizzazione nuova sede servizi comunali (Mutuo Cassa DD.PP.)	0,00	150.000,00	0,00
7830/8/1	Manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica palestra polivalente in Via Ceretta Inferiore (Mutuo Credito Sportivo)	234.000,00	0,00	0,00
6230/11/1	lavori realizzazione nuovo magazzino per maestranze comunali (Mutuo Cassa DD.PP.)	350.000,00	0,00	0,00
	TOTALE :	584.000,00	150.000,00	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.934.702,14 0,00 0,00	2.434.702,14 0,00 0,00	2.044.702,14 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	3.243.441,60 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	471.978,45 0,00 0,00 0,00	1.120.978,45 0,00 0,00 0,00	470.978,45 0,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	652.508,83 1.109.950,00 0,00 0,00	1.290.450,00 1.290.450,00 0,00 0,00	1.110.450,00 1.110.450,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	2.721.857,60 205.555,00 0,00 0,00	205.555,00 205.555,00 0,00 0,00	205.555,00 205.555,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	297.046,76		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	582.300,00	42.300,00	42.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	707.471,75		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	1.924.900,00	24.900,00	24.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.974.776,46		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.373.450,00	1.373.450,00	1.373.450,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.628.047,56		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.598.659,02	563.659,02	883.659,02
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.647.619,65		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	8.200,00	8.200,00	8.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.921,98		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	461.925,00	461.925,00	461.925,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	593.489,78		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	25.500,00	25.500,00	25.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	52.630,89		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	86.200,00	86.200,00	86.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	119.738,92		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	8.600,00	8.600,00	8.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	8.600,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	149.921,80		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	325.307,61	325.143,51	323.934,62
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	39.173,19		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	386.205,30	386.204,67	386.205,10
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	560.073,16		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	8.000.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.415.500,00	1.415.500,00	1.415.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.859.521,43		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	20.018.932,52	17.873.267,79	16.972.059,33
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	26.268.841,36		
TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	20.018.932,52	17.873.267,79	16.972.059,33
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	26.268.841,36		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

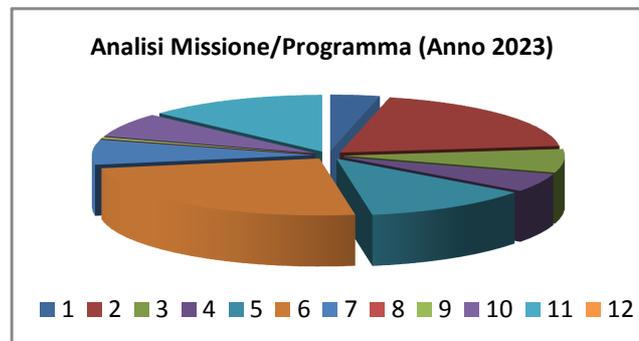
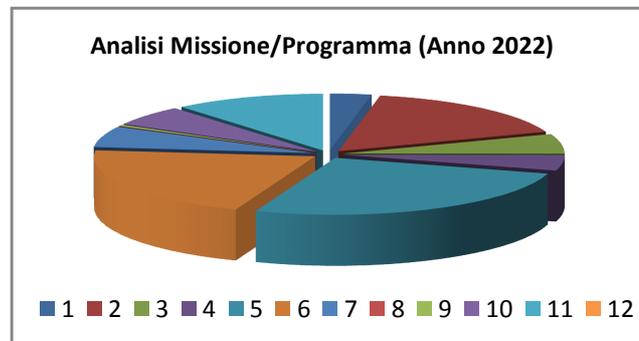
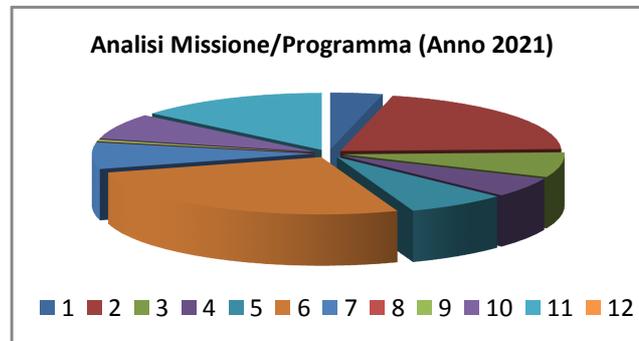
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: BERTINO dott. Luca Francesco, BARTELLONI Maria Teresa, BELLEZZA QUATER geom. Donatella, PAGLIUCA geom. Umberto, POPOLO arch. Maristella, CHIARA Cinzia.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Organi istituzionali	comp	74.060,00	74.060,00	74.060,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	104.487,43		
2	Segreteria generale	comp	398.751,56	398.751,56	398.751,56
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	563.226,74		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	136.990,12	136.990,12	136.990,12
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	208.902,60		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	108.295,37	108.295,37	108.295,37
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	162.296,88		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	141.300,00	641.300,00	251.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	550.789,55		
6	Ufficio tecnico	comp	507.849,67	507.849,67	507.849,67
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	751.192,50		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	145.641,92	145.641,92	145.641,92
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	203.797,63		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.816,32		
10	Risorse umane	comp	141.513,50	141.513,50	141.513,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	223.526,52		
11	Altri servizi generali	comp	269.800,00	269.800,00	269.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	454.405,43		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE	comp	1.934.702,14	2.434.702,14	2.044.702,14
	<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	cassa	3.243.441,60		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Miglioramento dei servizi resi all'utenza, attraverso un'oculata gestione delle risorse a disposizione al fine di garantire il necessario supporto all'attività del Sindaco e degli organi istituzionali.

Le indennità degli organi istituzionali sono previste nella misura di legge secondo il disposto dell'art. 82 commi 8, 11 e 12 del D.Lgs 267/00 e dal D.M. 4/4/00 n. 119 con la riduzione del 10% in attuazione dell'art. 1 comma 54 della Legge 266/2005.

Le indennità mensili lorde teoricamente spettanti risultano essere le seguenti.

Sindaco € 2.788,87 - Vice-sindaco €. 1.533,88 (55% dell'indennità del Sindaco) – Assessori € 1.254,99 (45% dell'indennità del Sindaco). Dette indennità devono essere dimezzate per i lavoratori dipendenti che non abbiano richiesto l'aspettativa. La Giunta Comunale di San Maurizio con

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

deliberazione n. 223 del 25/11/2019 ha stabilito di percepire per l'anno 2020 indennità in misura inferiore e precisamente: Sindaco indennità base €2.000,00 - Vice-sindaco €. 1.000,00 - Assessori € 900,00, da corrispondere in misura dimezzata per lavoratori dipendenti non in aspettativa.

È stato previsto l'accantonamento al fondo per l'indennità di fine mandato per il Sindaco nella misura di legge.

Indirizzo e controllo delle attività economiche e produttive.

Sono stati previsti i trasferimenti all'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese per le funzioni sociali e i servizi di viabilità.

L'organico in dotazione è quello riferito alle unità di personale che prestano servizio presso l'Area Amministrativa (Servizio Segreteria-Affari Generali e Servizio Demografico), l'Area Economico-Finanziaria, l'Area Lavori Pubblici-Gestione Patrimonio e Ambiente, l'Area Gestione e Manutenzione del Territorio e l'Area Urbanistica-Edilizia Privata.

Le risorse strumentali da utilizzare sono gli apparati informatici e tecnici in dotazione ai vari uffici.

Le principali attività svolte sono le seguenti:

- supporto agli organi istituzionali e gestione degli atti relativi
- gestione missioni amministratori per rappresentanza e/o partecipazione a corsi e seminari
- gestione protocollo informatico
- gestione albo pretorio on line
- organizzazione celebrazioni ricorrenze civili e religiose
- gestione rimborso spese atti notificati fuori Comune
- deposito atti dell'Ente
- gestione atti dell'Ente (determinazioni, ordinanze, regolamenti) per tutti i servizi comunali
- raccolta regolamenti e testi coordinati
- attività di segreteria controllo atti (D.lgs. 174/12)
- gestione contratti dell'Ente
- abbonamenti a quotidiani, riviste, ecc.
- gestione centralino
- gestione notifiche (sia interne che provenienti da altri Enti)
- accesso agli atti da parte dei privati ed eventuale notifica ai controinteressati (Art. 3 D.P.R. 12.04.2006 n. 184)
- rilascio copie
- autentiche di atti
- nomina commissioni istituite per legge e sostituzioni componenti
- attività di supporto al Segretario Generale
- gestione servizio assistenza, manutenzione informatica e amministratore di sistema per tutti i settori dell'Ente
- gestione e manutenzione del sito internet istituzionale
- gestione da parte degli utenti abilitati degli inserimenti/aggiornamenti atti/moduli/notizie sezioni di competenza del sito internet istituzionale
- manutenzione attrezzature hardware per tutto l'Ente
- gestione telefonia mobile
- gestione decreti di nomina Responsabili interni e loro sostituti e Responsabili esterni del trattamento dei dati
- gestione stages studenti
- gestione contabile dell'Ente dagli atti di programmazione dell'attività finanziaria sino al pagamento delle forniture ed all'incasso delle risorse e aggiornamento dell'inventario comunale
- adempimento agli obblighi fiscali imposti dalla normativa a carico del Comune
- verifica rispetto degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità
- gestione corresponsione delle retribuzioni ai dipendenti e adempimento agli obblighi contributivi e fiscali relativi ai rapporti di lavoro

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- gestione e riscossione di entrate e tributi comunali
- manutenzioni del patrimonio comunale
- aggiornamento documento di valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro
- gestione visite mediche e corsi di formazione per il personale dipendente
- assegnazione ruoli e compiti nella gestione delle emergenze
- tenuta e aggiornamento albo scrutatori e presidenti di seggio
- aggiornamento e revisione dell'albo dei giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello
- revisione liste elettorali (ordinarie e straordinarie)
- tenuta schedario elettorale informatico
- tenuta liste elettorali aggiunte
- tenuta archivio stranieri
- organizzazione consultazioni elettorali amministrative e referendarie
- rilascio certificazioni, carte d'identità maggiorenni e carte di identità per minori (D.L. 70/2011 convertito in legge 12/07/2011 n.106), relativa gestione e tenuta archivio cartaceo
- autenticazioni di firma, foto e copie
- autenticazione sottoscrizioni atti di alienazione dei beni mobili registrati (Art. 7 D.L. 223/06 convertito nella L. 248/4.8.2006)
- dichiarazioni sostitutive di atto notorio, autocertificazioni - informativa
- gestione APR pratiche di Immigrazione- Emigrazione - cambi di indirizzo (secondo normativa art. 5 Decreto Legge 9/2/2012, n. 5- convertito in legge 4.4.2012, n. 35)
- gestione AIRE ordinaria e gestione archivi AIRE Ministeriale(ANAGAIRE)
- aggiornamento registri demografici (nascite, morti, immigrazioni, emigrazioni, cambi indirizzo, cancellazioni per irreperibilità)
- gestione operazioni connesse alla VIGILANZA ANAGRAFICA compilazione modelli informatici - interscambio con uffici della Direzione Centrale dei Servizi Demografici
- comunicazioni variazioni anagrafiche a vari Enti
- attività di implementazione dell' archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane comunali, in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Istat, finalizzato all'aggiornamento della toponomastica per le attività del censimento permanente
- rilevazioni statistiche mensili e annuali per Prefettura e ISTAT
- rilevazioni statistiche periodiche per enti vari (ASL, Questura, CISSP, ecc.)
- verifiche sistematiche dei permessi di soggiorno e comunicazioni varie alla Questura
- variazioni d'indirizzo sulle patenti e libretti di circolazione comunicazioni alla motorizzazione civile (SAIA)
- rilascio documentazione per passaporto
- tenuta e aggiornamento registri di stato civile (atti di nascita, matrimonio, morte)
- assistenza celebrazione matrimoni civili
- ricezione atti, provenienti dai vari consolati italiani all'estero , per il riconoscimento della cittadinanza italiana di cittadini residenti all'estero
- ricevimento dichiarazione di riconoscimento paterno
- collaborazione con ISTAT per realizzazione dei Censimenti generali della popolazione e delle abitazioni e per effettuare sul territorio Indagini statistiche multiscope
- rilevazioni e controlli relativi a presenze e assenze del personale in servizio
- tenuta ed aggiornamento fascicoli personali dei dipendenti in servizio
- gestione concorsi e selezioni pubbliche
- gestione procedure di mobilità interna ed esterna
- gestione procedure per progressioni orizzontali e verticali
- gestione rapporti di lavoro
- predisposizione del Conto annuale e relazione illustrativa
- predisposizione Anagrafe delle prestazioni

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- aggiornamento dati statistici e compilazione questionari da Enti Diversi (ARAN, Ministero della Difesa, Regione, Provincia, Prefettura, dati sulla rappresentatività sindacale ecc.)
- gestione infortuni sul lavoro dei dipendenti
- gestione pratiche pensionistiche: mod. PA 04 (ex mod. 98), Foglio di calcolo (ex mod. 755)
- gestione pratiche IPS e TFR, riscatti titolo di studio, ricongiunzioni, servizio militare tramite procedura PASSWEB
- gestione delle evoluzioni della dotazione organica
- programmazione triennale del fabbisogno di personale

PROGRAMMA 1 ORGANI ISTITUZIONALI

Il programma comprende le attività di supporto al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Consultive ed alle altre aree di attività del Comune, nonché funzioni inerenti i servizi anagrafici, elettorali, stato civile, commercio, ufficio relazioni con il pubblico. In particolare comprende le seguenti attività:

- Attività di mantenimento e sviluppo dei servizi assegnati all'area: gestione delle risorse umane e finanziarie all'uopo assegnate, svolgimento delle attività e funzioni di tipo istituzionale ed organizzativo (rappresentanza, segreteria del Sindaco, missioni e trasferte degli assessori, gettoni di presenza degli Amministratori, abbonamenti per riviste, gazzette, giornali e quotidiani, rogazione di contratti, celebrazioni di ricorrenze di rilevanza nazionale, solennità civili, gemellaggio, gestione delle tutele, mobilio, servizi cimiteriali esclusi quelli gestiti dall'area lavori pubblici, materiali per il centralino, materiali di consumo, modulistica, libri e stampati dei servizi dell'area ecc.);
- Attività per lo svolgimento tornate elettorali nel rispetto dei termini di legge e con la collaborazione del personale di altre aree, ove necessario;
- Attività di supporto alle altre aree e centri di responsabilità nell'attività di segreteria comunale per le sedute della giunta comunale, del consiglio comunale, delle commissioni consultive, nella gestione delle determinazioni dei funzionari, nell'attività contrattuale, nella raccolta delle ordinanze Sindacali, nell'aggiornamento di regolamenti, protocollo generale e corrispondenza, archivio, centralino, servizi di accoglienza del pubblico, formazione del personale posizioni organizzative per corsi specifici legati ad innovazioni organizzative e legislative escluso la formazione di carattere generale, provvedimenti relativi allo status giuridico del personale dipendente, comprendente assunzioni, progressioni di categoria, licenziamenti, cessazioni per dimissioni ed altre cause di risoluzione del rapporto d'impiego ecc. ecc

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'Ente.

