



## COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

### Città Metropolitana di Torino

Piazza Martiri della Libertà n. 1 - C.A.P. 10077 – Tel. 011/9263211- Fax 011/9278171 –  
C.F. e P.I. 01126920014



[www.comune.sanmauriziocanavese.to.it](http://www.comune.sanmauriziocanavese.to.it)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it)

## DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022

CIG Z981DC3A37

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 11/09/2017 e della determinazione del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria n. 456 del 09/11/2017, si rende noto che questo Comune indice gara, mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

Il presente disciplinare contiene norme integrative del bando di gara in oggetto relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, di compilazione dell’offerta, nonché ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell’appalto.

- ENTE APPALTANTE:** Comune di San Maurizio Canavese – Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 10077 San Maurizio Canavese – tel. 011/9263211 – Fax 011/9278171  
e-mail: [protocollo@comune.sanmauriziocanavese.to.it](mailto:protocollo@comune.sanmauriziocanavese.to.it)  
indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it)
  - CATEGORIA, OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO:** Affidamento, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di Tesoreria Comunale a favore del Comune di San Maurizio Canavese. Il servizio di tesoreria comunale è disciplinato dagli articoli 208-226 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa specifica di settore.  
Il presente disciplinare di gara costituisce, a tutti gli effetti, parte integrante del nuovo esperimento di gara a procedura aperta, indetta con determinazione n. 456 del 09/11/2017, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’appalto del servizio di tesoreria per il Comune di San Maurizio Canavese per il periodo 1/1/2018 – 31/12/2022.  
Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nello schema di convenzione e negli atti di gara.
- NON SONO AMMESSE VARIANTI**
- CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:** L’aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una Commissione Giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante e valutata in base ai criteri e punteggi di riferimento. Il punteggio massimo è pari a 100 punti.  
Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che conseguirà il punteggio complessivo più alto.  
Resta in ogni caso salva per la Stazione Appaltante, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, la piena facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Per i conteggi si terrà conto di due cifre oltre la virgola con arrotondamento all'unità inferiore per i numeri da 1 a 4 e all'unità superiore per i numeri da 5 a 9. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

4. **LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:** Comune di San Maurizio Canavese o altro Comune ove sia ubicato lo sportello di Tesoreria.
5. **CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO:** a titolo oneroso.
6. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui al successivo art. 7.  
È ammessa la partecipazione in raggruppamenti temporanei e consorzi, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.  
Ai sensi dell'art. 80, comma 5, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.  
La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate comporta l'esclusione dalla gara del singolo concorrente e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi cui lo stesso partecipi.
7. **AVVALIMENTO:** Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può avvalersi della capacità tecnica-professionale di altro soggetto con le modalità e prescrizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.
8. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata ai concorrenti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di carattere generale:
  1. abilitazione a svolgere attività di Tesoreria per gli Enti locali ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 e dell'art. 208 del T.U.E.L.;
  2. iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;
  3. insussistenza delle cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  4. insussistenza di cause ostative ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
  5. essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n. 383/2001;
  6. possedere uno sportello bancario già attivo alla data di presentazione dell'offerta o assumere formale impegno, in sede di presentazione dell'offerta, ad aprire uno sportello in caso di aggiudicazione, attivo dall'1/1/2018.
9. **CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE:** I concorrenti devono dimostrare, a pena di esclusione, la loro capacità tecnica e professionale mediante dichiarazione relativa allo svolgimento di servizi analoghi per almeno 3 anni negli ultimi cinque, precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, per almeno un ente territoriale avente popolazione superiore a 10.000 abitanti.

I concorrenti dovranno altresì dichiarare l'assenza nel triennio 2014/2016 di risoluzione anticipata di contratti per servizi analoghi da parte di Pubbliche Amministrazioni a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità degli stessi.

10. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire in plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, con la dicitura sul frontespizio:

- ❖ Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/istituto di Credito
- ❖ "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 1/1/2018 – 31/12/2022"

al seguente indirizzo: Comune di San Maurizio Canavese – Ufficio Protocollo - Piazza Martiri della Libertà n. 1 – 10077 San Maurizio Canavese (TO), entro **il termine perentorio delle ore 12 del giorno 11 dicembre 2017**. Le domande inviate a mezzo raccomandata A/R dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro tale termine, **non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di spedizione. Ai fini della tempestiva e valida ricezione dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'indicazione della data e dell'ora di arrivo del plico.** È altresì consentita la consegna a mano del plico, dalle ore 10.00 alle ore 12.45 nei giorni di mercoledì e venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 11.30 del sabato, dalle ore 16.00 alle ore 18.00 del lunedì e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 del giovedì (nell'ultimo giorno previsto per la presentazione dell'offerta, la medesima dovrà pervenire, a pena d'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00), all'Ufficio Protocollo del Comune.

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara. Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà contenere al suo interno due ulteriori buste sigillate, controfirmate sui lembi e distinte, a pena di esclusione, in:

BUSTA "1" – recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

BUSTA "2" – recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA"

### **CONTENUTO BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta n. 1 dovrà contenere a pena di esclusione:

- lo schema di convenzione per la gestione del servizio tesoreria sottoscritto e controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'offerente;
- l'istanza di ammissione, da formalizzarsi preferibilmente sul modulo di cui all'Allegato "1" e contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento d'identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva unica di cui all'Allegato "1", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa, dovrà riportare:

- che il concorrente è iscritto nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di ....., per l'attività oggetto di gara, con i seguenti dati:
- numero di iscrizione .....
- data d'iscrizione .....
- durata della Ditta / data termine .....
- forma giuridica .....

- che le persone designate a rappresentare ed impegnare il concorrente sono:  
(specificare i soggetti muniti di potere di rappresentanza)

- ..... nato a ..... il.....(C.F.....)  
residente a ..... In Via/Piazza ..... in qualità di .....
- ..... nato a ..... il.....(C.F.....)  
residente a ..... In Via/Piazza ..... in qualità di .....
- ..... nato a ..... il.....(C.F.....)  
residente a ..... In Via/Piazza ..... in qualità di .....
- ..... nato a ..... il.....(C.F.....).  
residente a ..... In Via/Piazza ..... in qualità di .....
- ..... nato a ..... il.....(C.F.....)  
residente a ..... In Via/Piazza ..... in qualità di .....
- ..... nato a ..... il.....(C.F.....).  
residente a ..... In Via/Piazza ..... in qualità di .....

- che il concorrente é abilitato a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto:

- Banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993
- Società per azioni avente le caratteristiche di cui al citato art. 208, lett. b)
- Altro soggetto abilitato per legge ..... (indicare gli estremi dell'abilitazione)

- che il Consorzio per cui si partecipa è costituito da:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

- che nei confronti dell'impresa, del sottoscritto e dei soggetti di cui sopra, controllati ai sensi dell'art. 85, c. 2 del D.Lgs. n. 159/2011 NULLA OSTA ai fini dell'art. 67 del medesimo decreto (ex art. 10 L. n. 575/65 e s.m.i. - antimafia -);

- che la medesima non si trova in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e che nei confronti della stessa non sussistono sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 ed il divieto di cui all'art. 53, c. 16-ter D.Lgs. n. 165/2001;

- che il firmatario ed i soggetti di cui all'art. 80 non si trovano nelle condizioni di esclusione da esse previste. Ai sensi dell'art. 80 vengono di seguito indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, ed escluse le condanne per reati

depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione:

.....  
.....

che nell'anno antecedente la data del bando di gara non sono cessati dalla carica i soggetti di cui all'art. 80;

*in alternativa*

che nell'anno antecedente la data del bando di gara è/sono cessati dalla carica il/i Sig..... e che nei suoi/loro confronti non sono state emesse sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i reati di cui all'art. 80;

*in alternativa*

che nell'anno antecedente la data del bando di gara è/sono cessati dalla carica il/i Sig. ...., che nei suoi/loro confronti sono state emesse sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i reati di cui all'art. 80 e che vi è stata da parte dell'impresa completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; Ai sensi dell'art. 80 vengono di seguito indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione ed escluse le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione:

.....  
.....

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*in alternativa*

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*in alternativa*

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

che la Cooperativa / Consorzio di cooperative è iscritta/o all'Albo previsto dalla vigente normativa come di seguito indicato:

Albo .....

