

---

# Comune di San Maurizio Canavese

---

Città Metropolitana di Torino



**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI**

**PROGRAMMAZIONE**

**2023 - 2025**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

*Propensione agli investimenti*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei*

*servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle*

*varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Dal 1° Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 che modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

Dopo un periodo di sperimentazione, dal 2015 tutti gli enti sono obbligati ad abbandonare il precedente sistema contabile introdotto dal D.Lgs. n. 77/95 e successivamente riconfermato dal D.Lgs. n. 267/2000 e ad applicare i nuovi principi contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011, così come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 il quale ha aggiornato, nel contempo, anche la parte seconda del Testo Unico degli Enti Locali, il D.Lgs. n. 267/2000 adeguandola alla nuova disciplina contabile.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo "sfasamento" dei termini di approvazione dei documenti:

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il D.U.P. deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "*sessione di bilancio*" entro il 15 novembre.

In quella sede potrà essere proposta una modifica del D.U.P. al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di San Maurizio Canavese ha una popolazione pari a 10.284 abitanti al 31/12/2021, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune precisazioni per far comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2023-2025) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2023), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2023 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2023-2024-2025 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011, come variato dalla Legge di Stabilità per l’anno 2018, l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari al 100% dell’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011 (9/10/2011)		n. 9.646
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente 31.12.2020 (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 10.211
Di cui :                   maschi		n. 5.030
femmine		n. 5.181
nuclei familiari		n. 4.351
comunità/convivenze		n. 12
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.2021 (penultimo anno precedente)		n. 10.211
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 60	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 116	
saldo naturale		n. -56
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 527	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 398	
saldo migratorio		n. + 129
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2021 (penultimo anno precedente) di cui		n. 10.284
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 525
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 942
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1.471
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 5.203
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2.143
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,84
	2017	0,90
	2018	0,75
	2019	0,74
	2020	0,48
	2021	0,58
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,75
	2017	0,98
	2018	0,96
	2019	0,98
	2020	1,27
	2021	1,12
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	
	2023	n. 11.653
	2024	n. 11.653
	2025	n. 11.653
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIA		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 45	Posti n. 45	Posti n. 45	Posti n. 45
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 204	Posti n. 207	Posti n. 207	Posti n. 207
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 465	Posti n. 470	Posti n. 470	Posti n. 470
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 308	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 55	Posti n. 55	Posti n. 55	Posti n. 55
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	29,5	29,5	29,5	29,5
- nera	36	36	36	36
- mista	0	0	0	0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	55	55	55	55
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 20 m <sup>2</sup> 33.500			
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2114	n. 2114	n. 2114	n. 2114
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	46	46	46	46
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:				
- civile	30.000	30.000	30.000	30.000
- industriale	17.340	17.340	17.340	17.340
- racc. diff.ta	Si	Si	Si	Si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 13	n. 13	n. 13	n. 13
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 60	n. 60	n. 60	n. 60
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2023 - 2025**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.Lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa – SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

**1.1 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) Lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il DEF e poi con la legge di Stabilità sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) Lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) Lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio economico e di quello finanziario dell'ente in cui si inserisce il nostro Ente.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

**1.1.1 LO SCENARIO MACRO ECONOMICO**

Il DEF 2022, nella prima sezione relativa al Programma di Stabilità, evidenzia come, dopo la forte contrazione registrata nel 2020 a causa della pandemia, il PIL mondiale sia cresciuto sopra ai livelli pre-crisi nel corso del 2021, grazie soprattutto alla crescente disponibilità di vaccini contro il COVID-19. L'attività economica globale si è mantenuta su ritmi di crescita elevati fino alla fase finale del 2021, quando un nuovo rallentamento della tendenza espansiva dell'economia è stato determinato dalla diffusione di nuove varianti del virus caratterizzate da una più elevata capacità diffusiva (in particolare, la variante Omicron), la quale ha indotto molti Paesi ad adottare conseguentemente nuove misure di contenimento del contagio e di limitazione dei contatti sociali. Secondo le più recenti proiezioni macroeconomiche riportate dal DEF – fornite dal Fondo monetario internazionale nel suo World Economic Outlook di gennaio 2022 – dopo la forte contrazione globale pari al 3,1 per cento registrata nel 2020, la crescita del PIL mondiale sarebbe stata pari a circa il 6 per cento nel 2021, con un più elevato tasso di crescita nelle economie meno sviluppate (6,5 per cento) rispetto a quello registrato nelle economie avanzate (5 per cento). La dinamica dei mercati finanziari ha registrato segnali positivi nel corso del 2021 e ha garantito un supporto alla menzionata crescita. Le politiche monetarie espansive delle autorità monetarie e delle banche centrali dei maggiori Paesi avanzati hanno garantito la liquidità sufficiente al contenimento delle conseguenze economiche più gravi indotte dalla pandemia, in particolare per quanto riguarda i

livelli dei tassi di finanziamento per le autorità fiscali e per i soggetti privati. La crescita globale complessivamente registrata nel 2021 ha determinato, altresì, una riduzione del rapporto debito/PIL globale dal 360 per cento al 351 per cento, valore comunque superiore al 323 per cento del 2019. Il protrarsi dell'emergenza epidemiologica non ha frenato, quindi, la diffusa ripresa economica, contribuendo a una maggiore stabilità finanziaria, a un aumento stabile delle quotazioni azionarie nelle principali economie avanzate, nonché a una riduzione del premio al rischio nel mercato obbligazionario. Indicatori prospettici, quali l'indice composito dei responsabili degli acquisti relativo al prodotto (Purchasing Managers' Index, PMI) e l'indice di fiducia elaborato dalla Commissione europea (cd. Economic Sentiment Indicator), si sono mantenuti, nei mesi di gennaio e febbraio 2022, sui livelli del quarto trimestre 2021, continuando in particolare il primo indicatore (PMI) a segnalare forti turbative sul lato dell'offerta. Si tratta, tuttavia, di indagini compiute prima del deflagrare del conflitto tra Russia e Ucraina. Le prospettive legate al protrarsi della fase di rialzo dei mercati finanziari si è tuttavia indebolita negli ultimi mesi del 2021, sia, in un primo momento, a causa delle aspettative di politiche monetarie maggiormente restrittive, in connessione con l'innescarsi di tendenze inflazionistiche; sia, in un secondo momento, in ragione delle instabilità geopolitiche emerse già nel mese di gennaio man mano che si concretizzava il rischio di un'invasione dell'Ucraina da parte della Russia. Tale instabilità, acuitasi a seguito dell'esplosione della guerra, ha determinato significative revisioni al ribasso non solo degli indici azionari, ma più in generale di tutti gli elementi di rischio che agiscono sullo scenario globale. Come evidenziato dal DEF, l'economia internazionale è chiamata a fronteggiare una forte inflazione sul fronte delle materie prime con possibili interruzioni nelle catene di approvvigionamento. Inoltre, gli effetti del conflitto potrebbero condurre ad una maggiore fragilità dei mercati emergenti, all'estromissione dell'undicesima economia mondiale dai canali commerciali e finanziari e ad un'ulteriore volatilità nei mercati. Gli effetti del conflitto in corso tra Russia e Ucraina potrebbero influire negativamente, inoltre, sul percorso di normalizzazione della politica monetaria intrapreso da numerose banche centrali dopo l'orientamento espansivo consolidatosi nel biennio 2020-2021, finalizzato al contrasto delle conseguenze economiche negative della crisi pandemica. Il mutato contesto internazionale ha indotto l'OCSE a rivedere al ribasso le stime sulla crescita globale nel suo Rapporto intermedio di marzo 2022. Assumendo che le tensioni nei mercati finanziari e i rincari dell'energia si protraggano per un anno, l'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico ha stimato un tasso di crescita dell'economia mondiale del 3,4 per cento, in ribasso di 1,1 punti percentuali rispetto alle precedenti previsioni di dicembre. Secondo le citate stime OCSE, basate sulle perturbazioni del mercato osservate nelle prime due settimane di guerra, le variazioni dei prezzi delle materie prime e le oscillazioni dei mercati finanziari riscontrate a partire dall'inizio del conflitto russo-ucraino, se prolungate nel tempo, potrebbero determinare un decremento della crescita del PIL mondiale di oltre 1 punto percentuale nel 2022, accanto a una grave e profonda recessione in Russia e a un aumento dell'inflazione globale dei prezzi al consumo di circa 2,5 punti percentuali. Le simulazioni OCSE, tuttavia, non tengono conto di fattori che potrebbero acuire ulteriormente gli effetti negativi del conflitto, quali l'imposizione di ulteriori sanzioni alla Russia, i boicottaggi dei consumatori e delle imprese, le interruzioni o riduzioni della navigazione e del traffico aereo, l'indisponibilità di prodotti provenienti dalla Russia, le restrizioni al commercio e la diminuzione della fiducia dei consumatori. Tra i principali rischi economici di grave entità rilevati dall'OCSE rientra, infatti, la cessazione delle esportazioni di energia della Russia verso l'UE. Fino a qualche tempo fa, la Russia forniva all'Europa oltre il 40% delle sue importazioni di gas naturale, fonte di energia fondamentale per il riscaldamento e per la produzione di energia elettrica. L'impatto di una rapida riduzione o interruzione degli approvvigionamenti dalla Russia, pur di difficile quantificazione, sarebbe fortemente negativo, a causa delle limitate possibilità di rinvenire fonti alternative di approvvigionamento energetico sui mercati mondiali a breve termine, nonché della scarsità delle riserve di gas naturale. La guerra ha messo in evidenza, dunque, l'importanza di ridurre al minimo la dipendenza dalla Russia per alcune importazioni essenziali, in particolare al fine di garantire la sicurezza energetica e agevolare la transizione verso un'economia verde. Il Rapporto OCSE

evidenzia come una migliore interconnessione delle reti elettriche nazionali potrebbe contribuire alla riduzione dei costi dell'energia e migliorare la sicurezza degli approvvigionamenti, mentre la transizione energetica dovrebbe basarsi soprattutto sulla riduzione dei fattori di vulnerabilità e su investimenti nell'innovazione tecnologica. Anche sul fronte dei prodotti alimentari, una efficace reazione all'interruzione dell'approvvigionamento da parte di Russia e Ucraina potrebbe consistere in un aumento della produzione nei Paesi dell'OCSE, nel ridimensionamento dell'approccio protezionistico e nella fornitura di un sostegno logistico multilaterale. Un ulteriore fronte critico evidenziato dalle previsioni OCSE riguarda il costo umanitario della guerra e, in particolare, la gestione, da parte delle autorità europee e dei singoli Stati, del più rapido e imponente afflusso di rifugiati in Europa dalla fine della Seconda guerra mondiale. Come evidenziato dall'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico, nelle prime tre settimane di guerra circa tre milioni di persone sono fuggite dall'Ucraina; un dato, questo, destinato ad aumentare, ma già oggi superiore al dato annuo di richiedenti asilo registrati nei Paesi europei nel momento più critico della crisi dei rifugiati siriani (biennio 2015-2016).

### 1.1.2 L'AREA DELL'EURO

Con specifico riferimento all'area dell'euro, la modesta crescita registratasi nel primo trimestre del 2022 va imputata, secondo le proiezioni macroeconomiche formulate per l'Area dell'euro dagli esperti della BCE nel marzo 2022, principalmente, a un effetto di trascinamento negativo di fenomeni quali il calo delle vendite al dettaglio a dicembre 2021 (-2,7 per cento rispetto a novembre) e la riduzione dei servizi ad alta intensità di contatti interpersonali, legata alle maggiori restrizioni alla mobilità adottate dalla maggior parte dei Paesi dell'Eurozona nella fase finale del 2021, in coincidenza con la fase ascendente dell'ondata pandemica legata, in particolare, alla diffusione della variante Omicron. Sulla base dell'ulteriore shock sul mercato energetico e del clima di incertezza indotto dall'invasione russa dell'Ucraina, la crescita del PIL in termini reali per il primo trimestre del 2022 è stata rivista al ribasso dello 0,2 per cento rispetto alle proiezioni di dicembre 2021. La guerra in Ucraina pregiudica, infatti, le prospettive per la crescita a breve termine, incidendo negativamente sui canali del commercio, dei prezzi delle materie prime e della fiducia degli operatori economici. Le sanzioni imposte alla Russia gravano sulla domanda esterna dell'area dell'euro, pur essendo i legami commerciali diretti con la Russia piuttosto limitati. Quanto alla domanda interna, invece, i prezzi in forte aumento dell'energia e gli effetti negativi sulla fiducia hanno indotto la BCE a prevedere, nelle sue più recenti previsioni di marzo 2022, un'evoluzione piuttosto modesta di tale domanda, a causa del deterioramento della propensione al rischio. Si prevede che la crescita economica dell'Area euro aumenti a partire dal secondo trimestre del 2022, in ragione del venir meno di alcuni fattori sfavorevoli. Tale scenario è tuttavia moderato dagli effetti negativi di più lungo termine del conflitto in Ucraina. Se da un lato ci si attende il graduale venir meno delle strozzature dal lato dell'offerta, nonché l'attenuazione dell'impatto economico negativo della pandemia, il conflitto in corso in Ucraina dovrebbe incidere negativamente sulla crescita dell'Eurozona. Analogamente, sebbene ci si attenda un aumento degli investimenti in alcuni Paesi, grazie alle misure adottate in attuazione del programma Next Generation EU, l'attenuarsi delle conseguenze economiche sfavorevoli legate alla pandemia potrebbe determinare aspettative meno accomodanti in termini di politiche di bilancio degli Stati membri, specialmente dopo il 2022.

A partire dall'autunno 2021, l'inflazione globale ha segnato un più consistente aumento legato, per oltre metà dell'inflazione complessiva, al rincaro di carburanti, gas ed elettricità. In particolare, il prezzo del petrolio ha superato i 130 dollari al barile, sfiorando, come ricordato dal DEF, i livelli massimi dall'estate del 2008. Successivamente, il prezzo al barile si è assestato intorno ai 110 dollari. Per quanto riguarda, invece, il prezzo del gas naturale, è stata superata, alla fine del 2021, la soglia dei 200 dollari per megawatt/ora, stabilizzandosi successivamente nel range tra i 100 e i 120 dollari. In questo contesto si inseriscono le decisioni dell'OPEC+ di aumentare in misura moderata la produzione del greggio (circa 400 mila barili al giorno). Le più recenti stime dell'International Energy Agency, pubblicate a marzo 2022, ipotizzano che la domanda mondiale possa tornare al

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

livello pre-Covid di 99,7 milioni di barili al giorno per la fine del 2022. Tale tendenza, alimentata dai rialzi che i costi più elevati dell'energia hanno innescato nell'andamento dei prezzi di numerosi ulteriori beni e servizi, nonché dagli aumenti registrati nei prezzi dei beni alimentari, non si è arrestata all'inizio del 2022. Va rilevato, a questo proposito, come malgrado le attese di una stabilizzazione dei prezzi dell'energia, di una normalizzazione dei consumi e di un ridimensionamento delle carenze di materie prime sul lato dell'offerta, la possibilità che la tensione inflattiva si rivela più persistente del previsto era già stata adombrata – come sottolineato nel DEF – in ragione della prospettiva del recupero di un pieno utilizzo della capacità produttiva e dell'avvio di una dinamica di crescita salariale dopo la pandemia. Nello scenario inflazionistico descritto, le tensioni geopolitiche innescatesi sin dal mese di gennaio e la successiva invasione militare dell'Ucraina da parte della Russia hanno ulteriormente aggravato il quadro di instabilità e volatilità dei prezzi di tutte le materie prime. Trattandosi di spinte inflazionistiche dal lato dell'offerta, i rischi per la crescita derivanti dal perdurare del conflitto si acuirebbero notevolmente se a tali spinte si associasse l'adozione, da parte delle banche centrali, di politiche monetarie nettamente restrittive finalizzate al contenimento degli aumenti dei prezzi al consumo, soprattutto nelle economie ancora distanti dalla piena occupazione. Il DEF evidenzia come gli aumenti più consistenti abbiano investito non solo carburanti, elettricità e gas, ma anche prodotti del settore alimentare, quali il grano – di cui l'Ucraina è storicamente Paese esportatore – e il mais, nonché metalli quali il nickel, il ferro, l'alluminio e il palladio. Nell'area dell'euro l'inflazione si è attestata al 5,4 per cento alla fine del 2021, raggiungendo la soglia del 5,9 per cento a febbraio 2022, a causa della spinta provocata dall'andamento del settore energetico, il quale ha risentito degli aumenti dei prezzi del gas e dell'elettricità. La stessa inflazione di fondo si attesta al 2,7 per cento, ben al di sopra dell'obiettivo di un'inflazione al 2 per cento perseguito dalla Banca centrale europea. Le tensioni legate all'evoluzione dello scenario bellico in Ucraina rendono incerte e precarie le previsioni sui tempi e ritmi di allentamento dell'inflazione a livello globale. Una prima valutazione al riguardo è stata elaborata dalla Banca centrale europea (BCE), la quale ha reso note, in occasione della riunione del Consiglio direttivo di marzo, le Previsioni macroeconomiche degli esperti, recanti alcune proiezioni sull'andamento della crescita dell'inflazione nell'area dell'euro legate a uno scenario di base e a due scenari alternativi. Lo scenario di base, costruito a partire dalle informazioni disponibili alla data del 2 marzo 2022, ipotizza che le attuali turbative nell'offerta di energia e gli effetti negativi sul clima di fiducia connessi al conflitto siano di natura temporanea e producano, pertanto, rispetto alle precedenti previsioni di dicembre 2021, un sensibile rialzo dell'inflazione complessiva, specialmente nel 2022. Lo scenario ipotizza, al contempo, una progressiva discesa dell'inflazione nel medio-lungo periodo, legata all'ipotesi di un impatto meno significativo della crisi ucraina, a lungo andare, sulle catene di approvvigionamento mondiali. In base a questo scenario, il conflitto produrrebbe un considerevole effetto avverso sulla crescita nell'Eurozona nel 2022, nel quale si attende un tasso di incremento del PIL in termini reali mediamente pari al 3,7 per cento, in ribasso di 0,5 punti percentuali rispetto alle "Previsioni macroeconomiche degli esperti" di dicembre 2021, soprattutto a causa dell'impatto della crisi ucraina sui prezzi dell'energia, sul clima di fiducia e sul commercio. Nel 2023 e nel 2024 ci si attenderebbe, invece, un tasso di incremento del PIL reale dell'Eurozona pari, rispettivamente, al 2,8 per cento (in ribasso dello 0,1 per cento rispetto ai dati di dicembre 2021) e all'1,6 per cento (dato invariato). L'estrema incertezza sulle conseguenze del conflitto in Ucraina sull'economia dell'Eurozona ha indotto la BCE a elaborare, nell'ambito delle menzionate Previsioni, due scenari alternativi rispetto a quello di base. Nello scenario "avverso" si ipotizza che le più stringenti sanzioni imposte alla Russia determinino turbative più consistenti sulle catene di approvvigionamento mondiali, in particolare sul fronte delle forniture di gas russo, la cui riduzione provocherebbe un aumento ulteriore dei costi dell'energia e una diminuzione della produzione nell'area dell'euro. Tale scenario ipotizza, inoltre, maggiori turbative nei mercati finanziari a causa del previsto protrarsi delle tensioni geopolitiche per un periodo più lungo rispetto a quanto atteso nello scenario di base.

### 1.1.3 LO SCENARIO MACROECONOMICO NAZIONALE

Il DEF 2022 espone l'analisi del quadro macroeconomico italiano relativo all'anno 2021 e le previsioni tendenziali e programmatiche per il 2022 e per il triennio successivo. Le previsioni del quadro tendenziale incorporano gli effetti sull'economia delle azioni di politica economica e di politica fiscale messe in atto precedentemente alla presentazione del Documento stesso. Il quadro programmatico, invece, include l'impatto sull'economia delle politiche economiche prospettate all'interno del Programma di Stabilità e del Piano Nazionale delle Riforme, che saranno concretamente definite nella Nota di aggiornamento di settembre 2022 e adottate con la prossima legge di bilancio. Si rammenta, inoltre, che nel rispetto dei regolamenti europei<sup>9</sup>, le previsioni macroeconomiche tendenziali e programmatiche presentate nel DEF sono sottoposte alla validazione dell'Ufficio Parlamentare di Bilancio (UPB), secondo quanto previsto dalla legge n. 243/2012 di attuazione del principio del pareggio del bilancio. Il quadro macroeconomico tendenziale è stato validato dall'UPB in data 24 marzo 2022 (cfr. il box in fondo al capitolo).

2.1 Tendenze recenti: i risultati nel 2021 Il DEF, richiamando le stime ufficiali dell'ISTAT, evidenzia come il PIL abbia registrato nel 2021 un forte recupero con una crescita del 6,6 per cento in termini reali, dopo la contrazione del 9,0 per cento registrata nel 2020 a causa della pandemia. Secondo i dati forniti dall'ISTAT nei "Conti economici trimestrali" (4 marzo 2022), nel IV trimestre 2021 il PIL ha registrato una variazione positiva dello 0,6% rispetto al trimestre precedente e del 6,2% nei confronti del quarto trimestre del 2020. Tutti i principali aggregati della domanda interna sono in aumento, con una crescita dello 0,2% dei consumi finali nazionali e del 2,8% degli investimenti fissi lordi. Le importazioni sono aumentate del 4,2%, mentre le esportazioni sono risultate stazionarie. Il risultato raggiunto è più elevato rispetto a quanto previsto a settembre 2021 nella Nota di aggiornamento del DEF (6,0 per cento), che pure aveva rivisto al rialzo le prospettive per il 2021 rispetto al DEF 2021, alla luce dell'espansione superiore alle attese registrata dal PIL nella prima metà dell'anno e alla più favorevole evoluzione della domanda globale nel corso dell'anno.

La dinamica del PIL – sottolinea il DEF – ha seguito l'evoluzione della pandemia, beneficiando, a partire dai mesi estivi, dell'entrata a regime della campagna di immunizzazione e del progressivo allentamento delle restrizioni alla mobilità. Nel complesso, la crescita annuale del PIL, particolarmente accentuata nei trimestri centrali dell'anno, è stata trainata dalla domanda finale (6,3 punti percentuali). Il contributo delle scorte è stato pari a 0,3 punti percentuali, mentre è risultato nullo quello del commercio estero netto. Anche secondo quanto esposto nel comunicato Istat del 1° marzo 2022<sup>10</sup> a trascinare la crescita del PIL è stata soprattutto la domanda interna, mentre la domanda estera e la variazione delle scorte hanno fornito contributi molto limitati. I consumi delle famiglie hanno registrato una ripresa particolarmente significativa (5,2 per cento), tuttavia ancora al di sotto dei livelli pre-crisi. La crescita della spesa per consumi è risultata maggiore di quella del reddito disponibile lordo delle famiglie consumatrici (3,9 per cento), determinando una riduzione della propensione al risparmio delle famiglie al 13 per cento circa, un livello ancora considerevole. Ulteriori informazioni sull'entità del risparmio delle famiglie sono desumibili dai dati sui depositi: nel corso della pandemia i depositi bancari delle famiglie residenti sono cresciuti, complessivamente, di circa 126 miliardi, circa 7 punti di PIL. Gli investimenti nel 2021 hanno registrato un aumento notevole (17 per cento). Gli investimenti in costruzioni hanno sperimentato l'incremento più ampio (22,3 per cento), sostenuto anche dai provvedimenti governativi a favore del settore, seguiti da quelli in macchinari e attrezzature (19,5 per cento). L'aumento degli investimenti nelle costruzioni si è accompagnato all'andamento positivo dei volumi di compravendita e alla crescita dei prezzi delle abitazioni. Il comunicato ISTAT del 18 marzo 2022 sulla "Produzione delle costruzioni" rileva che a gennaio 2022 l'indice è stimato in diminuzione dello 0,9 per cento rispetto al mese precedente. Tuttavia, l'andamento complessivo degli ultimi tre mesi è positivo nel confronto con i tre mesi immediatamente precedenti (4 per cento). Nella media del 2021, i prezzi delle abitazioni sono aumentati del 2,5 per cento: i prezzi delle abitazioni nuove hanno registrato un aumento del 3,8 per cento, mentre quelli delle abitazioni esistenti sono cresciuti del 2,3 per cento<sup>11</sup>. Con riferimento agli scambi con l'estero, si registra una crescita delle

importazioni del 14,2 per cento (a fronte del -12,1 per cento del 2020), trainate dalla domanda interna, e l'aumento delle esportazioni del 13,3 per cento (a fronte del -13,4 per cento del 2020), nonostante il prevalere di un quadro macroeconomico segnato dalle interruzioni nelle catene globali del valore e dal forte rialzo dei prezzi energetici.

Riguardo alle componenti settoriali del valore aggiunto, ad un anno dalla crisi pandemica il sistema delle imprese è risultato nel complesso resiliente rispetto alla portata dello shock, anche se in alcuni settori - come quello alberghiero, della ristorazione e dell'intrattenimento - una quota significativa di imprese ha interrotto definitivamente l'attività<sup>12</sup>. Tutti i principali raggruppamenti hanno fatto rilevare aumenti della produzione; in particolare il comparto dell'auto, dopo il profondo calo del 2020, ha segnato un aumento apprezzabile della produzione e del fatturato (rispettivamente 18,7 per cento e 15,9 per cento). Il settore dei servizi ha registrato un notevole recupero nel 2021 (4,5 per cento), risultando tuttavia l'unico comparto a non aver ancora recuperato i valori pre-crisi. Dopo un primo trimestre di contrazione, i raggruppamenti del commercio, trasporto e immagazzinaggio e servizi di alloggio e ristorazione hanno registrato un recupero nei mesi estivi, segnando una crescita del 10,8 per cento nell'anno. Per quanto riguarda il mercato del lavoro nel 2021 il numero di occupati, rilevato dalla contabilità nazionale, è cresciuto dello 0,6 per cento, dopo il calo del 2,1 per cento registrato nel 2020. Il minore ricorso alla CIG ha determinato un recupero del monte ore lavorate (8,0 per cento) e delle unità di lavoro - ULA (7,6 per cento). Di conseguenza, la produttività - calcolata come rapporto tra PIL e ULA - ha fatto rilevare una lieve flessione (-0,9 per cento) dopo l'aumento dell'1,4 per cento registrato nel 2020. Nel 2021 l'occupazione è cresciuta di 174 mila unità, come media dei dati mensili, rimanendo tuttavia ad un livello ancora inferiore rispetto ai livelli pre-crisi. Il tasso di occupazione si è collocato al 58,2 per cento. La crescita degli occupati si è accompagnata alla flessione dei lavoratori autonomi e all'incremento dei dipendenti. Dopo una forte contrazione della disoccupazione nel 2020, nel 2021 si è registrata una crescita dei soggetti in cerca di occupazione (2,9 per cento, +65 mila). Ciò ha determinato un aumento del tasso di disoccupazione al 9,5 per cento (+0,2 punti rispetto al 2020). Nel 2021 i redditi da lavoro dipendente hanno registrato un marcato aumento (7,7 per cento), dovuto principalmente alla ripresa dell'occupazione e delle ore lavorate, nonché al minor ricorso alla CIG. Tuttavia il potere d'acquisto delle retribuzioni contrattuali ha risentito della dinamica dei prezzi al consumo, superiore rispetto a quella delle retribuzioni nominali. Nel 2021 l'inflazione, misurata dall'indice dei prezzi al consumo armonizzato (IPCA), ha accelerato notevolmente portandosi all'1,9 per cento, dal -0,1 per cento del 2020. Il rialzo dell'inflazione è stato dovuto in prevalenza dalla crescita dei prezzi dei beni energetici, in particolare del gas e dell'elettricità. A causa degli effetti indiretti, anche l'inflazione di fondo - depurata dagli energetici e dagli alimentari freschi - ha registrato un aumento in media d'anno (0,8 per cento, dallo 0,5 per cento del 2020). Si è riscontrata una crescita dei prezzi dei beni maggiore rispetto a quella dei servizi. Nei primi mesi del 2022, tuttavia, l'impatto del rialzo dei prezzi energetici sui costi delle imprese e sui bilanci familiari si è aggravato. L'attacco della Russia in Ucraina ha comportato un ulteriore aumento dei prezzi, in particolare, del gas naturale e del petrolio, ma anche delle materie prime alimentari. In Italia, secondo i più recenti dati dell'ISTAT<sup>13</sup>, i prezzi al consumo a marzo risultano in crescita tendenziale del 6,7 per cento secondo l'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC), con la componente di fondo anch'essa in salita al 2,0 per cento. Per quanto riguarda il commercio con l'estero il DEF sottolinea l'aumento delle esportazioni di servizi, particolarmente pronunciato nei mesi estivi (13,5 per cento in volume), in linea con quanto avvenuto nei Paesi europei a vocazione turistica. Gli scambi commerciali di beni mostrano una crescita delle esportazioni (in valore) del 18,2 per cento nella media del 2021, in misura più ampia verso i mercati europei. Le importazioni di beni (in valore) sono aumentate in misura maggiore (26,4 per cento) anche per effetto del robusto aumento dei prezzi dei beni importati per il rapido incremento di quelli dei beni energetici. Di conseguenza, l'avanzo commerciale dell'Italia è stato pari a circa 44,2 miliardi (inferiore di circa 12 miliardi al 2019), confermandosi tuttavia tra i più alti in Europa in rapporto al PIL dopo Germania, Paesi Bassi e Irlanda. Il DEF stima che l'impatto della guerra in Ucraina sugli scambi commerciali dell'Italia

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

dovrebbe rimanere contenuto. La quota di esportazioni italiane verso la Russia risulta limitata (1,5 per cento) rispetto al complesso, mentre è più elevata quella sulle importazioni (3,7 per cento), soprattutto per l'acquisto di prodotti energetici. Risulterà cruciale una diversa strategia di diversificazione energetica, in attuazione a livello europeo. Con riferimento all'andamento del credito il DEF evidenzia il rallentamento della dinamica dei prestiti alle imprese nel 2021: i prestiti alle società non finanziarie, dopo l'aumento del 5,8 per cento nel 2020, si sono contratti dello -0,7 per cento nel 2021. L'andamento del credito alle famiglie è aumentato, invece, del 4,5 per cento, sia nel credito al consumo sia per i prestiti per l'acquisto di abitazioni. Tali tendenze risultano confermate dall'analoga dinamica tracciata dalle rilevazioni più recenti a inizio del 2022. I dati preliminari per il mese di gennaio, diffusi dalla Banca d'Italia, mostrano una debole crescita su base 13 ISTAT, "Prezzi al consumo", 31 marzo 2022. 29 tendenziale dei prestiti alle imprese (+0,9 per cento), a fronte della sostenuta espansione dei prestiti alle famiglie (+4,0 per cento). Le politiche accomodanti adottate per favorire il credito e gli investimenti continuano a contenere l'andamento dei tassi d'interesse. Tuttavia il forte impulso inflazionistico ha causato una revisione al rialzo delle aspettative di mercato sulla futura politica monetaria della Banca Centrale Europea. Di conseguenza, i tassi di interesse hanno registrato aumenti significativi.

### 1.2 DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA REGIONALE 2022-2024

La Nota di aggiornamento al DEFR 2022-2024 aggiorna il DEFR che la Giunta, con propria deliberazione n. 1-3462 del 28/6/2021, ha adottato e trasmesso al Consiglio per l'approvazione, in ossequio ai punti 4.1 e 6 del principio contabile applicato sulla programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs 118/2011).

La Nota, approvata con Deliberazione 21 dicembre 2021, n. 190- 22652, contiene il consueto aggiornamento del quadro macroeconomico (attuale e prospettico) di riferimento, internazionale, nazionale e regionale, ed espone il quadro finanziario triennale all'interno del quale si muoveranno la Giunta e gli uffici regionali nell'attuare gli indirizzi e perseguire gli obiettivi strategici della programmazione regionale. Aggiorna altresì il "Quadro finanziario pluriennale dell'Unione Europea e risorse per le politiche di sviluppo", nella parte relativa al PSR FEASR e al Fondo di sviluppo e coesione, nonché la parte che illustra la dinamica delle entrate tributarie regionali, con particolare riferimento alla tassa auto.

#### 1.2.1 CONTESTO ECONOMICO-FINANZIARIO

##### EVOLUZIONE RECENTE DEL QUADRO ECONOMICO

Le prospettive dell'economia, in forte ripresa dopo gli effetti negativi della crisi sanitaria, saranno influenzate da diversi fattori: l'evoluzione della pandemia, sulla quale avrà forte impatto il consolidarsi della campagna vaccinale, gli impatti positivi del piano di investimenti previsti dal PNRR e il mantenimento di condizioni monetarie e fiscali favorevoli. L'intreccio di tali fattori, che hanno agito per ora tutti in senso positivo, ha generato un'accelerazione della ripresa dell'economia italiana superiore alle attese, che si riflette in un generale miglioramento della situazione regionale. L'evoluzione dell'economia sarà influenzata dagli sviluppi della pandemia, dagli effetti attesi del PNRR e dal perdurare di condizioni monetarie e fiscali espansive globali. Il quadro di riferimento per le prospettive del Piemonte è costituito dal clima favorevole del contesto esterno. Nel recente aggiornamento del quadro economico di riferimento per la programmazione economico finanziaria a livello nazionale si ipotizza uno scenario di crescita dell'economia italiana grazie ad un'impostazione espansiva della politica di bilancio, in particolare nell'anno in corso e per il 2022, con un successivo orientamento verso una maggior neutralità finalizzata a ridurre il deficit e il debito pubblico. Si prevede una politica espansiva fino al 2024 per recuperare non solo la caduta del 2020, ma la mancata crescita del 2019. Questo risultato sarà da attribuire all'impatto eccezionale delle risorse previste nel PNRR, che determineranno una forte ripresa degli investimenti sia privati che pubblici, consentendo non solo un recupero dei livelli pre pandemia, ma anche una crescita potenziale più sostenuta rispetto agli ultimi anni in prospettiva, grazie agli effetti congiunti delle riforme strutturali e dello shock espansivo delle politiche europee. La dinamica dell'economia sarà

sostenuta dalla ripresa internazionale che comporta una crescita delle esportazioni, dovuta anche ad un guadagno di quota di mercato internazionale grazie ad una maggior competitività dell'Italia rispetto ai partner europei per una minor crescita prevista di prezzi e salari. Per quanto riguarda la domanda interna, ci si attende una sensibile ripresa degli investimenti, supportati dalle politiche economiche, e dei consumi, che potranno contare sul riassorbimento dell'anomala crescita del tasso di risparmio seguito alla pandemia. Anche sul fronte occupazionale la situazione appare in miglioramento: le ore lavorate sono cresciute nella prima parte dell'anno, e sono aumentate più della produzione. Nell'immediato futuro la crescita della produttività rallenterà il recupero occupazionale: i livelli pre crisi potranno essere raggiunti solo nel 2022.

