



COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

Piazza Martiri della Libertà n. 1 - C.A.P. 10077 – Tel. 011/9263211- Fax 011/9278171 –
C.F. e P.I. 01126920014



www.comune.sanmauriziocanavese.to.it

e-mail: protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it

*Conferimento incarico per la posizione organizzativa
dell'Area Economico-Finanziaria – Chiara Cinzia.*

DECRETO N. 19
DATA 22/12/2017
PROT. N. 20734

IL SINDACO

- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 in data 26/4/1999, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto a classificare il personale dipendente del Comune di San Maurizio Canavese nelle nuove categorie professionali, in conformità a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti Locali per la revisione dell'ordinamento professionale, stipulato in data 31/3/1999, così come stabilito dall'art. 7 del citato Ccnl;
- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 24/7/2000, esecutiva ai sensi di legge, sono state istituite le posizioni organizzative, successivamente integrate con deliberazioni n. 109 del 30/8/2003 e n. 144 del 19/7/2004;
- ✓ il Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti in particolare dagli articoli 3, 4, 7, 9 e dal titolo II, capo II del D.Lgs. n. 29/1993 e successive modificazioni (ora D.Lgs. n. 165/2001), ha ridefinito la struttura organizzativa e la dotazione organica nonché ha istituito ed attivato il Nucleo Indipendente di Valutazione;
- ✓ la Giunta Comunale, con deliberazione n. 119 in data 21/06/2007 e successive n. 34 in data 9.3.2009 e n. 112 del 10.5.2010, esecutive ai sensi di legge, ha individuato le Aree della P.O. e ha determinato i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli articoli 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. in data 31/3/1999;
- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 28/6/2012 sono state rideterminate le Posizioni Organizzative, suddividendole in tre fasce, nonché le relative retribuzioni;
- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 16/9/2013 è stato approvato lo schema rappresentativo della struttura organizzativa dell'Ente;
- ✓ con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 6/6/2016 è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 378 del 14/9/2017 con cui è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato della sig.ra Chiara Cinzia in qualità di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1 presso l'Area Economico-Finanziaria, a decorrere dal 1° ottobre 2017;



COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

Piazza Martiri della Libertà n. 1 - C.A.P. 10077 – Tel. 011/9263211- Fax 011/9278171 –
C.F. e P.I. 01126920014



www.comune.sanmauriziocanavese.to.it

e-mail: protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it

VISTI il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato part-time (33 ore settimanali) stipulato tra il Segretario Comunale e l'interessata in data 29/9/2017 e la successiva appendice al predetto contratto di lavoro sottoscritta in data 20/12/2017 con cui è stata disposta la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno a decorrere dal 1° gennaio 2018;

RITENUTO che la sig.ra Chiara Cinzia, in relazione alla natura e caratteristiche dell'attività da svolgere, possa essere nominata Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ed incaricata della posizione organizzativa di tale Area;

RILEVATO, pertanto, opportuno affidare alla sig.ra Chiara Cinzia le funzioni e le competenze inerenti la gestione dell'Area Economico-Finanziaria;

RITENUTO di dover conferire l'incarico, in via temporanea, per mesi due, in attesa della riorganizzazione complessiva delle Aree funzionali dell'Ente;

DECRETA

1. **INCARICO.** Si conferisce alla sig.ra CHIARA Cinzia l'incarico per la posizione organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria per lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000.
2. **DURATA DELL'INCARICO.** Ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del C.C.N.L. in data 31/3/1999, l'incarico decorre dal 1° gennaio 2018 e scade il 28/2/2018.
3. **RETRIBUZIONE.** Il conferimento dell'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di posizione di € 12.000,00 lordi su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.
 - 3.1. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente Ccnl, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
 - 3.2. Alla dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente, ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del Ccnl in data 31/3/1999.
 - 3.3. Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente contratto.
4. **ORARIO DI LAVORO.** L'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Segretario Comunale. In relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuta ad effettuare ulteriore prestazione oraria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
5. **VALUTAZIONE.** Ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del Ccnl in data 31/3/1999, il risultato delle attività svolte dalla dipendente è valutato dal nucleo di valutazione, sulla base degli obiettivi assegnati alla stessa dipendente e nel rispetto delle procedure e criteri definiti con deliberazione di Giunta Comunale.



COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

Piazza Martiri della Libertà n. 1 - C.A.P. 10077 – Tel. 011/9263211- Fax 011/9278171 –
C.F. e P.I. 01126920014



www.comune.sanmauriziocanavese.to.it

e-mail: protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it

- 5.1. Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, la dipendente ha il diritto di essere ascoltata in contraddittorio dal nucleo di valutazione, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui la dipendente aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.
6. **REVOCA.** L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 2, per:
- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
 - trasferimento delle funzioni all'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese di cui il Comune di San Maurizio Canavese fa parte;
 - accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
- 6.1. Per la revoca dell'incarico, si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dall'articolo 5.1 del presente decreto.
- 6.2. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. La dipendente, in tal caso, resta inquadrata nella categoria di appartenenza e viene restituita alle funzioni del profilo di appartenenza ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del Ccnl in data 31/3/1999.
7. **DISPOSIZIONI DI RINVIO.** Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro dei dipendenti del comparto Regioni - Autonomie locali.
8. **SOSTITUZIONE.** Il Segretario Comunale o in caso di sua assenza od impedimento chi legalmente lo sostituisce, assumerà la Responsabilità ad interim dell'Area Economico-Finanziaria durante i periodi di assenza o impedimento o incompatibilità della dipendente Chiara Cinzia incaricata della Posizione Organizzativa di detta Area.
9. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.** Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, la sig.ra Chiara Cinzia è nominata responsabile del procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione dei contratti pubblici che sono demandati al suo ambito di competenza con l'approvazione annuale del PEG.
10. Di incaricare il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria di procedere ai necessari impegni di spesa.
11. Di trasmettere il presente decreto agli interessati per quanto di competenza e per dovuta conoscenza ed informazione.

San Maurizio Canavese, li 22/12/2017

IL SINDACO
(PAOLO BIAVATI)

Per accettazione:
