



Comune di San Maurizio C.se

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DECRETO DEL SINDACO

NUMERO **2** DEL **04/03/2024**

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E VICE SEGRETARIO COMUNALE ALLA DIPENDENTE IN CONVENZIONE PONCINI GIORGIA.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che con l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- che l'art. 16 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 16.11.2022 stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative;
- che, ai sensi dell'articolo 17 del CCNL sottoscritto il 21.05.2018, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari dell'incarico di elevata qualificazione e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;
- che la durata della nomina dell'incarico di elevata qualificazione è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la effettua;
- che i tetti minimo e massimo di retribuzione di posizione organizzativa sono definiti in relazione al ruolo ed ai compiti assegnati con l'incarico e che la retribuzione di posizione per i Funzionari può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00;
- che la retribuzione accessoria assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL vigente;
- che il personale incaricato Elevata Qualificazione è tenuto ad effettuare prestazioni lavorative settimanali non inferiori a 36 ore, essendo soggetto alla vigente disciplina relativa a tutto il personale dell'Ente ed agli ordinari controlli sulla relativa quantificazione;
- che il titolare di incarico di Elevata Qualificazione non può delegare ad altri dipendenti le relative funzioni in quanto ciò finirebbe per svuotare di contenuti e responsabilità la sua funzione e poiché l'istituto della delega è di competenza dei dirigenti;
- che l'incarico di Elevata Qualificazione assegnato al dipendente può essere revocato in qualsiasi momento dal Sindaco pro-tempore competente a seguito della soppressione della posizione o di motivata relazione di merito sui comportamenti;

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 108 del 20/05/2019 con la quale la Giunta Comunale ha approvato i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, i quali prevedono, tra l'altro, che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato previa valutazione dei curricula in relazione ai seguenti fattori:
 - ✓ Natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - ✓ Eventuali procedimenti disciplinari;

Comune di San Maurizio C.se

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

- ✓ Professionalità e competenza, espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio, abilitazioni, richiesti dalla posizione che si intende attribuire nonché corsi di formazione;
- ✓ Capacità di direzione e integrazione organizzativa, espressa mediante l'assenza di situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 12.08.2022 avente ad oggetto "Approvazione nuova dotazione organica dell'ente in vigore dall'1/9/2022 e conseguente nuova individuazione delle posizioni organizzative", con la quale:
 1. È stata anche modificata la struttura organizzativa dell'Ente come segue:
 1. Area Amministrativa – Demografica e Vice Segretario Comunale
 2. Area Economico – Finanziaria
 3. Area Istruzione – Cultura ed attività produttive
 4. Area Urbanistica – Edilizia privata
 5. Area Lavori Pubblici – Gestione del Patrimonio - Ambiente
 6. Area Gestione e Manutenzione del Territorio
 7. Area Vigilanza – Protezione civile
 - È stato istituito, con decorrenza 01.09.2022, n. 1 nuovo posto a tempo pieno/parziale in convenzione di categoria D1 presso l'Area Amministrativa-Demografica con funzioni di Vice-Segretario e con profilo professionale di "Istruttore Direttivo";

RILEVATO altresì che con l'approvazione dei criteri sopra richiamati si è stabilito che gli incarichi di posizione organizzativa hanno durata triennale;

RICHIAMATA la deliberazione n. 26 del 13.02.2023, con la quale veniva approvata la nuova struttura organizzativa e conseguentemente la nuova dotazione organica dell'Ente in vigore dal 01.03.2023, così rideterminata:

- Area Amministrativa – Demografica
 - Area Economico- Finanziaria
 - Area Istruzione – Cultura ed Attività Produttive
 - Area Territorio e Ambiente (già Area Urbanistica – Edilizia Privata)
 - Area Gestione e Manutenzione del Patrimonio (già Area Gestione e Manutenzione del Territorio)
 - Area Vigilanza – Protezione Civile;
- con eliminazione dell'Area Area Lavori Pubblici – Gestione del Patrimonio e Ambiente;

RICHIAMATA la deliberazione n. 64 del 17.04.2023 con la quale sono state rideterminate le retribuzioni di posizione spettanti per gli incarichi di Elevata Qualificazione come segue:

fascia A da 96 a 100	importo pari a € 17.000,00 annui lordi
fascia B da 91 a 95	importo pari a € 13.000,00 annui lordi
fascia C da 81 a 90	importo pari a € 12.000,00 annui lordi
fascia D da 71 a 80	importo pari a € 8.822,00 annui lordi;

