



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Comune di San Maurizio C.so

Originale

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 47**15/12/2025****OGGETTO:**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026/2028. APPROVAZIONE
NOTA DI AGGIORNAMENTO.

L'anno **duemilaventicinque** addì **quindici** del mese di **dicembre** alle ore **diciotto** e minuti **trentasei** nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Presidente del Consiglio Comunale con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione **Ordinaria** ed in seduta **pubblica** di **Prima** convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presenze
1. PICAT RE Michelangelo - Sindaco	Sì
2. NEPOTE Ezio - Assessore	Sì
3. GIUGLIANO SONIA - Assessore	Sì
4. PERSICHELLA ANDREA - Assessore	Sì
5. MUSCAT Luca - Consigliere	Sì
6. AIMONE-GIGGIO SILVIA - Consigliere	Ass.Giust.
7. BRIGLIO Antonio - Consigliere	Sì
8. GOBETTO GIULIA - Assessore	Sì
9. RIGODANZA DANIELA - Presidente	Sì
10. CARGNINO Laura - Consigliere	Sì
11. CORSINI Cinzia - Consigliere	Sì
12. CASTRALE Cristian - Consigliere	Sì
13. MUNDI Antonio Alberto - Consigliere	Sì
	Totale Presenti: 12
	Totale Assenti: 1

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale, Signor Dott. Luca Francesco Bertino, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Signora Daniela Rigodanza, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente mette in trattazione l'argomento di cui all'oggetto, la cui proposta di deliberazione è allegata alla presente;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione allegata.

Udita la relazione del Consigliere Muscat in merito all'argomento in oggetto;

A seguito di discussione nel corso della quale sono intervenuti il Consigliere Castrale, il Vice Sindaco Nepote, il Consigliere Cargnino, il Vice Sindaco Nepote, l'Assessore Persichella e il Sindaco Picat Re;

Dato atto che il resoconto integrale degli interventi, come trascritti da registrazione digitale, sarà allegato all'originale del verbale di deliberazione, in conformità dell'art. 40, comma 1, del Vigente Regolamento del Consiglio Comunale;

Visti i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, di cui in allegato:

- quanto alla regolarità tecnica – servizio / ufficio Finanziario: FAVOREVOLE
- quanto alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Con voti espressi in forma palese e per alzata di mano, il cui esito è il seguente:

presenti n. 12; votanti n. 11; astenuti n. 1 (Mundi);

voti favorevoli n. 8;

voti contrari n. 3 (Cargnino, Castrale, Corsini) ;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione, di cui in allegato, ad oggetto:

“ DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026/2028. APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO. ”.

Successivamente, stante l'urgenza di procedere, con voti espressi per alzata di mano, il cui esito è il seguente:

presenti n. 12; votanti n. 11; astenuti n. 1 (Mundi);

voti favorevoli n. 8;

voti contrari n. 3 (Cargnino, Castrale, Corsini) ;

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del succitato T.U.L.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il presente atto urgente ed immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026/2028. APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.
--

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'articolo 151, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. secondo cui “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio di programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;

Visto l'articolo 170 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. secondo cui:

- entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni;
- il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi;
- il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;
- il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;

Premesso che:

- secondo quanto previsto dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;
- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (sEo);
- la Sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione- Piano delle performance;

Dato atto che ai sensi di quanto disposto dai succitati articoli entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio la proposta di Documento Unico di Programmazione (DUP);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 02.10.2025 avente ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) anni 2026/2028. Approvazione e presentazione al Consiglio Comunale”;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 07.10.2025 ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028. Approvazione”;

Dato atto che ai sensi di quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, la Giunta Comunale, entro il 15 novembre di ogni anno, a seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento, deve presentare al Consiglio Comunale l'eventuale nota di aggiornamento del DUP e lo schema del bilancio finanziario di previsione;

Dato atto che:

- sono emerse da parte degli uffici nuove esigenze finanziarie;
- sono stati rivisti gli accantonamenti al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità;
- è stato modificato il programma triennale dei lavori pubblici;
- è stata rivista la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 17.11.2025 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione 2026/2028 (D.U.P). Approvazione nota di aggiornamento.";

Vista la nota di aggiornamento del D.U.P. 2026/2028 corredata dal parere favorevole del Revisore dei Conti e ritenuta la stessa conforme agli indirizzi generali politico-amministrativi di questa Amministrazione;

Visti il D.Lgs. n. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio.

Letto, confermato e sottoscritto in data

Il Presidente
Firmato digitalmente
RIGODANZA DANIELA

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
F.to: Dott. Luca Francesco Bertino

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Maurizio C.se

Il Segretario Comunale