### **1.2.2 PREVISIONI PER L'ANNO IN CORSO**

Ipotizzando le condizioni più favorevoli delineate nel quadro di riferimento, circa la progressiva riduzione dei contagi attraverso l'accelerazione della campagna vaccinale in corso, in presenza di un quadro internazionale ancora contrastato ma nel complesso favorevole alla ripresa anche a seguito delle politiche economiche espansive, l'economia del Piemonte beneficerebbe di un rimbalzo significativo, stimabile nel 5,5%. La ripresa sarebbe trainata, per quanto attiene alla domanda interna, dalla ripresa degli investimenti (+14,5%) ed anche le esportazioni recupererebbero il terreno perduto nel 2020 (+14,3%), come evidenziato dalla dinamica dell'export del Piemonte nei primi 6 mesi del 2021, che ha segnato un trend fortemente positivo. I consumi pubblici registrerebbero un tasso di espansione elevato ed inusuale, a seguito della politica espansiva di sostegno all'economia (+2,2%) Il recupero dei consumi delle famiglie sarebbe, invece, frenato dal persistere di un clima di fiducia delle famiglie ancora incerto, con il manifestarsi di incertezze sul mercato del lavoro e sulle politiche di sostegno all'occupazione. Si assisterebbe ad un recupero limitato della caduta rilevata nel 2020, con una crescita del +4,4%. Il tasso di disoccupazione potrebbe aumentare di 2 punti percentuali rispetto al 2020, raggiungendo il 9,7%). Ci si attende un recupero di buona parte della produzione perduta nel 2020 nell'industria manifatturiera (+10,4%), mentre l'industria delle costruzioni è assorbita in un nuovo ciclo espansivo (+17,4%) guidato dalle misure a favore della riqualificazione degli edifici e per la ripartenza di un ciclo infrastrutturale. I servizi riflettono un recupero più lento, dovendo affrontare la persistente debolezza dei consumi, un eccesso di offerta a seguito della pandemia, cambiamenti strutturali nelle abitudini di consumo e nell'organizzazione produttiva. Anche in questo caso, tuttavia, si avvertono recenti segnali di accelerazione dell'attività.

### **1.2.3. PREVISIONI TRIENNIO 2022-2024.**

L'impostazione della politica di bilancio rimarrà espansiva nel prossimo biennio attraverso un forte impulso agli investimenti (i programmi di investimento previsti nel PNRR potranno esplicare direttamente i loro effetti a partire dal 2022); in seguito verrebbe intrapreso un graduale percorso di consolidamento fiscale a partire dal 2024, ultimo anno del ciclo di programmazione, ferme restando le ipotesi circa l'esaurirsi dell'epidemia e il permanere di condizioni favorevoli del contesto internazionale. Dopo il rimbalzo del l'anno in corso, il recupero dell'economia regionale nel quadro tendenziale si prospetta graduale: le previsioni - secondo il modello previsivo che comporta forti elementi inerziali—indicano un progressivo affievolimento della crescita, per riportare il tasso di crescita su livelli attorno all'1,8% nel 2024, comunque al di sopra del tasso di crescita potenziale della regione, ipotizzando, quindi, il persistere di condizioni espansive delle politiche di bilancio. La caduta produttiva del 2020 a seguito della pandemia verrebbe interamente recuperata nel corso del 2022. La ripresa nel triennio sarà guidata soprattutto dal recupero della domanda interna, con i consumi delle famiglie che subirebbero una dinamica al di sopra della produzione, nonostante una crescita del reddito disponibile che ne risulterebbe più allineata: verrebbe quindi gradualmente riassorbito l'ingente risparmio delle famiglie accumulato nel corso della crisi, per il recupero della fiducia e dell'occupazione – pur con una dinamica del reddito delle famiglie prevista crescere meno del Pil - mente i consumi pubblici denoterebbero una tendenziale contrazione in accordo con risparmi di spesa necessari per il rientro del deficit di bilancio. Le esportazioni, dopo il forte incremento nell'anno corrente, si espanderebbero a tassi decrescenti nel periodo di previsione a

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

seguito del ritorno del commercio mondiale su un sentiero di crescita più moderato, per poi assestarsi su tassi di crescita meno elevati, ma pur sempre positivi. La ripresa, tuttavia, sarà guidata dalla domanda interna, essendo previsto un aumento significativo delle importazioni con il consolidarsi dell'attività produttiva. Gli investimenti manterrebbero un profilo fortemente dinamico, facendo affidamento sulle misure in attuazione del piano straordinario europeo. Le previsioni assegnano un'espansione di poco meno del 3% circa in media annua all'industria manifatturiera, mentre il ciclo favorevole per l'industria delle costruzioni porterebbe il tasso medio di crescita del settore ad un valore eccezionale, poco meno del 5,5% annuo. La dinamica nel comparto dei servizi risentirebbe della ripresa produttiva, dei consumi delle famiglie e del turismo, riportando il tasso di crescita su livelli apprezzabili (+2,8% in media nel triennio). Per quanto riguarda gli effetti sull'occupazione, la crescita delle unità di lavoro dovrebbe consentire di recuperare il terreno perduto nell'anno in corso solo nel 2023, grazie ad una dinamica più favorevole nel settore delle costruzioni e dei servizi, di meno nell'industria manifatturiera: il tasso di disoccupazione, in graduale riduzione, resterebbe attorno al 9% nell'anno finale di previsione, circa 1 punto e mezzo al di sopra del livello attuale.

### 1.3 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche, in questo paragrafo vengono esposte le principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture
- L'analisi demografica
- L'analisi socio economica.

#### 1.3.1 Analisi del territorio e delle strutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

<b>1.2.1 – Superficie in Km<sup>2</sup>. 17,51</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n. 0	* Fiumi e Torrenti n. 2	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 15,603	* Comunali Km. 14,284
* Vicinali Km. 7,87	* Autostrade Km. 0	

#### 1.3.2 Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'Ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "cliente/utente" del Comune.

La conoscenza dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

Il dettaglio della composizione della popolazione residente al 31/12/2021 ed i dati statistici relativi al periodo 2022-2024 sono riportati nella scheda denominata "Popolazione dell'Ente".

#### 1.3.3 Economia insediata

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

L'economia locale è stata incentrata sino agli inizi degli anni '70 sull'industria tessile. In questi ultimi anni ha subito una consistente frammentazione e contrazione per effetto del trasferimento di attività industriali in bacini produttivi a contenuto costo della forza lavoro o con l'acquisizione di prodotti finiti direttamente dall'estero.

A partire dal 2001, a seguito dell'approvazione della prima variante strutturale al P.R.G.C., si è assistito ad un vero boom del settore edilizio in questo Comune che ha dato una sterzata all'economia locale grazie al forte impiego di maestranze nel settore e nelle attività collaterali.

In parallelo si è assistito ad uno sviluppo edificatorio di aree produttive contigue all'impianto aeroportuale con conseguente crescita delle attività aeronautiche rappresentate principalmente dalle società Leonardo Sistemi Avionici e Spaziali e Leonardo Divisioni Velivoli cui è derivato un incremento di posti lavoro di elevata professionalità.

Tuttavia, la contrazione dell'economia a livello mondiale ha, inevitabilmente, avuto influssi negativi sulla realtà locale.

Ultimamente si evidenziano, tuttavia, segni di risveglio dell'economia che per quanto rileva il nostro territorio potrebbe interessare particolarmente il settore terziario e principalmente gli insediamenti commerciali.

A tal riguardo si evidenzia pure la presenza, di un polo ospedaliero con due presidi neuropsichiatrici di rilevanza regionale.

Infine, nel settore primario agricolo si rileva una razionalizzazione dell'attività imprenditoriale con una spiccata settorializzazione mirata per lo più agli allevamenti zootecnici finalizzati alla produzione del latte.

Si riporta di seguito la situazione aggiornata delle attività economiche presenti sul territorio, desunte dalle banche dati dei tributi comunali:

CATEGORIA	N. attività
Banchi mercato generi alimentari	37
Banchi mercato beni durevoli	41
Campeggi, distributori di carburante, impianti sportivi	5
Esposizioni, autosaloni	11
Alberghi senza ristorante	4
Case di cura e di riposo	6
Ospedali	1
Uffici, agenzie	33
Banche ,istituti di credito e studi professionali	42
Negozi di abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta	30
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	11
Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, antiquariato	2
Parrucchieri/barbieri/estetista	17
Falegnami/Idraulici/fabbri/elettricisti	13
Carrozzeria/autofficina/elettrauto	13
Attività industriali con capannoni di produzione	21
Attività artigianali di produzione beni specifici	24
Ristoranti/trattorie/osterie/pizzerie/pub	19
Mense/birrerie/hamburgerie	0
Bar/caffè/pasticceria	21
Supermercato/pane e pasta/macelleria/salumi e formaggi	14
Plurilicenze alimentari e/o miste	3
Ortofrutta/pescherie/fiori e piante/pizza al taglio	5
Ipermercati di generi misti	2
Musei/biblioteche/scuole/associazioni/luoghi di culto	28

**- Indicatori utilizzati -**

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

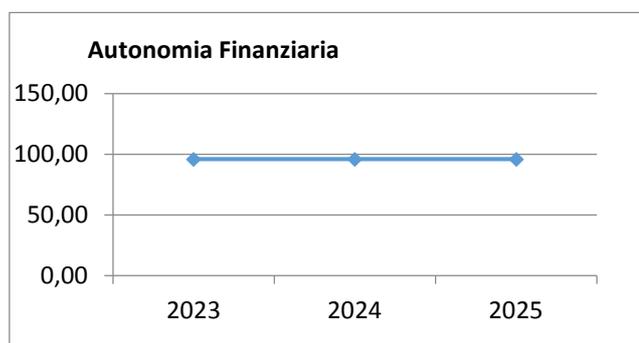
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

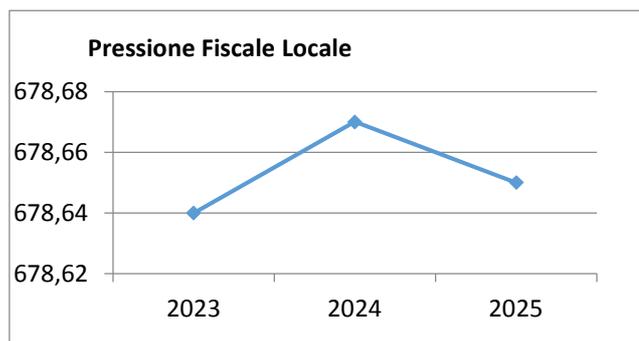
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	95,93 %	95,93 %	95,93 %



## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 678,64	€ 678,67	€ 678,65



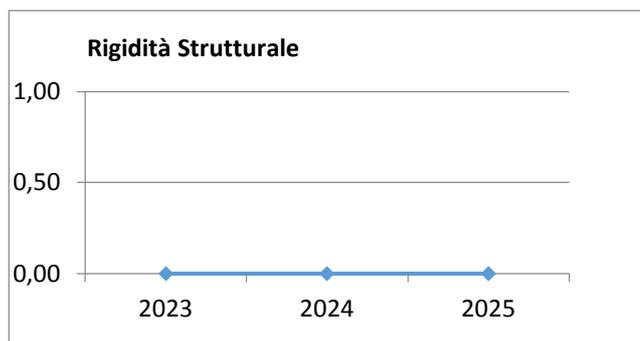
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 499,46	€ 499,49	€ 499,47



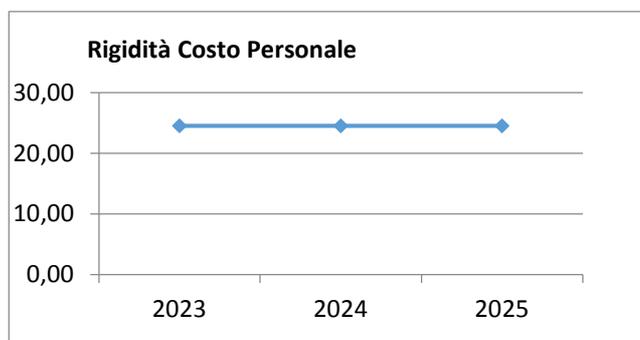
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,00 %	0,00 %	0,00 %

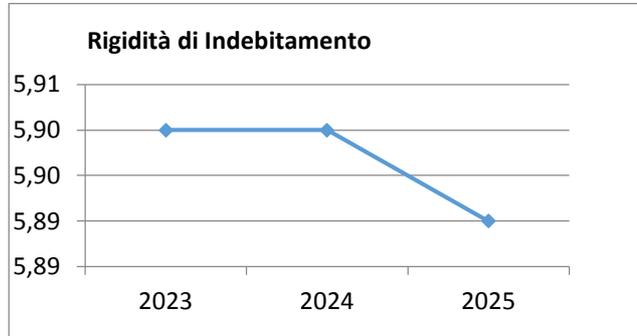


<b>Rigidità costo personale</b>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	24,51 %	24,51 %	24,51 %



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

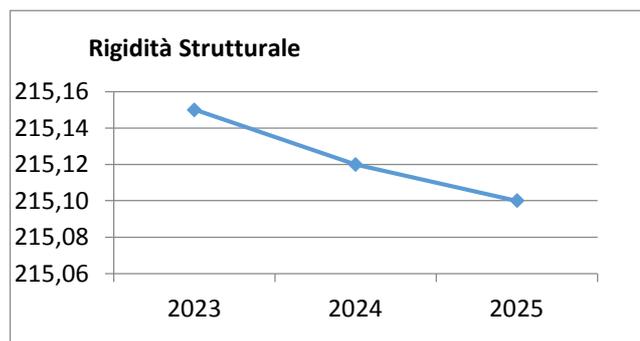
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	5,90 %	5,90 %	5,89 %



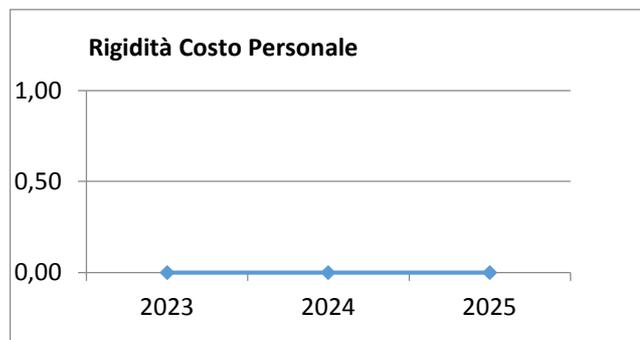
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	215,15 €	215,12 €	215,10 €

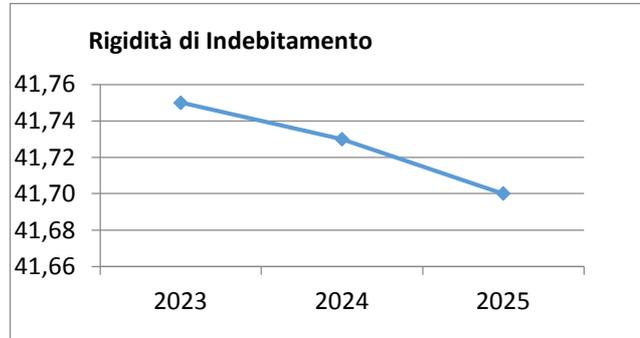


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	0,00 €	0,00 €	0,00 €



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

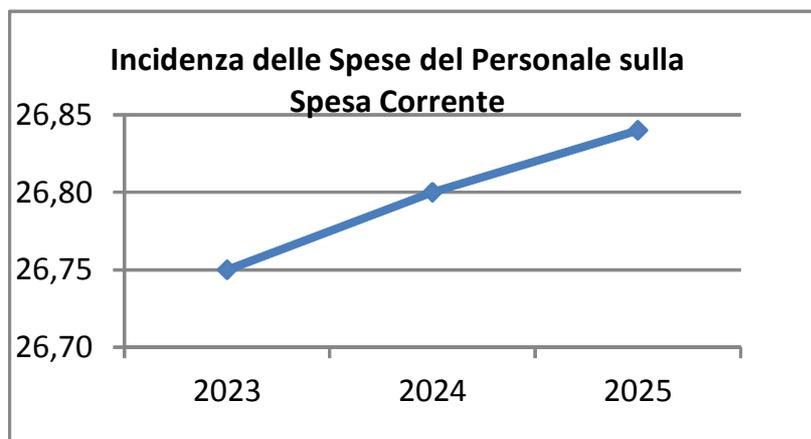
<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	41,75 €	41,73 €	41,70 €



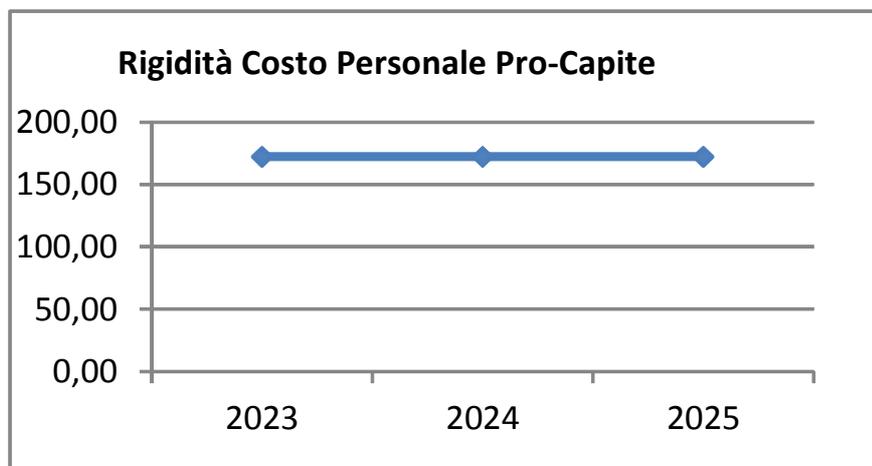
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	26,75 %	26,80 %	26,84 %

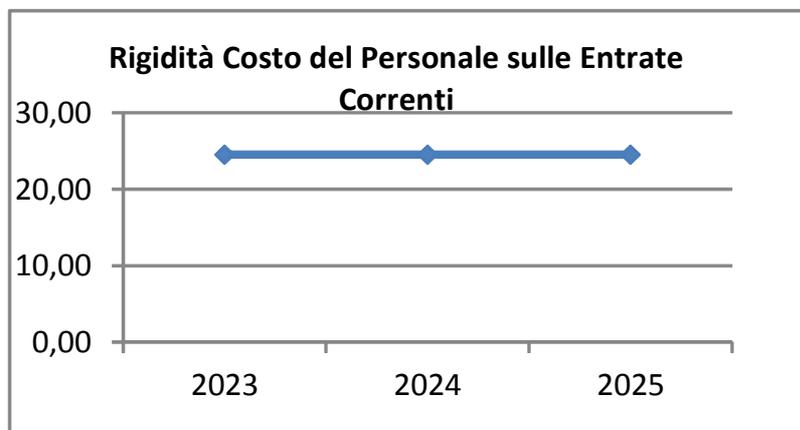


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	172,16 €	172,16 €	172,16 €



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	24,51 %	24,51 %	24,51 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

### 1) *Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici*

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni, distinguendo in base alla modalità di gestione: diretta o esternalizzata a soggetti esterni.

<b>Denominazione del servizio</b>	<b>Modalità di gestione</b>	<b>Soggetto gestore</b>
Servizio mensa scolastica	Esternalizzata	EURORISTORAZIONE S.r.l.
Servizio pubblicità, pubbliche affissioni e gestione COSAP temporanea	Esternalizzata	FRATERNITA' SISTEMI Impresa Sociale Società Coop. Sociale Onlus
Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti	Esternalizzata	Consorzio CISA
Riscossione contributo irrigazione	Esternalizzata	Consorzio Riva Sinistra Stura
Servizio trasporto scolastico	Esternalizzata	F.lli Boggetto S.r.l.
Trasporto disabili a strutture scolastiche	Esternalizzata	Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali di Ciriè
Servizio CAF per i cittadini	Esternalizzata	C.A.F. ITALIA S.r.l. CAAF ACLI Torino Service S.r.l.
Manutenzione aree verdi	Esternalizzata	GREEN GARDEN S.r.l. PERINO Riccardo
Gestione, manutenzione e custodia del cimitero e servizio seppellimento salme	Esternalizzata	DEPAC Società Cooperativa Sociale a r.l.
Manutenzione fabbricati ed impianti	Esternalizzata	Affidamenti secondo necessità
Gestione rete informatica	Esternalizzata	Net at Work S.r.l.
Pulizia uffici e locali comunali	Esternalizzata	La Nuova Cooperativa S.c.s.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Assistenza tecnica e noleggio fotocopiatrici e stampanti	Esternalizzata	RICOH Italia S.r.l.
Manutenzione e gestione impianti di riscaldamento	Esternalizzata	SIRAM S.p.A.
Servizio pre e post scuola, assistenza in mensa e assistenza specialistica ai sensi della Legge n. 104/1992	Esternalizzata	Nuova Assistenza Soc. Coop. Soc. Onlus
Servizio sgombero neve	Esternalizzata	FIORITO Claudio
Gestione sperimentale servizi di supporto alla riscossione coattiva per pratiche tributarie e patrimoniali	Esternalizzata	SOFTLINE S.r.l.
Servizio di interconnessione al sistema dei pagamenti PAGOPA di AGID	Esternalizzata	Progetti e Soluzioni S.p.A. MAGGIOLI S.p.A.
Servizio di intermediazione per trasmissione flussi OPI e dati pagamenti a infrastruttura SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia	Esternalizzata	Siscom S.p.A.

## *Propensione agli investimenti*

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IMU*

*IUC – TARI*

*CANONE UNICO PATRIMONIALE*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

***Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche***

Le opere pubbliche saranno inserite nel Bilancio di previsione 2023/2025 a seguito dell'approvazione delle schede del programma triennale delle opere pubbliche 2023/2025.

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
5830 / 2 / 1	manutenzione straordinaria edifici comunali (oo.uu)	79.831,44	67.463,95	12.367,49
5830 / 4 / 1	manutenzione straordinaria edifici comunali (A.A.)	35.475,60	35.308,41	167,19
5830 / 5 / 1	manutenzione straordinaria edifici comunali (Una tantum)	1.159,00	549,00	610,00
5830 / 7 / 1	lavori di manutenzione straordinaria edifici comunali (loculi)	7.330,54	7.191,95	138,59
5830 / 7 / 2	lavori di manutenzione straordinaria palazzo municipale - facciate (LOCULI)	211,52	0,00	211,52
5830 / 8 / 1	lavori di sistemazione cortile del palazzo municipale (A.A.)	17.364,31	1.961,92	15.402,39
5830 / 14 / 1	lavori manutenzione straordinaria palazzo municipale (OO.UU.)	37.809,02	0,00	37.809,02
5830 / 16 / 1	manutenzione straordinaria edifici comunali (A.A. - fondi vincolati)	59.783,98	33.161,47	26.622,51
5830 / 21 / 1	lavori manutenzione straordinaria palazzo municipale (Contributo da G.S.E.)	30.824,40	30.800,00	24,40
5830 / 26 / 1	lavori di efficientamento energetico del palazzo municipale (Contributo statale)	49.186,45	45.219,31	3.967,14
5830 / 27 / 1	lavori di efficientamento energetico del palazzo municipale (Mutuo Cassa DD.PP.)	79.208,86	51.800,15	27.408,71
5870 / 5 / 1	arredi, automazione ed informatizzazione (OO.UU.)	6.167,06	5.957,26	209,80
5870 / 5 / 2	automazione ed informatizzazione - software (OO.UU.)	20.679,00	11.163,00	9.516,00
5870 / 7 / 1	acquisto attrezzature informatiche per uffici comunali (LOCULI)	6.848,39	6.228,59	619,80
6290 / 2 / 1	contributi ai sensi della legge r. 15 - oo.uu.	38.450,00	0,00	38.450,00
7130 / 17 / 1	lavori costruzione nuova scuola elementare di Ceretta (OO.UU.)	794,95	489,94	305,01
7130 / 28 / 1	lavori di adeguamento sismico scuola primaria "F.lli Pagliero" (Contr. Regione)	945.000,00	277.441,04	667.558,96
7130 / 30 / 1	lavori adeguamento sismico scuola primaria F.lli Pagliero (A.A.)	25.058,80	0,00	25.058,80
7130 / 31 / 1	manutenzione straordinaria scuole per adeguamento a seguito emergenza sanitaria da Covid-19 (Fondi strutturali europei)	51.807,00	49.481,98	2.325,02
7170 / 9 / 1	acquisto arredi per adeguamento aule didattiche a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 (Fondi strutturali europei)	177,49	76,86	100,63

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

7230 / 8 / 1	installazione piattaforma elevatrice presso scuola media di Via Bo (Avanzo destinato ad investimenti)	3.207,79	428,03	2.779,76
7230 / 12 / 1	lavori di adeguamento sismico scuola secondaria di 1° grado "A. Remmert" (Contributo Regione)	421.230,00	229.014,06	192.215,94
7230 / 13 / 1	lavori di adeguamento sismico scuola secondaria di 1° grado "A. Remmert" (Mutuo Cassa DD.PP.)	145.565,06	15.470,19	130.094,87
7530 / 2 / 1	lavori di ristrutturazione edificio c.le Umberto 1° (OO.UU.)	44.661,76	0,00	44.661,76
7530 / 9 / 1	recupero locale edificio Umberto I da adibire a sala registrazione e miglioramento energetico (OO.UU.)	18.700,00	16.414,57	2.285,43
7570 / 10 / 1	acquisto libri per la biblioteca (A.A.)	10.767,95	4.767,95	6.000,00
7570 / 11 / 1	acquisto libri per la biblioteca (contributo MIBACT)	6.603,39	3.000,95	3.602,44
7630 / 11 / 1	lavori di messa in sicurezza torre civica campanaria (OO.UU.)	27.279,83	0,00	27.279,83
7830 / 1 / 1	lavori adeguamento (recinzione e impianto di illuminazione) campo di calcio di Via Ceretta Inferiore (OO.UU.)	50,89	0,00	50,89
7830 / 23 / 1	realizzazione area sportiva polivalente (OO.UU.)	12.310,72	9.900,00	2.410,72
7830 / 26 / 1	realizzazione area sportiva polivalente (Mutuo Credito Sportivo)	5.276,87	4.894,84	382,03
8230 / 3 / 6	lavori di sistemazione Via Novara (A.A.)	19.359,78	11.469,37	7.890,41
8230 / 17 / 1	manutenzione e sistemazione straordinaria di strade e piazze - finanziato con oo.uu.	48.469,73	8.282,93	40.186,80
8230 / 33 / 1	Acquisto terreni per adeguamenti viabilità comunale (OO.UU.)	3.775,20	0,00	3.775,20
8230 / 37 / 1	Realizzazione opere stradali con contributi di privati	1.882,71	0,00	1.882,71
8230 / 50 / 1	costruzioni marciapiedi e pista ciclabile in Via Can. Maffei (lavori e acquisizione aree) - A.A.	18.248,69	0,00	18.248,69
8230 / 75 / 1	interventi di abbattimento barriere architettoniche (OO.UU.)	170,28	167,19	3,09
8230 / 77 / 1	lavori sistemazione Via San Luigi (A.A. - finanziamento investimenti)	4.179,28	0,00	4.179,28
8230 / 81 / 1	formazione marciapiedi in Via Matteotti (Loculi)	13.922,18	1.631,38	12.290,80
8230 / 88 / 1	manutenzione straordinaria strade (A.A.)	156.735,35	41.080,86	115.654,49
8230 / 89 / 1	Lavori sistemazione Piazza Marconi (Entrate correnti destinate ad investimento)	20.547,78	20.425,78	122,00
8230 / 96 / 1	lavori di sistemazione Via San Luigi (A.A.)	16.988,03	5.142,70	11.845,33
8230 / 97 / 1	lavori realizzazione marciapiedi in Via Ceretta Inferiore (LOCULI)	58.303,40	38.648,27	19.655,13
8230 / 100 / 1	lavori di formazione passaggio ciclo-pedonale in Via Devietti Goggia (Contr. Stato)	180.000,00	0,00	180.000,00
8230 / 101 / 1	lavori di formazione passaggio ciclo-pedonale in Via Devietti Goggia (Mutuo Cassa DD.PP.)	250.663,00	0,00	250.663,00
8230 / 104 / 1	manutenzione straordinaria strade	17.689,62	0,00	17.689,62

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

8240 / 2 / 1	(Entrate una tantum) espropri per realizzazione strade (OO.UU.)	6.556,40	0,00	6.556,40
8240 / 7 / 1	acquisizione area in Via alla Parrocchia (OO.UU.)	13.500,00	5.996,70	7.503,30
8240 / 8 / 1	acquisizione area in Via alla Parrocchia (LOCULI)	2.700,00	2.592,30	107,70
8240 / 9 / 1	acquisizione aree a servizi S77-78 destinate a parcheggio (Loculi)	26.230,54	0,00	26.230,54
8290 / 2 / 1	Erogazione contributo a Comune di Nole (capofila) per "Progetto Vela" (realizzazione piste ciclabili) - Entrate correnti destinate ad investimenti	90.000,00	0,00	90.000,00
8290 / 3 / 1	Erogazione contributo a Comune di Nole (capofila) per "Progetto Vela" (realizzazione piste ciclabili) - Contributo Regione	50.000,00	0,00	50.000,00
8290 / 4 / 1	Erogazione contributo a Comune di Nole (capofila) per "Progetto Vela" (realizzazione piste ciclabili) - LOCULI	1.939,11	0,00	1.939,11
8330 / 3 / 1	costruzione e manutenzione tratti di illuminazione pubblica (OO.UU.)	96.128,99	55.046,96	41.082,03
8330 / 4 / 1	costruzione e manutenzione tratti di illuminazione pubblica (Una tantum)	7.895,23	0,00	7.895,23
8330 / 9 / 1	costruzione e manutenzione tratti di illuminazione pubblica (A.A.)	58.210,91	0,00	58.210,91
8330 / 10 / 1	interventi di efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica (Contributo Stato)	90.000,00	31.885,00	58.115,00
8530 / 9 / 1	realizzazione tratto di scolmatore dal canale del Malanghero al canale di Caselle Torinese (Avanzo vinc.)	325.286,87	0,00	325.286,87
8580 / 2 / 1	incarico per progettazione variante al P.R.G.C. (OO.UU.)	31.512,12	29.748,48	1.763,64
8590 / 7 / 1	trasferimento contributo ad Unione dei Comuni per manutenzione straordinaria strade (OO.UU.)	15.000,00	0,00	15.000,00
8770 / 6 / 1	Acquisto trattorino tosaerba per Vigili del Fuoco (Entrate una tantum)	4.250,00	0,00	4.250,00
9030 / 15 / 1	lavori sistemazione aree verdi e parchi gioco (Loculi)	79.691,81	829,60	78.862,21
9030 / 16 / 1	manutenzione straordinaria aree verdi (OO.UU.)	109,54	109,53	0,01
9030 / 17 / 1	lavori sistemazione aree verdi e parchi gioco (A.A.)	6.900,01	841,20	6.058,81
9530 / 4 / 1	lavori ristrutturazione chiesa vecchia del cimitero finanziati con contributi ai sensi della L.R. n. 15/89 (Una tantum)	13.500,00	0,00	13.500,00
9530 / 6 / 1	ampliamento e costruzione nuovi loculi cimitero finanziato con oo.uu.	5.409,90	0,00	5.409,90
9530 / 18 / 1	lavori ristrutturazione chiesa vecchia del cimitero (Loculi)	3.600,00	0,00	3.600,00
	<b>TOTALE:</b>	<b>3.928.178,53</b>	<b>1.162.083,67</b>	<b>2.766.094,86</b>

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

Le tariffe dei servizi approvate per l'anno 2022 sono le seguenti:

**Servizi cimiteriali** (deliberazione della Giunta Comunale n. 178 dell'1/12/2021)

**ALLEGATO "A"**

<b>LOCULI E OSSARI – PARTE VECCHIA CIMITERO</b>		
	<b>TARIFFE 2021</b>	<b>TARIFFE 2022</b>
1° FILA	1.690,00	1.690,00
2° FILA	1.894,00	1.894,00
3° FILA	1.894,00	1.894,00
4° FILA	1.489,00	1.489,00
5° FILA	1.489,00	1.489,00
OSSARI	608,00	608,00

<b>LOCULI – BLOCCO CENTRALE – I° AMPLIAMENTO</b>		
	<b>TARIFFE 2021</b>	<b>TARIFFE 2022</b>
1° FILA	1.690,00	1.690,00
2° FILA	1.894,00	1.894,00
3° FILA	1.894,00	1.894,00
4° FILA	1.489,00	1.489,00

<b>LOCULI – PORTICATO – I° AMPLIAMENTO</b>		
	<b>TARIFFE 2021</b>	<b>TARIFFE 2022</b>
1° FILA	2.347,00	2.347,00
2° FILA	2.707,00	2.707,00
3° FILA	2.707,00	2.707,00
4° FILA	2.231,00	2.231,00

<b>OSSARI – CAMERA E BLOCCO CENTRALE I° AMPLIAMENTO</b>	
<b>TARIFFE 2021</b>	<b>TARIFFE 2022</b>
608,00	608,00

<b>TOMBE DI FAMIGLIA I° AMPLIAMENTO</b>	
<b>TARIFFE 2021</b>	<b>TARIFFE 2022</b>
29.824,00	29.824,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### ALLEGATO "B"

<b>LOCULI – PORTICATO – II° AMPLIAMENTO</b>		
Fila	<b>TARIFFE 2021</b>	<b>TARIFFE 2022</b>
1° FILA	2.680,00	2.680,00
2° FILA	2.977,00	2.977,00
3° FILA	2.977,00	2.977,00
4° FILA	2.456,00	2.456,00
5° FILA	2.456,00	2.456,00

<b>LOCULI – BLOCCO CENTRALE II° AMPLIAMENTO</b>		
Fila	<b>TARIFFE 2021</b>	<b>TARIFFE 2022</b>
1° FILA	2.680,00	2.680,00
2° FILA	2.977,00	2.977,00
3° FILA	2.977,00	2.977,00
4° FILA	2.456,00	2.456,00
5° FILA	2.456,00	2.456,00

<b>OSSARI – II° AMPLIAMENTO</b>		
Fila	<b>TARIFFE 2021</b>	<b>TARIFFE 2022</b>
UNICA	669,00	669,00

<b>TOMBE DI FAMIGLIA – II° AMPLIAMENTO</b>		
Fila	<b>TARIFFE 2021</b>	<b>TARIFFE 2022</b>
-----	32.807,00	32.807,00

<b>TERZA E QUARTA CAMERA OSSARI</b>		
Fila	<b>TARIFFE 2021</b>	<b>TARIFFE 2022</b>
1	704,00	704,00
2	811,00	811,00
3	811,00	811,00
4	704,00	704,00
5	669,00	669,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### ALLEGATO "C"

