



Originale

PROVINCIA DI TORINO

Comune di San Maurizio C.so

VERBALE DELLA SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 157

01/09/2014

OGGETTO:

POLIZIA MORTUARIA/SERVIZI CIMITERIALI. CRITERI PER IL COORDINAMENTO TRA UFFICI. APPROVAZIONE MODULISTICA.

L'anno duemilaquattordici addì uno del mese di settembre alle ore diciannove e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BIAVATI Paolo - Sindaco	Si
2. NEPOTE Ezio - Vice Sindaco	Si
3. PICATRE Franco - Assessore	No
4. AMICO Mariano - Assessore	Si
5. ZAPPALA' Antonio - Assessore	Si
Totale Presenti: 4	
Totale Assenti: 1	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale, Signora Dott.ssa Anna Cataldo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione la proposta di deliberazione che segue relativa all'oggetto.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione allegata alla presente;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, di cui in allegato:

- quanto alla regolarità tecnica:
servizio Segretario Comunale : FAVOREVOLE
- quanto alla regolarità contabile: NULLA RILEVA

Con voto unanime, espresso in forma palese

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione, di cui in allegato, avente ad oggetto:

“POLIZIA MORTUARIA/SERVIZI CIMITERIALI. CRITERI PER IL COORDINAMENTO TRA UFFICI. APPROVAZIONE MODULISTICA.”.

Successivamente, stante l'urgenza di procedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del succitato T.U.L.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, il presente atto urgente ed immediatamente eseguibile.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**POLIZIA MORTUARIA/SERVIZI CIMITERIALI. CRITERI PER IL COORDINAMENTO TRA UFFICI. APPROVAZIONE MODULISTICA.****LA GIUNTA COMUNALE**

Considerato:

- che le attività inerenti ai servizi cimiteriali rientrano tra quelli di pertinenza della Pubblica Amministrazione;
- che le strutture destinate ad operare nell'ambito della Polizia Mortuaria nel Comune sono: Servizio Demografico/Stato Civile, Segreteria e Affari Generali e la Cooperativa Sociale esterna affidataria del Servizio di gestione, manutenzione, custodia del Cimitero, servizi di seppellimento;

Ritenuto opportuno, al fine dell'applicazione del Regolamento di Polizia Mortuaria e del capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio cimiteriale, rinviare al Segretario Comunale la decisione in merito all'organizzazione, alle mansioni e alle modalità operative del Servizio, al fine di una corretta ed efficiente integrazione funzionale tra i servizi sopracitati e per meglio andare incontro alle esigenze dei cittadini;

Ritenuto, altresì, necessario predisporre la modulistica relativa alla presentazione delle istanze di tutti i procedimenti cimiteriali quali:

- funerali in San Maurizio Canavese con o senza funzione religiosa;
- trasporto da San Maurizio Canavese a fuori Comune o transito;
- arrivo salma con funerale;
- arrivo diretto di salma – resti o ceneri di salme già deceduti e sepolti fuori comune;
- esumazione ed estumulazione ordinaria o straordinaria;
- assegnazione concessioni cimiteriali a viventi;

Richiamati:

- il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 37/2009;
- il capitolato speciale d'appalto relativo al servizio di gestione, manutenzione e custodia del Cimitero Comunale approvato con deliberazione di Giunta comunale n° 87/2014;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 66 del 17/04/2014 con la quale venivano approvate le tariffe relative ai servizi cimiteriali;

Visto il D.P.R. n° 285/90 "Regolamento di Polizia Mortuaria";

Visto il D.lgs n° 267/2000;