Comprende le spese relative:

- 1) al sindaco, agli assessori, ai consiglieri comunali e alle commissioni consiliari;
- 2) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo e il suo ufficio di supporto;
- 3) allo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini - Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Attivazione sistema documentale capace di rendere informatica la distribuzione dei documenti e gestire in modo digitale e sicuro i documenti prodotti dai Servizi dell'Ente.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e telematiche
- Rinnovamento e costante aggiornamento del sito internet dell'ente
- Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali
- Dare piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013
- Dematerializzazione di pratiche e documenti

PROGRAMMA 2 SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa
- Predisposizione e aggiornamento del piano anticorruzione
- Verifica corretta predisposizione e aggiornamento del programma triennale della trasparenza redatti dal Responsabile della Trasparenza
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni
- Messa a regime e verifica della pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi
- Revisione del sistema di protocollo e di gestione documentale

PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Comprende:

- le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.
 - amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.
 - le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.
 - le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.
- Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse
- Presentazione alla cittadinanza e pubblicazione del bilancio dell'ente in forme sintetiche e divulgative
- Relativamente all'allocazione delle risorse, superamento della logica incrementale e potenziamento della coerenza con le priorità di intervento delineate nel programma di mandato
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione e contenimento della spesa energetica
- Applicazione della normativa in merito alla Centrale unica di committenza e supporto alla C.U.C.
- Piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile
- Verifica dei risultati dell'azione amministrativa mediante l'implementazione del bilancio sociale dell'ente
- Dematerializzazione di pratiche e documenti

**PROGRAMMA 4
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende:

- le spese relative ai rimborsi d'imposta.
- le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.
- le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.
- le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.
- le spese per le attività catastali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale
- Dotare il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini, e di modelli di dichiarazioni pre-compilabili
- Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati
- Bonifica della banca dati e correzione degli errori presenti negli archivi
- Definire un sistema sperimentale di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, a tutela dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale
- Valutazione di un ampliamento delle casistiche di esenzione per IMU
- Riduzione della pressione tributarie sulle fasce di reddito più basse
- Revisione dei regolamenti comunali dei tributi

È sempre più forte l'esigenza per gli Enti locali di ricorrere a nuove forme di finanziamento sia per la gestione che per la realizzazione di opere.

Particolare attenzione verrà posta a tutte le norme sia regionali che europee che possano essere di interesse per il Comune per il finanziamento di opere o servizi.

Si prevede la partecipazione a seminari organizzati da altri Enti Locali.

Nel triennio si continuerà la riscossione diretta dell'IMU attraverso il modello F24. L'Ufficio Tributi provvederà direttamente ad emettere gli avvisi di accertamento.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

L'addizionale comunale Irpef viene riscossa mediante riversamento da parte dell'agenzia delle entrate e l'ufficio si occupa di tutti i provvedimenti necessari all'incasso e contabilizzazione di tali somme.

Per quanto riguarda la tariffa rifiuti viene incassata tramite riversamento da parte dell'agenzia delle entrate delle somme versate dagli utenti con modello F24.

PROGRAMMA 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI

Gli stanziamenti di bilancio relativi al Servizio LL.PP. e Gestione del Patrimonio determinano un notevole impegno finanziario definito in rapporto alle esigenze dell'Ente e finalizzato al soddisfacimento delle esigenze della cittadinanza individuate nelle linee programmatiche presentate dall'Amministrazione comunale per il governo 2017-2022 e/o sopraggiunte successivamente.

L'attività del servizio sarà volta al completamento delle opere avviate in precedenza, in modo particolare per quanto attiene all'edilizia scolastica e le infrastrutture viarie, nonché alla gestione del patrimonio con interventi manutentivi al patrimonio immobiliare comunale come dettagliatamente indicato nel programma delle OO.PP. redatto ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e smi. Particolare attenzione è stata posta al mantenimento del proprio patrimonio con interventi di manutenzione su vari immobili di proprietà comunale. Un altro importante aspetto del programma comprende il completamento di interventi strutturati per stralci funzionali negli anni precedenti.

Infine è prevista la prosecuzione di interventi sul territorio per completare le reti di infrastrutture (igieniche, viarie, ecc.).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni
- Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Riorganizzazione e aggiornamento degli inventari
- Razionalizzazione degli usi e nuove destinazioni del patrimonio dell'ente
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti

Obiettivo specifico:

Aggiornamento costante dell'inventario tramite la ditta affidataria PROGEL in modo da essere in possesso dei dati reali dello stato del patrimonio dell'Ente al fine di redigere il Conto del Patrimonio in modo attendibile essendo una parte rilevante del Rendiconto di Gestione (Conto Consuntivo)

PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Con la crescita edilizia urbana si è posta particolare attenzione alle problematiche connesse alla corretta e coerente pianificazione urbanistica ed, in stretta correlazione, alla programmazione delle relative opere infrastrutturali.

In particolare è stata curata la realizzazione di opere di urbanizzazione finalizzate a sopperire alle esigenze pregresse conseguenti alle precedenti realizzazioni edilizie non supportate da concreti programmi di infrastrutturazione del territorio.

Anche nel 2021-2023 proseguirà il programma di realizzazione di opere significative già elencate in relazione.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al patto di stabilità interno

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisposizione di un programma manutentivo che prenda in considerazione tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, le strutture museali, la biblioteca comunale, i cimiteri cittadini, le farmacie comunali
- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle molteplici istanze: antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, di accessibilità
- Predisposizione / completamento del programma di bonifica dall'amianto delle scuole e degli edifici comunali
- Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Predisposizione e attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori pubblici e delle relative procedure di pagamento e incasso delle risorse

PROGRAMMA 7

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende:

- le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici;
- le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.
- le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.
- Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.
- le spese per consultazioni elettorali e popolari.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Avvio/sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE)
- Progressiva implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale", che dovrà portare, da parte dei Comuni, al "Documento digitale unificato" (in sostituzione della carta di identità elettronica)
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line

PROGRAMMA 8

STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica)

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende:

- le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).
- le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.
- le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.
- le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza
- Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza della città nei suoi aspetti demografici, economici, sociali

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente
- Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso
- Estensione della rete wi-fi sul territorio cittadino
- Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente
- Realizzazione di una relazione annuale sull'evoluzione demografica, sociale ed economica del territorio
- Predisposizione / sviluppo del progetto "banda larga" per il territorio cittadino

IL SISTEMA INFORMATIVO E L'INFORMATIZZAZIONE

Descrizione: Obiettivo di lungo periodo è fornire le informazioni necessarie:

- per il cittadino secondo il piano nazionale e regionale di e-governement (rete unitaria della pubblica amministrazione)
- per l'organo politico, il controllo di gestione e il nucleo di valutazione
- per lo svolgimento dell'attività degli operatori e la rapidità di svolgimento delle pratiche, requisito indispensabile perché si possano realizzare i punti precedenti
- per assolvere agli obblighi informativi nei confronti dei livelli superiori.

Finalità specifiche da raggiungere: Riorganizzare i software attualmente utilizzati (quali: contabilità, tariffa rifiuti, ics, imu, rilevazione presenze, servizi demografici, collegamento servizi demografici con altri Enti, commercio, iter deliberazioni e determinazioni, pratiche edilizie, protocollo).

Per il sito Internet è prevista la pubblicazione e messa a disposizione dei cittadini di atti amministrativi (regolamenti, avvisi, deliberazioni, bilanci, determinazioni ecc.).

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

E' stato effettuato il collegamento telematico con la Tesoreria Comunale, al fine di ridurre i tempi dalla emissione degli ordini di incasso e di pagamento da parte del Comune e l'effettiva rielaborazione da parte della Tesoreria stessa. In tempo reale l'Ufficio Ragioneria è a conoscenza degli incassi e dei pagamenti effettuati dagli utenti/clienti.

PROGRAMMA 9

ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Implementazione delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Conseguimento di economie di scala nell'espletazione di alcune attività di assistenza tecnico-amministrativa a favore di altri enti locali ricompresi nel territorio cittadino

PROGRAMMA 10

RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Il programma, nonostante venga realizzato, non comporta spese aggiuntive.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti, accresca la soddisfazione dell'utenza esterna

- Focalizzare l'acquisizione del personale sulle figure e gli ambiti organizzativi più strategici al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio

- Far fronte ai vincoli normativi e finanziari che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno mediante la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate
- Ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc.
- Contenimento della spesa di personale
- Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza
- Contrastare i comportamenti non corretti del personale
- Predisposizione di un programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale
- Revisione del sistema di valutazione del sistema premiale del personale, rafforzando il collegamento tra incentivi e miglioramento degli standard di qualità dei servizi
- Prosecuzione del programma di aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro
- Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR)

GESTIONE AMMINISTRATIVA – CONTABILE DEL PERSONALE

Descrizione. Ottimizzare le procedure per avvicinare sempre di più il personale dipendente alle nuove e sempre più complesse regole attuative contrattuali e legislative (aliquote IRPEF, deduzioni/detractions, carichi famigliari, riscatti, ricongiunzioni, cessioni quinto stipendio, pensioni, ecc).

Supportare il personale dipendente sulle opportunità di scelta sul tipo di fiscalità applicativa di fine anno.

Collaborazione e assistenza nelle varie fasi della contrattazione con le R.S.U. e le organizzazioni sindacali, sia sugli accordi integrativi decentrati e nei disciplinari di attuazione del CCNL. Attuazione dell'accordo decentrato.

Attivazione del controllo di gestione mediante un'attività di controllo concomitante alla gestione dell'anno in corso ed a consuntivo con valutazione dei risultati in termini di economicità, efficienza ed efficacia dell'attività gestionale dei vari responsabili. L'attivazione del servizio sarà supportata da consulenze esterne all'Ente.

Finalità specifiche da conseguire: creazione dello sportello del dipendente al fine di assolvere a tutte le pratiche suindicate, a cui ogni dipendente, nel corso della propria attività lavorativa, possa avere bisogno. Implementare il sistema informatizzato attraverso il caricamento di tutti gli elementi necessari ai dipendenti per conoscere la propria situazione lavorativa.

PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi cui non fanno riferimento Responsabili all’interno dell’Ente:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

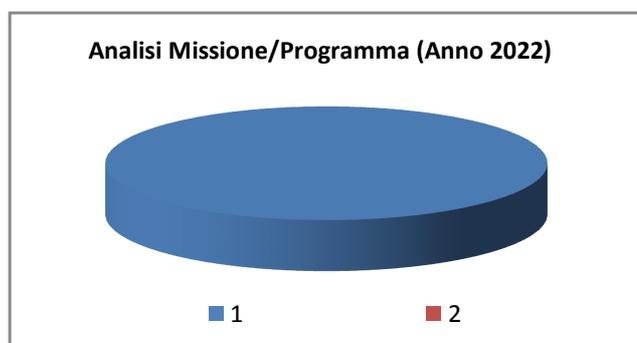
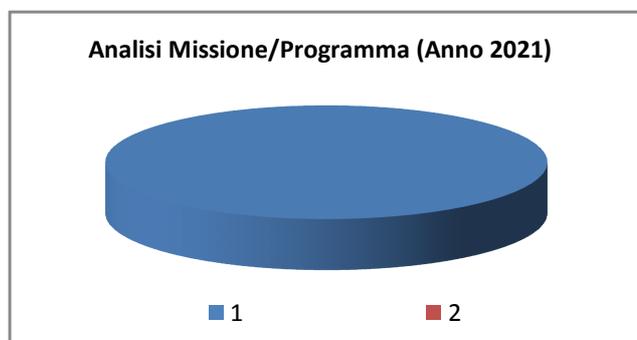
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

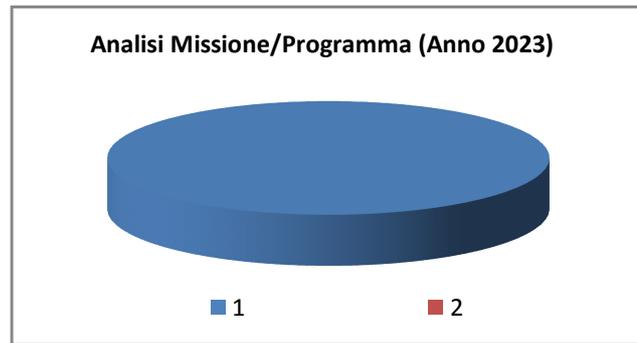
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: VIALE Eliana Ombretta, SARTORI Daniela, CHIARA Cinzia, BELLEZZA QUATER geom. Donatella

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Polizia locale e amministrativa	comp	471.978,45	1.120.978,45	470.978,45
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	652.508,83		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			471.978,45	1.120.978,45	470.978,45
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	652.508,83		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Controllo del territorio con azioni mirate alla prevenzione e alla repressione dei fenomeni di abusivismo e piccola criminalità locale. Controlli stradali più accurati con interventi diretti a garantire la sicurezza del traffico pedonale e veicolare al fine di assicurare una forte presenza all'interno del territorio, servizio notificazione atti e infortunistica stradale. Controllo del commercio e delle attività produttive.

Le risorse umane da impiegare sono quelle della dotazione organica del Corpo di Polizia Municipale e dell'Ufficio Commercio.

Le risorse strumentali da utilizzare sono gli apparati informatici e tecnici, automezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale ed all'Ufficio Commercio.

PROGRAMMA 1

POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende:

- le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.
- l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.
- le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.
- le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
- l'amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.
- le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità, con particolare riferimento alle zone cittadine di maggior degrado
- Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio cittadino
- Necessità di dotarsi di un corpo di polizia municipale al passo con i tempi e in grado di confrontarsi con l'evoluzione e i bisogni della società in rapido mutamento

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Aumentare il numero dei controlli effettuati sul territorio e il numero delle ore di servizio di prevenzione prestate
- Mappatura del territorio urbano al fine di individuare le aree più sensibili e al fine di fornire una risposta più adeguata in tema di ordine pubblico
- Costante presidio del territorio, con particolare attenzione a specifiche aree, anche in riferimento a particolari giorni della settimana e/o a particolari ore diurne o notturne
- Prevenzione degli atti vandalici, con particolare riferimento alla popolazione giovanile e ai luoghi/eventi di aggregazione serale/notturna
- Prosecuzione del programma di corsi di educazione stradale tenuti nelle scuole cittadine
- Tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale
- Definizione di un programma di costante aggiornamento del personale di polizia municipale, affinché possa sempre più sviluppare un'azione di prevenzione dell'ordine pubblico, accanto alla tradizionale azione di repressione dei reati
- Prosecuzione del programma di video-sorveglianza del territorio cittadino
- Verificare la possibilità di una maggiore efficienza ed economicità del servizio, mediante l'espletamento di un servizio associato di polizia municipale gestito con altri comuni limitrofi.
- Gestione delle pratiche d'ufficio in generale con criteri di speditezza nelle vari fasi d'acquisizione, istruttoria e definizione anche tramite ammodernamento e potenziamento dell'informatizzazione di tutti gli uffici dell'area;
- Notificazione di atti e pubblicazioni all'albo pretorio;
- Controlli di polizia stradale mirati ad obiettivi particolari sulle strade di gran traffico e collegamento intercomunale anche mediante l'utilizzo di attrezzature specifiche per garantire la sicurezza stradale;
- Mantenere contatti di collaborazione con le forze di polizia ed autorità superiori;
- Gestione del servizio cattura e custodia cani;
- Commercio – regolamentazione

PROGRAMMA 2

SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende:

- le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali.