#### TABELLA DEI DIRITTI PER SERVIZI SPECIALI E ACCESSORI

		TARIFFE 2021	TARIFFE 2022
ESUMAZIONE STRAORDINARIA DI SALMA RICHIESTA DA PRIVATI		300,00	300,00
ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA DA LOCULI – SEPOLTURE PRIVATE E CELLETTE OSSARIO *per tali categorie, dal 2015 si applicano le tariffe previste per i loculi di testa e di fascia	per loculi di testa	300,00	300,00
	per loculi di fascia	500,00	500,00
	per tombe	*	*
	per cellette ossario e cinerari	150,00	150,00
ESUMAZIONE E/O ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA DA SEPOLTURA PRIVATA EDICOLA/STERRO O APERTURA BOTOLA		800,00	800,00
TUMULAZIONE DI SALMA *per tali categorie, dal 2015 si applicano le tariffe previste per i loculi di testa e di fascia	In loculi di testa	150,00	150,00
	In loculi di fascia	250,00	250,00
	In tombe di famiglia	*	*
TUMULAZIONE DI RESTI O CENERI *per tali categorie, dal 2015 si applicano le tariffe previste per i loculi di testa e di fascia	In loculi di testa	150,00	150,00
	In loculi di fascia	250,00	250,00
	In tombe di famiglia	*	*
	In cellette ossario e cinerari	75,00	75,00
DIRITTI PER INTRODUZIONE DI RESTI/CENERI IN LOCULI E/O CELLETTE OSSARIO GIA' ASSEGNATE O GIA' OCCUPATE		<b>€ 250,00</b>	
DIRITTI PER INTRODUZIONE DI SALME/RESTI MORTALI IN TOMBE DI FAMIGLIA DI CUI ALL'ART. 58 C. 7		<b>€ 750,00</b>	
DIRITTI PER INTRODUZIONE DI RESTI OSSEI/CENERI IN TOMBE DI FAMIGLIA DI CUI ALL'ART. 58 C. 7		<b>€ 300,00</b>	
ASSISTENZA PER AUTOPSIE A RICHIESTA DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA		----	----
DIRITTI PER TRASPORTO SALMA FUORI COMUNE		79,00	79,00
DIRITTI PER ARRIVO SALMA DA FUORI COMUNE		79,00	79,00
DIRITTI PER TRANSITO		79,00	79,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### TABELLA OPERAZIONI CIMITERIALI E ACCESSORI CIMITERIALI

	<b>TARIFFE 2021</b>	<b>TARIFFE 2022</b>
SERVIZIO CIMITERIALE PER INUMAZIONE NON RESIDENTI	300,00	300,00
SERVIZIO CIMITERIALE PER DISPERSIONE IN CINERARIO O NEL GIARDINO RICORDO NON RESIDENTI	200,00	200,00
REINUMAZIONE DI RESTI MORTALI PROVENIENTI DA ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE	200,00	200,00
OPERAZIONI SPECIALI DI SCAVO IN SEPOLTURA PRIVATA EDICOLA/ STERRO O APERTURA BOTOLA	400,00	400,00

	<b>TARIFFE 2021</b>	<b>TARIFFE 2022</b>
CORNICE PORTAFOTO CONCESSIONI CIMITERIALI	15,00	15,00
VASO PORTAFIORI CONCESSIONI CIMITERIALI	120,00	120,00
TARGA INDIVIDUALE PER CENERI DISPERSE NEL CINERARIO COMUNE - GIARDINO DEL RICORDO COMPRESA ISCRIZIONE	200,00	200,00

### ALLEGATO "D"

#### TARIFFE LOCULI III° AMPLIAMENTO

<b>LOCULI III° AMPLIAMENTO</b>		
Fila	<b>TARIFFE 2021</b>	<b>TARIFFE 2022</b>
1° FILA	3.200,00	3.200,00
2° FILA	3.900,00	3.900,00
3° FILA	3.900,00	3.900,00
4° FILA	2.700,00	2.700,00
5° FILA	2.500,00	2.500,00

<b>TOMBE DI FAMIGLIA III° AMPLIAMENTO</b>		
Fila	<b>TARIFFE 2021</b>	<b>TARIFFE 2022</b>
-----	39.000,00	39.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

a- per le concessioni di loculi, ossari e tombe di famiglia a soggetti residenti sono applicate le tariffe nella misura riportata negli allegati A, B e D succitati;

b- per le concessioni di loculi, cellette ossario e cinerarie e tombe di famiglia ai soggetti NON RESIDENTI, nati a San Maurizio Canavese o che siano stati ivi residenti almeno 5 anni, le tariffe di cui agli allegati A B e D, succitati, sono incrementate del 50% (per nati a San Maurizio si intendono anche coloro che sono nati in sedi ospedaliere fuori del Comune, ma da genitori residenti in San Maurizio Canavese);

c- per le concessioni di loculi, cellette ossario e cinerarie e tombe di famiglia a soggetti NON RESIDENTI, diversi da quelli di cui al precedente capoverso distinto con la lettera b), le tariffe di cui agli allegati A, B e D, succitati, sono incrementate del 100%;

d- le maggiorazioni di cui ai precedenti due capoversi distinti con le lettere b) e c) non saranno applicate alle concessioni per la collocazione in loculi di cassetine contenenti resti o ceneri, ovvero la collocazione di salme in loculi, già concessi, ospitanti cassetine contenenti ceneri o resti, ai sensi rispettivamente dei commi 4 e 5 dell'art. 70 del Regolamento di Polizia Mortuaria vigente;

e- la tariffa da applicare per l'introduzione di resti o ceneri in loculo è subordinata al pagamento della tariffa di € 250,00;

f- sono applicate le tariffe nella misura riportata nell'allegata Tabella C per tutti i diritti relativi a operazioni cimiteriali e servizi speciali e accessori;

g- in caso di retrocessione di loculi, cellette ossario e cinerarie o tombe di famiglia – il Comune rimborserà agli aventi diritto un importo pari ai 2/3 dell'importo pagato.

### Diritti accesso agli atti e rimborso stampati (deliberazione della Giunta Comunale n. 180 dell'1/12/2021)

RICERCA DEGLI ATTI (DOVUTI IN OGNI CASO)	TARIFFA (per ogni documento richiesto)
per ricerca atti fino ad 1 anno	€ 2,00
per ricerca atti risalenti da 2 a 10 anni dalla richiesta	€ 5,00
per ricerca atti risalenti da 10 a 20 anni dalla richiesta	€ 10,00
per ricerca atti risalenti da 20 anni oltre dalla richiesta	€ 20,00

COPIE/STAMPE	TARIFFA
Formato A4 in bianco e nero	€ 0,25
Formato A3 in bianco e nero	€ 0,50
Formato A4 a colori	€ 1,00
Formato A3 a colori	€ 2,00
Elaborato tecnico grande formato in bianco e nero	€/ml 4,00
Elaborato tecnico grande formato a colori	€/ml 8,00

RIPRODUZIONE ELABORATI SU FORMATI DIVERSI	TARIFFA
Riproduzione su CD/DVD	€ 7,00 a CD/DVD

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

INVIO ELABORATI TRAMITE EMAIL/PEC	TARIFFA
in caso di elaborati in formato digitale contenuti in banche dati dell'Amministrazione Comunale	Solo costi di ricerca
in caso di elaborati in formato digitale in possesso dell'Amministrazione Comunale anche se non da questa prodotti	Solo costi di ricerca
in caso di elaborati in formato cartaceo in possesso dell'Amministrazione Comunale	Costo di ricerca e Costo sostenuto dall'Ente per ogni documento richiesto

INVIO ELABORATI TRAMITE SPEDIZIONE	TARIFFA
Spedizione tramite raccomandata A/R	Integrale tariffa applicata al Servizio Postale
Spedizione tramite corriere	Integrale tariffa applicata dal vettore

Sono esclusi i certificati demografici.

Diritti di segreteria Area Urbanistica-Edilizia Privata (deliberazione della Giunta Comunale n. 184 dell'1/12/2021)

TIPO DI ATTO RILASCIATO	NUOVE TARIFFE
<p><b>1) Permessi di Costruire o S.C.I.A. art. 23, co. 01, lett. b) e c) DPR 380/2001 per ampliamenti e nuove costruzioni ad uso residenziale, commerciale, terziario ed altre destinazioni relativamente alle quali l'indice di edificabilità sia espresso dal P.R.G.C. in mc/mq o mq/mq.</b>                      * fino a mc. 1.000 o mq. 333                      * da mc. 1.001 o mq 334 a mc. 2.000 o mq. 666                      * da mc. 2.001 o mq 667 a mc. 3.000 o mq. 1.000                      * oltre a mc. 3.000 o mq. 1.000</p>	<p>€ 153,00                      € 295,00                      € 440,00                      € 577,00</p>
<p><b>2) Permessi di Costruire o S.C.I.A. art. 23, co. 01, lett. b) e c) DPR 380/2001 per ampliamenti e nuove costruzioni ad uso artigianale, industriale, commerciale, terziario o per altre destinazioni relativamente alle quali l'indice di edificabilità sia espresso dal P.R.G.C. come rapporto di copertura.</b>                      * fino a mq. 500 di superficie sviluppata lorda di calpestio                      * da mq. 501 a mq. 1.000 di superficie sviluppata lorda                      * da mq. 1.001 a mq. 1.500 di superficie sviluppata lorda                      * oltre a mq. 1.500 di superficie sviluppata lorda</p>	<p>€ 153,00                      € 295,00                      € 440,00                      € 577,00</p>
<p><b>3) Permessi di Costruire per ampliamenti e nuove costruzioni in area agricola da parte di imprenditori a titolo principale.</b>                      * fabbricato di abitazione sino a mc. 500 o mq. 166                      * fabbricato di abitazione oltre a mc. 500 o mq. 166                      * attrezzature agricole sino a mq. 500 lordi di calpestio                      * attrezzature agricole oltre a mq. 500 lordi di calpestio</p>	<p>€ 96,00                      € 153,00                      € 96,00                      € 153,00</p>
<p><b>4) Permessi di Costruire o S.C.I.A. art. 23, co. 01, lett. a) DPR 380/2001 per ristrutturazione di fabbricati residenziali, commerciali, terziari, bassi fabbricati (garage) di cui al punto 1).</b>                      * fino a 3 unità immobiliari in progetto                      * oltre a 3 unità immobiliari</p>	<p>€ 67,00                      € 124,00</p>
<p><b>5) Permessi di Costruire o S.C.I.A.. art. 22, co. 01, lett. a) DPR 380/2001 per ristrutturazione di fabbricati a destinazione artigianale, industriale, terziario, commerciale ed altri di cui al punto 2).</b>                      * fino a mq. 500 di superficie sviluppata lorda di calpestio                      * oltre a mq. 500 di superficie sviluppata lorda di calpestio</p>	<p>€ 96,00                      € 181,00</p>

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<p><b>6) Permessi di Costruire o S.C.I.A. art. 23, co. 01, lett. a) DPR 380/2001 per ristrutturazioni di fabbricato in aree agricole da parte di imprenditori a titolo principale (art. 9, lett. A) Legge n. 10/77.</b></p> <p>* fabbricati di abitazione sino a 3 unità immobiliari          * fabbricato di abitazione oltre a 3 unità immobiliari          * attrezzature agricole sino a mq. 500 di superficie lorda di calpestio          * attrezzature agricole oltre a mq. 500 di superficie lorda di calpestio</p>	<p align="right">€ 67,00                  € 124,00                  € 67,00                  € 124,00</p>
<p><b>7) Permessi di Costruire o S.C.I.A. art. 23, co. 01, lett. b) e c) DPR 380/2001 per opere di urbanizzazione e manufatti diversi da quelli precedentemente codificati.</b></p>	<p align="right">€ 67,00</p>
<p><b>8) Permessi di Costruire, S.C.I.A. art. 22, co. 1 DPR 380/2001, o S.C.I.A. per interventi non riconducibili all'elenco di cui all'art. 10 e all'art. 6.DPR 380/2001</b></p>	<p align="right">€ 67,00</p>
<p><b>9) Permessi di Costruire, S.C.I.A. art. 22, co. 2 e 2 bis DPR 380/2001 per varianti in corso d'opera</b></p>	<p align="right">diritti ridotti a 1/2 di quelli versati per la pratica originaria, non inferiori ad € 67,00</p>
<p><b>10) Strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa privata.</b></p>	<p align="right">€ 567,00 (*)</p>
<p><b>11) Segnalazione certificata di agibilità.</b></p>	<p align="right">€ 67,00</p>
<p><b>12) Voltura di Permessi di Costruire rilasciati e richiesta di pareri preliminari</b></p>	<p align="right">€ 57,00 (*)</p>
<p><b>13) C.I.A. Asseverate.</b></p>	<p align="right">€ 10,00</p>
<p><b>14) Deposito Cemento Armato tramite sistema Mude.</b></p>	<p align="right">€ 10,00</p>
<p><b>15) Certificati di Destinazione Urbanistica.</b></p> <p>* Fino a 10 particelle cadauno certificato          * oltre 10 particelle cadauno certificato</p>	<p align="right">€ 35,00                  € 55,00</p>
<p><b>16) Certificati, Nulla Osta, autorizzazione copri fossa, autorizzazioni - attestazioni varie in materia urbanistico-edilizia</b></p>	<p align="right">€ 35,00</p>
<p><b>17) Richiesta di accesso agli atti</b></p> <p>* con visura fino a due pratiche edilizie per richiesta          * per ogni pratica eccedente          * costo copie eliografiche            - in bianco/nero            - a colori            - riproduzione su CD/DVD (oltre al costo della scansione dei documenti)          * scansione elaborati grande formato          * scansione formato A3          * scansione A 4</p>	<p align="right">€ 15,00                  €/cad 5,00                  €/ml. 4,00                  €/ml. 8,00                  €/cad. 2,00                    €/ml. 1,50                  €/cad 0,50                  €/cad 0,15</p>

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>18) Impianti pubblicitari</b> <b>-insegne di esercizio</b> Fino a 3 manufatti Per ogni manufatto eccedente <b>- altri mezzi pubblicitari permanenti</b> (importo per singolo mezzo pubblicitario) <b>-Impianti Pubblicitari Temporanei</b> (fino a 5 mezzi pubblicitari)	€ 83,00 €/cad 25,00  €/cad 83,00  € 83,00
--	--

Nota (\*): per le pratiche inviate tramite il sistema MUDE, (o altro sistema digitale) gli importi succitati devono essere integrati di € 10,00.

**Servizio trasporto pubblico (deliberazione della Giunta Comunale n. 182 dell'1/12/2021)**

La tariffa per il servizio di trasporto pubblico è stata confermata in € 1,20 a corsa.

**Concessione in uso dei locali comunali (deliberazione della Giunta Comunale n. 179 dell'1/12/2021)**

	Giornaliera	Oraria
<b>CASA MARCHINI-RAMELLO</b>		
<b>salone 1 (piccola)</b>		
Tariffa ordinaria	20,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	10,00	1,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	15,00	1,50
<b>Salone 2 - comprensivo di veranda (grande)</b>		
Tariffa ordinaria	32,00	3,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	15,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	20,00	2,50
<b>Sala Androne</b>		
Tariffa ordinaria	20,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	10,00	1,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. non facenti parte Consulta	15,00	1,50
<b>SALONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI MALANGHERO</b>		
Tariffa ordinaria	32,00	3,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	15,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	20,00	2,50
<b>SALONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI CERETTA</b>		
Tariffa ordinaria	32,00	3,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	15,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	20,00	2,50

La tariffa giornaliera viene applicata per ogni utilizzo superiore alle 8 ore.

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

Celebrazione matrimoni civili (deliberazione della Giunta Comunale n. 181 dell'1/12/2021)

**TABELLA ORARI/COSTI MATRIMONI**

**SPOSI  
RESIDENTI**

**SPOSI NON  
RESIDENTI**

		CASA MARCHINI			CASA MARCHINI		
		SALA GIUNTA	SALA CONSIGLIO	RAMELLO	SALA GIUNTA	SALA CONSIGLIO	RAMELLO
LUNEDI'		NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni
MARTEDI'	08.30/11.30	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	11.45/18.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00
MERCOLEDI'	08.30/11.30	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	11.45/18.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00
GIOVEDI'	08.30/12.00	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	14.00/15.30	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	16.00/18.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00
VENERDI'	08.30/11.30	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	11.45/18.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00
SABATO	08.30/11.00	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	11.15/13.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00
	14.00/18.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni
DOMENICA	10.00/13.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

La prenotazione del servizio è accettata unicamente per frazioni di 15 minuti.

Per sposi residenti si intende quando almeno uno degli stessi sia residente, **o sia stato residente almeno anni 5**, nel Comune di San Maurizio C.se.

Possono essere autorizzati al massimo due matrimoni al giorno.

In occasione dei matrimoni presso Casa Marchini-Ramello, con contestuale somministrazione di alimenti e bevande mediante catering o somministrazione diretta, è dovuta una maggiorazione sulla tariffa di € 600,00 ed è obbligatorio il versamento di una cauzione pari ad € 300,00. L'allestimento è a carico dei nubendi.

Sanzione per la violazione delle norme circa la conservazione e custodia dei locali, approvate con il regolamento comunale che disciplina il servizio: € 200,00.

**Servizi scolastici** (deliberazione della Giunta Comunale n. 183 dell'1/12/2021 – conferma tariffe per l'anno scolastico 2021/2022)

<b>REFEZIONE SCOLASTICA</b>		Tariffe servizio mensa Scuola dell'Infanzia e Primaria con merenda	
<b>Fasce di reddito ISEE</b>		<b>Tariffa I° figlio</b>	<b>Tariffa II° figlio</b>
Da € 0,00	a € 3.000,00	<b>ESENTE</b>	<b>ESENTE</b>
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	<b>€ 3,19</b>	<b>€ 2,16</b>
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	<b>€ 3,74</b>	<b>€ 2,49</b>
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	<b>€ 4,55</b>	<b>€ 3,04</b>
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	<b>€ 4,76</b>	<b>€ 3,85</b>
Da € 14.500,01	a € 20.000,00	<b>€ 5,19</b>	<b>€ 4,20</b>
Oltre € 20.000,00		<b>€ 5,62</b>	<b>€ 5,09</b>
Non residenti		<b>€ 6,93</b>	<b>€ 6,93</b>

<b>REFEZIONE SCOLASTICA</b>		Tariffe servizio mensa Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado senza merenda	
<b>Fasce di reddito ISEE</b>		<b>Tariffa I° figlio</b>	<b>Tariffa II° figlio</b>
Da € 0,00	a € 3.000,00	<b>ESENTE</b>	<b>ESENTE</b>
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	<b>€ 2,97</b>	<b>€ 1,94</b>
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	<b>€ 3,52</b>	<b>€ 2,28</b>
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	<b>€ 4,32</b>	<b>€ 2,81</b>
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	<b>€ 4,55</b>	<b>€ 3,63</b>
Da € 14.500,01	a € 20.000,00	<b>€ 4,98</b>	<b>€ 3,99</b>
Oltre € 20.000,00		<b>€ 5,42</b>	<b>€ 4,87</b>
Non residenti		<b>€ 6,70</b>	<b>€ 6,70</b>

<b>SCUOLABUS</b>		Tariffe servizio scuolabus Scuole Primarie e Secondaria di I° grado	
<b>Fasce di reddito ISEE</b>		<b>Tariffa I° figlio</b>	<b>Tariffa II° figlio</b>
Da € 0,00	a € 3.000,00	<b>ESENTE</b>	<b>ESENTE</b>
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	<b>€ 12,00</b>	<b>€ 10,00</b>
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	<b>€ 19,00</b>	<b>€ 15,00</b>
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	<b>€ 23,00</b>	<b>€ 19,00</b>
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	<b>€ 26,00</b>	<b>€ 20,85</b>
Da € 14.500,01	a € 20.000,00	<b>€ 30,00</b>	<b>€ 24,00</b>
Oltre € 20.000,00		<b>€ 36,00</b>	<b>€ 32,00</b>
Non residenti		<b>€ 53,00</b>	<b>€ 53,00</b>

<b>PRE E POST SCUOLA</b>		Tariffe servizio scuola Primaria	
		<b>Tariffa I° figlio</b>	<b>Tariffa II° figlio</b>
<i><b>Orario</b></i>		<i><b>7,30 – 8,30</b></i>	<i><b>16,30 – 17,30</b></i>
Pre-scuola		<b>€ 21,65</b>	
Post scuola			<b>€ 21,65</b>

<b>POST SCUOLA</b>		Tariffe servizio scuola dell'Infanzia	
		<b>Tariffa I° figlio</b>	<b>Tariffa II° figlio</b>
<i><b>Orario</b></i>		<i><b>16,00 – 16,50</b></i>	<i><b>16,00 – 17,30</b></i>
Post scuola		<b>€ 18,00</b>	<b>€ 32,00</b>

<b>ACCESSO INTERNET BIBLIOTECA</b>	
<i><b>Età utenti</b></i>	<i><b>Costo orario dopo la prima ora di navigazione</b></i>
Fino a 17 anni ed oltre 65 anni	<b>€ 0,85</b>
Tutte le altre fasce d'età	<b>€ 1,39</b>

<i><b>UTILIZZO PALESTRA DI VIA BO</b></i>
<b>Costo orario</b>
<b>€ 3,94</b>

<i><b>TRASPORTO CORSO NUOTO SCUOLA SECONDARIA</b></i>
<b>Tariffa trasporto alla piscina: € 40,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>Asilo Nido DIDO'</b>		<b>Tempo pieno</b>					
Fasce di reddito ISEE		Tariffa primo Figlio	nuova tariffa aggiornata istat coefficiente 1,002%	quota integrata dal Comune	Tariffa secondo Figlio	nuova tariffa aggiornata istat coefficiente 1,002%	quota integrata dal Comune
Da € 0,00	a € 3.000,00	€ 106,43	€ 106,64	€ 528,49	€ 95,78	€ 95,97	€ 539,16
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	€ 191,56	€ 191,94	€ 443,19	€ 172,41	€ 172,75	€ 462,38
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	€ 276,71	€ 277,26	€ 357,87	€ 249,05	€ 249,55	€ 385,58
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	€ 319,29	€ 319,93	€ 315,20	€ 287,36	€ 287,93	€ 347,20
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	€ 361,86	€ 362,58	€ 272,55	€ 325,67	€ 326,32	€ 308,81
Da € 14.500,01	a € 22.000,00	€ 425,72	€ 426,57	€ 208,56	€ 383,14	€ 383,91	€ 251,22
Da € 22.000,01	a € 30.000,00	€ 523,15	€ 524,20	€ 110,93	€ 478,93	€ 479,89	€ 155,24
Oltre € 30.000,00		€ 596,00	€ 597,19	€ 37,94	€ 536,41	€ 537,48	€ 97,65
Quota non residenti	Retta riconosciuta al DIDO'	€ 635,13				€ 635,13	

<b>Asilo Nido DIDO'</b>		<b>Tempo parziale</b>					
Fasce di reddito ISEE		Tariffa primo Figlio	nuova tariffa aggiornata istat coefficiente 1,002%	quota integrata dal Comune	Tariffa secondo Figlio	nuova tariffa aggiornata istat coefficiente 1,002%	quota integrata dal Comune
Da € 0,00	a € 3.000,00	€ 63,86	€ 63,99	€ 317,08	€ 57,47	€ 57,58	€ 323,49
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	€ 114,95	€ 115,18	€ 265,89	€ 103,45	€ 103,66	€ 277,41
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	€ 166,02	€ 166,35	€ 214,72	€ 149,42	€ 149,72	€ 231,35
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	€ 191,58	€ 191,96	€ 189,11	€ 172,41	€ 172,75	€ 208,32
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	€ 217,12	€ 217,55	€ 163,52	€ 195,41	€ 195,80	€ 185,27
Da € 14.500,01	a € 22.000,00	€ 255,43	€ 255,94	€ 125,13	€ 229,88	€ 230,34	€ 150,73
Da € 22.000,01	a € 30.000,00	€ 319,29	€ 319,93	€ 61,14	€ 287,36	€ 287,93	€ 93,14
Oltre € 30.000,00		€ 357,60	€ 358,32	€ 22,75	€ 321,83	€ 322,47	€ 58,60
Quota per non residenti	Retta riconosciuta al DIDO'	€ 381,07				€ 381,07	

*Fiscalità Locale*

La legge di bilancio 2020 ha previsto l'accorpamento dell'IMU alla TASI, con conseguente soppressione della TASI.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

**IMU - CONFERMA ALIQUOTE E DETRAZIONI ANNO 2021**  
(Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 20/12/2021)

Abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	6 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	1 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	<b>Esenti dal 2022</b>
Terreni agricoli	9 per mille
Aree edificabili	9 per mille
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	10,6 per mille
Altri fabbricati	9 per mille

Detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica: € 200,00 (art. 1 co 749 l. 160 del 27/12/2019).

**TARIP**

Nel 2019 vi è stato il passaggio per il Comune di San Maurizio ad un sistema di tariffazione puntuale. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28/04/2022 l'Amministrazione Comunale ha approvato il piano finanziario del servizio rifiuti per l'anno 2022.

**COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE: TARIFFE TARI ANNO 2022**

UTENZE DOMESTICHE

PARTE FISSA

Categoria	n° utenti	utenze (n)	metri quadri	metri quadri "equivalenti"	Ka	parte fissa (€/mq)	gettito parte fissa (€/anno)
1	1	1.404	<b>160.352</b>	96.211	0,60	€ 0,331	€ 52.998,37
1/comp ostaggio	1	71	<b>12.231</b>	7.339	0,60	€ 0,331	€ 4.042,50
2	2	1.251	<b>164.284</b>	154.427	0,94	€ 0,518	€ 85.066,79
2/comp ostaggio	2	100	<b>19.112</b>	17.965	0,94	€ 0,518	€ 9.896,26
3	3	879	<b>131.694</b>	138.279	1,05	€ 0,578	€ 76.171,44
3/comp ostaggio	3	58	<b>10.442</b>	10.964	1,05	€ 0,578	€ 6.039,62
4	4	658	<b>104.699</b>	119.357	1,14	€ 0,628	€ 65.748,26
4/comp ostaggio	4	36	<b>6.886</b>	7.850	1,14	€ 0,628	€ 4.324,23
5	5	124	<b>22.091</b>	27.172	1,23	€ 0,678	€ 14.967,78
5/comp ostaggio	5	8	<b>2.216</b>	2.726	1,23	€ 0,678	€ 1.501,45
6	6 o +	35	<b>5.375</b>	6.988	1,30	€ 0,716	€ 3.849,10
6/comp ostaggio	6 o +	5	<b>1.371</b>	1.782	1,30	€ 0,716	€ 981,79
<b>TOTALI</b>		<b>4.629</b>	<b>640.753</b>	<b>591.059</b>			<b>€ 325.587,59</b>

PARTE VARIABILE

tipo utenze	n° utenze	riduzioni (%)	% rifiuto secco attribuibile	Kg rifiuti da contabilizzare	Kg equivalenti da contabilizzare	Costi variabili(€)	Costo variabile unitario (€/kg)
ordinarie	4.351	0%	93,82%	476.390	476.390	€ 246.958,37	<b>€ 0,518</b>
compostaggio	278	20%	6,18%	31.366	25.093	€ 13.008,18	€ 0,415
<b>TOTALI</b>	<b>4.629</b>		<b>100%</b>			<b>€ 259.966,55</b>	

COSTO VUOTAMENTI

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

tipo servizio (Litri)	40 lt.	80 lt.	120 lt.	240 lt.	360 lt.	660 lt.	1.100 lt.
ordinarie	€ 2,70	€ 5,39	€ <b>8,09</b>	€ 16,17	€ 24,26	€ 44,48	€ 74,13
compostaggio	€ 2,16	€ 4,31	€ 6,47	€ 12,94	€ 19,41	€ 35,58	€ 59,30

UTENZE NON DOMESTICHE

PARTE FISSA

	utenze (n)	metri quadri	metri quadri "equivalenti"	Kc	parte fissa (€/mq )	gettito partefissa (€/anno)
01 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	28	3.771	2.527	0,67	€ 0,726	€ 2.736,123
02 - Cinematografi e teatri			0	0,43	€ 0,466	€ 0,00
03 - Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	103	31.798	19.079	0,60	€ 0,650	€ 20.661,194
04 - Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	5	946	832	0,88	€ 0,953	€ 901,526
05 - Stabilimenti balneari			0	0,64	€ 0,693	€ 0,00
06 - Esposizioni, autosaloni	11	6.337	3.232	0,51	€ 0,552	€ 3.499,921
07 - Alberghi con ristorante			0	1,64	€ 1,776	€ 0,00
08 - Alberghi senza ristorante	4	1.807	1.952	1,08	€ 1,170	€ 2.113,422
09 - Case di cura e riposo	6	17.674	33.050	1,87	€ 2,025	€ 35.791,575
10 - Ospedali	1	12.535	24.193	1,93	€ 2,090	€ 26.199,078
11 - Uffici e agenzie	33	7.501	11.402	1,52	€ 1,64€	€ 12.347,161
12 - Banche, istituti di credito e studi professionali	42	5.046	3.078	0,61	€ 0,661	€ 3.333,354
13 - Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, ...	30	10.996	15.504	1,41	€ 1,527	€ 16.790,290
14 - Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	11	1.056	1.901	1,80	€ 1,949	€ 2.058,452
15 - Negozi particolari: filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli...	2	120	100	0,83	€ 0,899	€ 107,861
16 - Banchi di mercato beni durevoli			0	1,78	€ 1,928	€ 0,00
17 - Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbieri, ...	17	1.114	1.649	1,48	€ 1,603	€ 1.785,465
18 - Attività artigianali tipo botteghe: falegnami, idraulico, ...	13	3.809	3.923	1,03	€ 1,115	€ 4.248,666
19 - Carrozzeria, autofficina, elettrauto	13	2.316	3.266	1,41	€ 1,527	€ 3.536,405
20 - Attività industriali con capannoni di produzione	21	12.393	11.402	0,92	€ 0,996	€ 12.347,204
21 - Attività artigianali di produzione beni specifici	24	8.229	8.970	1,09	€ 1,180	€ 9.713,549
22 - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	19	5.417	30.173	5,57	€ 6,032	€ 32.675,210
23 - Mense, birrerie, amburgherie			0	4,85	€ 5,252	€ 0,000
24 - Bar, caffè, pasticceria	21	2.463	9.753	3,96	€ 4,288	€ 10.562,433
25 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi	14	3.957	10.921	2,76	€ 2,989	€ 11.827,133
26 - Plurilicenze alimentari e/o miste	3	203	530	2,61	€ 2,826	€ 573,774
27 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	5	920	6.596	7,17	€ 7,765	€ 7.143,505
28 - Ipermercati di generi misti	2	1.787	4.896	2,74	€ 2,967	€ 5.302,485
29 - Banchi di mercato generi alimentari			0	6,92	€ 7,494	€ 0,00
30 - Discoteche, night club			0	1,91	€ 2,068	€ 0,00
	<b>428</b>	<b>142.195</b>	<b>208.927</b>			<b>€ 226.255,78</b>

PARTE VARIABILE

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	Totale costi variabili (€)	Quantità stimate (kg)	Costo unitario (€/tonn.)	Costo unitario (€/Kg)
<b>Tutte le frazioni</b>	€ 293.153,77	<b>572.576</b>	€ 511,99	<b>€ 0,512</b>

### COSTO VUOTAMENTI

Tipo servizio (Litri)	40 lt.	80 lt.	120 lt.	240 lt.	360 lt.	660 lt.	1.100 lt.
Ordinarie	€ 2,66	€ 5,32	€ <b>7,99</b>	€ 15,97	€ 23,96	€ 43,93	€ 73,21

UTENZE MERCATALI

Categoria	Utenze (n)	Sup. totale (mq)	Presenze	Kc	Kd	Kg previsti	tariffa parte fissa (€/mq/presenza/anno)	tariff avar. (€/kg)	entrata parte fissa (€/mq presenza/anno)	stima entrata parte variabile (€/anno)
Beni durevoli	37	1.318	52	1,78	14,58	2.738	€ 1,48	€ 0,125	€ 1.947,47	€ 341,05
Alimentari	38	1.300	52	6,92	56,78	10.516	€ 5,74	€ 0,125	€ 7.467,65	€ 1.310,03
<b>TOTALI</b>	<b>75</b>	<b>2.618</b>				<b>13.254</b>			<b>€ 9.415,12</b>	<b>€ 1.651,07</b>

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Nella L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) è prevista l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

In specifico:

- i commi da 816 a 836, dell'art. 1 disciplinano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- i commi da 837 a 845, dell'art. 1 disciplinano il canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati;
- i commi 846 e 847, dell'art. 1, si occupano del periodo transitorio e delle abrogazioni.

Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico) è istituito dai Comuni, dalle Province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021. Esso sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il canone unico è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il canone unico è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Il presupposto del canone unico è:

a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;

b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.

L'applicazione del canone dovuto per la diffusione dei messaggi pubblicitari di cui alla lettera b) esclude l'applicazione del canone dovuto per le occupazioni di cui alla lettera a).

Nel presupposto dell'unicità del canone, si preoccupa di escludere che lo stesso possa contenere una componente relativa all'occupazione di suolo pubblico, quando abbia ad oggetto la diffusione di messaggi pubblicitari.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 dell'8/2/2021 sono state approvate le tariffe applicabili dal 1° gennaio 2021 per il nuovo canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 dell'1/12/2021 le tariffe sono state confermate anche per l'anno 2022.

