



Comune di San Maurizio C.se

VERBALE DELLA SEDUTA
DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 43

28/08/2023

OGGETTO:

APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026.

L'anno **duemilaventitre** addì **ventotto** del mese di **agosto** alle ore **diciotto** e minuti **trentatre** nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Presidente del Consiglio Comunale con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione **Straordinaria** ed in seduta **pubblica** di **Prima** convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presenze
1. PICAT RE Michelangelo - Sindaco	Si
2. NEPOTE Ezio - Assessore	Si
3. GIUGLIANO SONIA - Assessore	Si
4. PERSICHELLA ANDREA - Assessore	Si
5. MUSCAT Luca - Consigliere	Si
6. AIMONE-GIGGIO SILVIA - Consigliere	Si
7. BRIGLIO Antonio - Consigliere	Ass.Giust.
8. GOBETTO GIULIA - Assessore	Si
9. RIGODANZA DANIELA - Presidente	Si
10. CARGNINO Laura - Consigliere	Ass.Giust.
11. CORSINI Cinzia - Consigliere	Ass.Giust.
12. CASTRALE Cristian - Consigliere	Ass.Giust.
13. MUNDI Antonio Alberto - Consigliere	Si
	Totale Presenti: 9
	Totale Assenti: 4

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale, Signor Dott. Luca Francesco Bertino, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Signora Daniela Rigodanza, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente mette in trattazione l'argomento di cui all'oggetto, la cui proposta di deliberazione è allegata alla presente;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione allegata.

Udita la relazione da parte del Consigliere Muscat in merito all'argomento in oggetto;

Dato atto che il resoconto integrale degli interventi, come trascritti da registrazione digitale, sarà allegato all'originale del verbale di deliberazione, in conformità dell'art. 40, comma 1, del Vigente Regolamento del Consiglio Comunale;

Visti i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, di cui in allegato:

- quanto alla regolarità tecnica – servizio / ufficio Finanziario: FAVOREVOLE
- quanto alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Con voti espressi in forma palese e per alzata di mano, il cui esito è il seguente:
presenti n. 9; votanti n. 8; astenuti n. 1 (Mundi);
voti favorevoli n. 8;
voti contrari n. =;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione, di cui in allegato, ad oggetto:

“ APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026. ”.

Successivamente, stante l'urgenza di procedere, con voti espressi per alzata di mano, il cui esito è il seguente:

presenti n. 9; votanti n. 8; astenuti n. 1 (Mundi);
voti favorevoli n. 8;
voti contrari n. =;

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del succitato T.U.L.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il presente atto urgente ed immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024-2026.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'articolo 151, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. secondo cui "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio di programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale";

Visto l'articolo 170 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. secondo cui:

- entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni;
- il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi;
- il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente;
- il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

Premesso che:

- secondo quanto previsto dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito D.U.P.;
- il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO);
- la Sezione strategica del D.U.P. sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento paria quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa del D.U.P. è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SES, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione- Piano delle performance.

Visto il nuovo codice dei contratti di cui al D.Lgs. 36/2023, in base al quale:

- 1) il programma di acquisto di beni, servizi e forniture deve essere ora triennale e non più biennale
- 2) cambiano le soglie di riferimento per i due documenti, che sono fissate in € 150.000,00 per i lavori e € 140.000,00 per i beni, servizi e forniture;
- 3) i documenti vanno predisposti sulla base degli schemi di cui all'allegato I.5 al dlgs 36/2023.

Vista inoltre la FAQ n. 51 della Ragioneria Generale dello Stato del 16/02/2023 in cui viene comunicato che *“Al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi”*.

Visto il Dm 25 luglio 2023 di aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*, pubblicato in GU n. 181 del 4/08/2023, ed in particolare l'art. 1 lettere da b) ad h);

Visto il Documento di Economia e Finanza 2023;

Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 17/07/2023 si è proceduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 (D.U.P.), ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 111 del 17/07/2023.

In originale firmato

Letto, confermato e sottoscritto in data 11/01/2024

Il Presidente
Firmato digitalmente
F.to: RIGODANZA DANIELA

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
F.to: Dott. Luca Francesco Bertino

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Maurizio C.se

Il Segretario Comunale