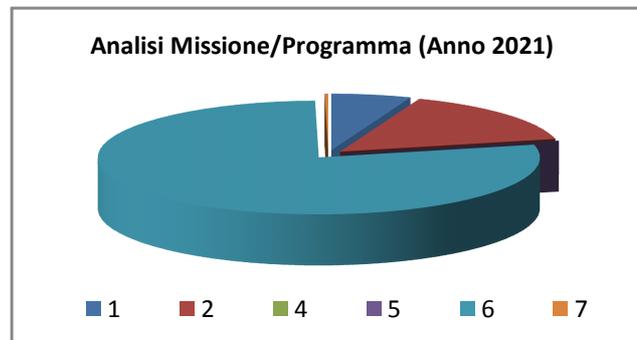
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

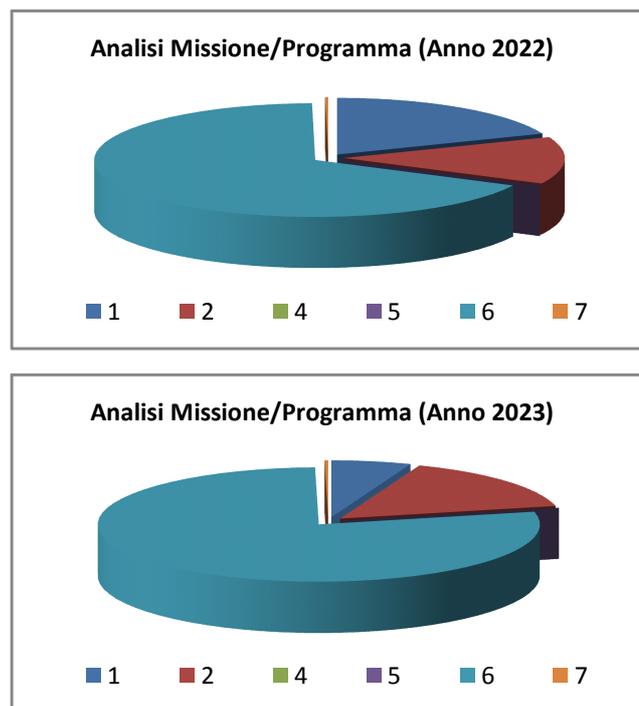
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, BELLEZZA QUATER geom. Donatella.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Istruzione prescolastica	comp	65.000,00	245.000,00	65.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	85.546,68		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	172.550,00	173.050,00	173.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.071.534,93		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.207,79		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	869.400,00	869.400,00	869.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.558.568,20		
7	Diritto allo studio	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.109.950,00	1.290.450,00	1.110.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.721.857,60		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Le funzioni di istruzione pubblica sono erogate dallo Stato. Il compito del Comune è quello di garantire strutture efficienti, in buono stato di manutenzione e contribuire alla realizzazione di progetti sociali ed educativi.

Le scelte operate sono motivate dall'importanza dei servizi scolastici.

Le strutture destinate al servizio di istruzione pubblica consistono in n. 3 scuole materne, n. 2 scuole elementari, n. 1 scuola media e n. 1 Istituto comprensivo.

Tra i servizi forniti all'utenza scolastica troviamo il servizio mensa, trasporto alunni, servizio pre-scuola ed assistenza specialistica ai sensi della Legge n. 104/1992.

In data 13/5/2017 è stata inaugurata la nuova scuola primaria in frazione Ceretta; i lavori sono stati finanziati in parte con contributo regionale ed in parte con mutuo Cassa Depositi e Prestiti.

Il Comune si impegna nella conservazione del patrimonio comunale al fine di migliorare e completare l'assetto territoriale.

Le risorse umane da impiegare consistono nel personale dell'Area Lavori Pubblici-Gestione Patrimonio e Ambiente per la manutenzione degli edifici scolastici e nel personale dell'Area Istruzione-Cultura per la cura della parte amministrativa legata alla gestione dei contatti per le strutture scolastiche e della parte contabile legata alla gestione dei servizi scolastici.

Le risorse strumentali da utilizzare sono le attrezzature tecniche e automezzi in dotazione all'Area Lavori Pubblici-Gestione Patrimonio e Ambiente e quelle messe a disposizione delle imprese appaltatrici dei contratti per la realizzazione delle opere pubbliche e da imprese locali per le piccole manutenzioni.

PROGRAMMA01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.
- le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).
- le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende:

- le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".
- le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

PROGRAMMA 2

ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1") e istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2), situate sul territorio dell'ente.

Comprende:

- le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.
- le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.
- le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
- le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva e degli interventi a sostegno delle famiglie
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

PROGRAMMA 4

ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Non sono presenti università sul territorio comunale pertanto gli stanziamenti sono pari a zero.

PROGRAMMA 5

ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

Non sono presenti istituti tecnici superiori sul territorio comunale pertanto gli stanziamenti sono pari a zero.

**PROGRAMMA 6
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende:

- le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.
- le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Costante monitoraggio dei servizi scolastici erogati
- Potenziamento e miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico
- Realizzazione di un sistema di iscrizione e pagamento on line dei servizi
- Mantenimento e miglioramento dei servizi dei centri estivi, con attività educative e ricreative
- Garantire il diritto allo studio, provvedendo a intervenire con sussidi di carattere economico e materiale nei casi di minori in difficoltà
- Garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

**PROGRAMMA 7
DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sostegno delle attività volte a garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di specifici fondi alle scuole e agli studenti
- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

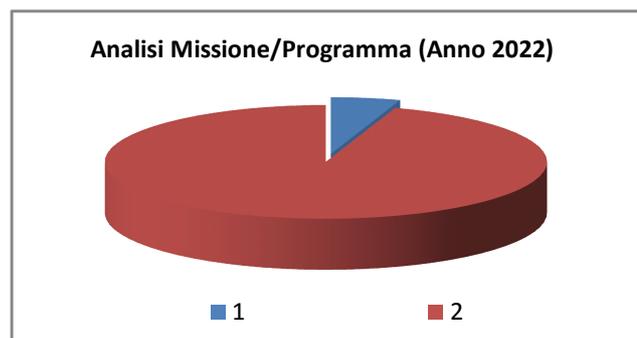
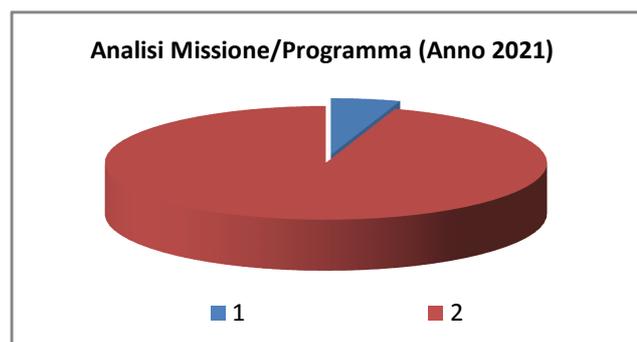
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

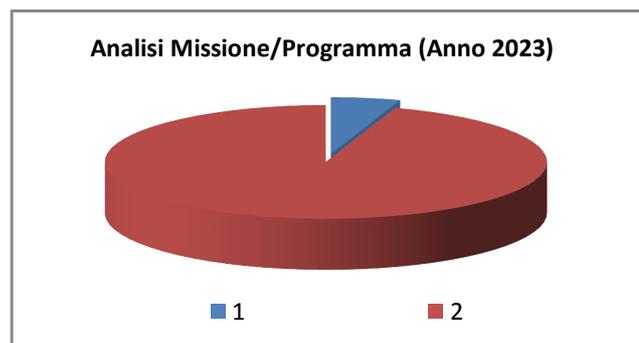
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, BELLEZZA QUATER geom. Donatella, CHIARA Cinzia.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	10.450,00	10.450,00	10.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.389,02		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	195.105,00	195.105,00	195.105,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	277.657,74		
TOTALI MISSIONE			205.555,00	205.555,00	205.555,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>297.046,76</i>	



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio comunale "Casa Marchini-Ramello" (patrimonio artistico culturale).

Sono previste inoltre le seguenti attività:

- organizzazione di spettacoli musicali
- corso di orientamento musicale
- concessione di patrocini
- concessione contributi ordinari alle associazioni.

PROGRAMMA 1

VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende:

- le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti;
- le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente;
- le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Potenziamento e ampliamento dell'azione amministrativa finalizzata al sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture di interesse storico e artistico
- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliono vivere il presente e sappiano immaginare il futuro
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di manutenzione e ristrutturazione degli edifici di interesse storico e artistico
- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini
- Verifica della possibilità dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico della biblioteca cittadina
- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Realizzazione di una ludoteca, opportunamente attrezzata e vigilata da persone specializzate
- Mantenere e potenziare il programma di rassegne teatrali patrocinate dal comune
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali

PROGRAMMA 2

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, sale per esposizioni). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende:

- le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.
- le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.
- le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliano vivere il presente e sappiano immaginare il futuro
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Verifica della possibilità dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico della biblioteca cittadina
- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Realizzazione di una ludoteca, opportunamente attrezzata e vigilata da persone specializzate
- Valorizzazione del patrimonio storico artistico cittadino, sviluppandone la conoscenza dei cittadini e dei turisti
- Mantenere e potenziare il programma di rassegne teatrali patrocinate dal comune
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali

Si percepisce come evidente la richiesta della cittadinanza in materia di iniziative culturali. D'altra parte oggi è riconosciuto alla cultura un ruolo decisamente centrale nella vita del cittadino e nello sviluppo del territorio. L'azione amministrativa è pertanto incentrata su obiettivi che possano validamente qualificarsi come promozione e accrescimento della cultura nella sua accezione più ampia. Nella fattispecie gli interventi per il triennio possono essere puntualizzati come in appresso:

- progettazione, organizzazione e gestione diretta, o in collaborazione con soggetti del territorio, di eventi culturali, quali mostre, conferenze, rappresentazioni di vario genere;
- promozione della cultura musicale sul territorio attraverso l'organizzazione di manifestazioni musicali;
- attività di sostegno alle associazioni del territorio;
- attività di sostegno ad eventi promossi da soggetti del territorio.

L'attività del Comune deve concretarsi in interventi a favore della promozione, valorizzazione e sostegno dell'azione culturale: valorizzazione complessiva del territorio sia negli aspetti artistici, sia per le conseguenti attività in ambito socio-culturale. L'Associazionismo locale risulta essere una tra le risorse più importanti. L'attività promossa dall'Assessorato alla Cultura e già sperimentata favorevolmente da alcuni anni, deve continuare a trovare adeguato supporto ed indirizzo nell'azione amministrativa affinché sia data opportuna certezza alla sinergia che si è consolidata tra le Associazioni ed il Comune.

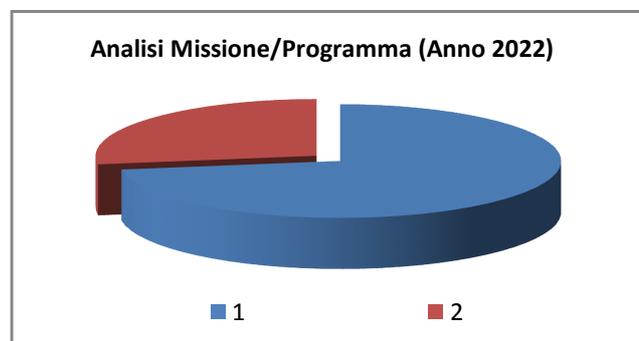
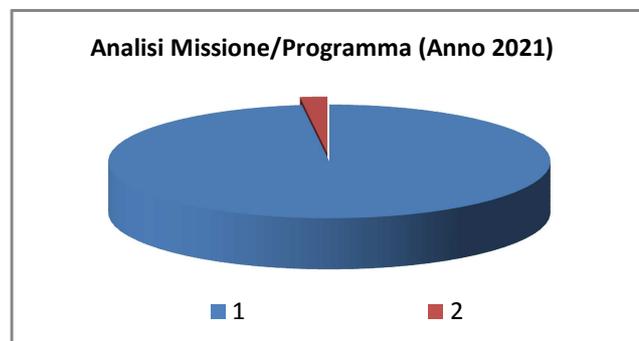
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

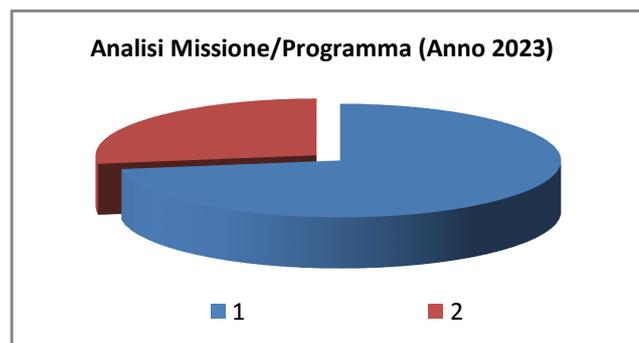
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, BELLEZZA QUATER geom. Donatella

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sport e tempo libero	comp	570.700,00	30.700,00	30.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	688.886,75		
2	Giovani	comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	18.585,00		
TOTALI MISSIONE		comp	582.300,00	42.300,00	42.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	707.471,75		





In riferimento ai programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune attraverso la gestione diretta e indiretta delle strutture esistenti promuove e garantisce la diffusione di attività sportive e ricreative.

Le attività attualmente svolte sono:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi
- supporto alle associazioni sportive che organizzano manifestazioni
- Informagiovani – Informalavoro e rapporti con il Centro per l’Impiego di Ciriè
- Servizio Civile Nazionale.

PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende:

- le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
- le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio, ecc.).
- le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.
- le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.
- le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
- le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
- le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.
- le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva
- Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Procedere a un programma di censimento, controllo e manutenzione delle strutture sportive comunali
- Predisposizione e attuazione di un programma di adeguamento riqualificazione e ammodernamento degli impianti sportivi, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico
- Sviluppare programmi di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli
- Proseguire l'esperienza dei corsi comunali di avviamento allo sport per i ragazzi della scuola dell'obbligo, con agevolazioni modulate per gli utenti meno abbienti
- Rivedere i criteri di assegnazione degli spazi degli impianti, individuando criteri univoci e volti a favorire la partecipazione

Le funzioni esercitate dal Comune in ambito sportivo riguardano, oltre la gestione dell'impiantistica sportiva, le attività di promozione allo sport e l'organizzazione diretta o in collaborazione con Associazioni od altri Organismi, di manifestazioni sportive. Il Campo Sportivo è gestito mediante convenzione con soggetto terzo, con contributo economico da parte del nostro Ente sia per la gestione che per lavori di manutenzione così come i campi da tennis, da calcetto e la palestra di Via Ceretta Inferiore. Il Comune assicura, a tariffe modiche, l'attività sportiva a numerosi gruppi locali. Sarà data continuità alla promozione alla cittadinanza di iniziative sportive organizzate sul territorio ed indirizzate soprattutto ai giovani, per avvicinarli allo sport ed educarli ad uno stile di vita sano ed attivo, assicurando un congruo contributo.