DELIBERA

1. di approvare la modulistica di cui agli allegati A, B e C, relativa alle istanze dei procedimenti descritti in narrativa, da parte della Giunta Comunale, che entrerà in vigore dal 1/10/2014;
2. di rinviare al Segretario Comunale la decisione in merito all'organizzazione, alle mansioni e alle modalità operative del Servizio, al fine di una corretta ed efficiente integrazione funzionale dei servizi comunali addetti al Servizio di Polizia mortuaria del Comune di San Maurizio Canavese;
3. di disporre che per tutti i procedimenti cimiteriali succitati tra i quali:
 - funerali in San Maurizio Canavese con o senza funzione religiosa (scheda decessi all. A, formato da pag. 1 - 2 - 3);
 - trasporto da San Maurizio Canavese con o senza funzione religiosa per fuori Comune o transito (scheda decessi all. A, formato da pag. 1 - 2 - 3);
 - arrivo salma con o senza funzione religiosa e sepoltura (scheda decessi all. A, formato da pag. 1 - 2 - 3);
 - transito di salma con o senza funzione religiosa (scheda decessi all. A, formato da pag. 1 - 2 - 3);
 - arrivo diretto di salma – resti o ceneri già deceduti e sepolti fuori comune (scheda decessi all. B, formato da pag. 1 - 2 - 3 - 4);
 - esumazione ed estumulazione ordinaria o straordinaria (scheda decessi all. B, formato da pag. 1 - 2 - 3 - 4);
 - assegnazione concessioni cimiteriali a viventi (allegato C);

dovrà pervenire la scheda decessi sui modelli approvati e a seconda della necessità, entro le ore 11,30 del giorno precedente il funerale/arrivo/trasporto, ovvero per i funerali previsti nella giornata di lunedì, essendo di norma i servizi comunali chiusi la domenica, entro le ore 11,30 del sabato precedente o entro le ore 10,00 di lunedì mattina per i funerali fissati per il lunedì pomeriggio, o salvo casi particolari e/o di urgenza, al fine di poter accertare il diritto di sepoltura nel Cimitero del Comune di San Maurizio Canavese e rilasciare apposita autorizzazione all'inumazione, tumulazione o all'eventuale dispersione nel caso di cremazione.
4. di rinviare:
 - al Servizio Segreteria e Affari Generali la pubblicazione della modulistica sul sito web istituzionale del Regolamento e delle tariffe dei servizi cimiteriali in vigore in un'apposita sezione "Polizia Mortuaria", al fine di assicurare la massima trasparenza e meglio andare incontro alle esigenze dei cittadini e delle ditte di onoranze funebri incaricate;
5. di stabilire che presso:
 - il Servizio Demografico/Stato Civile venga messo a disposizione per la consultazione il Regolamento di Polizia Mortuaria (deliberazione di Consiglio Comunale n° 37/2009) e la delibera delle tariffe (deliberazione di Giunta Comunale n° 66 del 17/04/2014);



- il Cimitero/Ditta Appaltatrice sia aggiornato il Registro dell'ingresso nel cimitero di tutti di defunti, di cui all'art. 52 del D.P.R. n° 285/90 e dell'art. 98 del Regolamento di Polizia Mortuaria vigente, dando atto, inoltre che tale Ditta dovrà attenersi a tutto quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto in merito alla gestione del Servizio;
- di comunicare la presente ai capigruppo consiliari;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.





Comune di San Maurizio C. Se

PROVINCIA DI TORINO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

POLIZIA MORTUARIA/SERVIZI CIMITERIALI. CRITERI PER IL COORDINAMENTO TRA UFFICI. APPROVAZIONE MODULISTICA.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/00, vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili dei Servizi, in ordine:

a) ALLA REGOLARITA' TECNICA

..... **FAVOREVOLE**

Addi, 1.9.2014.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Segretario Comunale

Cataldo Dott.ssa Anna

A. Cataldo

b) ALLA REGOLARITA' CONTABILE

..... **NULLA RILSVA**

Addi, 1/08/2014.....

