
Comune di San Maurizio Canavese

Città Metropolitana di Torino



IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2026 - 2028

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei

servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle

varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Dal 1° Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 che modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

Dopo un periodo di sperimentazione, dal 2015 tutti gli enti sono obbligati ad abbandonare il precedente sistema contabile introdotto dal D.Lgs. n. 77/95 e successivamente riconfermato dal D.Lgs. n. 267/2000 e ad applicare i nuovi principi contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011, così come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 il quale ha aggiornato, nel contempo, anche la parte seconda del Testo Unico degli Enti Locali, il D.Lgs. n. 267/2000 adeguandola alla nuova disciplina contabile.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo "sfasamento" dei termini di approvazione dei documenti:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il D.U.P. deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "*sessione di bilancio*" entro il 15 novembre.

In quella sede potrà essere proposta una modifica del D.U.P. al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di San Maurizio Canavese ha una popolazione pari a 10.313 abitanti al 31/12/2024, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune precisazioni per far comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2026-2028) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2026), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2026 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2026-2027-2028 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 118/2011, come variato dalla Legge di Stabilità per l’anno 2018, l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari al 100% dell’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni.

In adeguamento al nuovo codice dei contratti di cui al D.Lgs. n. 36/2023, il programma di acquisto di beni, servizi e forniture deve essere ora triennale e non più biennale e cambiano le soglie di riferimento per i due documenti, che sono fissate in € 150.000,00 per i lavori e € 140.000,00 per i beni, servizi e forniture.

Inoltre, i documenti vanno predisposti sulla base degli schemi di cui all’allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023.

Al fine di adeguare la disciplina del DUP all’articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell’allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. Il Dm in questione non è ancora stato emanato, pertanto il presente documento contiene i riferimenti delle deliberazioni del Piao e del Piano dei fabbisogni del personale.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011 (9/10/2011)		n. 9.646
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente 31.12.2023 (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 10.282
Di cui : maschi		n. 5.068
femmine		n. 5.214
nuclei familiari		n. 4.402
comunità/convivenze		n. 13
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2024 (penultimo anno precedente)		n. 10.282
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 60	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 116	
saldo naturale		n. -56
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 436	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 349	
saldo migratorio		n. +87
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2024 (penultimo anno precedente) di cui		n. 10.313
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 466
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 846
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1.565
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 5.202
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2.234
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2019	0,74
	2020	0,48
	2021	0,58
	2022	0,59
	2023	0,57
	2024	0,58
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2019	0,98
	2020	1,27
	2021	1,12
	2022	1,02
	2023	1,00
	2024	1,12
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	
	2026	n. 11.653
	2027	n. 11.653
	2028	n. 11.653
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIA		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 204	Posti n. 207	Posti n. 207	Posti n. 207
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Posti n. 465	Posti n. 470	Posti n. 470	Posti n. 470
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 308	Posti n. 300	Posti n. 300	Posti n. 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 55	Posti n. 55	Posti n. 55	Posti n. 55
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	29,5	29,5	29,5	29,5
- nera	36	36	36	36
- mista	0	0	0	0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	55	55	55	55
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 20 m² 33.500	n. 20 m² 33.500	n. 20 m² 33.500	n. 20 m² 33.500
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2114	n. 2114	n. 2114	n. 2114
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	46	46	46	46
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:				
- civile	30.000	30.000	30.000	30.000
- industriale	17.340	17.340	17.340	17.340
- racc. diff.ta	Si	Si	Si	Si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 13	n. 13	n. 13	n. 13
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 60	n. 60	n. 60	n. 60
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.Lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa – SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

1.1 ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) Lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il DEF e poi con la legge di Stabilità sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) Lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) Lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio economico e di quello finanziario dell'ente in cui si inserisce il nostro Ente.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

1.1.1 OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE

DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA 2025

Il Consiglio dei Ministri del 9 aprile ha approvato il nuovo **Documento di finanza pubblica (DFP)**, incentrato principalmente sulla rendicontazione dei progressi fatti nell'attuazione del Piano strutturale di bilancio di medio termine 2025-29. Il DFP è stato trasmesso alle Camere e alla Presidenza della Repubblica. Le previsioni relative al PIL reale indicano per il 2025 una crescita dello 0,6 per cento, in aumento allo 0,8 per cento nel 2026 e 2027 grazie alla spinta dei consumi. Andamento confermato anche nel 2028. I dati di consuntivo per il 2024 hanno mostrato un deficit in miglioramento, ancor più marcato rispetto a quanto previsto nel PSBMT e nel DEF, attestandosi al 3,4 per cento del PIL (anziché al 3,8 per cento previsto nel PSBMT e al 4,3 per cento nel DEF).

Si conferma il profilo di deficit previsto dal Piano. In particolare, il deficit del 2025 è ancora previsto al 3,3 per cento del PIL. Per quanto riguarda il 2026, le previsioni confermano la stima del 2,8 per cento, coerente con l'obiettivo di uscire dalla Procedura per disavanzi eccessivi. Nel 2027 si prevede un'ulteriore riduzione al 2,6 per cento, per poi chiudere al 2,3 nel 2028. Il rapporto

debito/PIL è leggermente più basso di quello indicato nel Piano, con differenze che tendono ad azzerarsi nell'orizzonte previsivo.

Quanto alla spesa netta, l'indicatore univoco di riferimento per la sorveglianza di bilancio, i dati provvisori mostrano che la contrazione annua dell'indicatore di spesa netta per il 2024 è stimata al 2,1 per cento (a fronte del -1,9 per cento del Piano).

In particolare, a legislazione vigente, il tasso di crescita dell'aggregato di spesa netta è confermato per il 2025 e il 2026 ed è più basso, nel 2027 e nel 2028, di quello indicato nel Piano (di circa 0,1 punti percentuali).

Il presente Documento aggiorna le previsioni di finanza pubblica per il periodo 2025-2027 e fornisce i relativi elementi informativi anche in relazione all'anno 2028, che entrerà a tutti gli effetti, con la prossima legge di bilancio, nel triennio di riferimento della manovra stessa. Le previsioni del Conto economico delle Amministrazioni pubbliche sono elaborate sulla base dei risultati di consuntivo rilasciati dall'ISTAT, dell'aggiornamento dello scenario macroeconomico e considerano gli effetti finanziari associati ai provvedimenti legislativi approvati a tutto marzo 2025.

La previsione tiene, inoltre, conto dell'aggiornamento, allo stato, del profilo temporale delle spese finanziate da sovvenzioni a fondo perduto e prestiti nell'ambito del PNRR. Tale previsione non include gli effetti che potranno derivare dalla riprogrammazione in corso con le autorità europee e che dovrebbe essere approvata entro la fine del prossimo maggio.

Nello scenario tendenziale, l'indebitamento netto in rapporto al PIL per il 2025 è previsto al 3,3 per cento, in linea con quello indicato dalla NTI 2025, seppur con un saldo primario più elevato di 0,1 punti percentuali.

Per il biennio successivo è confermato l'indebitamento netto nella misura del 2,8 per cento nel 2026 e del 2,6 per cento nel 2027. Il consolidamento proseguirebbe anche nel 2028, quando il disavanzo del Conto delle Amministrazioni pubbliche si attesterebbe al 2,3 per cento, in linea con la previsione del Piano strutturale di bilancio di medio termine (PSBMT) 2025-2029.

Il criterio della legislazione vigente rappresenta un riferimento metodologicamente chiaro per la formulazione delle previsioni tendenziali di finanza pubblica, poiché consente di identificare con maggiore oggettività il perimetro delle misure da considerare nell'orizzonte considerato. Tuttavia, come noto, le previsioni basate su tale criterio non tengono conto degli effetti finanziari che potrebbero derivare dalla proroga, in via normativa, di misure in scadenza in quanto finanziate solo per un determinato arco temporale.

In assenza di una definizione normativa di politiche invariate e tenuto conto del perimetro assai variabile che alle stesse è stato riconosciuto nei documenti di economia e finanza degli anni passati, nonché del fatto che con la scorsa legge di bilancio sono stati finanziati in via permanente, o comunque per l'intero arco di riferimento del PSBMT, tutti gli interventi che per prassi consolidata rientravano nella suddetta categoria (quali le missioni internazionali e i rinnovi dei contratti del pubblico impiego) e alcune misure la cui conferma appariva assai probabile (quali le misure relative alle aliquote IRPEF e quelle di riduzione del cuneo fiscale in favore dei lavoratori dipendenti).

L'inclusione delle suddette misure determina un differenziale, rispetto alle previsioni a legislazione vigente, ben più contenuto rispetto agli anni passati. Tale inclusione non determinerebbe effetti sull'indebitamento netto in percentuale del Pil nel 2026 e comporterebbe un peggioramento di 0,1 punti percentuali nel 2027. Al contempo rimarrebbero confermati per il biennio 2026-2027 i tassi di crescita della spesa netta indicati nella sez. I del presente Documento. Per l'anno 2028 l'inclusione di tali misure aumenterebbe il deficit di 0,1 punti percentuali, mentre il tasso di crescita della spesa netta rimarrebbe al di sotto di quanto previsto nel Piano.

1.2 DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA REGIONALE 2025- 2027

(Estratto del documento approvato con delibera di Consiglio Regionale 19 Febbraio 2025, n. 65)

In Piemonte, il PIL nel 2024 è previsto in crescita del 0,7%, in linea con il dato nazionale ma lievemente inferiore a quello delle altre regioni del nord comparabili. Gli investimenti fissi lordi, dopo un 2023 ancora positivo, anche se in rallentamento (+4,6%), subirebbero un calo pari all'1,7% nel 2024. Sarà all'opera lo shock derivante dal venir meno dell'effetto positivo degli stimoli al settore costruzioni, insieme alle restrizioni al credito imposte dalle politiche monetarie della BCE. La dinamica negativa proseguirebbe anche nel prossimo anno 2025 (-1,3%). Agirebbero in contrasto a questo shock, derivante dal venire meno del superbonus, gli impulsi provenienti dal PNRR e dalla dinamica ancora positiva degli investimenti delle imprese in beni strumentali, ma non sarebbero in grado di compensare il rimbalzo negativo di questi dopo i sussidi all'edilizia.

I consumi delle famiglie nel 2024 (+0,6%) subirebbero l'impulso positivo della ripresa del potere d'acquisto, che, come indicato dal reddito disponibile delle famiglie a valori reali, crescerebbe dell'1,5 dopo la contrazione subite nel 2023 (-0,5%). Per il biennio successivo si prevede una crescita media positiva del 1% del reddito reale disponibile, in linea con il dato nazionale. Sia nel 2024 che nel biennio successivo, la dinamica dei consumi delle famiglie è lievemente inferiore a quella che si prevede nelle regioni del nord comparabili (in particolare Emilia Romagna, Lombardia, Veneto e Toscana).

Per il 2024 si prevede un rilevante ridimensionamento della dinamica delle esportazioni di beni a valori costanti, il +2%, lievemente inferiore alla media nazionale. Nel biennio successivo 2025-2026 la previsione è di una crescita media del 3%, ancora lievemente inferiore alla media italiana.

Le Unità di lavoro totali nel primo anno del periodo di previsione, il 2024, segnerebbero, nello scenario da noi adottato, vincolato al quadro macro Prometeia, un incremento positivo (+0,7 contro un 1,6% nel 2023) in linea con il dato nazionale. Nel biennio successivo la crescita media sarebbe pari a un debole +0,3%, non troppo dissimile dal dato per il 2025-2026 a livello nazionale (+0,4). Nelle regioni benchmark, Lovertò, la media nel biennio 2025-2026 si indica attorno allo 0,5%, lievemente superiore a quella piemontese.

Si è avviato dal 2023 un significativo ridimensionamento dei tassi di crescita nelle costruzioni, dopo la crescita "drogata" degli anni 2021 e 2022. In media tra il 2023 e il 2027 si osserverebbe un calo di poco inferiore al 4% in media delle unità di lavoro totali in questo settore.

Le unità di lavoro nell'industria in senso stretto vedrebbero una crescita dell'0,4% nel 2024, in linea con il dato nazionale. Ricordiamo che nel 2023, a differenza di quanto stimato nelle previsioni di inizio 2023, basate su dati di fonte Istat poi rivisti dallo stesso Istituto Centrale di Statistica, la crescita delle unità di lavoro nel manifatturiero sarebbe stata pari a +1,9%, più elevata di quasi un punto e mezzo rispetto a quanto pronosticato nei primi mesi dell'anno scorso (un tasso più elevato di quello nazionale). Nel periodo successivo 2025-2027 si prevede una crescita media debole, inferiore allo 0,2%, non troppo dissimile da quella media nazionale, così come di quella che si prevede per le regioni Lovertò. Le unità di lavoro totali nei servizi crescerebbero nel 2024 dell'1,3%, in linea con la positiva crescita a livello nazionale. La crescita nel periodo successivo si manterrebbe in linea, ancorché lievemente indebolita, con l'+1% medio circa nel 2025-2027.

Si segnala come il tasso di disoccupazione calerebbe ancora nel 2024, passando dal 6,1% del 2023 al 5,5% circa del 2024. Il tasso di disoccupazione arriverebbe nel 2027 a toccare il 5% circa, quattro punti in meno del valore assunto nel 2017 da questo indicatore. Sebbene i valori del tasso di disoccupazione piemontese a fine periodo di previsione, 2027, siano ancora superiori a quelli delle regioni benchmark, il calo sarebbe particolarmente significativo, in un contesto di forte vincolo demografico. Il tasso di occupazione e attività per la classe di età tra i 15 e 64 anni crescerebbero ulteriormente: il primo toccherebbe poco meno del 70% nel 2027 e il secondo arriverebbe a superare il 73% nell'ultimo anno di previsione.

Rischi al ribasso e al rialzo

Oltre a quelli derivanti dal contesto internazionale, si segnalano, per la nostra regione, i rischi derivanti da un indebolimento della traiettoria di crescita di alcuni comparti del nostro manifatturiero, in particolare il settore della produzione di veicoli, oltre che quelli legati alla diminuzione del prodotto potenziale determinata da una dinamica demografica avversa.

Nel breve e medio periodo, si segnala come un incremento significativo delle erogazioni PNRR potrebbe compensare ulteriormente la contrazione degli investimenti fissi determinata dall'esaurirsi degli stimoli fiscali in regione. Come per il dato nazionale, la cautela sul timing delle erogazioni effettive del PNRR non consente di fornire ipotesi scenariali alternative sull'impatto della spesa per investimenti sulla traiettoria di crescita del nostro territorio.

Secondo una stima di Prometeia legata a uno scenario previsivo vincolato al quadro del DEF governativo presentato in aprile 2024, costruita a partire dal quadro esogeno ivi contenuto, uno stimolo aggiuntivo alla crescita del prodotto nel 2024-2025 deriverebbe dalle previsioni maggiormente ottimistiche sugli effetti positivi generati dalle componenti della domanda interna, gli investimenti fissi lordi, maggiormente impattate dal PNRR. Nello scenario alternativo vincolato al quadro esogeno DEF nazionale nel biennio 2024- 2025 questi crescerebbero in Piemonte in media del 3,4%, e non si contrarrebbero come nel nostro scenario, e, anche se meno rilevante, si osserverebbe una dinamica positiva dei consumi pubblici leggermente superiore (in media nel biennio 2024-2025 un +1,1% contro uno 0,8% medio nello scenario Prometeia da noi adottato).

Le unità di lavoro nel settore delle costruzioni, in questo scenario alternativo, diminuirebbero “solo” del 2% circa in media nel biennio 2024-2025, un tasso medio superiore a quello da noi adottato. Effetti positivi (due decimi di punto aggiuntivi) ci sarebbero sui consumi delle famiglie e sulle esportazioni, a partire dal 2024 e nel 2025. Il prodotto aggregato piemontese crescerebbe nel biennio 2024-2025 a un tasso medio dell'1,1%, contro una media dello 0,8% stimata nello scenario Prometeia da noi adottato.

Si replicano qui le cautele sopra evidenziate per le stime nazionali. L'incertezza di queste stime deriva in particolare dalla difficoltà di stimare il timing delle erogazioni delle risorse PNRR nel breve e nel medio periodo. Una ulteriore fonte di incertezza risiede nella stima dell'effetto che queste erogazioni, se nei tempi previsti, avrebbero sulla produttività aggregata del sistema regionale.

1.3 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche, in questo paragrafo vengono esposte le principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture
- L'analisi demografica
- L'analisi socio economica.

1.3.1 Analisi del territorio e delle strutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

1.2.1 – Superficie in Kmq. 17,51		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
Laghi n. 0	* Fiumi e Torrenti n. 2	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 15,603	* Comunali Km. 14,284
* Vicinali Km. 7,87	* Autostrade Km. 0	

1.3.2 Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'Ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "*cliente/utente*" del Comune.

La conoscenza dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le nostre politiche pubbliche.

Il dettaglio della composizione della popolazione residente al 31/12/2024 ed i dati statistici relativi al periodo 2019-2024 sono riportati nella scheda denominata "Popolazione dell'Ente".

1.3.3 Economia insediata

L'economia locale è stata incentrata sino agli inizi degli anni '70 sull'industria tessile. In questi ultimi anni ha subito una consistente frammentazione e contrazione per effetto del trasferimento di attività industriali in bacini produttivi a contenuto costo della forza lavoro o con l'acquisizione di prodotti finiti direttamente dall'estero.

A partire dal 2001, a seguito dell'approvazione della prima variante strutturale al P.R.G.C., si è assistito ad un vero boom del settore edilizio in questo Comune che ha dato una sterzata all'economia locale grazie al forte impiego di maestranze nel settore e nelle attività collaterali.

In parallelo si è assistito ad uno sviluppo edificatorio di aree produttive contigue all'impianto aeroportuale con conseguente crescita delle attività aeronautiche rappresentate principalmente dalle società Leonardo Sistemi Avionici e Spaziali e Leonardo Divisioni Velivoli cui è derivato un incremento di posti lavoro di elevata professionalità.

Tuttavia, la contrazione dell'economia a livello mondiale ha, inevitabilmente, avuto influssi negativi sulla realtà locale.

Ultimamente si evidenziano, tuttavia, segni di risveglio dell'economia che per quanto rileva il nostro territorio potrebbe interessare particolarmente il settore terziario e principalmente gli insediamenti commerciali.

A tal riguardo si evidenzia pure la presenza di un polo ospedaliero con due presidi neuro-psichiatrici di rilevanza regionale.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Infine, nel settore primario agricolo si rileva una razionalizzazione dell'attività imprenditoriale con una spiccata settorializzazione mirata per lo più agli allevamenti zootecnici finalizzati alla produzione del latte.

Si riporta di seguito la situazione aggiornata al 31/12/2024 delle attività economiche presenti sul territorio, desunte dalle banche dati dei tributi comunali:

CATEGORIA	N. attività
Uffici e agenzie	34
Studi professionali	41
Bed & Breakfast	1
Ristoranti, bar e pasticcerie	42
Attività artigianali	48
Negozi (abbigliamento, calzature, librerie)	5
Servizi alla persona (parrucchieri, barbieri ed estetisti)	15
Scuole private	0
Aziende agricole e vivai	3
Banche e istituti bancari	1
Società sportive	3
Alimentari	15
Agriturismi	0
Farmacie	2
Supermercati	7
Hotel	2

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

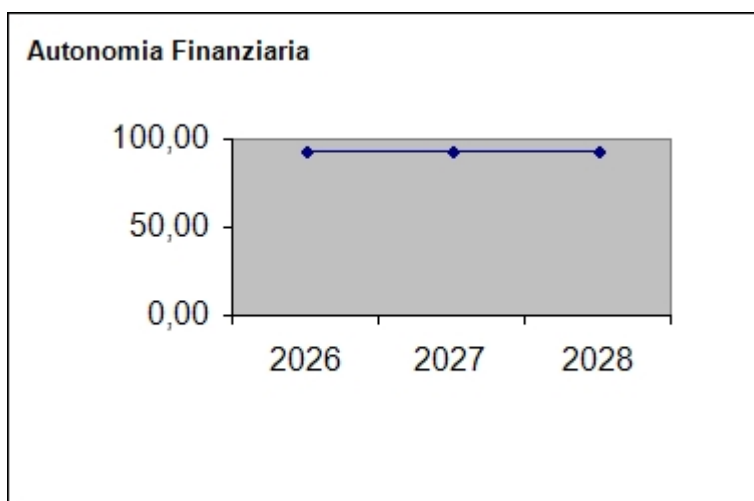
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

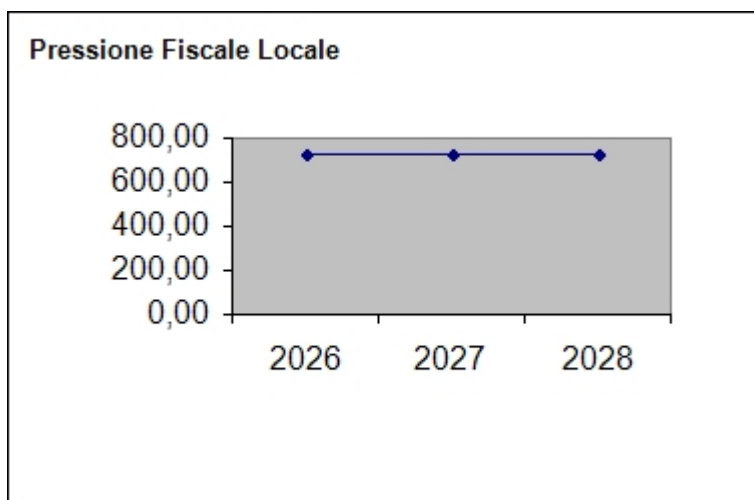
Autonomia Finanziaria	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	92,86 %	92,86 %	92,86 %



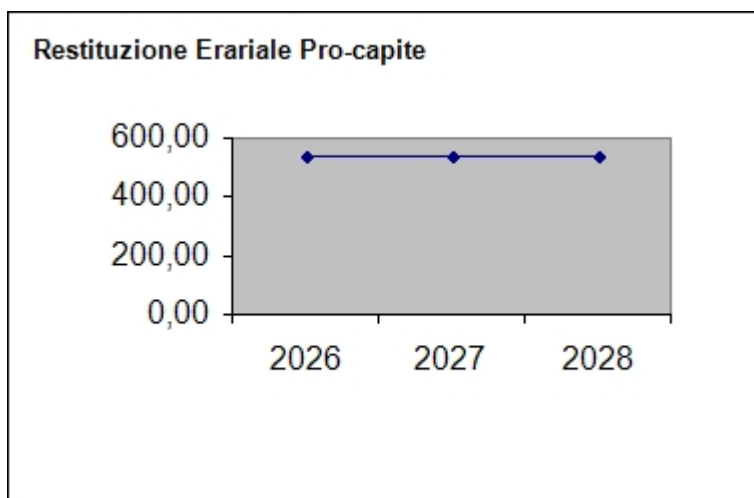
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 723,74	€ 723,74	€ 723,74



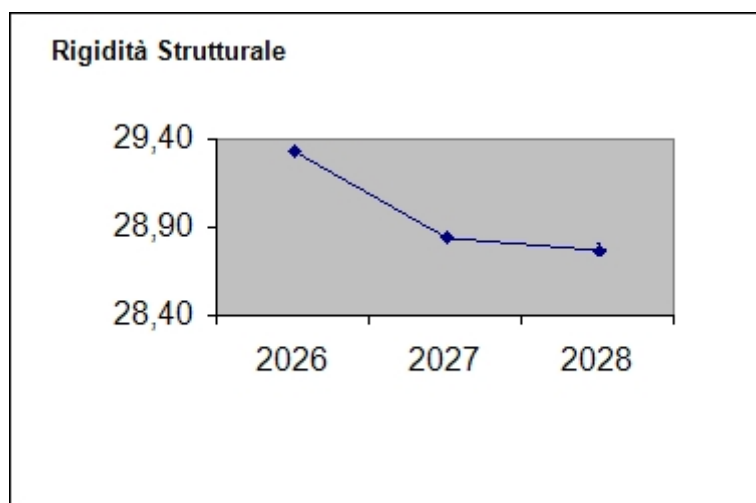
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 535,54	€ 535,54	€ 535,54



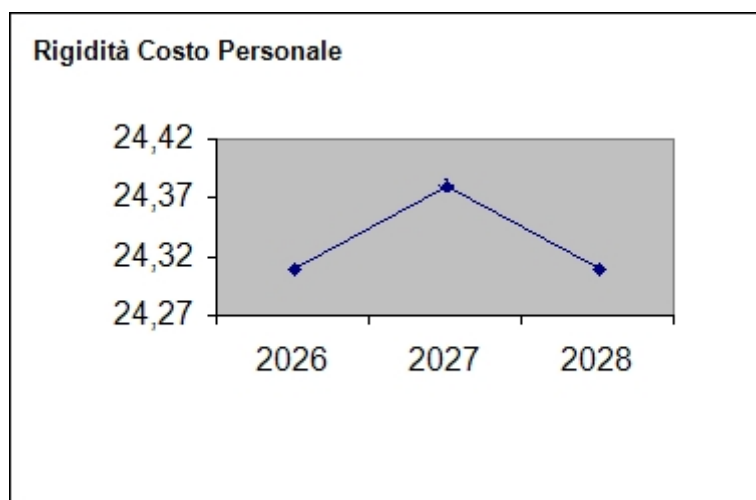
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,33 %	28,84 %	28,77 %

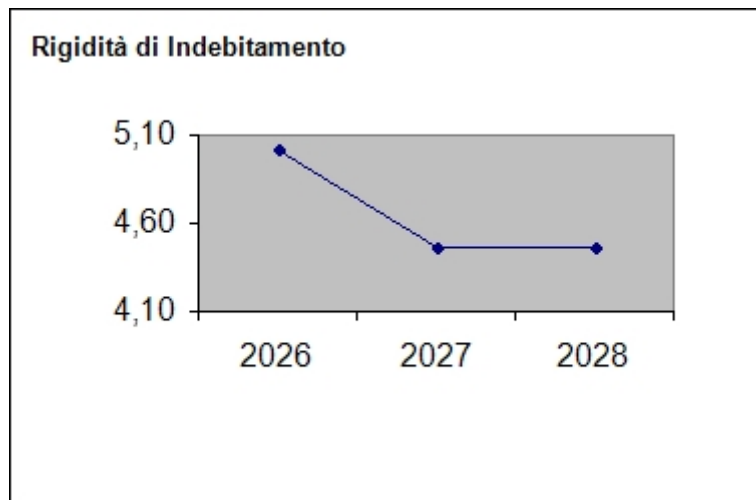


Rigidità costo personale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	24,31 %	24,38 %	24,31 %



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Rigidità indebitamento	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	5,01 %	4,46 %	4,46 %

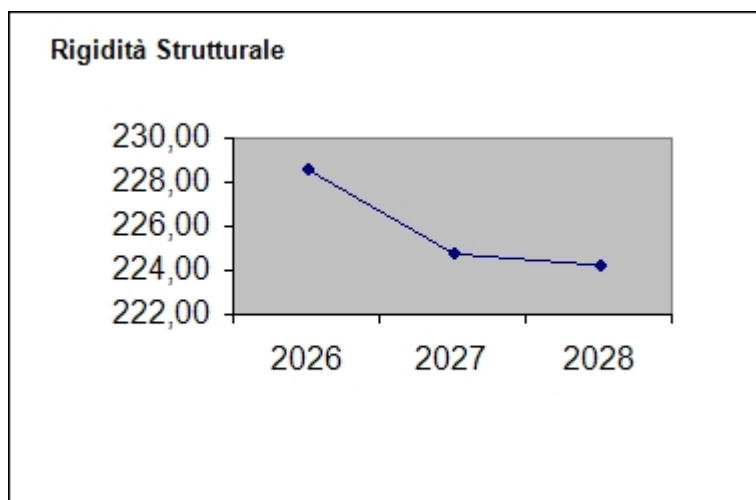


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

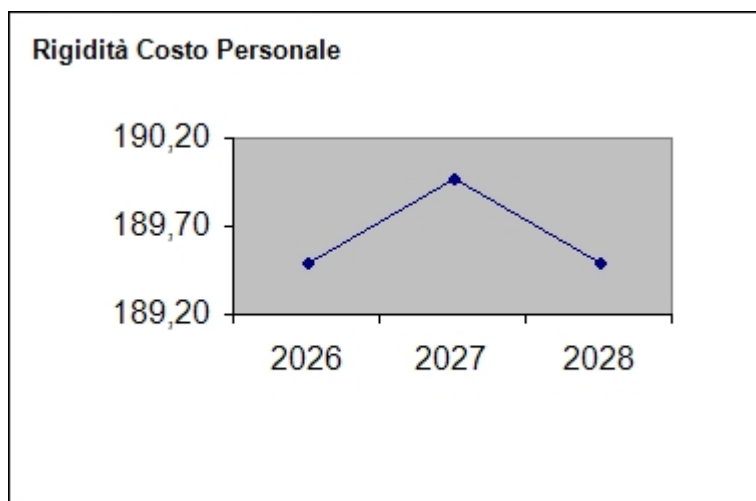
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
$\frac{\text{Spese personale} + \text{Irap} + \text{Rimborso mutui} + \text{interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	228,56 €	224,74 €	224,23 €

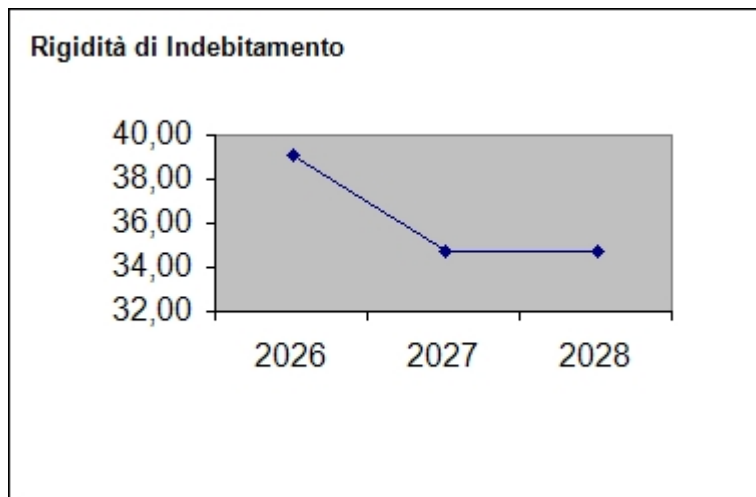


Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	189,49 €	189,97 €	189,49 €



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

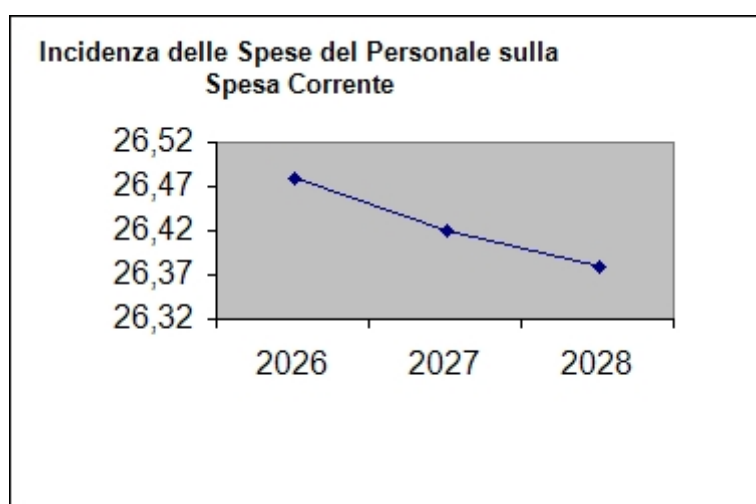
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	39,07 €	34,77 €	34,74 €



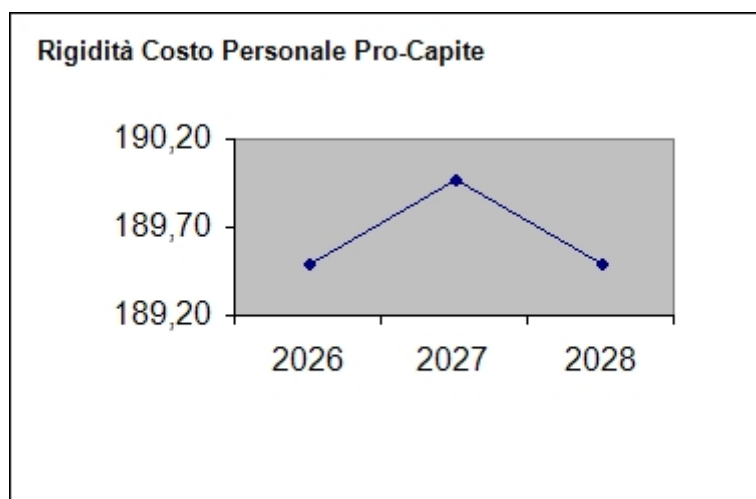
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

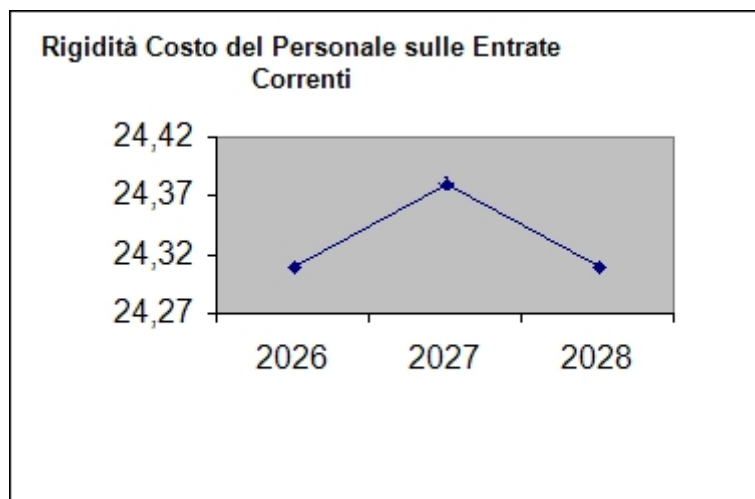
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	26,48 %	26,42 %	26,38 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	189,49 €	189,97 €	189,49 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	24,31 %	24,38 %	24,31 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni, distinguendo in base alla modalità di gestione: diretta o esternalizzata a soggetti esterni.

Denominazione del servizio	Modalità di	Soggetto gestore
Servizio mensa scolastica	Esternalizzata	EURORISTORAZIONE S.r.l.
Servizio pubblicità, pubbliche affissioni e gestione COSAP temporanea	Esternalizzata	FRATERNITÀ SISTEMI Impresa Sociale Società Coop. Sociale Onlus
Servizio raccolta, trasporto e smaltimento	Esternalizzata	Consorzio CISA
Riscossione contributo irrigazione	Esternalizzata	Consorzio Riva Sinistra Stura
Servizio trasporto scolastico	Esternalizzata	Marietta Aldo Autoservizi
Trasporto disabili a strutture scolastiche	Esternalizzata	Consorzio Intercomunale Servizi Socio-Assistenziali di Ciriè
Servizio CAF per i cittadini	Esternalizzata	C.A.F. ITALIA S.r.l.
Manutenzione aree verdi	Esternalizzata	SARACENO GIARDINI di Saraceno Daniele GREEN GARDEN S.r.l.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Denominazione del servizio	Modalità di	Soggetto gestore
Gestione, manutenzione e custodia del cimitero e servizio seppellimento salme	Esternalizzata	PYRAMIS MECCA E CHIADO' SRL
Manutenzione fabbricati ed impianti	Esternalizzata	Affidamenti secondo necessità
Gestione rete informatica	Esternalizzata	Action Labs S.r.l.
Pulizia uffici e locali comunali	Esternalizzata	La Nuova Cooperativa S.c.s.
Assistenza tecnica e noleggio fotocopiatrici e stampanti	Esternalizzata	RICOH Italia S.r.l. ITD SOLUTIONS S.p.A. CANON ITALIA S.p.A. KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.
Manutenzione e gestione impianti di riscaldamento	Esternalizzata	C.I.E. S.n.c. di Isoardi Davide & Chiarandon Renato
Servizio pre e post scuola, assistenza in mensa e assistenza specialistica ai sensi della Legge n. 104/1992	Esternalizzata	Accento Cooperativa Sociale
Servizio sgombero neve	Esternalizzata	FIORITO Claudio
Servizi di supporto alle attività di verifica e accertamento IMU/TASI	Esternalizzata	MOVI S.R.L.
Servizio di interconnessione al sistema dei pagamenti PAGOPA di AGID	Esternalizzata	Progetti e Soluzioni S.p.A. MAGGIOLI S.p.A.
Servizio di intermediazione per trasmissione flussi OPI e dati pagamenti a infrastruttura SIOPE+ gestita dalla Banca d'Italia	Esternalizzata	Siscom S.p.A.