La finalità è quella di avvicinare alla pratica sportiva il maggior numero di persone, e soprattutto i giovani, nella consapevolezza che lo sport, oltre a favorire una vita sana, ha risvolti educativi, ricreativi ed aggreganti e si pone come valida alternativa nell'impiego del tempo libero.

PROGRAMMA 2 GIOVANI

Comprende:

- le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.
- le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.
- le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Creare un paese attento ai giovani, solidale e partecipata, inclusiva e multiculturale

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Contribuire a sviluppare politiche giovanili che sappiano valorizzare il lavoro, la ricerca, l'innovazione, la creazione di occupazione
- Consolidare e ampliare una strategia di informazione diffusa sul territorio finalizzata ad accrescere la partecipazione alle opportunità

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attivazione di uno “sportello giovani” per consolidare una strategia di informazione diffusa sul territorio che sappia incrementare la possibilità di partecipazione alle opportunità, alle azioni e ai programmi rivolti ai giovani dell'Unione europea nei settori di interesse giovanile
- Offerta di attività di orientamento/formazione/lavoro, finalizzate a sviluppare maggiore consapevolezza, a riconoscere e potenziare risorse e competenze, a favorire scelte autonome

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui non fanno riferimento Responsabili di servizi.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

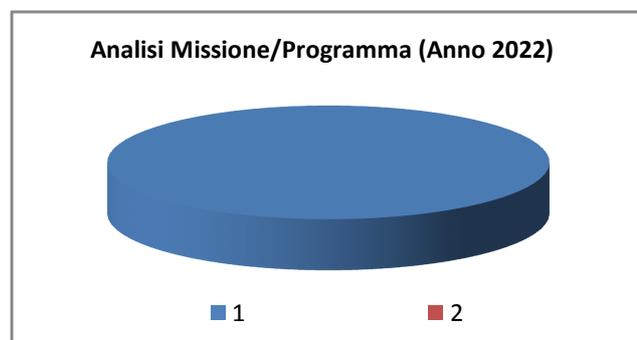
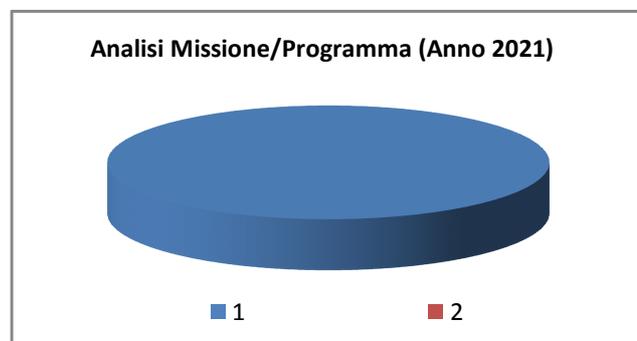
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

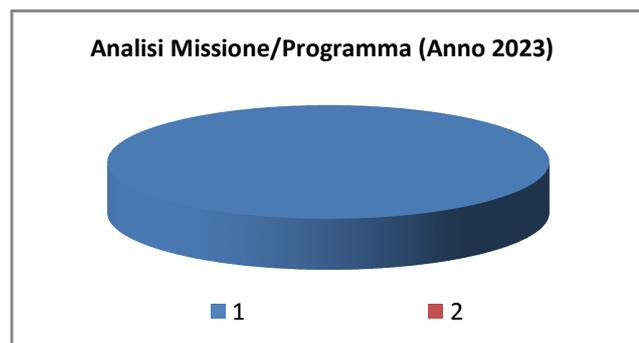
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: PAGLIUCA geom. Umberto, BELLEZZA QUATER geom. Donatella, POPOLO arch. Maristella.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.924.900,00	24.900,00	24.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.974.776,46		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			1.924.900,00	24.900,00	24.900,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>1.974.776,46</i>	





In riferimento ai programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Le attività attualmente svolte sono le seguenti:

- manutenzione degli argini di fiumi e torrenti
- gestione opere a scomuto di oneri di urbanizzazione
- redazione del piano di qualificazione urbana
- affidamento incarichi professionali per redazione varianti al P.R.G.C.
- trasferimento a Consorzio Riva Sinistra Stura per canoni di irrigazione terreni e servizi di riscossione
- trasferimento a Consorzio Banna-Bendola per spese di funzionamento.

PROGRAMMA 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende:

- le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.
- le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.
- le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).
- le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere coerenti le scelte del Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC) con le linee programmatiche dell'amministrazione, fondate sul principio della sostenibilità ambientale e dello sviluppo
- Limitare il consumo di suolo e privilegiare la riqualificazione del suolo non urbanizzato quale bene pubblico capace di contribuire alla qualità ecologica e ambientale

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Rinnovare e riqualificare il territorio già urbanizzato in un'ottica di sostenibilità ambientale, economica, sociale
- Ridefinizione delle politiche abitative al fine di favorire uno sviluppo intelligente della città di domani, agevolando al contempo le fasce più deboli della popolazione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Ridefinizione del PRGC per dare piena attuazione alle linee programmatiche dell'amministrazione
- Revisione del PRGC per tener conto delle esigenze di sviluppo futuro della città, delle ragioni del lavoro e dello sviluppo occupazionale, della necessità di un trasporto integrato, intermodale e sostenibile
- Redazione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale in grado di integrare interventi di housing sociale e di residenza libera e che miri al recupero del patrimonio edilizio esistente
- Definizione di un programma volto al rilancio del centro storico cittadino, che sappia contemperare la tutela dell'aspetto architettonico e la valorizzazione dell'iniziativa commerciale
- Promozione della cura, della manutenzione, del decoro cittadino con interventi mirati sulle aree urbane
- Ampliamento della rete di piste ciclo-pedonale e promozione della mobilità sostenibile

PROGRAMMA 2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Programma non gestito dall'Ente.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

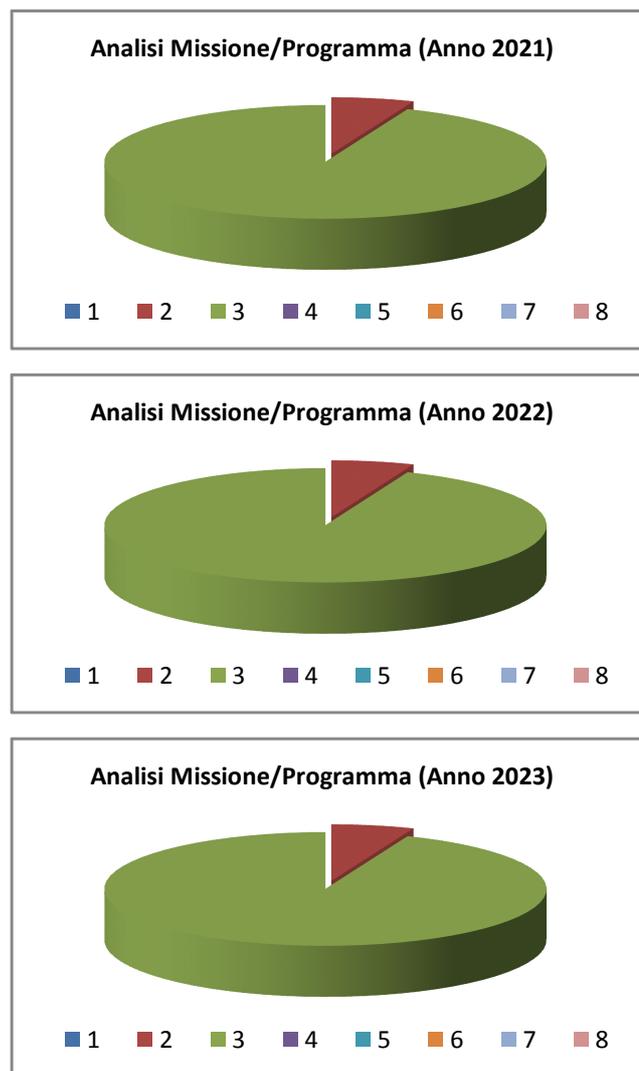
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: BELLEZZA QUATER geom. Donatella, PAGLIUCA geom. Umberto.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	83.450,00	83.450,00	83.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	144.509,17		
3	Rifiuti	comp	1.290.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.483.538,39		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.373.450,00	1.373.450,00	1.373.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.628.047,56		



In riferimento ai programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Le attività attualmente svolte sono le seguenti:

- manutenzione di parchi e giardini comunali
- attività di vigilanza sul territorio
- interventi per la tutela dell'incolumità pubblica (lotta integrata alle zanzare)
- servizio di raccolta differenziata dei rifiuti tramite il Consorzio Intercomunale dei Servizi Ambientali di Ciriè.

PROGRAMMA 1 DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.
- le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi cittadine, anche al fine di accrescerne la fruibilità

PROGRAMMA 2

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende:

- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.
- le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.
- le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.
- le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
- le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione e le spese per la tutela e la

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi cittadine, anche al fine di accrescerne la fruibilità

PROGRAMMA 3

RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende:

- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.
- le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti, anche tramite il coinvolgimento delle scuole cittadine

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni

PROGRAMMA 4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Il servizio è gestito dall'ATO 3 e dal soggetto gestore SMAT S.p.A. per cui non presenta stanziamenti nel triennio.

PROGRAMMA 05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende:

- le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.
- le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.
- le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti, anche tramite il coinvolgimento delle scuole cittadine
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni
- Prosecuzione del programma amministrativo di monitoraggio, gestione e manutenzione dei corsi d'acqua finalizzato a evitare le esondazioni durante i periodi di maggiore intensità piovosa

PROGRAMMA 6

TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Programma non gestito dall'Ente ma dalla società S.M.A.T. S.p.A.

PROGRAMMA 7

SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

Programma non gestito dall'Ente (Comune non montano).

PROGRAMMA 908

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende:

- la partecipazione al Patto dei Sindaci che prevede progetti di riduzione delle emissioni inquinanti dell'atmosfera e dell'ambiente.

Il territorio è interessato da un servizio di monitoraggio della qualità dell'aria gestito dall'Ente Aeroporto di Caselle.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale

- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale.

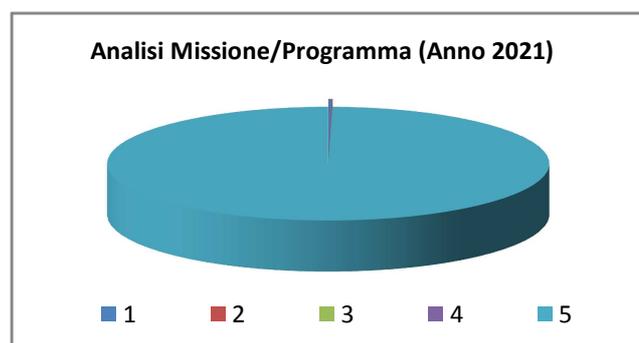
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

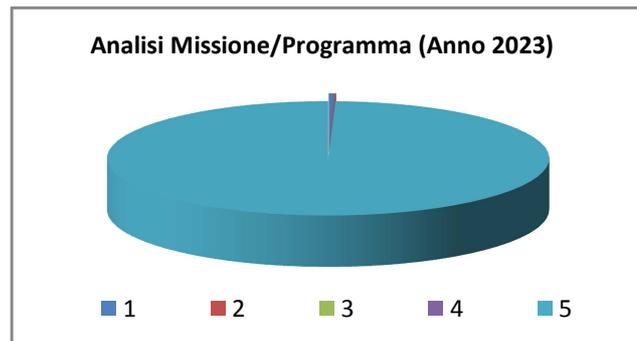
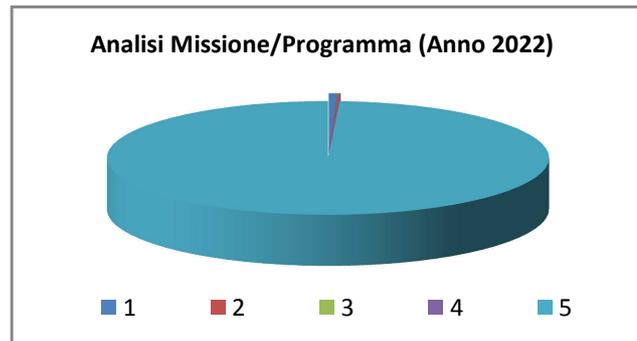
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: BELLEZZA QUATER geom. Donatella, VIALE Eliana Ombretta, CHIARA Cinzia, PAGLIUCA Umberto, SARTORI Daniela.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Trasporto ferroviario	comp	3.700,00	3.700,00	3.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.700,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.330,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.593.959,02	558.959,02	878.959,02
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.642.589,65		
TOTALI MISSIONE		comp	1.598.659,02	563.659,02	883.659,02
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.647.619,65		





In riferimento ai programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune intende provvedere al miglioramento dell'assetto viario e della circolazione stradale nel suo complesso.

Una delle voci di bilancio più significative della spesa corrente è data dall'illuminazione pubblica. Si sta procedendo con gradualità al passaggio alla tecnologia a led che consentirà una riduzione di spesa notevole. Nel contempo verrà attuata una mappatura aggiornata dei punti luce al fine di razionalizzare la loro distribuzione sul territorio.

Le attività svolte attualmente sono le seguenti:

- manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze
- gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica
- acquisto e ripristino di segnaletica stradale
- gestione e manutenzione impianti semaforici.

PROGRAMMA 1 TRASPORTO FERROVIARIO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Il servizio, gestito dalla società GTT S.p.A., comprende:

- le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.
- le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

Non sono previsti stanziamenti in quanto servizio non gestito dall'Ente sul territorio.

**PROGRAMMA 2
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Programma non gestito dall'Ente.

Il Comune aderisce al solo progetto "Provibus".

**PROGRAMMA 3
TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

Programma non gestito dall'Ente.

**PROGRAMMA 4
ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO**

Sul territorio dell'Ente insiste parte dell'aeroporto di Torino "Sandro Pertini" la cui amministrazione e funzionamento sono in capo all'Ente aeroportuale.

**PROGRAMMA 5
VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende:

- le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.
- le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.
- le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.
- le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici.
- le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.
- Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.
- le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Attuare un programma finalizzato a realizzare un trasporto cittadino intermodale, sostenibile, integrato nel contesto dei trasporti regionali
- Rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di trasporti efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Miglioramento e incremento dei percorsi ciclo-pedonali cittadini, loro manutenzione e messa in sicurezza, loro promozione presso tutte le fasce sociali cittadine
- Prosecuzione del programma di manutenzione del patrimonio stradale e di rifacimento della pavimentazione
- Miglioramento della fluidità del traffico stradale attraverso l'attuazione di un programma di realizzazione di rotatorie
- Prosecuzione del programma di messa in sicurezza dei tratti stradali più a rischio, attraverso l'installazione di dissuasori di velocità, il rifacimento delle strisce di attraversamento, le segnalazioni luminose, gli interventi manutentivi della segnaletica stradale
- Prosecuzione del programma di eliminazione delle barriere architettoniche.

