



Comune di San Maurizio C.se

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DECRETO DEL SINDACO

NUMERO **8** DEL **28/05/2021**

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO PER LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. BERTINO LUCA FRANCESCO.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che con l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- che l'art. 14 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 21.05.2018, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- che, ai sensi dell'articolo 13 del CCNL sottoscritto il 21.05.2018, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;
- che la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la effettua;
- che i tetti minimo e massimo di retribuzione di posizione organizzativa sono definiti in relazione al ruolo ed ai compiti assegnati con l'incarico e che la retribuzione di posizione per il personale di categoria D può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00;
- che la retribuzione accessoria assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL vigente;
- che il personale incaricato di P.O. è tenuto ad effettuare prestazioni lavorative settimanali non inferiori a 36 ore, essendo soggetto alla vigente disciplina relativa a tutto il personale dell'Ente ed agli ordinari controlli sulla relativa quantificazione;
- che il responsabile di una P.O. non può delegare ad altri dipendenti le relative funzioni in quanto ciò finirebbe per svuotare di contenuti e responsabilità la sua funzione e poiché l'istituto della delega è di competenza dei dirigenti;
- che l'incarico assegnato al dipendente in posizione organizzativa può essere revocato in qualsiasi momento dal Sindaco pro-tempore competente a seguito della soppressione della posizione o di motivata relazione di merito sui comportamenti;

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 106 del 20/05/2019 con la quale la Giunta Comunale ha:
 - ▲ confermato la struttura organizzativa così come individuata nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 19/02/2018 avente ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa dell'Ente";

Comune di San Maurizio C.se

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

- ▲ confermato l'area delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt.13 e 14 del CCNL 21/5/2018, così come di seguito indicato:
 - Area Amministrativa – Demografica
 - Area Economico- Finanziaria
 - Area Istruzione – Cultura ed Attività Produttive
 - Area Urbanistica – Edilizia Privata
 - Area Lavori Pubblici – Gestione del Patrimonio e Ambiente
 - Area Gestione e Manutenzione del Territorio
 - Area Vigilanza – Protezione Civile;
- la deliberazione n 108 del 20/05/2019 con la quale la Giunta Comunale ha approvato i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, i quali prevedono, tra l'altro, che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato previa valutazione dei curricula in relazione ai seguenti fattori:
 - ✓ natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - ✓ eventuali procedimenti disciplinari;
 - ✓ professionalità e competenza, espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio, abilitazioni, richiesti dalla posizione che si intende attribuire nonché corsi di formazione;
 - ✓ capacità di direzione e integrazione organizzativa, espressa mediante l'assenza di situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale;

RILEVATO altresì che con l'approvazione dei criteri sopra richiamati si è stabilito che gli incarichi di posizione organizzativa hanno durata biennale;

DATO ATTO che occorre procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

DATO ATTO che al fine è stato emesso in data 21/05/2021 apposito avviso per il conferimento degli incarichi di Posizioni Organizzative;

RILEVATO che nei termini previsti non è stata presentata nessuna domanda di ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per l'Area Amministrativa-Demografica;

ACCERTATO che il dott. BERTINO Luca Francesco, Segretario Comunale, è in possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come conoscenza delle procedure, capacità di interpretare e risolvere i problemi operativi e pertanto risulta essere idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica;

RITENUTO quindi di procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica nella persona del Segretario Comunale, dott. BERTINO LUCA FRANCESCO, con decorrenza dal 29/05/2021 fino alla scadenza del mandato sindacale, essendo inferiore ad anni 2, in quanto ritenuto in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale compatibili con la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;

RICHIAMATA altresì la deliberazione n. 107 del 20/05/2019 avente ad oggetto: “Metodologia di graduazione delle posizioni organizzative e pesatura della Posizioni organizzative. Approvazione” con la quale la Giunta Comunale ha:

- approvato la metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- approvato il verbale dell'Organo di Valutazione relativo alla valutazione e graduazione delle posizioni organizzative con allegati prospetti di pesatura per ogni singola area;
- attribuito la retribuzione di posizione alle posizioni organizzative incaricate, secondo le seguenti fasce di punteggio e negli importi a fianco di ognuno indicato:
 - fascia A da 91 a 100: importo pari a € 13.000,00 annui lordi

Comune di San Maurizio C.se

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

- fascia B da 81 a 90: importo pari a € 12.000,00 annui lordi
- fascia C da 71 a 80: importo pari a € 8.822,00 annui lordi;

VISTI:

- la D.G.R. 21.07.2008 n. 50-9268;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i.;
- il D.Lgs.30.03.2001 n.165 e s.m.i.;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL 21.05.20189 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni - Autonomie Locali";

DECRETA

1. **di nominare**, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, **il dott. BERTINO LUCA FRANCESCO**, Segretario Comunale di questo Ente, quale **Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica dal 29/05/2021 fino alla scadenza del mandato sindacale**;
2. **di dare atto** che nel periodo transitorio intercorrente tra la scadenza dell'incarico e la nuova nomina, esso prosegue in regime di prorogatio per non più di 60 giorni;
3. **di attribuire** al Segretario Comunale, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 13, comma 1 lettera a) del CCNL 21.05.2018, **la Posizione Organizzativa** ai sensi di quanto disposto dagli articoli 14,15 e 17 del CCNL 21.05.2018;
4. **di dare atto** che il conferimento dell'incarico di cui al presente decreto non comporta l'assegnazione al Segretario Comunale di una retribuzione di posizione aggiuntiva rispetto a quella in godimento;
5. **di stabilire**:
 - ✓ che al responsabile del servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
 - ✓ che al predetto funzionario spetta altresì una retribuzione di risultato;
 - ✓ che l'attività svolta è soggetta a valutazione periodica ai sensi della vigente disciplina contrattuale e regolamentare;
 - ✓ che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
 - ✓ che per quanto non disciplinato nel presente decreto, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
6. **di inserire** il presente provvedimento nel fascicolo personale del Segretario Comunale, previa notificazione al soggetto interessato.

San Maurizio Canavese, li 28/05/2021

Il Sindaco
Biavati Paolo
(Firmato digitalmente)