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

IUC – TARI

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Documento Unico di Programmazione 2026/2028
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Si riportano qui di seguito gli investimenti e le opere pubbliche che saranno inserite nel Bilancio di previsione 2026/2028 nonché le schede del programma triennale delle opere pubbliche 2026/2028 (nelle quali non è inserito l'intervento relativo alla realizzazione di nuova viabilità di collegamento tra Via Madonna della Neve e Via Ronco in quanto di importo inferiore ad € 150.000,00):

Intervento	Finanziamento	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Totale spesa
RIQUALIFICAZIONE EX MANIFATTURA OZELLA – RILIEVO, BONIFICA E INTERVENTI DI DEMOLIZIONE DELLE SUPERFETAZIONI	Proventi permessi di costruire	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
RIQUALIFICAZIONE EX MANIFATTURA OZELLA – RISTRUTTURAZIONE 1° LOTTO PER SPOSTAMENTO MAGAZZINO OPERAI E ARCHIVI	Mutui passivi (Cassa Depositi e Prestiti)	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
INTERVENTO DI ADEGUAMENTO A NORME DI SICUREZZA, IGIENICO-SANITARIE, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BLOCCO SPOGLIATOI CAMPO DI CALCIO DI VIA CERETTA INFERIORE N. 36	Entr. derivanti da transf. conto capitale (Contributo Regione per impiantistica)	80.000,00	0,00	0,00	375.000,00
	Entr. derivanti da transf. conto capitale (Contributo Regione per efficientamento energetico)	239.000,00	0,00	0,00	
	Entr. derivanti da transf. conto capitale (Contributo da G.S.E.)	56.000,00	0,00	0,00	
REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO IN VIA BORSELLINO	Fondo pluriennale vincolato	30.000,00	0,00	0,00	210.000,00
	Proventi permessi di costruire	180.000,00	0,00	0,00	
REALIZZAZIONE NUOVA VIABILITÀ DI COLLEGAMENTO TRA VIA MADONNA DELLA NEVE E VIA RONCO	Proventi permessi di costruire	131.000,00	0,00	0,00	131.000,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Intervento	Finanziamento	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Totale spesa
REALIZZAZIONE SAGRATO DELLA CHIESA DI SAN GRATO VESCOVO E ALLARGAMENTO VIABILITÀ MALANGHERO	Proventi permessi di costruire	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA DI CERETTA	Proventi permessi di costruire	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00

SCHEMA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Maurizio Canavese - SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	910.000,00	200.000,00	0,00	1.110.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
totale	1.985.000,00	200.000,00	0,00	2.185.000,00

Il referente del programma

POPOLO Maristella

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Maurizio Canavese - SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 151 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

POPOLO Mariella

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: problemi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) infortunio, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Maurizio Canavese - SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo contigetto ex art.202 comma 1 lett.a) e all.5 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessa in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incompiute non connesse alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opere incompiute riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quale parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

POPOLO Mariastella

- Tabella C.1

 - 1. no
 - 2. parziale
 - 3. totale
- Tabella C.2

 - 1. no
 - 2. sì, cessione
 - 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connesse all'opera da affidare in concessione
- Tabella C.3

 - 1. no
 - 2. sì, come valorizzazione
 - 3. sì, come alienazione
- Tabella C.4

 - 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
 - 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 - 3. vendita al mercato privato
 - 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Maurizio Canavese - SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amministr. (2)	Codice CUP (3)	Anno di avvio delle opere al periodo di riferimento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice IMI (7)			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione Intervento	Descrizione dell'Intervento	Unità di misura (8) (Tabella 3.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (9)										Intervento aggiuntivo e natura e settore modifica programma (10) (Tabella 3.3)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali finanziamenti di cui alla scheda C collegata all'Intervento (10)	Sussistenza temporanea utile per l'addebi. dell'investimento finanziato dalla c.d. contabilità di gestione di cui alla scheda C collegata all'Intervento (10)	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella 3.4)		
L01139603014202000002			2026	PAULUCA UMBERTO	No	No	001	001	248	ITC11	01 - Nuova destinazione	01.01 - Stradale	REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO IN VIA BORSSELLONE	2	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00			0,00		
L01139603014202000005		64-B-0500030005	2026	POPOLO MARCELA	Si	Si	001	001	248	ITC11	03 - Recupero	03.12 - Recupero e recupero di edifici urbani e prodotti	RIQUALIFICAZIONE EX MANIFATTURA CELLA - RILINCO, BONICCHI E INTERVANTI DI DEMOLIZIONE DEGLI SUPERINTAZIONE	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00			0,00		
L01139603014202000008			2026	POPOLO MARCELA	No	No	001	001	248	ITC11	03 - Recupero	03.12 - Recupero e recupero di edifici urbani e prodotti	RIQUALIFICAZIONE EX MANIFATTURA CELLA - ROSTRUZZAZIONE I LOTTO ANI SPORTE MANITO BOGAZZO E ANCHINI	1	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00			0,00		
L01139603014202000009		6430-000020007	2026	POPOLO MARCELA	No	No	001	001	248	ITC11	06 - Rigenerazione con efficientamento energetico	06.08 - Social e scolastiche	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLI NORME DI SICUREZZA, EDIFICIO-MANIFATTURA DI ABBATTIMENTO DELLA BARRETTA ARCHITETTONICHE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL BLOCCO IMPIANTO A SERVIZIO DEL CAMPIO DI CALDO SITO IN VIA CANTATA IMPIANTO ED	2	375.000,00	0,00	0,00	0,00	375.000,00	0,00			0,00		
L01139603014202000011			2026	PAULUCA UMBERTO	No	No	001	001	248	ITC11	06 - Ampliamento e potenziamento	01.01 - Stradale	REALIZZAZIONE DEL BAGNINO DELLA CHIESA DI SAN GIACOMO VINCENZO E ALLARGAMENTO VIALITÀ MANAGNINO	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00			0,00		
L01139603014202000009			2027	PAULUCA UMBERTO	No	No	001	001	248	ITC11	06 - Ampliamento e potenziamento	01.01 - Stradale	RIQUALIFICAZIONE ANSA SPORTIVA CANTATA	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00			0,00		
															1.945.000,00	200.000,00	0,00	0,00	2.145.000,00	0,00			0,00		



(f) Codice Interposto + "2" + cf. amministrativa + codice attività del primo programma nel quale l'investimento è stato inserito + numero di 5 cifre

(2) *Numero intero liberamente individuato dall'amministratore in base a un dato sistema di scorte*

(2) Indica il CAP del comune di residenza e il numero di telefono.

(d) **Massa e contenuto del manufatto** (valore del progetto).

(f) Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 1 comma 1 lettera c) dell'art. 1 si applica o no.

(8) Indica se hanno senso secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera d) dell'allegato 1 il codice

(7) Indica il livello di difficoltà di cui si compone il quesito: 1. comune, 2. dell'Espresso, 3. comune, 4. dell'Espresso, 5. al vertice.

[illegible][illegible]

Table 10.1

CS: Classificazione Valenza (CSP) codice fiscale Intervento per natura Intervento CS= realizzazione di lavori pubblici opere e impiantistica

Table 0.3

Cl. Classificazione Sistema CUP codice settore e sottosectore intervento

Table 0.3

1. *phloem* massive
2. *phloem* medullary
3. *phloem* vascular

1. finanzia il progetto
2. concede la costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratti di disponibilità
7. altro

Figure 1

1. modificare ex art.5 comma 9 lettera d) allegato 1.5 al codice
2. modificare ex art.5 comma 9 lettera d) allegato 1.5 al codice
3. modificare ex art.5 comma 9 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modificare ex art.5 comma 9 lettera d) allegato 1.5 al codice
5. modificare ex art.5 comma 11 allegato 1.5 al codice

Il referente del programma

POPOLO Maristella

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Maurizio Canavese - SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o varato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
LD112692001-4002500002		REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO IN VIA BORSSELLINO	PAGLIUCA UMBERTO	210.000,00	210.000,00	AMB	2	Si	Si					
LD112692001-4002500005	E44HG5000260006	RISQUALIFICAZIONE EX MANIFATTURA OZELLA - RELIEVO, BONIFICA E INTERVENTI DI DEMOLIZIONE DELLE SUPERFETIAZIONI	POPOLO Mariastella	500.000,00	500.000,00	MIS	1	Si	Si					
LD112692001-4002500006		RISQUALIFICAZIONE EX MANIFATTURA OZELLA - RISTRUTTURAZIONE 1 LOTTO PER SPOSTAMENTO MAGAZZINO E ARCHIVI	POPOLO Mariastella	700.000,00	700.000,00	MIS	1	Si	Si					
LD112692001-4002500008	E43Q4000020007	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, IGIENICO-SANITARIE, DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL BLOCCO SPOGLIATOIA SERVIZIO DEL CAMPO DI CALCIO SITO IN VIA CERETTA INFERIORE 36	POPOLO Mariastella	375.000,00	375.000,00	ADN	2	Si	Si					
LD112692001-4002500011		REALIZZAZIONE DEL SAGRATO DELLA CHIESA DI SAN GRATO VESCOVO E ALLARGAMENTO VIABILITA' MALANGHERO	PAGLIUCA UMBERTO	200.000,00	200.000,00		2							

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D1.
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'All.17 al codice.
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Il referente del programma

POPOLO Mariastella

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opere Incomplete
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URS - Qualità urbana
VAS - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opere Incomplete
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Maurizio Canavese - SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
POPOLO Maristella

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5830 / 2 / 1	manutenzione straordinaria edifici comunali (oo.uu)	122.384,87	109.515,39	12.869,48
5830 / 4 / 1	manutenzione straordinaria edifici comunali (Avanzo destinato a investimenti))	33.265,95	32.973,16	292,79
5830 / 5 / 1	manutenzione straordinaria edifici comunali (Una tantum)	41.749,76	36.574,66	5.175,10
5830 / 7 / 1	lavori di manutenzione straordinaria edifici comunali (loculi)	30.752,71	1.582,31	29.170,40
5830 / 14 / 1	lavori manutenzione straordinaria palazzo municipale (OO.UU.)	76,86	0,00	76,86
5830 / 16 / 1	manutenzione straordinaria edifici comunali (A.A.)	7.351,51	0,00	7.351,51
5830 / 33 / 1	lavori di ristrutturazione edificio di Via Ceresole (OO.UU.)	5.986,35	960,75	5.025,60
5830 / 41 / 1	manutenzione straordinaria edifici comunali (Avanzo destinato a investimenti)	265,82	0,00	265,82
5830 / 42 / 1	manutenzione straordinaria edifici comunali (Entrate una tantum)	550,00	0,00	550,00
5830 / 43 / 1	lavori manutenzione straordinaria Cappella di San Michele finanziati con contributi ai sensi della L.R. n. 15/89 (Una tantum)	14.231,40	0,00	14.231,40
5830 / 45 / 1	lavori di ristrutturazione fabbricati accessori e sistemazione area esterna edificio di Via Ceresole 17 (OO.UU.)	1.635,00	35,00	1.600,00
5830 / 49 / 1	riqualificazione ex manifattura Ozella - rilievo, bonifica e interventi di demolizione delle superfetazioni (OO.UU.)	8.120,32	0,00	8.120,32
5830 / 51 / 1	lavori restauro Cappella di San Michele (A.A. VINC.)	14.740,00	0,00	14.740,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

5870 / 5 / 2	automazione ed informatizzazione - software (OO.UU.)	6.644,94	854,00	5.790,94
5870 / 21 / 1	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID - CIE" - CUP E41F22002320006	14.000,00	5.368,00	8.632,00
5870 / 22 / 1	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.5 "PIATTAFORME NOTIFICHE DIGITALI" - CUP E41F22003800006	32.589,00	29.255,60	3.333,40
5870 / 25 / 1	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE UTILIZZO ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE - ADESIONE STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)"	6.222,00	0,00	6.222,00
5870 / 26 / 1	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 2.2 MISURA 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)" - CUP E41F25000180006	5.368,00	0,00	5.368,00
5880 / 9 / 1	spese progettazione lavori di ristrutturazione e riqualificazione edificio comunale in Via De Amicis 4 per formazione di sala polivalente per attività culturali - CUP E42B22000040006 (Contr. Stato)	151.052,04	0,00	151.052,04
5880 / 10 / 1	incarichi di supporto al R.U.P. per adempimenti PNRR (Avanzo destinato a investimenti)	1.212,00	0,00	1.212,00
6290 / 2 / 1	contributi ai sensi della legge r.	20.000,00	0,00	20.000,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

6770 / 3 / 1	15 - oo.uu. acquisto straordinario attrezzature per polizia municipale (oo.uu.)	1.755,00	1.754,99	0,01
6770 / 18 / 1	Ampliamento sistema di videosorveglianza (Entrate una tantum)	114,80	0,00	114,80
7080 / 8 / 1	spese per progettazione riqualificazione energetica ed adeguamento sismico scuola infanzia Fraz. Ceretta (Contr. Stato)	51.710,79	0,00	51.710,79
7080 / 9 / 1	spese per progettazione riqualificazione energetica ed adeguamento sismico scuola infanzia "Albero delle Fate" (Contr. Stato)	98.000,00	4.440,80	93.559,20
7130 / 28 / 1	lavori di adeguamento sismico scuola primaria "F.lli Pagliero" (Contr. Regione)	7.867,45	3.108,56	4.758,89
7130 / 33 / 1	revisione prezzi per lavori adeguamento sismico scuola primaria F.lli Pagliero (Contr. Stato)	9.563,17	0,00	9.563,17
7230 / 13 / 1	lavori di adeguamento sismico scuola secondaria di 1° grado "A. Remmert" (Mutuo Cassa DD.PP.)	61.604,15	0,00	61.604,15
7530 / 2 / 1	lavori di ristrutturazione edificio c.le Umberto 1° (OO.UU.)	31.263,23	0,00	31.263,23
7570 / 2 / 1	acquisto di libri per la biblioteca comunale (LOCULI)	6.500,00	0,00	6.500,00
7630 / 9 / 1	lavori di messa in sicurezza torre civica campanaria (Contr. Regione)	555.000,00	101.920,84	453.079,16
7630 / 11 / 1	lavori di messa in sicurezza torre civica campanaria (OO.UU)	41.720,17	0,00	41.720,17
7630 / 12 / 1	lavori di messa in sicurezza torre civica campanaria - CUP E45E24000080001 (Entrate una tantum)	42.100,00	0,00	42.100,00
7830 / 8 / 1	Manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica palestra polivalente in Via Ceretta Inferiore (Mutuo Credito Sportivo)	20.890,70	26,00	20.864,70
7830 / 34 / 1	LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA POLIVALENTE DI VIA CERETTA INFERIORE	6.544,97	4.688,71	1.856,26

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

7830 / 35 / 1	(SOSTITUZIONE SERRAMENTI, RELAMPING E FOTOVOLTAICO) - CUP E44J23000430006 (Contributo da GSE - Entrate una tantum) LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA POLIVALENTE DI VIA CERETTA INFERIORE (SOSTITUZIONE SERRAMENTI, RELAMPING E FOTOVOLTAICO) - CUP E44J23000430006 (Avanzo amministrazione)	55.961,74	40.721,80	15.239,94
7830 / 38 / 1	PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA POLIVALENTE DI VIA CERETTA INFERIORE (SOSTITUZIONE IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE) - CUP E44J23000440006	69.891,01	69.889,82	1,19
7830 / 39 / 2	LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA POLIVALENTE DI VIA CERETTA INFERIORE (SOSTITUZIONE IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE) - CUP E44J23000440006	157.000,00	112.443,31	44.556,69
7830 / 40 / 2	(MUTUO ICS) LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA POLIVALENTE DI VIA CERETTA INFERIORE (SOSTITUZIONE IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE) - CUP E44J23000440006 (A.A.)	20.000,00	0,00	20.000,00
7830 / 41 / 1	lavori sostituzione rete presso campo sintetico (OO.UU.)	958,44	0,00	958,44
7830 / 43 / 1	Acquisto attrezzature per adesione a "Progetto Sport di tutti Parchi" (LOCULI)	41.350,00	0,00	41.350,00
8230 / 3 / 6	lavori di sistemazione Via Novara (A.A.)	4.221,80	0,00	4.221,80
8230 / 4 / 1	acquisto straordinario segnaletica stradale (oo.uu.)	25.172,53	22.972,60	2.199,93

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

8230 / 17 / 1	manutenzione e sistemazione straordinaria di strade e piazze - finanziato con oo.uu.	74.210,00	21.071,22	53.138,78
8230 / 63 / 1	manutenzione straordinaria strade (A.A. - DEST.)	38.110,47	0,00	38.110,47
8230 / 77 / 1	lavori sistemazione Via San Luigi (A.A. - finanziamento investimenti)	300,00	0,00	300,00
8230 / 81 / 1	formazione marciapiedi in Via Matteotti (Loculi)	351,82	0,00	351,82
8230 / 86 / 1	manutenzione straordinaria strade (Entrate correnti destinate a investimenti)	13.371,24	12.161,80	1.209,44
8230 / 88 / 1	manutenzione straordinaria strade (A.A.)	5.070,15	3.792,68	1.277,47
8230 / 96 / 1	lavori di sistemazione Via San Luigi (A.A.)	1.522,56	0,00	1.522,56
8230 / 97 / 1	lavori realizzazione marciapiedi in Via Ceretta Inferiore (LOCULI)	10.769,65	0,00	10.769,65
8230 / 100 / 1	PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 "Lavori di formazione di un passaggio pedonale protetto in Via Devietti Goggia" - CUP E41B20001700004	69.791,25	58.927,39	10.863,86
8230 / 102 / 1	lavori di manutenzione straordinaria manto stradale in Via Devietti Goggia (OO.UU.)	11.283,08	7.533,02	3.750,06
8230 / 103 / 1	lavori di manutenzione straordinaria manto stradale in Via Devietti Goggia (Contributo da Città Metropolitana)	179.377,22	173.063,19	6.314,03
8230 / 106 / 1	Lavori di sistemazione di un tratto interno di Via Fatebenefratelli (OO.UU.)	313,18	0,00	313,18
8230 / 107 / 1	Realizzazione nuova viabilità di collegamento tra Via Madonna della Neve e Via Ronco - CUP E41B22001900004 (OO.UU.)	14.524,50	0,00	14.524,50
8230 / 114 / 1	lavori di formazione passaggio ciclo-pedonale in Via Devietti Goggia (Avanzo destinato a investimenti)	11.587,78	11.418,88	168,90
8240 / 2 / 1	espropri per realizzazione strade (OO.UU.)	3.062,00	0,00	3.062,00
8240 / 9 / 1	acquisizione aree a servizi S77-78 destinate a parcheggio (Loculi)	43.857,10	0,00	43.857,10
8240 / 10 / 1	Acquisizione area destinata a	593,10	0,00	593,10

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

8280 / 15 / 1	servizi S16 (OO.UU.) spese di progettazione per realizzazione nuova viabilità di collegamento tra Via Ronco e Via General Cabrera (A.A. DEST.)	15.000,00	6.175,99	8.824,01
8290 / 2 / 1	Erogazione contributo a Comune di Nole (capofila) per "Progetto Vela" (realizzazione piste ciclabili) - Entrate correnti destinate ad investimenti	90.000,00	0,00	90.000,00
8290 / 3 / 1	Erogazione contributo a Comune di Nole (capofila) per "Progetto Vela" (realizzazione piste ciclabili) - Contributo Regione	50.000,00	0,00	50.000,00
8290 / 4 / 1	Erogazione contributo a Comune di Nole (capofila) per "Progetto Vela" (realizzazione piste ciclabili) - LOCULI	1.939,11	0,00	1.939,11
8330 / 3 / 1	costruzione e manutenzione tratti di illuminazione pubblica (OO.UU.)	193.250,88	22.023,60	171.227,28
8330 / 9 / 1	costruzione e manutenzione tratti di illuminazione pubblica (A.A.)	10.758,10	7.988,00	2.770,10
8330 / 11 / 1	interventi di efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica (Contributo Regione)	49.833,04	27.962,00	21.871,04
8530 / 9 / 1	realizzazione tratto di scolmatore dal canale del Malanghero al canale di Caselle Torinese (Avanzo vinc.)	308.866,51	119.385,11	189.481,40
8530 / 10 / 1	PNRR - MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 - Messa in sicurezza reticolo idrografico del territorio posto tra torrente Stura di Lanzo e torrente Banna - CUP E45F22000170001	2.006.405,00	421.677,58	1.584.727,42
8530 / 10 / 2	Messa in sicurezza reticolo idrografico del territorio posto tra torrente Stura di Lanzo e torrente Banna - CUP E45F22000170001 - A.A. VINC.	490.850,00	62.175,93	428.674,07
8530 / 11 / 1	Messa in sicurezza reticolo idrografico del territorio posto tra torrente Stura di Lanzo e torrente Banna - CUP E45F22000170001 - A.A.	45.139,21	0,00	45.139,21

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

8530 / 12 / 1	Messa in sicurezza reticolo idrografico del territorio posto tra torrente Stura di Lanzo e torrente Banna - CUP E45F22000170001 - A.A. DEST.	73.824,00	0,00	73.824,00
8530 / 13 / 1	Messa in sicurezza reticolo idrografico del territorio posto tra torrente Stura di Lanzo e torrente Banna - CUP E45F22000170001 (OO.UU. OPERE PUBBLICHE)	106.148,00	0,00	106.148,00
8530 / 14 / 1	lavori di riqualificazione spondale del torrente Banna-Bendola in località Bonina (Contr. Regione)	53.225,03	0,00	53.225,03
8530 / 15 / 1	lavori di riqualificazione spondale del torrente Banna-Bendola in località Bonina (A.A.)	7.774,97	0,00	7.774,97
8790 / 6 / 1	trasferimento a Istituzione sociale privata per acquisto attrezzature per Vigili del Fuoco (Contributi da altri Comuni)	1.000,00	0,00	1.000,00
9030 / 9 / 1	acquisto arredo urbano - OO.UU.	5.966,46	4.522,19	1.444,27
9030 / 15 / 1	lavori sistemazione aree verdi e parchi gioco (Loculi)	10.737,89	4.584,67	6.153,22
9130 / 7 / 1	PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1 "NUOVA COSTRUZIONE DI ASILO NIDO SITO IN VIA GENERAL CABRERA" - CUP E45E24000080001	651.864,96	5.890,00	645.974,96
9130 / 8 / 1	NUOVA COSTRUZIONE DI ASILO NIDO SITO IN VIA GENERAL CABRERA - CUP E45E24000080001 (Mutuo Cassa DD.PP.)	540.000,00	7.427,55	532.572,45
9530 / 4 / 1	lavori ristrutturazione chiesa vecchia del cimitero finanziati con contributi ai sensi della L.R. n. 15/89 (Una tantum)	3.642,00	0,00	3.642,00
9530 / 19 / 1	interventi di manutenzione straordinaria cimitero comunale (LOCULI)	10.784,80	0,00	10.784,80
	TOTALE:	7.032.493,54	1.556.867,10	5.475.626,44

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le tariffe dei servizi approvate per l'anno 2025 sono le seguenti:

Servizi cimiteriali (deliberazione della Giunta Comunale n. 171 dell'11/11/2024)

ALLEGATO "A"

LOCULI E OSSARI – PARTE VECCHIA CIMITERO		
	TARIFFE 2024	TARIFFE 2025
1° FILA	1.690,00	1.690,00
2° FILA	1.894,00	1.894,00
3° FILA	1.894,00	1.894,00
4° FILA	1.489,00	1.489,00
5° FILA	1.489,00	1.489,00
OSSARI	608,00	608,00

LOCULI – BLOCCO CENTRALE – I° AMPLIAMENTO		
	TARIFFE 2024	TARIFFE 2025
1° FILA	1.690,00	1.690,00
2° FILA	1.894,00	1.894,00
3° FILA	1.894,00	1.894,00
4° FILA	1.489,00	1.489,00

LOCULI – PORTICATO – I° AMPLIAMENTO		
	TARIFFE 2024	TARIFFE 2025
1° FILA	2.347,00	2.347,00
2° FILA	2.707,00	2.707,00
3° FILA	2.707,00	2.707,00
4° FILA	2.231,00	2.231,00

OSSARI – CAMERA E BLOCCO CENTRALE I° AMPLIAMENTO	
TARIFFE 2024	TARIFFE 2025
608,00	608,00

TOMBE DI FAMIGLIA I° AMPLIAMENTO	
TARIFFE 2024	TARIFFE 2025
29.824,00	29.824,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ALLEGATO "B"

LOCULI – PORTICATO – II° AMPLIAMENTO		
Fila	TARIFFE 2024	TARIFFE 2025
1° FILA	2.680,00	2.680,00
2° FILA	2.977,00	2.977,00
3° FILA	2.977,00	2.977,00
4° FILA	2.456,00	2.456,00
5° FILA	2.456,00	2.456,00

LOCULI – BLOCCO CENTRALE II° AMPLIAMENTO		
Fila	TARIFFE 2024	TARIFFE 2025
1° FILA	2.680,00	2.680,00
2° FILA	2.977,00	2.977,00
3° FILA	2.977,00	2.977,00
4° FILA	2.456,00	2.456,00
5° FILA	2.456,00	2.456,00

OSSARI – II° AMPLIAMENTO		
Fila	TARIFFE 2024	TARIFFE 2025
UNICA	669,00	669,00

TOMBE DI FAMIGLIA – II° AMPLIAMENTO		
Fila	TARIFFE 2024	TARIFFE 2025
-----	32.807,00	32.807,00

TERZA E QUARTA CAMERA OSSARI		
Fila	TARIFFE 2024	TARIFFE 2025
1	704,00	704,00
2	811,00	811,00
3	811,00	811,00
4	704,00	704,00
5	669,00	669,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ALLEGATO "C"

TABELLA DEI DIRITTI PER SERVIZI SPECIALI E ACCESSORI

		TARIFFE 2024	TARIFFE 2025
ESUMAZIONE STRAORDINARIA DI SALMA RICHIESTA DA PRIVATI		300,00	300,00
ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA DA LOCULI – SEPOLTURE PRIVATE E CELLETTE OSSARIO *per tali categorie, dal 2015 si applicano le tariffe previste per i loculi di testa e di fascia	per loculi di testa	300,00	300,00
	per loculi di fascia	500,00	500,00
	per tombe	*	*
	per cellette ossario e cinerari	150,00	150,00
ESUMAZIONE E/O ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA DA SEPOLTURA PRIVATA EDICOLA/STERRO O APERTURA BOTOLA		800,00	800,00
TUMULAZIONE DI SALMA *per tali categorie, dal 2015 si applicano le tariffe previste per i loculi di testa e di fascia	In loculi di testa	150,00	150,00
	In loculi di fascia	250,00	250,00
	In tombe di famiglia	*	*
TUMULAZIONE DI RESTI O CENERI *per tali categorie, dal 2015 si applicano le tariffe previste per i loculi di testa e di fascia	In loculi di testa	150,00	150,00
	In loculi di fascia	250,00	250,00
	In tombe di famiglia	*	*
	In cellette ossario e cinerari	75,00	75,00
DIRITTI PER INTRODUZIONE DI RESTI/CENERI IN LOCULI E/O CELLETTE OSSARIO GIA'ASSEGNATE O GIA' OCCUPATE		€ 250,00	
DIRITTI PER INTRODUZIONE DI SALME/RESTI MORTALI IN TOMBE DI FAMIGLIA DI CUI ALL'ART. 58 C. 7		€ 750,00	
DIRITTI PER INTRODUZIONE DI RESTI OSSEI/CENERI IN TOMBE DI FAMIGLIA DI CUI ALL'ART. 58 C. 7		€ 300,00	
ASSISTENZA PER AUTOPSIE A RICHIESTA DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA		----	----
DIRITTI PER TRASPORTO SALMA FUORI COMUNE		79,00	79,00
DIRITTI PER ARRIVO SALMA DA FUORI COMUNE		79,00	79,00
DIRITTI PER TRANSITO		79,00	79,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

TABELLA OPERAZIONI CIMITERIALI E ACCESSORI CIMITERIALI

	TARIFFE 2024	TARIFFE 2025
SERVIZIO CIMITERIALE PER INUMAZIONE NON RESIDENTI	300,00	600,00
SERVIZIO CIMITERIALE PER DISPERSIONE IN CINERARIO O NEL GIARDINO RICORDO NON RESIDENTI	200,00	300,00
REINUMAZIONE DI RESTI MORTALI PROVENIENTI DA ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE	200,00	200,00
OPERAZIONI SPECIALI DI SCAVO IN SEPOLTURA PRIVATA EDICOLA/ STERRO O APERTURA BOTOLA	400,00	400,00

	TARIFFE 2024	TARIFFE 2025
CORNICE PORTAFOTO CONCESSIONI CIMITERIALI	15,00	15,00
VASO PORTAFIORI CONCESSIONI CIMITERIALI	120,00	120,00
TARGA INDIVIDUALE PER CENERI DISPERSE NEL CINERAIO COMUNE - GIARDINO DEL RICORDO COMPRESA ISCRIZIONE	200,00	200,00

ALLEGATO “D”

TARIFFE LOCULI III° AMPLIAMENTO

LOCULI III° AMPLIAMENTO		
Fila	TARIFFE 2024	TARIFFE 2025
1° FILA	3.200,00	3.600,00
2° FILA	3.900,00	4.500,00
3° FILA	3.900,00	4.500,00
4° FILA	2.700,00	2.700,00
5° FILA	2.500,00	2.500,00

TOMBE DI FAMIGLIA III° AMPLIAMENTO		
Fila	TARIFFE 2024	TARIFFE 2025
-----	39.000,00	39.000,00

a- per le concessioni di loculi, cellette e tombe di famiglia a soggetti residenti sono applicate le tariffe nella misura riportata negli allegati A, B e D allegati alla presente;

b- per le concessioni di loculi, cellette ossario e cinerarie e tombe di famiglia ai soggetti NON RESIDENTI, nati a San Maurizio Canavese o che siano stati ivi residenti almeno 5 anni, le tariffe di cui agli allegati A B e D, succitati, sono incrementate del 50% (per nati a San Maurizio si intendono anche coloro che sono nati in sedi ospedaliere fuori del Comune, ma da genitori residenti in San Maurizio Canavese);

c- per le concessioni di loculi, cellette ossario e cinerarie e tombe di famiglia a soggetti NON RESIDENTI, diversi da quelli di cui al precedente capoverso distinto con la lettera b), le tariffe di cui agli allegati A, B e D, succitati, sono incrementate del 100%.

d- le maggiorazioni di cui ai precedenti due capoversi distinti con le lettere b) e c) non saranno applicate alle concessioni per la collocazione in loculi di cassetine contenenti resti o ceneri, ovvero la collocazione di salme in loculi, già concessi, ospitanti cassetine contenenti ceneri o resti, ai sensi rispettivamente dei commi 4 e 5 dell'art. 70 del Regolamento di Polizia Mortuaria vigente;

e- la tariffa da applicare per l'introduzione di resti o ceneri in loculo è subordinata al pagamento della tariffa di € 250,00;

f- sono applicate le tariffe nella misura riportata nell'allegata Tabella C per tutti i diritti relativi a operazioni cimiteriali e servizi speciali e accessori;

g- in caso di retrocessione di loculi, cellette ossario e cinerarie o tombe di famiglia – il Comune rimborserà agli aventi diritto un importo pari ai 2/3 dell'importo pagato.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Diritti accesso agli atti e rimborso stampati (deliberazione della Giunta Comunale n. 170 dell'11/11/2024)

RICERCA DEGLI ATTI (DOVUTI IN OGNI CASO)	TARIFFA (per ogni documento richiesto)
per ricerca atti fino ad 1 anno	€ 2,00
per ricerca atti risalenti da 2 a 10 anni dalla richiesta	€ 5,00
per ricerca atti risalenti da 10 a 20 anni dalla richiesta	€ 10,00
per ricerca atti risalenti da 20 anni oltre dalla richiesta	€ 20,00

COPIE/STAMPE	TARIFFA
Formato A4 in bianco e nero	€ 0,25
Formato A3 in bianco e nero	€ 0,50
Formato A4 a colori	€ 1,00
Formato A3 a colori	€ 2,00
Elaborato tecnico grande formato in bianco e nero	€/ml 4,00
Elaborato tecnico grande formato a colori	€/ml 8,00

RIPRODUZIONE ELABORATI SU FORMATI DIVERSI	TARIFFA
Riproduzione su CD/DVD	€ 7,00 a CD/DVD

INVIO ELABORATI TRAMITE EMAIL/PEC	TARIFFA
in caso di elaborati in formato digitale contenuti in banche dati dell'Amministrazione Comunale	Solo costi di ricerca
in caso di elaborati in formato digitale in possesso dell'Amministrazione Comunale anche se non da questa prodotti	Solo costi di ricerca
in caso di elaborati in formato cartaceo in possesso dell'Amministrazione Comunale	Costo di ricerca e Costo di copia/stampa sostenuto dall'Ente per ogni documento richiesto

INVIO ELABORATI TRAMITE SPEDIZIONE	TARIFFA
Spedizione tramite raccomandata A/R	Integrale tariffa applicata al Servizio Postale
Spedizione tramite corriere	Integrale tariffa applicata dal vettore

Sono esclusi i certificati demografici.