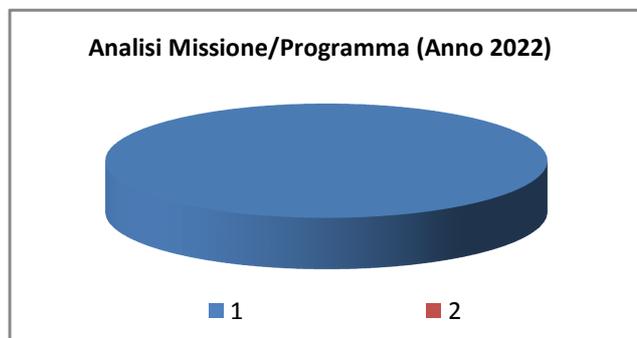
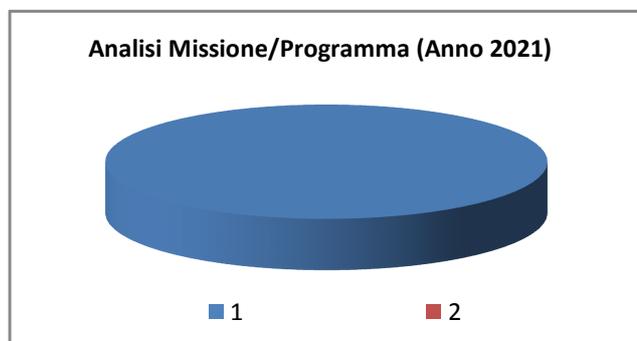
Missione 11 - Soccorso civile

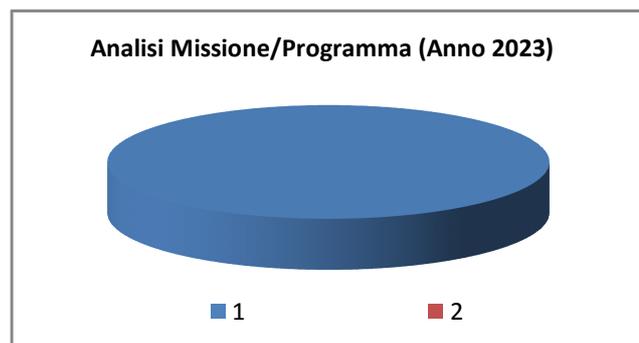
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: VIALE Eliana Ombretta, BELLEZZA QUATER geom. Donatella.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Sistema di protezione civile	comp	8.200,00	8.200,00	8.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.921,98		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	8.200,00	8.200,00	8.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.921,98		





In riferimento ai programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Le attività attualmente svolte consistono nell'attuazione del servizio di Protezione Civile attraverso:

- contatti con Enti sovraordinati
- collaborazione con altri Comuni
- aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile
- gestione del gruppo comunale di Protezione Civile.

PROGRAMMA 1

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende:

- le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Studio e attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, per interventi efficaci e tempestivi, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, effettuare opera di prevenzione, garantire la sicurezza dei cittadini

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Aggiornamento del Piano comunale di protezione civile
- Programma di aggiornamento ed esercitazione costante del personale addetto
- Programma di coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della protezione civile comunale

- Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della protezione civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole

PROGRAMMA 2

INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende:

- le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc..

- gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Gli importi vengono stanziati solo al verificarsi di eventuali calamità naturali.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

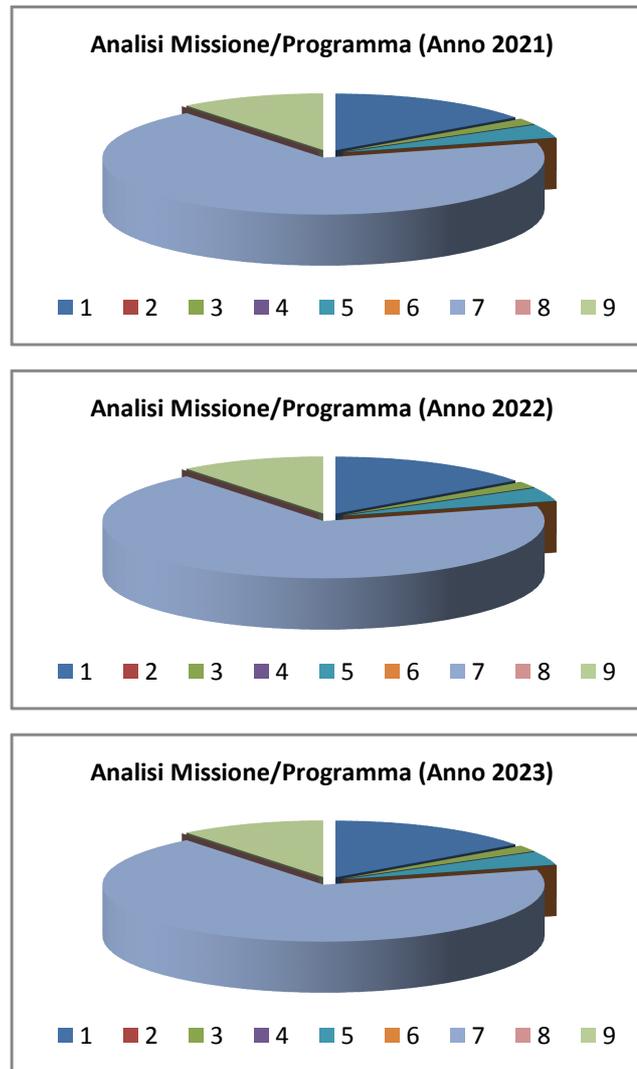
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, BELLEZZA QUATER geom. Donatella, BERTINO dott. Luca Francesco.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	129.174,63		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.770,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	18.100,00	18.100,00	18.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	28.497,29		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	316.625,00	316.625,00	316.625,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	347.802,10		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	49.200,00	49.200,00	49.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	79.243,76		
TOTALI MISSIONE		comp	461.925,00	461.925,00	461.925,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	593.489,78		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

- organizzazione e gestione asilo nido comunale
- progetto NATI PER LEGGERE
- interventi a favore degli anziani (soggiorni marini)
- interventi a favore delle famiglie (assistenza fiscale e sostegno alle famiglie bisognose)
- contributi per sostegno alla locazione
- organizzazione e gestione cantieri di lavoro per disoccupati cofinanziati con contributi regionali e provinciali
- erogazione servizi socio-assistenziali tramite Unione dei Comuni del Ciriacese e del Basso Canavese
- esenzione ticket indigenti
- concessione contributi ordinari su progetti e mirati alle associazioni di volontariato sociale
- supporto alle associazioni di volontariato sociale che organizzano manifestazioni
- gestione e manutenzione del cimitero comunale
- istruttoria pratica concessione loculi cellette ed aree cimiteriali
- rilascio permessi di seppellimento

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- redazione pratica di autorizzazione trasporto salme in altri Comuni
- gestione pratiche di estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie richieste dagli utenti e dall'Autorità Giudiziaria
- rilascio autorizzazioni ingresso al cimitero per persone con problemi di deambulazione.
- gestione regolamento polizia mortuaria
- gestione trasporto salme
- servizi funebri gratuiti per indigenti
- atti relativi a rimborsi loculi/cellette
- atti relativi alla dichiarazione di decadenza tombe di famiglia
- gestione convenzione per utilizzo strutture obitoriali e relativi adempimenti
- affidamento lavori costruzione nuovi loculi presso il cimitero

PROGRAMMA 1201

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende:

- le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.
- le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).
- le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.
- le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di un paese solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Ampliamento delle strutture residenziali a favore di minori
- Promozione di interventi mirati ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Promozione di interventi specifici a favore dei bambini stranieri
- Aggiornamento dei criteri per l'accesso ai contributi dell'ente a favore degli asili nido privati accreditati
- Miglioramento e potenziamento delle strutture ricettive esistenti
- Implementazione dell'affido familiare nelle sue diverse forme e supporto a favore delle famiglie affidatarie
- Miglioramento dei servizi diurni per minori, loro razionalizzazione e articolazione sul territorio cittadino

Il Consorzio Assistenziale di Ciriè (C.I.S.), di cui il Comune fa parte, gestisce su delega dei Comuni appartenenti, i servizi socio-assistenziali, garantendo uniformità di prestazioni, con cospicuo impegno finanziario da parte del Comune.

Il Comune, provvede invece direttamente, con cospicuo impegno finanziario, ad erogare servizi per attuare una politica di supporto alle famiglie e alla genitorialità tramite gestione in concessione di asilo nido comunale con politiche tariffarie fortemente agevolative in funzione dell'ISEE. In favore della famiglia e della maternità (legge 448/98): assegni di maternità e al nucleo familiare, concessi dal Comune ma erogati dall'INPS, con appoggio ad un CAAF per la consulenza. Poiché gli stessi Centri di Assistenza Fiscale compiono pratiche analoghe per l'accesso ad altri benefici (libri di testo, borse di studio, riduzione tariffe quali, ad esempio tasse universitarie, nonché possono calcolare l'indice ISEE).

In favore degli alunni disabili fornendo loro un servizio di sostegno scolastico di alto livello qualitativo con personale qualificato, per dare opportunità e servizi che favoriscano al massimo l'integrazione scolastica, così come prescritto dalla legge quadro sull'handicap (104/92). Il servizio viene affidato a terzi, e nella fattispecie a cooperativa sociale specializzata nel settore. Per sollievo all'indigenza: compiendo le pratiche di esenzione dai tickets sanitari. In favore dei disabili: fornendo loro un servizio di trasporto verso le strutture sanitarie della zona effettuato tramite cooperativa Casa di Nazareth.

I servizi erogati sono tesi all'attuazione di un programma volto alla prevenzione ed alla riabilitazione di fenomeni aventi rilevanza sociale sul territorio, realizzato mediante il coinvolgimento strutturato di diversi attori.

PROGRAMMA 2 INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende:

- le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.
- le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.
- le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.
- le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sostegno alle famiglie nell'impegno di cura e assistenza delle persone con disabilità
- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente delle persone con disabilità nel proprio contesto ambientale e sociale
- Promozione di interventi integrati tra scuola e servizi sociali per il sostegno all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità
- Promozione di interventi integrati per il sostegno all'integrazione lavorativa delle categorie deboli
- Individuazione e sviluppo di servizi e interventi innovativi a favore dei soggetti disabili con l'obiettivo di realizzare una città solidale

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**PROGRAMMA 3
INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende:

- le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.
- le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.
- le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente dell'anziano nel proprio contesto ambientale e sociale
- Sviluppo della rete dei centri diurni di socializzazione, rafforzando le strutture delle aree cittadine più disagiate

**PROGRAMMA 4
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende:

- le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..
- le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale - Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più deboli dal punto di vista economico-sociale, mediante aiuti economici e in raccordo con le associazioni di volontariato e assistenza
- Prosecuzione degli interventi di promozione dell'integrazione e dell'inserimento degli immigrati, anche attraverso l'attivazione di specifici sportelli di informazione, orientamento e supporto
- Consolidamento degli interventi a contrasto delle situazioni di grave disagio sociale, mediante attività di strada, iniziative di protezione alloggiativa e la realizzazioni di convivenze protette

PROGRAMMA 5

INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende:

- le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.
- le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Verifica della possibilità di una revisione del sistema tariffario e tributario dell'ente volta a favorire le famiglie con maggior carico di prole
- Utilizzo del patrimonio immobiliare a supporto delle situazioni di maggior disagio

PROGRAMMA 6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende:

- le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.
- le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale - Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Utilizzo del patrimonio immobiliare a supporto delle situazioni di maggior disagio
- Promozione di iniziative volte a favorire un'adeguata offerta immobiliare, il contenimento del fenomeno del sotto-utilizzo delle abitazioni assegnate, il miglioramento della qualità di vita degli inquilini
- Individuazioni di soluzioni volte a fornire un'equa e funzionale gestione delle assegnazioni di case, che possano tener conto delle situazioni di emergenza
- Verifica periodica delle esigenze abitative effettive, per contenere il fenomeno del sottoutilizzo degli alloggi assegnati
- Verifica periodica delle condizioni di assegnazione, per individuare le situazioni di decadenza delle assegnazioni
- Promozione della diffusione di contratti di locazione a canone concordato

**PROGRAMMA 7
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI
SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende:

- le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.
- le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Implementazione, razionalizzazione e diffusione della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

**PROGRAMMA 8
COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sperimentare nuove forme di erogazione dei servizi comunali mediante la collaborazione delle associazioni di volontariato
- Sviluppare il supporto alle associazioni di volontariato, con sostegni di carattere economico, organizzativo, logistico
- Previsione di forme di partecipazione attiva da parte dei nuovi cittadini

PROGRAMMA 9

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende:

- le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.
- le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.
- le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.
- le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Garantire la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, provvedendo in maniera periodica e programmata agli interventi di manutenzione, pulizia, mantenimento di condizioni di decoro

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di interventi di manutenzione finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali
- Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza

Missione 13 - Tutela della salute

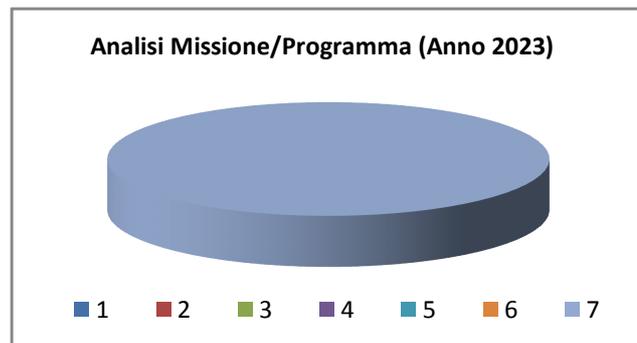
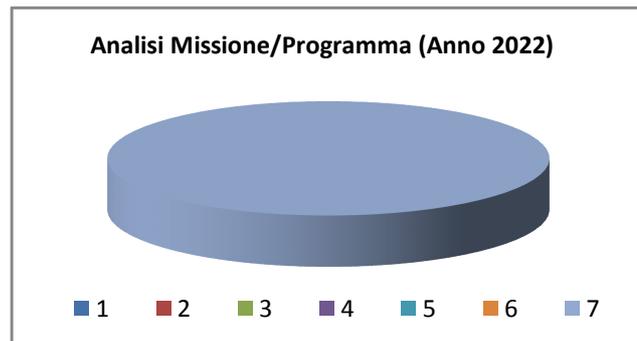
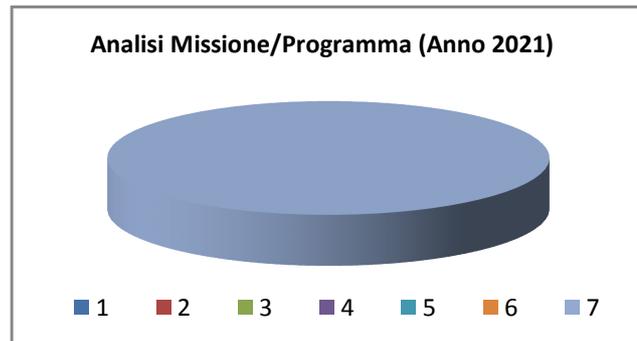
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fa riferimento il rispettivo Responsabile di Area: BELLEZZA QUATER geom. Donatella.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	25.500,00	25.500,00	25.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	52.630,89		
TOTALI MISSIONE		comp	25.500,00	25.500,00	25.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	52.630,89		