**TARIFFE IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2022**

**OCCUPAZIONI**

	<b>COEF</b>	<b>CAT 1</b>	<b>CAT.2</b>	<b>CAT.3</b>	<b>NOTE</b>
<b>TARIFFA STANDARD COMUNE CLASSE IV</b>		<b>40,00</b>	<b>38,00</b>	<b>36,00</b>	
Occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico					Il canone è determinato in base alla durata, alla superficie, espressa in metri quadrati, alla tipologia e alle finalità, alla zona occupata del territorio comunale.
<b>PERMANENTE</b>		<b>40,00</b>	<b>38,00</b>	<b>36,00</b>	
Occupazione suolo	0,68	27,20	25,84	24,48	
Distributori carburanti e altri distributori automatici	0,68	27,20	25,84	24,48	
Passi carrabili, accessi a raso	0,68	27,20	25,84	24,48	
Tende	0,25	10,00	9,5	9,00	
Dehort	0,45	18,97	17,10	16,20	
Colonnine per ricariche elettriche	1	40,00	38,00	36,00	
Occupazione sottosuolo	0,25	10,00	9,5	9,00	L. 160 c.829. Per le occupazioni del

					sottosuolo la tariffa standard è ridotta a un quarto
Occupazione sottosuolo con serbatoio fino a 3000 litri di portata	0,25	10,00	9,5	9,00	L. 160 C.829. Per le occupazioni del sottosuolo con serbatoi la tariffa standard va applicata fino a una capacità del serbatoio non superiore a 3.000 litri
Occupazione sottosuolo con serbatoio oltre 3000 litri per ogni mille litri	0,31	12,40	11,78	11,16	L. 160 C.829 Per i serbatoi di maggiore capacità, la tariffa standard è aumentata di un quarto per ogni mille litri o frazione di mille litri.
Occupazione realizzata con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici esercizi	1,00	1,50			L. 160 C.831

<b>TEMPORANEA</b>	<b>COEF</b>	<b>CAT 1</b>	<b>CAT.2</b>	<b>CAT.3</b>	<b>NOTE</b>
TARIFFA STANDARD COMUNE CLASSE IV	1	0,70	0,67	0,63	
Occupazione suolo temporanea	1	0,70	0,67	0,63	
Spettacoli viaggianti fino a mt 100	0,11	0,08	0,07	0,07	
Spettacoli viaggianti per la parte eccedente i mq 100	0,06	0,04	0,04	0,04	
Cantieri edili	1,35	0,94	0,91	0,85	

**ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E AFFISSIONI**

<b>TARIFFA STANDARD COMUNE CLASSE IV</b>	<b>COEF</b>	<b>TARIFFA</b>	<b>NOTE</b>
La diffusione di messaggi pubblicitari anche abusivi, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato		<b>40,00</b>	Il canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario, calcolata in metri quadrati, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi
<b>PERMANENTE</b>			
Pubblicità ordinaria	0,50	20,00	
Pubblicità su autoveicoli con portata > 3.000 kg	2,79	111,60	
Pubblicità ) Pubblicità su autoveicoli con portata < 3.000 kg	1,86	74,40	
Pubblicità su motoveicoli e veicoli non ricompresi nei punti precedenti	0,93	37,20	
Pub Pubblicità effettuata con pannelli luminosi	1,55	62,00	
<b>TEMPORANEA Tariffa giornaliera</b>			
<b>TARIFFA STANDARD COMUNE CLASSE IV</b>		<b>0,70</b>	
Pubblicità effettuata con proiezioni luminose	5,5	3,85	
Pubblicità effettuata con aeromobili	133	93,10	

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

Pubblicità effettuata con distribuzione di manifestini a persona	5,53	3,87	
Pubblicità effettuata con apparecchi amplificatori e simili	16,60	11,62	
<b>AFFISSIONI (Tariffa giornaliera)</b>			
<b>TARIFFA STANDARD COMUNE CLASSE IV</b>		<b>0,70</b>	
Pubbliche affissioni per i primi 10 giorni	0,24	0,16	
Pubbliche affissioni per ogni giorno successivo al primi 10 giorni	0,15	0,11	
Maggiorazione per urgenze		30,00	

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 dell'8/2/2021 sono state approvate le tariffe applicabili dal 1° gennaio 2021 per il nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 dell'1/12/2021 le tariffe sono state confermate anche per l'anno 2022.

**TARIFFE IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2022**

**OCCUPAZIONI MERCATO**

	<b>COEF</b>	<b>CAT 1</b>	<b>CAT.2</b>	<b>CAT.3</b>	<b>NOTE</b>
<b>TARIFFA STANDARD COMUNE CLASSE IV</b>		<b>40,00</b>	<b>38,00</b>	<b>36,00</b>	
Occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinate a mercati realizzati anche in strutture attrezzate					Il canone è determinato in base alla durata, alla superficie, espressa in metri quadrati, alla tipologia, alla zona occupata del territorio comunale.
<b>PERMANENTE</b>		<b>40,00</b>	<b>38,00</b>	<b>36,00</b>	
Aree mercato	0,17	6,80	6,46	6,12	
<b>TEMPORANEA</b>	<b>COEF</b>	<b>CAT 1</b>	<b>CAT.2</b>	<b>CAT.3</b>	<b>NOTE</b>
TARIFFA STANDARD COMUNE CLASSE	1	0,70	0,67	0,63	

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

IV					
Aree mercato	1,25	0,88	0,84	0,79	
Aree mercato – spuntisti	0,75	0,52	0,50	0,47	

### **Addizionale comunale I.R.P.E.F.**

**(Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 21/03/2022)**

L'art 1 comma 2 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, Legge di Bilancio 2022, la quale testualmente recita:

2. Al testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) all'articolo 11, il comma 1 è sostituito dal seguente:

« 1. L'imposta lorda è determinata applicando al reddito complessivo, al netto degli oneri deducibili indicati nell'articolo 10, le seguenti aliquote per scaglioni di reddito:

a) fino a 15.000 euro, 23 per cento;

b) oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro, 25 per cento;

c) oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro, 35 per cento;

d) oltre 50.000 euro, 43 per cento ;

La stessa Legge di Bilancio 2022 prevede al comma 7, che entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, i Comuni per l'anno 2022 modifichino gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'IRPEF.

A seguito delle modifiche di cui sopra, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 21/03/2022 sono stati determinati i seguenti elementi:

- mantenimento della soglia di esenzione dall'imposizione per redditi fino a € 15.000,00 annui;
- previsione di aliquote progressive per scaglioni di reddito imponibile conformi alla nuova normativa come segue:
- 0 - 15.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,40 per cento
- oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro di reddito imponibile aliquota 0,45 per cento
- oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro di reddito imponibile aliquota 0,60 per cento
- Oltre 50.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,70 per cento

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	64.210,00	57.710,00	57.710,00
		cassa	75.396,28		
	2-Segreteria generale	comp	416.870,51	421.302,25	421.302,25
		cassa	508.811,80		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	144.478,26	153.328,36	153.328,36
		cassa	175.312,38		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	139.095,37	145.095,37	145.095,37
		cassa	234.411,62		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	128.450,00	122.450,00	122.450,00
		cassa	150.962,08		
	6-Ufficio tecnico	comp	511.354,06	506.354,06	506.354,06
		cassa	651.129,58		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	153.719,96	149.319,96	144.819,96
		cassa	177.265,88		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	12.141,10		
	10-Risorse umane	comp	153.613,50	137.613,50	137.613,50
		cassa	232.685,16		
11-Altri servizi generali	comp	246.470,00	246.470,00	246.470,00	
	cassa	368.259,11			
	<b>Totale Missione 1</b>	<b>comp</b>	<b>1.968.261,66</b>	<b>1.949.643,50</b>	<b>1.945.143,50</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.586.374,99</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
		<b>Totale Missione 2</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	500.588,94	495.465,74	495.465,74
		cassa	597.311,72		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
		<b>Totale Missione 3</b>	<b>comp</b>	<b>500.588,94</b>	<b>495.465,74</b>
		<b>cassa</b>	<b>597.311,72</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	1-Istruzione prescolastica	comp	62.700,00	62.700,00	62.700,00
		cassa	72.092,03		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	173.450,00	173.450,00	173.450,00
		cassa	234.541,17		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	894.400,00	894.400,00	894.400,00
		cassa	1.243.272,02		
	7-Diritto allo studio	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>1.133.550,00</b>	<b>1.133.550,00</b>	<b>1.133.550,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.552.905,22</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	10.050,00	10.050,00	10.050,00
		cassa	19.302,51		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	180.600,00	190.600,00	194.600,00
		cassa	270.197,71		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>190.650,00</b>	<b>200.650,00</b>	<b>204.650,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>289.500,22</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
	1-Sport e tempo libero	comp	30.200,00	30.200,00	30.200,00
		cassa	52.478,71		
	2-Giovani	comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		cassa	14.600,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>41.800,00</b>	<b>41.800,00</b>	<b>41.800,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>67.078,71</b>		
<b>7-Turismo</b>					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	24.100,00	24.100,00	24.100,00
		cassa	69.556,92		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>24.100,00</b>	<b>24.100,00</b>	<b>24.100,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>69.556,92</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	73.000,00	73.000,00	73.000,00
		cassa	124.863,11		
	3-Rifiuti	comp	1.280.000,00	1.280.000,00	1.280.000,00
		cassa	2.060.747,61		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	comp	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	forestazione				
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>1.353.000,00</b>	<b>1.353.000,00</b>	<b>1.353.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.185.610,72</b>		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
	1-Trasporto ferroviario	comp	3.700,00	3.700,00	3.700,00
		cassa	3.700,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	483.026,24	498.026,24	498.026,24
		cassa	606.094,32		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>487.726,24</b>	<b>502.726,24</b>	<b>502.726,24</b>
		<b>cassa</b>	<b>610.794,32</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>					
	1-Sistema di protezione civile	comp	7.850,00	7.850,00	7.850,00
		cassa	15.166,95		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>7.850,00</b>	<b>7.850,00</b>	<b>7.850,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>15.166,95</b>		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	63.000,00	63.000,00	63.000,00
		cassa	69.365,48		
	2-Interventi per la disabilità	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		cassa	17.000,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	9.300,00	9.300,00	9.300,00
		cassa	9.300,01		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	43.946,54		
	5-Interventi per le famiglie	comp	33.600,00	33.600,00	33.600,00
		cassa	61.850,91		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	12.016,20		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	320.625,00	320.625,00	320.625,00
		cassa	351.721,10		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	44.200,00	44.200,00	44.200,00
		cassa	58.268,94		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>497.725,00</b>	<b>497.725,00</b>	<b>497.725,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>623.469,18</b>		
<b>13-Tutela della salute</b>					
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente	comp	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	per la garanzia dei LEA				
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	26.530,00	26.530,00	26.530,00
		cassa	44.351,74		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>26.530,00</b>	<b>26.530,00</b>	<b>26.530,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>44.351,74</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	35.200,00	35.200,00	35.200,00
		cassa	57.844,87		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	56.167,10		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>85.200,00</b>	<b>85.200,00</b>	<b>85.200,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>114.011,97</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	8.600,00	8.600,00	8.600,00
		cassa	8.600,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>8.600,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	95.000,00	95.000,00	95.000,00
		cassa	163.373,16		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>163.373,16</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Fondo di riserva	comp	26.022,00	21.696,55	22.717,04
		cassa	57.830,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	287.737,52	287.737,52	287.737,52
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	19.000,00	19.000,00	19.000,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>332.759,52</b>	<b>328.434,07</b>	<b>329.454,56</b>
		<b>cassa</b>	<b>57.830,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	120.644,63	109.999,31	98.975,90
		cassa	178.482,44		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>120.644,63</b>	<b>109.999,31</b>	<b>98.975,90</b>
		<b>cassa</b>	<b>178.482,44</b>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>6.873.985,99</b>	<b>6.860.273,86</b>	<b>6.849.770,94</b>
	<b>cassa</b>	<b>9.164.418,26</b>			

## ***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

### **IMPOSTA UNICA COMUNALE – IUC**

La Legge n. 160/2019 (c.d. Legge di Bilancio 2020) ha stabilito l'abrogazione, a decorrere dall'anno 2020, dell'Imposta Unica Comunale (c.d. IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (fanno eccezione le disposizioni in merito alla tassa sui rifiuti – TARI), prevedendo l'accorpamento all'Imposta Unica Comunale (meglio conosciuta come IMU) della Tassa sui servizi indivisibili (ovvero TASI).

Conseguentemente alle aliquote e tariffe riportate nella precedente sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”, si prevedono i seguenti gettiti:

TIPOLOGIA	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
IMU	1.770.000,00	1.770.000,00	1.770.000,00
TARI	1.540.000,00	1.540.000,00	1.540.000,00

### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

Con le aliquote introdotte dall'Amministrazione Comunale con deliberazione n. 19 del 21/03/2022, si prevedono per l'Addizionale Comunale all'Irpef gli introiti sotto riportati.

TIPOLOGIA	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Addizionale comunale IRPEF	625.000,00	625.000,00	625.000,00

La L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) ha previsto l'istituzione a decorrere dal 2021 del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Il gettito previsto è il seguente:

TIPOLOGIA	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
CANONE UNICO PATRIMONIALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00

### **FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE**

L'importo del Fondo di Solidarietà Comunale previsto per l'anno 2022 è pari a € 1.047.432,40

TIPOLOGIA	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Fondo di solidarietà comunale	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00

### **ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI**

TIPOLOGIA	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Tipologia 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	294.143,19	293.865,27	293.865,27
Tipologia 2 Trasferimenti correnti da famiglie	/	/	/
Tipologia 3 Trasferimenti correnti da Imprese	/	/	/
Tipologia 4 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	/	/	/
Tipologia 5 Contributi e trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	/	/	/
<b>TOTALE</b>	<b>294.143,19</b>	<b>293.865,27</b>	<b>293.865,27</b>

## La gestione del patrimonio

### Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2021)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		0,00	0,00	A.	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		0,00	0,00		
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>					
<i>immobilizzazioni immateriali</i>					
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI	BI
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	3.425,76	BI1	BI1
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	11.534,13	23.604,05	BI2	BI2
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI3	BI3
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI4	BI4
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.262,26	5.996,98	BI5	BI5
	9 Altre	51.162,89	58.150,41	BI6	BI6
	Totale immobilizzazioni immateriali	66.959,28	91.177,20	BI7	BI7
<i>immobilizzazioni materiali</i>					
II	1 Beni demaniali	15.863.155,55	16.163.899,98		
	1.1 Terreni	608.953,95	593.339,65		
	1.2 Fabbricati	1.439.245,11	1.504.403,04		
	1.3 Infrastrutture	13.814.956,49	14.066.157,29		
	1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	21.147.497,37	20.067.024,06		
	2.1 Terreni	3.669.381,13	3.668.903,13	BI11	BI11
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	17.047.750,33	15.956.376,48		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	99.143,37	103.033,44	BI12	BI12
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	175.019,08	187.869,97	BI13	BI13
	2.5 Mezzi di trasporto	2.783,67	4.191,67		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	26.315,80	22.887,87		
	2.7 Mobili e arredi	73.153,99	77.295,27		
	2.8 Infrastrutture	0,00	0,00		
	2.99 Altri beni materiali	53.952,00	46.466,22		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.369.277,47	165.595,73	BI15	BI15
	Totale immobilizzazioni materiali	38.379.930,39	36.396.519,77		
<i>immobilizzazioni finanziarie</i>					
IV	1 Partecipazioni in	539.312,94	513.306,77	BI11	BI11
	a imprese controllate	0,00	0,00	BI11a	BI11a
	b imprese partecipate	860,45	840,17	BI11b	BI11b
	c altri soggetti	538.452,49	512.466,60		
	2 Crediti verso	0,00	0,00	BI12	BI12
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b imprese controllate	0,00	0,00	BI12a	BI12a
	c imprese partecipate	0,00	0,00	BI12b	BI12b
	d altri soggetti	0,00	0,00	BI12c BI12d	BI12d
	3 Altri titoli	0,00	0,00	BI13	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	539.312,94	513.306,77		
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>		<b>38.986.202,61</b>	<b>37.001.003,74</b>		

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				
	<i>Rimanenze</i>	0,00	0,00	CI	CI
	<b>Totale rimanenze</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
II	<i>Crediti</i>				
1	Crediti di natura tributaria	1.265.255,89	1.604.055,77		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	1.237.157,73	1.561.585,76		
c	Crediti da Fondi perequativi	28.097,96	42.470,01		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.530.779,06	591.657,97		
a	verso amministrazioni pubbliche	1.478.159,11	535.419,37		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CI2	CI2
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CI3	CI3
d	verso altri soggetti	52.619,95	56.238,60		
3	Verso clienti ed utenti	384.483,42	493.222,95	CI1	CI1
4	Altri Crediti	577.648,10	439.537,92	CI5	CI5
a	verso l'erario	0,00	0,00		
b	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
c	altri	577.648,10	439.537,92		
	<b>Totale crediti</b>	<b>3.758.166,27</b>	<b>3.128.474,61</b>		
III	<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CI11,2,3,4,5	CI11,2,3
2	Altri titoli	500.000,00	500.000,00	CI16	CI15
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>		
IV	<i>Disponibilità liquide</i>				
1	Conto di tesoreria	2.463.808,00	2.162.614,47		
a	istituto tesoriere	2.463.808,00	2.162.614,47		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>2.463.808,00</b>	<b>2.162.614,47</b>		
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>6.721.974,27</b>	<b>5.791.089,08</b>		
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	16.837,95	17.134,52	D	D
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>16.837,95</b>	<b>17.134,52</b>		
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>45.725.014,83</b>	<b>42.809.227,34</b>		

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

**Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2021)**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>					
I	Fondo di dotazione	2.497.460,78	0,00	AI	AI
II	Riserve	<b>27.683.771,39</b>	<b>0,00</b>		
b	da capitale	0,00	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	3.669.025,14	0,00		
	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni				
d	culturali	23.484.838,33	0,00		
e	altre riserve indisponibili	529.907,92	0,00		
f	altre riserve disponibili	0,00	0,00		
III	Risultato economico dell'esercizio	164.997,02	0,00	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	1.501.279,80	0,00	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>31.847.508,99</b>	<b>31.410.852,55</b>		
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	42.973,33	22.888,33	B3	B3
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>42.973,33</b>	<b>22.888,33</b>		
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		0,00	0,00	C	C
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>D) DEBITI</b>					
1	Debiti da finanziamento	<b>4.177.485,77</b>	<b>3.705.044,95</b>		
a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
c	verso banche e tesorerie	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	4.177.485,77	3.705.044,95	D5	
2	Debiti verso fornitori	3.013.638,61	2.132.445,97	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	<b>233.752,52</b>	<b>182.613,54</b>		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		
b	altre amministrazioni pubbliche	124.183,17	79.236,40		
c	imprese controllate	0,00	0,00	D9	D8
d	imprese partecipate	1.000,00	1.000,00	D10	D9
e	altri soggetti	108.569,35	102.377,14		
5	Altri debiti	<b>230.430,18</b>	<b>452.642,46</b>	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	tributari	47.301,37	52.504,05		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	11.764,52	8.754,35		
c	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00		
d	altri	171.364,29	391.384,06		
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>		<b>7.655.307,08</b>	<b>6.472.746,92</b>		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2021	2020	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>					
I	Ratei passivi	123.257,12	115.377,98	E	E
II	Risconti passivi	6.055.968,31	4.787.361,56	E	E
1	Contributi agli investimenti	<b>5.112.755,02</b>	<b>3.978.318,27</b>		
a	da altre amministrazioni pubbliche	1.829.483,59	579.166,67		
b	da altri soggetti	3.283.271,43	3.399.151,60		
2	Concessioni pluriennali	943.213,29	809.043,29		
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00		
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>		<b>6.179.225,43</b>	<b>4.902.739,54</b>		
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>		<b>45.725.014,83</b>	<b>42.809.227,34</b>		
<b>CONTI D'ORDINE</b>					
1)	Impegni su esercizi futuri	1.884.850,28	2.089.667,91		
2)	Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
3)	Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
4)	Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
5)	Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
6)	Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
7)	Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>		<b>1.884.850,28</b>	<b>2.089.667,91</b>		

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio di parte corrente :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>449.500,00</b>	<b>749.500,00</b>	<b>409.500,00</b>
	- OO.UU. :	434.500,00	734.500,00	394.500,00
	- Concessione Loculi :	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>10.450.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	10.450.000,00	90.000,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia/Comuni :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	80.000,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v.:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>1.418.058,41</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Residuo Debito (+)	3.699.298,26	3.705.044,95	4.177.485,77	5.287.031,04	4.968.652,15	4.640.048,26
Nuovi Prestiti (+)	230.000,00	740.663,00	1.418.058,41	0	0	0
Prestiti rimborsati (-)	224.253,31	268.222,18	308.513,14	318.378,89	328.603,89	338.070,34
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>3.705.044,95</b>	<b>4.177.485,77</b>	<b>5.287.031,04</b>	<b>4.968.652,15</b>	<b>4.640.048,26</b>	<b>4.301.977,92</b>
Nr. Abitanti al 31/12	10.211	10.211	10.284	10.284	10.284	10.284
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>362,85</b>	<b>409,12</b>	<b>514,10</b>	<b>483,14</b>	<b>451,19</b>	<b>418,32</b>

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Oneri finanziari	120.789,76	119.492,80	120.644,63	107.972,86	97.470,92	87.727,54
Quota capitale	224.253,31	268.222,18	308.513,14	318.378,89	328.603,89	338.070,34
<b>Totale fine anno</b>	<b>345.043,07</b>	<b>387.714,98</b>	<b>429.157,77</b>	<b>426.351,75</b>	<b>426.074,81</b>	<b>425.797,88</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Indebitamento inizio esercizio	3.699.298,26	3.705.044,95	4.177.485,77	5.287.031,04	4.968.652,15	4.640.048,26
Oneri finanziari	120.789,76	119.482,80	120.644,63	107.972,86	97.470,92	87.727,54
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>3,27</b>	<b>3,23</b>	<b>2,89</b>	<b>2,04</b>	<b>1,96</b>	<b>1,89</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Interessi passivi	120.789,76	119.492,80	120.644,63	107.972,86	97.470,92	87.727,54
Entrate correnti	7.403.920,83	7.486.938,25	7.717.759,75	7.183.752,75	7.183.474,83	7.183.474,83
% su entrate correnti	1,63 %	1,60 %	1,56 %	1,50 %	1,36 %	1,22 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		904.593,69		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.181.299,13 0,00	7.177.452,75 0,00	7.177.174,83 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.873.985,99 0,00 287.737,52	6.860.273,86 0,00 287.737,52	6.849.770,94 0,00 287.737,52
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	307.313,14 0,00	317.178,89 0,00	327.403,89 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	12.317.558,41	1.069.500,00	409.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	12.317.558,41 0,00	1.069.500,00 0,00	409.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	904.593,69
Entrata	(+)	37.282.202,43
Spesa	(-)	34.505.684,37
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>3.681.111,75</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2023 - 2025**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

**- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di San Maurizio Canavese ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Intercomunale Servizi per l'Ambiente	gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti	7,41
Consorzio per l'arginatura e la sistemazione del torrente Banna-Bendola	realizzazione opere di difesa necessaria alla salvaguardia di beni ed opere siti in prossimità del torrente Banna-Bendola	2,67
Consorzio dei Comuni ed utenti industriali sulla riva Sinistra della Stura	gestione servizi irrigui	11,69
Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo	gestione servizi irrigui	0,14
Consorzio Reti ed Impianti Sud Canavese (CO.RI.S)	progettazione, costruzione e gestione di reti, impianti e dotazioni patrimoniali inerenti il servizio idrico integrato, escluse quelle attribuite per legge ad altri soggetti	4

### ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Fondazione Comune di San Maurizio Canavese Bibliopan	Gestione biblioteca civica e laboratorio comunale "Il Flauto di Pan"	100

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SMAT S.p.A.	Gestione servizio idrico integrato	0,00013
S.I.A. S.r.l.	Gestione impianti smaltimento rifiuti solidi urbani e attività connesse	6,52
A.S.M. AZIENDA MULTISERVIZI S.P.A. in liquidazione	Prestazione di servizi alla Pubblica Amministrazione per la manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici	0,021

In data 12/05/2021 sono state cedute le quote della Provana Spa in liquidazione al Comune di Leini, in attuazione della delibera consiliare n. 48 del 28/10/2013.

**CONCESSIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
DIDÒ S.r.L.	Gestione asilo nido comunale	
FCT S.p.a.	Gestione farmacia comunale di Ceretta	
PGS	Gestione palestra comunale	
A.P.D. San Maurizio Canavese	Gestione impianti sportivi	
A.P.D. San Maurizio Canavese	Gestione impianti sportivi di Ceretta	

**UNIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Unione dei Comuni del Ciriacese e del Basso Canavese	Funzioni delegate: settore sociale, viabilità e trasporti, protezione civile	

## *Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 17,51</b>			
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>			
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 2		
<b>1.2.3 – STRADE</b>			
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 15,603	* Comunali Km. 14,284	
* Vicinali Km. 7,87	* Autostrade Km. 0		
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano reg. adottato	X	–	Deliberazione G.R. n. 58-4789 del 18/3/1991, cui è seguita la seconda variante strutturale approvata con deliberazione della G.R. n. 14-13464 dell'8/3/2010, entrata in vigore con la pubblicazione sul B.U.R. n. 8 del 18/3/2010, modificata da ultimo con la quinta variante parziale approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 dell'1/2/2012 Progetto Preliminare Terza Variante Strutturale adottata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 10/6/2019
* Piano reg. approvato	X	–	
* Progr. di fabbricazione	–	X	
* Piano edilizia economica e popolare	–	X	
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>			
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
* Industriali	–	X	
* Artigianali	–	X	
* Commerciali	–	X	
* Altri strumenti (specificare)			
SI			PEC - PP - PR
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)                      si X                      no _			
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 542.800,00			
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____		_____
<b>P.I.P</b>	_____		_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	123.257,12	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.884.850,28	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	153.336,38	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	2.463.808,00	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.056.054,17	previsione di competenza	5.228.492,40	5.100.000,00	5.100.300,00	5.100.100,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	64.011,14	previsione di competenza previsione di cassa	7.146.172,04	8.156.054,17		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	3.233.198,66	previsione di competenza previsione di cassa	578.694,50 709.909,60	294.143,19 358.154,33	293.865,27	293.865,27
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.542.956,28	previsione di competenza previsione di cassa	1.910.572,85 4.951.958,94	1.829.609,56 5.062.808,22	1.829.609,56	1.829.609,56
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	13.196,62	previsione di competenza previsione di cassa	18.883.253,52 20.301.275,74	0,00 13.196,62	0,00	0,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	142.690,17	previsione di competenza previsione di cassa	1.418.058,41 1.816.528,65	0,00 142.690,17	0,00	0,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	8.000.000,00 8.000.000,00	8.000.000,00 8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	358.936,08	previsione di competenza previsione di cassa	1.415.500,00 1.513.772,09	1.415.500,00 1.774.436,08	1.415.500,00	1.415.500,00
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>8.411.043,12</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>37.434.571,68 44.452.813,68</b>	<b>16.728.752,75 25.139.795,87</b>	<b>16.728.774,83</b>	<b>16.728.574,83</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>8.411.043,12</b>	<b>previsione di competenza previsione di cassa</b>	<b>39.596.015,46 46.916.621,68</b>	<b>16.728.752,75 25.139.795,87</b>	<b>16.728.774,83</b>	<b>16.728.574,83</b>

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IMU*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*CANONE UNICO PATRIMONIALE*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*TARSU-TARES-TARI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

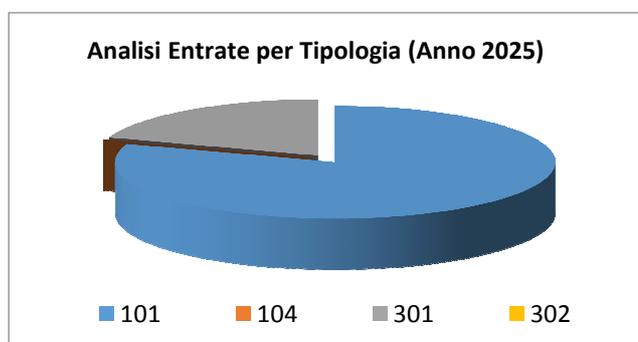
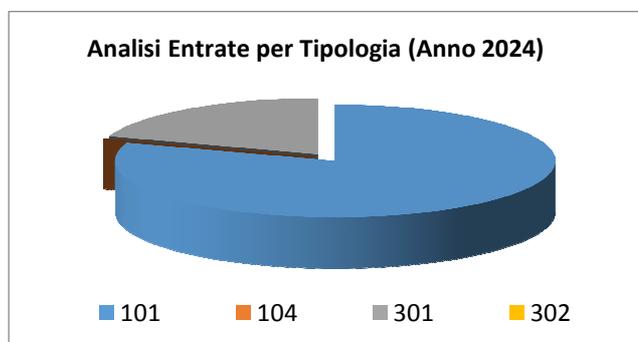
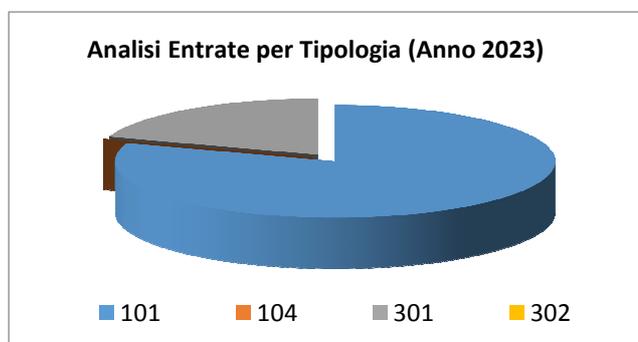
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.090.000,00	4.090.300,00	4.090.100,00
		cassa	6.789.800,04		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00
		cassa	1.366.254,13		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>					
		comp	<b>5.100.000,00</b>	<b>5.100.300,00</b>	<b>5.100.100,00</b>
		cassa	<b>8.156.054,17</b>		



**Le aliquote e tariffe delle tasse e imposte trattate di seguito sono dettagliatamente elencate nel quadro “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della Sezione Strategica del presente documento.**

*IMU*

La Legge n. 160/2019 (c.d. Legge di Bilancio 2020) ha stabilito l'abrogazione, a decorrere dall'anno 2020, dell'Imposta Unica Comunale (c.d. IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (fanno eccezione le disposizioni in merito alla tassa sui rifiuti – TARI), prevedendo l'accorpamento all'Imposta Unica Comunale (meglio conosciuta come **IMU**) della Tassa sui servizi indivisibili (ovvero **TASI**).

A seguito dell'unificazione dall'anno 2020 dell'IMU e della TASI, la Legge di Bilancio 2020 ha stabilito in tema di IMU (in quanto l'IMU accorpa la TASI) quanto segue:

- il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Dal 2020 i detentori degli immobili (si pensi agli inquilini ovvero comodatari e via dicendo) non saranno più tenuti al versamento della TASI che era, invece, dovuta fino al 2019 sia dal titolare del diritto reale sull'immobile che dall'occupante (infatti, la TASI era dovuta ad esempio sia dal locatore che dal conduttore);
- l'aliquota base della nuova IMU è pari all'8,6%, fermo restando il fatto che i Comuni, con deliberazioni del Consiglio Comunale, possono aumentarla fino al 10,6% ovvero diminuirla fino all'azzeramento;
- il possesso dell'abitazione principale (o assimilata) non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9. In tali ultime ipotesi l'aliquota di base per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze, è pari al 5% e il Comune, con deliberazione del Consiglio Comunale, può aumentarla del 1% o diminuirla fino all'azzeramento;
- per "abitazione principale" si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e i componenti del suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. **Qualora i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale** (quindi, nello stesso Comune), le agevolazioni per l'abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare si applicano per un solo immobile;
- è abitazione principale anche la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì ai soli fini dell'applicazione dell'IMU, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- per "pertinenze" dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo;
- per "area fabbricabile" si intende – fatte salve le specificazioni previste dalla norma – l'area utilizzabile a scopo edificatorio in base agli strumenti urbanistici generali o attuativi, ovvero in base alle possibilità effettive di edificazione determinate secondo i criteri previsti agli effetti dell'indennità di espropriazione per pubblica utilità;
- per "terreno agricolo" si intende il terreno iscritto in catasto, a qualsiasi uso destinato, compreso quello non coltivato;
- **la base imponibile** dell'imposta è costituita dal valore degli immobili. Per i fabbricati iscritti in catasto, il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutate del 5 per cento ai sensi dell'art. 3, comma 48, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, i seguenti moltiplicatori: 160 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A e nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, con esclusione della categoria catastale A/10; 140 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4 e C/5; 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale D/5; 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale A/10; 65 per i fabbricati classificati nel

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

gruppo catastale D, ad eccezione dei fabbricati classificati nella categoria catastale D/5; 55 per i fabbricati classificati nella categoria catastale C/1;

- **la base imponibile è ridotta del 50 per cento** nei seguenti casi: per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'art. 10 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42; fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono tali condizioni; unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio di cui alla presente lettera si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 20/12/2021 ha confermato per l'anno 2022 le aliquote e detrazioni del 2021. E' prevista la riconferma anche per l'anno 2023.

### *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 21/03/2022 ha approvato le nuove aliquote e il limite di esenzione dell'Addizionale Comunale all'Irpef in adeguamento alla normativa IRPEF. L'art 1 comma 2 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, Legge di Bilancio 2022, la quale testualmente recita:

*2. Al testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, sono apportate le seguenti modificazioni:*

*a) all'articolo 11, il comma 1 è sostituito dal seguente:*

*« 1. L'imposta lorda è determinata applicando al reddito complessivo, al netto degli oneri deducibili indicati nell'articolo 10, le seguenti aliquote per scaglioni di reddito:*

- a) fino a 15.000 euro, 23 per cento;*
- b) oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro, 25 per cento;*
- c) oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro, 35 per cento;*
- d) oltre 50.000 euro, 43 per cento ;*

La stessa Legge di Bilancio 2022 prevede al comma 7, che entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, i Comuni per l'anno 2022 modifichino gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'IRPEF.

A seguito delle modifiche di cui sopra, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 21/03/2022 sono stati determinati i seguenti elementi:

- mantenimento della soglia di esenzione dall'imposizione per redditi fino a € 15.000,00 annui;
- previsione di aliquote progressive per scaglioni di reddito imponibile conformi alla nuova normativa come segue:
- 0 - 15.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,40 per cento
- oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro di reddito imponibile aliquota 0,45 per cento
- oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro di reddito imponibile aliquota 0,60 per cento
- Oltre 50.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,70 per cento

È prevista la conferma per l'anno 2023.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### CANONE UNICO PATRIMONIALE

La [L. 27 dicembre 2019, n. 160](#) (legge di bilancio 2020) ha previsto l'istituzione a decorrere dal 2021 del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

Il canone unico sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 dell'8/2/2021 sono state approvate le tariffe applicabili dal 1° gennaio 2021 per il nuovo canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 dell'1/12/2021 le tariffe sono state confermate anche per l'anno 2022.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 dell'8/2/2021 sono state approvate le tariffe applicabili dal 1° gennaio 2021 per il nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 dell'1/12/2021 le tariffe sono state confermate anche per l'anno 2022.

### RISCOSSIONE COATTIVA

È prevista l'attività di recupero evasione tributaria da effettuarsi a carico dell'Ufficio Tributi comunale, con il supporto di servizi esterni di ditta specializzata.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2023	2024	2025
ICI/IMU/TASI	150.000,00	150.300,00	150.100,00
TARI	0,00	0,00	0,00

### TARIP

Il Regolamento della Tarip è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 27/03/2018 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 7 del 28/02/2019, n. 64 del 21/12/2019, n. 23 del 29/7/2020 e n. 25 del 28/06/2021 per adeguarlo alla nuova normativa in materia di rifiuti (Dlgs. 116/2020).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28/04/2022 è stato approvato il Piano Economico Finanziario per l'anno 2022 e le relative tariffe Tari, sostanzialmente invariate rispetto al 2021.

Come per la TARI anche la Tariffa puntuale presuppone la copertura integrale del costo del servizio e quindi ai fini del bilancio è ininfluente.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### FONDO DI SOLIDARIETÀ

L'importo del Fondo di Solidarietà Comunale previsto per l'anno 2022 è pari a € 1.047.432,40.