Diritti di segreteria Settore Territorio e Ambiente (deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 15/11/2024)

TIPO DI ATTO RILASCIATO	TARIFFE
1) Permessi di Costruire o S.C.I.A. art. 23, co. 01, lett. b) e c) DPR 380/2001 per ampliamenti e nuove costruzioni ad uso residenziale, commerciale, terziario ed altre destinazioni relativamente alle quali l'indice di edificabilità sia espresso dal P.R.G.C. in mc/mq o mq/mq. * fino a mc. 1.000 o mq. 333 * da mc. 1.001 o mq 334 a mc. 2.000 o mq. 666 * da mc. 2.001 o mq 667 a mc. 3.000 o mq. 1.000 * oltre a mc. 3.000 o mq. 1.000	 € 153,00 € 295,00 € 440,00 € 577,00
2) Permessi di Costruire o S.C.I.A. art. 23, co. 01, lett. b) e c) DPR 380/2001 per ampliamenti e nuove costruzioni ad uso artigianale, industriale, commerciale, terziario o per altre destinazioni relativamente alle quali l'indice di edificabilità sia espresso dal P.R.G.C. come rapporto di copertura. * fino a mq. 500 di superficie sviluppata lorda di calpestio * da mq. 501 a mq. 1.000 di superficie sviluppata lorda * da mq. 1.001 a mq. 1.500 di superficie sviluppata lorda * oltre a mq. 1.500 di superficie sviluppata lorda	 € 153,00 € 295,00 € 440,00 € 577,00
3) Permessi di Costruire per ampliamenti e nuove costruzioni in area agricola da parte di imprenditori a titolo principale. * fabbricato di abitazione sino a mc. 500 o mq. 166 * fabbricato di abitazione oltre a mc. 500 o mq. 166 * attrezzature agricole sino a mq. 500 lordi di calpestio * attrezzature agricole oltre a mq. 500 lordi di calpestio	 € 96,00 € 153,00 € 96,00 € 153,00
4) Permessi di Costruire o S.C.I.A. art. 23, co. 01, lett. a) DPR 380/2001 per ristrutturazione di fabbricati residenziali, commerciali, terziari, bassi fabbricati (garage) di cui al punto 1). * fino a 3 unità immobiliari in progetto * oltre a 3 unità immobiliari	 € 67,00 € 124,00
5) Permessi di Costruire o S.C.I.A. art. 22, co. 01, lett. a) DPR 380/2001 per ristrutturazione di fabbricati a destinazione artigianale, industriale, terziario, commerciale ed altri di cui al punto 2). * fino a mq. 500 di superficie sviluppata lorda di calpestio * oltre a mq. 500 di superficie sviluppata lorda di calpestio	 € 96,00 € 181,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

6) Permessi di Costruire o S.C.I.A. art. 23, co. 01, lett. a) DPR 380/2001 per ristrutturazioni di fabbricato in aree agricole da parte di imprenditori a titolo principale (art. 9, lett. A) Legge n. 10/77. * fabbricati di abitazione sino a 3 unità immobiliari * fabbricato di abitazione oltre a 3 unità immobiliari * attrezzature agricole sino a mq. 500 di superficie lorda di calpestio * attrezzature agricole oltre a mq. 500 di superficie lorda di calpestio	€ 67,00 € 124,00 € 67,00 € 124,00
7) Permessi di Costruire o S.C.I.A. art. 23, co. 01, lett. b) e c) DPR 380/2001 per opere di urbanizzazione e manufatti diversi da quelli precedentemente codificati.	€ 67,00
8) Permessi di Costruire, S.C.I.A. art. 22, co. 1 DPR 380/2001, o S.C.I.A. per interventi non riconducibili all'elenco di cui all'art. 10 e all'art. 6.DPR 380/2001	€ 67,00
9) Permessi di Costruire, S.C.I.A. art. 22, co. 2 e 2 bis DPR 380/2001 per varianti in corso d'opera	diritti ridotti a ½ di quelli versati per la pratica originaria, non inferiori ad € 67,00
10) Strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa privata.	€ 567,00 (*)
11) Segnalazione certificata di agibilità.	€ 67,00
12) Voltura di Permessi di Costruire rilasciati e richiesta di pareri preliminari edilizi	€ 57,00 (*)
13) C.I.A. Asseverate.	€ 10,00
14) Deposito Cemento Armato tramite sistema Mude.	€ 10,00
15) Certificati di Destinazione Urbanistica. * Fino a 10 particelle cadauno certificato * oltre 10 particelle cadauno certificato	€ 35,00 € 55,00
16) Certificati, Nulla Osta, autorizzazione copri fossa, autorizzazioni - attestazioni varie in materia urbanistico-edilizia	€ 35,00
17) Richiesta di accesso agli atti * con visura fino a due pratiche edilizie per richiesta * per ogni pratica eccedente * costo copie eliografiche - in bianco/nero - a colori - riproduzione su CD/DVD (oltre al costo della scansione dei documenti) * scansione elaborati grande formato * scansione formato A3 * scansione A 4	€ 15,00 €/cad 5,00 €/ml. 4,00 €/ml. 8,00 €/cad. 2,00 €/ml. 1,50 €/cad 0,50 €/cad 0,15

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

18) Impianti pubblicitari -insegne di esercizio Fino a 3 manufatti Per ogni manufatto eccedente - altri mezzi pubblicitari permanenti (importo per singolo mezzo pubblicitario) -Impianti Pubblicitari Temporanei (fino a 5 mezzi pubblicitari)	€ 83,00 €/cad 25,00 €/cad 83,00 € 83,00
19) DIRITTI DI PRIORITA' (in aggiunta ai diritti ordinari) - Per la redazione dei certificati di cui ai punti 12 A) Riduzione del 50% dei termini normativi B) Riduzione del 75% dei termini normativi - Per la redazione dei certificati di cui ai punti 15 e 16 A) Riduzione del 50% dei termini normativi B) Riduzione del 75% dei termini normativi - Per la visione delle pratiche di cui al punto 17 A) Riduzione del 50% dei termini normativi B) Riduzione del 75% dei termini normativi	€ 150,00 300,00 75,00 150,00 50,00 100,00

Nota (*): per le pratiche inviate tramite il sistema MUDE, (o altro sistema digitale) gli importi succitati devono essere integrati di € 10,00.

Servizio trasporto pubblico (deliberazione della Giunta Comunale n. 167 dell'11/11/2024)

La tariffa per il servizio di trasporto pubblico, aggiornata con deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 28/11/2022 ad € 1,50 a corsa per l'anno 2023, è stata confermata anche per l'anno 2025.

Concessione in uso dei locali comunali (deliberazione della Giunta Comunale n. 168 dell'11/11/2024)

CASA MARCHINI-RAMELLO	Giornaliera Euro	Oraria euro
salone 1 (piccola)		
Tariffa ordinaria	20,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	10,00	1,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	15,00	1,50
Salone 2 - comprensivo di veranda (grande)		
Tariffa ordinaria	32,00	3,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	15,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	20,00	2,50

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Sala Androne		
Tariffa ordinaria	20,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	10,00	1,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. non facenti parte Consulta	15,00	1,50
SALONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI MALANGHERO		
Tariffa ordinaria	32,00	3,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	15,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	20,00	2,50
SALONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI CERETTA		
Tariffa ordinaria	32,00	3,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	15,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	20,00	2,50

Tariffe applicate nel periodo invernale-primaverile, durante il quale è acceso il riscaldamento:

CASA MARCHINI-RAMELLO	Giornaliera Euro	Oraria euro
salone 1 (piccola)		
Tariffa ordinaria	40,00	4,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	20,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	30,00	3,00
Salone 2 - comprensivo di veranda (grande)		
Tariffa ordinaria	64,00	6,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	30,00	4,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	40,00	5,00
Sala Androne		
Tariffa ordinaria	40,00	4,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	20,00	2,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. non facenti parte Consulta	30,00	3,00
SALONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI MALANGHERO		
Tariffa ordinaria	64,00	6,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	30,00	4,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	40,00	5,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SALONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI CERETTA		
Tariffa ordinaria	64,00	6,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. facenti parte Consulta	30,00	4,00
Tariffa agevolata per Associazioni-Enti ecc. NON facenti parte Consulta	40,00	5,00

La tariffa giornaliera viene applicata per ogni utilizzo superiore alle 8 ore.

Celebrazione matrimoni civili (deliberazione della Giunta Comunale n. 172 dell'11/11/2024)

TABELLA ORARI/COSTI MATRIMONI

SPOSI
RESIDENTISPOSI **NON**
RESIDENTI

		CASA MARCHINI			CASA MARCHINI		
		SALA GIUNTA	SALA CONSIGLIO	RAMELLO	SALA GIUNTA	SALA CONSIGLIO	RAMELLO
LUNEDI'		NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni
MARTEDI'	08.30/11.30	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	11.45/18.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00
MERCOLEDI'	08.30/11.30	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	11.45/18.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00
GIOVEDI'	08.30/12.00	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	14.00/15.30	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	16.00/18.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00
VENERDI'	08.30/11.30	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	11.45/18.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00
SABATO	08.30/11.00	GRATUITO	GRATUITO	€ 250,00	€ 250,00	€ 350,00	€ 500,00
	11.15/13.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	€ 400,00	€ 600,00	€ 1.000,00
	14.00/18.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni
DOMENICA	10.00/13.00	€ 150,00	€ 250,00	€ 400,00	NO matrimoni	NO matrimoni	NO matrimoni

La prenotazione del servizio è accettata unicamente per frazioni di 15 minuti.

Per sposi residenti si intende quando almeno uno degli stessi sia residente, **o sia stato residente almeno anni 5**, nel Comune di San Maurizio C.se.

Possono essere autorizzati al massimo due matrimoni al giorno, distanziati tra loro da non meno di due ore.

In occasione di matrimoni presso i locali dell'edificio "Casa Marchini-Ramello", sarà unicamente autorizzato, su richiesta degli sposi, un momento conviviale/rinfresco, previo versamento dell'importo di € 500,00 oltre il costo della tariffa stabilita dalla Giunta Comunale per l'anno 2025. Per tale servizio sarà obbligatorio il versamento di una cauzione pari ad € 300,00, a carico dei nubendi; tale importo sarà rimborsato successivamente a seguito di sopralluogo presso i locali, da parte del personale comunale.

Sanzione per la violazione delle norme circa la conservazione e custodia dei locali, approvate con il regolamento comunale che disciplina il servizio: € 200,00.

Servizi scolastici (deliberazione della Giunta Comunale n. 169 dell'11/11/2024)

Tariffe servizio mensa Scuola dell'Infanzia e Primaria con merenda per gli iscritti al servizio di post scuola			
Fasce di reddito ISEE		Tariffe 1° figlio	Tariffe altri figli
Da € 0,00	a € 3.000,00	€ 1,70	€ 1,30
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	€ 3,47	€ 2,35
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	€ 4,07	€ 2,71
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	€ 4,95	€ 3,31
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	€ 5,18	€ 4,19
Da € 14.500,01	a € 20.000,00	€ 5,65	€ 4,57
Oltre € 20.000,01		€ 6,11	€ 5,54
Non residenti		€ 7,54	€ 7,54

Tariffe servizio mensa Scuola dell'Infanzia, Primaria (senza merenda) e Secondaria di I° grado			
Fasce di reddito ISEE		Tariffe I° figlio	Tariffe altri figli
Da € 0,00	a € 3.000,00	€ 1,50	€ 1,00
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	€ 3,23	€ 2,11
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	€ 3,83	€ 2,48
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	€ 4,70	€ 3,06
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	€ 4,95	€ 3,95
Da € 14.500,01	a € 20.000,00	€ 5,42	€ 4,34
Oltre € 20.000,01		€ 5,90	€ 5,30
Non residenti		€ 7,29	€ 7,29

Servizio Pre-scuola primaria		Servizio Post-scuola primaria
orario	7,30 – 8,30	16,30 – 17,30
Pre – scuola	€ 23,56	
Post – scuola		€ 23,56
Servizio Post-scuola Infanzia Albero delle Fate		
orario	16,00 – 16,50	16,30 – 17,30
Post – scuola	€ 19,58	€ 34,82

Servizio Pre-scuola Infanzia Giardino Fiorito	
orario	7,30 – 8,00
Pre – scuola	€ 16,00

Tariffe servizio Scuolabus Scuole Primaria e Secondaria di I° grado			
Fasce di reddito ISEE		Tariffe I° figlio	Tariffe I° figlio
Da € 0,00	a € 3.000,00	€ 8,00	€ 5,00
Da € 3.000,01	a € 6.000,00	€ 13,06	€ 10,88
Da € 6.000,01	a € 9.000,00	€ 20,67	€ 16,32
Da € 9.000,01	a € 12.500,00	€ 25,02	€ 20,67
Da € 12.500,01	a € 14.500,00	€ 28,29	€ 22,68
Da € 14.500,01	a € 20.000,00	€ 32,64	€ 26,11
Non residenti		€ 39,17	€ 34,82

Corso di nuoto scuola Secondaria	
Tariffa Trasporto piscina (progetto POF)	€ 40,00

UTILIZZO PALESTRA DI VIA BO'
Costo orario da maggio a settembre € 5,00
Costo orario da ottobre ad aprile € 8,00

Servizio di asilo nido comunale (deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 7/11/2023)

Tempo Pieno – Costo del servizio mensile € 741,03			
Fasce di reddito ISEE		Tariffa a carico utente	Tariffa a carico Comune
da € 0,00	a € 9.000,00	€ 270,00	€ 471,03
da € 9.000,01	a € 22.000,00	€ 340,00	€ 401,03
da € 22.000,01	a € 30.000,00	€ 410,00	€ 331,03
da € 30.000,01	a € 40.000,00	€ 490,00	€ 251,03
Oltre € 40.000,01		€ 520,00	€ 221,03
Quota per non residenti		€ 741,03	€ 0,00

Tempo Parziale – Costo del servizio mensile € 446,61			
Fasce di reddito ISEE		Tariffa a carico utente	Tariffa a carico Comune
da € 0,00	a € 9.000,00	€ 216,00	€ 230,61
da € 9.000,01	a € 22.000,00	€ 272,00	€ 174,61
da € 22.000,01	a € 30.000,00	€ 328,00	€ 118,61
da € 30.000,01	a € 40.000,00	€ 392,00	€ 54,61
Oltre € 40.000,01		€ 416,00	€ 30,61
Quota per non residenti		€ 446,61	€ 0,00

Tariffe relative alla manomissione del suolo pubblico
(Deliberazione della Giunta Comunale n. 164 dell'11/11/2024)

Deposito Cauzionale e Diritti di Istruttoria/Segreteria

DEPOSITO CAUZIONALE			
SUPERFICIE	TIPOLOGIA PAVIMENTAZIONE		
	STERRATO	ASFALTO o simile	PORFIDO - PIETRA
fino a 10 mq	€ 100,00	€ 250,00	€ 500,00
da 10 mq fino a 50 mq	€ 200,00	€ 450,00	€ 800,00
Oltre 50 mq	€ 300,00	€ 700,00	€ 1.500,00

DIRITTI DI SEGRETERIA / ISTRUTTORIA	
Autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico per privati	€ 50,00
Autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico per Enti	€ 50,00

*sia l'istanza che l'autorizzazione dovranno essere in bollo nel valore al momento in vigore (€ 16,00 / anno 2024)

Rilascio autorizzazioni per passi carrai - diritti d'istruttoria e rimborso spese
(Deliberazione della Giunta Comunale n. 165 dell'11/11/2024)

Le tariffe sono state stabilite come segue:

- somma forfettaria di € 100,00 da corrispondere contestualmente alla presentazione della domanda di autorizzazione alla formazione di nuovo passo carraio, modifica di passo carraio esistente o regolarizzazione di passi carrai esistenti alla data di entrata in vigore del Regolamento comunale di cui sopra;
- € 100,00 per successivi rinnovi temporali;
- €/mq. 25,00 per delimitazione di segnaletica orizzontale ai sensi dei commi 9 e 10 dell'art.7 del Regolamento comunale (misurata quale area complessiva del poligono circoscritto la zebratura) da corrispondere prima del rilascio dell'autorizzazione;
- €/cad. 150,00 per collocazione di segnale stradale su palo nei casi di cui al co.10 dell'art.7 del Regolamento comunale, da corrispondere prima del rilascio dell'autorizzazione;
- € 50,00 per mantenimento di segnale stradale su palo di cui al punto precedente nell'ipotesi di rinnovo, alla scadenza temporale, di autorizzazione.

Fiscalità Locale

La legge di bilancio 2020 ha previsto l'accorpamento dell'IMU alla TASI, con conseguente soppressione della TASI.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU - ALIQUOTE E DETRAZIONI ANNO 2025
(Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 16/12/2024)

Abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	6 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	1 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	Esenti dal 2022

Terreni agricoli	9 per mille
Aree edificabili	9 per mille
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	10,6 per mille
Altri fabbricati	9 per mille

Detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica: € 200,00 (art. 1 co 749 l. 160 del 27/12/2019).

È prevista la riconferma anche per l'anno 2026.

TARIP

Nel 2019 vi è stato il passaggio per il Comune di San Maurizio ad un sistema di tariffazione puntuale. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27/04/2023 l'Amministrazione Comunale ha approvato il piano finanziario del servizio rifiuti per l'anno 2023.

L'art. 3 co. 5 quinquies D.L. 228/2021 ha sganciato il termine di approvazione dei piani finanziari, delle tariffe e dei regolamenti TARI al 30 aprile di ogni anno rispetto a quello previsto per l'approvazione dei bilanci di previsione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 14/04/2025 sono stati approvati il piano finanziario del servizio rifiuti e le tariffe della tassa sui rifiuti (TARIP) per l'anno 2025.

In attesa dell'approvazione del piano finanziario del servizio rifiuti per l'anno 2026, che verrà effettuata entro il 30/4/2026, vengono riportate provvisoriamente le tariffe approvate per l'anno 2025.

COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE: TARIFFE TARIP ANNO 2025

UTENZE DOMESTICHE

PARTE FISSA

Categoria	n° utenti	utenze (n)	metri quadri	metri quadri "equivalenti"	Ka	parte fissa (€/mq)	gettito parte fissa (€/anno)
1	1	1.458	165.260	99.156	0,60	€ 0,326	€ 53.879,22
1/compostaggio	1	75	12.464	7.478	0,60	€ 0,326	€ 4.063,60
2	2	1.268	176.268	165.692	0,94	€ 0,511	€ 90.033,39
2/compostaggio	2	89	17.939	16.863	0,94	€ 0,511	€ 9.162,80
3	3	831	124.971	131.220	1,05	€ 0,571	€ 71.301,85
3/compostaggio	3	55	10.688	11.222	1,05	€ 0,571	€ 6.098,01
4	4	622	100.013	114.015	1,14	€ 0,619	€ 61.953,18
4/compostaggio	4	28	4.913	5.601	1,14	€ 0,619	€ 3.043,36
5	5	132	24.217	29.787	1,23	€ 0,668	€ 16.185,56
5/compostaggio	5	5	1.354	1.665	1,23	€ 0,668	€ 904,95
6	6 o +	26	4.119	5.355	1,30	€ 0,706	€ 2.909,63
6/compostaggio	6 o +	2	356	463	1,30	€ 0,706	€ 251,48
TOTALI		4.591	642.562	588.516			€ 319.787,03

PARTE VARIABILE

tipo utenze	n° utenze	riduzioni (%)	% rifiuto secco attribuibile	Kg rifiuti da contabilizzare	Kg equivalente rifiuti da contabilizzare	Costi variabili (€)	Costo variabile unitario (€/kg)
ordinarie	4.337	0%	94,53%	546.581	546.581	€ 272.973	€ 0,499
compostaggio	254	20%	5,47%	31.614	25.291	€ 12.631	€ 0,400
TOTALI	4.591		100%			€ 285.604	

COSTO SVUOTAMENTO CONTENITORE

tipo utenze	40 lt.	80 lt.	120 lt.	240 lt.	360 lt.	660 lt.	1.100 lt.
ordinarie	€ 2,84	€ 5,67	€ 8,51	€ 17,02	€ 25,53	€ 46,81	€ 78,01
compostaggio	€ 2,27	€ 4,54	€ 6,81	€ 13,62	€ 20,42	€ 37,44	€ 62,41

UTENZE NON DOMESTICHE

PARTE FISSA

	utenze (n)	metri quadri	metri quadri "equivalenti"	Kc	parte fissa (€/mq)	gettito parte fissa (€/anno)
01 - Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	26	3.970	2.660	0,67	€ 0,733	€ 2.910,90
02 - Cinematografi e teatri			0	0,43	€ 0,471	€ 0,00
03 - Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	108	38.472	23.083	0,60	€ 0,657	€ 25.261,41
04 - Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	6	812	715	0,88	€ 0,963	€ 781,99
05 - Stabilimenti balneari			0	0,64	€ 0,700	€ 0,00
06 - Esposizioni, autosaloni	11	5.386	2.747	0,51	€ 0,558	€ 3.006,06
07- Alberghi con ristorante			0	1,64	€ 1,795	€ 0,00
08 - Alberghi senza ristorante	4	1.807	1.952	1,08	€ 1,182	€ 2.135,72
09 - Case di cura e riposo	6	17.674	33.050	1,87	€ 2,046	€ 36.169,12
10 - Ospedali	1	12.535	24.193	1,93	€ 2,112	€ 26.475,44
11 - Uffici e agenzie	40	8.317	12.642	1,52	€ 1,663	€ 13.834,77
12 - Banche, istituti di credito e studi professionali	42	5.246	3.200	0,61	€ 0,668	€ 3.502,03
13 - Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, ...	27	10.437	14.716	1,41	€ 1,543	€ 16.104,84
14 - Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	11	1.091	1.964	1,80	€ 1,970	€ 2.149,11
15 - Negozi particolari: filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli...	2	120	100	0,83	€ 0,908	€ 109,00
16 - Banchi di mercato beni durevoli			0	1,78	€ 1,948	€ 0,00
17 - Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, ...	17	1.125	1.665	1,48	€ 1,620	€ 1.822,11
18 - Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, ...	12	4.806	4.950	1,03	€ 1,127	€ 5.417,30
19 - Carrozzeria, autofficina, elettrauto	13	2.226	3.139	1,41	€ 1,543	€ 3.434,83
20 - Attività industriali con capannoni di produzione	22	13.430	12.356	0,92	€ 1,007	€ 13.521,51
21 - Attività artigianali di produzione beni specifici	20	7.093	7.731	1,09	€ 1,193	€ 8.460,93
22 - Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	20	5.606	31.225	5,57	€ 6,096	€ 34.171,95
23 - Mense, birrerie, amburgherie			0	4,85	€ 5,308	€ 0,00
24 - Bar, caffè, pasticceria	19	2.219	8.787	3,96	€ 4,334	€ 9.616,43
25 - Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi	14	6.185	17.071	2,76	€ 3,020	€ 18.681,44
26 - Plurilicenze alimentari e/o miste	3	184	480	2,61	€ 2,856	€ 525,56
27 - Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	6	907	6.503	7,17	€ 7,847	€ 7.116,85
28 - Ipermercati di generi misti	2	1.787	4.896	2,74	€ 2,999	€ 5.358,42
29 - Banchi di mercato generi alimentari			0	6,92	€ 7,573	€ 0,00
30 - Discoteche, night club	1	323	617	1,91	€ 2,090	€ 675,15
	433	151.754	220.441			€ 241.242,85

PARTE VARIABILE

	Totale costi variabili (€)	Quantità stimate (kg)	Costo unitario (€/tonn.)	Costo unitario (€/Kg)
Tutte le frazioni	€ 285.604	578.195	€ 493,96	€ 0,494

COSTO SVUOTAMENTO CONTENITORE

Tipo utenza	40 lt.	80 lt.	120 lt.	240 lt.	360 lt.	660 lt.	1.100 lt.
ordinarie	€ 2,81	€ 5,61	€ 8,42	€ 16,83	€ 25,25	€ 46,29	€ 77,16

UTENZE MERCATALI

Categoria	Utenze (n)	Sup. totale (mq)	Presenze	Kc	Kd	Kg previsti	tariffa parte fissa (€ / mq presenza / anno)	tariffa var. (€/kg)	entrata parte fissa (€/mq presenza/anno)	stima entrata parte variabile (€/anno)
Beni durevoli	28	1.024	52	1,78	14,58	2.127	€ 1,75	€ 0,132	€ 1.796	€ 281,64
Beni alimentari	33	1.116	52	6,92	56,78	9.028	€ 6,82	€ 0,132	€ 7.610	€ 1.195,36
Totali	61	2.140				11.155			€ 9.406	€ 1.477

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Nella L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) è prevista l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

In specifico:

- i commi da 816 a 836, dell'art. 1 disciplinano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- i commi da 837 a 845, dell'art. 1 disciplinano il canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati;
- i commi 846 e 847, dell'art. 1, si occupano del periodo transitorio e delle abrogazioni.

Il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone unico) è istituito dai Comuni, dalle Province e dalle città metropolitane, a decorrere dal 2021. Esso sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il canone unico è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Il canone unico è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Il presupposto del canone unico è:

a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;

b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato.

L'applicazione del canone dovuto per la diffusione dei messaggi pubblicitari di cui alla lettera b) esclude l'applicazione del canone dovuto per le occupazioni di cui alla lettera a).

Nel presupposto dell'unicità del canone, si preoccupa di escludere che lo stesso possa contenere una componente relativa all'occupazione di suolo pubblico, quando abbia ad oggetto la diffusione di messaggi pubblicitari.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 dell'8/2/2021 sono state approvate le tariffe applicabili dal 1° gennaio 2021 per il nuovo canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria. Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 186 dell'1/12/2021, n. 178 del 28/11/2022, n. 163 del 7/11/2023 e n. 161 dell'11/11/2024 le tariffe sono state confermate rispettivamente per gli anni 2022, 2023, 2024 e 2025.

TARIFE IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2025

OCCUPAZIONI

	COEF	CAT 1	CAT.2	CAT.3	NOTE
TARIFFA STANDARD COMUNE CLASSE IV		40,00	38,00	36,00	
Occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico					Il canone è determinato in base alla durata, alla superficie, espressa in metri quadrati, alla tipologia e alle finalità, alla zona occupata del territorio comunale.
PERMANENTE		40,00	38,00	36,00	
Occupazione suolo	0,68	27,20	25,84	24,48	
Distributori carburanti e altri distributori automatici	0,68	27,20	25,84	24,48	
Passi carrabili, accessi a raso	0,68	27,20	25,84	24,48	
Tende	0,25	10,00	9,5	9,00	
Dehort	0,45	18,97	17,10	16,20	
Colonnine per ricariche elettriche	1	40,00	38,00	36,00	
Occupazione sottosuolo	0,25	10,00	9,5	9,00	L. 160 c.829. Per le occupazioni del sottosuolo la tariffa standard è ridotta a un

					quarto
Occupazione sottosuolo con serbatoio fino a 3000 litri di portata	0,25	10,00	9,5	9,00	L. 160 C.829. Per le occupazioni del sottosuolo con serbatoi la tariffa standard va applicata fino a una capacità del serbatoio non superiore a 3.000 litri
Occupazione sottosuolo con serbatoio oltre 3000 litri per ogni mille litri	0,31	12,40	11,78	11,16	L. 160 C.829 Per i serbatoi di maggiore capacità, la tariffa standard è aumentata di un quarto per ogni mille litri o frazione di mille litri.
Occupazione realizzata con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici esercizi	1,00	1,50			L. 160 C.831

TEMPORANEA	COEF	CAT 1	CAT.2	CAT.3	NOTE
TARIFFA STANDARD COMUNE CLASSE IV	1	0,70	0,67	0,63	
Occupazione suolo temporanea	1	0,70	0,67	0,63	
Spettacoli viaggianti fino a mt 100	0,11	0,08	0,07	0,07	
Spettacoli viaggianti per la parte eccedente i mq 100	0,06	0,04	0,04	0,04	
Cantieri edili	1,35	0,94	0,91	0,85	

ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E AFFISSIONI

TARIFFA STANDARD COMUNE CLASSE IV	COEF	TARIFFA	NOTE
La diffusione di messaggi pubblicitari anche abusivi, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato		40,00	Il canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario, calcolata in metri quadrati, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi
PERMANENTE			
Pubblicità ordinaria	0,50	20,00	
Pubblicità su autoveicoli con portata > 3.000 kg	2,79	111,60	
Pubblicità) Pubblicità su autoveicoli con portata < 3.000 kg	1,86	74,40	
Pubblicità su motoveicoli e veicoli non ricompresi nei punti precedenti	0,93	37,20	
Pub Pubblicità effettuata con pannelli luminosi	1,55	62,00	
TEMPORANEA Tariffa giornaliera			
TARIFFA STANDARD COMUNE CLASSE IV		0,70	
Pubblicità effettuata con proiezioni luminose	5,5	3,85	
Pubblicità effettuata con aeromobili	133	93,10	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Pubblicità effettuata con distribuzione di manifestini a persona	5,53	3,87	
Pubblicità effettuata con apparecchi amplificatori e simili	16,60	11,62	
AFFISSIONI (Tariffa giornaliera)			
TARIFFA STANDARD COMUNE CLASSE IV		0,70	
Pubbliche affissioni per i primi 10 giorni	0,24	0,16	
Pubbliche affissioni per ogni giorno successivo al primi 10 giorni	0,15	0,11	
Maggiorazione per urgenze		30,00	

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 dell'8/2/2021 sono state approvate le tariffe applicabili dal 1° gennaio 2021 per il nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 187 dell'1/12/2021, n. 179 del 28/11/2022, n. 164 del 7/11/2023 e n. 162 dell'11/11/2024 le tariffe sono state confermate rispettivamente per gli anni 2022, 2023, 2024 e 2025.

TARIFFE IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2025

OCCUPAZIONI MERCATO

	COEF	CAT 1	CAT.2	CAT.3	NOTE
TARIFFA STANDARD COMUNE CLASSE IV		40,00	38,00	36,00	
Occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinate a mercati realizzati anche in strutture attrezzate					Il canone è determinato in base alla durata, alla superficie, espressa in metri quadrati, alla tipologia, alla zona occupata del territorio comunale.
PERMANENTE		40,00	38,00	36,00	
Aree mercato	0,17	6,80	6,46	6,12	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

TEMPORANEA	COEF	CAT 1	CAT.2	CAT.3	NOTE
TARIFFA STANDARD COMUNE CLASSE IV	1	0,70	0,67	0,63	
Aree mercato	1,25	0,88	0,84	0,79	
Aree mercato – spuntisti	0,75	0,52	0,50	0,47	

Addizionale comunale I.R.P.E.F. – Aliquote ed esenzioni **(Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 16/12/2024)**

L'art 1 comma 2 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, Legge di Bilancio 2022, la quale testualmente recita:

2. Al testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) all'articolo 11, il comma 1 è sostituito dal seguente:

« 1. L'imposta lorda è determinata applicando al reddito complessivo, al netto degli oneri deducibili indicati nell'articolo 10, le seguenti aliquote per scaglioni di reddito:

- a) fino a 15.000 euro, 23 per cento;*
- b) oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro, 25 per cento;*
- c) oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro, 35 per cento;*
- d) oltre 50.000 euro, 43 per cento.*

La stessa Legge di Bilancio 2022 aveva previsto al comma 7, che entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, i Comuni per l'anno 2022 provvedessero a modificare gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'IRPEF.

A seguito delle modifiche di cui sopra, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 21/03/2022 erano stati determinati i seguenti elementi:

- mantenimento della soglia di esenzione dall'imposizione per redditi fino a € 15.000,00 annui;
- previsione di aliquote progressive per scaglioni di reddito imponibile conformi alla nuova normativa come segue:
 - 0 - 15.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,40 per cento
 - oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro di reddito imponibile aliquota 0,45 per cento
 - oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro di reddito imponibile aliquota 0,60 per cento
 - Oltre 50.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,70 per cento

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 16/12/2024 sono state apportate delle modifiche al Regolamento comunale per l'applicazione dell'addizionale comunale IRPEF contemplando i seguenti criteri:

- mantenimento della soglia di esenzione dall'imposizione per redditi fino a € 15.000,00 annui;
- previsione di aliquote progressive per scaglioni di reddito imponibile conformi alla nuova normativa come segue:
 - 0 - 28.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,60 per cento
 - oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro di reddito imponibile aliquota 0,70 per cento

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- oltre 50.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,80 per cento.

È prevista la riconferma anche per l'anno 2026.

Costo di costruzione edifici residenziali di nuova costruzione **(Deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 15/11/2024)**

Il costo di costruzione degli edifici residenziali di nuova costruzione da applicarsi nel 2025 è stato stabilito nella misura di € 483,85 al mq di superficie complessiva.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

PROSPETTO VALORI BASE PER DETERMINAZIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/2001 - ANNUALITÀ 2025

DESTINAZIONE D'USO	ZONE 'D'INTERVENTO		ONERI DI URBANIZZAZIONE €/mq *			COSTO DI COSTRUZIONE **
			PRIMARIA	SECONDARIA	TOTALE	
RESIDENZIALE	INTERVENTI IN ZONA DI ESPANSIONE		90,86	69,39	160,25	Valore base €/mq 483,85 da applicare con riferimento al prospetto pubblicato sulla G.U. 31/05/1977 n. 146
	INTERVENTI IN ZONA DI COMPLETAMENTO		47,27	66,00	113,26	
	IMPORTI FORFETTIZZATI PER INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTI < 20%		25,79	27,86	53,65	Aliquota del 5% da applicare sul costo di costruzione determinato dal prodotto del valore forfettizzato (€/mq 186,36 per interventi di ristrutturazione - €/mq 392,21 per interventi di ristrutturazione con demolizione e ricostruzione - €/mq 238,90 per interventi di recupero dei ruderi l.r. 16/2018) per la superficie lorda oggetto di intervento
COMMERCIALE	INTERVENTI IN ZONA DI ESPANSIONE	superficie (s) < 200 mq	93,63	20,36	113,98	Aliquota del 5% da applicare sul costo documentato di costruzione da computarsi sulla base del prezzario Camera di Commercio di Torino dell'anno di riferimento
		200 mq< (s) <2000 mq	112,35	20,36	132,71	
		(s)> 2000 mq	140,44	20,36	160,80	
	INTERVENTI IN ZONA DI COMPLETAMENTO	superficie (s) < 200 mq	56,87	19,86	76,73	
		200 mq< (s) <2000 mq	68,25	19,86	88,11	
		(s)> 2000 mq	85,31	19,86	105,17	
	IMPORTI FORFETTIZZATI PER INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTI < 20%	superficie (s) < 200 mq	46,58	12,59	59,17	Aliquota del 5% da applicare sul costo di costruzione determinato dal prodotto del valore forfettizzato (€/mq 559,11 per interventi di ristrutturazione- €/mq 1,176,62 per interventi di ristrutturazione con demolizione e ricostruzione) per la superficie coperta oggetto di intervento
		200 mq< (s) <2000 mq	55,90	12,59	68,49	
		(s)> 2000 mq	69,87	12,59	82,46	
DIREZIONALE	INTERVENTI IN ZONA DI ESPANSIONE		140,44	20,36	160,80	Aliquota del 10% da applicare sul costo documentato di costruzione da computarsi sulla base del prezzario Camera di Commercio di Torino dell'anno di riferimento
	INTERVENTI IN ZONA DI COMPLETAMENTO		85,31	19,86	105,17	
	IMPORTI FORFETTIZZATI PER INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTI < 20%		69,87	12,59	82,46	Aliquota del 10% da applicare sul costo di costruzione determinato dal prodotto del valore forfettizzato (€/mq 559,11 per interventi di ristrutturazione- €/mq 1,176,62 per interventi di ristrutturazione con demolizione e ricostruzione) per la superficie coperta oggetto di intervento
	INTERVENTI IN ZONA DI ESPANSIONE		28,09	24,43	52,52	Aliquota del 4-6% da applicare sul costo documentato di costruzione da computarsi sulla base del prezzario Camera di Commercio di Torino dell'anno di riferimento
	INTERVENTI IN ZONA DI COMPLETAMENTO		17,06	23,83	40,89	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

TURISTICO RICETTIVO	IMPORTI FORFETTIZZATI PER INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTI < 20%	11,65	12,59	24,24	Aliquota del 4-6% da applicare sul costo di costruzione determinato dal prodotto del valore forfettizzato (€/mq 559,11 per interventi di ristrutturazione- €/mq 1,176,62 per interventi di ristrutturazione con demolizione e ricostruzione) per la superficie coperta oggetto di intervento
------------------------	--	-------	-------	-------	--

* I valori tabellari delle urbanizzazioni primaria e secondaria derivano dall'applicazione dei valori indicati nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 111 de 22.09.1977 in relazione alle tabelle parametriche definite dalla Regione Piemonte con deliberazione di C.R. 179/4170 del 26.5.1977 nonchè in relazione alla successiva deliberazione Regionale di C.R. n. 615/C.R. 1660 del 01.02.2000

Gli stessi risultano comprensivi degli aggiornamenti effettuati dalle seguenti deliberazioni comunali:

C.C. 203/1983 - C.C. 20/1991 - C.C. 28/1996 - G.C. 77/2001 - G.C. 45/2005 - G.C. 39/2008 - G.C. 50/2009 - G.C. 52/2010 - C.C. 59/2010 - G.C. 40/2011 - G.C. 62/2013 - G.C. 22/2018 - G.C. 26/2021 - G.C. 19/2022 - G.C. 20/2023

** Gli importi del costo di costruzione risultano aggiornati secondo i valori di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale N. 94/2024 e 174/2024

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	168.744,97	168.744,97	168.744,97
		cassa	226.060,12		
	2-Segreteria generale	comp	512.365,42	512.515,42	512.515,42
		cassa	648.573,70		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	175.729,13	176.496,13	176.496,13
		cassa	276.261,18		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	150.688,25	150.688,25	150.688,25
		cassa	198.917,87		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	199.190,00	209.190,00	209.190,00
		cassa	246.904,85		
	6-Ufficio tecnico	comp	585.421,52	585.421,52	585.421,52
		cassa	856.808,52		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	143.500,23	163.600,23	163.600,23
		cassa	189.995,85		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	18.570,35		
	10-Risorse umane	comp	176.495,00	181.495,00	176.495,00
		cassa	242.916,36		
	11-Altri servizi generali	comp	238.473,00	241.273,00	241.273,00
		cassa	438.334,90		
	Totale Missione 1	comp	2.362.607,52	2.401.424,52	2.396.424,52
		cassa	3.343.343,70		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	506.049,01	503.249,01	503.249,01
		cassa	700.683,47		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	506.049,01	503.249,01	503.249,01
		cassa	700.683,47		
4-Istruzione e diritto allo studio					

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Istruzione prescolastica	comp	57.700,00	57.100,00	57.100,00
		cassa	64.957,86		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	135.900,00	135.300,00	135.300,00
		cassa	174.385,43		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.002.900,00	1.002.900,00	1.002.900,00
		cassa	1.572.652,92		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	1.196.500,00	1.195.300,00	1.195.300,00
		cassa	1.811.996,21		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	11.750,00	11.750,00	11.750,00
		cassa	15.679,64		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	227.150,00	227.150,00	227.150,00
		cassa	336.971,77		
	Totale Missione 5	comp	238.900,00	238.900,00	238.900,00
		cassa	352.651,41		
7-Turismo	1-Sport e tempo libero	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	27.965,47		
	2-Giovani	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
	Totale Missione 6	comp	26.000,00	26.000,00	26.000,00
		cassa	37.965,47		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	29.600,00	29.600,00	29.600,00
		cassa	35.682,35		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	29.600,00	29.600,00	29.600,00
		cassa	35.682,35		
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	80.240,00	80.240,00	80.240,00
		cassa	127.521,28		
	3-Rifiuti	comp	1.353.000,00	1.353.000,00	1.353.000,00
		cassa	1.958.677,86		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

10-Trasporti e diritto alla mobilità	forestazione				
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.433.240,00	1.433.240,00	1.433.240,00
		cassa	2.086.199,14		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.836,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	468.735,17	473.735,17	478.735,17
		cassa	685.351,15		
	Totale Missione 10	comp	469.735,17	474.735,17	479.735,17
		cassa	687.187,15		
11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	comp	5.650,00	5.650,00	5.650,00
		cassa	12.609,21		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	5.650,00	5.650,00	5.650,00
		cassa	12.609,21		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori	comp	215.000,00	215.000,00	215.000,00
		cassa	284.522,81		
	2-Interventi per la disabilità	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	18.850,17		
	3-Interventi per gli anziani	comp	600,00	600,00	600,00
		cassa	600,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.400,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	16.400,00	16.400,00	16.400,00
		cassa	25.062,95		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	368.000,00	368.000,00	368.000,00
		cassa	546.240,45		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	43.800,00	43.800,00	43.800,00
		cassa	60.360,39		
	11-Interventi per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 12	comp	669.800,00	669.800,00	669.800,00
		cassa	947.036,77		
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

14-Sviluppo economico e competitività	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	44.380,54		
	Totale Missione 13	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	44.380,54		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	43.061,00	43.061,00	43.061,00
		cassa	66.087,15		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	62.809,30		
	Totale Missione 14	comp	93.061,00	93.061,00	93.061,00
		cassa	128.896,45		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	6.600,00	6.600,00	6.600,00
		cassa	6.600,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Totale Missione 15	comp	6.600,00	6.600,00	6.600,00
		cassa	6.600,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		cassa	112.240,81		
	Totale Missione 18	comp	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		cassa	112.240,81		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	23.696,97	28.496,50	28.773,44
		cassa	40.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	386.096,07	386.096,07	386.096,07
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	71.959,00	71.959,00	71.959,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	481.752,04	486.551,57	486.828,51
		cassa	40.000,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	130.560,94	121.985,88	114.356,02
		cassa	185.347,41		
	Totale Missione 50	comp	130.560,94	121.985,88	114.356,02
		cassa	185.347,41		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALE MISSIONI		comp	7.765.055,68	7.801.097,15	7.793.744,23
		cassa	10.532.820,09		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

IMPOSTA UNICA COMUNALE – IUC

La Legge n. 160/2019 (c.d. Legge di Bilancio 2020) ha stabilito l'abrogazione, a decorrere dall'anno 2020, dell'Imposta Unica Comunale (c.d. IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (fanno eccezione le disposizioni in merito alla tassa sui rifiuti – TARI), prevedendo l'accorpamento all'Imposta Unica Comunale (meglio conosciuta come **IMU**) della Tassa sui servizi indivisibili (ovvero **TASI**).

