

**Al Sig. Sindaco
del Comune di SAN MAURIZIO C.SE**

**OGGETTO: DIA PER APERTURA NUOVA AGENZIA VIAGGI O FILIALE A
GESTIONE INDIRETTA L.R. 15/88.**

Il/La sottoscritto/a

**Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste
dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dall'art. 483 del C.P.**

nato/a il a.....(prov.).....
residente a.....
via/piazza.....
recapito telefonico n..... codice
fiscale.....

in proprio

in nome e per conto della società

con sede legale a..... via/piazza
..... partita i.v.a.

che rappresenta in qualità di legale rappresentante con la carica sociale di

Indicare il nominativo e la carica sociale di eventuali altri legali rappresentanti oppure (per le
società di capitali e cooperative) di tutti i componenti il consiglio di amministrazione:

- -----
-
- -----
-
- -----
-

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 della l. 241/90 e s.m.i., che intende iniziare l'attività di agenzia
viaggio e turismo da denominare.....

nel locale sito in Via/Corso.....

del quale dichiara di avere la disponibilità a titolo di

proprietario;

conduttore (indicare la data, la durata e gli estremi della registrazione del contratto)

..... - -
dichiara, inoltre, che i locali sopra indicati possiedono i requisiti di legge, sotto il profilo della destinazione d'uso, per essere utilizzati come sede dell'attività e che sono conformi alle norme vigenti in materia urbanistico-edilizia.

(specificare l'attività che si intende esercitare)

L'organizzazione di soggiorni, viaggi e crociere per via terrestre, marittima ed aerea per singole persone o per gruppi, con o senza vendita diretta

La vendita di soggiorni, viaggi e crociere organizzati da altre agenzie;

L'organizzazione di escursioni individuali o collettive e giri di città con ogni mezzo di trasporto;

La prenotazione, la vendita di biglietti per conto delle imprese nazionali ed estere che esercitano trasporti ferroviari, automobilistici, marittimi ed aerei ed altri tipi di trasporto;

L'accoglienza dei propri clienti nei porti, aeroporti, stazioni di partenza e di arrivo di mezzi collettivi di trasporto e l'assistenza e l'accompagnamento dei propri clienti nell'escursione e viaggi da esse organizzati, anche utilizzando per l'espletamento di tali funzioni il direttore tecnico o altri dipendenti qualificati dell'agenzia;

La prenotazione di servizi di albergo e di ristorante ovvero la vendita dei buoni di credito per detti servizi emessi anche da altri operatori nazionali ed esteri;

La raccolta di adesioni a viaggi o crociere per l'interno e per l'estero;

L'attività di informazione e pubblicità di iniziative turistiche;

L'assistenza per il rilascio di passaporti e visti consolari;

L'inoltro, il ritiro ed il deposito di bagagli per conto e nell'interesse dei propri clienti;

La prenotazione del noleggio di autovetture e di altri mezzi di trasporto;

Il rilascio e il pagamento di assegni turistici e di assegni circolari o altri titoli di credito per i viaggiatori, di lettere di credito e cambio di valuta, in quanto attinenti a servizi turistici, e sempre che il titolare dell'agenzia abbia ottenuto le prescritte autorizzazioni;

Le operazioni di emissione, in nome e per conto di imprese e assicurazioni, di polizze a garanzia degli infortuni ai viaggiatori e dei danni alle cose trasportate;

La distribuzione e la vendita di pubblicazioni utili al turismo quali guide, piante, opere illustrative;

La prenotazione e la vendita di biglietti per spettacoli, fiere e manifestazioni;

La prenotazione e la vendita di biglietti per emigranti;

Ogni altra attività concernente le prestazioni di servizi turistici.

Il/la sottoscritto/a allega i seguenti documenti:

1. due copie della planimetria del locale
2. due copie della relazione tecnico-illustrativa;
3. copia dell'atto costitutivo e dello statuto della società (nel caso di persona giuridica)
4. copia dell'iscrizione al registro dei direttori tecnici della Regione Piemonte o copia dell'attestato di abilitazione;
5. modello relativo alla tassa smaltimento rifiuti.