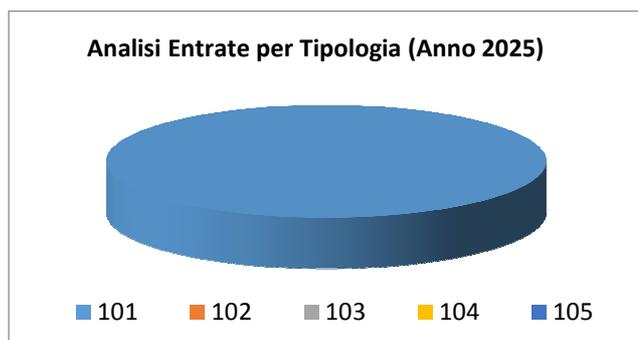
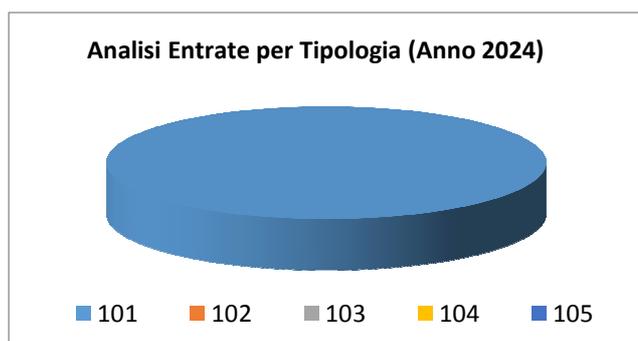
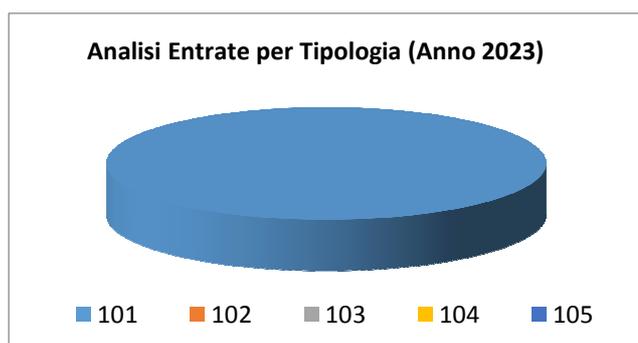
TIPOLOGIA	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Fondo di solidarietà comunale	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00

Il Responsabile dei singoli tributi è:

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI, TARSU-TARES-TARI, canone occupazione spazi ed aree pubbliche, imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria – Chiara Cinzia.

## Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	294.143,19	293.865,27	293.865,27
		cassa	358.154,32		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,01		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>294.143,19</b>	<b>293.865,27</b>	<b>293.865,27</b>
		cassa	<b>358.154,33</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Nei Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono previsti per il triennio 2023/2025 trasferimenti dallo Stato per:

- finanziamento di spese correnti: € 31.000,00
- addizionale comunale sui diritti di imbarco: € 50.000,00
- mensa insegnanti: € 19.000,00
- trasferimenti compensativi gettito IMU: € 70.000,00
- devoluzione quota 5 per mille dell'IRPEF: € 5.000,00
- rimborso spese per consultazioni elettorali: € 26.000,00
- contributo da M.I.U.R. per prima infanzia: € 33.000,00

I trasferimenti regionale previsti sono i seguenti:

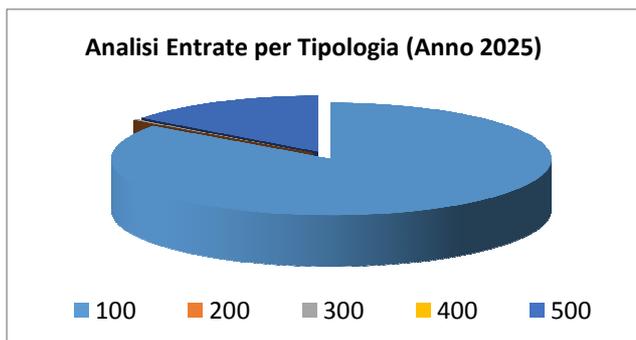
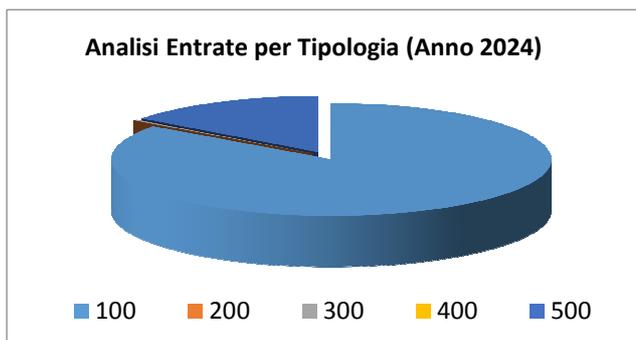
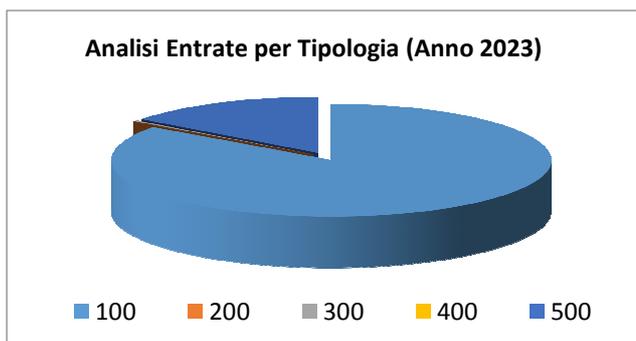
- contributo per funzionamento asilo nido: € 6.000,00
- contributo per acquisto libri scolastici: € 3.000,00
- contributo per sostegno alla locazione: € 10.000,00
- contributo per cantieri di lavoro: € 16.000,00.

L'unico trasferimento provinciale previsto è il contributo per diritto allo studio dell'importo di € 14.000,00.

È previsto il trasferimento dal C.I.S. di Ciriè degli importi definiti da CASSA DEPOSITI E PRESTITI per il rimborso della quota interessi relativa al mutuo per la ristrutturazione della residenza per anziani "Casa dei Pini".

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.555.150,00	1.555.150,00	1.555.150,00
		cassa	4.508.448,69		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	3.264,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	269.359,56	269.359,56	269.359,56
		cassa	546.095,53		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.829.609,56</b>	<b>1.829.609,56</b>	<b>1.829.609,56</b>
		cassa	<b>5.062.808,22</b>		



*PROVENTI SERVIZI*

Con determinazione n. 227 del 7/6/2018 è stato rinnovato il contratto d'appalto stipulato con la società Euroristorazione S.r.l. per il servizio di refezione scolastica per il periodo 15/9/2018 – 14/8/2021. Il servizio attualmente usufruisce di una proroga per consentire l'espletamento della nuova gara di appalto.

Con determinazione n. 494 del 31/10/2019 è stato affidato con gara europea a procedura aperta il servizio di assistenza scolastica specialistica ai sensi della legge 104/92, dei servizi di pre e post scuola e di assistenza in mensa, dal 01 novembre 2019 al 28 febbraio 2023.

I proventi dei servizi di mensa scolastica, trasporto alunni, pre-post scuola, corso di nuoto e trasporto persone dalle frazioni al capoluogo sono previsti in base alle tariffe attualmente in vigore.

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

Sono previsti i canoni per:

- affitto di fondi rustici (compresi affitti terreni per installazione antenne per telecomunicazioni): € 19.000,00
- fitti reali di fabbricati: € 1.900,00
- concessione impianti sportivi (campi tennis e calcetto): € 11.000,00
- concessione reti gas: € 13.000,00
- concessione diritto di superficie (locazione piazzale aeromobili): € 24.700,00
- utilizzo locali comunali per celebrazione matrimoni civili: € 2.500,00
- proventi da concessione orti urbani: € 1.600,00
- proventi da concessione di servizi farmacia comunale: € 78.000,00.
- Canone concessione in comodato d'uso torre civica campanaria per installazione antenna wireless € 4.100,00
- Proventi concessione servizio idrico integrato € 59000,00

É previsto inoltre il Canone Unico Patrimoniale per € 100.000,00 in base alle tariffe attualmente in vigore.

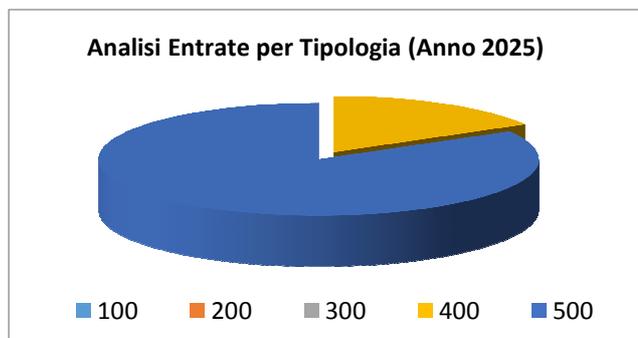
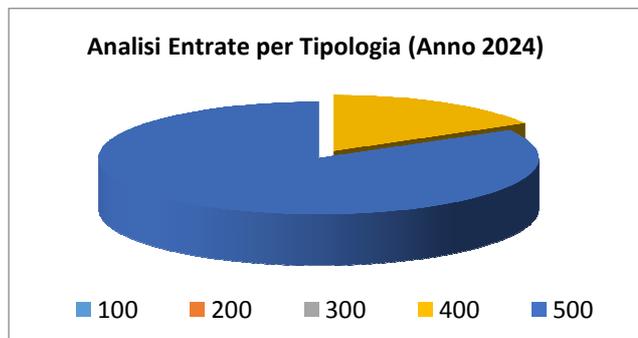
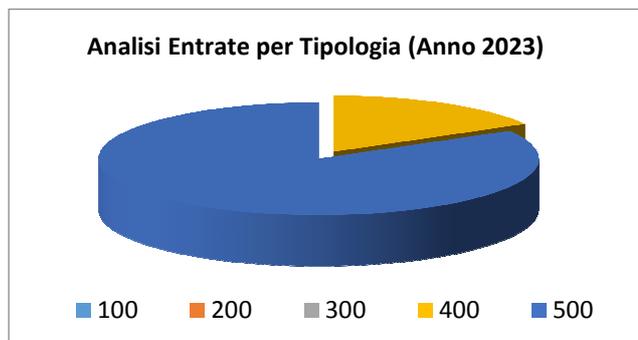
*PROVENTI DIVERSI*

Rientrano tra questa tipologia di entrate i seguenti proventi:

- rimborsi spese per manutenzione locali in comodato € 1.550,00;
- rimborso da Comune di Varisella per quota spesa segreteria comunale convenzionata € 34.459,56;
- rimborsi da Comune di San Francesco al Campo per spese gestione palazzina uffici Istituto Comprensivo e servizio refezione scolastica € 5.000,00;
- rimborso affitto locali farmacia comunale € 50.000,00;
- rimborso spese sostenute per consumi di energia elettrica aree mercatali € 1.000,00;
- IVA su attività commerciali a seguito all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) introdotto dall'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 in materia di IVA 100.000,00;
- rimborsi assicurativi € 5.000,00

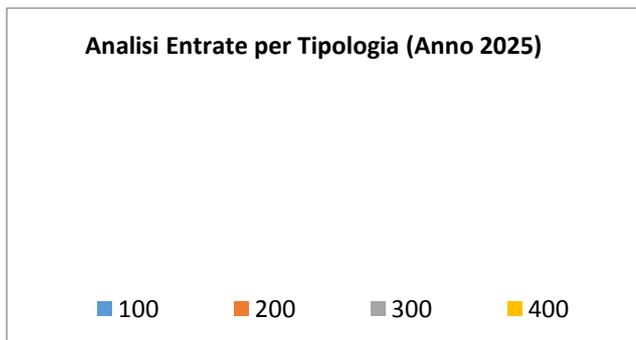
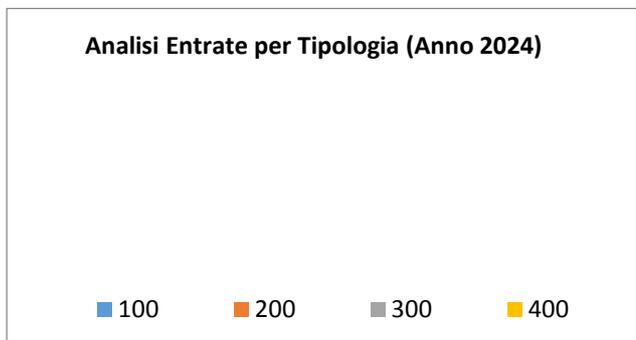
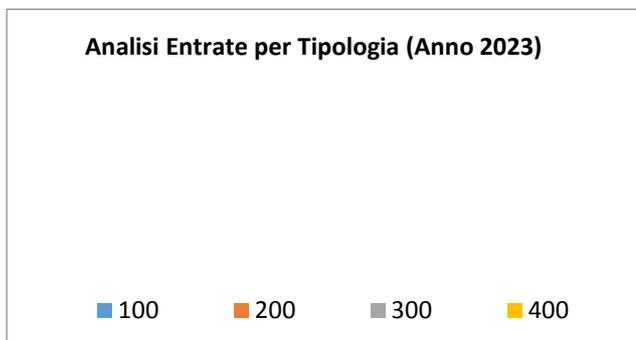
**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.428.877,95		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	15.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	74.500,00	74.500,00	74.500,00
		cassa	168.578,33		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>89.500,00</b>	<b>89.500,00</b>	<b>89.500,00</b>
		cassa	<b>1.632.456,28</b>		



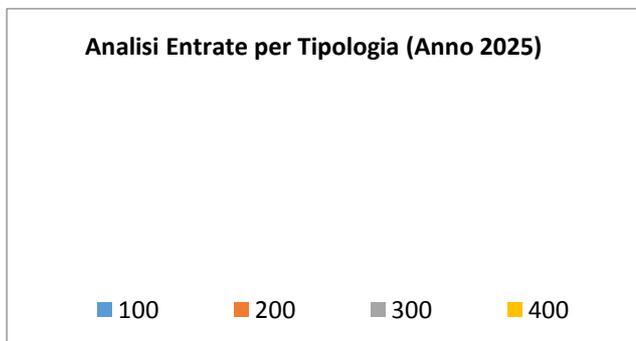
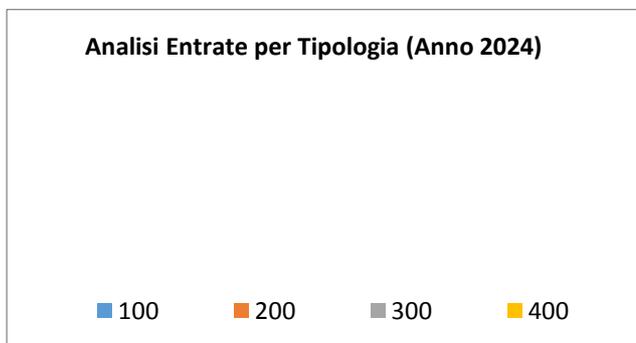
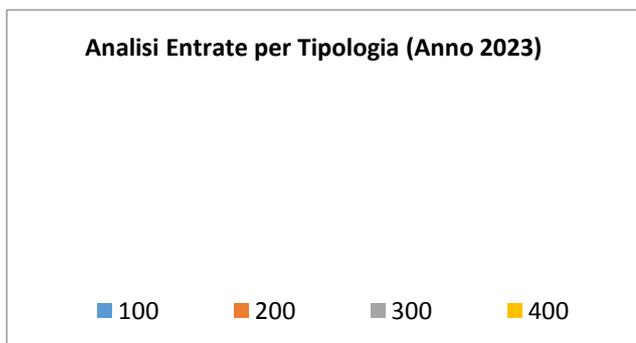
*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.196,62		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>13.196,62</b>		



***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	142.690,17		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>142.690,17</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono.

Non sono al momento previsti prestiti o il ricorso ad altre forme di indebitamento.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
		cassa	8.000.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>8.000.000,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>8.000.000,00</b>
		cassa	<b>8.000.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

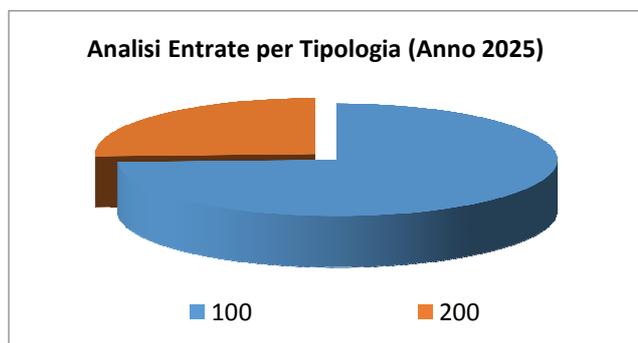
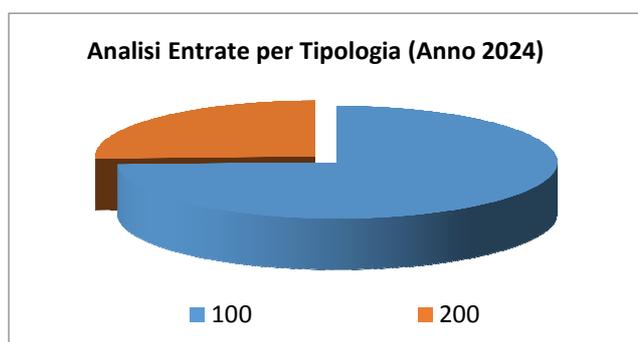
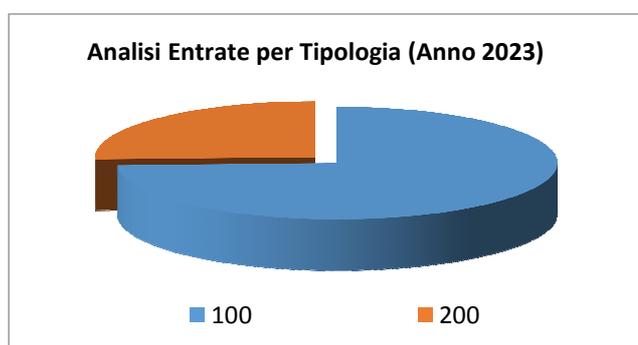
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria a legislazione vigente è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 7.179.286,85

Limite 3/12 € 1.794.821,71

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Entrate per partite di giro	comp	1.053.000,00	1.053.000,00	1.053.000,00
		cassa	1.316.398,24		
200	Entrate per conto terzi	comp	362.500,00	362.500,00	362.500,00
		cassa	458.037,84		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.415.500,00</b>	<b>1.415.500,00</b>	<b>1.415.500,00</b>
		cassa	<b>1.774.436,08</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (Sezione Strategica).

## *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2023 - 2025</b>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.987.872,28	5.228.492,40	5.060.000,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	598.203,64	578.694,50	294.143,19
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.593.210,93	1.910.572,85	1.829.609,56
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>7.179.286,85</b>	<b>7.717.759,75</b>	<b>7.183.752,75</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	717.928,69	771.775,98	718.375,28
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022	107.972,86	97.470,92	87.727,54
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	609.955,83	674.305,06	630.647,74
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2022	5.287.031,04	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>5.287.031,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	24.819,89	24.819,89	24.819,89
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Nel triennio 2023-2025 non si prevede di assumere nuovi mutui.

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.035.089,68	2.030.589,68	2.030.589,68
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.165.122,11		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	500.290,50	500.290,50	500.290,50
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	722.778,78		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.135.550,00	1.135.550,00	1.135.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.489.852,92		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	200.650,00	204.650,00	204.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	348.250,33		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo	previsione di	41.800,00	41.800,00	41.800,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	libero	competenza			
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	286.576,23		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	24.100,00	24.100,00	24.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	324.801,80		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.368.000,00	1.368.000,00	1.368.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.453.851,61		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	526.852,40	526.852,40	526.852,40
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.739.355,52		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	7.850,00	7.850,00	7.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	17.858,32		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	502.725,00	502.725,00	502.725,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	682.137,98		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	26.530,00	26.530,00	26.530,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	52.300,70		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	85.200,00	85.200,00	85.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	125.795,32		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	8.600,00	8.600,00	8.600,00
		<i>di cui già</i>	0,00	0,00	0,00



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	<i>impegnato di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa</i>	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa</b>	<b>22.986.424,70</b>	<b>16.728.752,75</b>	<b>16.728.774,83</b>
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		22.986.424,70		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

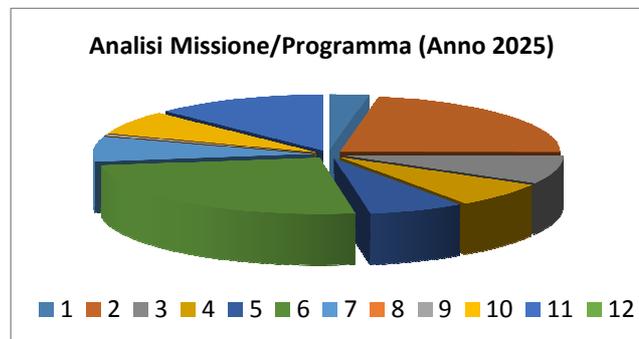
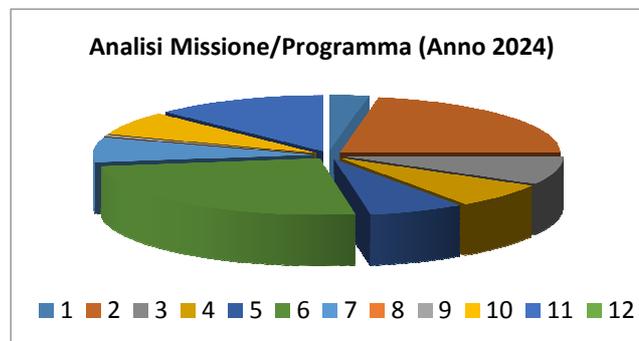
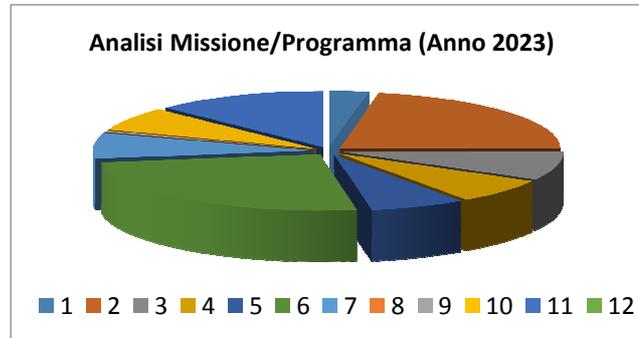
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: BERTINO dott. Luca Francesco, BARTELLONI Maria Teresa, BELLEZZA QUATER geom. Donatella, PAGLIUCA geom. Umberto, POPOLO arch. Maristella, CHIARA Cinzia.

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Organi istituzionali	comp	57.710,00	57.710,00	57.710,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	61.205,38		
2	Segreteria generale	comp	450.498,98	450.498,98	450.498,98
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	606.922,67		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	165.830,98	165.830,98	165.830,98
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	229.051,67		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	145.396,98	145.396,98	145.396,98
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	233.545,59		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	142.450,00	142.450,00	142.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	385.405,29		
6	Ufficio tecnico	comp	517.085,68	517.085,68	517.085,68
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	814.015,83		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	149.921,06	145.421,06	145.421,06
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	208.480,77		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.155,30		
10	Risorse umane	comp	139.726,00	139.726,00	139.726,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	197.898,73		
11	Altri servizi generali	comp	256.470,00	256.470,00	256.470,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	409.440,88		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	2.035.089,68	2.030.589,68	2.030.589,68
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.165.122,11		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Miglioramento dei servizi resi all'utenza, attraverso un'oculata gestione delle risorse a disposizione al fine di garantire il necessario supporto all'attività del Sindaco e degli organi istituzionali.

Le indennità degli organi istituzionali sono previste nella misura di legge.

È stato previsto l'accantonamento al fondo per l'indennità di fine mandato per il Sindaco nella misura di legge.

Indirizzo e controllo delle attività economiche e produttive.

Sono stati previsti i trasferimenti all'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese per le funzioni sociali e i servizi di viabilità.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

L'organico in dotazione è quello riferito alle unità di personale che prestano servizio presso l'Area Amministrativa (Servizio Segreteria-Affari Generali e Servizio Demografico), l'Area Economico-Finanziaria, l'Area Lavori Pubblici-Gestione Patrimonio e Ambiente, l'Area Gestione e Manutenzione del Territorio e l'Area Urbanistica-Edilizia Privata.

Le risorse strumentali da utilizzare sono gli apparati informatici e tecnici in dotazione ai vari uffici.

Le principali attività svolte sono le seguenti:

- supporto agli organi istituzionali e gestione degli atti relativi
- gestione missioni amministratori per rappresentanza e/o partecipazione a corsi e seminari
- gestione protocollo informatico
- gestione albo pretorio on line
- organizzazione celebrazioni ricorrenze civili e religiose
- gestione rimborso spese atti notificati fuori Comune
- deposito atti dell'Ente
- gestione atti dell'Ente (determinazioni, ordinanze, regolamenti) per tutti i servizi comunali
- raccolta regolamenti e testi coordinati
- attività di segreteria controllo atti (D.lgs. 174/12)
- gestione contratti dell'Ente
- abbonamenti a quotidiani, riviste, ecc.
- gestione centralino
- gestione notifiche (sia interne che provenienti da altri Enti)
- accesso agli atti da parte dei privati ed eventuale notifica ai controinteressati (Art. 3 D.P.R. 12.04.2006 n. 184)
- rilascio copie
- autentiche di atti
- nomina commissioni istituite per legge e sostituzioni componenti
- attività di supporto al Segretario Generale
- gestione servizio assistenza, manutenzione informatica e amministratore di sistema per tutti i settori dell'Ente
- gestione e manutenzione del sito internet istituzionale
- gestione da parte degli utenti abilitati degli inserimenti/aggiornamenti atti/moduli/notizie sezioni di competenza del sito internet istituzionale
- manutenzione attrezzature hardware per tutto l'Ente
- gestione telefonia mobile
- gestione decreti di nomina Responsabili interni e loro sostituti e Responsabili esterni del trattamento dei dati
- gestione stages studenti
- gestione contabile dell'Ente dagli atti di programmazione dell'attività finanziaria sino al pagamento delle forniture ed all'incasso delle risorse e aggiornamento dell'inventario comunale
- adempimento agli obblighi fiscali imposti dalla normativa a carico del Comune
- verifica rispetto degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità
- gestione corresponsione delle retribuzioni ai dipendenti e adempimento agli obblighi contributivi e fiscali relativi ai rapporti di lavoro
- gestione e riscossione di entrate e tributi comunali
- manutenzioni del patrimonio comunale
- aggiornamento documento di valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro
- gestione visite mediche e corsi di formazione per il personale dipendente
- assegnazione ruoli e compiti nella gestione delle emergenze
- tenuta e aggiornamento albo scrutatori e presidenti di seggio
- aggiornamento e revisione dell'albo dei giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- revisione liste elettorali (ordinarie e straordinarie)
- tenuta schedario elettorale informatico
- tenuta liste elettorali aggiunte
- tenuta archivio stranieri
- organizzazione consultazioni elettorali amministrative e referendarie
- rilascio certificazioni, carte d'identità maggiorenni e carte di identità per minori ( D.L. 70/2011 convertito in legge 12/07/2011 n.106), relativa gestione e tenuta archivio cartaceo
- autenticazioni di firma, foto e copie
- autenticazione sottoscrizioni atti di alienazione dei beni mobili registrati (Art. 7 D.L. 223/06 convertito nella L. 248/4.8.2006)
- dichiarazioni sostitutive di atto notorio, autocertificazioni - informativa
- gestione APR pratiche di Immigrazione- Emigrazione - cambi di indirizzo (secondo normativa art. 5 Decreto Legge 9/2/2012, n. 5- convertito in legge 4.4.2012, n. 35)
- gestione AIRE ordinaria e gestione archivi AIRE Ministeriale(ANAGAIRE)
- aggiornamento registri demografici (nascite, morti, immigrazioni, emigrazioni, cambi indirizzo, cancellazioni per irreperibilità)
- gestione operazioni connesse alla VIGILANZA ANAGRAFICA compilazione modelli informatici - interscambio con uffici della Direzione Centrale dei Servizi Demografici
- comunicazioni variazioni anagrafiche a vari Enti
- attività di implementazione dell' archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane comunali, in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Istat, finalizzato all'aggiornamento della toponomastica per le attività del censimento permanente
- rilevazioni statistiche mensili e annuali per Prefettura e ISTAT
- rilevazioni statistiche periodiche per enti vari (ASL, Questura, CISSP, ecc.)
- verifiche sistematiche dei permessi di soggiorno e comunicazioni varie alla Questura
- variazioni d'indirizzo sulle patenti e libretti di circolazione comunicazioni alla motorizzazione civile (SAIA)
- rilascio documentazione per passaporto
- tenuta e aggiornamento registri di stato civile (atti di nascita, matrimonio, morte)
- assistenza celebrazione matrimoni civili
- ricezione atti, provenienti dai vari consolati italiani all'estero , per il riconoscimento della cittadinanza italiana di cittadini residenti all'estero
- ricevimento dichiarazione di riconoscimento paterno
- collaborazione con ISTAT per realizzazione dei Censimenti generali della popolazione e delle abitazioni e per effettuare sul territorio Indagini statistiche multiscopo
- rilevazioni e controlli relativi a presenze e assenze del personale in servizio
- tenuta ed aggiornamento fascicoli personali dei dipendenti in servizio
- gestione concorsi e selezioni pubbliche
- gestione procedure di mobilità interna ed esterna
- gestione procedure per progressioni orizzontali e verticali
- gestione rapporti di lavoro
- predisposizione del Conto annuale e relazione illustrativa
- predisposizione Anagrafe delle prestazioni
- aggiornamento dati statistici e compilazione questionari da Enti Diversi (ARAN, Ministero della Difesa, Regione, Provincia, Prefettura, dati sulla rappresentatività sindacale ecc.)
- gestione infortuni sul lavoro dei dipendenti
- gestione pratiche pensionistiche: mod. PA 04 (ex mod. 98), Foglio di calcolo (ex mod. 755)
- gestione pratiche IPS e TFR, riscatti titolo di studio, ricongiunzioni, servizio militare tramite procedura PASSWEB
- gestione delle evoluzioni della dotazione organica
- programmazione triennale del fabbisogno di personale

**PROGRAMMA 1  
ORGANI ISTITUZIONALI**

Il programma comprende le attività di supporto al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Consultive ed alle altre aree di attività del Comune, nonché funzioni inerenti i servizi anagrafici, elettorali, stato civile, commercio, ufficio relazioni con il pubblico. In particolare comprende le seguenti attività:

- Attività di mantenimento e sviluppo dei servizi assegnati all'area: gestione delle risorse umane e finanziarie all'uopo assegnate, svolgimento delle attività e funzioni di tipo istituzionale ed organizzativo (rappresentanza, segreteria del Sindaco, missioni e trasferte degli assessori, gettoni di presenza degli Amministratori, abbonamenti per riviste, gazzette, giornali e quotidiani, rogazione di contratti, celebrazioni di ricorrenze di rilevanza nazionale, solennità civili, gemellaggio, gestione delle tutele, mobilio, servizi cimiteriali esclusi quelli gestiti dall'area lavori pubblici, materiali per il centralino, materiali di consumo, modulistica, libri e stampati dei servizi dell'area ecc.);
- Attività per lo svolgimento tornate elettorali nel rispetto dei termini di legge e con la collaborazione del personale di altre aree, ove necessario;
- Attività di supporto alle altre aree e centri di responsabilità nell'attività di segreteria comunale per le sedute della giunta comunale, del consiglio comunale, delle commissioni consultive, nella gestione delle determinate dei funzionari, nell'attività contrattuale, nella raccolta delle ordinanze Sindacali, nell'aggiornamento di regolamenti, protocollo generale e corrispondenza, archivio, centralino, servizi di accoglienza del pubblico, formazione del personale posizioni organizzative per corsi specifici legati ad innovazioni organizzative e legislative escluso la formazione di carattere generale, provvedimenti relativi allo status giuridico del personale dipendente, comprendente assunzioni, progressioni di categoria, licenziamenti, cessazioni per dimissioni ed altre cause di risoluzione del rapporto d'impiego ecc. ecc

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'Ente.

Comprende le spese relative:

- 1) al sindaco, agli assessori, ai consiglieri comunali e alle commissioni consiliari;
- 2) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo e il suo ufficio di supporto;
- 3) allo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali.

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini - Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione
- Attivazione sistema documentale capace di rendere informatica la distribuzione dei documenti e gestire in modo digitale e sicuro i documenti prodotti dai Servizi dell'Ente.

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e telematiche
- Rinnovo e costante aggiornamento del sito internet dell'ente
- Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali
- Dare piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

- Dematerializzazione di pratiche e documenti

### **PROGRAMMA 2 SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa
- Predisposizione e aggiornamento del piano anticorruzione
- Verifica corretta predisposizione e aggiornamento del programma triennale della trasparenza redatti dal Responsabile della Trasparenza
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni
- Messa a regime e verifica della pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi
- Revisione del sistema di protocollo e di gestione documentale

### **PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende:

- le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.
- amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.
- le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse
- Presentazione alla cittadinanza e pubblicazione del bilancio dell'ente in forme sintetiche e divulgative
- Relativamente all'allocazione delle risorse, superamento della logica incrementale e potenziamento della coerenza con le priorità di intervento delineate nel programma di mandato
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione e contenimento della spesa energetica
- Applicazione della normativa in merito alla Centrale unica di committenza e supporto alla C.U.C.
- Piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile
- Verifica dei risultati dell'azione amministrativa mediante l'implementazione del bilancio sociale dell'ente
- Dematerializzazione di pratiche e documenti

**PROGRAMMA 4  
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende:

- le spese relative ai rimborsi d'imposta.
- le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.
- le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.
- le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.
- le spese per le attività catastali.

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale
- Dotare il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini, e di modelli di dichiarazioni pre-compilabili
- Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati
- Bonifica della banca dati e correzione degli errori presenti negli archivi
- Definire un sistema sperimentale di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, a tutela dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale
- Valutazione di un ampliamento delle casistiche di esenzione per IMU
- Riduzione della pressione tributarie sulle fasce di reddito più basse
- Revisione dei regolamenti comunali dei tributi

È sempre più forte l'esigenza per gli Enti locali di ricorrere a nuove forme di finanziamento sia per la gestione che per la realizzazione di opere.

Particolare attenzione verrà posta a tutte le norme sia regionali che europee che possano essere di interesse per il Comune per il finanziamento di opere o servizi.

Si prevede la partecipazione a seminari organizzati da altri Enti Locali.

Nel triennio si continuerà la riscossione diretta dell'IMU attraverso il modello F24. L'Ufficio Tributi provvederà direttamente ad emettere gli avvisi di accertamento.