Conseguentemente alle aliquote e tariffe riportate nella precedente sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”, si prevedono i seguenti gettiti:

TIPOLOGIA	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
IMU	1.820.000,00	1.820.000,00	1.820.000,00
TARI	1.440.000,00	1.440.000,00	1.440.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Con le aliquote introdotte dall'Amministrazione Comunale con deliberazione n. 19 del 21/03/2022, modificate a decorrere dal 1° gennaio 2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 16/12/2024, si prevedono per l'Addizionale Comunale all'Irpef gli introiti sotto riportati.

TIPOLOGIA	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Addizionale comunale IRPEF	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00

La *L. 27 dicembre 2019, n. 160* (legge di bilancio 2020) ha previsto l'istituzione a decorrere dal 2021 del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Il gettito previsto è il seguente:

TIPOLOGIA	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
CANONE UNICO PATRIMONIALE	125.000,00	125.000,00	125.000,00

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE

L'importo del Fondo di Solidarietà Comunale previsto per l'anno 2026 è pari a € 1.008.000,00.

TIPOLOGIA	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Fondo di solidarietà comunale	1.008.000,00	1.008.000,00	1.008.000,00

ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI

TIPOLOGIA	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Tipologia 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	573.548,95	573.757,95	573.757,95
Tipologia 2 Trasferimenti correnti da famiglie	/	/	/
Tipologia 3 Trasferimenti correnti da Imprese	/	/	/
Tipologia 4 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	/	/	/
Tipologia 5 Contributi e trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	/	/	/
TOTALE	573.548,95	573.757,95	573.757,95

La gestione del patrimonio

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2024)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2024	2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	5.697,40	6.560,49	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	62.629,08	7.223,41	BI6	BI6
9	Altre	23.089,39	25.800,44	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	91.415,87	39.584,34		
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
II 1	Beni demaniali	15.726.235,54	15.864.009,17		
1.1	Terreni	612.334,71	612.334,71		
1.2	Fabbricati	1.397.721,08	1.401.936,12		
1.3	Infrastrutture	13.716.179,75	13.849.738,34		
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	22.938.086,30	22.229.041,15		
2.1	Terreni	3.688.015,23	3.691.509,63	BII1	BII1
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.2	Fabbricati	18.661.479,94	18.075.125,70		
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.3	Impianti e macchinari	238.128,85	125.509,09	BII2	BII2
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	205.725,80	189.660,25	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto	8.526,95	11.694,22		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	27.972,26	18.437,57		
2.7	Mobili e arredi	46.355,86	50.874,57		
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
2.99	Altri beni materiali	61.881,41	66.230,12		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	384.517,84	562.582,58	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	39.048.839,68	38.655.632,90		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
1	Partecipazioni in	621.926,90	606.719,88	BIII1	BIII1
a	imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
b	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII1b	BIII1b
c	altri soggetti	621.926,90	606.719,88		
2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
b	imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	621.926,90	606.719,88		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	39.762.182,45	39.301.937,12		

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio di parte corrente :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	1.150.500,00	359.500,00	159.500,00
	- OO.UU. :	1.135.500,00	344.500,00	144.500,00
	- Concessione Loculi :	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	375.000,00	0,00	0,00
	- Stato/P.N.R.R. :	0,00	0,00	0,00
	- Regione/FESR :	319.000,00	0,00	0,00
	- Provincia/Comuni :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	56.000,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. / somme reimputate non f.p.v.:	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	700.000,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo Debito (+)	3.868.972,63	3.550.593,74	3.918.989,85	4.251.648,77	4.679.257,35	4.442.697,53
Nuovi Prestiti (+)	0	697.000,00	694.440,00	700.000,00	0	0
Prestiti rimborsati (-)	318.378,89	328.603,89	361.781,08	272.391,42	236.559,82	243.912,74
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	3.550.593,74	3.918.989,85	4.251.648,77	4.679.257,35	4.442.697,53	4.198.784,79
Nr. Abitanti al 31/12	10.282	10.313	10.313	10.313	10.313	10.313
Debito medio x abitante	345,32	380,00	412,26	453,72	430,79	407,144

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Oneri finanziari	107.972,86	97.470,92	102.054,24	130.560,94	121.985,88	114.356,02
Quota capitale	318.378,89	328.603,89	361.781,08	272.391,42	236.559,82	243.912,74
Totale fine anno	426.351,75	426.074,81	463.835,32	402.952,36	358.545,70	358.268,76

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Indebitamento inizio esercizio	3.868.972,63	3.550.593,74	3.918.989,85	4.251.648,77	4.679.257,35	4.442.697,53
Oneri finanziari	107.972,86	97.470,92	102.054,24	130.560,94	121.985,88	114.356,02
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	2,79	2,75	2,60	3,07	2,61	2,57

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Interessi passivi	107.972,86	97.470,92	102.054,24	130.560,94	121.985,88	114.356,02
Entrate correnti	8.072.928,02	7.844.599,70	8.294.033,86	8.037.447,10	8.037.656,97	8.037.656,97
% su entrate correnti	1,34 %	1,24 %	1,23 %	1,62 %	1,52 %	1,42 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		8.364.447,10	8.364.656,97	8.364.656,97
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui:</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		7.664.410,18	7.684.500,78	7.671.870,92
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	361.781,08	214.744,54	176.466,35
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		386.096,07	386.096,07	386.096,07
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		272.391,42	236.559,82	243.912,74
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	427.645,50	443.596,37	448.873,31
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	2.225.500,00	359.500,00	159.500,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	2.225.500,00	359.500,00	159.500,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

anticipata dei prestiti				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01	(-)	0,00	0,00	0,00
Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata				
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.246.730,65
Entrata	(+)	30.867.861,43
Spesa	(-)	27.538.751,58
Differenza	=	4.575.840,50

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di San Maurizio Canavese ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Intercomunale Servizi per l'Ambiente	gestione servizio raccolta e smaltimento rifiuti	7,41
Consorzio per l'arginatura e la sistemazione del torrente Banna-Bendola	realizzazione opere di difesa necessaria alla salvaguardia di beni ed opere siti in prossimità del torrente Banna-Bendola	2,67
Consorzio dei Comuni ed utenti industriali sulla riva Sinistra della Stura	gestione servizi irrigui	11,69
Consorzio di 2° grado delle Valli di Lanzo	gestione servizi irrigui	0,14
Consorzio Reti ed Impianti Sud Canavese (CO.RI.S)	progettazione, costruzione e gestione di reti, impianti e dotazioni patrimoniali inerenti il servizio idrico integrato, escluse quelle attribuite per legge ad altri soggetti	4

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Fondazione Comune di San Maurizio Canavese Bibliopan	Gestione biblioteca civica e laboratorio comunale "Il Flauto di Pan"	100

SOCIETÀ DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SMAT S.p.A.	Gestione servizio idrico integrato	0,00013
S.I.A. S.r.l.	Gestione impianti smaltimento rifiuti solidi urbani e attività connesse	6,52
A.S.M. AZIENDA MULTISERVIZI S.P.A. in liquidazione	Prestazione di servizi alla Pubblica Amministrazione per la manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici	0,021

In data 12/05/2021 sono state cedute le quote della Provana Spa in liquidazione al Comune di Leini, in attuazione della delibera consiliare n. 48 del 28/10/2013.

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
DIDÒ S.r.L.	Gestione asilo nido comunale	
FCT S.p.a.	Gestione farmacia comunale di Ceretta	
PGS	Gestione palestra comunale	
A.P.D. San Maurizio Canavese	Gestione impianti sportivi	
A.P.D. San Maurizio Canavese	Gestione impianti sportivi di Ceretta	

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese	Funzioni delegate: settore sociale, viabilità e trasporti, protezione civile	

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Km². 17,51				
1.2.2 – RISORSE IDRICHE				
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 2			
1.2.3 – STRADE				
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 15,603	* Comunali Km. 14,284		
* Vicinali Km. 7,87	* Autostrade Km. 0			
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>				
	SI	NO		
* Piano reg. adottato	X	—		
* Piano reg. approvato	X	—		
Deliberazione G.R. n. 58-4789 del 18/3/1991, cui è seguita la seconda variante strutturale approvata con deliberazione della G.R. n. 14-13464 dell'8/3/2010, entrata in vigore con la pubblicazione sul B.U.R. n. 8 del 18/3/2010, modificata da ultimo con la quinta variante parziale approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 dell'1/2/2012 Progetto Preliminare Terza Variante Strutturale adottata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 10/6/2019				
* Progr. di fabbricazione	—	X		
* Piano edilizia economica e popolare	—	X		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI				
	SI	NO		
* Industriali	—	X		
* Artigianali	—	X		
* Commerciali	—	X		
* Altri strumenti (specificare)				
SI	PEC - PP - PR			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _				
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 542.800,00				
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE		
P.E.E.P	_____	_____		
P.I.P	_____	_____		

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	138.411,89	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	2.041.417,32	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	790.109,68	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	2.476.704,26	1.246.730,65		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.549.061,36	previsione di competenza	5.641.737,45	5.523.000,00	5.523.000,00	5.523.000,00
			previsione di cassa	7.790.825,50	9.072.061,36		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	67.326,89	previsione di competenza	550.745,12	573.548,95	573.757,95	573.757,95
			previsione di cassa	790.256,99	640.875,84		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	3.049.593,82	previsione di competenza	2.101.551,29	1.940.898,15	1.940.899,02	1.940.899,02
			previsione di cassa	4.727.079,72	4.990.491,97		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	3.337.683,62	previsione di competenza	6.756.728,11	1.525.500,00	359.500,00	159.500,00
			previsione di cassa	7.617.145,26	4.863.183,62		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	553.196,62	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	710.196,62	553.196,62		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	66.332,05	previsione di competenza	2.250.361,54	700.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.322.942,43	766.332,05		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
			previsione di cassa	8.000.000,00	8.000.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	331.219,97	previsione di competenza	1.415.500,00	1.650.500,00	1.650.500,00	1.650.500,00
			previsione di cassa	1.471.819,70	1.981.719,97		
	TOTALE TITOLI	10.954.414,33	previsione di competenza	26.716.623,51	19.913.447,10	18.047.656,97	17.847.656,97
			previsione di cassa	33.430.266,22	30.867.861,43		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	10.954.414,33	previsione di competenza	29.686.562,40	19.913.447,10	18.047.656,97	17.847.656,97
			previsione di cassa	35.906.970,48	32.114.592,08		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

CANONE UNICO PATRIMONIALE

RISCOSSIONE COATTIVA

TARSU-TARES-TARI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

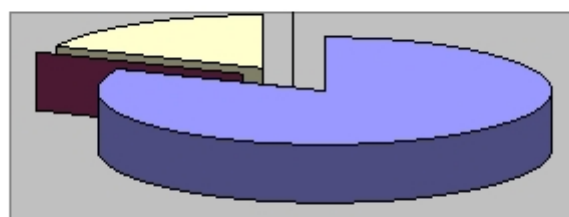
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

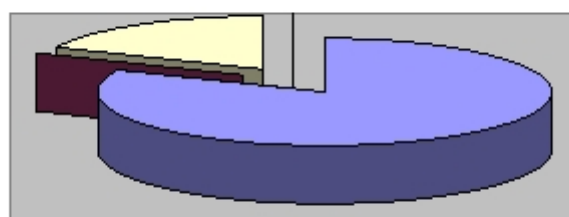
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

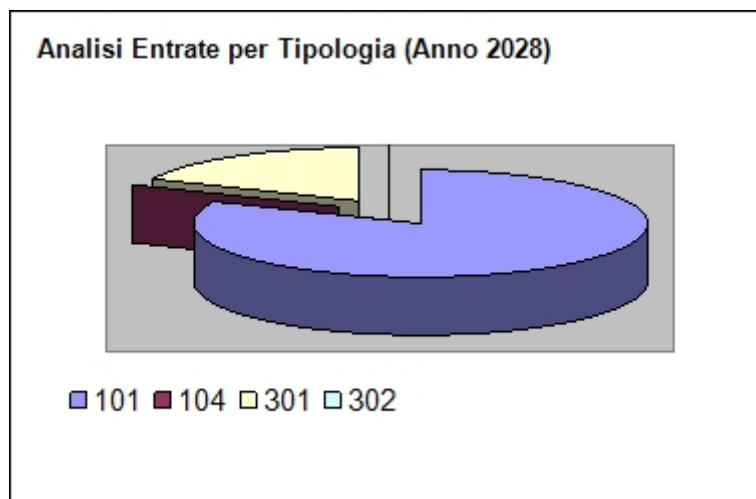
Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.515.000,00	4.515.000,00	4.515.000,00
		cassa	8.007.209,96		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.008.000,00	1.008.000,00	1.008.000,00
		cassa	1.064.851,40		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			5.523.000,00	5.523.000,00	5.523.000,00
		cassa	9.072.061,36		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)

■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302



Le aliquote e tariffe delle tasse e imposte trattate di seguito sono dettagliatamente elencate nel quadro “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della Sezione Strategica del presente documento.

IMU

La Legge n. 160/2019 (c.d. Legge di Bilancio 2020) ha stabilito l’abrogazione, a decorrere dall’anno 2020, dell’Imposta Unica Comunale (c.d. IUC) di cui all’articolo 1, comma 639, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (fanno eccezione le disposizioni in merito alla tassa sui rifiuti – TARI), prevedendo l’accorpamento all’Imposta Unica Comunale (meglio conosciuta come **IMU**) della Tassa sui servizi indivisibili (ovvero **TASI**).

A seguito dell’unificazione dall’anno 2020 dell’IMU e della TASI, la Legge di Bilancio 2020 ha stabilito in tema di IMU (in quanto l’IMU accorpa la TASI) quanto segue:

- il presupposto dell’imposta è il possesso di immobili. Dal 2020 i detentori degli immobili (si pensi agli inquilini ovvero comodatari e via dicendo) non saranno più tenuti al versamento della TASI che era, invece, dovuta fino al 2019 sia dal titolare del diritto reale sull’immobile che dall’occupante (infatti, la TASI era dovuta ad esempio sia dal locatore che dal conduttore);
- l’aliquota base della nuova IMU è pari all’8,6%, fermo restando il fatto che i Comuni, con deliberazioni del Consiglio Comunale, possono aumentarla fino al 10,6% ovvero diminuirla fino all’azzeramento;
- il possesso dell’abitazione principale (o assimilata) non costituisce presupposto dell’imposta, salvo che si tratti di un’unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9. In tali ultime ipotesi l’aliquota di base per l’abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze, è pari al 5% e il Comune, con deliberazione del Consiglio Comunale, può aumentarla dell’1% o diminuirla fino all’azzeramento;
- per “abitazione principale” si intende l’immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e i componenti del suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. **Qualora i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale** (quindi, nello stesso Comune), le agevolazioni per l’abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare si applicano per un solo immobile;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- è abitazione principale anche la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì ai soli fini dell'applicazione dell'IMU, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- per "pertinenze" dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo;
- per "area fabbricabile" si intende – fatte salve le specificazioni previste dalla norma – l'area utilizzabile a scopo edificatorio in base agli strumenti urbanistici generali o attuativi, ovvero in base alle possibilità effettive di edificazione determinate secondo i criteri previsti agli effetti dell'indennità di espropriazione per pubblica utilità;
- per "terreno agricolo" si intende il terreno iscritto in catasto, a qualsiasi uso destinato, compreso quello non coltivato;
- **la base imponibile** dell'imposta è costituita dal valore degli immobili. Per i fabbricati iscritti in catasto, il valore è costituito da quello ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto, vigenti al 1° gennaio dell'anno di imposizione, rivalutate del 5 per cento ai sensi dell'art. 3, comma 48, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, i seguenti moltiplicatori: 160 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale A e nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, con esclusione della categoria catastale A/10; 140 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e nelle categorie catastali C/3, C/4 e C/5; 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale D/5; 80 per i fabbricati classificati nella categoria catastale A/10; 65 per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione dei fabbricati classificati nella categoria catastale D/5; 55 per i fabbricati classificati nella categoria catastale C/1;
- **la base imponibile è ridotta del 50 per cento** nei seguenti casi: per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'art. 10 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42; fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono tali condizioni; unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio di cui alla presente lettera si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 45 del 16/12/2024 ha confermato per l'anno 2025 le aliquote e detrazioni del 2024. È prevista la riconferma anche per l'anno 2026.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'art 1 comma 2 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234, Legge di Bilancio 2022, la quale testualmente recita:

2. Al testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) all'articolo 11, il comma 1 è sostituito dal seguente:

« 1. L'imposta lorda è determinata applicando al reddito complessivo, al netto degli oneri deducibili indicati nell'articolo 10, le seguenti aliquote per scaglioni di reddito:

a) fino a 15.000 euro, 23 per cento;

b) oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro, 25 per cento;

c) oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro, 35 per cento;

d) oltre 50.000 euro, 43 per cento;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

La stessa Legge di Bilancio 2022 prevede al comma 7, che entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, i Comuni per l'anno 2022 modifichino gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'IRPEF.

A seguito delle modifiche di cui sopra, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 21/03/2022 sono stati determinati i seguenti elementi:

- mantenimento della soglia di esenzione dall'imposizione per redditi fino a € 15.000,00 annui;
- previsione di aliquote progressive per scaglioni di reddito imponibile conformi alla nuova normativa come segue:
- 0 - 15.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,40 per cento
- oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro di reddito imponibile aliquota 0,45 per cento
- oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro di reddito imponibile aliquota 0,60 per cento
- Oltre 50.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,70 per cento

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 29/12/2022 sono state confermate tali aliquote e scaglioni di reddito per l'anno 2023.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 18/12/2023 sono state confermate tali aliquote e scaglioni di reddito per l'anno 2024.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 16/12/2024 sono state apportate delle modifiche al Regolamento comunale per l'applicazione dell'addizionale comunale IRPEF contemplando i seguenti criteri:

- mantenimento della soglia di esenzione dall'imposizione per redditi fino a € 15.000,00 annui;
- previsione di aliquote progressive per scaglioni di reddito imponibile conformi alla nuova normativa come segue:
- 0 - 28.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,60 per cento
- oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro di reddito imponibile aliquota 0,70 per cento
- oltre 50.000,00 di reddito imponibile aliquota 0,80 per cento.

È prevista la riconferma anche per l'anno 2026.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La [L. 27 dicembre 2019, n. 160](#) (legge di bilancio 2020) ha previsto l'istituzione a decorrere dal 2021 del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati.

Il canone unico sostituisce:

- la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP),
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA),
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, codice della strada, di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 dell'8/2/2021 sono state approvate le tariffe applicabili dal 1° gennaio 2021 per il nuovo canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

e di esposizione pubblicitaria. Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 186 dell'1/12/2021, le n. 179 del 28/11/2022, n. 163 del 7/11/2023 e n. 161 dell'11/11/2024 le tariffe sono state riconfermate rispettivamente per gli anni 2022, 2023, 2024 e 2025.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 dell'8/2/2021 sono state approvate le tariffe applicabili dal 1° gennaio 2021 per il nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 187 dell'1/12/2021, n. 178 del 28/11/2022, n. 164 del 7/11/2023 e n. 162 dell'11/11/2024 le tariffe sono state riconfermate rispettivamente per gli anni 2022, 2023, 2024 e 2025.

RISCOSSIONE COATTIVA

È prevista l'attività di recupero evasione tributaria da effettuarsi a carico dell'Ufficio Tributi comunale, con il supporto di servizi esterni di ditta specializzata.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2026	2027	2028
ICI/IMU/TASI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
TARI	0,00	0,00	0,00

TARIP

Il Regolamento della Tarip è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 27/03/2018 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 7 del 28/02/2019, n. 64 del 21/12/2019, n. 23 del 29/7/2020 e n. 25 del 28/06/2021 per adeguarlo alla nuova normativa in materia di rifiuti (D.Lgs. 116/2020).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27/04/2023 sono stati approvati il Piano Economico Finanziario per l'anno 2023 e le relative tariffe Tari, sostanzialmente invariate rispetto al 2022.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 18/07/2024 sono stati approvati il Piano Economico Finanziario per l'anno 2024 e le relative tariffe Tari, aumentate rispetto all'anno precedente.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 14/04/2025 sono stati approvati il Piano Economico Finanziario per l'anno 2025 e le relative tariffe Tari, aumentate rispetto all'anno precedente.

Come per la TARI anche la Tariffa puntuale presuppone la copertura integrale del costo del servizio e quindi ai fini del bilancio è ininfluente.

FONDO DI SOLIDARIETÀ

L'importo del Fondo di Solidarietà Comunale previsto per l'anno 2026 è pari a € 1.008.000,00.

TIPOLOGIA	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028
Fondo di solidarietà comunale	1.008.000,00	1.008.000,00	1.008.000,00

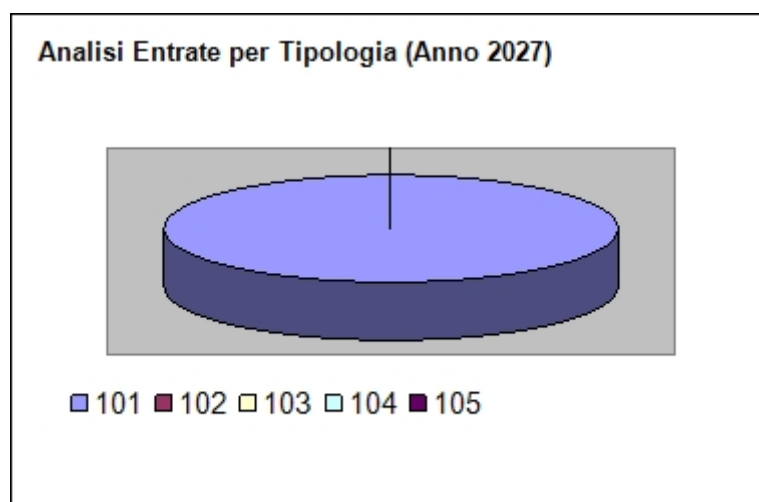
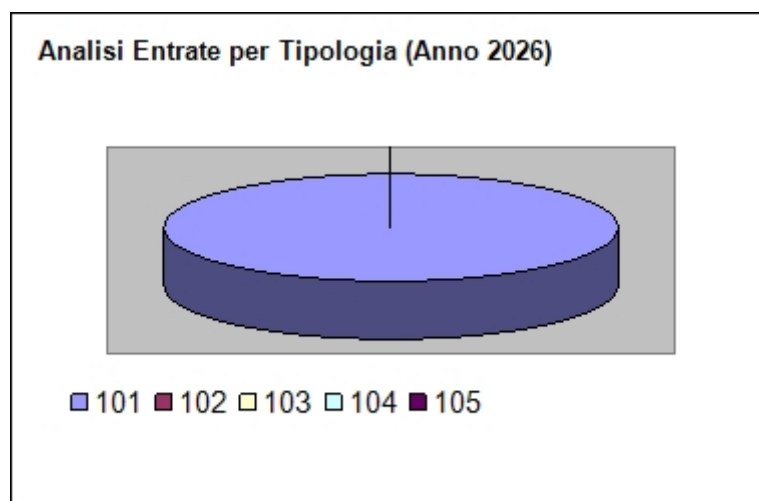
Documento Unico di Programmazione 2026/2028

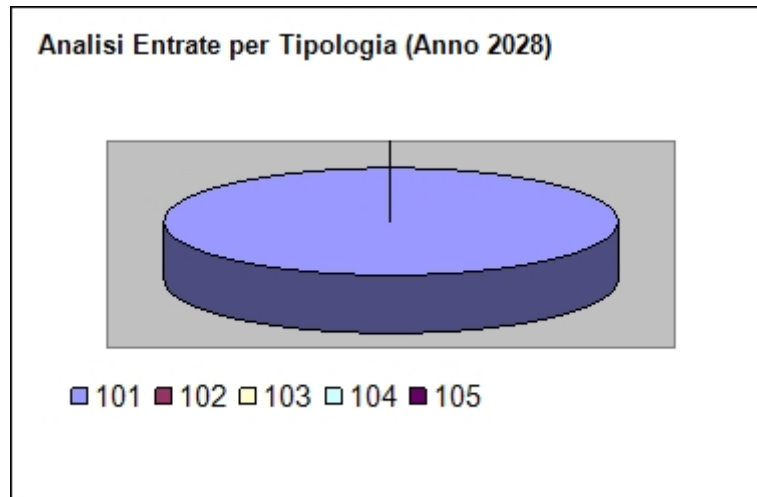
Il Responsabile dei singoli tributi è:

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI, TARSU-TARES-TARI, canone occupazione spazi ed aree pubbliche, imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Responsabile del Settore Economico-Finanziario – PONCINI dott.ssa Giorgia.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	573.548,95	573.757,95	573.757,95
		cassa	640.875,84		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			573.548,95	573.757,95	573.757,95
		cassa	640.875,84		





Nei Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono previsti per il triennio 2026/2028 trasferimenti dallo Stato per:

- finanziamento di spese correnti: € 30.000,00
- addizionale comunale sui diritti di imbarco: € 50.000,00
- mensa insegnanti: € 33.000,00
- trasferimenti compensativi gettito IMU: € 70.000,00
- devoluzione quota 5 per mille dell'IRPEF: € 3.500,00
- contributo da M.I.U.R. per prima infanzia: € 60.000,00
- fondo per incremento indennità amministratori locali: € 62.733,51
- fondo speciale equità livello dei servizi per potenziamento asilo nido: € 53.000,00
- fondo speciale equità livello dei servizi per potenziamento servizi sociali: € 60.000,00

I trasferimenti regionali previsti sono i seguenti:

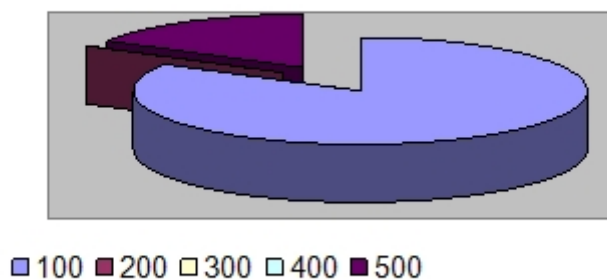
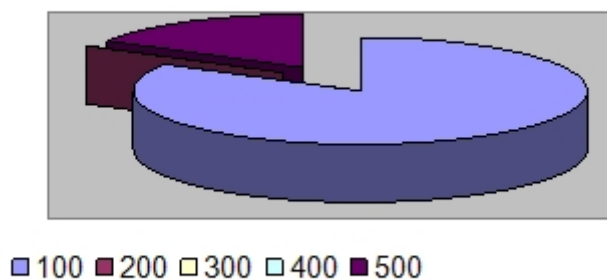
- contributo per funzionamento asilo nido: € 20.000,00
- contributo per sostegno alla locazione: € 10.000,00
- contributo per barriere architettoniche: € 16.000,00.

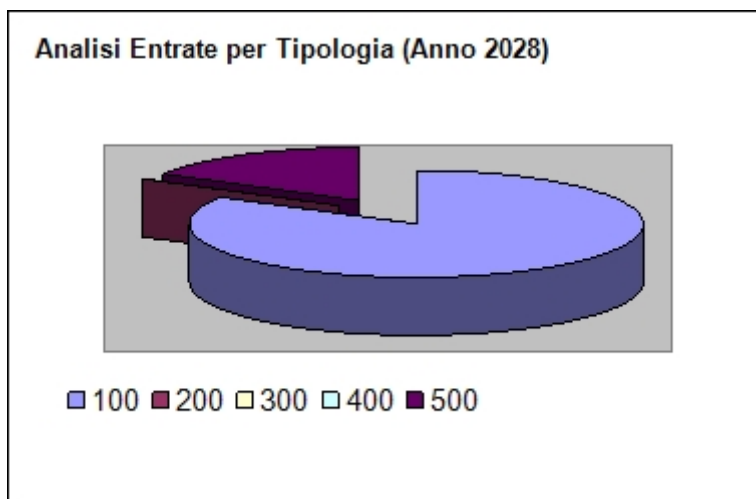
L'unico trasferimento provinciale previsto è il contributo per diritto allo studio dell'importo di € 14.000,00.

È previsto il trasferimento dal C.I.S. di Ciriè degli importi definiti da CASSA DEPOSITI E PRESTITI per il rimborso della quota interessi relativa al mutuo per la ristrutturazione della residenza per anziani "Casa dei Pini".

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.617.300,00	1.617.300,00	1.617.300,00
		cassa	4.545.520,86		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	547,65		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	322.998,15	322.999,02	322.999,02
		cassa	444.323,46		
TOTALI TITOLO		comp	1.940.898,15	1.940.899,02	1.940.899,02
		cassa	4.990.491,97		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)**



PROVENTI SERVIZI

Con determinazione n. 328 del 29/8/2023 è stato rinnovato il contratto d'appalto stipulato con la società Euroristorazione S.r.l. per il servizio di refezione scolastica per il periodo 1/9/2023 – 31/8/2026.

Con determinazione n. 368 del 14/8/2024 sono stati affidati, tramite trattativa diretta MEPA sul portale www.acquistiretepa.it, all'impresa Accento Cooperativa Sociale i servizi di assistenza scolastica specialistica ai sensi della legge 104/92, di pre e post scuola e di assistenza in mensa, dal 1° settembre 2024 al 30 giugno 2025.

I proventi dei servizi di mensa scolastica, trasporto alunni, pre-post scuola, corso di nuoto e trasporto persone dalle frazioni al capoluogo sono previsti in base alle tariffe attualmente in vigore.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Sono previsti i canoni per:

- affitto di fondi rustici (compresi affitti terreni per installazione antenne per telecomunicazioni): € 17.000,00
- fitti reali di fabbricati: € 1.900,00
- concessione impianti sportivi (campi tennis e calcetto): € 11.000,00
- concessione reti gas: € 14.500,00
- concessione diritto di superficie (locazione piazzale aeromobili): € 30.000,00
- utilizzo locali comunali per celebrazione matrimoni civili: € 1.500,00
- proventi da concessione orti urbani: € 1.600,00
- proventi da concessione di servizi farmacia comunale: € 110.000,00.
- Proventi concessione servizio idrico integrato € 10.500,00

È previsto inoltre il Canone Unico Patrimoniale per € 125.000,00 in base alle tariffe attualmente in vigore.