Propone per la funzione e la responsabilità di direttore tecnico:

se medesimo... in possesso dell'idoneità tecnica rilasciata in data.....da.....;

se medesimo... non in possesso dell'idoneità tecnica, pertanto chiede di sostenere l'esame proponendo le lingue straniere.....(almeno due);

se medesim... non in possesso dell' idoneità tecnica, pertanto chiede l'abilitazione alla funzione di direttore tecnico ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale in data 24/6/1996 n. 27-9929 "Criteri e modalità per l'accertamento della capacità professionale per la direzione di agenzia di viaggio e turismo – attuazione della direttiva n. 82/470/CEE e del d. lgs. 23/11/1991, n. 392";

- ..l.signor.....
nato/a a il
residente in
Via/Corso/Piazza n.
in possesso dell' idoneità tecnica rilasciata in data.....da.....;
- ..l.signor.....
nato/a a il
residente in
Via/Corso/Piazza n.

non in possesso dell' idoneità tecnica, pertanto chiede di sostenere l'esame proponendo le lingue straniere..... (almeno due);

- ..l.signor.....
nato/a a il
residente in
Via/Corso/Piazza n.

non in possesso dell' idoneità tecnica, pertanto chiede l'abilitazione alla funzione di direttore tecnico ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale in data 24/6/1996 n. 27-9929 "Criteri e modalità per l'accertamento della capacità professionale per la direzione di agenzia di viaggio e turismo – attuazione della direttiva n. 82/470/CEE e del d. lgs. 23/11/1991, n. 392";

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale,

1. di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni, per delitto non colposo senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11 Testo Unico leggi di pubblica sicurezza);
2. di **non** aver riportato/ di **aver** riportato **ottenendo la riabilitazione**
oppure
di **aver** riportato **senza avere ottenuto la riabilitazione**
condanne per:
delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, delitti contro le persone commessi con violenza, furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, violenza o resistenza all'autorità;
3. di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 Testo Unico leggi di pubblica sicurezza);
4. che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 10 L.31/5/65 n.575 recante "Disposizioni contro la mafia";
5. di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, di avere ottenuto la riabilitazione civile;
6. di non essere stato interdetto o inabilitato;
7. di non intendere oppure di non essere in grado di certificare i sopraindicati punti 1. ;2. ;
3. ; 4 ;5 ;6 ;

8. che tutte le comunicazioni relative al presente provvedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo: Via/corso/piazza.....
n.....C.A.P.....città.....
.....tel.....impegnandomi a comunicare ogni
variazione;

9. (per i cittadini stranieri extracomunitari) di essere in possesso del permesso di soggiorno n.....rilasciato dalla Questura diin data.....con
scadenza.....

Dichiara, altresì, che lo svolgimento dell'attività sarà conforme alle norme vigenti ed in particolare alle seguenti prescrizioni:

- a. l'attività potrà essere iniziata decorsi trenta giorni dalla data di presentazione della presente dichiarazione; contestualmente all'inizio dell'attività l'interessato dovrà darne comunicazione scritta allo scrivente Servizio (art. 19 comma 2 L. 241/90 e s.m.i.) utilizzando l'apposito modulo dallo stesso predisposto;
- b. l'inizio dell'attività sarà subordinato al possesso del nulla osta rilasciato dalla Provincia di Torino (art. 5 della L.R. 15/88) ed al versamento del deposito cauzionale a favore dello scrivente Comune (art. 7 della L.R. 15/88) la cui entità sarà determinata dalla Provincia stessa; in alternativa al versamento della cauzione potrà essere prestata una fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa per una somma di pari entità a quella dovuta per la cauzione;
- c. l'inizio dell'attività sarà subordinato alla stipula di polizze assicurative a copertura delle responsabilità assunte verso i clienti con il contratto di viaggio ai sensi del C.C. proporzionate al costo complessivo dei servizi offerti;
- d. la prestazione del direttore tecnico dovrà avere carattere di continuità ed esclusività (solo per il direttore tecnico non titolare) e nei confronti dell'agenzia il direttore tecnico avrà la qualifica di:(prima dell'inizio dell'attività consegnerà):

copia conforme del contratto di assunzione;

copia conforme dell'incarico di collaborazione;

altro;

- e. ogni variazione dell'assetto societario o della ditta individuale o della direzione tecnica sarà comunicata al competente Servizio Comunale;
- f. la presente dichiarazione, copia della comunicazione di cui al punto a. ed il documento attestante la consegna o l'invio al Comune, dovranno essere tenute nel locale a disposizione degli agenti ed ufficiali di pubblica sicurezza e costituiranno autorizzazione all'esercizio dell'attività.

