



# Comune di San Maurizio C.se

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Originale

## DETERMINAZIONE

NUMERO **172** DEL **06/05/2024**

### SETTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO

Servizio Segretario Generale

#### OGGETTO:

**PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO (EX CAT. D) PRESSO IL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO. AMMISSIONE CANDIDATI.**

#### Il Responsabile del Servizio

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024/2026;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 82 del 14.03.2024 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "Funzionario Economico- Finanziario" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D) presso il Settore Economico-Finanziario e contestualmente è stato approvato il relativo bando di mobilità;

Rilevato che il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 17.04.2024 alle ore 23.59;

Preso atto che entro il termine fissato dal bando sono pervenute, tramite il Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA", n. 2 domande di ammissione alla predetta procedura di mobilità esterna (prot. n. 5843 del 16.04.2024 e n. 5851 del 17.04.2024);

Riscontrato che n. 1 candidato non ha allegato alla domanda tutti i documenti obbligatori previsti dall'art. 3 del bando e pertanto deve essere escluso dalla procedura selettiva;

Dato atto che si provvederà a darne notizia all'interessato con apposita nota inviata tramite pec, contenente l'indicazione delle motivazioni di esclusione;

Preso atto che sulla base della verifica di regolarità e completezza delle dichiarazioni contenute nella domanda nonché della conformità della domanda stessa a quanto previsto dal bando, si può procedere ad approvare l'elenco dei concorrenti ammessi;

**Comune di San Maurizio C.se**  
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Richiamati in merito alla competenza ad assumere il presente provvedimento:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il Decreto Sindacale n. 23 in data 12.10.2022, con il quale il sottoscritto è stato confermato Segretario Comunale titolare dalla Segreteria convenzionata tra i Comuni di San Maurizio Canavese e Varisella;

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 107 del T.U.L.E.L., approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

**D E T E R M I N A**

1) di prendere atto che n. 1 candidato che ha presentato domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna indetta per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Funzionario Economico-Finanziario" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D) presso il Settore Economico-Finanziario non ha allegato tutti i documenti obbligatori previsti dall'art. 3 del bando e pertanto deve essere escluso dalla procedura selettiva;

2) di dare atto che verrà inviata tramite pec all'interessato apposita nota in cui saranno indicate le motivazioni di esclusione;

3) di ammettere alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Economico-Finanziario" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D) presso il Settore Economico-Finanziario i candidati riportati nell'allegato elenco (identificati in base al codice domanda presentata), che forma parte integrante e sostanziale della presente, in quanto risultano in possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dal bando di mobilità;

4) di dare atto che l'ammissione alla procedura di mobilità sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune.

A norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale, BERTINO dott. Luca Francesco, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 0119263260.

San Maurizio Canavese, li 06/05/2024

Il Segretario Generale  
Firmato digitalmente  
Bertino Dott. Luca Francesco