PROVENTI DIVERSI

Rientrano tra questa tipologia di entrate i seguenti proventi:

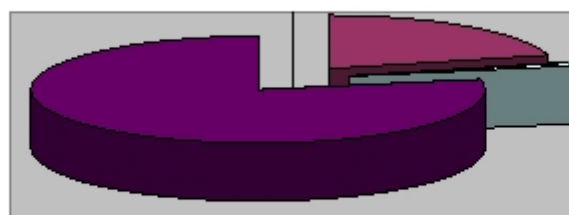
- rimborsi spese per utilizzo locali in comodato € 1.500,00;
- rimborsi spese per manutenzione locali in comodato € 3.000,00;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

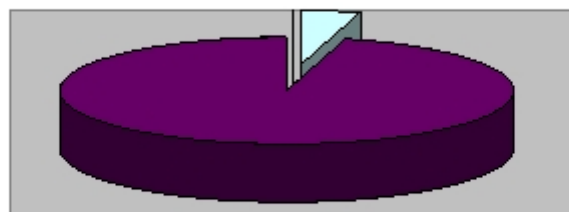
- rimborso da Comune di Varisella per quota spesa segreteria comunale convenzionata € 37.989,10;
- rimborso spese da Comuni per quota spesa personale in convenzione € 35.009,05;
- rimborsi da Comune di San Francesco al Campo per spese gestione palazzina uffici Istituto Comprensivo e servizio refezione scolastica € 5.000,00;
- rimborso affitto locali farmacia comunale € 50.000,00;
- proventi compensazioni ambientali SED rifiuti pericolosi € 13.000,00;
- IVA su attività commerciali a seguito all'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) introdotto dall'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 in materia di IVA 100.000,00;
- rimborsi assicurativi € 5.000,00.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

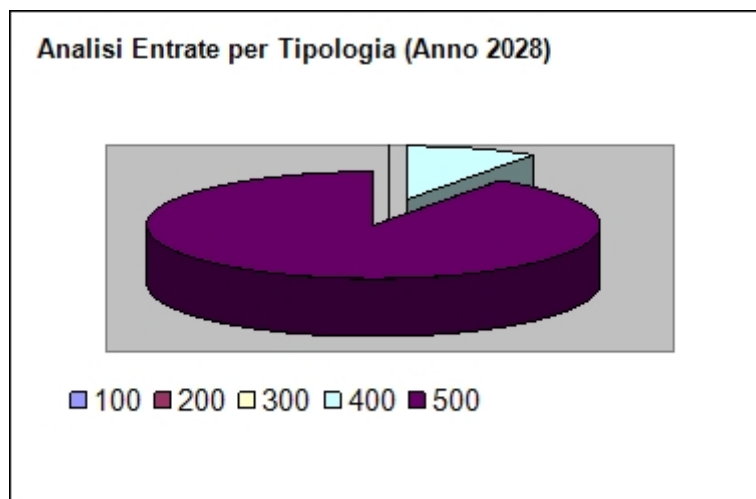
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	319.000,00	0,00	0,00
		cassa	3.034.172,01		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	576.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	15.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.191.500,00	344.500,00	144.500,00
		cassa	1.238.011,61		
TOTALI TITOLO		comp	1.525.500,00	359.500,00	159.500,00
		cassa	4.863.183,62		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Nell'anno 2026 è prevista l'erogazione dei seguenti contributi regionali:

- contributo di € 319.000,00 (€ 80.000,00 per impiantistica + € 239.000,00 per efficientamento energetico) per l'intervento di adeguamento a norme di sicurezza, igienico-sanitarie, abbattimento barriere architettoniche ed efficientamento energetico del blocco spogliatoi a servizio del campo di calcio sito in Via Ceretta Inferiore n. 36.

TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE

Nel triennio 2026-2028 non sono previsti trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche o altri soggetti.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni di beni materiali e immateriali è riferita alla concessione di loculi e tombe cimiteriali.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

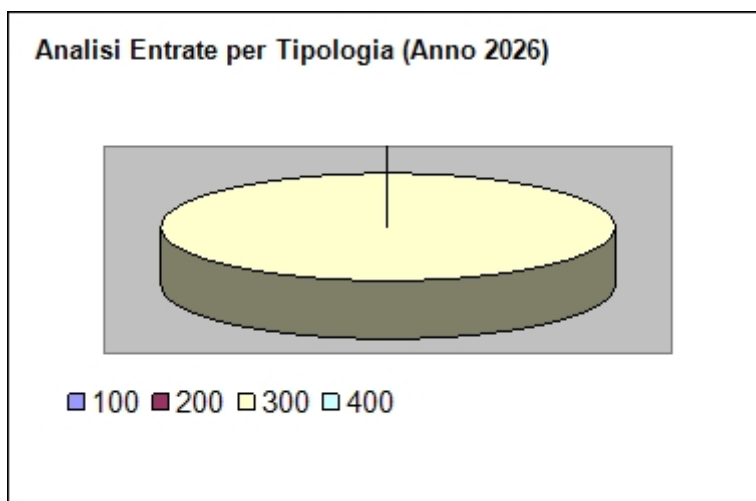
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi dei permessi di costruire e le entrate una tantum.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	553.196,62		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	553.196,62		

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	700.000,00	0,00	0,00
		cassa	766.332,05		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	700.000,00	0,00	0,00
		cassa	766.332,05		



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Nell'anno 2026 è prevista l'accensione dei seguenti mutui:

- mutuo di € 700.000,00, con la Cassa Depositi e Prestiti, per l'intervento di riqualificazione dell'ex manifattura Ozella – ristrutturazione 1° lotto per spostamento magazzino operai ed archivi.

Negli anni 2027-2028 non si prevede di contrarre nuovi mutui.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
		cassa	8.000.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
		cassa	8.000.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

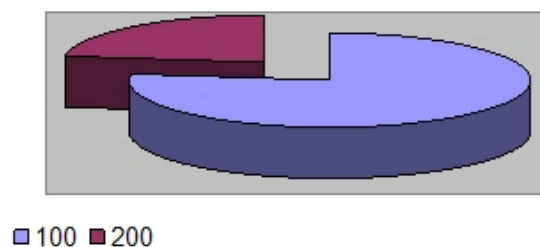
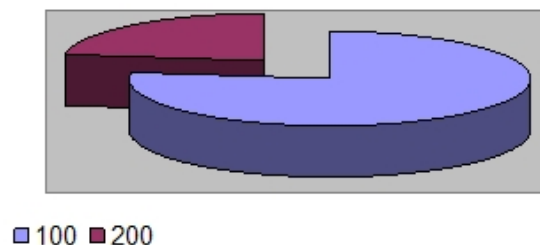
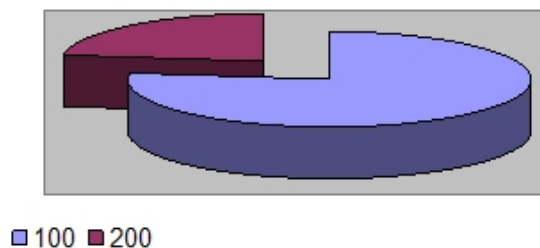
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria a legislazione vigente è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 7.844.599,70

Limite 3/12 € 1.961.149,92

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Entrate per partite di giro	comp	1.273.000,00	1.273.000,00	1.273.000,00
		cassa	1.545.228,04		
200	Entrate per conto terzi	comp	377.500,00	377.500,00	377.500,00
		cassa	436.491,93		
TOTALI TITOLO					
		comp	1.650.500,00	1.650.500,00	1.650.500,00
		cassa	1.981.719,97		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2028)**

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (Sezione Strategica).

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2026 - 2028			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	5.329.397,55	5.641.737,45	5.523.000,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	550.706,70	550.745,12	573.548,95
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.964.495,45	2.101.551,29	1.940.898,15
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	7.844.599,70	8.294.033,86	8.037.447,10
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	784.459,97	829.403,39	803.744,71
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	130.560,94	121.985,88	114.356,02
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	653.899,03	707.417,51	689.388,69
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2025	4.251.648,77	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	700.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	4.951.648,77	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	24.819,89	24.819,89	24.819,89
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00

Nell'anno 2026 è prevista l'accensione dei seguenti mutui:

- mutuo di € 700.000,00, con la Cassa Depositi e Prestiti, per l'intervento di riqualificazione dell'ex manifattura Ozella – ristrutturazione 1° lotto per spostamento magazzino operai ed archivi.

Negli anni 2027-2028 non si prevede di contrarre nuovi mutui.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.605.107,52	2.443.924,52	2.438.924,52
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.211.312,69		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	506.049,01	503.249,01	503.249,01
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	700.798,28		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.198.500,00	1.197.300,00	1.197.300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.035.192,41		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	238.900,00	238.900,00	238.900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	390.414,64		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	401.000,00	226.000,00	26.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	182.792,69		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	79.600,00	99.600,00	99.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.995.694,03		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.448.240,00	1.448.240,00	1.448.240,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.108.796,63		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.005.735,17	499.735,17	504.735,17
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.774.783,94		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	5.650,00	5.650,00	5.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.609,21		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	674.800,00	674.800,00	674.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.145.010,98		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	44.380,54		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	93.061,00	93.061,00	93.061,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	128.896,45		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	6.600,00	6.600,00	6.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.600,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	112.240,81		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	481.752,04	486.551,57	486.828,51
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	40.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	402.952,36	358.545,70	358.268,76
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	644.576,09		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.000.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.650.500,00	1.650.500,00	1.650.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.003.652,19		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	19.913.447,10	18.047.656,97	17.847.656,97
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	27.538.751,58		
TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	19.913.447,10	18.047.656,97	17.847.656,97
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	27.538.751,58		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: BERTINO dott. Luca Francesco, PONCINI dott.ssa Giorgia, PAGLIUCA geom. Umberto, POPOLO arch. Maristella.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Organi istituzionali	comp	168.744,97	168.744,97	168.744,97
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	226.060,12		
2	Segreteria generale	comp	512.365,42	512.515,42	512.515,42
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	648.573,70		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	175.729,13	176.496,13	176.496,13
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	276.261,18		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	150.688,25	150.688,25	150.688,25
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	198.917,87		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.419.190,00	229.190,00	229.190,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.043.027,50		
6	Ufficio tecnico	comp	597.921,52	597.921,52	597.921,52
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	889.308,52		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	143.500,23	163.600,23	163.600,23
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	196.217,85		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	18.570,35		
10	Risorse umane	comp	176.495,00	181.495,00	176.495,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	242.916,36		
11	Altri servizi generali	comp	248.473,00	251.273,00	251.273,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	471.459,24		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

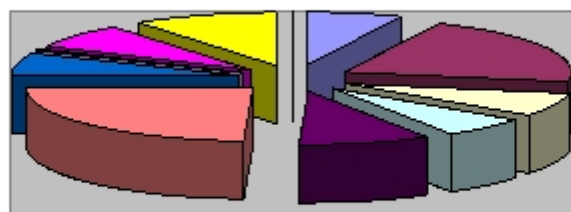
	TOTALI MISSIONE	comp	3.605.107,52	2.443.924,52	2.438.924,52
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.211.312,69		

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



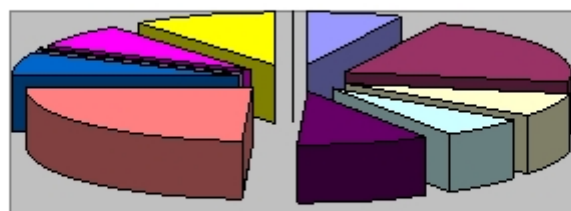
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Miglioramento dei servizi resi all'utenza, attraverso un' oculata gestione delle risorse a disposizione al fine di garantire il necessario supporto all'attività del Sindaco e degli organi istituzionali.

Le indennità degli organi istituzionali sono previste nella misura di legge.

È stato previsto l'accantonamento al fondo per l'indennità di fine mandato per il Sindaco nella misura di legge.

Indirizzo e controllo delle attività economiche e produttive.

Sono stati previsti i trasferimenti all'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese per le funzioni sociali e i servizi di viabilità.

L'organico in dotazione è quello riferito alle unità di personale che prestano servizio presso il Settore Amministrativo-Demografico), il Settore Economico-Finanziario, il Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio e il Settore Territorio e Ambiente.

Le risorse strumentali da utilizzare sono gli apparati informatici e tecnici in dotazione ai vari uffici.

Le principali attività svolte sono le seguenti:

- supporto agli organi istituzionali e gestione degli atti relativi
- gestione missioni amministratori per rappresentanza e/o partecipazione a corsi e seminari
- gestione protocollo informatico
- gestione albo pretorio on line
- organizzazione celebrazioni ricorrenze civili e religiose
- gestione rimborso spese atti notificati fuori Comune
- deposito atti dell'Ente
- gestione atti dell'Ente (determinazioni, ordinanze, regolamenti) per tutti i servizi comunali
- raccolta regolamenti e testi coordinati
- attività di segreteria controllo atti (D.lgs. 174/12)
- gestione contratti dell'Ente
- abbonamenti a quotidiani, riviste, ecc.
- gestione centralino
- gestione notifiche (sia interne che provenienti da altri Enti)
- accesso agli atti da parte dei privati ed eventuale notifica ai controinteressati (Art. 3 D.P.R. 12.04.2006 n. 184)
- rilascio copie
- autentiche di atti
- nomina commissioni istituite per legge e sostituzioni componenti
- attività di supporto al Segretario Generale
- gestione servizio assistenza, manutenzione informatica e amministratore di sistema per tutti i settori dell'Ente
- gestione e manutenzione del sito internet istituzionale
- gestione da parte degli utenti abilitati degli inserimenti/aggiornamenti atti/moduli/notizie sezioni di competenza del sito internet istituzionale
- manutenzione attrezzature hardware per tutto l'Ente
- gestione telefonia mobile
- gestione decreti di nomina Responsabili interni e loro sostituti e Responsabili esterni del trattamento dei dati
- gestione stages studenti
- gestione contabile dell'Ente dagli atti di programmazione dell'attività finanziaria sino al pagamento delle forniture ed all'incasso delle risorse e aggiornamento dell'inventario comunale
- adempimento agli obblighi fiscali imposti dalla normativa a carico del Comune
- verifica rispetto degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- gestione corresponsione delle retribuzioni ai dipendenti e adempimento agli obblighi contributivi e fiscali relativi ai rapporti di lavoro
- gestione e riscossione di entrate e tributi comunali
- manutenzioni del patrimonio comunale
- aggiornamento documento di valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro
- gestione visite mediche e corsi di formazione per il personale dipendente
- assegnazione ruoli e compiti nella gestione delle emergenze
- tenuta e aggiornamento albo scrutatori e presidenti di seggio
- aggiornamento e revisione dell'albo dei giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello
- revisione liste elettorali (ordinarie e straordinarie)
- tenuta schedario elettorale informatico
- tenuta liste elettorali aggiunte
- tenuta archivio stranieri
- organizzazione consultazioni elettorali amministrative e referendarie
- rilascio certificazioni, carte d'identità maggiorenni e carte di identità per minori (D.L. 70/2011 convertito in legge 12/07/2011 n.106), relativa gestione e tenuta archivio cartaceo
- autenticazioni di firma, foto e copie
- autenticazione sottoscrizioni atti di alienazione dei beni mobili registrati (Art. 7 D.L. 223/06 convertito nella L. 248/4.8.2006)
- dichiarazioni sostitutive di atto notorio, autocertificazioni - informativa
- gestione APR pratiche di Immigrazione- Emigrazione - cambi di indirizzo (secondo normativa art. 5 Decreto Legge 9/2/2012, n. 5- convertito in legge 4.4.2012, n. 35)
- gestione AIRE ordinaria e gestione archivi AIRE Ministeriale(ANAGAIRE)
- aggiornamento registri demografici (nascite, morti, immigrazioni, emigrazioni, cambi indirizzo, cancellazioni per irreperibilità)
- gestione operazioni connesse alla VIGILANZA ANAGRAFICA compilazione modelli informatici - interscambio con uffici della Direzione Centrale dei Servizi Demografici
- comunicazioni variazioni anagrafiche a vari Enti
- attività di implementazione dell' archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane comunali, in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Istat, finalizzato all'aggiornamento della toponomastica per le attività del censimento permanente
- rilevazioni statistiche mensili e annuali per Prefettura e ISTAT
- rilevazioni statistiche periodiche per enti vari (ASL, Questura, CISSP, ecc.)
- verifiche sistematiche dei permessi di soggiorno e comunicazioni varie alla Questura
- variazioni d'indirizzo sulle patenti e libretti di circolazione comunicazioni alla motorizzazione civile (SAIA)
- rilascio documentazione per passaporto
- tenuta e aggiornamento registri di stato civile (atti di nascita, matrimonio, morte)
- assistenza celebrazione matrimoni civili
- ricezione atti, provenienti dai vari consolati italiani all'estero , per il riconoscimento della cittadinanza italiana di cittadini residenti all'estero
- ricevimento dichiarazione di riconoscimento paterno
- collaborazione con ISTAT per realizzazione dei Censimenti generali della popolazione e delle abitazioni e per effettuare sul territorio Indagini statistiche multiscopo
- rilevazioni e controlli relativi a presenze e assenze del personale in servizio
- tenuta ed aggiornamento fascicoli personali dei dipendenti in servizio
- gestione concorsi e selezioni pubbliche
- gestione procedure di mobilità interna ed esterna
- gestione procedure per progressioni orizzontali e verticali
- gestione rapporti di lavoro

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- predisposizione del Conto annuale e relazione illustrativa
- predisposizione Anagrafe delle prestazioni
- aggiornamento dati statistici e compilazione questionari da Enti Diversi (ARAN, Ministero della Difesa, Regione, Provincia, Prefettura, dati sulla rappresentatività sindacale ecc.)
- gestione infortuni sul lavoro dei dipendenti
- gestione pratiche pensionistiche: mod. PA 04 (ex mod. 98), Foglio di calcolo (ex mod. 755)
- gestione pratiche IPS e TFR, riscatti titolo di studio, ricongiunzioni, servizio militare tramite procedura PASSWEB
- gestione delle evoluzioni della dotazione organica
- programmazione triennale del fabbisogno di personale

PROGRAMMA 1 ORGANI ISTITUZIONALI

Il programma comprende le attività di supporto al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Consultive ed alle altre aree di attività del Comune, nonché funzioni inerenti i servizi anagrafici, elettorali, stato civile, commercio, ufficio relazioni con il pubblico. In particolare comprende le seguenti attività:

- Attività di mantenimento e sviluppo dei servizi assegnati all'area: gestione delle risorse umane e finanziarie all'uopo assegnate, svolgimento delle attività e funzioni di tipo istituzionale ed organizzativo (rappresentanza, segreteria del Sindaco, missioni e trasferte degli assessori, gettoni di presenza degli Amministratori, abbonamenti per riviste, gazzette, giornali e quotidiani, rogazione di contratti, celebrazioni di ricorrenze di rilevanza nazionale, solennità civili, gemellaggio, gestione delle tutele, mobilio, servizi cimiteriali esclusi quelli gestiti dall'area lavori pubblici, materiali per il centralino, materiali di consumo, modulistica, libri e stampati dei servizi dell'area ecc.);
- Attività per lo svolgimento tornate elettorali nel rispetto dei termini di legge e con la collaborazione del personale di altre aree, ove necessario;
- Attività di supporto alle altre aree e centri di responsabilità nell'attività di segreteria comunale per le sedute della giunta comunale, del consiglio comunale, delle commissioni consultive, nella gestione delle determinazioni dei funzionari, nell'attività contrattuale, nella raccolta delle ordinanze Sindacali, nell'aggiornamento di regolamenti, protocollo generale e corrispondenza, archivio, centralino, servizi di accoglienza del pubblico, formazione del personale posizioni organizzative per corsi specifici legati ad innovazioni organizzative e legislative escluso la formazione di carattere generale, provvedimenti relativi allo status giuridico del personale dipendente, comprendente assunzioni, progressioni di categoria, licenziamenti, cessazioni per dimissioni ed altre cause di risoluzione del rapporto d'impiego ecc. ecc

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'Ente.

Comprende le spese relative:

- 1) al sindaco, agli assessori, ai consiglieri comunali e alle commissioni consiliari;
- 2) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo e il suo ufficio di supporto;
- 3) allo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini - Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione
- Attivazione sistema documentale capace di rendere informatica la distribuzione dei documenti e gestire in modo digitale e sicuro i documenti prodotti dai Servizi dell'Ente.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e telematiche
- Rinnovamento e costante aggiornamento del sito internet dell'ente
- Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali
- Dare piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013
- Dematerializzazione di pratiche e documenti

PROGRAMMA 2 SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni
- Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative
- Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente
- Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa
- Predisposizione e aggiornamento del piano anticorruzione
- Verifica corretta predisposizione e aggiornamento del programma triennale della trasparenza redatti dal Responsabile della Trasparenza
- Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni
- Messa a regime e verifica della pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
- Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web
- Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi
- Revisione del sistema di protocollo e di gestione documentale

**PROGRAMMA 3
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E
PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende:

- le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.
- amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.
- le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.
- le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica
- Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi
- Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione
- Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse
- Presentazione alla cittadinanza e pubblicazione del bilancio dell'ente in forme sintetiche e divulgative
- Relativamente all'allocazione delle risorse, superamento della logica incrementale e potenziamento della coerenza con le priorità di intervento delineate nel programma di mandato
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa
- Predisposizione e attuazione di un programma di razionalizzazione e contenimento della spesa energetica
- Applicazione della normativa in merito alla Centrale unica di committenza e supporto alla C.U.C.
- Piena e consapevole attuazione del complesso di norme connesse all'armonizzazione contabile

- Verifica dei risultati dell'azione amministrativa mediante l'implementazione del bilancio sociale dell'ente
- Dematerializzazione di pratiche e documenti

PROGRAMMA 4

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende:

- le spese relative ai rimborsi d'imposta.
- le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.
- le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.
- le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.
- le spese per le attività catastali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale
- Dotare il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini, e di modelli di dichiarazioni pre-compilabili
- Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati
- Bonifica della banca dati e correzione degli errori presenti negli archivi
- Definire un sistema sperimentale di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, a tutela dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale
- Valutazione di un ampliamento delle casistiche di esenzione per IMU
- Riduzione della pressione tributarie sulle fasce di reddito più basse
- Revisione dei regolamenti comunali dei tributi

È sempre più forte l'esigenza per gli Enti locali di ricorrere a nuove forme di finanziamento sia per la gestione che per la realizzazione di opere.

Particolare attenzione verrà posta a tutte le norme sia regionali che europee che possano essere di interesse per il Comune per il finanziamento di opere o servizi.

Si prevede la partecipazione a seminari organizzati da altri Enti Locali.

Nel triennio si continuerà la riscossione diretta dell'IMU attraverso il modello F24. L'Ufficio Tributi provvederà direttamente ad emettere gli avvisi di accertamento.

L'addizionale comunale Irpef viene riscossa mediante riversamento da parte dell'agenzia delle entrate e l'ufficio si occupa di tutti i provvedimenti necessari all'incasso e contabilizzazione di tali somme.

Per quanto riguarda la tariffa rifiuti viene incassata tramite riversamento da parte dell'agenzia delle entrate delle somme versate dagli utenti con modello F24.

PROGRAMMA 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE

Gli stanziamenti di bilancio relativi al Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio e al Settore Territorio e Ambiente determinano un notevole impegno finanziario definito in rapporto alle esigenze dell'Ente e finalizzato al soddisfacimento delle esigenze della cittadinanza individuate nelle linee programmatiche presentate

dall'Amministrazione comunale per il governo 2022-2027 e/o sopraggiunte successivamente.

L'attività del servizio sarà volta al completamento delle opere avviate in precedenza, in modo particolare per quanto attiene all'edilizia scolastica e le infrastrutture viarie, nonché alla gestione del patrimonio con interventi manutentivi al patrimonio immobiliare comunale. Particolare attenzione è stata posta al mantenimento del proprio patrimonio con interventi di manutenzione su vari immobili di proprietà comunale. Un altro importante aspetto del programma comprende il completamento di interventi strutturati per stralci funzionali negli anni precedenti.

Infine è prevista la prosecuzione di interventi sul territorio per completare le reti di infrastrutture (igieniche, viarie, ecc.).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Gestione patrimoniale volta alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente, anche mediante la dismissione e l'alienazione dei beni
- Razionalizzazione e ottimizzazione gestionale dei beni strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente e dei beni locati, concessi o goduti da terzi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Riorganizzazione e aggiornamento degli inventari
- Razionalizzazione degli usi e nuove destinazioni del patrimonio dell'ente
- Verifica dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità
- Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni
- Conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, relativamente all'adeguamento degli immobili in termini di sicurezza, efficienza energetica e accessibilità da parte degli utenti

Obiettivo specifico:

Aggiornamento costante dell'inventario tramite la ditta affidataria PROGEL in modo da essere in possesso dei dati reali dello stato del patrimonio dell'Ente al fine di redigere il Conto del Patrimonio in modo attendibile essendo una parte rilevante del Rendiconto di Gestione (Conto Consuntivo)

PROGRAMMA 6

UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Con la crescita edilizia urbana si è posta particolare attenzione alle problematiche connesse alla corretta e coerente pianificazione urbanistica ed, in stretta correlazione, alla programmazione delle relative opere infrastrutturali.

In particolare è stata curata la realizzazione di opere di urbanizzazione finalizzate a sopperire alle esigenze pregresse conseguenti alle precedenti realizzazioni edilizie non supportate da concreti programmi di infrastrutturazione del territorio.

PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale
- Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi al patto di stabilità interno

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Predisposizione di un programma manutentivo che prenda in considerazione tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, le scuole, le strutture museali, la biblioteca comunale, i cimiteri cittadini, le farmacie comunali

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Mantenimento della corretta funzionalità degli edifici comunali, in riferimento alle molteplici istanze: antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, di accessibilità
- Predisposizione / completamento del programma di bonifica dall'amianto delle scuole e degli edifici comunali
- Predisposizione e adozione dei crono-programmi previsti dal nuovo sistema contabile armonizzato
- Predisposizione e attuazione di un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori pubblici e delle relative procedure di pagamento e incasso delle risorse

PROGRAMMA 7

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende:

- le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Esteri), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici;
- le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.
- le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.
- Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.
- le spese per consultazioni elettorali e popolari.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini
- Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente e del comprensorio, per una migliore gestione del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);
- Progressiva implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale", che dovrà portare, da parte dei Comuni, al "Documento digitale unificato" (in sostituzione della carta di identità elettronica)
- Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico che consenta il rilascio delle certificazioni on-line

PROGRAMMA 8

STATISTICA E SISTEMI INFORMATICI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la

realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende:

- le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).
- le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.
- le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.
- le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza
- Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza della città nei suoi aspetti demografici, economici, sociali

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi informatici in uso ai diversi uffici dell'ente
- Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso
- Estensione della rete wi-fi sul territorio cittadino
- Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente
- Realizzazione di una relazione annuale sull'evoluzione demografica, sociale ed economica del territorio
- Predisposizione / sviluppo del progetto "banda larga" per il territorio cittadino

IL SISTEMA INFORMATIVO E L'INFORMATIZZAZIONE

Descrizione: Obiettivo di lungo periodo è fornire le informazioni necessarie:

- per il cittadino secondo il piano nazionale e regionale di e-governement (rete unitaria della pubblica amministrazione)
- per l'organo politico, il controllo di gestione e il nucleo di valutazione
- per lo svolgimento dell'attività degli operatori e la rapidità di svolgimento delle pratiche, requisito indispensabile perché si possano realizzare i punti precedenti
- per assolvere agli obblighi informativi nei confronti dei livelli superiori.

Finalità specifiche da raggiungere: Riorganizzare i software attualmente utilizzati (quali: contabilità, tariffa rifiuti, ici, imu, rilevazione presenze, servizi demografici, collegamento servizi

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

demografici con altri Enti, commercio, iter deliberazioni e determinazioni, pratiche edilizie, protocollo).

Per il sito Internet è prevista la pubblicazione e messa a disposizione dei cittadini di atti amministrativi (regolamenti, avvisi, deliberazioni, bilanci, determinazioni ecc.).

E' stato effettuato il collegamento telematico con la Tesoreria Comunale, al fine di ridurre i tempi dalla emissione degli ordini di incasso e di pagamento da parte del Comune e l'effettiva rielaborazione da parte della Tesoreria stessa. In tempo reale l'Ufficio Ragioneria è a conoscenza degli incassi e dei pagamenti effettuati dagli utenti/clienti.

PROGRAMMA 9 ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Implementazione delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Conseguitamento di economie di scala nell'espletazione di alcune attività di assistenza tecnico-amministrativa a favore di altri enti locali ricompresi nel territorio cittadino

PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Il programma, nonostante venga realizzato, non comporta spese aggiuntive.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti, accresca la soddisfazione dell'utenza esterna
- Focalizzare l'acquisizione del personale sulle figure e gli ambiti organizzativi più strategici al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio
- Far fronte ai vincoli normativi e finanziari che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno mediante la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali alle motivazioni sopra esplicitate
- Ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc.
- Contenimento della spesa di personale
- Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza
- Contrastare i comportamenti non corretti del personale
- Predisposizione di un programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale
- Revisione del sistema di valutazione del sistema premiale del personale, rafforzando il collegamento tra incentivi e miglioramento degli standard di qualità dei servizi
- Prosecuzione del programma di aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro
- Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR)

GESTIONE AMMINISTRATIVA – CONTABILE DEL PERSONALE

Descrizione. Ottimizzare le procedure per avvicinare sempre di più il personale dipendente alle nuove e sempre più complesse regole attuative contrattuali e legislative (aliquote IRPEF, deduzioni/detrazioni, carichi famigliari, riscatti, ricongiunzioni, cessioni quinto stipendio, pensioni, ecc).

Supportare il personale dipendente sulle opportunità di scelta sul tipo di fiscalità applicativa di fine anno.

Collaborazione e assistenza nelle varie fasi della contrattazione con le R.S.U. e le organizzazioni sindacali, sia sugli accordi integrativi decentrati e nei disciplinari di attuazione del CCNL. Attuazione dell'accordo decentrato.

Attivazione del controllo di gestione mediante un'attività di controllo concomitante alla gestione dell'anno in corso ed a consuntivo con valutazione dei risultati in termini di economicità, efficienza ed efficacia dell'attività gestionale dei vari responsabili. L'attivazione del servizio sarà supportata da consulenze esterne all'Ente.

Finalità specifiche da conseguire: creazione dello sportello del dipendente al fine di assolvere a tutte le pratiche suindicate, a cui ogni dipendente, nel corso della propria attività lavorativa, possa avere bisogno. Implementare il sistema informatizzato attraverso il caricamento di tutti gli elementi necessari ai dipendenti per conoscere la propria situazione lavorativa.

PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi cui non fanno riferimento Responsabili all’interno dell’Ente:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

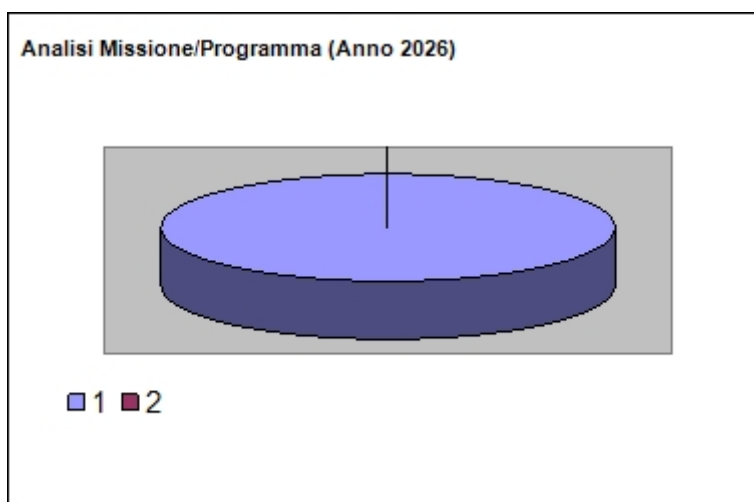
missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

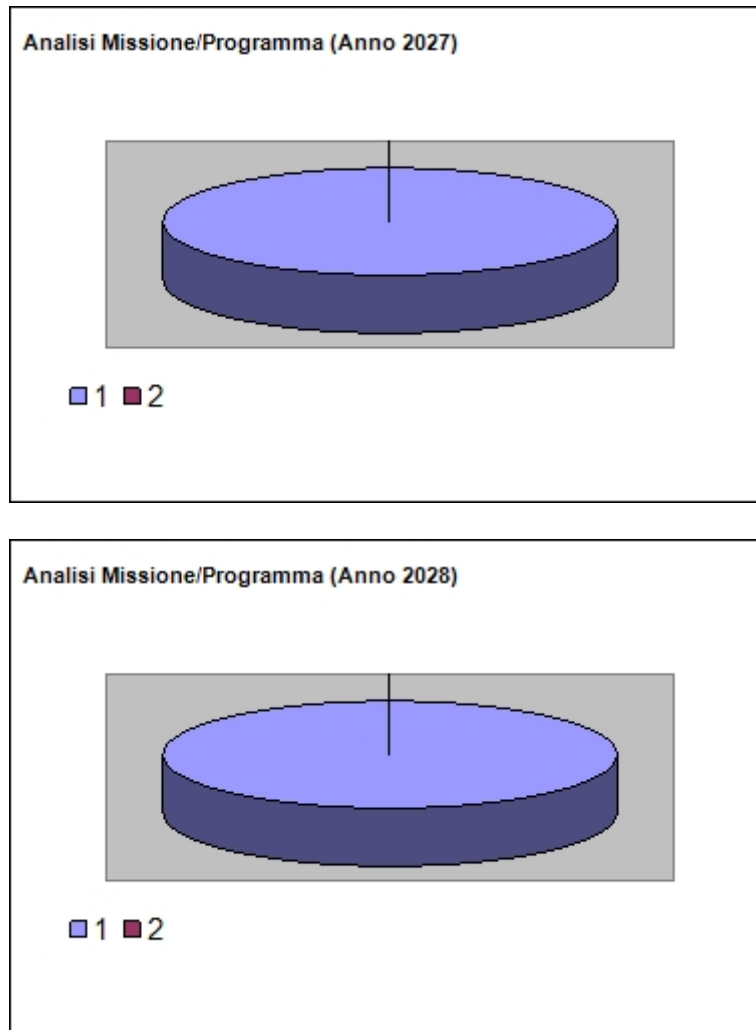
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: VIALE Eliana Ombretta, SARTORI Daniela, PONCINI dott.ssa Giorgia, POPOLO arch. Maristella, PAGLIUCA geom. Umberto.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Polizia locale e amministrativa	comp	506.049,01	503.249,01	503.249,01
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	700.683,48		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	114,80		
TOTALI MISSIONE		comp	506.049,01	503.249,01	503.249,01
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	700.798,28		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Controllo del territorio con azioni mirate alla prevenzione e alla repressione dei fenomeni di abusivismo e piccola criminalità locale. Controlli stradali più accurati con interventi diretti a garantire la sicurezza del traffico pedonale e veicolare al fine di assicurare una forte presenza all'interno del territorio, servizio notificazione atti e infortunistica stradale. Controllo del commercio e delle attività produttive.

Le risorse umane da impiegare sono quelle della dotazione organica del Corpo di Polizia Municipale e dell'Ufficio Commercio.

Le risorse strumentali da utilizzare sono gli apparati informatici e tecnici, automezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale ed all'Ufficio Commercio.

PROGRAMMA 1

POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende:

- le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.
 - le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.
 - le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
 - l'amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.
 - le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.
- Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità, con particolare riferimento alle zone cittadine di maggior degrado
- Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio cittadino
- Necessità di dotarsi di un corpo di polizia municipale al passo con i tempi e in grado di confrontarsi con l'evoluzione e i bisogni della società in rapido mutamento

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Aumentare il numero dei controlli effettuati sul territorio e il numero delle ore di servizio di prevenzione prestate
- Mappatura del territorio urbano al fine di individuare le aree più sensibili e al fine di fornire una risposta più adeguata in tema di ordine pubblico
- Costante presidio del territorio, con particolare attenzione a specifiche aree, anche in riferimento a particolari giorni della settimana e/o a particolari ore diurne o notturne
- Prevenzione degli atti vandalici, con particolare riferimento alla popolazione giovanile e ai luoghi/eventi di aggregazione serale/notturna
- Prosecuzione del programma di corsi di educazione stradale tenuti nelle scuole cittadine
- Tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale
- Definizione di un programma di costante aggiornamento del personale di polizia municipale, affinché possa sempre più sviluppare un'azione di prevenzione dell'ordine pubblico, accanto alla tradizionale azione di repressione dei reati
- Prosecuzione del programma di video-sorveglianza del territorio cittadino
- Verificare la possibilità di una maggiore efficienza ed economicità del servizio, mediante l'espletamento di un servizio associato di polizia municipale gestito con altri comuni limitrofi.
- Gestione delle pratiche d'ufficio in generale con criteri di speditezza nelle vari fasi d'acquisizione, istruttoria e definizione anche tramite ammodernamento e potenziamento dell'informatizzazione di tutti gli uffici dell'area;
- Notificazione di atti e pubblicazioni all'albo pretorio;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Controlli di polizia stradale mirati ad obiettivi particolari sulle strade di gran traffico e collegamento intercomunale anche mediante l'utilizzo di attrezzature specifiche per garantire la sicurezza stradale;
- Mantenere contatti di collaborazione con le forze di polizia ed autorità superiori;
- Gestione del servizio cattura e custodia cani;
- Commercio – regolamentazione

PROGRAMMA 2

SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende:

- le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.
- le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali.