Il programma 7 “ulteriori spese in materia sanitaria” si riferisce a spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

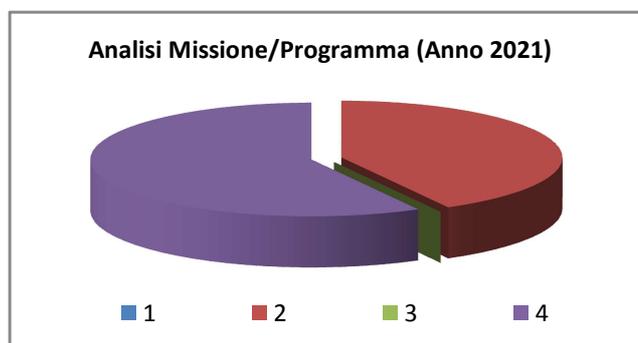
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

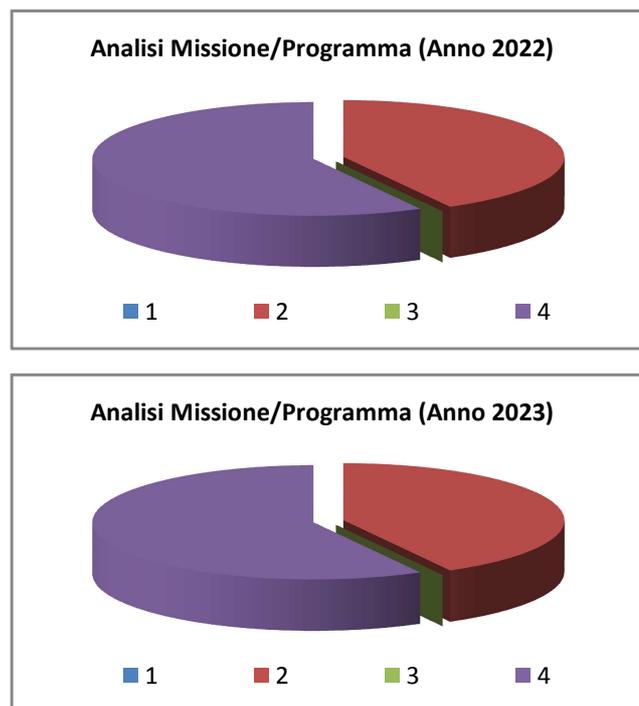
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, BELLEZZA QUATER geom. Donatella, PAGLIUCA geom. Umberto.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	36.200,00	36.200,00	36.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	51.753,79		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	67.985,13		
TOTALI MISSIONE		comp	86.200,00	86.200,00	86.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	119.738,92		





In riferimento ai programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Le attività attualmente svolte sono le seguenti:

- gestione organizzazione fiere, esposizioni commerciali e simili
- gestione attività di vendita in sede fissa ed in forma itinerante, mirata al consolidamento della rete commerciale locale
- gestione e manutenzione impianti destinati a mercato
- collaborazione con le associazioni locali anche attraverso contributi e sostegno logistico
- affitto locali adibiti a sede della farmacia comunale.

PROGRAMMA 1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende:

- le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- le spese per la competitività dei territori (attrattività).
 - Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.
 - le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.
 - le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.
 - le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
 - le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.
- Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

PROGRAMMA 2

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende:

- le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.
- le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.
- le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore;
- le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Elaborazione di politiche tese a favorire il commercio puntando allo sviluppo delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo e decoro urbane delle vie a vocazione commerciale - Revisione del piano degli insediamenti commerciali in considerazione delle direzioni di sviluppo cittadino e degli insediamenti di popolazione
- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti
- Riqualficazione delle aree mercatali
- Promozione di iniziative mirate e finalizzate a favore dei cittadini, in collaborazione con le associazioni dei consumatori.

**PROGRAMMA 3
RICERCA E INNOVAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

**PROGRAMMA 4
RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende:

- le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.
- le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.
- le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
- le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
- le spese relative ad affissioni e pubblicità.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Creazione e attuazione di un progetto di semplificazione e innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le attività produttive e commerciali tramite lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)
- Elaborazione di politiche tese a favorire gli insediamenti produttivi puntando allo sviluppo delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo e decoro urbane delle vie a vocazione commerciale
- Revisione del piano degli insediamenti produttivi in considerazione delle direzioni di sviluppo cittadino e degli insediamenti di popolazione
- Attuazione di un programma per dotare il territorio cittadino di un accesso alla rete di fibra ottica per migliorare la competitività delle attività economiche e la qualità della vita residenziale
- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti
- Sviluppo di un contesto armonico che stimoli la ricerca, favorisca lo scambio di tecnologie e di informazioni, promuova la produzione e la diffusione della conoscenza

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

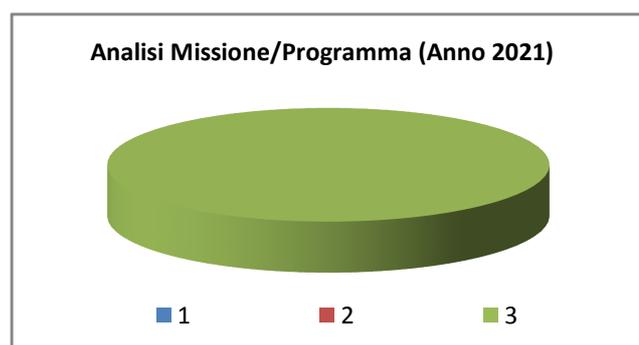
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

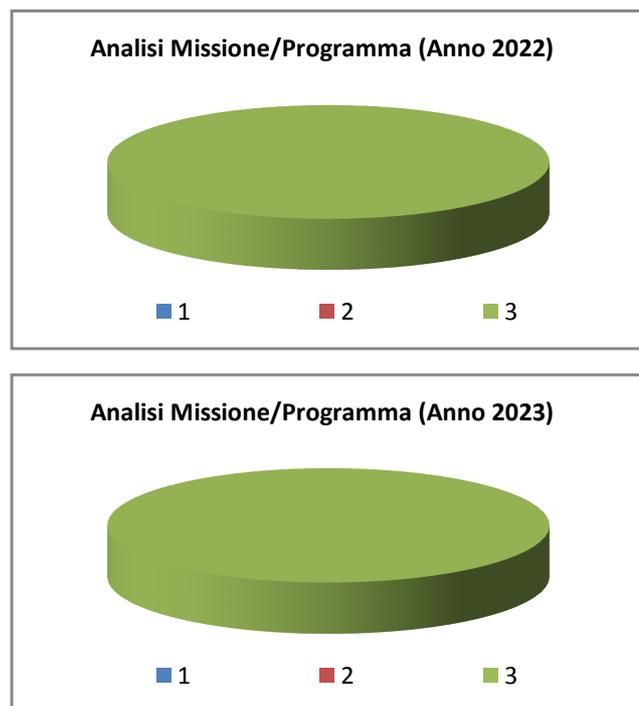
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: SARTORI Daniela.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	8.600,00	8.600,00	8.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.600,00		
TOTALI MISSIONE		comp	8.600,00	8.600,00	8.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.600,00		





In riferimento ai programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

L'attività prevista consiste nel trasferimento al Comune di Ciriè della quota a carico del nostro Comune delle spese di gestione del Centro per l'Impiego di Ciriè.

PROGRAMMA 1

SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende:

- le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.
- le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.
- le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

PROGRAMMA 2

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende:

- le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.
- le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

- le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

PROGRAMMA 3 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende:

- le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

- le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

- le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

- le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui non fanno riferimento Responsabili di servizi.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui non fanno riferimento Responsabili di servizi.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: BERTINO dr. Luca Francesco (Segretario Comunale).

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	149.921,80		
TOTALI MISSIONE		comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	149.921,80		

In riferimento ai programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

L’attività prevista consiste nel trasferimento all’Unione dei Comuni del Ciriacese e del Basso Canavese del contributo ordinario per il finanziamento del bilancio.

PROGRAMMA 1

RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende:

- i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l’esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.
- le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.
- le spese per interventi di sviluppo dell’economia di rete nell’ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.
- le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui non fanno riferimento Responsabili di servizi.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

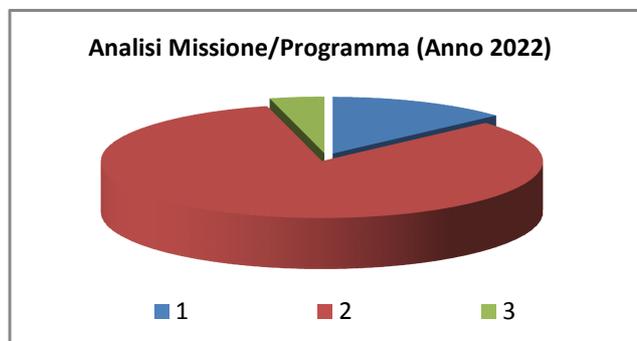
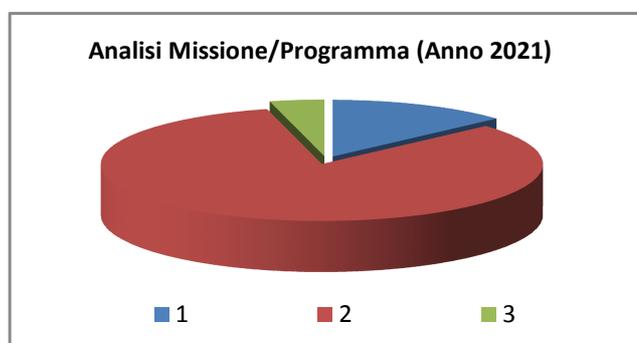
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

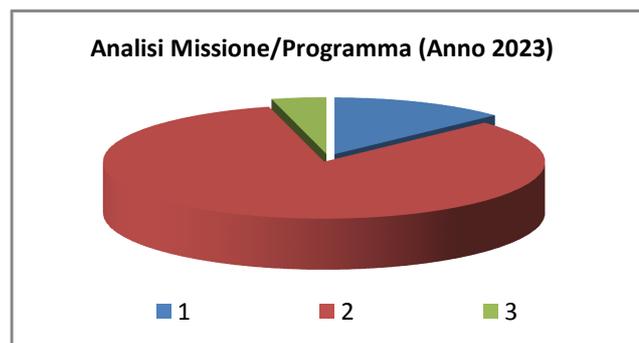
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: CHIARA Cinzia.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Fondo di riserva	comp	43.343,01	43.178,91	41.970,02
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.173,19		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	268.964,60	268.964,60	268.964,60
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	325.307,61	325.143,51	323.934,62
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	39.173,19		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento ai programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. L'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	43.343,01
2° anno	43.178,91
3° anno	41.970,02

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

L'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	39.173,19
2° anno	
3° anno	

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, pertanto, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 100% dal 2021.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

L'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	268.964,60 *
2° anno	268.964,60 *
3° anno	268.964,60 *

*: Il calcolo del Fondo crediti di dubbia esigibilità relativo agli anni 2021-2023 sarà aggiornato in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023.

È stato inoltre previsto il “fondo rinnovi contrattuali”, per l'accantonamento degli aumenti retributivi spettanti al personale dipendente in attesa della sottoscrizione del nuovo C.C.N.L. per il triennio 2019/2021, per l'importo di € 13.000,00 per gli anni 2021-2023.

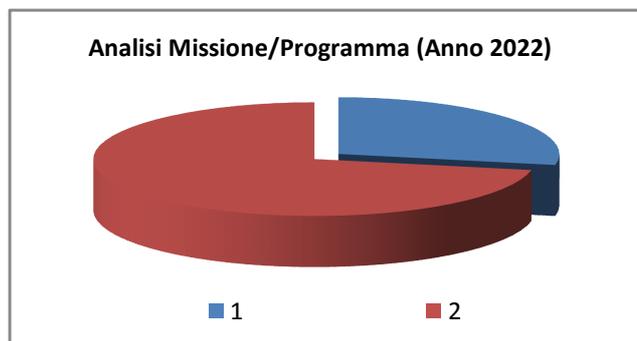
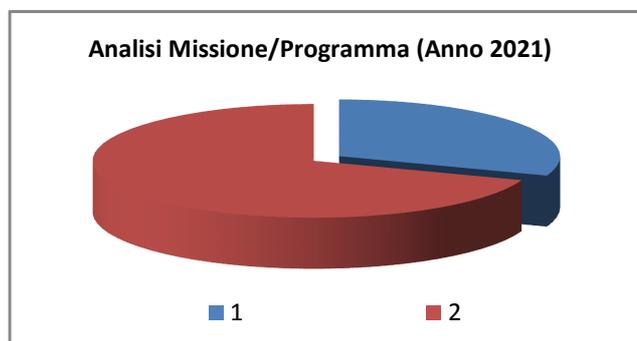
Missione 50 - Debito pubblico

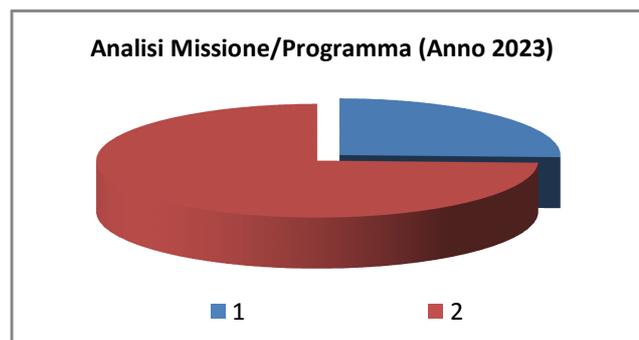
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: CHIARA Cinzia.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	117.983,12	108.583,88	98.840,85
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	176.345,13		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	268.222,18	277.620,79	287.364,25
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	383.728,03		
TOTALI MISSIONE		comp	386.205,30	386.204,67	386.205,10
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	560.073,16		





In riferimento ai programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Trovano allocazione in questa Missione le quote interessi e la quota capitale dei mutui in ammortamento.

PROGRAMMA 1

QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

PROGRAMMA 2

QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: CHIARA Cinzia.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.000.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.000.000,00		

In riferimento ai programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Nell’anno 2019, con riferimento ai primi tre titoli del bilancio, sono state accertate entrate per € 7.189.159,57. I tre dodicesimi delle entrate correnti risultano essere pari ad € 1.797.289,89.

L’articolo 1, comma 555, della Legge 27/12/2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha stabilito che al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento stabiliti al decreto legislativo 9 ottobre 2002 n. 231, il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria (comma 1 dell’articolo 222 del Dlgs 267/2000) è elevato da tre a cinque dodicesimi per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022.