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO - FINANZIARIA

Dott. Luca BERTINO



Luca Bertino

VISTO

Il referente politico

Ezio Meppa

Il Segretario Comunale

L'area/Servizio proponente richiede

n. _____ copie conformi

Il Responsabile del Servizio



A. Cataldo



COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

Provincia di Torino

ALLEGATO A (pagine 1-2-3)

Marca da Bollo

Al Responsabile del Servizio di Stato Civile
Al Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali

IL SINDACO Paolo Davati

SCHEMA DECESSI

Prof. n° del

Il Segretario Comunale D.ssa ANNA CATALDO

L'Impresa Funebre dichiara di agire in nome per conto di:

Il sottoscritto nato a il residente in Via n° C.F.: Telefono

CHIEDE DI PREDISPORRE IL FUNERALE/ARRIVO/TRASPORTO DI:

nato/a il residente in Via oppure residente, in passato, nel Comune di San Maurizio Canavese per anni deceduto a il alle ore, il funerale/arrivo/trasporto partirà da Via alle ore sosterrà presso la Chiesa di e proseguirà per il Cimitero di per essere sepolto in ubicazione sepoltura

Il sottoscritto dichiara sotto la sua responsabilità che la sopraestesa richiesta da lui formulata nella qualità di del defunto è stata concordata con gli altri familiari ed eredi del defunto pertanto solleva il Comune da ogni eventuale eccezione o pretesa da parte dei suddetti.

San Maurizio Canavese, li

Firma del parente richiedente

ISTANZA CONCESSIONE DI LOCULI - CELLETTE - TOMBE DI FAMIGLIA

Contestualmente alla richiesta di cui alla pagina precedente il familiare richiede di ottenere in

CONCESSIONE nel Cimitero del Comune di San Maurizio Canavese loculo/celletta/tomba di famiglia ubicato (da compilarsi in presenza del funzionario incaricato dopo la scelta della concessione):

per la tumulazione del defunto predetto.

CONTESTUALMENTE RICHIEDE L'ABBINAMENTO (RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE):

per la tumulazione (o futura salma) di: _____

nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____

o residente, in passato, nel Comune di San Maurizio Canavese per anni: _____
se deceduto/a (indicare la data e il luogo del decesso): _____

NULLA OSTA alla tumulazione in loculo/celletta già assegnata ubicata:

per la tumulazione di: _____

nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____

o residente, in passato, nel Comune di San Maurizio Canavese per anni: _____
se deceduto/a (indicare la data e il luogo del decesso): _____

e per il congiungimento alla salma/resti/ceneri di _____

San Maurizio Canavese, li

IL RICHIEDENTE

EVENTUALI RICHIESTE AGGIUNTIVE

(Barrare la voce che interessa)

TARGA PER DISPERSIONE NEL GIARDINO DEL RICORDO

Targhetta commemorativa, comprensiva dei dati anagrafici del defunto di cui alla pagina precedente, in occasione della dispersione ceneri nel giardino del ricordo avvenuta/che avverrà in data _____. Previo versamento al Comune dell'importo di € 153,00 (compresa iscrizione) per i diritti di applicazione della stessa.

APPLICAZIONE SU CONCESSIONE CIMITERIALE (ubicazione sepoltura vedasi pagina precedente) di:

un ramo di rose bronzato della dimensione di (max 30 cm)

in sostituzione del vaso portafiori;

in aggiunta al vaso portafiori;

un crocefisso delle dimensioni di cm.....

una targhetta di bronzo delle dimensioni di.....

altro.....

Previo incarico e pagamento dei relativi diritti a Ditta di marmisti a scelta dell'utente.

San Maurizio Canavese, li

**IL DICHIARANTE
O IMPRESA INCARICATA**

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER IL TRASPORTO SALMA O RESTI MORTALI
FUORI COMUNE O NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ Via _____
in qualità di _____ dell'Impresa di Onoranze Funebri _____

CHIEDE

- Ai sensi dell'art.24 del D.P.R. 285/90 l'autorizzazione per il trasporto da questo Comune al Cimitero Comunale di _____ per il giorno _____ alle ore _____ della salma/resti di _____ nato a _____ il _____ deceduto in data _____

- Ai sensi dell'art.8 della Legge Regionale 15/2011 (Regolamento Presidente G.R. 8/8/2012 N.7/R) l'autorizzazione per il trasporto da Via _____ - San Maurizio Canavese - al cimitero comunale.