(La dichiarazione è richiesta solo per le cooperative o i consorzi di cooperative)

che il Consorzio partecipa alla presente gara per le Ditte consorziate:

.....  
.....

che sono in possesso dei requisiti generali di partecipazione alla presente gara;

(La dichiarazione deve essere resa dai consorzi stabili e dai consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e dai consorzi fra imprese artigiane)

- che la Ditta non incorre nei divieti di cui all'art. 48 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016;
- di essere in regola con quanto previsto dall'art.1bis della Legge n. 383/2001, come modificata dalla Legge n. 266/2002;
- di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e a tal fine fornisce i dati dell'ufficio competente al rilascio della certificazione di ottemperanza:

---

(indicare esatta denominazione, indirizzo tel. e fax):

*in alternativa*

di non essere tenuta al rispetto degli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999 in quanto impresa che occupa meno di quindici dipendenti o da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

*(Contrassegnare l'ipotesi che corrisponde alla propria situazione)*

- al fine del controllo della causa di esclusione di cui all'art. 80 (violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente ai fini della verifica:

---

(indicare esatta denominazione, indirizzo, n. tel e fax)

che il concorrente, in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a ..... in qualità di mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti (art. 45 del D.Lgs n. 50/2016) *(dichiarazione richiesta solo per gli operatori mandanti che intendono costituirsi in raggruppamento o consorzio dopo lo svolgimento della gara);*

- di aver giudicato i servizi realizzabili e tali da consentire l'offerta presentata;
- di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione dei servizi, nei tempi e modi stabiliti dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 53 del 11/09/2017 e di possedere in particolare le attrezzature necessarie;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi eccezione ed azione in merito;
- di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore;
- che il concorrente possiede uno sportello operativo o si impegna ad aprirlo entro la data di inizio del servizio di tesoreria, presso il quale può essere svolto il servizio di tesoreria ed i servizi connessi, anche mediante collegamento telematico, per tutta la durata della convenzione, dal lunedì al venerdì nel normale orario di apertura;
- di possedere, o di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, una procedura informatica che permette il collegamento on-line tra il Ced del Tesoriere e dell'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili;

- di avere svolto per almeno 3 anni negli ultimi cinque un servizio di tesoreria per Enti Pubblici con una popolazione non inferiore a 10.000 abitanti secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio;
- l'insussistenza, nel triennio 2014/2016, di risoluzioni anticipate di contratti per servizi analoghi da parte di Pubbliche Amministrazioni, a causa di inadempimenti contrattuali;
- di essere in grado di ottemperare dalla data di inizio del servizio alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10/10/2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali ( in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27/12/2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30/12/2004 n. 311) e del SIOPE + così come previsto dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017);
- di essere in possesso, o di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche da circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura sarà in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti dall'Ente in formato XML;
- di essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di tesoreria;
- di essere in grado di provvedere direttamente per conto del Comune di San Maurizio Canavese, senza aggravio di spese per lo stesso, alla conservazione della documentazione contabile nel rispetto delle regole dettate dalla Digit-PA per un periodo decennale;
- indica, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, quale domicilio eletto, per tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 medesimo, il seguente indirizzo .....
- che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della gara dovrà essere inviata al seguente indirizzo:  
.....
- di autorizzare l'utilizzo del seguente fax e indirizzo p.e.c. ai fini dell'invio delle comunicazioni che questo Ente effettuerà ai sensi dell'art. 76 D. Lgs. n. 50/2016:  
Fax..... PEC .....

## **CONTENUTO BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA/ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA**

La busta recante la dicitura "Offerta economica servizio tesoreria" e gli estremi dell'impresa offerente, deve contenere a pena di esclusione l'Allegato "2", in bollo, debitamente compilato e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti alla convenzione, né di schemi contrattuali alternativi.

La dichiarazione relativa all'offerta tecnica non deve contenere abrasioni o cancellature. Nella busta non devono essere inseriti altri documenti.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si riterrà prevalente quello in lettere.

L'offerta tecnica/economica di cui all'Allegato "2" dovrà contenere:

### **OFFERTA TECNICA/ECONOMICA SERVIZIO DI TESORERIA: MAX PUNTI 100**

#### **1. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: MASSIMO PUNTI 15**

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo “spread” sull’Euribor tre mesi [**Massimo spread offerto: 3,00 (tre) punti**].

