



Comune di San Maurizio C.se

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DECRETO DEL SINDACO

NUMERO **8** DEL **28/02/2018**

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILITA' DI STAFF DEL SINDACO, DELLA GIUNTA COMUNALE E DEL SEGRETARIO COMUNALE ALLA DIPENDENTE BARTELLONI MARIA TERESA.

IL SINDACO

Premesso che:

- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 in data 26/4/1999, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto a classificare il personale dipendente del Comune di San Maurizio Canavese nelle nuove categorie professionali, in conformità a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti Locali per la revisione dell'ordinamento professionale, stipulato in data 31/3/1999, così come stabilito dall'art. 7 del citato Ccnl;
- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 24/7/2000, esecutiva ai sensi di legge, sono state istituite le posizioni organizzative, successivamente integrate con deliberazioni n. 109 del 30/8/2003 e n. 144 del 19/7/2004;
- ✓ il Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti in particolare dagli articoli 3, 4, 7, 9 e dal titolo II, capo II del D.Lgs. n. 29/1993 e successive modificazioni (ora D.Lgs. n. 165/2001), ha ridefinito la struttura organizzativa e la dotazione organica nonché ha istituito ed attivato il Nucleo Indipendente di Valutazione;
- ✓ la Giunta Comunale, con deliberazione n. 119 in data 21/06/2007 e successive n. 34 in data 9.3.2009 e n. 112 del 10.5.2010, esecutive ai sensi di legge, ha individuato le Aree della P.O. e ha determinato i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli articoli 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. in data 31/3/1999;
- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 28/6/2012 sono state rideterminate le Posizioni Organizzative, suddividendole in tre fasce, nonché le relative retribuzioni;
- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 19/2/2018 è stato approvato il nuovo schema rappresentativo della struttura organizzativa dell'Ente, aggiornando contestualmente la dotazione organica del Comune, dando atto che con successivo provvedimento si procederà all'approvazione della nuova rideterminazione delle retribuzioni di posizione e di risultato degli incaricati di posizioni organizzative, sulla base dell'attività che sarà svolta dal Nucleo Indipendente di Valutazione;

ACCERTATO che la sig.ra Bartelloni Maria Teresa, Istruttore Amministrativo, Cat. C4, è in possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come

Comune di San Maurizio C.se
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

conoscenza delle procedure, capacità di interpretare e risolvere problemi operativi nonché attitudini e capacità professionali e relazionali della stessa;

CONSIDERATO che l'esperienza ed il curriculum della dipendente risultano rispondenti alle esigenze di questo Ente in relazione al programma che l'Amministrazione intende attuare;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il precedente decreto sindacale n. 9 in data 30/06/2014 con cui era stato conferito alla predetta dipendente l'incarico per la posizione organizzativa del Servizio Segreteria e Affari Generali, comprendente la responsabilità di Staff del Sindaco, per il periodo 1/7/2014 – 11/6/2017 successivamente prorogato fino al 28/2/2018;

RITENUTO, pertanto, opportuno affidare alla sig.ra Maria Teresa Bartelloni le funzioni e le competenze inerenti la Responsabilità di Staff del Sindaco, della Giunta Comunale e del Segretario Comunale;

DECRETA

1. **INCARICO.** Si conferisce alla sig.ra MARIA TERESA BARTELLONI, Istruttore Amministrativo, Cat. C4, l'incarico per la Responsabilità di Staff del Sindaco, della Giunta Comunale e del Segretario Comunale, per lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000.
2. **DURATA DELL'INCARICO.** Ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del C.C.N.L. in data 31/3/1999, l'incarico decorre dal 1° marzo 2018 e scade il 31/12/2019.
3. **RETRIBUZIONE.** Il conferimento dell'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di posizione su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa, che verrà attribuita e quantificata a seguito di nuova determinazione approvata dalla Giunta Comunale (in assenza di questa resta attribuita l'indennità fissata con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 28/06/2012);
 - 3.1. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente Ccnl, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
 - 3.2. Alla dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente, ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del Ccnl in data 31/3/1999.
 - 3.3. Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente contratto.
4. **ORARIO DI LAVORO.** L'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Segretario Comunale. In relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuta ad effettuare ulteriore prestazione oraria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

Comune di San Maurizio C.se

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

- 5. VALUTAZIONE.** Ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del Ccnl in data 31/3/1999, il risultato delle attività svolte dalla dipendente è valutato dal nucleo di valutazione, sulla base degli obiettivi assegnati alla stessa dipendente e nel rispetto delle procedure e criteri definiti con deliberazione di Giunta Comunale.
- 5.1. Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, la dipendente ha il diritto di essere ascoltata in contraddittorio dal nucleo di valutazione, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui la dipendente aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.
- 6. REVOCA.** L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 2, per:
- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
 - trasferimento delle funzioni all'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese di cui il Comune di San Maurizio Canavese fa parte;
 - accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
- 6.1. Per la revoca dell'incarico, si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dall'articolo 5.1 del presente decreto.
- 6.2. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. La dipendente, in tal caso, resta inquadrata nella categoria di appartenenza e viene restituita alle funzioni del profilo di appartenenza ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del Ccnl in data 31/3/1999.
- 7. DISPOSIZIONI DI RINVIO.** Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro dei dipendenti del comparto Regioni - Autonomie locali.
- 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.** Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la sig.ra Maria Teresa Bartelloni è nominata responsabile del procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione dei contratti pubblici che sono demandati al suo ambito di competenza con l'approvazione annuale del PEG.
- 9.** Di incaricare il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria di procedere ai necessari impegni di spesa.
- 10.** Di trasmettere il presente decreto agli interessati per quanto di competenza e per dovuta conoscenza ed informazione.

San Maurizio Canavese, li 28/02/2018

Il Sindaco
Biavati Paolo
Firmato Digitalmente