L'incaricato del trasporto è il Signor _____ nato a _____
il _____ residente in _____

Li _____

IL RICHIEDENTE

In riferimento alla D.G.R. n.115-6947 del 5 agosto 2002 la sottoscritta Impresa Funebre _____
certifica che il feretro in cui è riposta la salma sopra indicata, è conforme alle disposizioni di cui agli artt.18,25,30 del D.P.R.
285/90.

Li _____

IL RICHIEDENTE

Marca
da Bollo

Allegato alla Deliberazione
della Giunta Comunale n. 457 del 01 SET. 2014

ALLEGATO B
(pagine 1-2-3-4)

Al Sindaco

del Comune di San Maurizio Canavese

Prot. n° del

ISTANZA DI ESUMAZIONE/ESTUMULAZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA

TRASPORTO SALME/RESTI/CENERI INUMATE/TUMULATE NEL CIMITERO DI SAN MAURIZIO CANAVESE O PER ARRIVO DA FUORI COMUNE

Consapevole della responsabilità penale in cui il dichiarante può incorrere nel caso di dichiarazioni false, di formazione e uso di atti falsi, di esibizione di atto contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 DPR n.445/2000), nonché della sanzione amministrativa della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art.75 DPR n.445/2000),

L'Impresa Funebre _____ dichiara di agire in nome e per conto di:

il/la Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ Residente a _____

Via _____ Telefono _____

in qualità di _____

IN RELAZIONE ALLE OPERAZIONI DI

esumazione ordinaria (scadenza sepoltura) estumulazione ordinaria (scadenza sepoltura)

esumazione straordinaria estumulazione straordinaria

arrivo salma/resti/ceneri da _____

del defunto (Nome e Cognome) _____

Nato/a a _____ il _____ Deceduto/a _____ il _____

Sepolto a _____ ubicazione sepoltura _____

DICHIARA

DI MANIFESTARE LA VOLONTA' DI DARE SUCCESSIVA SEPOLTURA AL DEFUNTO in seguito alle operazioni indicate ed in particolare di voler:

traslare la salma/resti/ceneri in altra sepoltura nello stesso cimitero ubicata _____

traslare la salma/resti/ceneri in altra sepoltura fuori Comune _____

di inumare/tumulare la salma/resti/ceneri nella sepoltura ubicata _____

DI MANIFESTARE LA VOLONTA' CHE LA SALMA - I RESTI MORTALI (in caso di incompleta scheletrizzazione) - I RESTI OSSEI DEL/DELLA DEUNTO/A, (che provengono da Esumazioni/estumulazioni ordinarie/straordinarie) VENGANO CREMATI e:

Tumulati in celletta cineraria ubicata _____

Tumulati in loculo/tomba di famiglia ubicata _____

Conferiti nel cinerario comune

Dispersi nel giardino ricordo

Affidate ad un familiare _____

DI NON ESSERE INTERESSATO A DARE SEPOLTURA AI RESTI OSSEI (derivanti da esumazione/estumulazione ordinaria) del defunto _____

e che nulla avrà a pretendere né ora né in futuro, autorizzando gli uffici ad agire per le operazioni necessarie.

FAR REINUMARE LA SALMA INCONSUNTA IN TERRA PER IL PERIODO PREVISTO DI

ANNI _____ ubicata _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
D. SSA ANNA CATALDO
Cataldo

IL SINDACO
Paolo Biavati

A TAL FINE DICHIARA DI PROVVEDERE AL VERSAMENTO DEI RELATIVI DIRITTI E/O SPESE ACCESSORIE COME COMUNICATO DALL'UFFICIO COMPETENTE.