DATO ATTO che con deliberazione n. 110 del 12.08.2022 avente ad oggetto "Convenzione con il Comune di Varisella per l'utilizzo condiviso di personale per quota parte dell'orario di lavoro. Approvazione schema di convenzione e attribuzione funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica e di Vice-Segretario Comunale" la Giunta Comunale ha:

- Approvato lo schema di Convenzione con il Comune di Varisella per l'utilizzo di personale, individuato nella dott.sa PONCINI Giorgia – Istruttore Amministrativo-Contabile Cat. D2, per una quota parte dell'orario d'obbligo settimanale pari a 18 ore e per una durata di 18 mesi eventualmente rinnovabili ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004 e dell'art. 1 co. 124 della L. 145/2018;
- Individuato la dott.sa PONCINI Giorgia quale Responsabile dell'Area Amministrativa - Demografica nonché Vice-Segretario Comunale;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 26.02.2024 avente ad oggetto "Rinnovo convenzione con il comune di Varisella per l'utilizzo condiviso di personale per quota parte dell'orario di lavoro." Con la quale si è provveduto con il rinnovo per ulteriori 18 mesi della convenzione

Comune di San Maurizio C.se
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

di cui sopra, apportando una variazione nell'orario concordato determinando n. 22 ore presso il Comune di San Maurizio Canavese e n. 14 ore presso il comune di Varisella;

RICHIAMATO il precedente decreto n. 10 dell'11.10.2023 con il quale era stata nominata la dott.ssa PONCINI Giorgia, dipendente del Comune di Varisella in convenzione 18 ore presso il Comune di San Maurizio Canavese ed inquadrata nella categoria D – posizione economica D3 quale Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Vice Segretario con decorrenza dal 12.10.2023 e fino al 04.03.2024;

RITENUTO, nelle more della nuova pesatura del Settore Economico Finanziario con l'aggiunta delle mansioni di Vice-Segretario Comunale di dover assimilare lo stesso a quanto previsto nella valutazione e graduazione della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa-Demografica ricomprendente le mansioni di Vice-Segretario Comunale;

VISTI:

- la D.G.R. 21.07.2008 n. 50-9268;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i.;
- il D.Lgs.30.03.2001 n.165 e s.m.i.;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL 21.05.2018 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- il vigente contratto dei dipendenti del comparto “Regioni - Autonomie Locali”;

DECRETA

1. **Di approvare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di nominare** alla dott.ssa PONCINI Giorgia, dipendente del Comune di Varisella in convenzione 22 ore presso il Comune di San Maurizio Canavese ed inquadrata nell'Area dei Funzionari – posizione economica D3, quale **Responsabile del Settore Economico Finanziaria e Vice-Segretario Comunale** con decorrenza dal 05.03.2024 per i successivi 18 mesi (data di scadenza della convenzione con il Comune di Varisella);
3. **Di attribuire** a detta dipendente, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 16 del CCNL 16.11.2022, **l'incarico di Elevata Qualificazione** ai sensi di quanto disposto dagli articoli 17 e 18 del CCNL 16.11.2022;
4. **Di attribuire** alla Responsabile del Settore Economico Finanziario e Vice Segretario la retribuzione di posizione annua di € **10.327,78** (retribuzione base pari a € 13.000,00 soggetto a maggiorazione del 30% e rapportato a n. 22 ore settimanali), così come determinata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 109 del 12/08/2022, salvo diversa pesatura della posizione;
5. **Di stabilire** che:
 - a. Al responsabile del servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
 - b. Al predetto funzionario spetta altresì una retribuzione di risultato;
 - c. L'attività svolta è soggetta a valutazione periodica ai sensi della vigente disciplina contrattuale e regolamentare;
 - d. Durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
 - e. Per quanto non disciplinato nel presente decreto, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;

Comune di San Maurizio C.se
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

6. **Di stabilire altresì** che l'orario di lavoro verrà definito con separato provvedimento del Segretario Generale.
7. **Di inserire** il presente provvedimento nel fascicolo personale della dipendente medesima, previa notificazione al soggetto interessato.

San Maurizio Canavese, li 04/03/2024

Il Sindaco
Picat Re Michelangelo
(firmato digitalmente)