



CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Originale

# Comune di San Maurizio C.so

## VERBALE DELLA SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 55

06/04/2022

### OGGETTO:

**RIACCERTAMENTO ORDINARIO E STRAORDINARIO DEI RESIDUI AL 31/12/2021  
- RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2021.**

L'anno **duemilaventidue** addì **sei** del mese di **aprile** alle ore **diciotto** e minuti **cinquanta** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                      | Presente           |
|-------------------------------------|--------------------|
| 1. BIAVATI Paolo - Sindaco          | Sì                 |
| 2. NEPOTE Ezio - Vice Sindaco       | Sì                 |
| 3. GIUGLIANO SONIA - Assessore      | Giust.             |
| 4. PERSICHELLA Andrea - Assessore   | Giust.             |
| 5. AIMONE-GIGGIO SILVIA - Assessore | Sì                 |
|                                     | Totale Presenti: 3 |
|                                     | Totale Assenti: 2  |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale, Signor Dott. Luca Francesco Bertino, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione la proposta di deliberazione che segue relativa all'oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione allegata alla presente;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, di cui in allegato:

- quanto alla regolarità tecnica:  
servizio Finanziario : FAVOREVOLE
- quanto alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Con voto unanime, espresso in forma palese

### **D E L I B E R A**

di approvare la proposta di deliberazione, di cui in allegato, avente ad oggetto:

**“RIACCERTAMENTO ORDINARIO E STRAORDINARIO DEI RESIDUI AL 31/12/2021 - RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2021. ”.**

Successivamente, stante l'urgenza di procedere, con separata ed unanime votazione

### **D E L I B E R A**

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del succitato T.U.L.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il presente atto urgente ed immediatamente eseguibile.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### RIACCERTAMENTO ORDINARIO E STRAORDINARIO DEI RESIDUI AL 31/12/2021 - RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2021.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. dispone che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provveda all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni;

Richiamato l'art. 3, comma 4, del citato decreto legislativo n. 118/2011, in forza del quale <<(…) Possono essere conservate tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate (...)>>;

Visto il decreto del MEF del 14 luglio 2021, pubblicato nella G.U. n. 183 del 2 agosto 2021, che regola termini e modalità di annullamento automatico dei debiti tributari di importo residuo fino a 5.000 euro risultanti dai carichi affidati agli agenti della riscossione tra il 1° gennaio 2000 ed il 31 dicembre 2010;

Visto, altresì l'art. 1, comma 5 del predetto decreto, che specifica che gli Enti, previo parere dell'organo di revisione economico-finanziario, provvedono, contestualmente al riaccertamento ordinario dei residui al 31-12-2021 anche al riaccertamento straordinario dei residui al 31-12-2021 attraverso:

1. La cancellazione definitiva dei propri residui attivi individuati nell'elenco trasmesso dall'agente della riscossione ai sensi del comma 4;
2. La riduzione del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione dell'ultimo rendiconto approvato, di un importo pari a quello riguardante i residui attivi cancellati;
3. La determinazione del maggiore disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario di importo pari alla differenza tra l'importo dei residui attivi cancellati di cui al punto 1. E la riduzione del fondo crediti di dubbia esigibilità di cui al punto 2.;

4. La cancellazione definitiva delle scritture patrimoniali dei crediti individuati dall'elenco trasmesso dall'agente della riscossione ai sensi del comma 4, già stralciati dal conto di bilancio.

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 567 del 30/12/2021 avente ad oggetto: "Variazione di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV) e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa ai sensi del comma 5 quater dell'art. 175 del Dlgs n. 267/2000 e s.m.i.";

Tenuto conto delle risultanze della gestione finanziaria dell'esercizio 2021, in conto competenza e in conto residui, delle riscossioni e dei pagamenti effettuati e gli stanziamenti residui alla chiusura dell'esercizio;

Avuto presente che:

- i residui per i quali non sussiste obbligazione giuridica perfezionata devono essere stralciati e confluiscono nel risultato di amministrazione, conservando gli eventuali vincoli di destinazione;
- i residui registrati a fronte di un'obbligazione giuridica perfezionata ma non divenuta esigibile entro il 31.12.2021 sono reimputati all'esercizio nel quale diventeranno esigibili provvedendo contestualmente alla costituzione del fondo pluriennale vincolato;

Considerato che i competenti Responsabili di Area/Servizio del Comune di San Maurizio Canavese hanno provveduto:

- per i residui attivi, a verificare:
  - ❖ la permanenza della ragione del credito e del corrispondente titolo giuridico alla riscossione;
  - ❖ l'esigibilità del credito;
  - ❖ l'eventuale sopravvenuta prescrizione, inesigibilità o insussistenza;
  - ❖ il rischio di potenziale inesigibilità o difficile riscossione;
- per i residui passivi, a verificare:
  - ❖ l'esistenza di un'obbligazione giuridica perfezionata;
  - ❖ l'eventuale sopravvenuta prescrizione, inesigibilità o insussistenza;
  - ❖ l'esigibilità del credito da parte del fornitore/contraente, in corrispondenza dell'effettiva resa della prestazione o fornitura entro il 31 dicembre 2019;
- a comunicare al Responsabile del Servizio Finanziario gli esiti delle suddette verifiche, attestandone le risultanze ed indicando:
  - ❖ i residui attivi e passivi da conservare nel conto di bilancio;
  - ❖ i residui attivi e passivi da eliminare dal conto del bilancio;

Rilevato che nell'ambito delle suddette operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2021 il Servizio Finanziario ha condotto, in collaborazione con i diversi settori, l'analisi degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa allo scopo di riallineare i valori all'effettiva consistenza, così da fornire una situazione aggiornata della massa dei residui attivi e passivi provenienti dalla competenza 2021 e dagli esercizi precedenti;

Ritenuto, per le motivazioni sopra illustrate:

- di riconoscere la consistenza dei residui attivi e dei residui passivi da inserire nel rendiconto 2021 per gli importi e secondo gli esercizi di provenienza risultanti dagli elenchi allegati A) e B);
- di eliminare i residui distinti per tipologia di eliminazione riportati negli allegati C) e D);
- di dare atto che le entrate e le spese già accertate e impegnate ma non esigibili alla data del 31 dicembre 2021 (allegato E) erano già state individuate con determinazione del Responsabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 567 del 30/12/2021, al fine di consentire la reimputazione degli impegni e degli accertamenti non esigibili alla data del 31.12.2021 ed il correlato adeguamento del fondo pluriennale vincolato;

Visto il parere espresso dal Revisore dei Conti;

### **DELIBERA**

- 1) di riconoscere, per le motivazioni in narrativa espone che qui si intendono integralmente riportate, la consistenza dei residui attivi e dei residui passivi da inserire nel rendiconto 2021 per gli importi e secondo gli esercizi di provenienza risultanti dagli elenchi allegati A) e B);
- 2) di eliminare i residui attivi e passivi riportati negli allegati C) e D) distinti per tipologia di eliminazione;
- 3) di dare atto che le entrate e le spese già accertate e impegnate ma non esigibili alla data del 31 dicembre 2021 riportate negli allegati E) e F) erano già state individuate con determinazione del Responsabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 567 del 30/12/2021 al fine di consentire la reimputazione degli impegni e degli accertamenti non esigibili alla data del 31.12.2021 ed il correlato adeguamento del fondo pluriennale vincolato.

Letto, confermato e sottoscritto in data 02/05/2022

Il Presidente  
Firmato digitalmente  
BIAVATI Paolo

Il Segretario Comunale  
Firmato digitalmente  
Dott. Luca Francesco Bertino