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

L'addizionale comunale Irpef viene riscossa mediante riversamento da parte dell'agenzia delle entrate e l'ufficio si occupa di tutti i provvedimenti necessari all'incasso e contabilizzazione di tali somme.

Per quanto riguarda la tariffa rifiuti viene incassata tramite riversamento da parte dell'agenzia delle entrate delle somme versate dagli utenti con modello F24.

### **PROGRAMMA 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### **PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI**

Gli stanziamenti di bilancio relativi al Servizio LL.PP. e Gestione del Patrimonio determinano un notevole impegno finanziario definito in rapporto alle esigenze dell'Ente e finalizzato al soddisfacimento delle esigenze della cittadinanza individuate nelle linee programmatiche presentate dall'Amministrazione comunale per il governo 2022-2027 e/o sopraggiunte successivamente.

L'attività del servizio sarà volta al completamento delle opere avviate in precedenza, in modo particolare per quanto attiene all'edilizia scolastica e le infrastrutture viarie, nonché alla gestione del patrimonio con interventi manutentivi al patrimonio immobiliare comunale. Particolare attenzione è stata posta al mantenimento del proprio patrimonio con interventi di manutenzione su vari immobili di proprietà comunale. Un altro importante aspetto del programma comprende il completamento di interventi strutturati per stralci funzionali negli anni precedenti.

Infine è prevista la prosecuzione di interventi sul territorio per completare le reti di infrastrutture (igieniche, viarie, ecc.).

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni
- Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Riorganizzazione e aggiornamento degli inventari
- Razionalizzazione degli usi e nuove destinazioni del patrimonio dell'ente
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente
- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti

Obiettivo specifico:

Aggiornamento costante dell'inventario tramite la ditta affidataria PROGEL in modo da essere in possesso dei dati reali dello stato del patrimonio dell'Ente al fine di redigere il Conto del Patrimonio in modo attendibile essendo una parte rilevante del Rendiconto di Gestione (Conto Consuntivo)

### **PROGRAMMA 6**

#### **UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Con la crescita edilizia urbana si è posta particolare attenzione alle problematiche connesse alla corretta e coerente pianificazione urbanistica ed, in stretta correlazione, alla programmazione delle relative opere infrastrutturali.

In particolare è stata curata la realizzazione di opere di urbanizzazione finalizzate a sopperire alle esigenze pregresse conseguenti alle precedenti realizzazioni edilizie non supportate da concreti programmi di infrastrutturazione del territorio.

#### **PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al patto di stabilità interno

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Predisposizione di un programma manutentivo che prenda in considerazione tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, le strutture museali, la biblioteca comunale, i cimiteri cittadini, le farmacie comunali
- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle molteplici istanze: antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, di accessibilità
- Predisposizione / completamento del programma di bonifica dall'amianto delle scuole e degli edifici comunali
- Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

- Predisposizione e attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori pubblici e delle relative procedure di pagamento e incasso delle risorse

### **PROGRAMMA 7**

#### **ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende:

- le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici;
- le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.
- le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.
- Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.
- le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);
- Progressiva implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale", che dovrà portare, da parte dei Comuni, al "Documento digitale unificato" (in sostituzione della carta di identità elettronica)
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line

### **PROGRAMMA 8**

#### **STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende:

- le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).
- le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.
- le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.
- le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza
- Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza della città nei suoi aspetti demografici, economici, sociali

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente
- Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso
- Estensione della rete wi-fi sul territorio cittadino
- Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente
- Realizzazione di una relazione annuale sull'evoluzione demografica, sociale ed economica del territorio
- Predisposizione / sviluppo del progetto "banda larga" per il territorio cittadino

### IL SISTEMA INFORMATIVO E L'INFORMATIZZAZIONE

Descrizione: Obiettivo di lungo periodo è fornire le informazioni necessarie:

- per il cittadino secondo il piano nazionale e regionale di e-governement (rete unitaria della pubblica amministrazione)
- per l'organo politico, il controllo di gestione e il nucleo di valutazione
- per lo svolgimento dell'attività degli operatori e la rapidità di svolgimento delle pratiche, requisito indispensabile perché si possano realizzare i punti precedenti
- per assolvere agli obblighi informativi nei confronti dei livelli superiori.

Finalità specifiche da raggiungere: Riorganizzare i software attualmente utilizzati (quali: contabilità, tariffa rifiuti, ics, imu, rilevazione presenze, servizi demografici, collegamento servizi demografici con altri Enti, commercio, iter deliberazioni e determinazioni, pratiche edilizie, protocollo).

Per il sito Internet è prevista la pubblicazione e messa a disposizione dei cittadini di atti amministrativi (regolamenti, avvisi, deliberazioni, bilanci, determinazioni ecc.).

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

E' stato effettuato il collegamento telematico con la Tesoreria Comunale, al fine di ridurre i tempi dalla emissione degli ordini di incasso e di pagamento da parte del Comune e l'effettiva rielaborazione da parte della Tesoreria stessa. In tempo reale l'Ufficio Ragioneria è a conoscenza degli incassi e dei pagamenti effettuati dagli utenti/clienti.

### **PROGRAMMA 9**

#### **ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Implementazione delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Conseguimento di economie di scala nell'espletazione di alcune attività di assistenza tecnico-amministrativa a favore di altri enti locali ricompresi nel territorio cittadino

### **PROGRAMMA 10**

#### **RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Il programma, nonostante venga realizzato, non comporta spese aggiuntive.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti, accresca la soddisfazione dell'utenza esterna

- Focalizzare l'acquisizione del personale sulle figure e gli ambiti organizzativi più strategici al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio

- Far fronte ai vincoli normativi e finanziari che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno mediante la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate
- Ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc.
- Contenimento della spesa di personale
- Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza
- Contrastare i comportamenti non corretti del personale
- Predisposizione di un programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale
- Revisione del sistema di valutazione del sistema premiale del personale, rafforzando il collegamento tra incentivi e miglioramento degli standard di qualità dei servizi
- Prosecuzione del programma di aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro
- Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR)

### GESTIONE AMMINISTRATIVA – CONTABILE DEL PERSONALE

Descrizione. Ottimizzare le procedure per avvicinare sempre di più il personale dipendente alle nuove e sempre più complesse regole attuative contrattuali e legislative (aliquote IRPEF, deduzioni/detractions, carichi famigliari, riscatti, ricongiunzioni, cessioni quinto stipendio, pensioni, ecc).

Supportare il personale dipendente sulle opportunità di scelta sul tipo di fiscalità applicativa di fine anno.

Collaborazione e assistenza nelle varie fasi della contrattazione con le R.S.U. e le organizzazioni sindacali, sia sugli accordi integrativi decentrati e nei disciplinari di attuazione del CCNL. Attuazione dell'accordo decentrato.

Attivazione del controllo di gestione mediante un'attività di controllo concomitante alla gestione dell'anno in corso ed a consuntivo con valutazione dei risultati in termini di economicità, efficienza ed efficacia dell'attività gestionale dei vari responsabili. L'attivazione del servizio sarà supportata da consulenze esterne all'Ente.

Finalità specifiche da conseguire: creazione dello sportello del dipendente al fine di assolvere a tutte le pratiche suindicate, a cui ogni dipendente, nel corso della propria attività lavorativa, possa avere bisogno. Implementare il sistema informatizzato attraverso il caricamento di tutti gli elementi necessari ai dipendenti per conoscere la propria situazione lavorativa.

### **PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi cui non fanno riferimento Responsabili all’interno dell’Ente:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

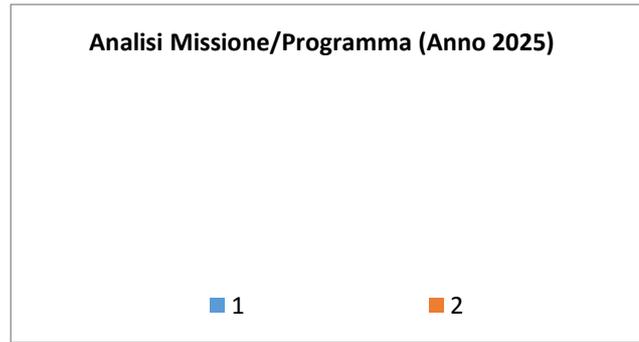
### Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

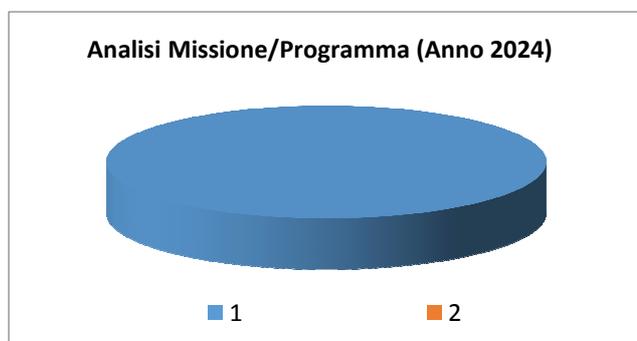
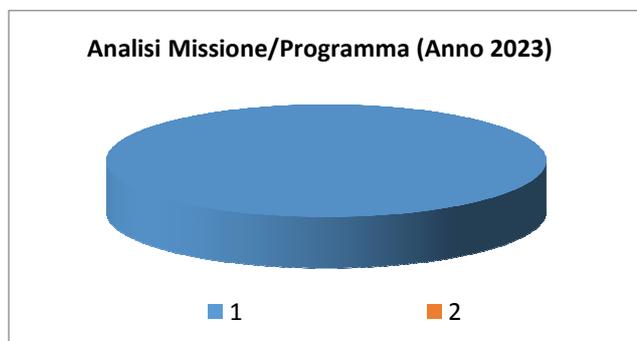
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

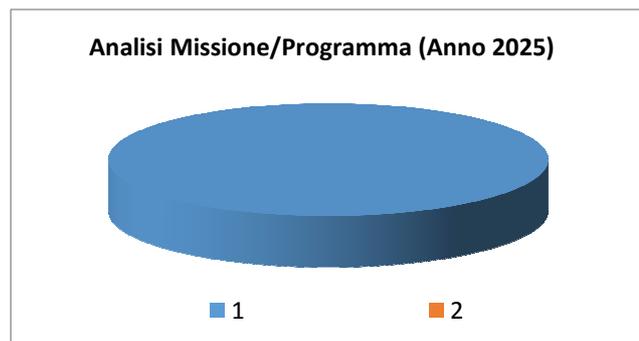
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: VIALE Eliana Ombretta, SARTORI Daniela, CHIARA Cinzia, BELLEZZA QUATER geom. Donatella

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Polizia locale e amministrativa	comp	500.290,50	500.290,50	500.290,50
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	722.778,78		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>500.290,50</b>	<b>500.290,50</b>	<b>500.290,50</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>722.778,78</i>	





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Controllo del territorio con azioni mirate alla prevenzione e alla repressione dei fenomeni di abusivismo e piccola criminalità locale. Controlli stradali più accurati con interventi diretti a garantire la sicurezza del traffico pedonale e veicolare al fine di assicurare una forte presenza all'interno del territorio, servizio notificazione atti e infortunistica stradale. Controllo del commercio e delle attività produttive.

Le risorse umane da impiegare sono quelle della dotazione organica del Corpo di Polizia Municipale e dell'Ufficio Commercio.

Le risorse strumentali da utilizzare sono gli apparati informatici e tecnici, automezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale ed all'Ufficio Commercio.

### **PROGRAMMA 1**

#### **POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende:

- le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.
- l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.
- le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.
- le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
- l'amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.
- le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità, con particolare riferimento alle zone cittadine di maggior degrado
- Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio cittadino
- Necessità di dotarsi di un corpo di polizia municipale al passo con i tempi e in grado di confrontarsi con l'evoluzione e i bisogni della società in rapido mutamento

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Aumentare il numero dei controlli effettuati sul territorio e il numero delle ore di servizio di prevenzione prestate
- Mappatura del territorio urbano al fine di individuare le aree più sensibili e al fine di fornire una risposta più adeguata in tema di ordine pubblico
- Costante presidio del territorio, con particolare attenzione a specifiche aree, anche in riferimento a particolari giorni della settimana e/o a particolari ore diurne o notturne
- Prevenzione degli atti vandalici, con particolare riferimento alla popolazione giovanile e ai luoghi/eventi di aggregazione serale/notturna
- Prosecuzione del programma di corsi di educazione stradale tenuti nelle scuole cittadine
- Tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale
- Definizione di un programma di costante aggiornamento del personale di polizia municipale, affinché possa sempre più sviluppare un'azione di prevenzione dell'ordine pubblico, accanto alla tradizionale azione di repressione dei reati
- Prosecuzione del programma di video-sorveglianza del territorio cittadino
- Verificare la possibilità di una maggiore efficienza ed economicità del servizio, mediante l'espletamento di un servizio associato di polizia municipale gestito con altri comuni limitrofi.
- Gestione delle pratiche d'ufficio in generale con criteri di speditezza nelle vari fasi d'acquisizione, istruttoria e definizione anche tramite ammodernamento e potenziamento dell'informatizzazione di tutti gli uffici dell'area;
- Notificazione di atti e pubblicazioni all'albo pretorio;
- Controlli di polizia stradale mirati ad obiettivi particolari sulle strade di gran traffico e collegamento intercomunale anche mediante l'utilizzo di attrezzature specifiche per garantire la sicurezza stradale;
- Mantenere contatti di collaborazione con le forze di polizia ed autorità superiori;
- Gestione del servizio cattura e custodia cani;
- Commercio – regolamentazione

## **PROGRAMMA 2**

### **SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende:

- le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

- le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali.

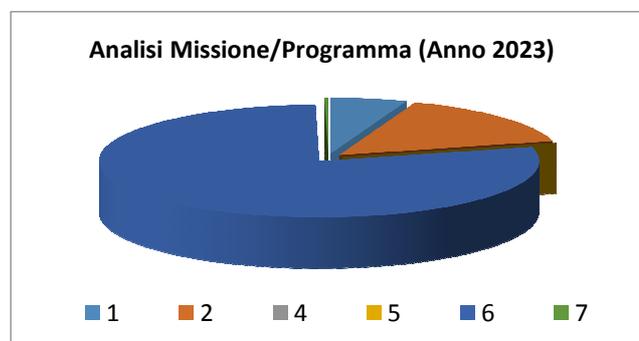
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

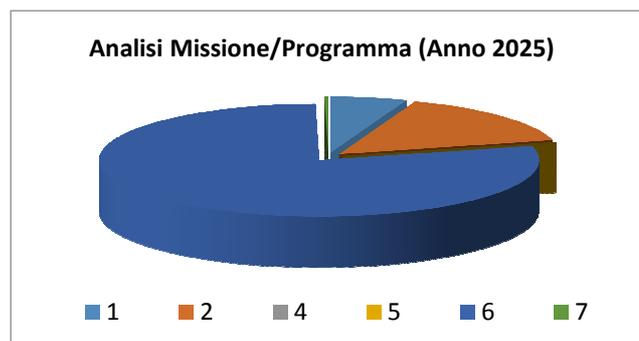
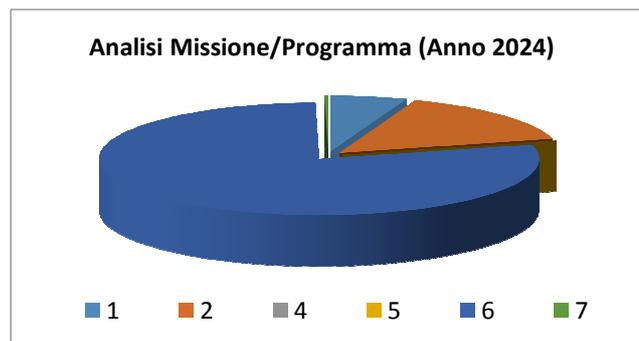
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, BELLEZZA QUATER geom. Donatella.

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Istruzione prescolastica	comp	63.700,00	63.700,00	63.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	85.474,77		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	174.450,00	174.450,00	174.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.097.801,59		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.779,76		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	894.400,00	894.400,00	894.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.300.796,80		
7	Diritto allo studio	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.000,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.135.550,00</b>	<b>1.135.550,00</b>	<b>1.135.550,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.489.852,92</b>		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Le funzioni di istruzione pubblica sono erogate dallo Stato. Il compito del Comune è quello di garantire strutture efficienti, in buono stato di manutenzione e contribuire alla realizzazione di progetti sociali ed educativi.

Le scelte operate sono motivate dall'importanza dei servizi scolastici.

Le strutture destinate al servizio di istruzione pubblica consistono in n. 3 scuole materne, n. 2 scuole elementari, n. 1 scuola media e n. 1 Istituto comprensivo.

Tra i servizi forniti all'utenza scolastica troviamo il servizio mensa, trasporto alunni, servizio pre-scuola ed assistenza specialistica ai sensi della Legge n. 104/1992.

In data 13/5/2017 è stata inaugurata la nuova scuola primaria in frazione Ceretta; i lavori sono stati finanziati in parte con contributo regionale ed in parte con mutuo Cassa Depositi e Prestiti.

Il Comune si impegna nella conservazione del patrimonio comunale al fine di migliorare e completare l'assetto territoriale.

Le risorse umane da impiegare consistono nel personale dell'Area Lavori Pubblici-Gestione Patrimonio e Ambiente per la manutenzione degli edifici scolastici e nel personale dell'Area Istruzione-Cultura per la cura della parte amministrativa legata alla gestione dei contatti per le strutture scolastiche e della parte contabile legata alla gestione dei servizi scolastici.

Le risorse strumentali da utilizzare sono le attrezzature tecniche e automezzi in dotazione all'Area Lavori Pubblici-Gestione Patrimonio e Ambiente e quelle messe a disposizione delle imprese appaltatrici dei contratti per la realizzazione delle opere pubbliche e da imprese locali per le piccole manutenzioni.

### **PROGRAMMA01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende:

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.
- le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).
- le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende:

- le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".
- le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza).

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

**PROGRAMMA 2**

**ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1") e istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2), situate sul territorio dell'ente.

Comprende:

- le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.
- le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.
- le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
- le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva e degli interventi a sostegno delle famiglie
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto
- (altro)

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

**PROGRAMMA 4**

**ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Non sono presenti università sul territorio comunale pertanto gli stanziamenti sono pari a zero.

**PROGRAMMA 5**

**ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Non sono presenti istituti tecnici superiori sul territorio comunale pertanto gli stanziamenti sono pari a zero.

**PROGRAMMA 6  
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende:

- le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.
- le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Costante monitoraggio dei servizi scolastici erogati
- Potenziamento e miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico
- Realizzazione di un sistema di iscrizione e pagamento on line dei servizi
- Mantenimento e miglioramento dei servizi dei centri estivi, con attività educative e ricreative
- Garantire il diritto allo studio, provvedendo a intervenire con sussidi di carattere economico e materiale nei casi di minori in difficoltà
- Garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

**PROGRAMMA 7  
DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Sostegno delle attività volte a garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di specifici fondi alle scuole e agli studenti
- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

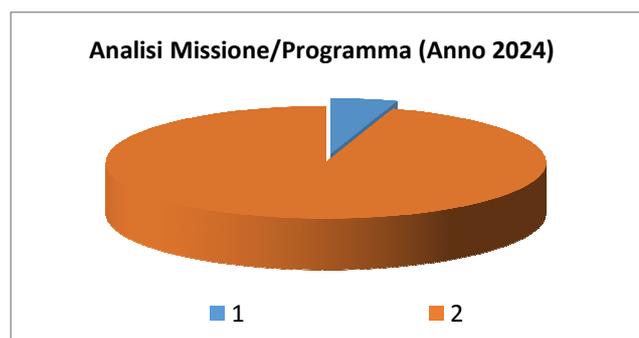
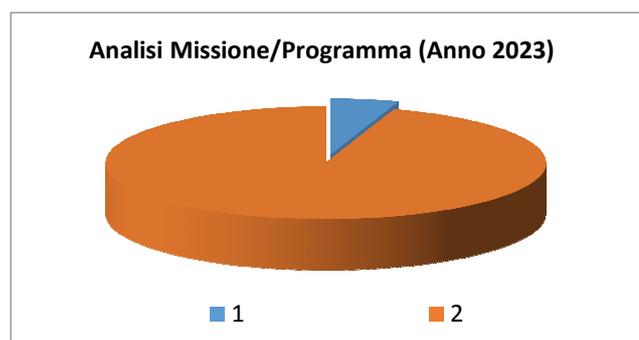
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

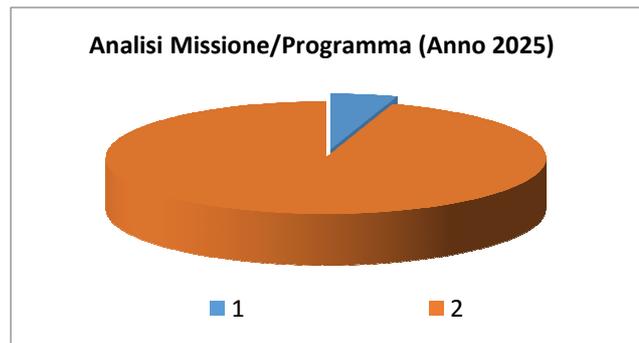
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, BELLEZZA QUATER geom. Donatella, CHIARA Cinzia.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	10.050,00	10.050,00	10.050,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.541,35		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	190.600,00	194.600,00	194.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	328.708,98		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>200.650,00</b>	<b>204.650,00</b>	<b>204.650,00</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>348.250,33</i>	





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio comunale "Casa Marchini-Ramello" (patrimonio artistico culturale).

Sono previste inoltre le seguenti attività:

- organizzazione di spettacoli musicali
- corso di orientamento musicale
- concessione di patrocini
- concessione contributi ordinari alle associazioni.

### **PROGRAMMA 1**

#### **VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende:

- le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti;
- le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente;
- le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Potenziamento e ampliamento dell'azione amministrativa finalizzata al sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture di interesse storico e artistico
- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliano vivere il presente e sappiano immaginare il futuro
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Programma di manutenzione e ristrutturazione degli edifici di interesse storico e artistico
- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini
- Verifica della possibilità dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico della biblioteca cittadina
- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Realizzazione di una ludoteca, opportunamente attrezzata e vigilata da persone specializzate
- Mantenere e potenziare il programma di rassegne teatrali patrocinate dal comune
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali

**PROGRAMMA 2**

**ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, sale per esposizioni). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende:

- le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.
- le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.
- le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliono vivere il presente e sappiano immaginare il futuro
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Verifica della possibilità dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico della biblioteca cittadina
- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Realizzazione di una ludoteca, opportunamente attrezzata e vigilata da persone specializzate
- Valorizzazione del patrimonio storico artistico cittadino, sviluppandone la conoscenza dei cittadini e dei turisti
- Mantenere e potenziare il programma di rassegne teatrali patrocinate dal comune
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali

Si percepisce come evidente la richiesta della cittadinanza in materia di iniziative culturali. D'altra parte oggi è riconosciuto alla cultura un ruolo decisamente centrale nella vita del cittadino e nello sviluppo del territorio. L'azione amministrativa è pertanto incentrata su obiettivi che possano validamente qualificarsi come promozione e accrescimento della cultura nella sua accezione più ampia. Nella fattispecie gli interventi per il triennio possono essere puntualizzati come in appresso:

- progettazione, organizzazione e gestione diretta, o in collaborazione con soggetti del territorio, di eventi culturali, quali mostre, conferenze, rappresentazioni di vario genere;
- promozione della cultura musicale sul territorio attraverso l'organizzazione di manifestazioni musicali;
- attività di sostegno alle associazioni del territorio;
- attività di sostegno ad eventi promossi da soggetti del territorio.

L'attività del Comune deve concretarsi in interventi a favore della promozione, valorizzazione e sostegno dell'azione culturale: valorizzazione complessiva del territorio sia negli aspetti artistici, sia per le conseguenti attività in ambito socio-culturale. L'Associazionismo locale risulta essere una tra le risorse più importanti. L'attività promossa dall'Assessorato alla Cultura e già sperimentata favorevolmente da alcuni anni, deve continuare a trovare adeguato supporto ed indirizzo nell'azione amministrativa affinché sia data opportuna certezza alla sinergia che si è consolidata tra le Associazioni ed il Comune.

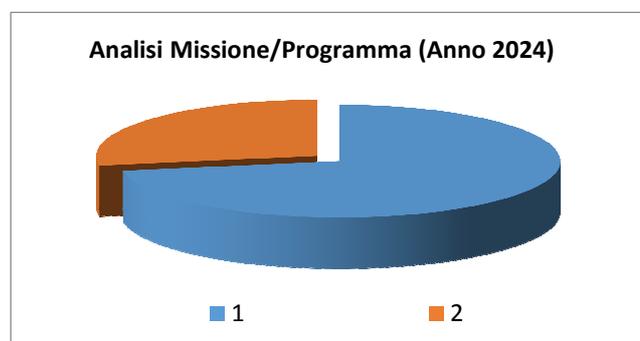
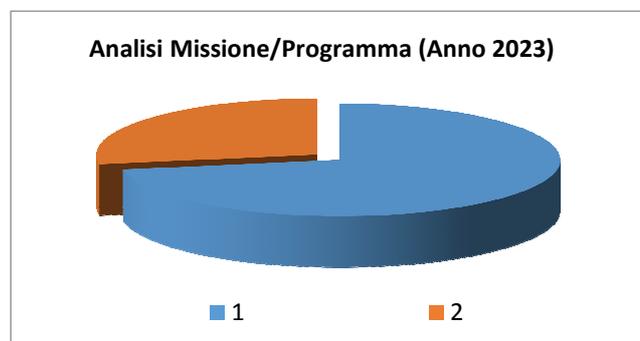
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

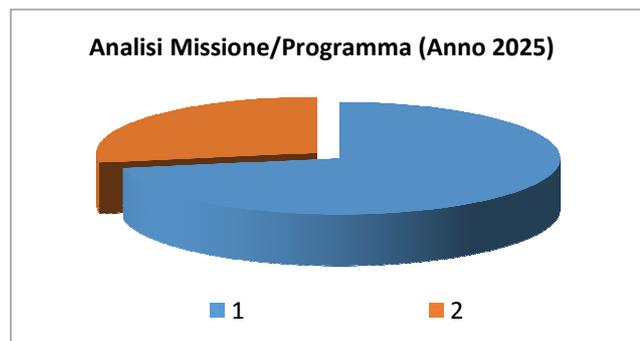
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, BELLEZZA QUATER geom. Donatella

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sport e tempo libero	comp	30.200,00	30.200,00	30.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	266.222,23		
2	Giovani	comp	11.600,00	11.600,00	11.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.354,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>41.800,00</b>	<b>41.800,00</b>	<b>41.800,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>286.576,23</b>		





In riferimento ai programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune attraverso la gestione diretta e indiretta delle strutture esistenti promuove e garantisce la diffusione di attività sportive e ricreative.

Le attività attualmente svolte sono:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi
- supporto alle associazioni sportive che organizzano manifestazioni
- Informagiovani – Informalavoro e rapporti con il Centro per l’Impiego di Ciriè
- Servizio Civile Nazionale.

### **PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende:

- le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
- le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio, ecc.).
- le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.
- le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.
- le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
- le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
- le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.
- le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

#### **DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva
- Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Procedere a un programma di censimento, controllo e manutenzione delle strutture sportive comunali
- Predisposizione e attuazione di un programma di adeguamento riqualificazione e ammodernamento degli impianti sportivi, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico
- Sviluppare programmi di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli
- Proseguire l'esperienza dei corsi comunali di avviamento allo sport per i ragazzi della scuola dell'obbligo, con agevolazioni modulate per gli utenti meno abbienti
- Rivedere i criteri di assegnazione degli spazi degli impianti, individuando criteri univoci e volti a favorire la partecipazione

Le funzioni esercitate dal Comune in ambito sportivo riguardano, oltre la gestione dell'impiantistica sportiva, le attività di promozione allo sport e l'organizzazione diretta o in collaborazione con Associazioni od altri Organismi, di manifestazioni sportive. Il Campo Sportivo è gestito mediante convenzione con soggetto terzo, con contributo economico da parte del nostro Ente sia per la gestione che per lavori di manutenzione così come i campi da tennis, da calcetto e la palestra di Via Ceretta Inferiore. Il Comune assicura, a tariffe modiche, l'attività sportiva a numerosi gruppi locali. Sarà data continuità alla promozione alla cittadinanza di iniziative sportive organizzate sul territorio ed indirizzate soprattutto ai giovani, per avvicinarli allo sport ed educarli ad uno stile di vita sano ed attivo, assicurando un congruo contributo.

La finalità è quella di avvicinare alla pratica sportiva il maggior numero di persone, e soprattutto i giovani, nella consapevolezza che lo sport, oltre a favorire una vita sana, ha risvolti educativi, ricreativi ed aggreganti e si pone come valida alternativa nell'impiego del tempo libero.

## PROGRAMMA 2 GIOVANI

Comprende:

- le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.
- le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.
- le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Creare un paese attento ai giovani, solidale e partecipata, inclusiva e multiculturale

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Contribuire a sviluppare politiche giovanili che sappiano valorizzare il lavoro, la ricerca, l'innovazione, la creazione di occupazione
- Consolidare e ampliare una strategia di informazione diffusa sul territorio finalizzata ad accrescere la partecipazione alle opportunità

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attivazione di uno “sportello giovani” per consolidare una strategia di informazione diffusa sul territorio che sappia incrementare la possibilità di partecipazione alle opportunità, alle azioni e ai programmi rivolti ai giovani dell'Unione europea nei settori di interesse giovanile
- Offerta di attività di orientamento/formazione/lavoro, finalizzate a sviluppare maggiore consapevolezza, a riconoscere e potenziare risorse e competenze, a favorire scelte autonome

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui non fanno riferimento Responsabili di servizi.

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

### **MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

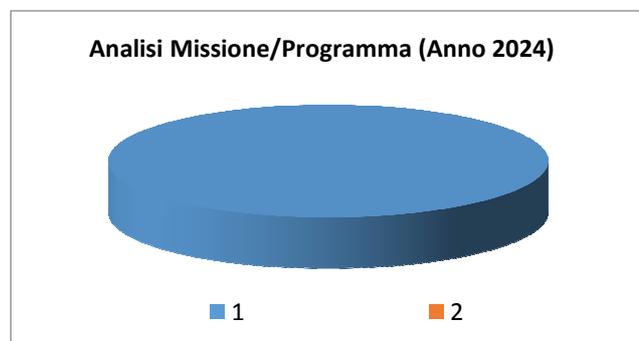
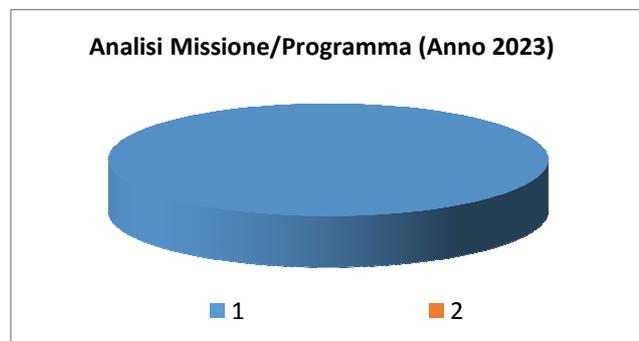
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

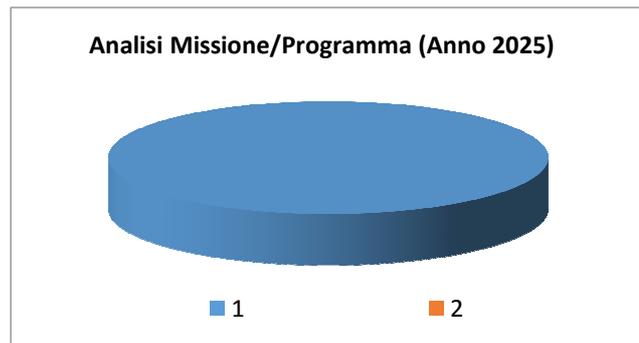
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: PAGLIUCA geom. Umberto, BELLEZZA QUATER geom. Donatella, POPOLO arch. Maristella.

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	24.100,00	24.100,00	24.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	324.801,80		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>24.100,00</b>	<b>24.100,00</b>	<b>24.100,00</b>
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>324.801,80</i>	





In riferimento ai programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Le attività attualmente svolte sono le seguenti:

- manutenzione degli argini di fiumi e torrenti
- gestione opere a scomuto di oneri di urbanizzazione
- redazione del piano di qualificazione urbana
- affidamento incarichi professionali per redazione varianti al P.R.G.C.
- trasferimento a Consorzio Riva Sinistra Stura per canoni di irrigazione terreni e servizi di riscossione
- trasferimento a Consorzio Banna-Bendola per spese di funzionamento.