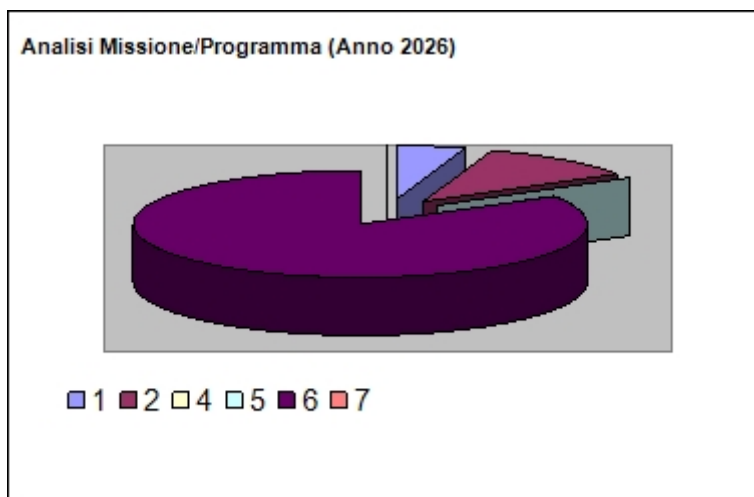
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

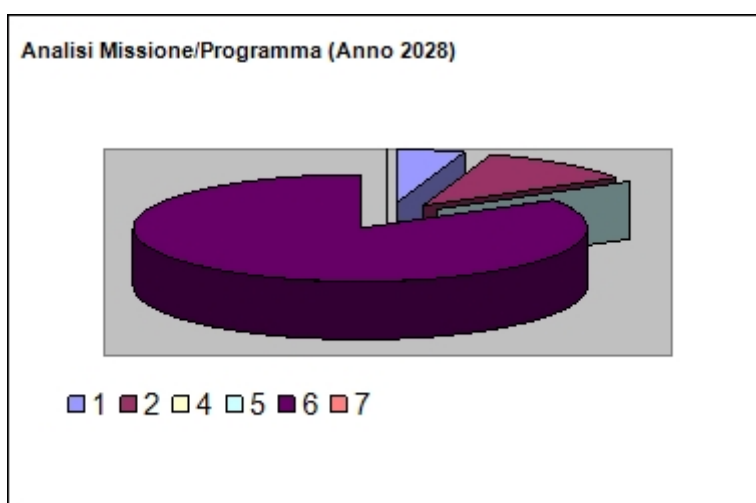
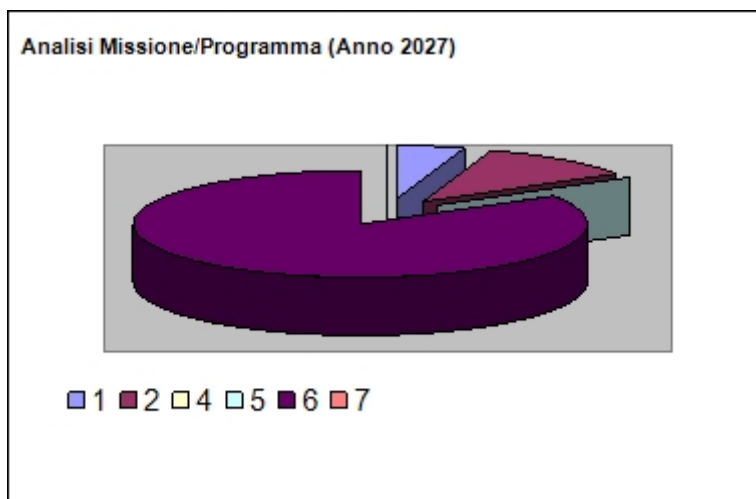
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, POPOLO arch. Maristella, PAGLIUCA geom. Umberto.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Istruzione prescolastica	comp	58.700,00	58.100,00	58.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	211.227,85		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	136.900,00	136.300,00	136.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	251.311,64		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	1.002.900,00	1.002.900,00	1.002.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.572.652,92		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.198.500,00	1.197.300,00	1.197.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.035.192,41		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Le funzioni di istruzione pubblica sono erogate dallo Stato. Il compito del Comune è quello di garantire strutture efficienti, in buono stato di manutenzione e contribuire alla realizzazione di progetti sociali ed educativi.

Le scelte operate sono motivate dall'importanza dei servizi scolastici.

Le strutture destinate al servizio di istruzione pubblica consistono in n. 3 scuole materne, n. 2 scuole elementari, n. 1 scuola media e n. 1 Istituto comprensivo.

Tra i servizi forniti all'utenza scolastica troviamo il servizio mensa, trasporto alunni, servizio pre-scuola ed assistenza specialistica ai sensi della Legge n. 104/1992.

In data 13/5/2017 è stata inaugurata la nuova scuola primaria in frazione Ceretta; i lavori sono stati finanziati in parte con contributo regionale ed in parte con mutuo Cassa Depositi e Prestiti.

Il Comune si impegna nella conservazione del patrimonio comunale al fine di migliorare e completare l'assetto territoriale.

Le risorse umane da impiegare consistono nel personale del Settore Territorio e Ambiente per la manutenzione degli edifici scolastici e nel personale del Settore Istruzione-Cultura per la cura della parte amministrativa legata alla gestione dei contatti per le strutture scolastiche e della parte contabile legata alla gestione dei servizi scolastici.

Le risorse strumentali da utilizzare sono le attrezzature tecniche e automezzi in dotazione al Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio e quelle messe a disposizione delle imprese appaltatrici dei contratti per la realizzazione delle opere pubbliche e da imprese locali per le piccole manutenzioni.

PROGRAMMA 1

ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende:

- le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.
- le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).
- le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende:

- le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".
- le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

PROGRAMMA 2

ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1") e istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), situate sul territorio dell'ente.

Comprende:

- le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.
- le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.
- le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
- le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva e degli interventi a sostegno delle famiglie
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto
- (altro)

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

PROGRAMMA 4 ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Non sono presenti università sul territorio comunale pertanto gli stanziamenti sono pari a zero.

PROGRAMMA 5 ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

Non sono presenti istituti tecnici superiori sul territorio comunale pertanto gli stanziamenti sono pari a zero.

PROGRAMMA 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende:

- le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.
- le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Costante monitoraggio dei servizi scolastici erogati
- Potenziamento e miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico
- Realizzazione di un sistema di iscrizione e pagamento on line dei servizi
- Mantenimento e miglioramento dei servizi dei centri estivi, con attività educative e ricreative
- Garantire il diritto allo studio, provvedendo a intervenire con sussidi di carattere economico e materiale nei casi di minori in difficoltà
- Garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

PROGRAMMA 7 DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Sostegno delle attività volte a garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di specifici fondi alle scuole e agli studenti
- Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

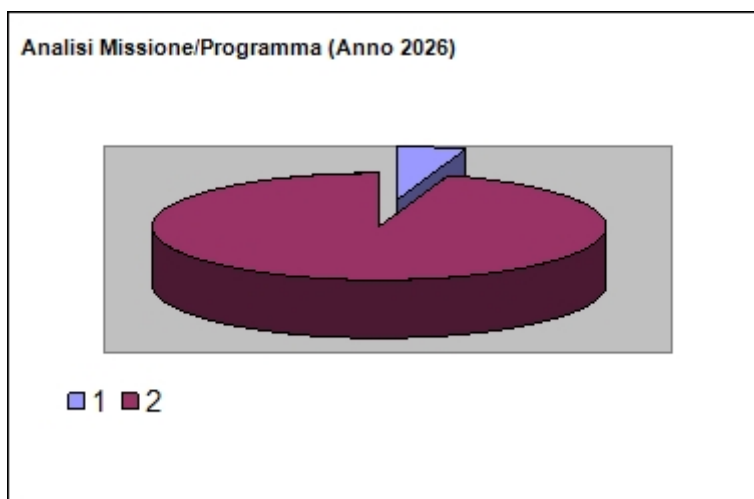
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

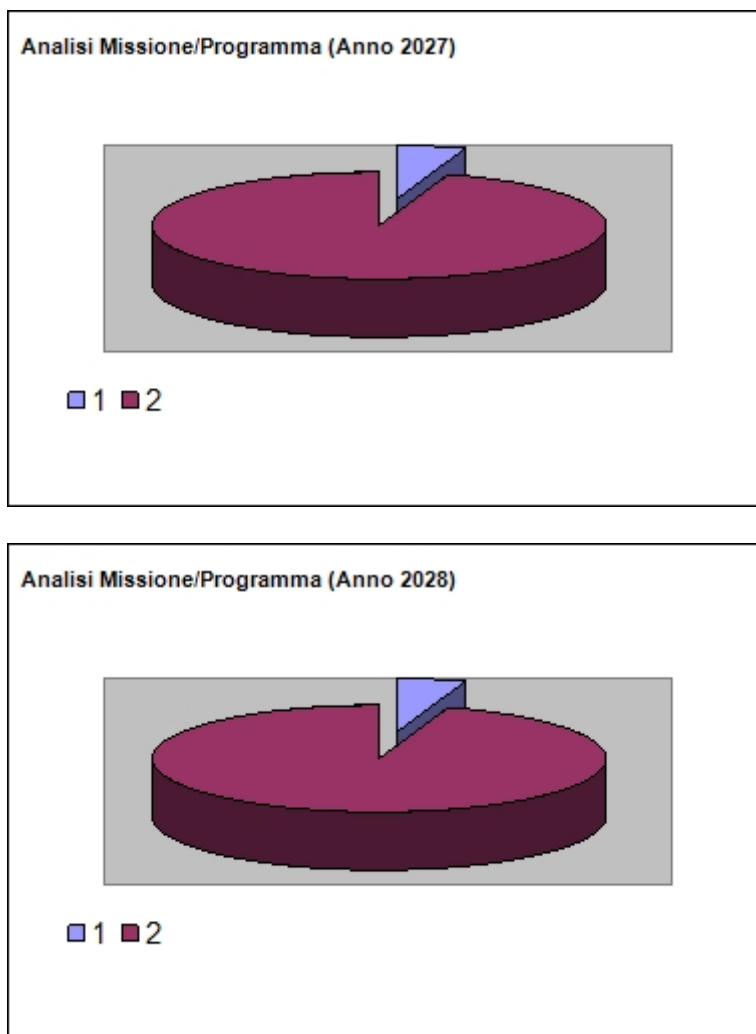
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, POPOLO arch. MARISTELLA, PONCINI dott.ssa Giorgia.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	11.750,00	11.750,00	11.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.679,64		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	227.150,00	227.150,00	227.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	374.735,00		
TOTALI MISSIONE		comp	238.900,00	238.900,00	238.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	390.414,64		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio comunale "Casa Marchini-Ramello" (patrimonio artistico culturale).

Sono previste inoltre le seguenti attività:

- organizzazione di spettacoli musicali
- corso di orientamento musicale
- concessione di patrocinii
- concessione contributi ordinari alle associazioni.

PROGRAMMA 1

VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende:

- le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente;
- le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Potenziamento e ampliamento dell'azione amministrativa finalizzata al sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture di interesse storico e artistico
- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliano vivere il presente e sappiano immaginare il futuro
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di manutenzione e ristrutturazione degli edifici di interesse storico e artistico
- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini
- Verifica della possibilità dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico della biblioteca cittadina
- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Realizzazione di una ludoteca, opportunamente attrezzata e vigilata da persone specializzate
- Mantenere e potenziare il programma di rassegne teatrali patrocinato dal comune
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali

PROGRAMMA 2

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, sale per esposizioni). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende:

- le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.
- le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.
- Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliano vivere il presente e sappiano immaginare il futuro
- Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti
- Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini
- Verifica della possibilità dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico della biblioteca cittadina
- Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- Realizzazione di una ludoteca, opportunamente attrezzata e vigilata da persone specializzate
- Valorizzazione del patrimonio storico artistico cittadino, sviluppandone la conoscenza dei cittadini e dei turisti
- Mantenere e potenziare il programma di rassegne teatrali patrocinate dal comune
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche
- Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali

Si percepisce come evidente la richiesta della cittadinanza in materia di iniziative culturali. D'altra parte oggi è riconosciuto alla cultura un ruolo decisamente centrale nella vita del cittadino e nello sviluppo del territorio. L'azione amministrativa è pertanto incentrata su obiettivi che possano validamente qualificarsi come promozione e accrescimento della cultura nella sua accezione più ampia. Nella fattispecie gli interventi per il triennio possono essere puntualizzati come in appresso:

- progettazione, organizzazione e gestione diretta, o in collaborazione con soggetti del territorio, di eventi culturali, quali mostre, conferenze, rappresentazioni di vario genere;
- promozione della cultura musicale sul territorio attraverso l'organizzazione di manifestazioni musicali;
- attività di sostegno alle associazioni del territorio;
- attività di sostegno ad eventi promossi da soggetti del territorio.

L'attività del Comune deve concretarsi in interventi a favore della promozione, valorizzazione e sostegno dell'azione culturale: valorizzazione complessiva del territorio sia negli aspetti artistici, sia per le conseguenti attività in ambito socio-culturale. L'Associazionismo locale risulta essere una tra le risorse più importanti. L'attività promossa dall'Assessorato alla Cultura è già sperimentata favorevolmente da alcuni anni, deve continuare a trovare adeguato supporto ed indirizzo nell'azione amministrativa affinché sia data opportuna certezza alla sinergia che si è consolidata tra le Associazioni ed il Comune.

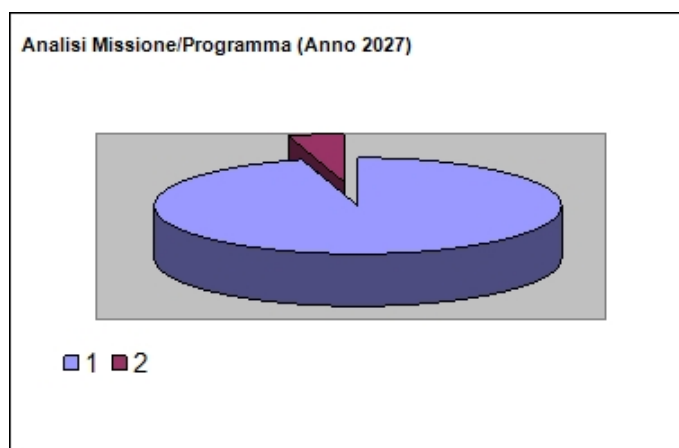
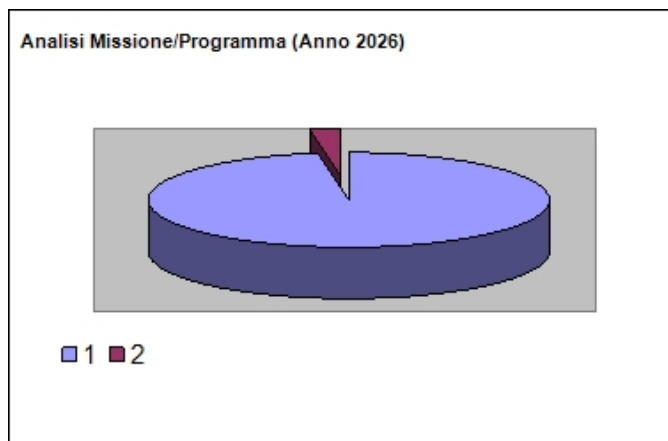
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

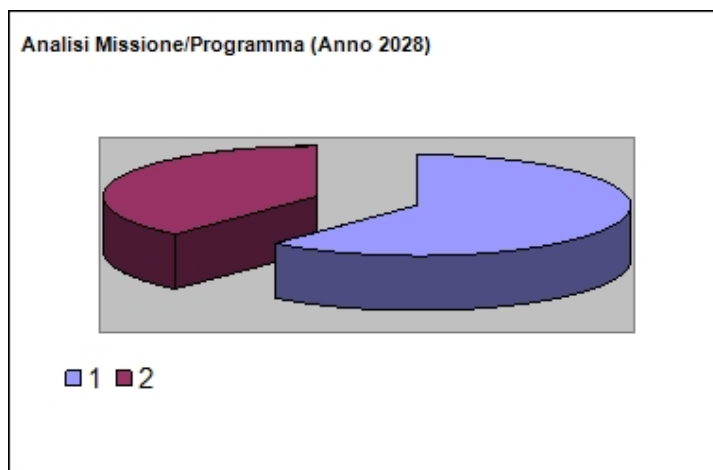
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, POPOLO arch. Maristella, PAGLIUCA geom. Umberto.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sport e tempo libero	comp	391.000,00	216.000,00	16.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	172.792,69		
2	Giovani	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	401.000,00	226.000,00	26.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	182.792,69		





In riferimento ai programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune attraverso la gestione diretta e indiretta delle strutture esistenti promuove e garantisce la diffusione di attività sportive e ricreative.

Le attività attualmente svolte sono:

- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi
- supporto alle associazioni sportive che organizzano manifestazioni
- Informagiovani – Informalavoro e rapporti con il Centro per l'Impiego di Ciriè
- Servizio Civile Nazionale.

PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende:

- le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.
- le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio, ecc.).
- le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.
- le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.
- le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.
- le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.
- le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.
- le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva
- Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Procedere a un programma di censimento, controllo e manutenzione delle strutture sportive comunali
- Predisposizione e attuazione di un programma di adeguamento riqualificazione e ammodernamento degli impianti sportivi, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico
- Sviluppare programmi di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli
- Proseguire l'esperienza dei corsi comunali di avviamento allo sport per i ragazzi della scuola dell'obbligo, con agevolazioni modulate per gli utenti meno abbienti
- Rivedere i criteri di assegnazione degli spazi degli impianti, individuando criteri univoci e volti a favorire la partecipazione

Le funzioni esercitate dal Comune in ambito sportivo riguardano, oltre la gestione dell'impiantistica sportiva, le attività di promozione allo sport e l'organizzazione diretta o in collaborazione con Associazioni od altri Organismi, di manifestazioni sportive. Il Campo Sportivo è gestito mediante convenzione con soggetto terzo, con contributo economico da parte del nostro Ente sia per la gestione che per lavori di manutenzione così come i campi da tennis, da calcetto e la palestra di Via Ceretta Inferiore. Il Comune assicura, a tariffe modiche, l'attività sportiva a numerosi gruppi locali. Sarà data continuità alla promozione alla cittadinanza di iniziative sportive organizzate sul territorio ed indirizzate soprattutto ai giovani, per avvicinarli allo sport ed educarli ad uno stile di vita sano ed attivo, assicurando un congruo contributo.

La finalità è quella di avvicinare alla pratica sportiva il maggior numero di persone, e soprattutto i giovani, nella consapevolezza che lo sport, oltre a favorire una vita sana, ha risvolti educativi, ricreativi ed aggreganti e si pone come valida alternativa nell'impiego del tempo libero.

**PROGRAMMA 2
GIOVANI**

Comprende:

- le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.
- le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.
- le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Creare un paese attento ai giovani, solidale e partecipata, inclusiva e multiculturale
- Contribuire a sviluppare politiche giovanili che sappiano valorizzare il lavoro, la ricerca, l'innovazione, la creazione di occupazione
- Consolidare e ampliare una strategia di informazione diffusa sul territorio finalizzata ad accrescere la partecipazione alle opportunità

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attivazione di uno “sportello giovani” per consolidare una strategia di informazione diffusa sul territorio che sappia incrementare la possibilità di partecipazione alle opportunità, alle azioni e ai programmi rivolti ai giovani dell'Unione europea nei settori di interesse giovanile
- Offerta di attività di orientamento/formazione/lavoro, finalizzate a sviluppare maggiore consapevolezza, a riconoscere e potenziare risorse e competenze, a favorire scelte autonome

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui non fanno riferimento Responsabili di servizi.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

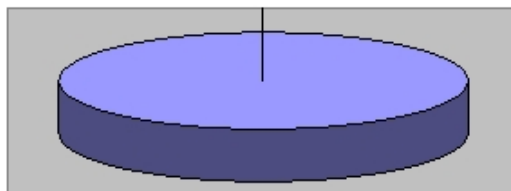
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: PAGLIUCA geom. Umberto, POPOLO arch. Maristella.

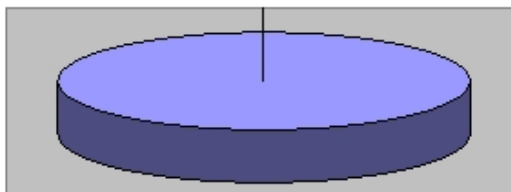
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	79.600,00	99.600,00	99.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.995.694,03		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	79.600,00	99.600,00	99.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.995.694,03		

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

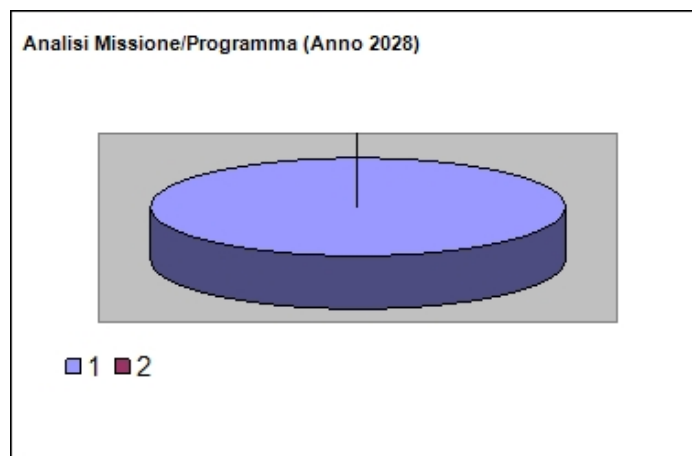


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2



In riferimento ai programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Le attività attualmente svolte sono le seguenti:

- manutenzione degli argini di fiumi e torrenti
- gestione opere a scomputo di oneri di urbanizzazione
- redazione del piano di qualificazione urbana
- affidamento incarichi professionali per redazione varianti al P.R.G.C.
- trasferimento a Consorzio Riva Sinistra Stura per canoni di irrigazione terreni e servizi di riscossione
- trasferimento a Consorzio Banna-Bendola per spese di funzionamento.

PROGRAMMA 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende:

- le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.
- le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.
- le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).
- le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Rendere coerenti le scelte del Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC) con le linee programmatiche dell'amministrazione, fondate sul principio della sostenibilità ambientale e dello sviluppo
- Limitare il consumo di suolo e privilegiare la riqualificazione del suolo non urbanizzato quale bene pubblico capace di contribuire alla qualità ecologica e ambientale
- Rinnovare e riqualificare il territorio già urbanizzato in un'ottica di sostenibilità ambientale, economica, sociale
- Ridefinizione delle politiche abitative al fine di favorire uno sviluppo intelligente della città di domani, agevolando al contempo le fasce più deboli della popolazione

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Ridefinizione del PRGC per dare piena attuazione alle linee programmatiche dell'amministrazione
- Revisione del PRGC per tener conto delle esigenze di sviluppo futuro della città, delle ragioni del lavoro e dello sviluppo occupazionale, della necessità di un trasporto integrato, intermodale e sostenibile
- Redazione di un nuovo programma comunale per l'edilizia residenziale in grado di integrare interventi di housing sociale e di residenza libera e che miri al recupero del patrimonio edilizio esistente
- Definizione di un programma volto al rilancio del centro storico cittadino, che sappia contemperare la tutela dell'aspetto architettonico e la valorizzazione dell'iniziativa commerciale
- Promozione della cura, della manutenzione, del decoro cittadino con interventi mirati sulle aree urbane
- Ampliamento della rete di piste ciclo-pedonale e promozione della mobilità sostenibile

PROGRAMMA 2 EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Programma	non	gestito	dall'Ente.
-----------	-----	---------	------------

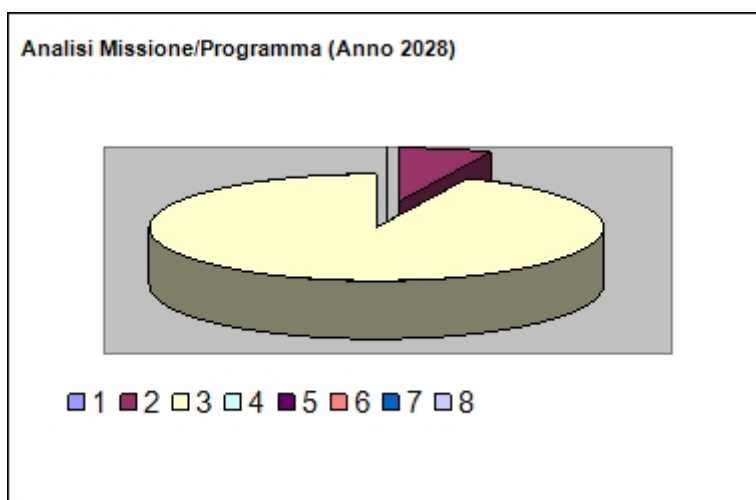
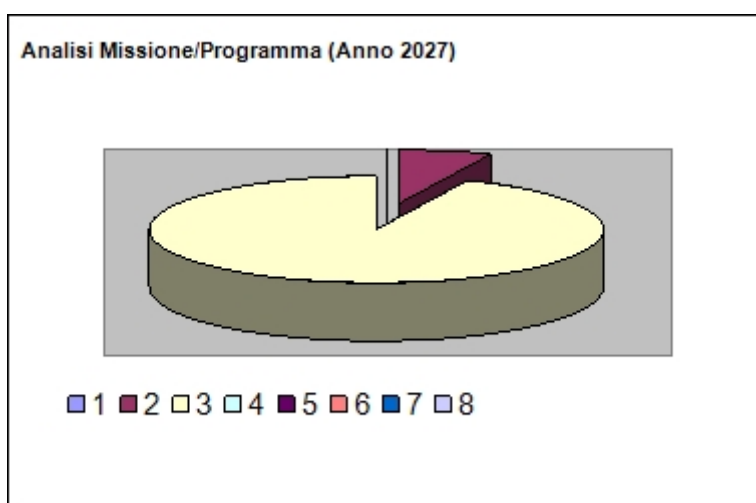
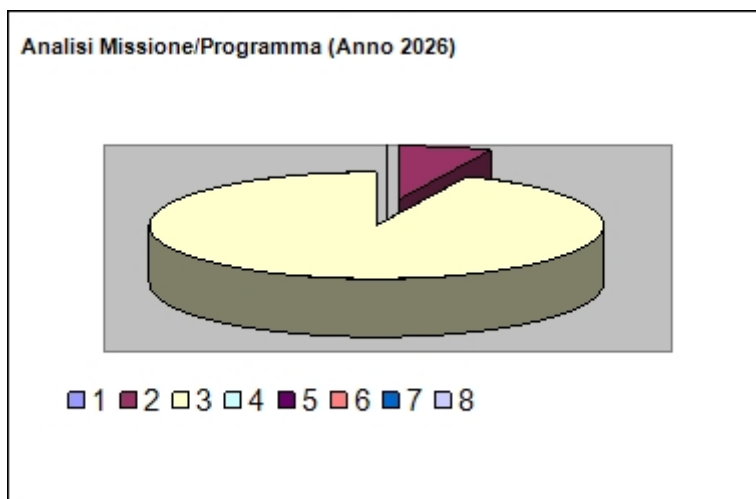
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: POPOLO arch. Maristella, PAGLIUCA geom. Umberto.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	95.240,00	95.240,00	95.240,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	150.118,77		
3	Rifiuti	comp	1.353.000,00	1.353.000,00	1.353.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.958.677,86		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.448.240,00	1.448.240,00	1.448.240,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.108.796,63		



In riferimento ai programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Le attività attualmente svolte sono le seguenti:

- manutenzione di parchi e giardini comunali
- attività di vigilanza sul territorio
- interventi per la tutela dell'incolumità pubblica (lotta integrata alle zanzare)

- servizio di raccolta differenziata dei rifiuti tramite il Consorzio Intercomunale dei Servizi Ambientali di Ciriè.

PROGRAMMA 1 DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende:

- le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.
- le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi cittadine, anche al fine di accrescerne la fruibilità

PROGRAMMA 2 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende:

- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.
- le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.
- le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
- le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione e le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Attivazione di un programma di monitoraggio e valutazione costante della qualità delle acque destinate al consumo umano
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Prosecuzione del programma di manutenzione e valorizzazione dei parchi e delle aree verdi cittadine, anche al fine di accrescerne la fruibilità

PROGRAMMA 3

RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende:

- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.
- le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale

- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati
- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti, anche tramite il coinvolgimento delle scuole cittadine
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni

PROGRAMMA 4 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Il servizio è gestito dall'ATO 3 e dal soggetto gestore SMAT S.p.A. per cui non presenta stanziamenti nel triennio.

PROGRAMMA 05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende:

- le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.
- le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.
- le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento del/i servizio/i offerto/i

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale
- Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza dei siti individuati come inquinati

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Avvio di un programma di collaborazione con le altre strutture pubbliche per il monitoraggio della qualità dell'aria nelle aree cittadine più a rischio
- Promozione della raccolta differenziata e riduzione della produzione di rifiuti, anche tramite il coinvolgimento delle scuole cittadine
- Sostegno di una campagna di sensibilizzazione per contrastare l'abbandono dei rifiuti, per garantire la tempestività della loro rimozione, per l'individuazione dei responsabili e l'applicazione di sanzioni
- Prosecuzione del programma amministrativo di monitoraggio, gestione e manutenzione dei corsi d'acqua finalizzato a evitare le esondazioni durante i periodi di maggiore intensità piovosa

PROGRAMMA 6

TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Programma non gestito dall'Ente ma dalla società S.M.A.T. S.p.A.

PROGRAMMA 7

SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

Programma non gestito dall'Ente (Comune non montano).

PROGRAMMA 908

QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende:

- la partecipazione al Patto dei Sindaci che prevede progetti di riduzione delle emissioni inquinanti dell'atmosfera e dell'ambiente.

Il territorio è interessato da un servizio di monitoraggio della qualità dell'aria gestito dall'Ente Aeroporto di Caselle.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppo di un'azione amministrativa complessiva rivolta alla tutela, alla valorizzazione e al recupero ambientale
- Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale.

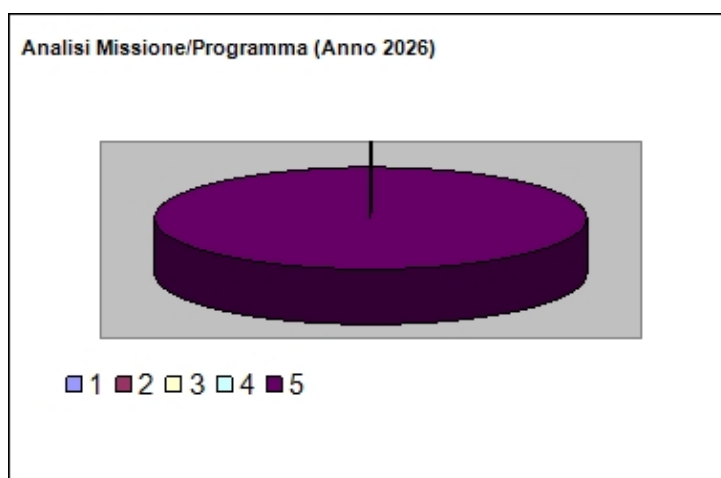
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

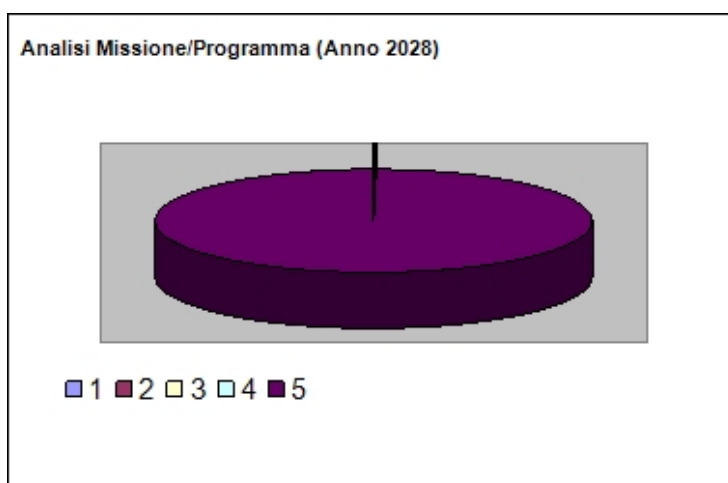
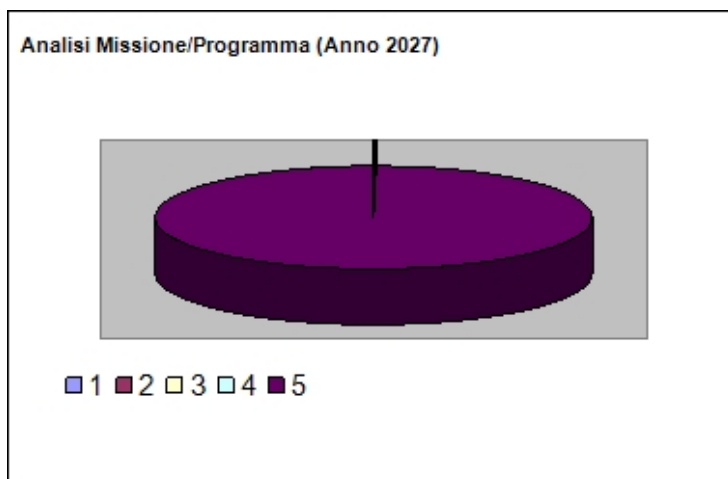
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: POPOLO arch. Maristella, VIALE Eliana Ombretta, PONCINI dott.ssa Giorgia, PAGLIUCA geom. Umberto, SARTORI Daniela.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.836,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.004.735,17	498.735,17	503.735,17
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.772.947,94		
TOTALI MISSIONE		comp	1.005.735,17	499.735,17	504.735,17
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.774.783,94		





In riferimento ai programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune intende provvedere al miglioramento dell'assetto viario e della circolazione stradale nel suo complesso.

Una delle voci di bilancio più significative della spesa corrente è data dall'illuminazione pubblica. Si sta procedendo con gradualità al passaggio alla tecnologia a led che consentirà una riduzione di spesa notevole. Nel contempo verrà attuata una mappatura aggiornata dei punti luce al fine di razionalizzare la loro distribuzione sul territorio.

Le attività svolte attualmente sono le seguenti:

- manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze
- gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica
- acquisto e ripristino di segnaletica stradale
- gestione e manutenzione impianti semaforici.

PROGRAMMA 1 TRASPORTO FERROVIARIO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Il servizio, gestito dalla società GTT S.p.A., comprende:

- le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

- le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

Non sono previsti stanziamenti in quanto servizio non gestito dall'Ente sul territorio.

PROGRAMMA 2 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Programma non gestito dall'Ente.

Il Comune aderisce al solo progetto "Provibus".

PROGRAMMA 3 TRASPORTO PER VIE D'ACQUA

Programma non gestito dall'Ente.

PROGRAMMA 4 ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

Sul territorio dell'Ente insiste parte dell'aeroporto di Torino "Sandro Pertini" la cui amministrazione e funzionamento sono in capo all'Ente aeroportuale.

PROGRAMMA 5 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende:

- le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.
- le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.
- le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.
- le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici.
- le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.
- Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.
- le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Attuare un programma finalizzato a realizzare un trasporto cittadino intermodale, sostenibile, integrato nel contesto dei trasporti regionali
- Rispondere alle esigenze dei cittadini di un servizio di trasporti efficiente, accessibile, economico, sicuro, rispettoso dell'ambiente

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Miglioramento e incremento dei percorsi ciclo-pedonali cittadini, loro manutenzione e messa in sicurezza, loro promozione presso tutte le fasce sociali cittadine
- Prosecuzione del programma di manutenzione del patrimonio stradale e di rifacimento della pavimentazione
- Miglioramento della fluidità del traffico stradale attraverso l'attuazione di un programma di realizzazione di rotatorie
- Prosecuzione del programma di messa in sicurezza dei tratti stradali più a rischio, attraverso l'installazione di dissuasori di velocità, il rifacimento delle strisce di attraversamento, le segnalazioni luminose, gli interventi manutentivi della segnaletica stradale
- Prosecuzione del programma di eliminazione delle barriere architettoniche.