Nel caso in cui venga offerto uno spread sull’Euribor tre mesi pari a 0 (zero): 15 punti; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula

$$\frac{\text{“spread” migliore diverso da 0 (zero)}}{\text{“spread” offerto}} \times 15$$

**2. Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa:**

MASSIMO PUNTI 10

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo “spread” sull’Euribor tre mesi [**Minimo spread offerto: 0,10 (zero virgola dieci) punti**].

All’offerta migliore saranno attribuiti 20 punti; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula

$$\frac{\text{“spread” offerto}}{\text{“spread” migliore}} \times 10$$

**3. Fornitura di n. 4 POS fisici e virtuali aggiuntivi rispetto ai n. 2 POS previsti nella Convenzione, per i pagamenti delle tariffe in vigore dei servizi, a canone gratuito.**

MASSIMO PUNTI 10.

Criteri di attribuzione: 10 punti in caso di disponibilità; 0 punti in caso di indisponibilità.

**4. Recupero delle spese vive:**

MASSIMO PUNTI 10

Criteri di attribuzione: 10 punti in caso di nessun addebito delle spese vive (postali, bollo, ecc.); 5 punti per addebito delle spese vive nella misura del 50%; 0 punti in caso di addebito totale delle spese vive.

**5. Presenza di sportelli sul territorio del Comune di San Maurizio Canavese, per consegna e ricevimento documenti:**

MASSIMO PUNTI 5

Criteri di attribuzione: verranno attribuiti 5 punti in caso di presenza di almeno uno sportello in ambito comunale; 0 punti in caso di assenza.

**6. Spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari, a carico dei creditori:**

MASSIMO PUNTI 10

Criteri di attribuzione: 10 punti in caso di totale gratuità dei bonifici (senza alcuna rivalsa nei confronti del Comune); 5 punti all’offerta più bassa diversa da 0 (zero); per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula (**Massimo € 3,00 per ogni bonifico, con esclusione dei bonifici per lavoratori dipendenti, enti pubblici e associazioni senza fine di lucro che dovranno essere gratuiti**)

Offerta migliore diversa da 0 (zero)

$$\frac{\text{Offerta}}{\text{Offerta}} \times 5$$

**7. Corrispettivo dovuto per lo svolgimento del servizio, base d'asta, su cui applicare il ribasso, euro € 2.500 annui:**  
MASSIMO PUNTI 40

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione il corrispettivo in denaro offerto in ribasso rispetto alla base d'asta pari a € 2.500,00 annui.

All'offerta migliore saranno attribuiti 40 punti: alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{"corrispettivo" migliore}}{\text{"corrispettivo" offerto}} \times 40$$

**11. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:** La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

**12. TUTELA DELLA PRIVACY:** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti ovvero acquisiti nell'ambito della presente procedura di gara, formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dalla precitata legge.

**13. ALTRE INFORMAZIONI:**

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il 'fax' e/o la pec "protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it" nelle comunicazioni con le imprese concorrenti.
- I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente, pertanto non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.
- Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 462/1972, le offerte non in regola con l'imposta di bollo verranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.
- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria).
- La Stazione Appaltante, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, procederà a norma di legge alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.
- L'Amministrazione procederà alla verifica a campione della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.
- In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere si riterranno prevalenti quelli in lettere.
- In caso di contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare.

Per eventuali informazioni di carattere amministrativo e tecnico rivolgersi al Servizio Finanziario del Comune dalle ore 10.00 alle ore 12.45 nei giorni di mercoledì e venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 11.30 del sabato, dalle ore 16.00 alle ore 18.00 del lunedì e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 del giovedì.

14. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, dott. Bertino Luca Francesco (Tel. 0119263240 – Fax 0119263247 – e-mail: [ragioneria@comune.sanmauriziocanavese.to.it](mailto:ragioneria@comune.sanmauriziocanavese.to.it)).

15. **AUTORITÀ COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:** T.A.R. Piemonte.

San Maurizio Canavese, li 09/11/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
(BERTINO dott. Luca Francesco)