S.Maurizio C.se, lì.....

Firmaⁱ.....

ACCETTAZIONE DEL DIRETTORE TECNICO

La/Il sottoscritto/a.....sopra generalizzata/o dichiara:

di essere disponibile ad assumere la funzione di direttore tecnico presso l'agenzia di viaggi e turismo denominata..... sita in, via..... n.....e di prestare la propria attività in modo continuativo ed esclusivo;

di essere in possesso dell'idoneità tecnica rilasciata da.....in data

di non essere in possesso dell'idoneità tecnica, pertanto chiede di sostenere il prescritto esame proponendo le lingue straniere (almeno due).....e di essere in possesso del titolo di studio di.....rilasciato in data.....da.....;

di non essere in possesso dell'idoneità tecnica, pertanto chiede l'abilitazione alla funzione di direttore tecnico ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale in data 24/6/1996 n. 27-9929 "Criteri e modalità per l'accertamento della capacità professionale per la direzione di agenzia di viaggio e turismo – attuazione della direttiva n. 82/470/CEE e del d. lgs. 23/11/1991, n. 392" per le seguenti motivazioni:

a) *conoscenza di due lingue straniere* (specificare:.....) comprovata dalla seguente certificazione:

scuola o istituto linguistico statale.....in data.....;

scuola o istituto linguistico legalmente riconosciuto..... in data.....;

..l.signor....., docente abilitato all'insegnamento della lingua....., in data.....;

altro:.....;

b) *prestazione dell'attività* di.....svolto nelle seguenti modalità:

Dichiara inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale:

1. di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni, per delitto non colposo senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11 Testo Unico leggi di pubblica sicurezza);
2. di non aver riportato/ di aver riportato ottenendo la riabilitazione; oppure di aver riportato senza avere ottenuto la riabilitazione condanne per: delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, delitti contro le persone commessi con violenza, furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, violenza o resistenza all'autorità;
3. di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 Testo Unico leggi di pubblica sicurezza);
4. che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 10 L.31/5/65 n.575 recante "Disposizioni contro la mafia";
5. di non essere stato interdetto o inabilitato;

6. di non intendere oppure di non essere in grado di certificare i sopraindicati punti 1. ;2. ;3. ;4 ;5. ;
7. (**per i cittadini stranieri extracomunitari**) di essere in possesso del permesso di soggiorno n.....rilasciato dalla Questura diin data.....con scadenza.....

S. Maurizio C.se, li.....

Firmaⁱⁱ

ⁱ La presente istanza deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto; oppure può essere trasmessa, sottoscritta, a questo ufficio, unitamente alla fotocopia di un documento d'identità dell'interessato.

ⁱⁱ La presente istanza deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto; oppure può essere trasmessa, sottoscritta, a questo ufficio, unitamente alla fotocopia di un documento d'identità dell'interessato.

N.B. Informativa ai sensi della Legge 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

L'Amministrazione procederà ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e comunque in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46, 47 del D.P.R. 445/2000.

DOCUMENTAZIONE PER L'ACCERTAMENTO DEI REQUISITI STRUTTURALI

- a) **planimetria dei locali** (in formato A4) firmata da un tecnico del ramo abilitato e vistata anche dal titolare;
- b) **relazione tecnico-illustrativa** (in formato A4), sottoscritta dal titolare, la relazione dovrà contenere i seguenti elementi:
1. illustrare se la sede dell'agenzia, con le connesse attrezzature, si ritiene idonea per caratteristiche strutturali allo svolgimento delle attività per cui è richiesta l'autorizzazione, indicando le opere di trasformazione ed adattamento murarie, gli interventi di arredo e abbellimento, le attrezzature e gli arredi di cui verrà dotata;
 2. indicare la facilità di accesso ai locali;
 3. indicare se i locali sono distinti da quelli di altri esercizi commerciali e, nel caso positivo, la tipologia dell'esercizio comunicante e la modalità di comunicazione;
- c) Copia contratto di affitto dei locali (uso esclusivo agenzia di viaggi).