

Da presentare in duplice copia

Prima di consegnare il modulo, munirsi di fotocopia da far timbrare per ricevuta dall'Ufficio Protocollo e conservare per usi successivi

Al Comune di SAN MAURIZIO CANAVESE

OGGETTO : (DIA) Dichiarazione di inizio attività della seguente attività imprenditoriale:

- A** APERTURA ALBERGO
 B VARIAZIONI IN ALBERGO

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 86 TULPS e dell'art. 9 della L. 29.03.2001 n. 135

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ via _____
C.F. _____
in qualità di _____

DICHIARA

Ai sensi dell'articolo 19 della Legge n° 241/90 come modificato dalla Legge 80 del 14 maggio 2005

che a far data dal - **decorsi 30 giorni dalla data di presentazione della dichiarazione in oggetto** - nei locali siti in via n..... darà inizio all'attività in oggetto.

Il sottoscritto, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle implicazioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e delle conseguenze di cui all'art. 21 della legge 7.8.1990 n.241 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, ai sensi dell' art. 3 del D.P.R. 300/92 e degli artt.46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000,

ATTESTA e DICHIARA

- che i locali ove ha sede l'attività sono di proprietà del Sig., con sede in, via n., e di averne la disponibilità a titolo di (proprietà, affitto altro ecc.)
- che l'attività ricettiva viene esercitata nel rispetto delle vigenti norme, prescrizioni e autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica, igienico sanitaria e di pubblica sicurezza, nonché di quelle sulla destinazione d'uso dei locali e degli edifici, e pertanto di essere in possesso di:
concessione edilizia n. rilasciata in data
Certificato di agibilità del locale prot.n. rilasciato in data
Certificato di conformità impianto elettrico (da allegare copia).....
Dia Sanitaria del locale n. Prot. del
Classificazione alberghiera rilasciata in data
- che la capacità ricettiva dell'albergo è di n. posti letto, così composta:
n. camere singole
n. camere doppie
n. camere
- Che è in possesso del certificato di prevenzione incendi rilascio dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco in data
- di effettuare la somministrazione di alimenti e bevande alle persone alloggiate e pertanto di essere in possesso di specifica autorizzazione sanitaria n. prot. rilasciata in data
- di non effettuare la somministrazione di alimenti e bevande alle persone alloggiate

- di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista negli art. 11 e 92 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18.06.1931 n.773, e cioè
- di non avere riportato condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore ai tre anni per delitto non colposo e di non aver ottenuto la riabilitazione;
 - di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale o di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
 - di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina o estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, o a chi non può provare la sua buona condotta;
 - di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanza stupefacenti;

Riguardo agli obblighi di cui all'art.12 del TULPS (istruzione dei figli) dichiara
 di ottemperare di aver ottemperato di non essere soggetto

ALLEGATI:

- planimetria in scala 1:200 dei locali da utilizzare per l'esercizio dell'attività (nei casi di apertura e/o variazioni strutturali - ampliamento);

CONFERMA

infine che dell'inizio dell'attività darà contestuale comunicazione all'Amministrazione competente secondo il modello previsto

FIRMA DEL GESTORE, per accettazione

FIRMA DEL DENUNCIANTE

.....

.....

- Allegata fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità)
(quando l'istanza viene inviata per posta o presentata a mezzo incaricato)

↓ a cura dell'Ufficio ricevente quando la firma sull'istanza viene apposta in presenza del
dipendente addetto ↓

COMUNE di

- Il dichiarante, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza.
data

IL DIPENDENTE ADDETTO

.....

NOTE:

Si utilizza la D.I.A. in quanto ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento dei requisiti e presupposti di legge o di atti amministrativi a contenuto generale, è sostituito da una dichiarazione dell'interessato corredata, anche per mezzo di autocertificazioni, delle certificazioni e delle attestazioni normativamente richieste.

Per l'esercizio di attività alberghiera non è previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale.

Per l'esercizio dell'attività in oggetto non esiste alcuna disposizione di legge vigente che preveda termini diversi da quelli dell'articolo 19 della Legge 241/90 per l'adozione da parte dell'amministrazione competente di provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione dei suoi effetti.

Le D.I.A. possono essere inviate tramite raccomandata R/R o mezzo fax con firma in calce e fotocopia documento di riconoscimento.

Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di inizio dell'attività, l'amministrazione potrà adottare in accertata carenza delle condizioni di svolgimento dell'attività, motivati provvedimenti di divieto dell'attività stessa o della sua prosecuzione.