### **PROGRAMMA 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende:

- le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.
- le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.
- le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).
- le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Rendere coerenti le scelte del Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC) con le linee programmatiche dell'amministrazione, fondate sul principio della sostenibilità ambientale e dello sviluppo
- Limitare il consumo di suolo e privilegiare la riqualificazione del suolo non urbanizzato quale bene pubblico capace di contribuire alla qualità ecologica e ambientale

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

- Rinnovare e riqualificare il territorio già urbanizzato in un'ottica di sostenibilità ambientale, economica, sociale
- Ridefinizione delle politiche abitative al fine di favorire uno sviluppo intelligente della città di domani, agevolando al contempo le fasce più deboli della popolazione

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Ridefinizione del PRGC per dare piena attuazione alle linee programmatiche dell'amministrazione
- Revisione del PRGC per tener conto delle esigenze di sviluppo futuro della città, delle ragioni del lavoro e dello sviluppo occupazionale, della necessità di un trasporto integrato, intermodale e sostenibile
- Redazione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale in grado di integrare interventi di housing sociale e di residenza libera e che miri al recupero del patrimonio edilizio esistente
- Definizione di un programma volto al rilancio del centro storico cittadino, che sappia contemperare la tutela dell'aspetto architettonico e la valorizzazione dell'iniziativa commerciale
- Promozione della cura, della manutenzione, del decoro cittadino con interventi mirati sulle aree urbane
- Ampliamento della rete di piste ciclo-pedonale e promozione della mobilità sostenibile

## **PROGRAMMA 2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Programma non gestito dall'Ente.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

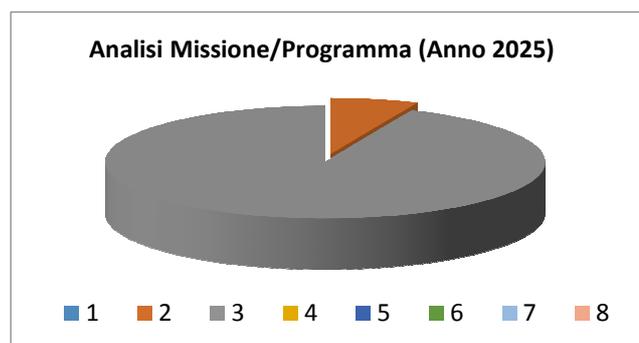
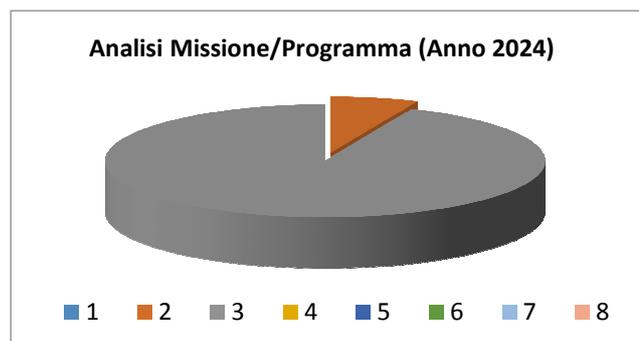
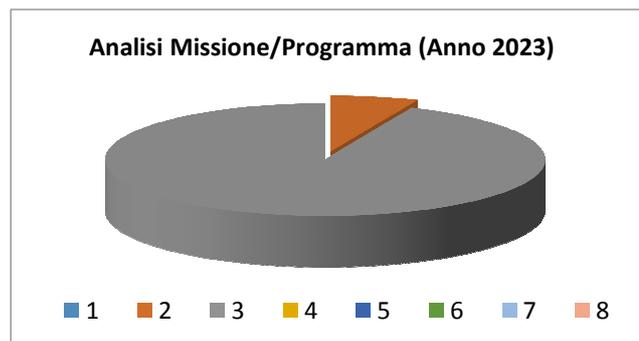
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: BELLEZZA QUATER geom. Donatella, PAGLIUCA geom. Umberto.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	88.000,00	88.000,00	88.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	129.980,00		
3	Rifiuti	comp	1.280.000,00	1.280.000,00	1.280.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.323.871,61		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.368.000,00</b>	<b>1.368.000,00</b>	<b>1.368.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>2.453.851,61</b>		



In riferimento ai programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Le attività attualmente svolte sono le seguenti:

- manutenzione di parchi e giardini comunali
- attività di vigilanza sul territorio
- interventi per la tutela dell'incolumità pubblica (lotta integrata alle zanzare)
- servizio di raccolta differenziata dei rifiuti tramite il Consorzio Intercomunale dei Servizi Ambientali di Ciriè.

### **PROGRAMMA 1 DIFESA DEL SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende:

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.
- le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi cittadine, anche al fine di accrescerne la fruibilità

## PROGRAMMA 2

### TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende:

- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.
- le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.
- le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.
- le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
- le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione e le spese per la tutela e la

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi cittadine, anche al fine di accrescerne la fruibilità

## **PROGRAMMA 3**

### **RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende:

- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.
- le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti, anche tramite il coinvolgimento delle scuole cittadine

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni

### **PROGRAMMA 4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Il servizio è gestito dall'ATO 3 e dal soggetto gestore SMAT S.p.A. per cui non presenta stanziamenti nel triennio.

### **PROGRAMMA 05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende:

- le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.
- le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.
- le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

#### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti, anche tramite il coinvolgimento delle scuole cittadine
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni
- Prosecuzione del programma amministrativo di monitoraggio, gestione e manutenzione dei corsi d'acqua finalizzato a evitare le esondazioni durante i periodi di maggiore intensità piovosa

**PROGRAMMA 6**

**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Programma non gestito dall'Ente ma dalla società S.M.A.T. S.p.A.

**PROGRAMMA 7**

**SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

Programma non gestito dall'Ente (Comune non montano).

**PROGRAMMA 908**

**QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende:

- la partecipazione al Patto dei Sindaci che prevede progetti di riduzione delle emissioni inquinanti dell'atmosfera e dell'ambiente.

Il territorio è interessato da un servizio di monitoraggio della qualità dell'aria gestito dall'Ente Aeroporto di Caselle.

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale

- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale.

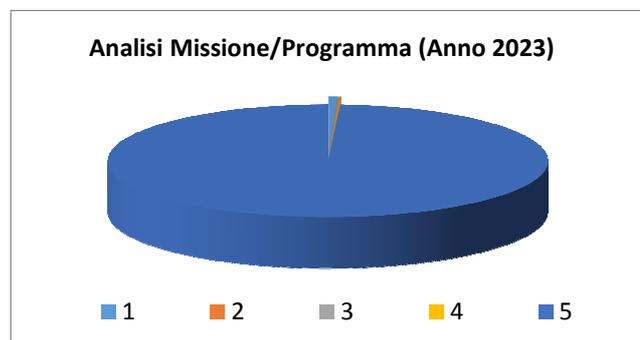
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: BELLEZZA QUATER geom. Donatella, VIALE Eliana Ombretta, CHIARA Cinzia, PAGLIUCA Umberto, SARTORI Daniela.

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Trasporto ferroviario	comp	3.700,00	3.700,00	3.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.700,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.352,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	522.152,40	522.152,40	522.152,40
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.734.303,52		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>526.852,40</b>	<b>526.852,40</b>	<b>526.852,40</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.739.355,52</b>		





In riferimento ai programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune intende provvedere al miglioramento dell'assetto viario e della circolazione stradale nel suo complesso.

Una delle voci di bilancio più significative della spesa corrente è data dall'illuminazione pubblica. Si sta procedendo con gradualità al passaggio alla tecnologia a led che consentirà una riduzione di spesa notevole. Nel contempo verrà attuata una mappatura aggiornata dei punti luce al fine di razionalizzare la loro distribuzione sul territorio.

Le attività svolte attualmente sono le seguenti:

- manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze
- gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica
- acquisto e ripristino di segnaletica stradale
- gestione e manutenzione impianti semaforici.

### **PROGRAMMA 1 TRASPORTO FERROVIARIO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Il servizio, gestito dalla società GTT S.p.A., comprende:

- le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.
- le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

Non sono previsti stanziamenti in quanto servizio non gestito dall'Ente sul territorio.

**PROGRAMMA 2  
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Programma non gestito dall'Ente.

Il Comune aderisce al solo progetto "Provibus".

**PROGRAMMA 3  
TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

Programma non gestito dall'Ente.

**PROGRAMMA 4  
ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO**

Sul territorio dell'Ente insiste parte dell'aeroporto di Torino "Sandro Pertini" la cui amministrazione e funzionamento sono in capo all'Ente aeroportuale.

**PROGRAMMA 5  
VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende:

- le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.
- le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.
- le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.
- le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici.
- le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.
- Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.
- le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Attuare un programma finalizzato a realizzare un trasporto cittadino intermodale, sostenibile, integrato nel contesto dei trasporti regionali
- Rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di trasporti efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Miglioramento e incremento dei percorsi ciclo-pedonali cittadini, loro manutenzione e messa in sicurezza, loro promozione presso tutte le fasce sociali cittadine
- Prosecuzione del programma di manutenzione del patrimonio stradale e di rifacimento della pavimentazione
- Miglioramento della fluidità del traffico stradale attraverso l'attuazione di un programma di realizzazione di rotatorie
- Prosecuzione del programma di messa in sicurezza dei tratti stradali più a rischio, attraverso l'installazione di dissuasori di velocità, il rifacimento delle strisce di attraversamento, le segnalazioni luminose, gli interventi manutentivi della segnaletica stradale
- Prosecuzione del programma di eliminazione delle barriere architettoniche.

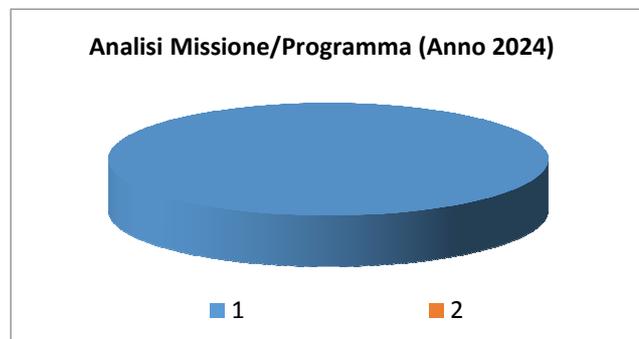
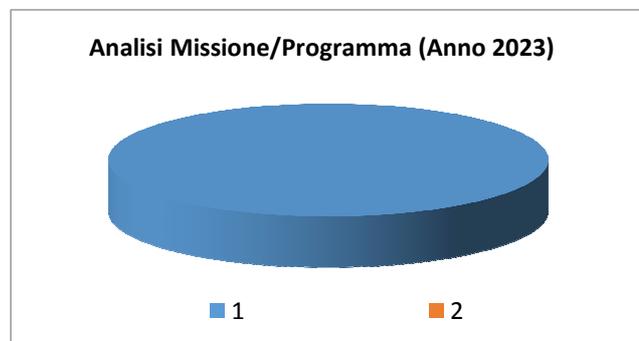
## Missione 11 - Soccorso civile

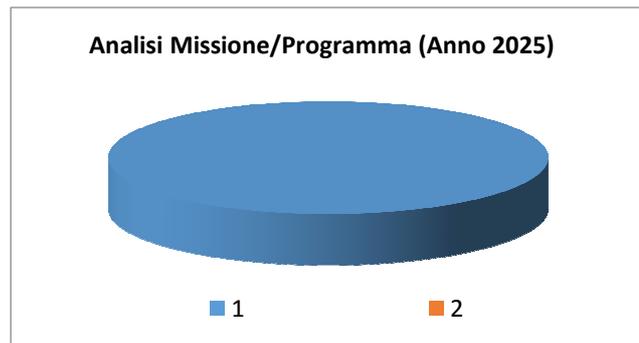
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: VIALE Eliana Ombretta, BELLEZZA QUATER geom. Donatella.

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sistema di protezione civile	comp	7.850,00	7.850,00	7.850,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.858,32		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>7.850,00</b>	<b>7.850,00</b>	<b>7.850,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>17.858,32</b>		





In riferimento ai programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Le attività attualmente svolte consistono nell'attuazione del servizio di Protezione Civile attraverso:

- contatti con Enti sovraordinati
- collaborazione con altri Comuni
- aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile
- gestione del gruppo comunale di Protezione Civile.

## **PROGRAMMA 1**

### **SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende:

- le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Studio e attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, per interventi efficaci e tempestivi, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, effettuare opera di prevenzione, garantire la sicurezza dei cittadini

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Aggiornamento del Piano comunale di protezione civile
- Programma di aggiornamento ed esercitazione costante del personale addetto
- Programma di coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della protezione civile comunale

- Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della protezione civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole

**PROGRAMMA 2**

**INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende:

- le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc..

- gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Gli importi vengono stanziati solo al verificarsi di eventuali calamità naturali.

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

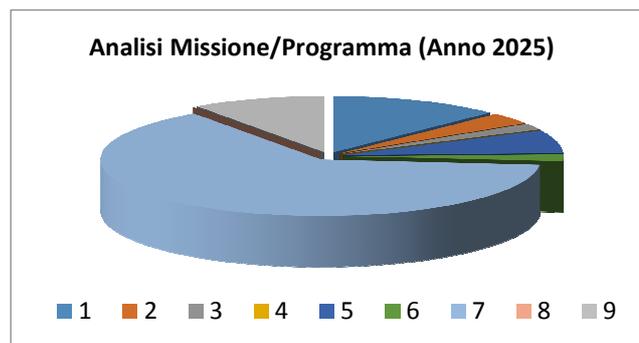
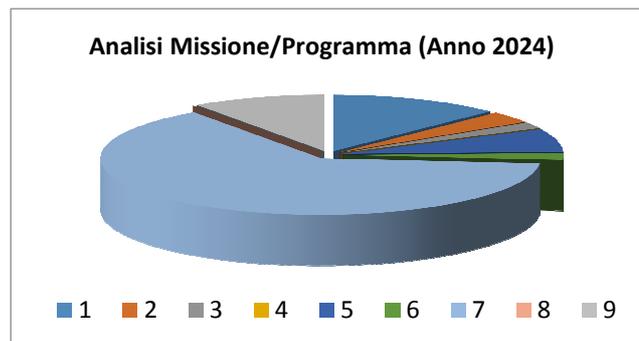
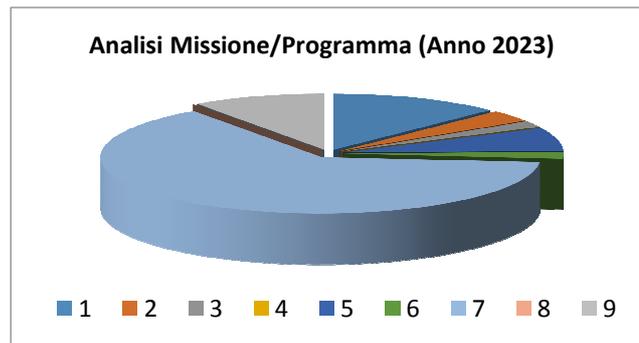
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, BELLEZZA QUATER geom. Donatella, PONCINI d.ssa Giorgia.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	63.000,00	63.000,00	63.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	103.905,87		
2	Interventi per la disabilità	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.149,62		
3	Interventi per gli anziani	comp	9.300,00	9.300,00	9.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.015,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.472,93		
5	Interventi per le famiglie	comp	33.600,00	33.600,00	33.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	49.020,91		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.176,44		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	320.625,00	320.625,00	320.625,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	372.672,04		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	49.200,00	49.200,00	49.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	90.725,17		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>502.725,00</b>	<b>502.725,00</b>	<b>502.725,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>682.137,98</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

- organizzazione e gestione asilo nido comunale
- progetto NATI PER LEGGERE
- interventi a favore degli anziani (soggiorni marini)
- interventi a favore delle famiglie (assistenza fiscale e sostegno alle famiglie bisognose)
- contributi per sostegno alla locazione
- organizzazione e gestione cantieri di lavoro per disoccupati cofinanziati con contributi regionali e provinciali
- erogazione servizi socio-assistenziali tramite Unione dei Comuni del Ciriacese e del Basso Canavese
- esenzione ticket indigenti
- concessione contributi ordinari su progetti e mirati alle associazioni di volontariato sociale
- supporto alle associazioni di volontariato sociale che organizzano manifestazioni
- gestione e manutenzione del cimitero comunale
- istruttoria pratica concessione loculi cellette ed aree cimiteriali
- rilascio permessi di seppellimento

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- redazione pratica di autorizzazione trasporto salme in altri Comuni
- gestione pratiche di estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie richieste dagli utenti e dall'Autorità Giudiziaria
- rilascio autorizzazioni ingresso al cimitero per persone con problemi di deambulazione.
- gestione regolamento polizia mortuaria
- gestione trasporto salme
- servizi funebri gratuiti per indigenti
- atti relativi a rimborsi loculi/cellette
- atti relativi alla dichiarazione di decadenza tombe di famiglia
- gestione convenzione per utilizzo strutture obitoriali e relativi adempimenti
- affidamento lavori costruzione nuovi loculi presso il cimitero

### PROGRAMMA 1201

#### INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende:

- le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.
- le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).
- le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.
- le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di un paese solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Ampliamento delle strutture residenziali a favore di minori
- Promozione di interventi mirati ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Promozione di interventi specifici a favore dei bambini stranieri
- Aggiornamento dei criteri per l'accesso ai contributi dell'ente a favore degli asili nido privati accreditati
- Miglioramento e potenziamento delle strutture ricettive esistenti
- Implementazione dell'affido familiare nelle sue diverse forme e supporto a favore delle famiglie affidatarie
- Miglioramento dei servizi diurni per minori, loro razionalizzazione e articolazione sul territorio cittadino

Il Consorzio Assistenziale di Ciriè (C.I.S.), di cui il Comune fa parte, gestisce su delega dei Comuni appartenenti, i servizi socio-assistenziali, garantendo uniformità di prestazioni, con cospicuo impegno finanziario da parte del Comune.

Il Comune, provvede invece direttamente, con cospicuo impegno finanziario, ad erogare servizi per attuare una politica di supporto alle famiglie e alla genitorialità tramite gestione in concessione di asilo nido comunale con politiche tariffarie fortemente agevolative in funzione dell'ISEE. In favore della famiglia e della maternità (legge 448/98): assegni di maternità e al nucleo familiare, concessi dal Comune ma erogati dall'INPS, con appoggio ad un CAAF per la consulenza. Poiché gli stessi Centri di Assistenza Fiscale compiono pratiche analoghe per l'accesso ad altri benefici (libri di testo, borse di studio, riduzione tariffe quali, ad esempio tasse universitarie, nonché possono calcolare l'indice ISEE).

In favore degli alunni disabili fornendo loro un servizio di sostegno scolastico di alto livello qualitativo con personale qualificato, per dare opportunità e servizi che favoriscano al massimo l'integrazione scolastica, così come prescritto dalla legge quadro sull'handicap (104/92). Il servizio viene affidato a terzi, e nella fattispecie a cooperativa sociale specializzata nel settore. Per sollievo all'indigenza: compiendo le pratiche di esenzione dai tickets sanitari. In favore dei disabili: fornendo loro un servizio di trasporto verso le strutture sanitarie della zona effettuato tramite cooperativa Casa di Nazareth.

I servizi erogati sono tesi all'attuazione di un programma volto alla prevenzione ed alla riabilitazione di fenomeni aventi rilevanza sociale sul territorio, realizzato mediante il coinvolgimento strutturato di diversi attori.

### **PROGRAMMA 2 INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende:

- le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.
- le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.
- le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.
- le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Sostegno alle famiglie nell'impegno di cura e assistenza delle persone con disabilità
- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente delle persone con disabilità nel proprio contesto ambientale e sociale
- Promozione di interventi integrati tra scuola e servizi sociali per il sostegno all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità
- Promozione di interventi integrati per il sostegno all'integrazione lavorativa delle categorie deboli
- Individuazione e sviluppo di servizi e interventi innovativi a favore dei soggetti disabili con l'obiettivo di realizzare una città solidale

**RISORSE STRUMENTALI**

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**PROGRAMMA 3  
INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende:

- le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.
- le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.
- le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente dell'anziano nel proprio contesto ambientale e sociale
- Sviluppo della rete dei centri diurni di socializzazione, rafforzando le strutture delle aree cittadine più disagiate

**PROGRAMMA 4  
INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende:

- le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

- le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..
- le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale - Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più deboli dal punto di vista economico-sociale, mediante aiuti economici e in raccordo con le associazioni di volontariato e assistenza
- Prosecuzione degli interventi di promozione dell'integrazione e dell'inserimento degli immigrati, anche attraverso l'attivazione di specifici sportelli di informazione, orientamento e supporto
- Consolidamento degli interventi a contrasto delle situazioni di grave disagio sociale, mediante attività di strada, iniziative di protezione alloggiativa e la realizzazioni di convivenze protette

## **PROGRAMMA 5**

### **INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende:

- le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.
- le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Verifica della possibilità di una revisione del sistema tariffario e tributario dell'ente volta a favorire le famiglie con maggior carico di prole
- Utilizzo del patrimonio immobiliare a supporto delle situazioni di maggior disagio

### **PROGRAMMA 6 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende:

- le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.
- le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale - Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Utilizzo del patrimonio immobiliare a supporto delle situazioni di maggior disagio
- Promozione di iniziative volte a favorire un'adeguata offerta immobiliare, il contenimento del fenomeno del sotto-utilizzo delle abitazioni assegnate, il miglioramento della qualità di vita degli inquilini
- Individuazioni di soluzioni volte a fornire un'equa e funzionale gestione delle assegnazioni di case, che possano tener conto delle situazioni di emergenza
- Verifica periodica delle esigenze abitative effettive, per contenere il fenomeno del sottoutilizzo degli alloggi assegnati
- Verifica periodica delle condizioni di assegnazione, per individuare le situazioni di decadenza delle assegnazioni
- Promozione della diffusione di contratti di locazione a canone concordato

**PROGRAMMA 7  
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI  
SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende:

- le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.
- le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Implementazione, razionalizzazione e diffusione della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

**PROGRAMMA 8  
COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Sperimentare nuove forme di erogazione dei servizi comunali mediante la collaborazione delle associazioni di volontariato
- Sviluppare il supporto alle associazioni di volontariato, con sostegni di carattere economico, organizzativo, logistico
- Previsione di forme di partecipazione attiva da parte dei nuovi cittadini

## **PROGRAMMA 9**

### **SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende:

- le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.
- le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.
- le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.
- le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

### **DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Garantire la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, provvedendo in maniera periodica e programmata agli interventi di manutenzione, pulizia, mantenimento di condizioni di decoro

### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Programma di interventi di manutenzione finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali
- Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

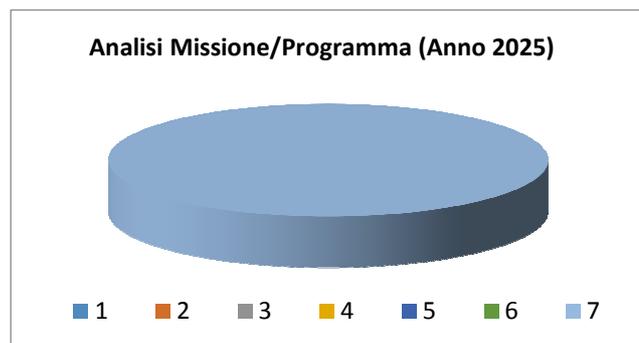
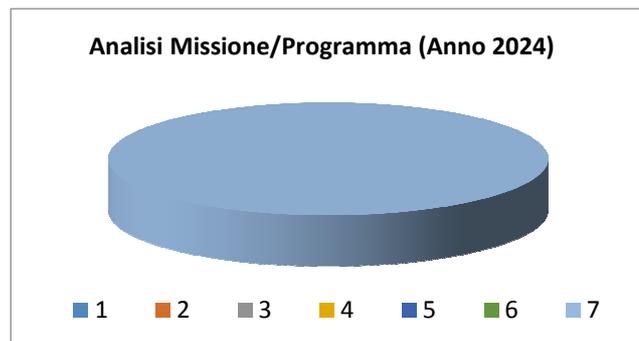
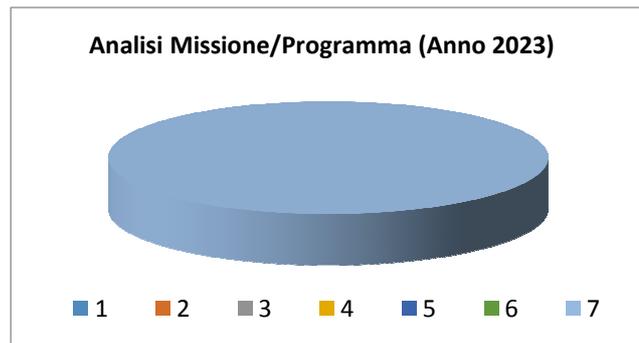
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fa riferimento il rispettivo Responsabile di Area: BELLEZZA QUATER geom. Donatella.

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	26.530,00	26.530,00	26.530,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	52.300,70		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>26.530,00</b>	<b>26.530,00</b>	<b>26.530,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>52.300,70</b>		



Il programma 7 “ulteriori spese in materia sanitaria” si riferisce a spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

A partire dall’anno 2020 si sono aggiunte in particolare le spese relative all’acquisto di D.P.I. per il personale dipendente e agli interventi di sanificazione dei locali a seguito dell’emergenza sanitaria da Covid-19.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

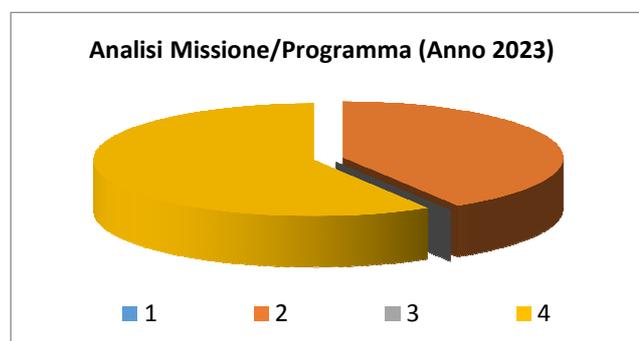
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

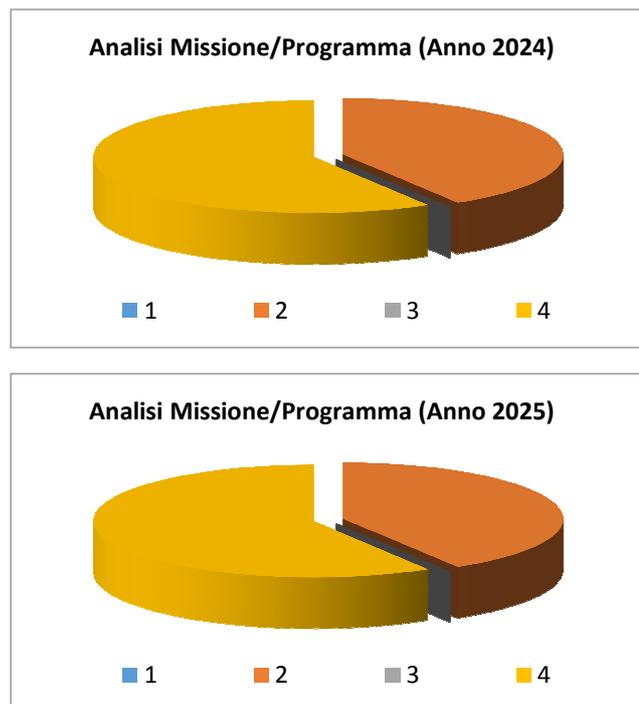
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, BELLEZZA QUATER geom. Donatella, PAGLIUCA geom. Umberto.

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	35.200,00	35.200,00	35.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	58.003,32		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	67.792,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>85.200,00</b>	<b>85.200,00</b>	<b>85.200,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>125.795,32</b>		





In riferimento ai programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Le attività attualmente svolte sono le seguenti:

- gestione organizzazione fiere, esposizioni commerciali e simili
- gestione attività di vendita in sede fissa ed in forma itinerante, mirata al consolidamento della rete commerciale locale
- gestione e manutenzione impianti destinati a mercato
- collaborazione con le associazioni locali anche attraverso contributi e sostegno logistico
- affitto locali adibiti a sede della farmacia comunale.

### **PROGRAMMA 1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende:

- le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- le spese per la competitività dei territori (attrattività).
  - Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.
  - le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.
  - le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.
  - le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
  - le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.
- Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

### PROGRAMMA 2

#### COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende:

- le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.
- le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.
- le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore;
- le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

#### DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Elaborazione di politiche tese a favorire il commercio puntando allo sviluppo delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo e decoro urbane delle vie a vocazione commerciale - Revisione del piano degli insediamenti commerciali in considerazione delle direzioni di sviluppo cittadino e degli insediamenti di popolazione
- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti
- Riqualficazione delle aree mercatali
- Promozione di iniziative mirate e finalizzate a favore dei cittadini, in collaborazione con le associazioni dei consumatori.

**PROGRAMMA 3  
RICERCA E INNOVAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

**PROGRAMMA 4  
RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende:

- le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.
- le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.
- le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
- le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
- le spese relative ad affissioni e pubblicità.

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

**MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Creazione e attuazione di un progetto di semplificazione e innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le attività produttive e commerciali tramite lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)
- Elaborazione di politiche tese a favorire gli insediamenti produttivi puntando allo sviluppo delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo e decoro urbane delle vie a vocazione commerciale
- Revisione del piano degli insediamenti produttivi in considerazione delle direzioni di sviluppo cittadino e degli insediamenti di popolazione
- Attuazione di un programma per dotare il territorio cittadino di un accesso alla rete di fibra ottica per migliorare la competitività delle attività economiche e la qualità della vita residenziale
- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti
- Sviluppo di un contesto armonico che stimoli la ricerca, favorisca lo scambio di tecnologie e di informazioni, promuova la produzione e la diffusione della conoscenza

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

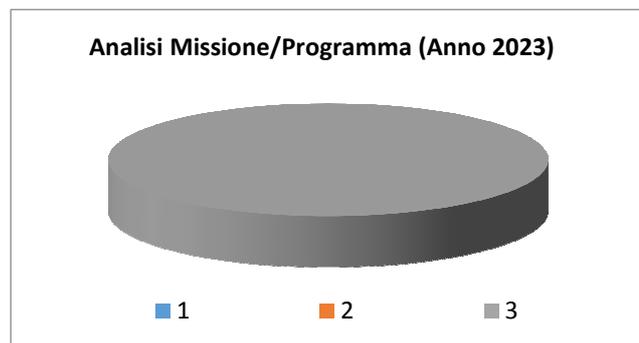
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

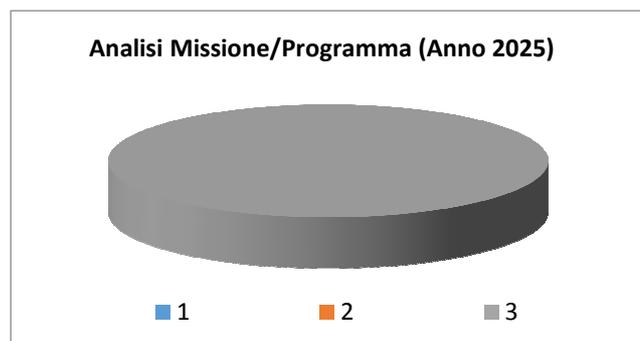
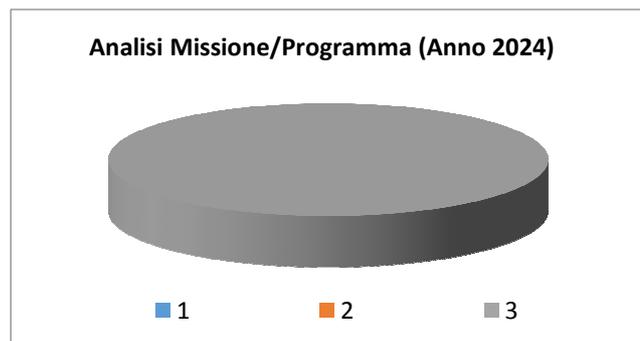
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: SARTORI Daniela.

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	8.600,00	8.600,00	8.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.600,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>8.600,00</b>		





In riferimento ai programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

L'attività prevista consiste nel trasferimento al Comune di Ciriè della quota a carico del nostro Comune delle spese di gestione del Centro per l'Impiego di Ciriè.

### **PROGRAMMA 1**

#### **SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende:

- le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.
- le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.
- le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

### **PROGRAMMA 2**

#### **FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende:

- le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.
- le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento

e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

- le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

**PROGRAMMA 3  
SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende:

- le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

- le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

- le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

- le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui non fanno riferimento Responsabili di servizi.

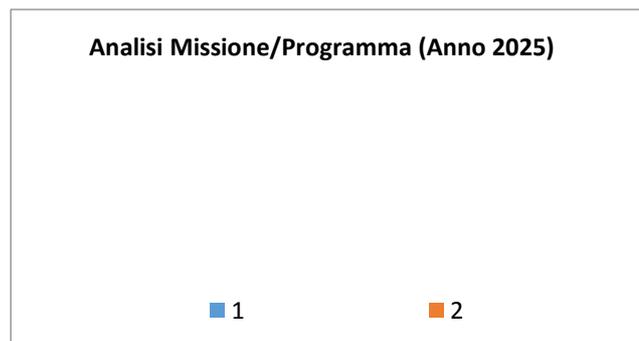
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

### Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1                      ■ 2



**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui non fanno riferimento Responsabili di servizi.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

### **MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: PONCINI d.ssa Giorgia.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	95.000,00	95.000,00	95.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	119.475,24		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>119.475,24</b>		

In riferimento ai programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

L’attività prevista consiste nel trasferimento all’Unione dei Comuni del Ciriacese e del Basso Canavese del contributo ordinario per il finanziamento del bilancio.

### **PROGRAMMA 1**

#### **RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende:

- i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l’esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.
- le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.
- le spese per interventi di sviluppo dell’economia di rete nell’ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.
- le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui non fanno riferimento Responsabili di servizi.

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

**MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE**

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

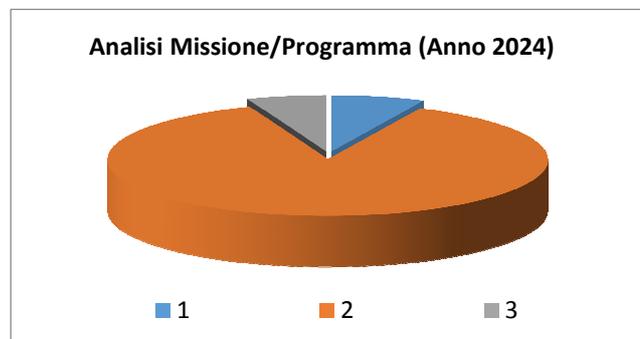
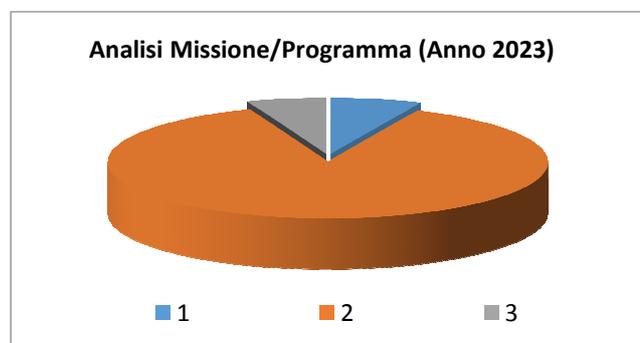
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

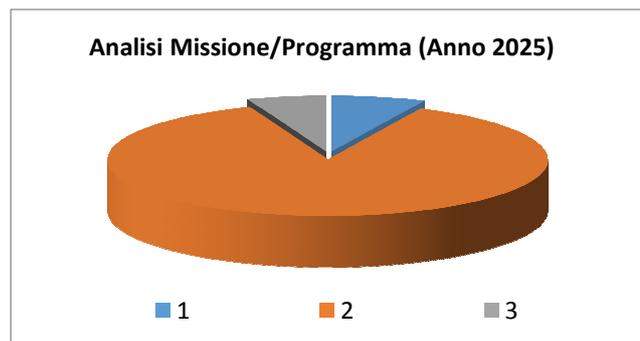
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: CHIARA Cinzia.

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Fondo di riserva	comp	21.925,90	22.724,92	22.801,85
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	287.737,52	287.737,52	287.737,52
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	19.000,00	19.000,00	19.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>328.663,42</b>	<b>329.462,44</b>	<b>329.539,37</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>40.000,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



In riferimento ai programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. L'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	21.925,90
2° anno	22.724,92
3° anno	22.801,85

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

L'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	40.000,00
2° anno	
3° anno	

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, pertanto, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 100% dal 2021.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

L'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	287.737,52
2° anno	287.737,52
3° anno	287.737,52

È stato inoltre previsto il “fondo rinnovi contrattuali”, per l'accantonamento degli aumenti retributivi spettanti al personale dipendente in attesa della sottoscrizione del nuovo C.C.N.L. per il triennio 2019/2021 e 2022/2024, per l'importo di €19.000,00 per gli anni 2023-2025.

