



# COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

§  
Provincia di Torino

Piazza Martiri della Libertà n. 1 - C.A.P. 10077 - Tel. 011/9263211- Fax 011/9278171 -  
C.F. e P.I. 01126920014

[www.comune.sanmauriziocanavese.to.it](http://www.comune.sanmauriziocanavese.to.it)

c-mail: [ufficiosegreteria@comune.sanmauriziocanavese.to.it](mailto:ufficiosegreteria@comune.sanmauriziocanavese.to.it)

## CONFERIMENTO INCARICO PER LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 8, 9, 10 E 11 DEL CCNL 31/3/1999.

Prot. n. 8318

DECRETO N. 9  
DATA 30/6/2014

BARTELLONI

### IL SINDACO

Premesso che:

- ✓ Con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 in data 26/4/1999, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto a classificare il personale dipendente del Comune di San Maurizio Canavese nelle nuove categorie professionali, in conformità a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti Locali per la revisione dell'ordinamento professionale, stipulato in data 31/3/1999, così come stabilito dall'art. 7 del citato Ccnl.
- ✓ Con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 24/7/2000, esecutiva ai sensi di legge, sono state istituite le posizioni organizzative, successivamente integrate con deliberazioni n. 109 del 30/8/2003 e n. 144 del 19/7/2004.
- ✓ Il Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti in particolare dagli articoli 3, 4, 7, 9 e dal titolo II, capo II del d.lgs 29/93 e successive modificazioni (ora D.Lgs. 165/2001), ha ridefinito la struttura organizzativa e la dotazione organica nonché ha istituito ed attivato il Nucleo Indipendente di Valutazione.
- ✓ La Giunta Comunale, con deliberazione n. 119 in data 21/06/2007 e successive n. 34 in data 9.3.2009 e n. 112 del 10.5.2010, esecutive ai sensi di legge, ha individuato le Aree della P.O. e ha determinato i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli articoli 8, 9, 10 e 11 del Ccnl in data 31/3/1999.
- ✓ Con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 28/6/2012 è stata definita l'attuale struttura organizzativa del Comune e sono state rideterminate le Posizioni Organizzative, suddividendole in tre fasce, nonché le retribuzioni.



- ✓ Presso l'area amministrativa non sussistono figure inquadrare in categoria D del CCNL 31/3/1999, né possono essere reperite presso altre aree del comune figure di tale qualifica che già non ricoprano il ruolo di capo area o abbiano le competenze necessarie per assumere il ruolo di capo area dell'Area amministrativa.
- ✓ l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/00, ai sensi del quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.
- ✓ l'art. 8, lett. c) del regolamento comunale sull'ordinamento generale di uffici e servizi, ai sensi del quale qualora nell'area di riferimento non sussista personale inquadrato in area D, con decreto motivato del sindaco, la responsabilità del servizio può essere affidata a dipendenti inquadrati in categoria C.
- ✓ l'art. 13, comma 1 bis, del regolamento generale sugli uffici e servizi, ai sensi del quale, con decreto motivato del sindaco ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/00, qualora nell'area manchi la figura del capo area, la responsabilità della gestione ed i relativi poteri può essere affidata ai singoli responsabili di ciascun servizio. Trovano applicazione in quanto compatibili le norme relative ai capi area.
- ✓ l'art 11 del CCNL 31/3/1999 "Disposizioni in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche", ai sensi del quale i Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgano della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della L. 142/90 introdotto dalla L. 191/1998 (oggi art. 109 TUEL) e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato.
- ✓ Nel caso in cui siano privi di posizioni della categoria D, i Comuni applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. ai dipendenti di cui al comma 1 classificati nelle categorie C o B, ove si avvalgano della facoltà di cui alla disciplina di legge richiamata nello stesso comma 1. In tal caso, il valore economico della relativa retribuzione di posizione può variare da un minimo di L. 6.000.000 ad un massimo di L. 15.000.000 annui lordi per tredici mensilità.
- ✓ In particolare con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 28/6/2012 è stato modificato il Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi istituendo all'Art. 10 bis l'Ufficio Staff del Sindaco.
- ✓ La dipendente BARTELLONI MARIA TERESA, dipendente del Comune di San Maurizio Canavese presso l'area amministrativa, servizio Segreteria e Affari generali, appartiene alla categoria C di cui al CCNL in data 31/3/1999 ed è inquadrata nell'organizzazione dell'Ente; più volte è stata nominata Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali, ultimo decreto del Sindaco n. 26/2012 con scadenza il 30/06/2014.



