Comune di San Maurizio C.se

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DECRETO DEL SINDACO

NUMERO **11** DEL **11/10/2023**

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO PER LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. BERTINO LUCA FRANCESCO.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che con l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- che in data 16/11/2022 veniva siglato il nuovo CCNL Enti Locali per il triennio 2019/2021;
- che i tetti minimo e massimo di retribuzione di posizione organizzativa sono definiti in relazione al ruolo ed ai compiti assegnati con l'incarico e che la retribuzione di posizione per il personale di categoria D può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00;
- che la retribuzione accessoria assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL vigente;
- che il responsabile di una P.O. non può delegare ad altri dipendenti le relative funzioni in quanto ciò finirebbe per svuotare di contenuti e responsabilità la sua funzione e poiché l'istituto della delega è di competenza dei dirigenti;
- che l'incarico assegnato al dipendente in posizione organizzativa può essere revocato in qualsiasi momento dal Sindaco pro-tempore competente a seguito della soppressione della posizione o di motivata relazione di merito sui comportamenti;

RICHIAMATI gli artt. 16, 17, 18 CCNL 16/11/2022, i quali disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione, le modalità del loro conferimento e revoca, la disciplina delle retribuzioni di posizione e risultato;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 69 del 27.04.2023 avente ad oggetto "Approvazione nuovi profili professionali del personale dipendente in applicazione del C.C.N.L. del 16.11.2022";
- n. 70 del 27.04.2023 avente ad oggetto "Istituzione delle posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.";

Piazza Martiri della Libertà n. 1 – C.A.P. 10077 www.comune.sanmauriziocanavese.to.it
Telefono 011-9263211 Fax 011-9278171 C.F. - P.IVA: 01126920014

- n. 71 del 27.04.2023 avente ad oggetto "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi del C.C.N.L. del comparto funzioni locali del 16/11/2022. Approvazione criteri per il conferimento";

RICHIAMATO l'art. 16 del C.C.N.L. 16.11.2022, che stabilisce che gli enti istituiscono l'area delle posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative; ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata qualificazione, conferito in conformità all'art. 18 del medesimo C.C.N.L.;

CONSIDERATO che:
- tali posizioni richiedono:
  - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, 26 implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
  - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatoria e di ricerca e sviluppo;
- le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:
  a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

DATO ATTO che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:
- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

ATTESO che la struttura organizzativa del Comune di San Maurizio Canavese è attualmente definita dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 27/04/2023 e risulta articolata nei seguenti Settori:
- Settore Amministrativo-Demografico
- Settore Economico – Finanziario;
- Settore Istruzione-Cultura ed Attività Produttive
- Settore Territorio e Ambiente;

Piazza Martiri della Libertà n. 1 – C.A.P. 10077 www.comune.sanmauriziocanavese.to.it
Telefono 011-9263211 Fax 011-9278171 C.F. - P.IVA: 01126920014

- Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio;
- Settore Vigilanza-Protezione Civile;

RILEVATO che con l'approvazione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 71/2023, si è stabilito che gli stessi hanno durata triennale;

DATO ATTO che occorre procedere al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione per il Settore Amministrativo Demografico individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

DATO ATTO che al fine è stato emesso in data 21/09/2023 apposito avviso per il conferimento degli incarichi di Posizioni Organizzative;

RILEVATO che nei termini previsti non è stata presentata nessuna domanda di ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione per il Settore Amministrativo-Demografico;

ACCERTATO che il dott. BERTINO Luca Francesco, Segretario Comunale, è in possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come conoscenza delle procedure, capacità di interpretare e risolvere i problemi operativi e pertanto risulta essere idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione per il Settore Amministrativo-Demografico;

RITENUTO quindi di procedere al conferimento dell'incarico Elevata Qualificazione per il Settore Amministrativo-Demografico nella persona del Segretario Comunale, dott. BERTINO LUCA FRANCESCO, con decorrenza dal 12.10.2023 fino al 12.10.2026, in quanto ritenuto in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale compatibili con la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;

RICHIAMATE altresì le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 107 del 20.05.2019 avente ad oggetto: "Metodologia di graduazione delle posizioni organizzative e pesatura della Posizioni organizzative. Approvazione";
- n. 109 del 12.08.2022 avente ad oggetto "Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 20.05.2019 ad oggetto: "Metodologia di graduazione delle Posizioni Organizzative e pesatura delle Posizioni Organizzative. Approvazione." Integrazione.";
- n. 64 del 17.04.2023 avente ad oggetto "Valutazione e graduazione delle posizioni organizzative dei Settori Territorio e Ambiente e Gestione e Manutenzione del Patrimonio";
- n. 72 del 27.04.2023 avente ad oggetto: "Approvazione metodologia per la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione";

VISTI:

- la D.G.R. 21.07.2008 n. 50-9268;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i.;
- il D.Lgs.30.03.2001 n.165 e s.m.i.;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL 16.11.2022 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;

Piazza Martiri della Libertà n. 1 – C.A.P. 10077 www.comune.sanmauriziocanavese.to.it
Telefono 011-9263211 Fax 011-9278171 C.F. - P.IVA: 01126920014

Comune di San Maurizio C.se
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

– il vigente contratto dei dipendenti del comparto “Regioni - Autonomie Locali”;

DECRETA

1. **di nominare**, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, **il dott. BERTINO LUCA FRANCESCO,** Segretario Comunale la Responsabilità del settore Amministrativo Demografico **dal 12.10.2023 fino al 12.10.2026**;

2. di **dare atto** che nel periodo transitorio intercorrente tra la scadenza dell’incarico e la nuova nomina, esso prosegue in regime di prorogatio per non più di 60 giorni;

3. **di dare atto** che il conferimento dell’incarico di cui al presente decreto non comporta l’assegnazione al Segretario Comunale di una retribuzione di posizione aggiuntiva rispetto a quella in godimento

4. **di stabilire:**
   - ✓ che al responsabile del servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell’art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
   - ✓ che al predetto funzionario spetta altresì una retribuzione di risultato;
   - ✓ che l’attività svolta è soggetta a valutazione periodica ai sensi della vigente disciplina contrattuale e regolamentare;
   - ✓ che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
   - ✓ che per quanto non disciplinato nel presente decreto, si rinvia al regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;

5. **di inserire** il presente provvedimento nel fascicolo personale della dipendente medesima, previa notificazione al soggetto interessato.

San Maurizio Canavese, lì 11/10/2023

Il Sindaco
Picat Re Michelangelo

Piazza Martiri della Libertà n. 1 – C.A.P. 10077 www.comune.sanmauriziocanavese.to.it
Telefono 011-9263211 Fax 011-9278171 C.F. - P.IVA: 01126920014