PROGRAMMA 1 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

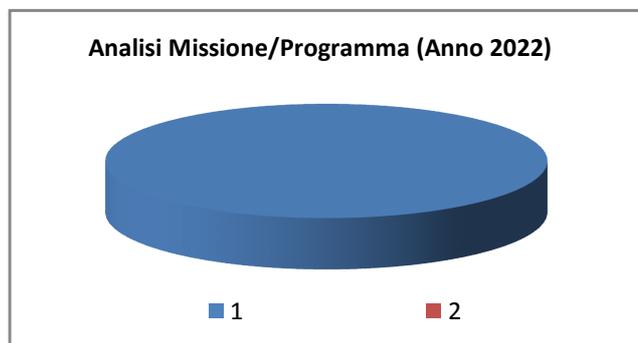
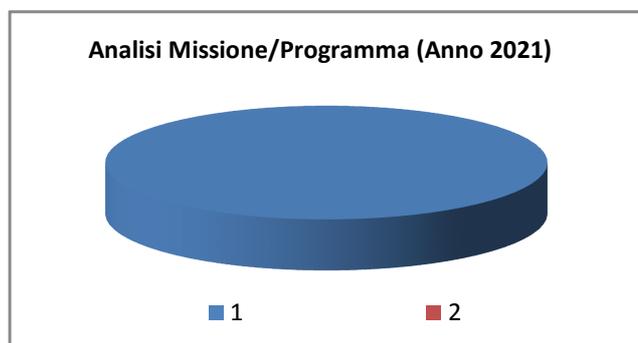
Missione 99 - Servizi per conto terzi

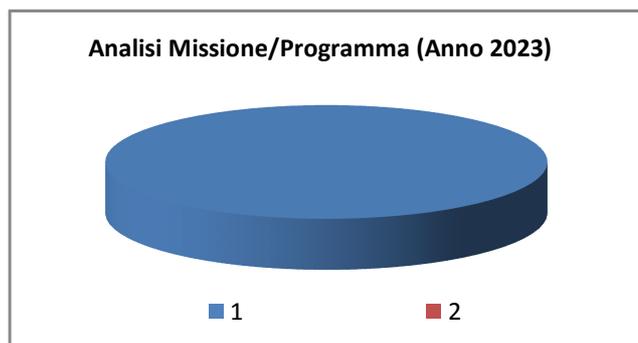
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: CHIARA Cinzia, BERTINO dott. Luca Francesco, SARTORI Daniela, VIALE Eliana Ombretta.

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.415.500,00	1.415.500,00	1.415.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.859.521,43		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.415.500,00	1.415.500,00	1.415.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.859.521,43		





PROGRAMMA 1

SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

PROGRAMMA 2

ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SSN

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale. Non previste nel triennio.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
n° 192 - ABBONAMENTO A SERVIZIO MEMOWEB PER IL TRIENNIO 2020 - 2022	379,60	379,60	0,00
n° 200 - EROGAZIONE CONTRIBUTO PER IL TRIENNIO 2020-2022 PER INTERVENTI DI INTRATTENIMENTO MUSICALE EFFETTUATI DURANTE LE MANIFESTAZIONI COMUNALI	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 201 - EROGAZIONE CONTRIBUTO PER IL TRIENNIO 2020-2022 PER INTERVENTI DI INTRATTENIMENTO MUSICALE EFFETTUATI DURANTE LE MANIFESTAZIONI COMUNALI	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 202 - INTERVENTI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE BIENNIO 2020/2021	500,00	0,00	0,00
n° 203 - CONSULTAZIONE BANCHE DATI ON LINE IN MATERIA DI COMMERCIO BIENNIO 2020/2021	1.403,00	0,00	0,00
n° 205 - SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CIMITERO COMUNALE. PRESA D'ATTO DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E IMPEGNO DI SPESA (CIG: 7800346925).	4.817,09	0,00	0,00
n° 210 - SERVIZIO PRENOTAZIONE ONLINE TRAMITE SITO INTERNET DELL'ENTE ANNI 2020 E 2021	61,00	0,00	0,00
n° 216 - CONTRATTO DI LOCAZIONE PER LA SEDE DELLA FARMACIA COMUNALE UBICATA IN VIA TORINO N. 36/B. IMPEGNO DELLA SPESA PER GLI ANNI 2019 - 2020 -2021 - 2022.	50.000,00	50.000,00	0,00
n° 244 - SERVIZI SCOLASTICI CON SISTEMA SOFTWARE E-SCHOOL - MODULO PER L'ESTRAZIONE DI CERTIFICAZIONE PER DETRAZIONE FISCALE DEI GENITORI - IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO DEL CANONE ANNUALE PER IL TRIENNIO 2019/2021 - INTEGR. DI € 44,00 CON DE 95/19	244,00	0,00	0,00
n° 245 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DI UFFICI/LOCALI COMUNALI PER IL PERIODO 1/3/2019 - 28/2/2021	2.800,00	0,00	0,00
n° 246 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DI UFFICI/LOCALI COMUNALI PER IL PERIODO 1/3/2019 - 28/2/2021	891,52	0,00	0,00
n° 247 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DI UFFICI/LOCALI COMUNALI PER IL PERIODO 1/3/2019 - 28/2/2021	666,67	0,00	0,00
n° 248 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DI UFFICI/LOCALI COMUNALI PER IL PERIODO 1/3/2019 - 28/2/2021	766,67	0,00	0,00
n° 249 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DI UFFICI/LOCALI COMUNALI PER IL PERIODO 1/3/2019 - 28/2/2021	316,67	0,00	0,00
n° 250 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DI UFFICI/LOCALI COMUNALI PER IL PERIODO 1/3/2019 - 28/2/2021	433,33	0,00	0,00
n° 251 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DI UFFICI/LOCALI COMUNALI PER IL PERIODO 1/3/2019 - 28/2/2021	1.416,67	0,00	0,00
n° 269 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DERATIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE E DISINFEZIONE	1.089,55	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

DI EDIFICI/AREE COMUNALI PER IL PERIODO 15/03/2019 - 14/03/2021			
n° 277 - EROGAZIONE CONTRIBUTO PER ISTITUZIONE E SVOLGIMENTO DI UN CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE PER IL TRIENNIO 2018/'19- 2019/'20 - 2020/'21	2.200,00	0,00	0,00
n° 288 - NOLEGGIO N. 5 NUOVI FOTOCOPIATORI PER UFFICI TECNICO, MESSI, TRIBUTI, RAGIONERIA E ANAGRAFE PER IL PERIODO 1/4/2018 - 31/3/2022	7.993,44	1.998,36	0,00
n° 314 - FORNITURA CARBURANTE PER AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI COMUNALI TRAMITE ACCORDO QUADRO CONSIP. AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA. (CIG. 781688598F)	5.245,68	437,24	0,00
n° 318 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO SALME E RESTI MORTALI SUL TERRITORIO COMUNALE PERIODO 01/05/2019 - 30/04/2024 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	900,00	900,00	900,00
n° 326 - NOLEGGIO N. 2 NUOVI FOTOCOPIATORI PER UFFICI ISTRUZIONE E SEGRETERIA PER IL PERIODO 1/4/2019 - 31/3/2024 (ORDINE MEPA N. 4862833)	3.539,22	3.539,22	3.539,22
n° 327 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI PERIODO APRILE 2020 - MARZO 2021	17.931,14	0,00	0,00
n° 329 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER IL COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE PER IL PERIODO 1/4/2019 - 31/3/2023	7.603,65	7.603,65	1.900,89
n° 332 - COMPENSO SPETTANTE ALLA DR.SSA ALASONATTI VALERIA PER INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMACE TRIENNIO 2020/2022	2.196,00	2.196,00	0,00
n° 339 - AFFIDAMENTO SERVIZIO A NOLEGGIO DI AFFRANCATRICE POSTALE PER IL PERIODO 1/4/2019 - 31/3/2024	263,52	263,52	263,52
n° 371 - RINNOVO N. 3 CONTRATTI DI ASSISTENZA ALL-IN APPARECCHIATURE IN DOTAZIONE ALL'ENTE (PLOTTER, FOTOCOPIATORI BIBLIOTECA E FLAUTO DI PAN) PER IL PERIODO 1/4/2020 - 31/3/2021 (ORDINE MEPA N. 5471496)	307,44	0,00	0,00
n° 372 - NOLEGGIO NUOVO FOTOCOPIATORE PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE PER IL PERIODO 1/4/2020 - 31/3/2025 (ORDINE MEPA N. 5471496)	1.873,92	1.873,92	1.873,92
n° 384 - RINNOVO SERVIZIO SMS (FORNITURA FIREWALL ANTI-INTRUSIONE E WEB FILTERING DELLA RETE INFORMATICA COMUNALE) PER IL PERIODO 1/5/2020 - 30/4/2021	1.503,04	0,00	0,00
n° 391 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO PRESENTI NEGLI EDIFICI COMUNALI PER IL PERIODO 01/07/2019 - 30/06/2021	597,29	0,00	0,00
n° 392 - SAFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO PRESENTI NEGLI EDIFICI COMUNALI PER IL PERIODO 01/07/2019 - 30/06/2021	358,37	0,00	0,00
n° 393 - ADESIONE AL PACCHETTO DI SERVIZI DENOMINATO SERVIZI DI BASE - ANCITEL (SOCIETA' DI SERVIZI PER I COMUNI ANCI) PER IL BIENNIO 2020/2021	1.316,50	0,00	0,00
n° 394 - ATTIVAZIONE NUOVE LINEE TELEFONICHE E CONNETTIVITA' INTERNET PER IL PERIODO 1/5/2019 - 30/4/2021 (ORDINE MEPA N. 4776110)	5.682,32	0,00	0,00
n° 400 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA	4.515,27	1.881,36	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE IN PROMISCUITA' ELETTRICA E MECCANICA CON E-DISTRIBUZIONE SPA (PERIODO DAL 01.06.2020 AL 31.05.2022) - DETERMINA A CONTRATTARE			
n° 402 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL CENTRALINO VOIP PER IL PERIODO 1/5/2019 - 30/4/2021 (ORDINE MEPA N. 4814548)	1.268,80	0,00	0,00
n° 417 - AGGIUDICAZIONE SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE - AMMINISTRATORE DI RETE PERIODO 1/6/2020 - 31/5/2022	23.747,18	9.903,78	0,00
n° 419 - APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ED ASSISTENZA, A BORDO DEGLI SCUOLABUS COMUNALI, DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO. PERIODO DAL 02 MAGGIO 2019 AL 30 APRILE 2022.	132.449,62	58.866,52	0,00
n° 421 - SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE - ACQUISTO NUOVA SIM CARD (ORDINE MEPA N. 4927290)	30,50	0,00	0,00
n° 429 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI CONTROLLO DEL RANDAGISMO FELINO (PERIODO 04/04/2018 - 03/04/2021).	500,00	0,00	0,00
n° 430 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ COMUNALE IN PROMISCUITÀ ELETTRICA E MECCANICA CON E-DISTRIBUZIONE SPA (PERIODO DAL 01.06.2020 AL 31.05.2022)	16.712,73	6.963,64	0,00
n° 438 - AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA IN MATERIA TRIBUTARIA ANNI 2019-2021	6.832,00	0,00	0,00
n° 454 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 1/6/2018 - 31/5/2023	2.989,00	2.989,00	1.245,41
n° 463 - CANONI LOCAZIONE E SPESE ACCESSORIE PER CAPANNONE DEPOSITO SITO IN VIA DE AMICIS PERIODO 1/4/2016 - 31/3/2022	0,00	0,00	0,00
n° 467 - REALIZZAZIONE NUOVA PIATTAFORMA WEB E CREAZIONE DI LOGO IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO "PROMOZIONE DEL TERRITORIO". . AFFIDAMENTO INCARICO.	2.968,66	2.968,66	1.484,38
n° 471 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI PER ANNI DUE. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA. CIG: Z482782616.	2.273,27	0,00	0,00
n° 472 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI PER ANNI DUE. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA. CIG: Z482782616.	1.136,63	0,00	0,00
n° 473 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI PER ANNI DUE. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA. CIG: Z482782616.	738,81	0,00	0,00
n° 474 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI PER ANNI DUE. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA. CIG: Z482782616.	1.534,46	0,00	0,00
n° 491 - APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE PER MINORI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO. RINNOVO DEL CONTRATTO CON	327.209,42	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

L'IMPRESA EURORISTORAZIONE SRL PER IL PERIODO 15/09/2018 - 14/08/2021. IMPEGNO DELLA SPE			
n° 508 - IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA SOFTWARE SCHOOL E-SUITE CON MODULO EASY DATA INPS PER L'ESTRAZIONE DEI DATI DA INOLTRE ALL'INPS SUL CASELLARIO DELL'ASSISTENZA. IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DELL'ATTIVAZIONE E DEI CANONI ANNUALI PER IL TRIENNIO 2019/'21.	427,00	0,00	0,00
n° 510 - CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DELLA TORRE CIVICA CAMPANARIA PER L'INSTALLAZIONE DI ANTENNE WIRELESS CON TECNOLOGIA HIPERLAN (PERIODO 14/10/2019 - 13/10/2025)	4.099,20	4.099,20	4.099,20
n° 513 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA ED ASSISTENZA GUASTI PER LA TOILETTE AUTOMATICA AUTOPULENTE PRESENTE IN P.ZZA DEGLI AGRICOLTORI FRAZ. CERETTA (PERIODO 01/07/2019 - 30/06/2021) - CIG: Z3228D0693. AFFIDAMENTO INCARICO.	951,60	0,00	0,00
n° 588 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ELETTROARCHIVIO UFFICI DEMOGRAFICI PER IL PERIODO 1.7.2018 - 30.6.2021	219,60	0,00	0,00
n° 597 - ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP PER SERVIZIO LUCE E GESTIONE IMPIANTI SEMAFORICI PERIODO 1/10/2013 - 30/9/2022	213.749,37	160.312,03	0,00
n° 600 - AFFIDAMENTO INCARICO PER GESTIONE N. 44 C.L. EXTRA CONVENZIONE CONSIP	3.235,59	2.426,69	0,00
n° 618 - SERVIZIO DI CATTURA E GESTIONE DEI CANI VAGANTI SUL TERRITORIO COMUNALE (CIG. Z0D2978DB7). IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO DI SOTTOSCRIZIONE DI NUOVA CONVENZIONE PER IL PERIODO 30/07/2019 - 29/07/2021.	7.935,08	0,00	0,00
n° 629 - COGESTIONE IMMOBILIARE FINALIZZATA ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI TRIBUTARI TRAMITE IL MANTENIMENTO SUL TERRITORIO DELL'UFFICIO TERRITORIALE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DI CIRIE' - CONTRIBUTO QUOTA PARTE A UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE.	6.244,97	0,00	0,00
n° 649 - CONTRATTI DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI IN DOTAZIONE ALL'ENTE (UFFICI TECNICO, MESSI, TRIBUTI, RAGIONERIA E ANAGRAFE) - COSTO COPIE SUPPLEMENTARI ANNO 2021	2.300,00	575,00	0,00
n° 651 - COMPENSO SPETTANTE AL REVISORE DEI CONTI PER IL TRIENNIO 30/7/2018 - 29/07/2021. IMPEGNO DI SPESA.	4.861,11	0,00	0,00
n° 653 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE (PERIODO 01/10/2018 - 30/09/2021)	2.013,00	0,00	0,00
n° 706 - IMMOBILE IN LOCAZIONE DESTINATO AD ARCHIVIO IN VIA XX SETTEMBRE N. 4. PROROGA CONTRATTO DI LOCAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.	7.000,00	7.000,00	4.700,00
n° 739 - AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEI CAMPI SPORTIVI DI VIA CERETTA INFERIORE N. 36 E DELLA FRAZ. CERETTA PER IL PERIODO 01 SETTEMBRE 2019 - 31 LUGLIO 2022. IMPEGNO DELLA SPESA	12.105,00	7.061,25	0,00
n° 743 - AFFIDAMENTO INCARICO AD OFFICINA MECCANICA SPECIALIZZATA PER ESECUZIONE DI TUTTI I SERVIZI CONNESSI E PROPEDEUTICI ALLA REVISIONE ANNUALE DEGLI SCUOLABUS COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA.	272,06	0,00	0,00
n° 750 - SERVIZIO DI GESTIONE CALORE E ACQUA	52.423,93	52.423,93	41.221,01