DICHIARA

di avere titolo per manifestare la volontà in questo atto, in quanto:

- Coniuge il cui matrimonio non è stato sciolto con sentenza passata in giudicato
 Figlio/a
 Altro: _____

DICHIARA

- di essere L'UNICO/A PARENTE ovvero il/la PARENTE più prossimo ai sensi dell'art. 74 e seguenti del Codice Civile in quanto NON esistono altri parenti dello stesso grado.
 di essere il PARENTE più prossimo ai sensi dell'Art. 74 e seguenti del codice Civile interessato a dar seguito alla sepoltura e che esistono altri n. _____ parenti dello stesso grado che provvedono a conferirgli delega e a far constatare la loro volontà anche per l'ipotesi di modifica definitiva dello stato del defunto:

_____	grado parentela	_____	firma
_____	grado parentela	_____	firma
_____	grado parentela	_____	firma
_____	grado parentela	_____	firma
_____	grado parentela	_____	firma
_____	grado parentela	_____	firma

DELEGA l/la Sig./ra _____ nato/a _____
residente in _____ Via _____
CF _____ Documento _____
rilasciato da _____ Telefono _____

(si allega fotocopia del documento) a quanto necessario per l'esecuzione delle suddette volontà ed Esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

DICHIARA

di essere stato informato delle responsabilità penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

San Maurizio C.se li _____ In fede, il dichiarante _____

Documento di identità n. _____ Rilasciato da _____
il _____

Spazio riservato agli Uffici

Ai sensi dell'art. 38 DPR n.445/2000, la dichiarazione è:

- Sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto
 Inviata insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente

San Maurizio C.se li _____ L'Impiegato _____

Informativa ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 si forniscono le seguenti informazioni:

- il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della pratica cui è allegata la dichiarazione;
 - il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
 - il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del suddetto servizio; pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare il servizio stesso;
 - i dati forniti possono essere trattati dal Responsabile e dagli Incaricati;
 - I dati stessi non saranno comunicati a terzi, se non nei casi e limiti previsti dalla legge;
- gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, e di chiederne l'aggiornamento o la rettifica, se erronee, rivolgendo la richiesta al Responsabile del trattamento;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio

Al P. Ufficiale di Stato Civile
del Comune di
SAN MAURIZIO CANAVESE

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER IL TRASPORTO SALMA O RESTI
MORTALI
FUORI COMUNE O NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ Via _____
in qualità di _____ dell'Impresa di Onoranze Funebri _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art.24 del D.P.R. 285/90 l'autorizzazione per il trasporto da questo Cimitero al Cimitero
Comunale di _____ per il giorno _____ alle ore
_____ della salma/resti di _____ nato a
_____ il _____ deceduto in data _____

L'incaricato del trasporto è il Signor _____ nato a _____
il _____ residente in _____

Li _____

IL RICHIEDENTE

In riferimento alla D.G.R. n.115-6947 del 5 agosto 2002 la sottoscritta Impresa Funebre _____
certifica che il feretro in cui è riposta la salma sopra indicata, è conforme alle disposizioni di cui agli
artt.18,25,30 del D.P.R. 285/90.

Li _____

IL RICHIEDENTE

EVENTUALI RICHIESTE AGGIUNTIVE
(Barrare la voce che interessa)

TARGA PER DISPERSIONE NEL GIARDINO DEL RICORDO

Targhetta commemorativa, comprensiva dei dati anagrafici del defunto di cui alla pagina precedente, in occasione della dispersione ceneri nel giardino del ricordo avvenuta/che avverrà in data _____ . Previo versamento al Comune dell'importo di € 153,00 (compresa iscrizione) per i diritti di applicazione della stessa.

