

Originale



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO  
**Comune di San Maurizio C.se**

**VERBALE DELLA SEDUTA  
 DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 18

24/02/2025

**OGGETTO:**

<b>APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) PER IL TRIENNIO 2025-2027.</b>
--

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventiquattro** del mese di **febbraio** alle ore **diciannove** e minuti **venti** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. PICAT RE Michelangelo - Sindaco	Sì
2. NEPOTE Ezio - Assessore	Sì
3. GIUGLIANO SONIA - Assessore	Sì
4. PERSICHELLA ANDREA - Assessore	Giust.
5. GOBETTO GIULIA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale, Signor Dott. Luca Francesco Bertino, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione la proposta di deliberazione che segue relativa all'oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione allegata alla presente;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, di cui in allegato:

- quanto alla regolarità tecnica:  
servizio Segretario Comunale : FAVOREVOLE
- quanto alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Con voto unanime, espresso in forma palese

### **DELIBERA**

di approvare la proposta di deliberazione, di cui in allegato, avente ad oggetto:

**“APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) PER IL TRIENNIO 2025-2027.”.**

Successivamente, stante l'urgenza di procedere, con separata ed unanime votazione

### **DELIBERA**

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del succitato T.U.L.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il presente atto urgente ed immediatamente eseguibile.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) PER IL TRIENNIO 2025-2027.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 16.12.2024, di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 16.12.2024, di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 20.01.2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 27.05.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2024/2026;

Visto l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, G.U. n. 136 del 9.6.2021), il quale dispone che:

- per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Visto l'art. 1 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 (G.U. n. 151 del 30.6.2022), che individua gli adempimenti assorbiti dal P.I.A.O. e, in particolare, quelli relativi a:

- Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- Piano dei Fabbisogni del personale (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs. n. 165/2001)
- Piano delle azioni concrete (ex art. 60-bis e 60-ter del D.Lgs. n. 165/2001)
- Piano delle azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007)
- Piano della Formazione;

Visto il D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica in data 30 giugno 2022, n. 132 avente ad oggetto “*Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*”, che regola il contenuto del

PIAO e fornisce, in allegato, il Modello di Piano-Tipo, a cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi nella redazione del nuovo documento di programmazione unificata e integrata;

Considerato che l'art. 7 del medesimo D.M. stabilisce che il P.I.A.O.:

- è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale, e viene aggiornato annualmente entro la predetta data, salvo proroga;
- è predisposto esclusivamente in formato digitale, è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;

Rilevato che, in relazione al rapporto del P.I.A.O. con i documenti di programmazione finanziaria, in ogni caso di differimento del termine previsto, a legislazione vigente, per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 *gennaio è differito di trenta* giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

Preso atto che il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte degli enti locali è stato differito, con Decreto del Ministro dell'interno del 24 dicembre 2024, al 28 febbraio 2025;

Considerato che, entro 30 giorni dal predetto termine, va approvato il P.I.A.O., previa consultazione pubblica per il coinvolgimento degli stakeholder;

Preso atto che il RPCT dell'Ente ha formulato la proposta di Piano integrato di attività e organizzazione – P.I.A.O. - 2025/2027;

Dato atto che con nota prot. n. 2433 in data 12.02.2025 la proposta di P.I.A.O. 2025/2027, contenente la programmazione del fabbisogno del personale, il piano della performance e il piano di formazione del personale, è stata trasmessa ai soggetti sindacali, ai Responsabili di Settore, ai componenti del Consiglio Comunale ed alle RSU dell'Ente;

Acquisita la validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) relativamente al Piano della Performance in data 11.02.2025 (prot. n. 2441 del 12.02.2025);

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti espresso con verbale n. 1 del 12.02.2025 in ordine alla programmazione del fabbisogno del personale;

Dato atto che il P.I.A.O. è costituito dalle sezioni di seguito indicate:

- sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione
- sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione
- sezione 3 - Organizzazione e capitale umano
- sezione 4 - Monitoraggio

Tenuto presente che le Sezioni sono, a loro volta, ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali;

Dato atto che si rende necessario procedere all'approvazione del P.I.A.O. 2025-2027 con i contenuti sopra citati;

Vista ed esaminata la proposta di P.I.A.O. 2025-2027, costituita dal Documento di Piano e dai relativi Allegati, che assorbe i Piani in precedenza citati, i relativi obiettivi e adempimenti;

Ritenuta la suddetta proposta conforme ai requisiti e standard normativi, funzionali e organizzativi attinenti alla materia in esame e, conseguentemente, suscettibile di approvazione;

Dato atto che, in caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

Rilevato che il responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale, dott. Bertino Luca Francesco;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Dato atto che il responsabile del procedimento, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento e dello schema di piano allegato sul sito web dell'Ente, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" e deve conformarsi alle disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Visti, altresì:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità e di organizzazione;

## **DELIBERA**

1. di approvare, nel testo allegato al presente provvedimento (Allegato A), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. - 2025/2027, comprensivo di tutti gli Allegati;

2. di comunicare i contenuti del P.I.A.O., nonché le misure ed azioni di accompagnamento all'introduzione dello stesso a tutti i soggetti tenuti alla relativa esecuzione, e di demandare ai Responsabili di Settore nonché a tutti i dipendenti le misure ed azioni suddette;

3. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata:  
- la pubblicità legale mediante pubblicazione all'Albo Pretorio;  
- la trasparenza secondo il disposto del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella apposita sezione "Amministrazione trasparente";

4. di comunicare il presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. n. 80/2021 mediante la pubblicazione sul relativo portale;

5. di dare informativa del presente provvedimento alle OO.SS. e alle RSU.

In originale firmato.

Letto, confermato e sottoscritto in data  
Il Presidente  
Firmato digitalmente  
F.to: PICAT RE Michelangelo

Il Segretario Comunale  
Firmato digitalmente  
F.to: Dott. Luca Francesco Bertino

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Maurizio C.se \_\_\_\_\_ Il Segretario Comunale