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

CALDA SANITARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ E GESTIONE COMUNALE - PERIODO 15/10/2018 - 14/10/2023			
n° 754 - SERVIZIO DI GESTIONE CALORE E ACQUA CALDA SANITARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ E GESTIONE COMUNALE - PERIODO 15/10/2018 - 14/10/2023	46.865,39	46.865,39	36.850,32
n° 759 - SERVIZIO DI GESTIONE CALORE E ACQUA CALDA SANITARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ E GESTIONE COMUNALE - PERIODO 15/10/2018 - 14/10/2023	53.684,42	53.684,42	42.212,13
n° 760 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE CALORE E ACQUA CALDA SANITARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ E GESTIONE COMUNALE - PERIODO 15/10/2018 - 14/10/2023	41.306,84	41.306,84	32.479,62
n° 764 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE CALORE E ACQUA CALDA SANITARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ E GESTIONE COMUNALE - PERIODO 15/10/2018 - 14/10/2023	7.170,32	7.170,32	5.638,03
n° 765 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE CALORE E ACQUA CALDA SANITARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ E GESTIONE COMUNALE - PERIODO 15/10/2018 - 14/10/2023	5.186,60	5.186,60	4.078,23
n° 773 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA AI SENSI DELLA LEGGE 104/92 PER IL PERIODO 1/11/2019 - 28/2/2023	103.326,30	103.326,30	20.665,26
n° 774 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRE/POST SCUOLA PER IL PERIODO 1/11/2019 - 28/2/2023	29.106,00	29.106,00	5.821,20
n° 775 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA IN MENSA PER IL PERIODO 1/11/2019 - 28/2/2023	32.016,60	32.016,60	6.403,32
n° 791 - CANONI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PIATTAFORMA "TRASPARE" PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI NEGOZIAZIONE TELEMATICA E DI APPROVVIGIONAMENTO ON LINE PERIODO 1/11/2018 - 31/10/2021 (ORDINE MEPA N. 4556309)	2.379,00	0,00	0,00
n° 823 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE E SOFTWARE - AMMINISTRATORE DI RETE PERIODO 1/1/2020 - 31/12/2021 (RIDOTTO A € 608,90 A SEGUITO AGGIUDICAZIONE CON DET. 200 DEL 28/5/2020)	608,90	0,00	0,00
n° 828 - SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE - RIMODULAZIONE PIANO TARIFFARIO PER 24 MESI DALL'1/1/2020 (ORDINE MEPA N. 5257189)	989,66	0,00	0,00
n° 829 - SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE - COSTI VARIABILI AGGIUNTIVI PER RIMODULAZIONE PIANO TARIFFARIO PER 24 MESI DALL'1/1/2020	1.000,00	0,00	0,00
n° 833 - SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CIMITERO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA PER MAGGIORAZIONE DEL CANONE DI APPALTO A SEGUITO DI AMPLIAMENTO CIMITERIALE. C.I.G.: 7800346925.	240,85	0,00	0,00
n° 874 - EROGAZIONE CONTRIBUTO PER CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ANTICA CHIESA PLEBANA IN BASE ALLA CONVENZIONE STIPULATA PER GLI ANNI 2019-2022	800,00	800,00	0,00
n° 889 - UTILIZZO DEL PARCHEGGIO PRIVATO SITO IN VIA DE AMICIS DA PARTE DI DIPENDENTI, AMMINISTRATORI COMUNALI NONCHÉ DALLA CITTADINANZA IN OCCASIONE DI EVENTI PARTICOLARI - PERIODO 1/10/2019 - 30/9/2023	1.464,00	1.464,00	1.098,00
n° 911 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASCRIZIONE	102,95	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE PER IL PERIODO 08/02/2018 - 08/02/2021 ATTRAVERSO IL ME.PA.			
n° 929 - SERVIZIO MANUTENZIONE SITO INTERNET COMUNALE PER IL TRIENNIO 2019-2021 (ORDINE MEPA N. 4683503) intergraz. impegno + €97,60 con DE 131/2020	884,50	0,00	0,00
n° 944 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2022	7.449,86	7.449,86	0,00
n° 968 - CONTRATTO ASSISTENZA SOFTWARE MAGGIOLI PER IL TRIENNIO 2019/2021	11.993,82	0,00	0,00
n° 977 - RINNOVO LOCAZIONE BOX UBICATI IN VIA BERTONE, 5 PERIODO 1/7/2017 - 30/6/2023 - RETTIFICATI IMPEGNI CON DE 258/2019	1.632,00	1.632,00	816,00
n° 981 - RINNOVO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI IN OUTSORCING PER IL TRIENNIO 2019-2021 (ORDINE MEPA N. 4713009)	2.752,32	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	1.325.001,49	722.670,90	217.289,66

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/03/2015 è stato approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate (art. 1, commi 611 e seguenti della legge 190/2014). Evidenziato che in esecuzione del predetto piano il Comune di San Maurizio Canavese partecipa al capitale delle seguenti società:

- Società Igiene Ambientale – SIA s.r.l. con una quota del 6,52%
- Società Metropolitana Acque Torino – SMAT S.p.A. con una quota del 0,00013%.
- A.S.M. Azienda Multiservizi S.p.A. con quota del 0,021%
- Provana S.p.A. con quota del 0,172%.

La società A.S.M. Azienda Multiservizi S.p.A. dall'11/05/2012 è stata posta in liquidazione a causa della completa erosione del capitale sociale.

Il nostro Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48/2013 ha stabilito di procedere all'alienazione delle azioni detenute (cinque azioni del valore € 1.040,00) della società Provana S.p.A.

Relativamente alla società SMAT S.p.A., che gestisce il servizio idrico integrato, ed alla società S.I.A. S.r.l., che gestisce servizi di igiene urbana, con lo stesso piano viene riconosciuto che tali partecipazioni assicurano l'erogazione di servizi pubblici essenziali che rientrano nelle finalità istituzionali dell'Ente, non sussistendo, pertanto, le condizioni di cui all'art. 1, comma 611, della Legge n. 190/2014 sopra citata.

Si conferma, pertanto, la partecipazione del Comune di San Maurizio Canavese nelle società SMAT S.p.A. e S.I.A. S.r.l. per i motivi indicati nel suddetto piano.

Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 28/9/2017 sono state effettuate la revisione straordinaria delle società partecipate, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con "Decreto correttivo"), e la ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 23/9/2016, ai sensi dell'art. 24 del T.U.S.P., da cui è emerso che le società partecipate direttamente dal Comune di San Maurizio Canavese con controllo analogo congiunto unitamente ad altri Enti del Settore Pubblico sono le seguenti:

- Società Metropolitana Acque Torino - SMAT S.p.a. (gestione servizio idrico integrato) con una quota pari al 0,00013%
- Società Igiene Ambientale – SIA s.r.l. (gestione servizi di igiene urbana) con una quota pari al 6,52%

e che le società partecipate indirettamente dal Comune di San Maurizio Canavese, per tramite della SMAT S.p.A., sono le seguenti:

- Risorse Idriche S.p.a. – con una quota del 0,000119106%;
- Aida Ambiente s.r.l. – con una quota del 0,0000663%;
- Acque Potabili S.p.a. – con una quota del 0,000058396%;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Servizio Idrico Integrato del biellese e del vercellese S.p.a. – con una quota del 0,000025987%;
- Nord Ovest Servizi S.p.a. – con una quota del 0,000013%;
- Mondo Acqua S.p.a. – con una quota del 0,000006396%;
- Environment Park Torino S.p.a. – con una quota del 0,000004394%;
- Società Canavesana Acque s.r.l. – con una quota del 0,00013%;
- Acque Potabili Siciliane S.p.a. – con una quota del 0,0000459304092%;
- Galatea s.c.a.r.l. – con una quota del 0,00000065%,

per le quali non necessitano azioni di razionalizzazione, in quanto rientranti in categorie previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016, e si è pertanto stabilito di mantenere le partecipazioni possedute nelle suddette società.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 22/12/2018 si è stabilito di mantenere tutte le partecipazioni possedute dal Comune di San Maurizio Canavese alla data del 31/12/2017.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 21/12/2019 si è stabilito di mantenere tutte le partecipazioni possedute dal Comune di San Maurizio Canavese alla data del 31/12/2018.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2021-2023 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2021

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
187	FORMAZIONE PASSAGGIO CICLO-PEDONALE IN VIA DEVIETTI GOGGIA	685.000,00
189	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA POLIVALENTE DI VIA CERETTA INFERIORE	540.000,00
190	REALIZZAZIONE NUOVO MAGAZZINO PER MAESTRANZE COMUNALI	350.000,00
195	REALIZZAZIONE TRATTO DI SCOLMATORE DAL CANALE DEL MALANGHERO AL CANALE DI CASELLE T.SE	1.900.000,00
	TOTALE SPESE:	3.475.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2022

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
188	REALIZZAZIONE NUOVA SEDE SERVIZI COMUNALI	650.000,00
191	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PREFABBRICATO DI VIA BO	180.000,00
192	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO DI VIA DE AMICIS PER FORMAZIONE AUDITORIUM	500.000,00
	TOTALE SPESE:	1.330.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2023

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
193	AMPLIAMENTO PIAZZA DEGLI AGRICOLTORI	320.000,00
194	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO DI VIA XX SETTEMBRE	110.000,00
	TOTALE SPESE:	430.000,00

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

CAT.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	CAT.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
A	0	0	B1	1	1
B3	8	7	C	26	22
D1	8	8	D3	0	0

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12-2019

di ruolo n. 38

fuori ruolo n. /

AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	2	2
C	Istruttore Tecnico	2	2
C	Istruttore Amministrativo	1	1
B3	Applicato Videoterminalista	1	1

AREA LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-GESTIONE PATRIMONIO-AMBIENTE			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1
C	Istruttore Tecnico	2	2
C	Istruttore Amministrativo	2	2
C	Istruttore Tecnico/Amministrativo	1	1
B3	Capo Operaio	1	1
B3	Operaio Specializzato	1	1

AREA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1
C	Istruttore Amministrativo	1	1

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istruttore Direttivo Contabile	1	1
C	Istruttore Amministrativo/Contabile	5	3
B3	Applicato Videoterminalista	1	0

AREA VIGILANZA-PROTEZIONE CIVILE			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istruttore Direttivo Comandante	1	1
D1	Istruttore Direttivo Vice-Comandante	1	1
C	Agente di Polizia Municipale	4	3

AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istruttore Amministrativo	6	5
B3	Applicato Videoterminalista	2	2
B3	Collaboratore-Messo	1	1
B1	Esecutore Amministrativo	1	1

AREA ISTRUZIONE-CULTURA ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE			
CAT.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	1
C	Istruttore Amministrativo	2	2
B3	Applicato Videoterminalista	1	1

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 2/3/2020 è stata rideterminata la dotazione organica del Comune contestualmente all'approvazione dei nuovi requisiti di accesso ai posti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 232 del 25/11/2019 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 25/11/2019 è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, successivamente modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 6/7/2020.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Non previsto per il triennio 2021/2023.

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Maurizio Canavese**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(IL SEGRETARIO COMUNALE
BERTINO dott. Luca Francesco)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	<i>primo anno</i>	<i>anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Maurizio Canavese**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(IL SEGRETARIO COMUNALE
BERTINO dott. Luca Francesco)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 21/1/2019, ai sensi dell'art. 2, commi 594-599 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, è stato approvato il piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili per il triennio 2019/2021. Poiché l'Ente ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2020-2022 entro il 31/12/2019 è esonerato dall'approvazione del piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili per il triennio 2020/2022.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Il Consiglio Comunale approverà il programma degli incarichi di collaborazione autonoma. Per l'anno 2019 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 2 del 28/2/2019, ha approvato il seguente programma degli incarichi di studio, ricerca e consulenze, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della Legge n. 244/2007, che sarà attuato anche per gli anni 2020 e 2021:

PROGRAMMA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2019:

1.

Tipo di incarico	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
Servizio	Amministrativo
Oggetto	Assistenza legale preventiva e stragiudiziale
Obiettivi	Fornire all'ufficio il supporto in ordine a vertenze particolarmente complesse o che richiedano competenze non in possesso del responsabile
Durata	Annuale
Requisiti richiesti	Abilitazione professione legale ed esperienza nel settore

2.

Tipo di incarico	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
Servizio	Economico finanziario
Oggetto	Prosecuzione assistenza e formazione del personale per redazione atti di accertamento d'ufficio o con adesione e gestione del contenzioso tributario
Obiettivi	Fornire all'ufficio il supporto in ordine alla redazione di particolari atti o documenti, particolarmente complessi o che richiedano competenze non in possesso del responsabile, con relativa formazione nelle materie trattate
Durata	annuale
Requisiti richiesti	Laurea specialistica in materie legali – tributaria o equipollenti ed esperienza nel settore. Iscrizione all'Albo degli Avvocati.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

3.

Tipo di incarico	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
Servizio	Urbanistica, Edilizia Privata
Oggetto dell'incarico	Assistenza legale preventiva e stragiudiziale
Obiettivi	Fornire all'ufficio il supporto per decisioni in ordine a vertenze particolarmente complesse o che richiedano approfondite ricerche
Durata	annuale
Requisiti richiesti	Abilitazione professionale , esperienza specifica

4.

Tipo di incarico	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
Servizio	Area Istruzione, cultura ed attività produttive
Oggetto	Assistenza in ordine alla redazione di atti di regolamentazione e pianificazione commerciale, piano edicole e nuovi criteri di insediamento su area pubblica, e programmazione pubblici esercizi.
Obiettivi	Fornire all'ufficio il supporto specialistico di alto profilo tecnico-professionale per la redazione di strumenti di programmazione e gestione commerciale
Durata	annuale
Requisiti richiesti	Competenza specialistica ed esperienza nel settore urbanistico-commerciale

Considerazioni Finali

La programmazione di questo Comune è stata realizzata cercando di conciliare le risorse a disposizione con il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini in un quadro generale e locale caratterizzato da forti elementi di crisi economica.

Il corretto utilizzo delle risorse ed il controllo oculato della spesa sono elementi che devono caratterizzare l'attività dell'Amministrazione locale.

L'obiettivo di mandato di questa Amministrazione permane quello di cercare di mantenere o migliorare i servizi resi ai cittadini attraverso azioni dirette a razionalizzare la spesa e senza intervenire sulla politica fiscale.

Nonostante le difficoltà e i vincoli che si affrontano quotidianamente è intenzione dell'Amministrazione di confermare le linee programmatiche di mandato.

Data