



COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

Provincia di Torino

Piazza Martiri della Libertà n. 1 - C.A.P. 10077 - Tel. 011/9263211 - Fax 011/9278171 -
C.F. e P.I. 01126920014

www.comune.sanmauriziocanavese.to.it

e-mail: ragioneria@comune.sanmauriziocanavese.to.it

CONFERIMENTO INCARICO PER LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 8, 9, 10 E 11 DEL CCNL 31/3/1999.

Prot. n. 8313

DECRETO N. 5
DATA 30.6.2014

SARTORI

IL SINDACO

Premesso che:

- ✓ Con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 in data 26/4/1999, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto a classificare il personale dipendente del Comune di San Maurizio Canavese nelle nuove categorie professionali, in conformità a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti Locali per la revisione dell'ordinamento professionale, stipulato in data 31/3/1999, così come stabilito dall'art. 7 del citato Ccnl.
- ✓ Con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 24/7/2000, esecutiva ai sensi di legge, sono state istituite le posizioni organizzative, successivamente integrate con deliberazioni n. 109 del 30/8/2003 e n. 144 del 19/7/2004.
- ✓ Il Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti in particolare dagli articoli 3, 4, 7, 9 e dal titolo II, capo II del d.lgs 29/93 e successive modificazioni (ora D.Lgs. 165/2001), ha ridefinito la struttura organizzativa e la dotazione organica nonché ha istituito ed attivato il Nucleo Indipendente di Valutazione.
- ✓ La Giunta Comunale, con deliberazione n. 119 in data 21/06/2007 e successive n. 34 in data 9.3.2009 e n. 112 del 10.5.2010, esecutive ai sensi di legge, ha individuato le Aree della P.O. e ha determinato i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli articoli 8, 9, 10 e 11 del Ccnl in data 31/3/1999.
- ✓ Con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 28/6/2012 è stata definita l'attuale struttura organizzativa del Comune e sono state rideterminate le Posizioni Organizzative, suddividendole in tre fasce, nonché le retribuzioni.



- ✓ La sig.ra. SARTORI Daniela, nata a Lanzo T.se il 26/5/1962, dipendente del Comune di San Maurizio Canavese presso l'Area Istruzione-Cultura ed Attività Produttive, appartiene alla categoria D di cui al CCNL in data 31/3/1999 ed è inquadrata nell'organizzazione dell'Ente in posizione apicale; la stessa è più volte stata nominata Responsabile dell'Area Istruzione-Cultura ed Attività Produttive ultimo decreto del sindaco n. 24 in data 30/06/2012 con scadenza il 30/06/2014.
- ✓ La dipendente sopraindicata svolge nell'ambito dell'organizzazione del Comune le funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Ccnl in data 31/3/1999, possiede i requisiti previsti dai vigenti contratti collettivi di lavoro nonché dal D.Lgs. 165/2001 come integrato dal D.Lgs. 150/2009 e ha già mostrato competenze e capacità tecniche e professionali adeguate.
- ✓ Vista la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità degli incarichi ed incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 sottoscritta dalla sig.ra Daniela Sartori.

Ritenuto di poter conferire alla dipendente l'incarico per la posizione organizzativa dell'AREA ISTRUZIONE - CULTURA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE.

Visti:

- l'art. 107 e 109 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 8 e 9 del C.C.N.L. Regioni-Enti Locali sottoscritto il 31/3/1999;
- lo statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso la P.A.".

D E C R E T A

1. **INCARICO.** Si conferisce alla dipendente sig.ra SARTORI Daniela - Cat. D1 - l'incarico per la posizione organizzativa dell'AREA ISTRUZIONE - CULTURA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE per lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000.
2. **DURATA DELL'INCARICO.** Ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del Ccnl in data 31/3/1999, l'incarico decorre dal 1/7/2014 fino a scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.
3. **RETRIBUZIONE.** Il conferimento dell'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di posizione di € 12.000,00 lordi su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.
 - 3.1. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente Ccnl, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
 - 3.2. Alla dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura massima del 25 % della retribuzione di posizione. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente, ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del Ccnl in data 31/3/1999.



- 3.3. Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente contratto.
4. **ORARIO DI LAVORO.** L'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Segretario Generale. In relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuta ad effettuare ulteriore prestazione oraria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
5. **VALUTAZIONE.** Ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del Ccnl in data 31/3/1999, il risultato delle attività svolte dalla dipendente è valutato dal nucleo di valutazione, sulla base degli obiettivi assegnati alla stessa dipendente e nel rispetto delle procedure e criteri definiti con deliberazione di Giunta Comunale.
- 5.1. Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, la dipendente ha il diritto di essere ascoltata in contraddittorio dal nucleo di valutazione, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui la dipendente aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.
6. **REVOCA.** L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 2, per:
- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
 - trasferimento delle funzioni all'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese di cui il Comune di San Maurizio Canavese fa parte;
 - accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
- 6.1. Per la revoca dell'incarico, si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dall'articolo 5.1 del presente decreto.
- 6.2. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. La dipendente, in tal caso, resta inquadrata nella categoria di appartenenza e viene restituita alle funzioni del profilo di appartenenza ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del Ccnl in data 31/3/1999.
7. **DISPOSIZIONI DI RINVIO.** Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro dei dipendenti del comparto Regioni - Autonomie locali.
8. **SOSTITUZIONE.** Il Segretario Comunale o in caso di sua assenza od impedimento chi legalmente lo sostituisce, assumerà la Responsabilità ad interim dell'Area Istruzione – Cultura ed Attività Produttive durante i periodi di assenza o impedimento o incompatibilità della dipendente Sartori Daniela incaricata della Posizione Organizzativa di detta Area.
9. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.** Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, la sig.ra Daniela Sartori è nominata responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione dei contratti pubblici che sono demandati al suo ambito di competenza con l'approvazione annuale del PEG.
10. Di incaricare il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria di procedere ai necessari impegni di spesa.



11. Di trasmettere il presente decreto agli interessati per quanto di competenza e per dovuta conoscenza ed informazione.

San Maurizio Canavese, li 30.06.2014

IL SINDACO
(PAOLO BIAVATI)



Per ricevuta

01/07/14