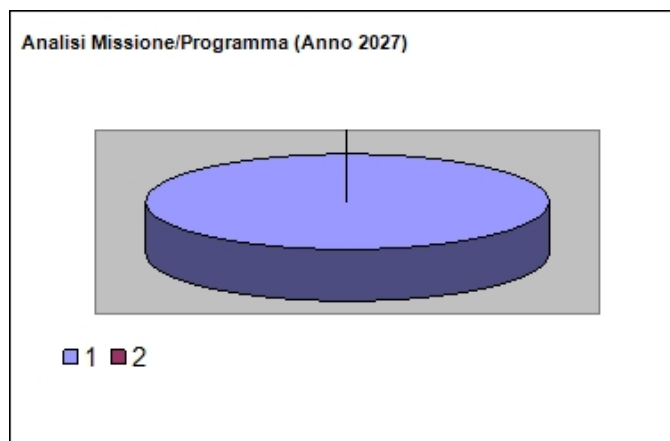
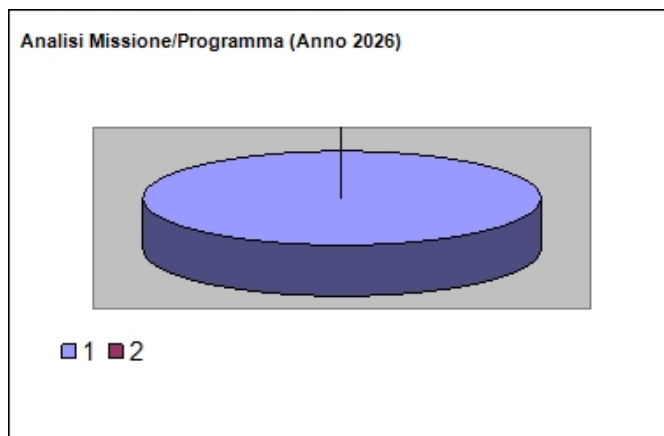
Missione 11 - Soccorso civile

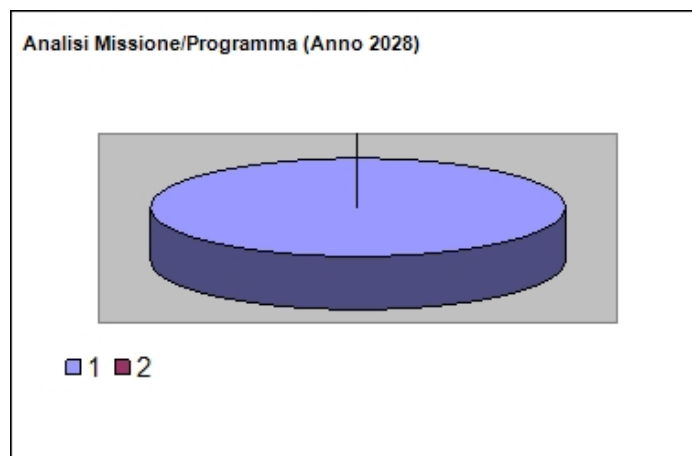
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: VIALE Eliana Ombretta, POPOLO arch. MARISTELLA.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sistema di protezione civile	comp	5.650,00	5.650,00	5.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.609,21		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	5.650,00	5.650,00	5.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.609,21		





In riferimento ai programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Le attività attualmente svolte consistono nell'attuazione del servizio di Protezione Civile attraverso:

- contatti con Enti sovraordinati
- collaborazione con altri Comuni
- aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile
- gestione del gruppo comunale di Protezione Civile.

PROGRAMMA 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende:

- le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile;
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Studio e attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, per interventi efficaci e tempestivi, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, effettuare opera di prevenzione, garantire la sicurezza dei cittadini

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Aggiornamento del Piano comunale di protezione civile
- Programma di aggiornamento ed esercitazione costante del personale addetto

- Programma di coinvolgimento delle associazioni appartenenti al Sistema della protezione civile comunale
- Promozione e divulgazione di una cultura diffusa della protezione civile presso tutte le fasce di popolazione, con particolare riferimento alle scuole

PROGRAMMA 2

INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende:

- le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc..
- gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Gli importi vengono stanziati solo al verificarsi di eventuali calamità naturali.

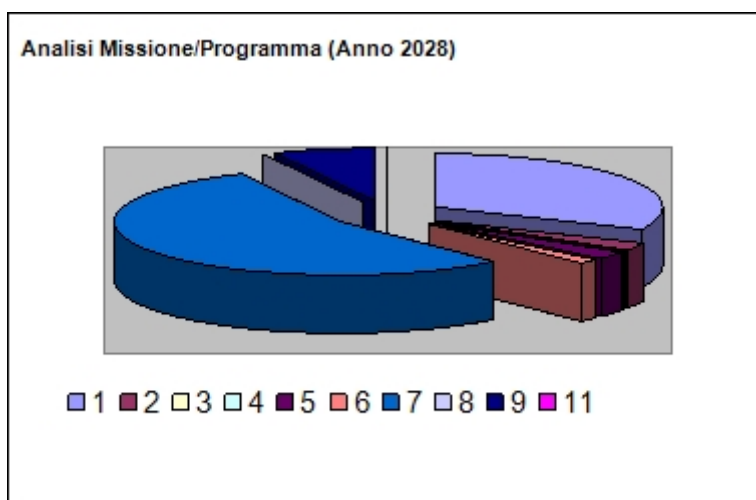
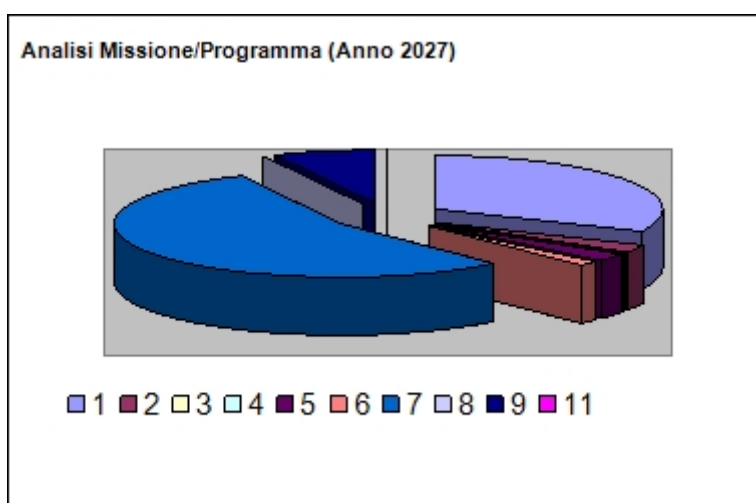
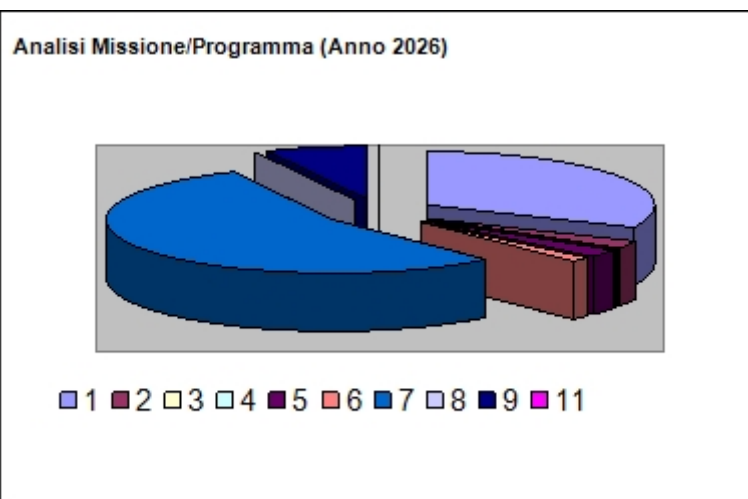
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, POPOLO arch. Maristella, BERTINO dott. Luca Francesco, PAGLIUCA geom. Umberto.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	215.000,00	215.000,00	215.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.463.070,22		
2	Interventi per la disabilità	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	18.850,17		
3	Interventi per gli anziani	comp	600,00	600,00	600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	600,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.400,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	16.400,00	16.400,00	16.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.062,95		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	368.000,00	368.000,00	368.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	546.240,45		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	48.800,00	48.800,00	48.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	79.787,19		
11	Interventi per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	674.800,00	674.800,00	674.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.145.010,98		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

- organizzazione e gestione asilo nido comunale
- progetto NATI PER LEGGERE
- interventi a favore degli anziani (soggiorni marini)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- interventi a favore delle famiglie (assistenza fiscale e sostegno alle famiglie bisognose)
- contributi per sostegno alla locazione
- organizzazione e gestione cantieri di lavoro per disoccupati cofinanziati con contributi regionali e provinciali
- erogazione servizi socio-assistenziali tramite Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese
- esenzione ticket indigenti
- concessione contributi ordinari su progetti e mirati alle associazioni di volontariato sociale
- supporto alle associazioni di volontariato sociale che organizzano manifestazioni
- gestione e manutenzione del cimitero comunale
- istruttoria pratica concessione loculi cellette ed aree cimiteriali
- rilascio permessi di seppellimento
- redazione pratica di autorizzazione trasporto salme in altri Comuni
- gestione pratiche di esumazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie richieste dagli utenti e dall'Autorità Giudiziaria
- rilascio autorizzazioni ingresso al cimitero per persone con problemi di deambulazione.
- gestione regolamento polizia mortuaria
- gestione trasporto salme
- servizi funebri gratuiti per indigenti
- atti relativi a rimborsi loculi/cellette
- atti relativi alla dichiarazione di decadenza tombe di famiglia
- gestione convenzione per utilizzo strutture obitoriali e relativi adempimenti
- affidamento lavori costruzione nuovi loculi presso il cimitero

PROGRAMMA 1

INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende:

- le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.
- le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).
- le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.
- le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di un paese solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Ampliamento delle strutture residenziali a favore di minori
- Promozione di interventi mirati ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia
- Promozione di interventi specifici a favore dei bambini stranieri
- Aggiornamento dei criteri per l'accesso ai contributi dell'ente a favore degli asili nido privati accreditati
- Miglioramento e potenziamento delle strutture ricettive esistenti
- Implementazione dell'affido familiare nelle sue diverse forme e supporto a favore delle famiglie affidatarie
- Miglioramento dei servizi diurni per minori, loro razionalizzazione e articolazione sul territorio cittadino

Il Consorzio Assistenziale di Ciriè (C.I.S.), di cui il Comune fa parte, gestisce su delega dei Comuni appartenenti, i servizi socio-assistenziali, garantendo uniformità di prestazioni, con cospicuo impegno finanziario da parte del Comune.

Il Comune, provvede invece direttamente, con cospicuo impegno finanziario, ad erogare servizi per attuare una politica di supporto alle famiglie e alla genitorialità tramite gestione in concessione di asilo nido comunale con politiche tariffarie fortemente agevolative in funzione dell'ISEE. In favore della famiglia e della maternità (legge 448/98): assegni di maternità e al nucleo familiare, concessi dal Comune ma erogati dall'INPS, con appoggio ad un CAAF per la consulenza. Poiché gli stessi Centri di Assistenza Fiscale compiono pratiche analoghe per l'accesso ad altri benefici (libri di testo, borse di studio, riduzione tariffe quali, ad esempio tasse universitarie, nonché possono calcolare l'indice ISEE).

In favore degli alunni disabili fornendo loro un servizio di sostegno scolastico di alto livello qualitativo con personale qualificato, per dare opportunità e servizi che favoriscano al massimo l'integrazione scolastica, così come prescritto dalla legge quadro sull'handicap (104/92). Il servizio viene affidato a terzi, e nella fattispecie a cooperativa sociale specializzata nel settore. Per sollievo all'indigenza: compiendo le pratiche di esenzione dai tickets sanitari. In favore dei disabili: fornendo loro un servizio di trasporto verso le strutture sanitarie della zona effettuato tramite cooperativa Casa di Nazareth.

I servizi erogati sono tesi all'attuazione di un programma volto alla prevenzione ed alla riabilitazione di fenomeni aventi rilevanza sociale sul territorio, realizzato mediante il coinvolgimento strutturato di diversi attori.

PROGRAMMA 2 INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.
- le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.
- le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.
- le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sostegno alle famiglie nell'impegno di cura e assistenza delle persone con disabilità
- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente delle persone con disabilità nel proprio contesto ambientale e sociale
- Promozione di interventi integrati tra scuola e servizi sociali per il sostegno all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità
- Promozione di interventi integrati per il sostegno all'integrazione lavorativa delle categorie deboli
- Individuazione e sviluppo di servizi e interventi innovativi a favore dei soggetti disabili con l'obiettivo di realizzare una città solidale

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende:

- le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

- le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.
- le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.
- le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Promozione di interventi che favoriscano la vita indipendente dell'anziano nel proprio contesto ambientale e sociale
- Sviluppo della rete dei centri diurni di socializzazione, rafforzando le strutture delle aree cittadine più disagiate

PROGRAMMA 4

INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende:

- le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.
- le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.
- le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..
- le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale - Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più deboli dal punto di vista economico-sociale, mediante aiuti economici e in raccordo con le associazioni di volontariato e assistenza
- Prosecuzione degli interventi di promozione dell'integrazione e dell'inserimento degli immigrati, anche attraverso l'attivazione di specifici sportelli di informazione, orientamento e supporto
- Consolidamento degli interventi a contrasto delle situazioni di grave disagio sociale, mediante attività di strada, iniziative di protezione alloggiativa e la realizzazione di convivenze protette

PROGRAMMA 5

INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende:

- le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.
- le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Verifica della possibilità di una revisione del sistema tariffario e tributario dell'ente volta a favorire le famiglie con maggior carico di prole
- Utilizzo del patrimonio immobiliare a supporto delle situazioni di maggior disagio

PROGRAMMA 6

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende:

- le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.
- le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale - Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Utilizzo del patrimonio immobiliare a supporto delle situazioni di maggior disagio
- Promozione di iniziative volte a favorire un'adeguata offerta immobiliare, il contenimento del fenomeno del sotto-utilizzo delle abitazioni assegnate, il miglioramento della qualità di vita degli inquilini
- Individuazioni di soluzioni volte a fornire un'equa e funzionale gestione delle assegnazioni di case, che possano tener conto delle situazioni di emergenza
- Verifica periodica delle esigenze abitative effettive, per contenere il fenomeno del sottoutilizzo degli alloggi assegnati
- Verifica periodica delle condizioni di assegnazione, per individuare le situazioni di decadenza delle assegnazioni
- Promozione della diffusione di contratti di locazione a canone concordato

PROGRAMMA 7

**PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI
SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende:

- le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.
- le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Implementazione, razionalizzazione e diffusione della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

PROGRAMMA 8 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Sperimentare nuove forme di erogazione dei servizi comunali mediante la collaborazione delle associazioni di volontariato

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Sviluppare il supporto alle associazioni di volontariato, con sostegni di carattere economico, organizzativo, logistico
- Previsione di forme di partecipazione attiva da parte dei nuovi cittadini

PROGRAMMA 9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende:

- le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.
- le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.
- le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.
- le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Garantire la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, provvedendo in maniera periodica e programmata agli interventi di manutenzione, pulizia, mantenimento di condizioni di decoro

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Programma di interventi di manutenzione finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità delle strutture cimiteriali
- Progressiva informatizzazione delle attività amministrative per rispondere in maniera più efficiente ed efficace alle attese dell'utenza.

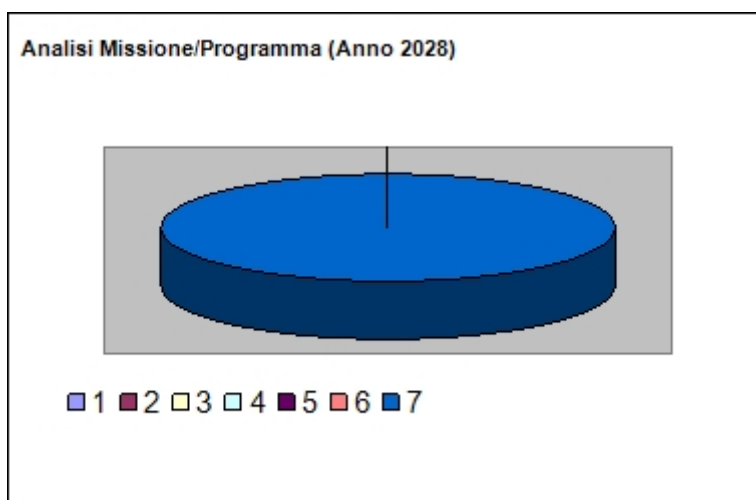
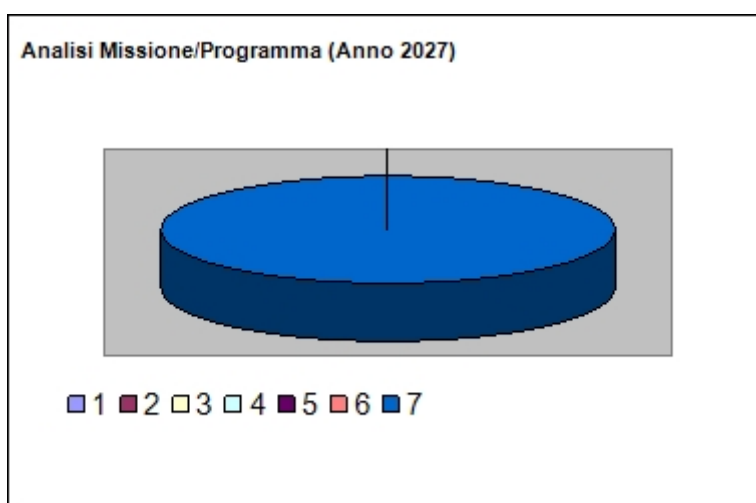
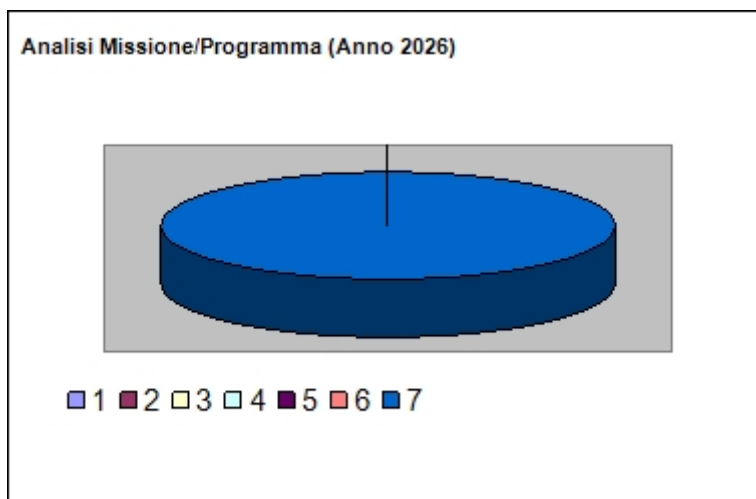
Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fa riferimento il rispettivo Responsabile di Settore: PAGLIUCA geom. Umberto.

<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp 25.000,00	25.000,00	25.000,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 44.380,54		
TOTALI MISSIONE		comp 25.000,00	25.000,00	25.000,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 44.380,54		



Il programma 7 “ulteriori spese in materia sanitaria” si riferisce a spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

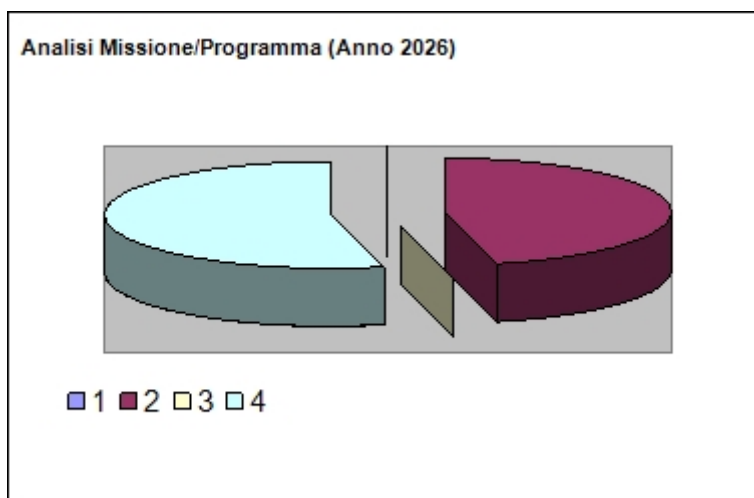
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

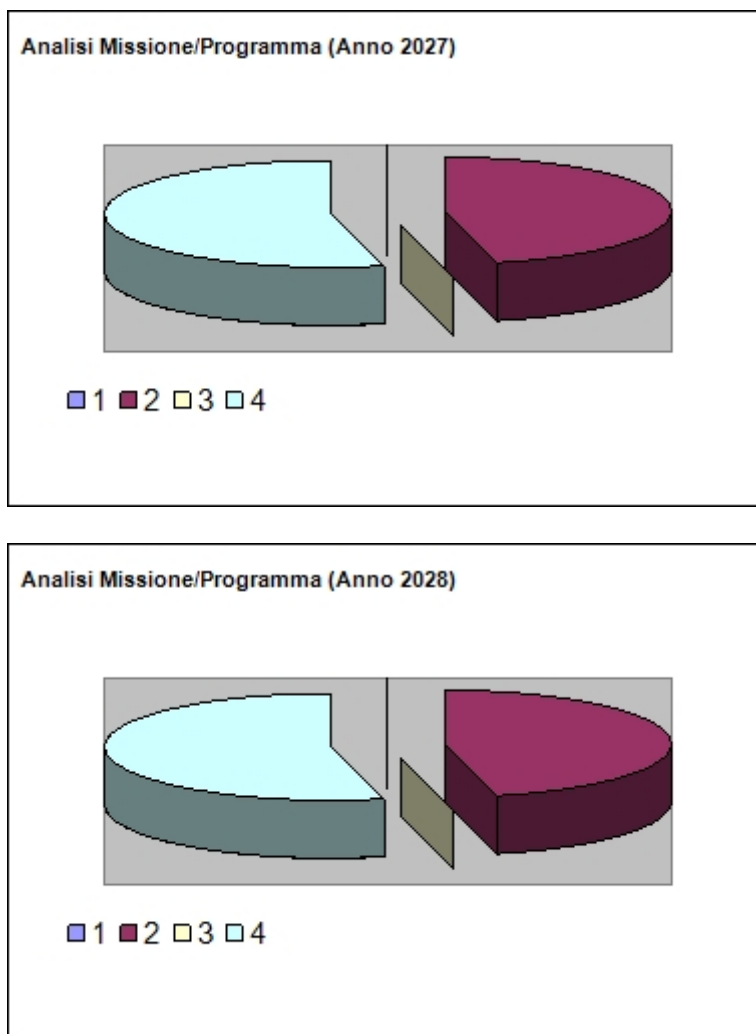
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela, POPOLO arch. Maristella, PAGLIUCA geom. Umberto.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	43.061,00	43.061,00	43.061,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	66.087,15		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	62.809,30		
TOTALI MISSIONE		comp	93.061,00	93.061,00	93.061,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	128.896,45		





In riferimento ai programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Le attività attualmente svolte sono le seguenti:

- gestione organizzazione fiere, esposizioni commerciali e simili
- gestione attività di vendita in sede fissa ed in forma itinerante, mirata al consolidamento della rete commerciale locale
- gestione e manutenzione impianti destinati a mercato
- collaborazione con le associazioni locali anche attraverso contributi e sostegno logistico
- affitto locali adibiti a sede della farmacia comunale.

PROGRAMMA 1 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi

manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende:

- le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
- le spese per la competitività dei territori (attrattività).
- Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.
- le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
- le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

PROGRAMMA 2

COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende:

- le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.
- le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.
- le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.
- le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore;
- le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Elaborazione di politiche tese a favorire il commercio puntando allo sviluppo delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo e decoro urbane delle vie a vocazione commerciale - Revisione del piano degli insediamenti commerciali in considerazione delle direzioni di sviluppo cittadino e degli insediamenti di popolazione

- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti
- Riqualificazione delle aree mercatali
- Promozione di iniziative mirate e finalizzate a favore dei cittadini, in collaborazione con le associazioni dei consumatori.

PROGRAMMA 3 RICERCA E INNOVAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

PROGRAMMA 4 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende:

- le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.
- le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.
- le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
- le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
- le spese relative ad affissioni e pubblicità.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e dell'industria che realizzino una città dinamica, innovativa, orientata alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Creazione e attuazione di un progetto di semplificazione e innovazione telematica per la gestione dei procedimenti inerenti le attività produttive e commerciali tramite lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Elaborazione di politiche tese a favorire gli insediamenti produttivi puntando allo sviluppo delle aree attrezzate, al miglioramento dell'arredo e decoro urbane delle vie a vocazione commerciale
- Revisione del piano degli insediamenti produttivi in considerazione delle direzioni di sviluppo cittadino e degli insediamenti di popolazione
- Attuazione di un programma per dotare il territorio cittadino di un accesso alla rete di fibra ottica per migliorare la competitività delle attività economiche e la qualità della vita residenziale
- Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, industriali
- Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti e la razionalizzazione del sistema dei trasporti
- Sviluppo di un contesto armonico che stimoli la ricerca, favorisca lo scambio di tecnologie e di informazioni, promuova la produzione e la diffusione della conoscenza

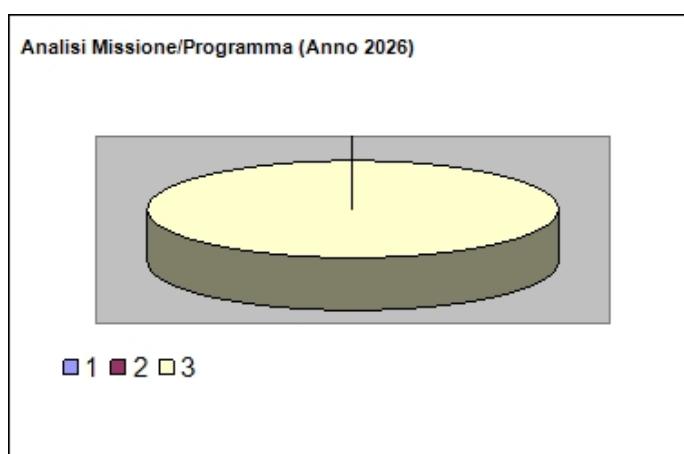
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

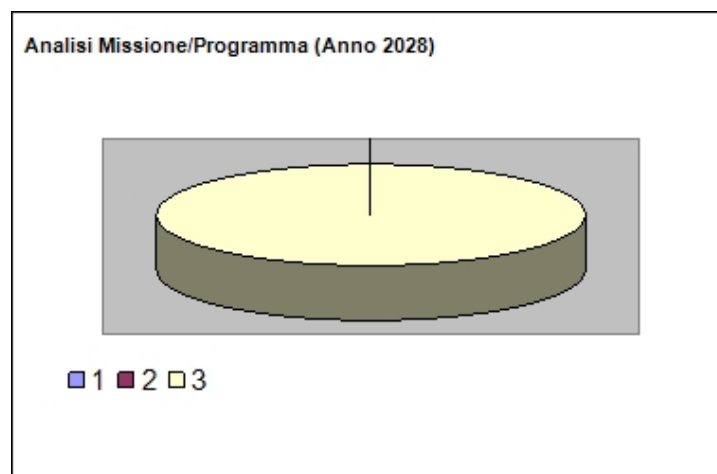
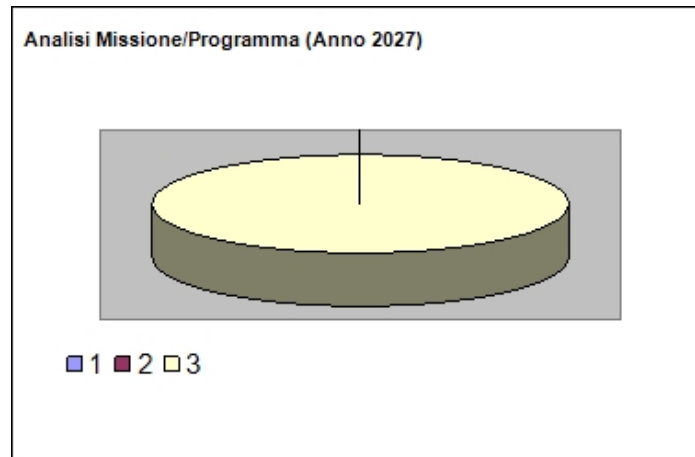
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: SARTORI Daniela.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	6.600,00	6.600,00	6.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.600,00		
TOTALI MISSIONE		comp	6.600,00	6.600,00	6.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.600,00		





In riferimento ai programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

L'attività prevista consiste nel trasferimento al Comune di Ciriè della quota a carico del nostro Comune delle spese di gestione del Centro per l'Impiego di Ciriè.

PROGRAMMA 1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende:

- le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.
- le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.
- le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.
- le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

**PROGRAMMA 2
FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende:

- le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.
- le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
- le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

Non sono previsti stanziamenti per il triennio.

**PROGRAMMA 3
SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende:

- le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.
- le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.
- le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
- le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui non fanno riferimento Responsabili di servizi.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui non fanno riferimento Responsabili di servizi.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: BERTINO dott. Luca Francesco.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	112.240,81		
	TOTALI MISSIONE	comp	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	112.240,81		

In riferimento ai programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

L’attività prevista consiste nel trasferimento all’Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese del contributo ordinario per il finanziamento del bilancio.

PROGRAMMA 1

RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende:

- i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.
- le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.
- le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.
- le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui non fanno riferimento Responsabili di servizi.

<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp 0,00	0,00	0,00
		fpv 0,00	0,00	0,00
		cassa 0,00		

MISSIONE NON GESTITA DA QUESTO ENTE

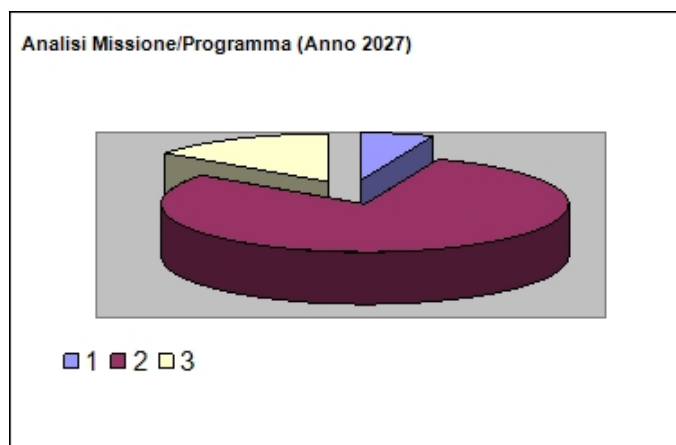
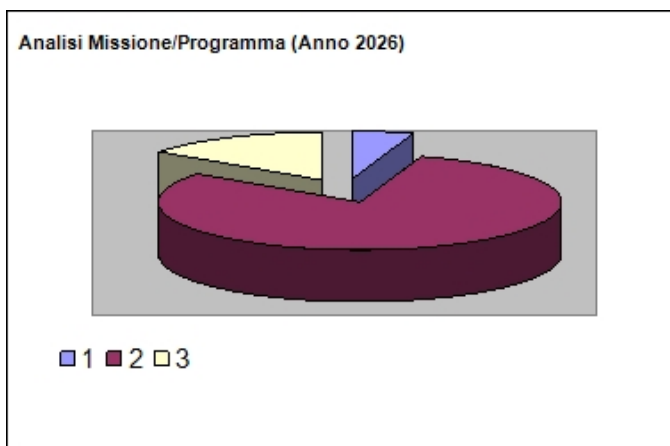
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

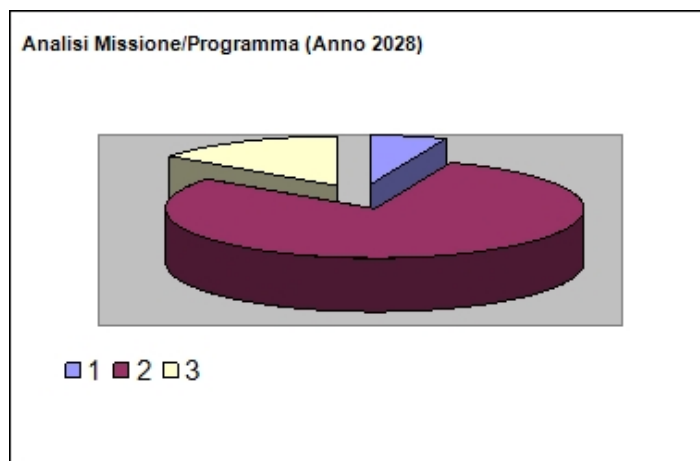
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: PONCINI dott.ssa Giorgia.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Fondo di riserva	comp	23.696,97	28.496,50	28.773,44
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	386.096,07	386.096,07	386.096,07
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	71.959,00	71.959,00	71.959,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	481.752,04	486.551,57	486.828,51
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.000,00		





In riferimento ai programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. L'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	23.696,97
2° anno	28.496,50
3° anno	28.773,44

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali del bilancio.

L'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	40.000,00
2° anno	
3° anno	

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs. n. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, pertanto, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 100% dal 2021.

L'importo del Fondo crediti dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	<i>Importo</i>
1° anno	386.096,07
2° anno	386.096,07
3° anno	386.096,07

È stato inoltre previsto il “fondo rinnovi contrattuali”, per l'accantonamento degli aumenti retributivi spettanti al personale dipendente in attesa della sottoscrizione del nuovo C.C.N.L. per il triennio 2022/2024, per l'importo di € 30.000,00 per gli anni 2026-2028.

Missione 50 - Debito pubblico

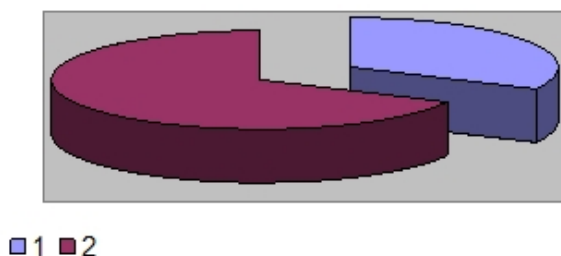
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

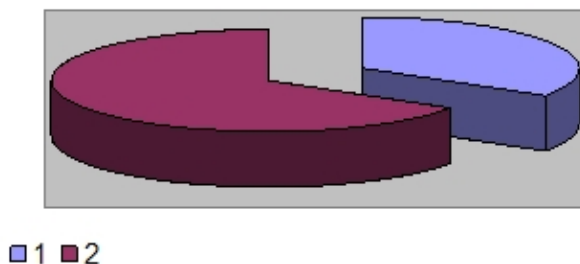
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: PONCINI dott.ssa Giorgia.

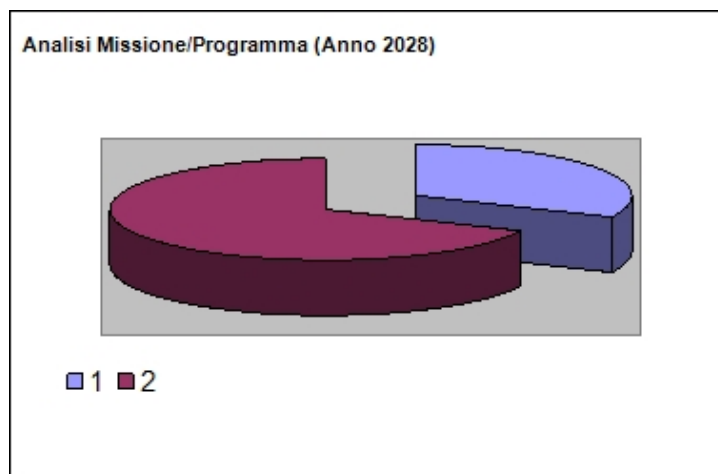
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	130.560,94	121.985,88	114.356,02
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	185.347,41		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	272.391,42	236.559,82	243.912,74
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	459.228,68		
TOTALI MISSIONE		comp	402.952,36	358.545,70	358.268,76
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	644.576,09		

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)





In riferimento ai programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Trovano allocazione in questa Missione le quote interessi e la quota capitale dei mutui in ammortamento.