- ✓ La dipendente sopraindicata svolge nell'ambito dell'organizzazione del Comune le funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Ccnl in data 31/3/1999, possiede i requisiti previsti dai vigenti contratti collettivi di lavoro nonché dal D.Lgs. 165/2001 come integrato dal D.Lgs. 150/2009 e ha già mostrato competenze e capacità tecniche e professionali adeguate.
- ✓ Vista la dichiarazione in insussistenza di cause di inconferibilità degli incarichi ed incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 sottoscritta dalla Sig.ra Bartelloni Maria Teresa.

Ritenuto di affidare le funzioni di gestione ai responsabili dei servizi in luogo dell'attribuzione della responsabilità dell'area al Segretario Comunale, la cui figura altamente qualificata, ma per natura caratterizzata da instabilità del rapporto di lavoro, non consente lo sviluppo di professionalità interne che possano assumersi nel tempo e stabilmente la responsabilità della gestione delle aree e servizi.

Ritenuto di poter conferire alla dipendente l'incarico di Responsabile del SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI nonché l'incarico di Responsabile dell'UFFICIO STAFF DEL SINDACO, istituito presso l'Area Amministrativa, con contestuale attribuzione di Posizione Organizzativa.

Visti:

- l'art. 107 e 109 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 8 e 9 del C.C.N.L. Regioni-Enti Locali sottoscritto il 31/3/1999;
- lo statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 39/2013 "disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso la P.A."

## D E C R E T A

1. **INCARICO.** Si conferisce alla dipendente sig.ra BARTELLONI Maria Teresa - Cat. C4 - l'incarico di Responsabile del **SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI** ivi compreso l'incarico di Responsabile dell'**UFFICIO STAFF DEL SINDACO**, istituito presso l'Area Amministrativa, con contestuale attribuzione di **Posizione Organizzativa**, per lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000.
2. **DURATA DELL'INCARICO.** Ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del Ccnl in data 31/3/1999, l'incarico decorre dal 1/7/2014 fino a scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.
3. **RETRIBUZIONE.** Il conferimento dell'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di posizione di € 6.000,00 lordi su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.
  - 3.1. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente Ccnl, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
  - 3.2. Alla dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura massima del 25 % della retribuzione di posizione. L'erogazione della retribuzione di risultato è



- subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente, ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del Ccnl in data 31/3/1999.
- 3.3. Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente contratto.
4. **ORARIO DI LAVORO.** L'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Segretario Generale. In relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuta ad effettuare ulteriore prestazione oraria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
5. **VALUTAZIONE.** Ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del Ccnl in data 31/3/1999, il risultato delle attività svolte dalla dipendente è valutato dal nucleo di valutazione, sulla base degli obiettivi assegnati alla stessa dipendente e nel rispetto delle procedure e criteri definiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 230 in data 11/12/2000 e successive modifiche con deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 29/12/2011.
- 5.1. Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, la dipendente ha il diritto di essere ascoltata in contraddittorio dal nucleo di valutazione, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui la dipendente aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.
6. **REVOCA.** L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 2, per:
- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
  - trasferimento della funzione all'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese, di cui il Comune di San Maurizio Canavese fa parte;
  - accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
- 6.1. Per la revoca dell'incarico, si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dall'articolo 5.1 del presente decreto.
- 6.2. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. La dipendente, in tal caso, resta inquadrata nella categoria di appartenenza e viene restituita alle funzioni del profilo di appartenenza ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del Ccnl in data 31/3/1999.
7. **DISPOSIZIONI DI RINVIO.** Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie locali.
- 7.1. **SOSTITUZIONE.** Il Segretario Comunale, o in caso di sua assenza e impedimento, chi legalmente lo sostituisce, provvederà alla sostituzione del responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali durante i periodi di assenza o impedimento o incompatibilità del dipendente incaricato.
8. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.** Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, la sig.ra Maria Teresa Bartelloni è nominata responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione dei contratti pubblici che sono demandati al suo ambito di competenza con l'approvazione annuale del PEG.



9. Di incaricare il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria di procedere ai necessari impegni di spesa.
10. Di trasmettere il presente decreto agli interessati per quanto di competenza e per dovuta conoscenza ed informazione.

San Maurizio Canavese, li 30.06.2014



IL SINDACO  
(PAOLO BIANCHI)

Per ricevuta