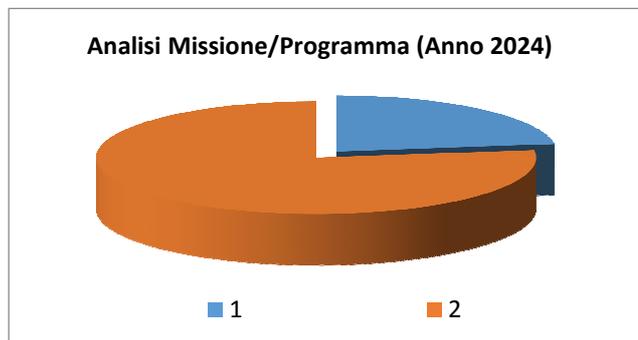
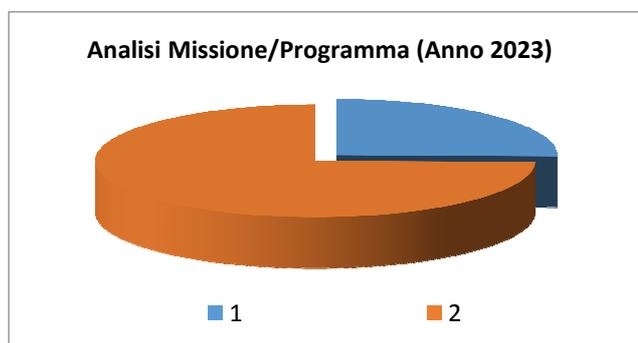
## Missione 50 - Debito pubblico

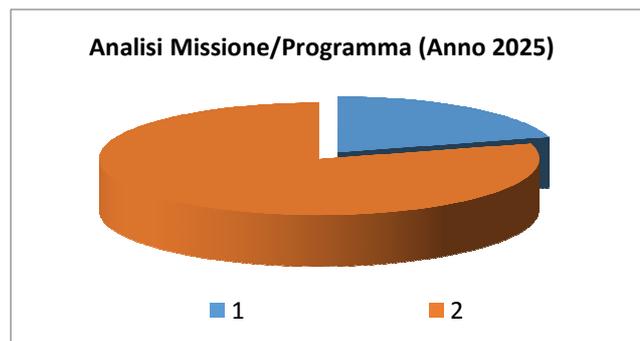
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: CHIARA Cinzia.

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	107.972,86	97.470,92	87.727,54
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	170.989,54		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	318.378,89	328.603,89	338.070,34
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	472.646,73		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>426.351,75</b>	<b>426.074,81</b>	<b>425.797,88</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>643.636,27</b>		





In riferimento ai programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Trovano allocazione in questa Missione le quote interessi e la quota capitale dei mutui in ammortamento.

### **PROGRAMMA 1**

#### **QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

#### **DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

#### **FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

### **PROGRAMMA 2**

#### **QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO**

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

**FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: CHIARA Cinzia.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.000.000,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.000.000,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>8.000.000,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>8.000.000,00</b>		

In riferimento ai programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Nell’anno 2021, con riferimento ai primi tre titoli del bilancio, sono state accertate entrate per € 7.179.286,85. I tre dodicesimi delle entrate correnti risultano essere pari ad € 1.794.821,71.

### **PROGRAMMA 1**

#### **RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

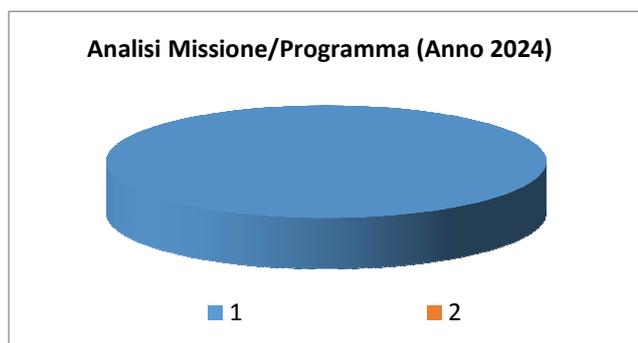
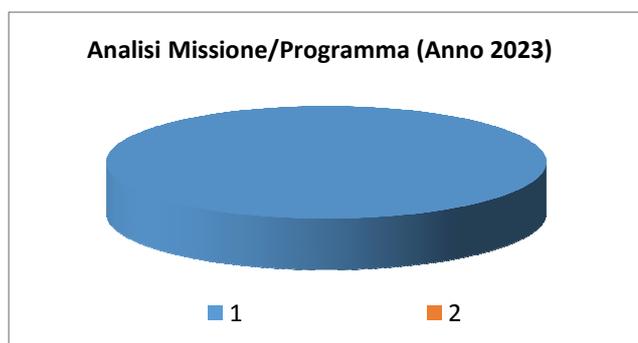
## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

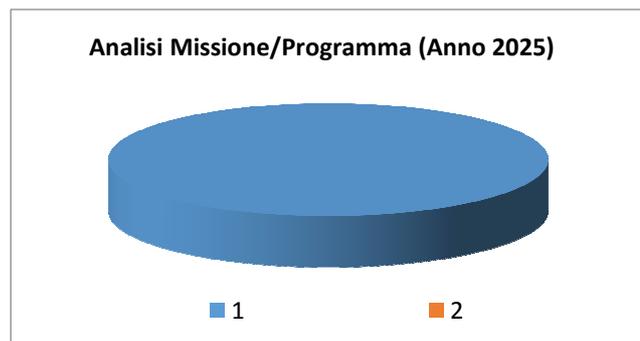
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: CHIARA d.ssa Cinzia, BERTINO dott. Luca Francesco, PONCINI d.ssa Giorgia, SARTORI Daniela, VIALE Eliana Ombretta.

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.415.500,00	1.415.500,00	1.415.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.766.031,57		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.415.500,00</b>	<b>1.415.500,00</b>	<b>1.415.500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.766.031,57</b>		





**PROGRAMMA 1**

**SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

**PROGRAMMA 2**

**ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SSN**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale. Non previste nel triennio.

## Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
n° 103 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE PER IL PERIODO 09/02/2021 - 09/02/2024 ATTRAVERSO IL ME.PA.	617,73	102,95	0,00
n° 104 - SERVIZIO DI ASSISTENZA AI CITTADINI RESIDENTI FINALIZZATO ALL'ACCESSO AD ALCUNE PRESTAZIONI SOCIALI E/O AGEVOLATE SU TARIFFE DI ENTI EROGATORI PERIODO 14/04/2021 - 13/04/2024	1.500,00	0,00	0,00
n° 109 - SERVIZIO DI INTERCONNESSIONE ED INTERFACCIA AL NODO DEI PAGAMENTI SPC/PAGOPA DI AGID - CANONI DI GESTIONE E MANUTENZIONE ANNI 2021-2023	5.605,90	0,00	0,00
n° 110 - SERVIZIO DI INTERCONNESSIONE ED INTERFACCIA AL NODO DEI PAGAMENTI SPC/PAGOPA DI AGID - COMMISSIONI SU TRANSAZIONI EFFETTUATE NEL TRIENNIO 2021-2023	2.074,00	0,00	0,00
n° 134 - PROTOCOLLO DI INTESA PER LA CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA ANTICA CHIESA PLEBANA. EROGAZIONE DI CONTRIBUTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI ASSICURAZIONE.	262,85	0,00	0,00
n° 141 - FORNITURA CARBURANTE PER AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI COMUNALI TRAMITE ORDINATIVO D'ACQUISTO IN ACCORDO QUADRO CONSIP (CIG. 9077055EBC)	4.764,70	4.367,65	0,00
n° 145 - SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CIMITERO COMUNALE. AFFIDAMENTO INCARICO PERIODO DAL 15/02/2021 AL 14/02/2023) E IMPEGNO DI SPESA. C.I.G.: 86299961FE.	5.985,10	0,00	0,00
n° 146 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI/LOCALI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO PERIODO DAL 01/03/2021 AL 28/02/2023 E IMPEGNO DI SPESA. C.I.G.: 8632488A72.	2.800,00	0,00	0,00
n° 147 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI/LOCALI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO PERIODO DAL 01/03/2021 AL 28/02/2023 E IMPEGNO DI SPESA. C.I.G.: 8632488A72.	1.024,76	0,00	0,00
n° 148 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI/LOCALI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO PERIODO DAL 01/03/2021 AL 28/02/2023 E IMPEGNO DI SPESA. C.I.G.: 8632488A72.	666,67	0,00	0,00
n° 149 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI/LOCALI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO PERIODO DAL 01/03/2021 AL 28/02/2023 E IMPEGNO DI SPESA. C.I.G.: 8632488A72.	766,67	0,00	0,00
n° 150 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI/LOCALI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO PERIODO DAL 01/03/2021 AL 28/02/2023 E IMPEGNO DI SPESA. C.I.G.: 8632488A72.	316,67	0,00	0,00
n° 151 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI/LOCALI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO PERIODO DAL 01/03/2021 AL 28/02/2023 E IMPEGNO DI SPESA. C.I.G.: 8632488A72.	433,33	0,00	0,00
n° 152 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI/LOCALI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO PERIODO DAL	1.416,67	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

01/03/2021 AL 28/02/2023 E IMPEGNO DI SPESA. C.I.G.: 8632488A72.			
n° 196 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI, CIGLI STRADALI, AREE INCOLTE E DISERBO DEI BORDI STRADALI E DEI MARCIAPIEDI PER IL PERIODO 1/4/2022 - 31/3/2023	31.811,00	0,00	0,00
n° 202 - INCARICO PROFESSIONALE ALLA "FORMAZIONE, PIANIFICAZIONE E RICERCA DI RENATO IACONI & C. SAS" PER INTERVENTI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE BIENNIO 2022/2023. IMPEGNO DELLA SPESA.	530,00	0,00	0,00
n° 203 - INCARICO PROFESSIONALE ALLA "FORMAZIONE, PIANIFICAZIONE E RICERCA DI RENATO IACONI & C. SAS" PER INTERVENTI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE BIENNIO 2022/2023. IMPEGNO DELLA SPESA.	1.439,60	0,00	0,00
n° 230 - STIPULA DI CONVENZIONE PER LE ELABORAZIONI RELATIVE ALLA RICHIESTA DI PRESTAZIONI AGEVOLATE A FAVORE DEGLI UTENTI RESIDENTI, PERIODO 14/04/2021 - 13/04/2024	0,00	1.000,00	0,00
n° 247 - RINNOVO PER UN ANNO DALL'1/4/2022 CONTRATTI DI ASSISTENZA ALL-IN FOTOCOPIATORI IN DOTAZIONE ALL'ENTE (PLOTTER, BIBLIOTECA E FLAUTO DI PAN)	307,44	0,00	0,00
n° 248 - RINNOVO PER UN ANNO DALL'1/4/2022 CONTRATTI DI NOLEGGIO N. 5 APPARECCHIATURE IN DOTAZIONE ALL'ENTE (UFFICI TECNICO, MESSI, TRIBUTI, RAGIONERIA E ANAGRAFE)	1.998,36	0,00	0,00
n° 253 - ADESIONE AL PACCHETTO DI SERVIZI DENOMINATO SERVIZI DI BASE - ANCITEL (SOCIETA' DI SERVIZI PER I COMUNI ANCI) FORNITO DA "ANCI DIGITALE SPA" AFFIDAMENTO BIENNALE 2022/2023.	1.316,50	0,00	0,00
n° 262 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E ADEMPIMENTI DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 ALLA DITTA SI.RE INFORMATIVA PER IL TRIENNIO 2021/2023. IMPEGNO DI SPESA.	7.320,00	0,00	0,00
n° 268 - ATTIVAZIONE SERVIZI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE ED INI-PEC - RINNOVO BIENNIO 2022-2023	610,00	0,00	0,00
n° 284 - APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ED ASSISTENZA, A BORDO DEGLI SCUOLABUS COMUNALI, DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO PERIODO 01/05/2022 - 30/6/2023	80.941,44	0,00	0,00
n° 285 - SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE E DISINFEZIONE DI EDIFICI/AREE COMUNALI - AFFIDAMENTO INCARICO DAL 15/03/2021 AL 14/03/2023 (C.I.G.: ZC23167A36)	1.089,55	0,00	0,00
n° 303 - SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE - CONTRATTO ASSISTENZA SULLE APPARECCHIATURE SISTEMICHE PERIODO 1/2/2022 - 31/1/2023	382,40	0,00	0,00
n° 307 - SERVIZIO DI CONTROLLO DEL RANDAGISMO FELINO SUL TERRITORIO COMUNALE (PERIODO 27/04/2021 - 26/04/2024)	2.200,00	733,33	0,00
n° 318 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO SALME E RESTI MORTALI SUL TERRITORIO COMUNALE PERIODO 01/05/2019 - 30/04/2024 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	900,00	300,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

n° 326 - NOLEGGIO N. 2 NUOVI FOTOCOPIATORI PER UFFICI ISTRUZIONE E SEGRETERIA PER IL PERIODO 1/4/2019 - 31/3/2024 (ORDINE MEPA N. 4862833)	3.539,22	884,80	0,00
n° 329 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER IL COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE PER IL PERIODO 1/4/2019 - 31/3/2023	1.900,89	0,00	0,00
n° 339 - AFFIDAMENTO SERVIZIO A NOLEGGIO DI AFFRANCATRICE POSTALE PER IL PERIODO 1/4/2019 - 31/3/2024	263,52	65,88	0,00
n° 356 - RINNOVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE (HOSTING - NET SITE MANAGED) DAL 28/6/2022 AL 27/6/2023 - REVOCA INCARICO CON DE 338/22	0,00	0,00	0,00
n° 370 - AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA IN MATERIA TRIBUTARIA ANNI 2022-2024 (T.D. MEPA N. 2078883)	8.296,00	8.296,00	0,00
n° 372 - NOLEGGIO NUOVO FOTOCOPIATORE PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE PER IL PERIODO 1/4/2020 - 31/3/2025 (ORDINE MEPA N. 5471496)	1.873,92	1.873,92	468,48
n° 386 - SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE, RISCOSSIONE, ACCERTAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE MERCATALE PER ANNI DUE.DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA.	10.421,00	0,00	0,00
n° 387 - PROROGA AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA PALESTA POLIVALENTE PER IL PERIODO SETTEMBRE 2022 - GIUGNO 2023	8.333,34	0,00	0,00
n° 407 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA ED ASSISTENZA GUASTI PER LA TOILETTE AUTOMATICA AUTOPULENTE PRESENTE IN P.ZZA DEGLI AGRICOLTORI FRAZ. CERETTA PERIODO 01/07/2021 - 30/06/2023 (CIG: Z7E323D17C)	960,93	0,00	0,00
n° 423 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO PRESENTI NEGLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO DAL 01/07/2021 AL 30/06/2023 E IMPEGNO DI SPESA. C.I.G.: ZE1324AC57.	644,31	0,00	0,00
n° 424 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO PRESENTI NEGLI EDIFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO DAL 01/07/2021 AL 30/06/2023 E IMPEGNO DI SPESA. C.I.G.: ZE1324AC57.	386,58	0,00	0,00
n° 450 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONNESSI ANNI 2023-2027	7.449,86	7.449,86	7.449,86
n° 451 - AFFIDAMENTO SERVIZIO FASCICOLO DEL PERSONALE IN CLOUD ANNI 2023-2027	512,40	512,40	512,40
n° 454 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 1/6/2018 - 31/5/2023	1.245,41	0,00	0,00
n° 455 - AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA E APPROVAZIONE CONTRATTO DI MANUTENZIONE DI ELETTOARCHIVIO PER IL PERIODO DAL 1.7.2021 AL 30.6.2024	439,20	219,60	0,00
n° 467 - REALIZZAZIONE NUOVA PIATTAFORMA WEB E CREAZIONE DI LOGO IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO "PROMOZIONE DEL TERRITORIO". . AFFIDAMENTO INCARICO.	1.484,38	0,00	0,00
n° 469 - SERVIZIO DI CATTURA E GESTIONE CANI VAGANTI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE E SOCCORSO CANI E GATTI INCIDENTATI (CIG Z4E32B7A3B). IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO DI SOTTOSCRIZIONE DI NUOVA CONVENZIONE PER IL PERIODO 29/07/2021 - 28/07/2024.	13.603,00	7.935,08	0,00
n° 470 - SERVIZIO DI INTERCONNESSIONE ED INTERFACCIA AL NODO DEI PAGAMENTI SPC/PAGOPA	713,70	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

DI AGID. IMPEGNO DI SPESA PER CANONI ANNUALI POS.			
n° 491 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE EX ART. 192 TUEL. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE DEI CAMPI DI CALCIO DI VIA CERETTA INFERIORE N. 36 E PIAZZALE PERTINI (CAPOLUOGO) E DELLA FRAZ. CERETTA, PER IL PERIODO SETTEMBRE 2022 -AGOSTO 2025.	0,00	0,00	0,00
n° 492 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO ATTIVI E PASSIVI PER ANNI 2 (DUE) PERIODO 01/09/2021 - 30/08/2023. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZC532C80B7.	2.273,27	0,00	0,00
n° 493 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO ATTIVI E PASSIVI PER ANNI 2 (DUE) PERIODO 01/09/2021 - 30/08/2023. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZC532C80B7.	1.136,63	0,00	0,00
n° 494 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO ATTIVI E PASSIVI PER ANNI 2 (DUE) PERIODO 01/09/2021 - 30/08/2023. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZC532C80B7.	738,81	0,00	0,00
n° 495 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO ATTIVI E PASSIVI PER ANNI 2 (DUE) PERIODO 01/09/2021 - 30/08/2023. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZC532C80B7.	1.534,46	0,00	0,00
n° 496 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ COMUNALE ED IN PROMISCUITÀ ELETTRICA E MECCANICA CON E-DISTRIBUZIONE SPA (PERIODO DAL 01.10.2022 AL 30.09.2023). DETERMINA A CONTRATTARE E APPROVAZION	37.162,80	0,00	0,00
n° 497 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. INTEGRAZIONE SPESA PER ADEGUAMENTO ISTAT DEL CANONE DI APPALTO. PERIODO SETTEMBRE 2020/ GIUGNO 2023. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.	1.660,71	0,00	0,00
n° 507 - RINNOVO SERVIZI DI TELEFONIA E CONNETTIVITA' INTERNET PER IL PERIODO 1/5/2021 - 30/4/2023	5.939,91	0,00	0,00
n° 510 - CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DELLA TORRE CIVICA CAMPANARIA PER L'INSTALLAZIONE DI ANTENNE WIRELESS CON TECNOLOGIA HIPERLAN (PERIODO 14/10/2019 - 13/10/2025)	4.099,20	4.099,20	3.228,67
n° 517 - AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CERETTA INFERIORE N. 36 E DEL CAMPO DA GIOCO IN SINTETICO DI PIAZZALE PERTINI (CAPOLUOGO) PER IL PERIODO 01.09.2022 -31.08.2025. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA	9.950,00	9.950,00	6.633,33
n° 553 - TRASFERIMENTO QUOTA RIPARTO COSTI SERVIZIO "ALERT SYSTEM" ANNI 2021-2023	2.234,43	0,00	0,00
n° 563 - ABBONAMENTO TRIENNALE AL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO ONLINE TRAMITE CIRCOLARI (PERIODO 1/10/2021 - 30/9/2024) - O.D.A. MEPA N. 6397322	1.171,20	878,40	0,00
n° 615 - SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI VERIFICA ED ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA. AFFIDAMENTO INCARICO PER GLI ANNI DI IMPOSTA 2016-2017-2018 E IMPEGNO DI SPESA.	45.000,00	0,00	0,00
n° 631 - RINNOVO SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SITO INTERNET COMUNALE PER	1.183,40	1.183,40	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

IL TRIENNIO 2022-2024			
n° 632 - RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE PER TRIBUTI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE	2.400,44	0,00	0,00
n° 642 - RINNOVO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI IN OUTSOURCING PER IL TRIENNIO 2022-2024 (O.D.A. MEPA N. 6486177)	2.752,32	2.752,32	0,00
n° 688 - COMPENSO SPETTANTE AL REVISORE DEI CONTI PER IL TRIENNIO 30/7/2021 - 29/07/2024. IMPEGNO DI SPESA.	7.490,00	4.313,97	0,00
n° 689 - IRAP SU COMPENSO SPETTANTE AL REVISORE DEI CONTI PER IL TRIENNIO 30/7/2021 - 29/07/2024	636,65	366,69	0,00
n° 706 - IMMOBILE IN LOCAZIONE DESTINATO AD ARCHIVIO IN VIA XX SETTEMBRE N. 4. PROROGA CONTRATTO DI LOCAZIONE E IMPEGNO DI SPESA.	4.700,00	0,00	0,00
n° 712 - SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA IMPIANTI ELETTRICI DI MESSA A TERRA E DI VERIFICA BIENNALE SU IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PROPRIETÀ COMUNALE PERIODO 2022 - 2025 (CIG Z863475B73). DETERMINA A CONTRATTARE.	1.409,10	4.178,50	1.775,10
n° 723 - RINNOVO SERVIZIO SMS (FORNITURA FIREWALL ANTI-INTRUSIONE E WEB FILTERING DELLA RETE INFORMATICA COMUNALE) - SCADENZA 30/4/2023 (O.D.A. MEPA N. 6535545)	1.503,04	0,00	0,00
n° 750 - SERVIZIO DI GESTIONE CALORE E ACQUA CALDA SANITARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ E GESTIONE COMUNALE - PERIODO 15/10/2018 - 14/10/2023	41.221,01	0,00	0,00
n° 754 - SERVIZIO DI GESTIONE CALORE E ACQUA CALDA SANITARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ E GESTIONE COMUNALE - PERIODO 15/10/2018 - 14/10/2023	36.850,32	0,00	0,00
n° 759 - SERVIZIO DI GESTIONE CALORE E ACQUA CALDA SANITARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ E GESTIONE COMUNALE - PERIODO 15/10/2018 - 14/10/2023	42.212,13	0,00	0,00
n° 760 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE CALORE E ACQUA CALDA SANITARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ E GESTIONE COMUNALE - PERIODO 15/10/2018 - 14/10/2023	32.479,62	0,00	0,00
n° 764 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE CALORE E ACQUA CALDA SANITARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ E GESTIONE COMUNALE - PERIODO 15/10/2018 - 14/10/2023	5.638,03	0,00	0,00
n° 765 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE CALORE E ACQUA CALDA SANITARIA NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ E GESTIONE COMUNALE - PERIODO 15/10/2018 - 14/10/2023	4.078,23	0,00	0,00
n° 766 - ACQUISTO N. 2 NUOVE SIM DATI E N. 2 ROUTER USB PER POLIZIA MUNICIPALE (O.D.A. MEPA N. 5902842)	14,64	0,00	0,00
n° 773 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA AI SENSI DELLA LEGGE 104/92 PER IL PERIODO 1/11/2019 - 28/2/2023	20.665,26	0,00	0,00
n° 774 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRE/POST SCUOLA PER IL PERIODO 1/11/2019 - 28/2/2023	5.821,20	0,00	0,00
n° 775 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA IN MENSA PER IL PERIODO 1/11/2019 - 28/2/2023	6.403,32	0,00	0,00
n° 789 - CONTRATTO MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO PER GLI ANNI 2021/2023 + INTEGRAZIONE € 821,06 CON DET. 440/2021	11.953,56	0,00	0,00
n° 811 - SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LA REDAZIONE,	5.160,60	5.160,60	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

AGGIORNAMENTO E VERIFICA DEL PIANO ANTICORRUZIONE. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DELLA SPESA.			
n° 838 - PROGETTO, IN VIA SPERIMENTALE, PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI EMERGENZA ABITATIVA PER I COMUNI CONSORZIATI - COSTI VARIABILI ANNO 2023	4.000,00	0,00	0,00
n° 841 - RINNOVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL CENTRALINO VIRTUALE VOIP PER IL PERIODO 1/5/2021 - 30/4/2023 (O.D.A. MEPA N. 5947376) + INTEGRAZIONE DI € 366,00 CON DET. 292/2022	1.830,00	0,00	0,00
n° 889 - UTILIZZO DEL PARCHEGGIO PRIVATO SITO IN VIA DE AMICIS DA PARTE DI DIPENDENTI, AMMINISTRATORI COMUNALI NONCHÉ DALLA CITTADINANZA IN OCCASIONE DI EVENTI PARTICOLARI - PERIODO 1/10/2019 - 30/9/2023	1.098,00	0,00	0,00
n° 977 - RINNOVO LOCAZIONE BOX UBICATI IN VIA BERTONE, 5 PERIODO 1/7/2017 - 30/6/2023 - RETTIFICATI IMPEGNI CON DE 258/2019	816,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>576.367,29</b>	<b>66.624,55</b>	<b>20.067,84</b>

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/03/2015 è stato approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate (art. 1, commi 611 e seguenti della legge 190/2014). Evidenziato che in esecuzione del predetto piano il Comune di San Maurizio Canavese partecipa al capitale delle seguenti società:

- Società Igiene Ambientale – SIA s.r.l. con una quota del 6,52%
- Società Metropolitana Acque Torino – SMAT S.p.A. con una quota del 0,00013%.
- A.S.M. Azienda Multiservizi S.p.A. con quota del 0,021%

La società A.S.M. Azienda Multiservizi S.p.A. dall'11/05/2012 è stata posta in liquidazione a causa della completa erosione del capitale sociale.

Il nostro Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48/2013 ha stabilito di procedere all'alienazione delle azioni detenute (cinque azioni del valore € 1.040,00) della società Provana S.p.A. ed in data 12/05/2021 le azioni sono state cedute al Comune di Leinì.

Relativamente alla società SMAT S.p.A., che gestisce il servizio idrico integrato, ed alla società S.I.A. S.r.l., che gestisce servizi di igiene urbana, con lo stesso piano viene riconosciuto che tali partecipazioni assicurano l'erogazione di servizi pubblici essenziali che rientrano nelle finalità istituzionali dell'Ente, non sussistendo, pertanto, le condizioni di cui all'art. 1, comma 611, della Legge n. 190/2014 sopra citata.

Si conferma, pertanto, la partecipazione del Comune di San Maurizio Canavese nelle società SMAT S.p.A. e S.I.A. S.r.l. per i motivi indicati nel suddetto piano.

Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 28/9/2017 sono state effettuate la revisione straordinaria delle società partecipate, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con "Decreto correttivo"), e la ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 23/9/2016, ai sensi dell'art. 24 del T.U.S.P., da cui è emerso che le società partecipate direttamente dal Comune di San Maurizio Canavese con controllo analogo congiunto unitamente ad altri Enti del Settore Pubblico sono le seguenti:

- Società Metropolitana Acque Torino - SMAT S.p.a. (gestione servizio idrico integrato) con una quota pari al 0,00013%
- Società Igiene Ambientale – SIA s.r.l. (gestione servizi di igiene urbana) con una quota pari al 6,52%

e che le società partecipate indirettamente dal Comune di San Maurizio Canavese, per tramite della SMAT S.p.A., sono le seguenti:

- Risorse Idriche S.p.a. – con una quota del 0,000119106%;
- Aida Ambiente s.r.l. – con una quota del 0,0000663%;
- Acque Potabili S.p.a. – con una quota del 0,000058396%;
- Servizio Idrico Integrato del biellese e del vercellese S.p.a. – con una quota del 0,000025987%;

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Nord Ovest Servizi S.p.a. – con una quota del 0,000013%;
- Mondo Acqua S.p.a. – con una quota del 0,000006396%;
- Environment Park Torino S.p.a. – con una quota del 0,000004394%;
- Società Canavesana Acque s.r.l. – con una quota del 0,00013%;
- Acque Potabili Siciliane S.p.a. – con una quota del 0,0000459304092%;
- Galatea s.c.a.r.l. – con una quota del 0,00000065%,

per le quali non necessitano azioni di razionalizzazione, in quanto rientranti in categorie previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016, e si è pertanto stabilito di mantenere le partecipazioni possedute nelle suddette società.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 22/12/2018 si è stabilito di mantenere tutte le partecipazioni possedute dal Comune di San Maurizio Canavese alla data del 31/12/2017.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 21/12/2019 si è stabilito di mantenere tutte le partecipazioni possedute dal Comune di San Maurizio Canavese alla data del 31/12/2018.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 14/12/2020 si è stabilito di mantenere tutte le partecipazioni possedute dal Comune di San Maurizio Canavese alla data del 31/12/2019.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20/12/2021 si è stabilito di mantenere tutte le partecipazioni possedute dal Comune di San Maurizio Canavese alla data del 31/12/2020.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale***

Non è ancora stato elaborato un Piano Triennale delle Opere Pubbliche a valere per il triennio considerato.

**Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale**

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

**PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA**

<b>CAT.</b>	<b>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</b>	<b>IN SERVIZIO NUMERO</b>	<b>CAT.</b>	<b>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</b>	<b>IN SERVIZIO NUMERO</b>
A	0	0	B1	0	0
B3	7	7	C	28	22
D1	7	7	D3	0	0

**1.3.1.2 – Totale personale al 31-12-2021**

di ruolo n. 39

fuori ruolo n. /

<b>AREA URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA</b>			
<b>CAT.</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	2	2
C	Istruttore Tecnico	2	2
C	Istruttore Amministrativo	1	1
B3	Applicato Videoterminalista	1	1

<b>AREA LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONE-GESTIONE PATRIMONIO-AMBIENTE</b>			
<b>CAT.</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1
C	Istruttore Tecnico	2	2
C	Istruttore Amministrativo	2	2
C	Istruttore Tecnico/Amministrativo	1	1
B3	Capo Operaio	1	1
B3	Operaio Specializzato	1	1

<b>AREA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO</b>			
<b>CAT.</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1
C	Istruttore Amministrativo	1	1

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>			
<b>CAT.</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
D1	Istruttore Direttivo Contabile	1	1
C	Istruttore Amministrativo/Contabile	5	4

<b>AREA VIGILANZA-PROTEZIONE CIVILE</b>			
<b>CAT.</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
D1	Istruttore Direttivo Comandante	1	1
C	Agente di Polizia Municipale	6	5

<b>AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA</b>			
<b>CAT.</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
C	Istruttore Amministrativo	6	6
B3	Applicato Videoterminalista	2	2
B3	Collaboratore-Messo	1	0

<b>AREA ISTRUZIONE-CULTURA ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE</b>			
<b>CAT.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	1
C	Istruttore Amministrativo	2	2
B3	Applicato Videoterminalista	1	1

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 25/1/2021 è stata rideterminata la dotazione organica del Comune in vigore dal 15/2/2021 procedendo contestualmente all'approvazione dei nuovi requisiti di accesso ai posti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 dell'1/12/2021 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 dell'1/12/2021 è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, successivamente modificata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 7/3/2022, n. 93 del 4/7/2022 e n. 108 del 12/8/2022.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 7/3/2022 è stata rideterminata la dotazione organica del Comune in vigore dall'1/7/2022 e si è provveduto contestualmente all'approvazione dei nuovi requisiti di accesso ai posti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 12/8/2022 è stata rideterminata la dotazione organica del Comune in vigore dall'1/9/2022 e si è provveduto contestualmente alla nuova individuazione delle posizioni organizzative ed all'approvazione dei nuovi requisiti di accesso ai posti.

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Non previsto per il triennio 2023/2025.

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

Attualmente non previsto.

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,  
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 21/1/2019, ai sensi dell'art. 2, commi 594-599 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, è stato approvato il piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili per il triennio 2019/2021.

Poiché l'Ente ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2020-2022 entro il 31/12/2019 è esonerato dall'approvazione del piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili per il triennio 2020/2022.

Il D.L. fiscale n. 124/19 ha sancito l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007).

## ***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

Il Consiglio Comunale approverà il programma degli incarichi di collaborazione autonoma. Per l'anno 2019 il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 2 del 28/2/2019, ha approvato il seguente programma degli incarichi di studio, ricerca e consulenze, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della Legge n. 244/2007, che sarà attuato anche per gli anni 2023 - 2025:

**PROGRAMMA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2019:**

**1.**

Tipo di incarico	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
Servizio	Amministrativo
Oggetto	Assistenza legale preventiva e stragiudiziale
Obiettivi	Fornire all'ufficio il supporto in ordine a vertenze particolarmente complesse o che richiedano competenze non in possesso del responsabile
Durata	Annuale
Requisiti richiesti	Abilitazione professione legale ed esperienza nel settore

**2.**

Tipo di incarico	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
Servizio	Economico finanziario
Oggetto	Prosecuzione assistenza e formazione del personale per redazione atti di accertamento d'ufficio o con adesione e gestione del contenzioso tributario
Obiettivi	Fornire all'ufficio il supporto in ordine alla redazione di particolari atti o documenti, particolarmente complessi o che richiedano competenze non in possesso del responsabile, con relativa formazione nelle materie trattate
Durata	annuale
Requisiti richiesti	Laurea specialistica in materie legali – tributaria o equipollenti ed esperienza nel settore. Iscrizione all'Albo degli Avvocati.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### 3.

Tipo di incarico	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
Servizio	Urbanistica, Edilizia Privata
Oggetto dell'incarico	Assistenza legale preventiva e stragiudiziale
Obiettivi	Fornire all'ufficio il supporto per decisioni in ordine a vertenze particolarmente complesse o che richiedano approfondite ricerche
Durata	annuale
Requisiti richiesti	Abilitazione professionale , esperienza specifica

### 4.

Tipo di incarico	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
Servizio	Area Istruzione, cultura ed attività produttive
Oggetto	Assistenza in ordine alla redazione di atti di regolamentazione e pianificazione commerciale, piano edicole e nuovi criteri di insediamento su area pubblica, e programmazione pubblici esercizi.
Obiettivi	Fornire all'ufficio il supporto specialistico di alto profilo tecnico-professionale per la redazione di strumenti di programmazione e gestione commerciale
Durata	annuale
Requisiti richiesti	Competenza specialistica ed esperienza nel settore urbanistico-commerciale

## *Considerazioni Finali*

La programmazione di questo Comune è stata realizzata cercando di conciliare le risorse a disposizione con il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini in un quadro generale e locale caratterizzato da forti elementi di crisi economica.

Il corretto utilizzo delle risorse ed il controllo oculato della spesa sono elementi che devono caratterizzare l'attività dell'Amministrazione locale.

L'obiettivo di mandato di questa Amministrazione permane quello di cercare di mantenere o migliorare i servizi resi ai cittadini attraverso azioni dirette a razionalizzare la spesa e senza intervenire sulla politica fiscale.

Nonostante le difficoltà e i vincoli che si affrontano quotidianamente è intenzione dell'Amministrazione di confermare le linee programmatiche di mandato.

Data