



Comune di San Maurizio C.se

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Copia

DETERMINAZIONE

NUMERO 413 DEL 09/10/2017

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Servizio Personale

OGGETTO:

PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA (SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI). APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Il Responsabile del Servizio

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 02.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 22.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2017/2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 6/6/2016 con cui si è stabilito di procedere alla copertura dei seguenti posti vacanti a tempo pieno ed indeterminato nel corso dell'anno 2016:

- ✓ n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" Cat. D1 presso l'Area Economico-Finanziaria;
- ✓ n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Cat. C presso l'Area Amministrativa-Demografica (Servizio Segreteria/Affari Generali);
- ✓ n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale" Cat. C presso l'Area Vigilanza-Protezione Civile;

Vista la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 24/10/2016 con cui è stato dato mandato al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per l'espletamento degli adempimenti necessari alla copertura dei predetti posti;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 383 del 27/10/2016 con cui sono state indette le procedure di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei posti vacanti in questione ed ai bandi di mobilità è stata data adeguata pubblicità e diffusione;

Dato atto che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure di mobilità è scaduto il 28/11/2016 alle ore 12.00;

Rilevato che per la procedura di mobilità relativa alla copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo" Cat. C presso l'Area Amministrativa (Servizio Segreteria/Affari Generali) sono pervenute n. 9 domande;

Comune di San Maurizio C.se
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 452 del 2/12/2016 di ammissione/esclusione dei candidati alla procedura selettiva di cui sopra;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 454 del 2/12/2016 con cui è stata nominata la Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Istruttore Amministrativo" Cat. C presso l'Area Amministrativa (Servizio Segreteria/Affari Generali) nelle persone di:

- Bertino dott. Luca Francesco – Segretario Comunale – Presidente
- Bartelloni Maria Teresa – Responsabile del Servizio Segreteria/Affari Generali – Componente Esperto
- Bria Berter Marisa – Istruttore Contabile (Cat. C) – Componente Esperto/Segretario verbalizzante;

Dato atto che in data 6/3/2017 si sono tenuti i colloqui relativi alla suddetta procedura di mobilità;

Preso atto del verbale di svolgimento della procedura di mobilità rassegnato dalla Commissione Giudicatrice;

Riscontrato che la Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità esterna per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C presso l'Area Amministrativa (Servizio Segreteria/Affari Generali) ha proceduto con precisione ed obiettività all'assolvimento dei propri compiti;

Ritenuto opportuno approvare il suddetto verbale, dal quale emerge che nessuna candidata è risultata idonea alla copertura del profilo professionale oggetto di selezione;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Richiamati in merito alla competenza ad assumere il presente provvedimento:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il Decreto Sindacale n. 2 in data 08.05.2017, con il quale è stato conferito alla rag. Celestina Olivetti l'incarico per la posizione organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria ed è stato individuato nella persona del Segretario Comunale il sostituto della stessa durante i periodi di assenza, ed i successivi decreti n. 3 in data 24.05.2017 con cui i predetti incarichi sono stati prorogati fino al 26.07.2017 e n. 13 in data 07.07.2017 di ulteriore proroga fino al 31.10.2017;

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del Servizio Personale ai sensi dell'art. 107 del T.U.L.E.L., approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il verbale rassegnato dalla Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo" Cat. C presso l'Area Amministrativa (Servizio Segreteria/Affari Generali);

Comune di San Maurizio C.se
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

2) di dare atto che nessuna candidata è risultata idonea alla copertura del profilo professionale oggetto di selezione e pertanto la procedura si è conclusa con esito negativo;

3) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

A norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Luca Francesco Bertino e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 0119263260.

San Maurizio Canavese, li 09/10/2017

Per Il Responsabile del Servizio Personale
Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
F.to: Bertino Dott. Luca Francesco

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

San Maurizio Canavese, li 11 OTT 2017

Il Responsabile del Servizio





COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

***VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CAT. C PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA
(SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI).***

L'anno duemiladiciassette, il giorno sei del mese di marzo alle ore 9.15 presso la Sede Municipale del Comune di San Maurizio Canavese, si è riunita la Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità esterna per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C presso l'Area Amministrativa (Servizio Segreteria/Affari Generali).

Sono presenti i Signori:

1. BERTINO dott. Luca Francesco - Segretario Comunale del Comune di San Maurizio Canavese - Presidente
2. BARTELLONI Maria Teresa - Responsabile del Servizio Segreteria/Affari Generali del Comune di San Maurizio Canavese - Componente
3. BRIA BERTER Marisa - Istruttore Contabile (Cat. C) del Comune di San Maurizio Canavese - Componente/Segretario Verbalizzante.

