



Originale

PROVINCIA DI TORINO

Comune di San Maurizio C.se

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15

27/01/2014

OGGETTO:

**APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL
COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventisette** del mese di **gennaio** alle ore **diciannove** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BIAVATI Paolo - Sindaco	Sì
2. NEPOTE Ezio - Vice Sindaco	Sì
3. PICAT RE Franco - Assessore	Sì
4. AMICO Mariano - Assessore	No
5. ZAPPALA' Antonio - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale, Signora Dott.ssa Anna Cataldo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione la proposta di deliberazione che segue relativa all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione allegata alla presente;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, di cui in allegato:

- quanto alla regolarità tecnica:
servizio Segretario Comunale : FAVOREVOLE
- quanto alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Con voto unanime, espresso in forma palese

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione, di cui in allegato, avente ad oggetto:

**“APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL
COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE.”.**

Successivamente, stante l'urgenza di procedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del succitato T.U.L.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il presente atto urgente ed immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n° 62, con il quale è stato approvato il Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs.vo 165/2001;

Premesso che l'art. 54 del D.lgs.vo 165/2001, rubricato: *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche”* come sostituito dall'art. 1, comma 44, della Legge 190/2012, prevede che ciascuna amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al sopra citato D.P.R. 62/2013 e sottolinea che a tali fini, la CIVIT definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione;

Atteso che la CIVIT con deliberazione n° 75 del 25/10/2013 ha definito le linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni;

Posto che, sulla base di quanto previsto dalla normativa, il codice di comportamento rappresenta uno degli strumenti essenziali del Piano triennale di prevenzione della corruzione di ciascuna amministrazione, e va adottato su proposta del responsabile per la prevenzione della corruzione;

Visto, altresì, che con riferimento al termine entro il quale il codice deve essere adottato, l'intesa raggiunta in data 24 luglio 2013 in sede di Conferenza Unificata ai sensi dell'art. 1, commi 60 e 61 della sopra citata legge n° 190/2013, ha stabilito che le regioni e gli enti locali *“adottano un proprio codice di comportamento ai sensi dell'art. 54 del D.lgs.vo 165/2001 entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del codice approvato con D.P.R. n° 62 del 2013, tenendo conto della disciplina dettata da quest'ultimo”*;

Dato atto che il comma 5 dell'art. 54 del D.lgs.vo 165/2001 stabilisce che ciascuna amministrazione definisce il proprio codice di comportamento *“con procedura aperta alla partecipazione”* e che, in via generale, il coinvolgimento deve riguardare, oltre alle organizzazioni sindacali rappresentative presenti all'interno dell'amministrazione o dell'ente, le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti che operano nel settore, nonché le associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'Ente;

Atteso che linee guida elaborate dalla CIVIT precisano che *“A tale scopo l'amministrazione dovrà procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale di un avviso pubblico, contenente le principali indicazioni del codice da emanare alla luce del quadro normativo di riferimento, con invito a far pervenire eventuali proposte od osservazioni entro il termine a tal fine fissato. A tal fine è utile che sia pubblicata una prima bozza di codice, con invito a presentare proposte e integrazioni, predisponendo anche un modulo idoneo alla raccolta delle osservazioni. Di tali proposte l'amministrazione terrà conto nella relazione illustrativa di accompagnamento del codice, indicando altresì le modalità ed i soggetti coinvolti nella procedura e sottoponendo tali dati alla massima trasparenza;*

Dato atto:

- che in data 2/12/2013, al fine di garantire il massimo coinvolgimento, è stato pubblicato per dieci giorni l'avviso pubblico *“Procedure aperte per l'adozione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di San Maurizio Canavese”* e che nei termini non sono pervenute osservazioni o proposte in merito;

- che in data 24/01/2014 l'Organismo indipendente di valutazione ha espresso parere positivo al Codice di Comportamento redatto dall'Ente.

Vista:

- la bozza di Codice di comportamento del Comune di San Maurizio Canavese predisposta dal Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- la relazione illustrativa in data 27/01/2014 a firma del Responsabile della prevenzione della corruzione (allegata);

Ritenuto, pertanto, approvare detto Codice di Comportamento;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. Di approvare il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di San Maurizio Canavese predisposto dal responsabile per la prevenzione della corruzione e allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare tale documento, unitamente alla relazione illustrativa sul sito istituzionale dell'Ente;
3. di demandare al Segretario Comunale:
 - a. - la cura dell'aggiornamento del Codice di comportamento dell'Amministrazione, l'esame delle segnalazioni di violazione del detto codice, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate;
 - b. - alle Posizioni Organizzative la trasmissione del nuovo Codice di comportamento ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;
 - c. - al Segretario Comunale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, la cura della diffusione della conoscenza del codice di comportamento nell'Amministrazione, il monitoraggio annuale sulla sua attuazione;
 - d. - al Responsabile del Servizio Personale per la trasmissione del nuovo Codice di comportamento a tutti i dipendenti dell'Ente e per la sua pubblicazione sul sito istituzionale e la comunicazione all'Autorità nazionale dei risultati sul monitoraggio;
4. di trasmettere il presente Codice di comportamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione, unitamente alla relazione illustrativa, secondo le modalità stabilite dall'ANAC;
5. di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari per gli eventuali adempimenti di controllo;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
BIAVATI Paolo

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Anna Cataldo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Num. **90** Reg. Albo On-Line

Il sottoscritto, Segretario Comunale, su conforme attestazione del messo comunale, attesta che la presente deliberazione n. **15 / 2014** viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (ai sensi art. 32, 1° comma, della Legge 18.06.2009, n. 69) dal **01/02/2014** , come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, contestualmente, viene trasmessa:

- ai Signori Capi Gruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125, comma unico, del T.U.L.E.L. 18.08.2000 n. 267.
- alla Prefettura di Torino ai sensi dell'art. 135, comma 2°, del T.U.L.E.L. 18.08.2000 n. 267

Il Messo Comunale

Il Responsabile della Pubblicazione
Bartelloni Maria Teresa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione, pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune il primo giorno di pubblicazione e per 15 giorni consecutivi, è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione senza opposizioni (art. 134, 3° comma, del T.U.L.E.L. 18.08.2000 n. 267).

ESEGUIBILITA' 1- Immediata ; 2- Dalla data di pubblicazione

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Anna Cataldo