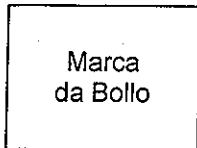
APPLICAZIONE SU CONCESSIONE CIMITERIALE (ubicazione sepoltura vedasi pagina precedente) di:

- un ramo di rose bronzato della dimensione di (max 30 cm)
 - in sostituzione del vaso portafiori;
 - in aggiunta al vaso portafiori;
- un crocefisso delle dimensioni di cm.....
- una targhetta di bronzo delle dimensioni di.....
- altro.....

Previo incarico e pagamento dei relativi diritti a Ditta di marmisti a scelta dell'utente.

San Maurizio Canavese, li

**IL DICHIARANTE
O IMPRESA INCARICATA**



IL SINDACO

Paolo Biavati

ALLEGATO C

Prot. n° _____ del _____

Il Segretario Comunale
D.ssa ANNA CATALDO

A. Cataldo

Al Sig. SINDACO
del COMUNE di
SAN MAURIZIO CANAVESE

**ISTANZA CONCESSIONE DI LOCULI - CELLETTE - TOMBE DI FAMIGLIA
ISTANZA NULLA OSTA TUMULAZIONE IN CONCESSIONE GIA' ASSEGNATA**

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente in _____

Via _____ n° _____

C.F.: _____ Telefono _____

PORGE ISTANZA PER OTTENERE IN CONCESSIONE nel Cimitero del Comune di San Maurizio Canavese, loculo/celletta/tomba di famiglia ubicato (da compilarsi in presenza del funzionario incaricato):

per la tumulazione di: _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via _____

o residente, in passato, nel Comune di San Maurizio Canavese per anni: _____

se deceduto/a (indicare la data e il luogo del decesso): _____

CONTESTUALMENTE RICHIEDE L'ABBINAMENTO (RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE):

1. per la tumulazione (o futura salma) di: _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via _____

o residente, in passato, nel Comune di San Maurizio Canavese per anni: _____

se deceduto/a (indicare la data e il luogo del decesso): _____

2. per la tumulazione di: _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via _____

o residente, in passato, nel Comune di San Maurizio Canavese per anni: _____

se deceduto/a (indicare la data e il luogo del decesso): _____

NULLA OSTA alla tumulazione in loculo/celletta già assegnata ubicata:

per la tumulazione di: _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via _____

o residente, in passato, nel Comune di San Maurizio Canavese per anni: _____

se deceduto/a (indicare la data e il luogo del decesso): _____

e per il congiungimento alla salma/resti/ceneri di _____

Si allegano, in fotocopia, carta di identità e codice fiscale del richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto


Il Presidente

BIANCHI PAOLO



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Anna Cataldo



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Num. 899 Reg. Albo On-Line

Il sottoscritto, Segretario Comunale, su conforme attestazione del messo comunale, attesta che la presente deliberazione n. **157 / 2014** viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (ai sensi art. 32, 1° comma, della Legge 18.06.2009, n. 69) dal 03-09-2014, come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 267/00, contestualmente, viene trasmessa:

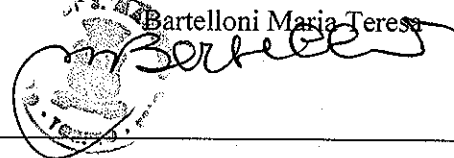
- ai Signori Capi Gruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125, comma unico, del T.U.L.E.L. 18.08.2000 n. 267.
- alla Prefettura di Torino ai sensi dell'art. 135, comma 2°, del T.U.L.E.L. 18.08.2000 n. 267

Il Messo Comunale



Il Responsabile della Pubblicazione

Bartelloni Maria Teresa



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione, pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune il primo giorno di pubblicazione e per 15 giorni consecutivi, è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione senza opposizioni (art. 134, 3° comma, del T.U.L.E.L. 18.08.2000 n. 267).

ESEGUIBILITA' 1- Immediata ; 2- Dalla data di pubblicazione

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Anna Cataldo