P R E M E S S O

✓ che con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 383 del 27/10/2016 è stato approvato, tra altri, il bando di mobilità esterna per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C presso l'Area Amministrativa (Servizio Segreteria/Affari Generali);

✓ che al suddetto bando di mobilità è stata data adeguata pubblicità, così come stabilito dall'art. 10 del vigente Regolamento Comunale recante norme per l'accesso all'impiego, e precisamente mediante pubblicazione del bando integrale sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on-line dei Comuni limitrofi e all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Maurizio C.se dal 27/10/2016 al 28/11/2016 e dell'estratto del bando sul B.U.R. n. 45 del 10/11/2016;

✓ che il bando di mobilità esterna fissava quale termine ultimo di presentazione delle domande il giorno ventotto del mese di novembre 2016 alle ore 12.00;

YBS

✓ che con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 452 del 2/12/2016 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva;

✓ che la Commissione Giudicatrice è stata nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 454 del 2/12/2016;

LA COMMISSIONE

prende atto che le candidate ammesse alla procedura di mobilità esterna sono le seguenti:

N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA
1	DI CARO Giuseppina	27/10/1956
2	GIULIANO Monica	25/07/1972
3	LAFRATTA Giuliana	08/05/1976
4	TODESCO Annalisa	14/06/1972
5	TOFFALI Maria	28/12/1973

Presa visione dell'elenco dei partecipanti, i componenti della Commissione Giudicatrice accertano che non esiste alcun rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado fra loro e tra loro e le candidate, ai sensi delle disposizioni di Legge vigenti in materia.

La Commissione prende atto che i criteri di valutazione e le modalità da seguire per la formazione della graduatoria sono stati fissati nel bando di mobilità esterna e, tenuto conto di quanto previsto dalla declaratoria del profilo professionale del posto da coprire, dà atto che la prova consisterà in un colloquio di verifica sulle competenze richieste per la copertura del posto.

La Commissione ribadisce che per la valutazione delle domande e delle candidate dispone di 30 punti così suddivisi:

- punti 20 per la valutazione del colloquio;
- punti 10 per il curriculum professionale e formativo

e dispone che l'idoneità nel colloquio sarà conseguita ottenendo un punteggio non inferiore a 12/20.

In caso di parità di punteggio precede la candidata che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine la candidata con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale oggetto di selezione.

Nella formazione della graduatoria si dovrà anche tenere conto del fatto che costituiscono titoli di preferenza per l'assunzione presso l'Ente:

1. il possesso del nulla-osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
2. il possesso del primo livello di accesso alla categoria (posizione economica C1). Tale titolo si rende necessario per l'amministrazione comunale in quanto risultano limitate risorse

economiche a valere sulle risorse decentrate del Fondo per l'incentivazione del personale (ex F.E.S.)

La Commissione prende atto che le candidate sono state convocate per la data odierna per sostenere i colloqui individuali in base al seguente ordine:

- 1) DI CARO Giuseppina
- 2) GIULIANO Monica
- 3) LAFRATTA Giuliana
- 4) TODESCO Annalisa
- 5) TOFFALI Maria.

Dopo aver chiesto alla prima candidata di presentarsi, di illustrare le proprie esperienze professionali e le motivazioni che l'hanno spinta a partecipare alla procedura selettiva, la Commissione chiede alla stessa di esporre le proprie conoscenze, capacità e attitudini, come indicato in premessa.

La Commissione dà atto del fatto che:

- la sig.ra GIULIANO Monica non si è presentata al colloquio all'ora prefissata e, contattata telefonicamente, ha comunicato alla Commissione di rinunciare a partecipare alla selezione;
 - la sig.ra LAFRATTA Giuliana non si è presentata per sostenere il colloquio all'ora prestabilita;
- pertanto le due candidate vengono escluse dalla procedura selettiva.

Successivamente alle ore 11.00, dopo aver chiesto alla candidata TODESCO Annalisa di presentarsi, di illustrare le proprie esperienze professionali e le motivazioni che l'hanno spinta a partecipare alla procedura selettiva, la Commissione chiede alla stessa di esporre le proprie conoscenze, capacità e attitudini, come indicato in premessa.

La Commissione prende atto del fatto che anche la sig.ra TOFFALI Maria non si è presentata per sostenere il colloquio all'ora prefissata e pertanto la stessa viene esclusa dalla procedura di mobilità.

Al termine dei colloqui, dopo aver fatto allontanare le candidate, la Commissione attribuisce all'unanimità i punteggi sotto indicati:

CANDIDATA	Punteggio colloquio	Punteggio curriculum	TOTALE PUNTEGGIO
DI CARO Giuseppina	8/20	3/10	11/30
TODESCO Annalisa	10/20	5/10	15/30

Poiché il punteggio minimo per superare il colloquio è di 12/20, si prende atto che le due candidate esaminate non sono risultate idonee rispetto al profilo ricercato.

LA COMMISSIONE

dichiara pertanto esperita con esito negativo la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo" Cat. C presso l'Area Amministrativa (Servizio Segreteria/Affari Generali).

Conclusi i lavori, la Commissione rassegna tutti gli atti all'Amministrazione Comunale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Dopo di che il verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI

M. Sorbelli

Bna Bente Hauke

IL PRESIDENTE

[Signature]