



Originale

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

# Comune di San Maurizio C.se

## VERBALE DELLA SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 16**

21/01/2019

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007 - TRIENNIO 2019/2021.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventuno** del mese di **gennaio** alle ore **diciannove** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BIAVATI Paolo - Sindaco	Sì
2. NEPOTE Ezio - Vice Sindaco	Sì
3. GIUGLIANO SONIA - Assessore	Sì
4. PERSICHELLA Andrea - Assessore	Sì
5. AIMONE-GIGGIO SILVIA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale, Signor Dott. Luca Francesco Bertino, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione la proposta di deliberazione che segue relativa all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione allegata alla presente;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, di cui in allegato:

- quanto alla regolarità tecnica:  
servizio Finanziario : FAVOREVOLE
- quanto alla regolarità contabile: FAVOREVOLE

Con voto unanime, espresso in forma palese

### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione, di cui in allegato, avente ad oggetto:

**“APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007 - TRIENNIO 2019/2021. ”.**

Successivamente, stante l'urgenza di procedere, con separata ed unanime votazione

### DELIBERA

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del succitato T.U.L.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il presente atto urgente ed immediatamente eseguibile.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

<b>APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007 - TRIENNIO 2019/2021.</b>
---

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- la Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2, comma 594, della predetta legge prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso, il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- il D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122 del 30/07/2010 all'art. 6 – comma 14 dispone che le Amministrazioni Pubbliche a decorrere dal 2011 non possono effettuare spese di ammontare superiore all'80% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per l'acquisto, manutenzione, noleggio e l'esercizio di autovetture;

Considerato che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto che:

- il comma 597 impone alle Amministrazioni Pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);

Dato atto che:

- questa Amministrazione ha provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della Legge Finanziaria 2008;
- si è provveduto all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2019/2021 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

Considerato che:

- dall'esame del piano triennale si rilevano margini per conseguire significative economie di bilancio senza arrecare danno alle attività dell'Ente, essendo le risorse già ottimizzate per lo svolgimento dei servizi istituzionali;
- il piano triennale sarà reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale;
- si è provveduto a rispettare il limite del 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011 per acquisto, manutenzione, noleggio, contratto di leasing autovetture, secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.l. 95/2012;

## **DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, l'allegato piano per il triennio 2019/2021 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate;
2. di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2019/2021 sul sito istituzionale dell'Ente;
3. di invitare tutti i Responsabili di Area/Servizio a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
4. di incaricare il Servizio Finanziario per la predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale da inviare agli organi di controllo interno e alla competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti.

Letto, confermato e sottoscritto in data 18/02/2019

Il Presidente  
Firmato digitalmente  
BIAVATI Paolo

Il Segretario Comunale  
Firmato digitalmente  
Dott. Luca Francesco Bertino