PROGRAMMA 1

QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

PROGRAMMA 2

QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO OPERATIVO

Mantenimento / Potenziamento dei servizi offerti

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: PONCINI dott.ssa Giorgia.

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.000.000,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.000.000,00		

In riferimento ai programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Nell’anno 2024, con riferimento ai primi tre titoli del bilancio, sono state accertate entrate per € 7.844.599,70. I tre dodicesimi delle entrate correnti risultano essere pari ad € 1.961.149,92.

PROGRAMMA 1

RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

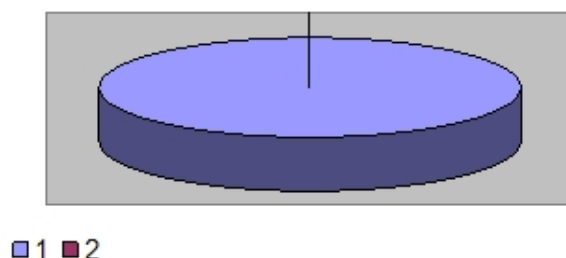
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

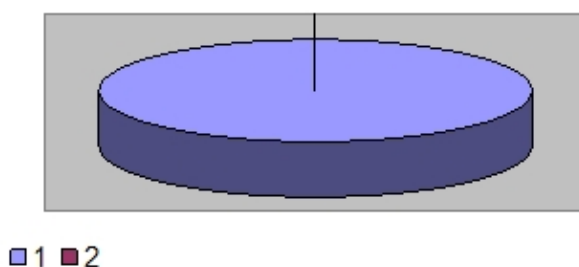
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi Responsabili: BERTINO dott. Luca Francesco, PONCINI dott.ssa Giorgia, VIALE Eliana Ombretta.

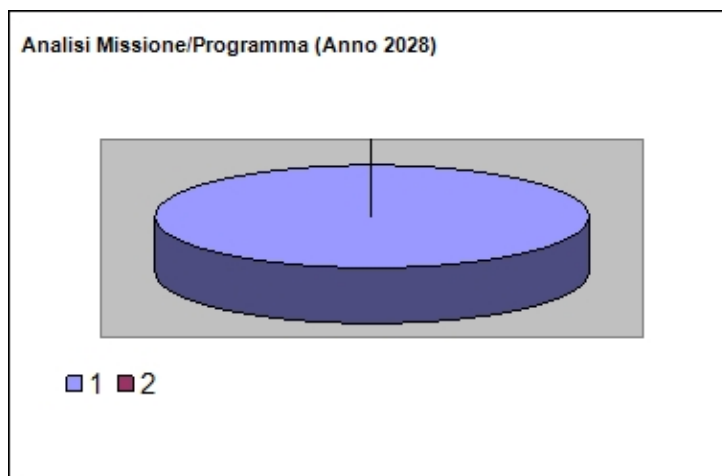
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.650.500,00	1.650.500,00	1.650.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.003.652,19		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	1.650.500,00	1.650.500,00	1.650.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.003.652,19		

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)





PROGRAMMA 1

SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

PROGRAMMA 2

ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SSN

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale. Non previste nel triennio.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
n° 68 - RINNOVO CONTRATTO DI ASSISTENZA ALL-IN PLOTTER IN DOTAZIONE A SETTORI TECNICI PERIODO 1/4/2025 - 31/3/2026	197,64	0,00	0,00
n° 135 - RINNOVO CONTRATTO DI LOCAZIONE PER I LOCALI SEDE DELLA FARMACIA COMUNALE UBICATA IN VIA TORINO N. 36/B - IMPEGNO DELLA SPESA PER GLI ANNI 2023 - 2027	50.000,00	50.000,00	0,00
n° 166 - SERVIZIO DI INTERCONNESSIONE ED INTERFACCIA AL NODO DEI PAGAMENTI SPC/PAGOPA DI AGID - COMMISSIONI SULLE TRANSANZIONI EFFETTUATE DURANTE IL PERIODO DI RINNOVO (1/4/2025 - 31/3/2026)	305,00	0,00	0,00
n° 167 - ADESIONE A SERVIZIO ALL-ANTICORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2025-2027	5.734,00	5.734,00	0,00
n° 178 - EROGAZIONE CONTRIBUTO PER CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI COME PREVISTO DA CONVENZIONE STIPULATA PER IL PERIODO 2023-2027	1.300,00	1.300,00	0,00
n° 188 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DI N. 2 VARCHI DI CONTROLLO ELETTRONICO DEL PASSAGGIO CON IL ROSSO PARVC E ACCESSO SU CLOUD PER LA DURATA DI 12 MESI	1.383,78	0,00	0,00
n° 189 - SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CIMITERO COMUNALE PER IL PERIODO 15/02/2025 - 14/02/2027 - CIG: 9584956BE7	38.338,50	4.738,50	0,00
n° 190 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PERIODO 01/03/2025 - 28/02/2027 (CIG: 96344897D5)	14.750,00	2.458,34	0,00
n° 191 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA - AMMINISTRATORE DI RETE E SERVIZI ACCESSORI PERIODO 1/3/2023 - 28/2/2027	33.516,45	5.586,07	0,00
n° 192 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PERIODO 01/03/2025 - 28/02/2027 (CIG: 96344897D5)	4.668,38	778,06	0,00
n° 193 - ATTIVAZIONE N. 4 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE A3 B/N (PER UFFICI MESSI, TRIBUTI, RAGIONERIA, ANAGRAFE) MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1" (LOTTO 2) PER 60 MESI DALL'1/4/2023	1.340,05	1.340,05	335,00
n° 194 - COSTO COPIE ECCEDENTI N. 4 CONTRATTI DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE A3 (PER UFFICI MESSI, TRIBUTI, RAGIONERIA, ANAGRAFE) MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1" (LOTTO 2) PER 60 MESI DALL'1/4/2023	177,20	177,20	44,31
n° 195 - ATTIVAZIONE CONTRATTO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER UFFICI TECNICI MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1" (LOTTO 6) PER 60	1.057,01	1.057,01	264,24

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

MESI DALL'1/4/2023			
n° 196 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PERIODO 01/03/2025 - 28/02/2027 (CIG: 96344897D5)	3.500,00	583,40	0,00
n° 197 - COSTO COPIE ECCEDENTI CONTRATTO DI NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER UFFICI TECNICI MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1" (LOTTO 6) PER 60 MESI DALL'1/4/2023	21,47	21,47	5,38
n° 198 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PERIODO 01/03/2025 - 28/02/2027 (CIG: 96344897D5)	4.000,00	666,70	0,00
n° 199 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PERIODO 01/03/2025 - 28/02/2027 (CIG: 96344897D5)	1.670,81	278,47	0,00
n° 200 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PERIODO 01/03/2025 - 28/02/2027 (CIG: 96344897D5)	2.300,00	383,40	0,00
n° 201 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE PERIODO 01/03/2025 - 28/02/2027 (CIG: 96344897D5)	7.500,00	1.250,00	0,00
n° 219 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE PER GLI ANNI 2025-2027	1.117,52	1.151,68	0,00
n° 230 - RINNOVO UTILIZZO PIATTAFORMA TRASPARE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI NEGOZIAZIONE TELEMATICA E DI APPROVVIGIONAMENTO ON LINE PER IL TRIENNIO 2025-2027	2.854,80	2.854,80	0,00
n° 240 - SERVIZIO DI REDAZIONE E TRASMISSIONE TELEMATICA DELLE DICHIARAZIONI IVA E IRAP PER IL TRIENNIO 2024-2026	659,78	0,00	0,00
n° 250 - ATTIVAZIONE N. 1 CONTRATTO DI NOLEGGIO DI APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE PER COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP PER LA DURATA DI 60 MESI (PERIODO 1/7/2025 - 30/6/2030)	967,22	967,22	967,22
n° 251 - COSTO COPIE ECCEDENTI PER NOLEGGIO DI APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE PER COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP PER LA DURATA DI 60 MESI (PERIODO 1/7/2025 - 30/6/2030)	20,64	20,64	20,64
n° 253 - SERVIZIO DI ASSISTENZA AI CITTADINI RESIDENTI FINALIZZATO ALL'ACCESSO AD ALCUNE PRESTAZIONI SOCIALI E/O AGEVOLATE SU TARIFFE DI ENTI EROGATORI PERIODO 14/04/2024 - 13/04/2027	1.000,00	0,00	0,00
n° 255 - SERVIZIO DI DPO E ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO DELL'ENTE AI FINI DELL'ADEGUAMENTO ALLE PRESCRIZIONI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 TRIENNIO 2024-2026	3.416,00	0,00	0,00
n° 262 - EROGAZIONE PER IL TRIENNIO 2024-2026 QUOTA MUTUI A CARICO DELL'UNIONE ASSUNTI CON ONERI A CARICO DEI COMUNI ASSOCIATI	44.481,62	0,00	0,00
n° 276 - PROGETTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI EMERGENZA ABITATIVA PER I COMUNI CONSORZIATI - LIQUIDAZIONE COSTI DI GESTIONE ANNI 2024/2026	1.362,45	0,00	0,00
n° 312 - ATTIVAZIONE N. 2 CONTRATTI DI NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER UFFICI SEGRETERIA E ISTRUZIONE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE	959,02	959,02	959,02

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 - LOTTO 5" PER LA DURATA DI 60 MESI (CANONI TRIMESTRALI) n° 313 - CONTRATTI DI NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER UFFICI SEGRETERIA E ISTRUZIONE MEDIANTE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 - LOTTO 5" PER LA DURATA DI 60 MESI (COSTO COPIE ECCEDENTI)	82,78	82,78	82,78
n° 343 - AFFIDAMENTO SERVIZI DI PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DEL TERRITORIO COMUNALE PERIODO: 01.09.2025 - 30.06.2026 (RDO n. 5143201)	28.650,00	0,00	0,00
n° 344 - AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA TEMPO MENSA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DEL TERRITORIO COMUNALE PERIODO: 01.09.2025 - 30.06.2026 (RDO n. 5143201)	16.100,00	0,00	0,00
n° 345 - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE SPETTANTI AL PERSONALE PER SERVIZI DI PRE-SCUOLA, POST-SCUOLA E ASSISTENZA TEMPO MENSA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DEL TERRITORIO COMUNALE PERIODO: 01.09.2025 - 30.06.2026	1.302,00	0,00	0,00
n° 346 - SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER IL COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE PER 54 MESI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA	7.320,00	5.490,00	0,00
n° 348 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE CIGLI STRADALI, AREE INCOLTE, E DISERBO DEI BORDI DELLE STRADE E DEI MARCIAPIEDI COMUNALI PERIODO 01 APRILE 2024 - 31 MARZO 2026	12.829,15	0,00	0,00
n° 349 - ATTIVITA' DI VERIFICA ED ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA E DELLA TASI PER GLI ANNI DI IMPOSTA 2020-2021-2022-2023	44.999,70	0,00	0,00
n° 353 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI PERIODO 01 APRILE 2024 - 31 MARZO 2026 (CIG B0DFA13A06) SUBAPPALTO GREEN GARDEN SRL € 9.912,50 CON DET. 239/2024	20.586,45	0,00	0,00
n° 369 - SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE PERIODO 1/3/2024 - 28/2/2027	753,96	125,66	0,00
n° 371 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RECUPERO SALME E RESTI MORTALI SUL TERRITORIO COMUNALE PERIODO 01.05.2025 - 30.04.2026	900,00	900,00	900,00
n° 374 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA ED ASSISTENZA GUASTI PER LA TOILETTE AUTOMATICA AUTOPULENTE PRESENTE IN PIAZZA DEGLI AGRICOLTORI FRAZIONE CERETTA PERIODO 01/07/2025 30/06/2027 (CIG: B67803F681)	2.257,00	1.128,50	0,00
n° 377 - SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA SU IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO LA SEDE DELLA POLIZIA MUNICIPALE PERIODO 01/04/2025 - 31/12/2027 (CIG: B65A3CEA7F)	7.941,38	7.941,38	0,00
n° 379 - AFFIDAMENTO INCARICO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA ELETTRARCHIVIO UFFICI DEMOGRAFICI PER IL PERIODO 1/7/2024 - 30/6/2026 (CIG B14D6F2AE4)	219,60	0,00	0,00
n° 380 - ADESIONE A CORSI DI FORMAZIONE ON-LINE PER IL PERSONALE DIPENDENTE (FORMAZIONE OBBLIGATORIA TRIENNIO 2024-2026 IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE)	495,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

n° 396 - SERVIZIO DI CONTROLLO DEL RANDAGISMO FELINO SUL TERRITORIO COMUNALE (PERIODO MAGGIO 2024 - MAGGIO 2027)	3.000,00	1.000,00	0,00
n° 400 - CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEFIBRILLATORE HEARTSINE SAMARITAN PAD 350P. AFFIDAMENTO INCARICO E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA. CIG. ZA13B0F268	186,66	0,00	0,00
n° 450 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONNESSI ANNI 2023-2027	7.449,86	7.449,84	0,00
n° 451 - AFFIDAMENTO SERVIZIO FASCICOLO DEL PERSONALE IN CLOUD ANNI 2023-2027	512,40	512,40	0,00
n° 452 - SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.06.2024-31.05.2029 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - ANNO 2026	4.880,00	4.880,00	4.880,00
n° 464 - CANONI MANUTENZIONE E ASSISTENZA ANNO 2026 SOFTWARE PIRANHA UTENZE E APP SMARTCOMUTENTI PER GESTIONE UTENZE DEI SERVIZI SCOLASTICI	1.305,40	0,00	0,00
n° 466 - STIPULA CONVENZIONE PER GLI ANNI 2025-2026 PER PROGRAMMAZIONE E OTTIMIZZAZIONE SPESA RELATIVA AD EVENTI PUBBLICI	22.000,00	0,00	0,00
n° 493 - ACCESSO BANCA DATI INFORMATICA DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI TERRESTRI ANNO 2026	3.320,42	0,00	0,00
n° 494 - CANONE ABBONAMENTO PER ACCESSO A BANCA DATI VEICOLI RUBATI ANNO 2026	252,03	0,00	0,00
n° 515 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI PER ANNI 2 (DUE) - PERIODO 01/07/2025 - 30/06/2027 (CIG: B73EA9B3FB)	1.169,53	584,76	0,00
n° 516 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI PER ANNI 2 (DUE) - PERIODO 01/07/2025 - 30/06/2027 (CIG: B73EA9B3FB)	701,71	350,85	0,00
n° 561 - RINNOVO LOCAZIONE N. 3 BOX UBICATI IN VIA BERTONE 5 PERIODO 1/7/2023 - 30/6/2029	475,97	475,97	475,97
n° 562 - SERVIZIO DI CATTURA E GESTIONE CANI VAGANTI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE E SOCCORSO CANI E GATTI INCIDENTATI PERIODO 29/07/2024-28/07/2027	13.603,00	7.935,08	0,00
n° 565 - RINNOVO LOCAZIONE N. 3 BOX UBICATI IN VIA BERTONE 5 PERIODO 1/7/2023 - 30/6/2029	271,90	271,90	271,90
n° 566 - RINNOVO LOCAZIONE N. 3 BOX UBICATI IN VIA BERTONE 5 PERIODO 1/7/2023 - 30/6/2029 (QUOTA A FAVORE DI FURFARO GIUSEPPA)	271,89	271,89	271,89
n° 567 - RINNOVO LOCAZIONE N. 3 BOX UBICATI IN VIA BERTONE 5 PERIODO 1/7/2023 - 30/6/2029	136,27	136,27	136,27
n° 568 - RINNOVO LOCAZIONE N. 3 BOX UBICATI IN VIA BERTONE 5 PERIODO 1/7/2023 - 30/6/2029	475,97	475,97	475,97
n° 569 - CONVENZIONE ANNUALE CON LE LOCALI ASSOCIAZIONI BANDISTICHE MUSICALI FILARMONICA CERETTESE APS E LA NOVELLA SAN MAURIZIO APS, QUINQUENNIO 2024/2028. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.	3.500,00	3.500,00	3.500,00
n° 570 - CONVENZIONE ANNUALE CON LE LOCALI ASSOCIAZIONI BANDISTICHE MUSICALI FILARMONICA CERETTESE APS E LA NOVELLA SAN MAURIZIO APS, QUINQUENNIO 2024/2028. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.	3.500,00	3.500,00	3.500,00
n° 571 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO ATTIVI E PASSIVI PRESENTI NEGLI	5.617,80	3.745,20	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

EDIFICI DI PROPRIETA E COMPETENZA COMUNALE E SUL SUOLO PUBBLICO DEL TERRITORIO DI SAN MAURIZIO CANAVESE, PERIODO 01/09/2025 - 31/08/2027. DECISIONE A CONTRATTARE, AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.CIG: B74A75FA33 n° 572 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO ATTIVI E PASSIVI PRESENTI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA E COMPETENZA COMUNALE E SUL SUOLO PUBBLICO DEL TERRITORIO DI SAN MAURIZIO CANAVESE, PERIODO 01/09/2025 - 31/08/2027. DECISIONE A CONTRATTARE, AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.CIG: B74A75FA33 n° 573 - ABBONAMENTO AL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO ONLINE TRAMITE CIRCOLARI PERIODO 1/10/2024 - 30/9/2027 (O.D.A. MEPA N. 8000748) n° 574 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO ATTIVI E PASSIVI PRESENTI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA E COMPETENZA COMUNALE E SUL SUOLO PUBBLICO DEL TERRITORIO DI SAN MAURIZIO CANAVESE, PERIODO 01/09/2025 - 31/08/2027. DECISIONE A CONTRATTARE, AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.CIG: B74A75FA33 n° 575 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO ATTIVI E PASSIVI PRESENTI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA E COMPETENZA COMUNALE E SUL SUOLO PUBBLICO DEL TERRITORIO DI SAN MAURIZIO CANAVESE, PERIODO 01/09/2025 - 31/08/2027. DECISIONE A CONTRATTARE, AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.CIG: B74A75FA33 n° 576 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO ATTIVI E PASSIVI PRESENTI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA E COMPETENZA COMUNALE E SUL SUOLO PUBBLICO DEL TERRITORIO DI SAN MAURIZIO CANAVESE, PERIODO 01/09/2025 - 31/08/2027. DECISIONE A CONTRATTARE, AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.CIG: B74A75FA33 n° 582 - SERVIZIO A NOLEGGIO DI AFFRANCATRICE POSTALE PER IL PERIODO 2024/2029 - ANNO 2026 n° 584 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI PASTI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA PERIODO 01/09/2023 - 31/08/2026 (CIG 9441347E01) n° 585 - APPALTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI PASTI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA PERIODO 01/09/2023 - 31/08/2026 - ACCANTONAMENTO INCENTIVI SPETTANTI AL PERSONALE DIPENDENTE n° 586 - APPALTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI PASTI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA PERIODO 01/09/2023 - 31/08/2026 - INCENTIVI SPETTANTI AL PERSONALE	1.300,00	1.231,07	0,00
	1.244,40	933,30	0,00
	1.592,50	1.402,28	0,00
	2.292,84	823,55	0,00
	1.581,08	1.054,05	0,00
	322,08	322,08	322,08
	350.125,72	0,00	0,00
	2.458,83	0,00	0,00
	2.458,83	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

DIPENDENTE E ALLA CUC n° 613 - COMPENSO SPETTANTE AL REVISORE DEI CONTI LUPARIA GUGLIELMO PER IL PERIODO 1/1/2027 - 29/07/2027	14.616,58	8.447,75	0,00
n° 640 - IMMOBILE IN LOCAZIONE DESTINATO AD ARCHIVIO IN VIA XX SETTEMBRE N. 4. PROROGA CONTRATTO DI LOCAZIONE PER IL PERIODO 01/09/2023 - 31/08/2029	7.000,00	7.000,00	7.000,00
n° 646 - DELEGA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA INTEGRATA PER GLI ALUNNI CON DISABILITA' - IMPEGNO SOMME DA DESTINARE ALLA COPERTURA DELLA SPESA PER IL PERIODO SETTEMBRE 2025-GIUGNO 2026	111.356,15	0,00	0,00
n° 652 - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO PER IL PERIODO SETTEMBRE 2025 - GIUGNO 2028 (COMPRESO NOLEGGIO DI UN SECONDO MEZZO DAL 10/9/2025 AL 10/10/2025) - CIG B6F7F84C53	110.200,75	110.200,75	67.344,90
n° 654 - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE RELATIVI AD APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO PERIODO SETTEMBRE 2025 - GIUGNO 2028 (QUOTA 20% FONDO PROGETTAZIONE ED INNOVAZIONE DESTINATA AD INVESTIMENTI)	891,00	0,00	0,00
n° 655 - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE RELATIVI AD APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO PERIODO SETTEMBRE 2025 - GIUGNO 2028 (QUOTA 80% DESTINATA AL PERSONALE DIPENDENTE)	3.564,00	0,00	0,00
n° 656 - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE RELATIVI AD APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO PERIODO SETTEMBRE 2025 - GIUGNO 2028 (QUOTA 20% FONDO PROGETTAZIONE ED INNOVAZIONE DESTINATA AD INVESTIMENTI) - DA SPOSTARE SU CAP. 560.5.2	891,00	0,00	0,00
n° 657 - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE RELATIVI AD APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO PERIODO SETTEMBRE 2025 - GIUGNO 2028 (QUOTA 80% DESTINATA AL PERSONALE DIPENDENTE)	3.564,00	0,00	0,00
n° 658 - CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE SOCIALE DI CUI ALL'ART. 5, PRIMO COMMA, LETTERE D) E I) DEL CODICE DEL TERZO SETTORE DECRETO LEGISLATIVO 03 LUGLIO 2017 N. 117 E S.M.I. ANNO SCOLASTICO 2025/2026	7.800,00	0,00	0,00
n° 662 - RINNOVO CONCESSIONE PER L'USO DEI CAMPI DI CALCIO DEL CAPOLUOGO (VIA CERETTA INFERIORE E PIAZZALE PERTINI) PER IL PERIODO SETTEMBRE 2025 - AGOSTO 2028	9.950,00	9.950,00	6.633,33
n° 672 - UTILIZZO DEL PARCHEGGIO PRIVATO SITO IN VIA DE AMICIS DA PARTE DEI DIPENDENTI ED AMMINISTRATORI COMUNALI NONCHE' DELLA CITTADINANZA IN OCCASIONE DI EVENTI PARTICOLARI. PERIODO: 01.10.2023 - 30.09.2027. IMPEGNO DI SPESA.	1.464,00	1.098,00	0,00
n° 685 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE	11.686,20	7.997,82	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

CON ASSUNZIONE DELLA FIGURA DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E/O COMPETENZA COMUNALE PERIODO 01/10/2025 - 30/09/2027 (CIG: B8175B47B0)			
n° 686 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE CON ASSUNZIONE DELLA FIGURA DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E/O COMPETENZA COMUNALE PERIODO 01/10/2025 - 30/09/2027 (CIG: B8175B47B0)	4.770,94	3.387,65	0,00
n° 687 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE CON ASSUNZIONE DELLA FIGURA DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E/O COMPETENZA COMUNALE PERIODO 01/10/2025 - 30/09/2027 (CIG: B8175B47B0)	5.339,73	3.766,83	0,00
n° 688 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE CON ASSUNZIONE DELLA FIGURA DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E/O COMPETENZA COMUNALE PERIODO 01/10/2025 - 30/09/2027 (CIG: B8175B47B0)	3.424,33	2.489,89	0,00
n° 689 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE CON ASSUNZIONE DELLA FIGURA DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E/O COMPETENZA COMUNALE PERIODO 01/10/2025 - 30/09/2027 (CIG: B8175B47B0)	2.089,46	1.599,99	0,00
n° 690 - ACCANTONAMENTO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE RELATIVI A SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE CON ASSUNZIONE DELLA FIGURA DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E/O COMPETENZA COMUNALE PERIODO 01/10/2025 - 30/09/2027 (CIG: B8175B47B0)	0,00	192,00	0,00
n° 691 - ACCANTONAMENTO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE RELATIVI A SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE CON ASSUNZIONE DELLA FIGURA DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E/O COMPETENZA COMUNALE PERIODO 01/10/2025 - 30/09/2027 (CIG: B8175B47B0)	0,00	192,00	0,00
n° 692 - ACCANTONAMENTO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE RELATIVI A SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE CON ASSUNZIONE DELLA FIGURA DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E/O COMPETENZA COMUNALE PERIODO 01/10/2025 - 30/09/2027 (CIG: B8175B47B0)	0,00	192,00	0,00
n° 693 - ACCANTONAMENTO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE RELATIVI A SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE CON ASSUNZIONE DELLA FIGURA DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E/O COMPETENZA COMUNALE PERIODO 01/10/2025 - 30/09/2027 (CIG: B8175B47B0)	0,00	192,00	0,00
n° 694 - ACCANTONAMENTO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE RELATIVI A SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE CON ASSUNZIONE DELLA FIGURA DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI DI	0,00	192,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

RISCALDAMENTO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E/O COMPETENZA COMUNALE PERIODO 01/10/2025 - 30/09/2027 (CIG: B8175B47B0) n° 695 - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE RELATIVI A SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE CON ASSUNZIONE DELLA FIGURA DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' E/O COMPETENZA COMUNALE PERIODO 01/10/2025 - 30/09/2027 (CIG: B8175B47B0)	0,00	960,00	0,00
n° 696 - ADESIONE A CORSI DI FORMAZIONE ON-LINE IN MATERIA DI PRIVACY PER IL PERSONALE DIPENDENTE - TRIENNIO 2025-2027	361,12	361,12	0,00
n° 697 - SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE, RISCOSSIONE E ACCERTAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE MERCATALE - PROROGA TECNICA PER IL PERIODO 1/9/2025 - 28/2/2026	3.090,66	0,00	0,00
n° 713 - SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SITO INTERNET COMUNALE PER IL TRIENNIO 2025-2027	1.177,30	1.177,30	0,00
n° 774 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE OROLOGIO DELLA TORRE CAMPANARIA PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2026 (CIG: B40DAE01E0)	220,82	0,00	0,00
n° 779 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA COMUNALE E IN PROMISCUITA ELETTRICA E MECCANICA CON E-DISTRIBUZIONE SPA PERIODO 01/11/2024 - 31/10/2026 (CIG: B406785020)	20.117,80	0,00	0,00
n° 780 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA COMUNALE PERIODO 01/11/2024 - 31/10/2026) - ACCANTONAMENTO INCENTIVI PER FUNZION TECNICHE SPETTANTI AL PERSONALE (CIG: B406785020)	719,28	0,00	0,00
n° 781 - INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE SPETTANTI AL PERSONALE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE PERIODO 01/11/2024 - 31/10/2026	719,28	0,00	0,00
n° 807 - ADESIONE ACCORDO QUADRO FUEL CARD 3 LOTTO 1 PER LA FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE PERIODO 31/10/2024 - 31/07/2027 (CIG MASTER: B0A884ADF4 - CIG DERIVATO: B453FE9A69)	5.300,00	5.300,00	0,00
n° 849 - PROROGA CONTRATTO LOCAZIONE LOCALI ADIBITI A SPOGLIATOIO PER IL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE PERIODO 01/11/2024 - 31/10/2026	3.175,00	0,00	0,00
n° 890 - CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA - QUOTA SPENDING REVIEW ANNO 2026 E GIROCONTO CON RISORSE SPETTANTI ALL ENTE	29.342,00	30.109,00	0,00
n° 898 - SERVIZIO DI ISPEZIONE ATTREZZATURE LUDICHE INSTALLATE PRESSO AREE ATTREZZATE ALL INTERNO DI GIARDINI E PARCHI GIOCO COMUNALI. DECISIONE A CONTRATTARE, AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) del D.LGS. N. 36/2023 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA. CIG. B4EFBB23AD	800,00	0,00	0,00
n° 899 - SERVIZIO DI ISPEZIONE ATTREZZATURE LUDICHE INSTALLATE PRESSO AREE ATTREZZATE	908,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

ALL INTERNO DI GIARDINI E PARCHI GIOCO COMUNALI. DECISIONE A CONTRATTARE, AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) del D.LGS. N. 36/2023 E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA. CIG. B4EFBB23AD n° 901 - RINNOVO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI IN OUTSOURCING PER IL TRIENNIO 2025-2027	2.752,32	2.752,32	0,00
TOTALE IMPEGNI:	1.176.335,17	336.389,23	98.390,90

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30/03/2015 è stato approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate (art. 1, commi 611 e seguenti della legge 190/2014). Evidenziato che in esecuzione del predetto piano il Comune di San Maurizio Canavese partecipa al capitale delle seguenti società:

- Società Igiene Ambientale – SIA s.r.l. con una quota del 6,52%
- Società Metropolitana Acque Torino – SMAT S.p.A. con una quota del 0,00013%.
- A.S.M. Azienda Multiservizi S.p.A. con quota del 0,021%

La società A.S.M. Azienda Multiservizi S.p.A. dall'11/05/2012 è stata posta in liquidazione a causa della completa erosione del capitale sociale.

Il nostro Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48/2013 ha stabilito di procedere all'alienazione delle azioni detenute (cinque azioni del valore € 1.040,00) della società Provana S.p.A. ed in data 12/05/2021 le azioni sono state cedute al Comune di Leini.

Relativamente alla società SMAT S.p.A., che gestisce il servizio idrico integrato, ed alla società S.I.A. S.r.l., che gestisce servizi di igiene urbana, con lo stesso piano viene riconosciuto che tali partecipazioni assicurano l'erogazione di servizi pubblici essenziali che rientrano nelle finalità istituzionali dell'Ente, non sussistendo, pertanto, le condizioni di cui all'art. 1, comma 611, della Legge n. 190/2014 sopra citata.

Si conferma, pertanto, la partecipazione del Comune di San Maurizio Canavese nelle società SMAT S.p.A. e S.I.A. S.r.l. per i motivi indicati nel suddetto piano.

Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 28/9/2017 sono state effettuate la revisione straordinaria delle società partecipate, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con "Decreto correttivo"), e la ricognizione delle partecipazioni possedute alla data del 23/9/2016, ai sensi dell'art. 24 del T.U.S.P., da cui è emerso che le società partecipate direttamente dal Comune di San Maurizio Canavese con controllo analogo congiunto unitamente ad altri Enti del Settore Pubblico sono le seguenti:

- Società Metropolitana Acque Torino - SMAT S.p.a. (gestione servizio idrico integrato) con una quota pari al 0,00013%
- Società Igiene Ambientale – SIA s.r.l. (gestione servizi di igiene urbana) con una quota pari al 6,52%

e che le società partecipate indirettamente dal Comune di San Maurizio Canavese, per tramite della SMAT S.p.A., sono le seguenti:

- Risorse Idriche S.p.a. – con una quota del 0,000119106%;
- Aida Ambiente s.r.l. – con una quota del 0,0000663%;
- Acque Potabili S.p.a. – con una quota del 0,000058396%;
- Servizio Idrico Integrato del biellese e del vercellese S.p.a. – con una quota del 0,000025987%;
- Nord Ovest Servizi S.p.a. – con una quota del 0,000013%;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Mondo Acqua S.p.a. – con una quota del 0,000006396%;
- Environment Park Torino S.p.a. – con una quota del 0,000004394%;
- Società Canavesana Acque s.r.l. – con una quota del 0,00013%;
- Acque Potabili Siciliane S.p.a. – con una quota del 0,0000459304092%;
- Galatea s.c.a.r.l. – con una quota del 0,00000065%,

per le quali non necessitano azioni di razionalizzazione, in quanto rientranti in categorie previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016, e si è pertanto stabilito di mantenere le partecipazioni possedute nelle suddette società.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 22/12/2018 si è stabilito di mantenere tutte le partecipazioni possedute dal Comune di San Maurizio Canavese alla data del 31/12/2017.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 21/12/2019 si è stabilito di mantenere tutte le partecipazioni possedute dal Comune di San Maurizio Canavese alla data del 31/12/2018.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 14/12/2020 si è stabilito di mantenere tutte le partecipazioni possedute dal Comune di San Maurizio Canavese alla data del 31/12/2019.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 20/12/2021 si è stabilito di mantenere tutte le partecipazioni possedute dal Comune di San Maurizio Canavese alla data del 31/12/2020.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 29/12/2022 si è stabilito di mantenere tutte le partecipazioni possedute dal Comune di San Maurizio Canavese alla data del 31/12/2021.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 18/12/2023 si è stabilito di mantenere tutte le partecipazioni possedute dal Comune di San Maurizio Canavese alla data del 31/12/2022.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 16/12/2024 si è stabilito di mantenere tutte le partecipazioni possedute dal Comune di San Maurizio Canavese alla data del 31/12/2023.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2026-2028 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2026

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
258	RIQUALIFICAZIONE EX MANIFATTURA OZELLA - RILIEVO, BONIFICA E INTERVENTI DI DEMOLIZIONE DELLE SUPERFETAZIONI	500.000,00
259	RIQUALIFICAZIONE EX MANIFATTURA OZELLA - RISTRUTTURAZIONE 1° LOTTO PER SPOSTAMENTO MAGAZZINO E ARCHIVI	700.000,00
260	ADEGUAMENTO A NORME DI SICUREZZA, IGIENICO-SANITARIE, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BLOCCO SPOGLIATOI CAMPO DI CALCIO SITO IN VIA CERETTA INFERIORE N. 36	375.000,00
261	REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO IN VIA BORSELLINO	210.000,00
262	REALIZZAZIONE NUOVA VIABILITA' DI COLLEGAMENTO TRA VIA MADONNA DELLA NEVE E VIA RONCO	131.000,00
263	REALIZZAZIONE SAGRATO DELLA CHIESA DI SAN GRATO VESCOVO E ALLARGAMENTO VIABILITA' MALANGHERO	200.000,00
	TOTALE SPESE:	2.116.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2027

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
264	RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA DI CERETTA	200.000,00
	TOTALE SPESE:	200.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2028

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	0,00

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

AREA	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
Operatori esperti (ex Cat. B3)	8	7
Istruttori (ex Cat. C)	27	27
Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D)	7	6

1.3.1.2 – Totale personale al 30 settembre 2025

di ruolo n. 40 (oltre Segretario Comunale in convenzione con Comune di Varisella)
fuori ruolo n. /

SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE			
AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funzionario Tecnico	2	2
Istruttori	Istruttore Tecnico	5	5
Operatori esperti	Collaboratore Amministrativo	1	1

SETTORE GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO			
AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funzionario Tecnico	1	1
Istruttori	Istruttore Tecnico	3	3
Istruttori	Istruttore Amministrativo	2	2
Operatori esperti	Collaboratore Tecnico Manutentivo	2	2

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO			
AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funzionario Economico-Finanziario	1	1
Istruttori	Istruttore Amministrativo	2	2
Istruttori	Istruttore Contabile	2	2
Operatori esperti	Collaboratore Amministrativo	1	1

SETTORE VIGILANZA-PROTEZIONE CIVILE			
AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funzionario di Polizia Municipale	1	1
Istruttori	Agente di Polizia Municipale	5	5

SETTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO			
AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funzionario Amministrativo	1	0
Istruttori	Istruttore Amministrativo	6	6
Operatori esperti	Collaboratore Amministrativo	3	2

SETTORE ISTRUZIONE-CULTURA ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE			
AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funzionario Amministrativo	1	1
Istruttori	Istruttore Amministrativo	2	2
Operatori esperti	Collaboratore Amministrativo	1	1

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 24/02/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027 che contiene al suo interno (Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano - sottosezione 3.3) il piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 17/3/2025 è stata rideterminata la dotazione organica del Comune in vigore dall'1/4/2025 e si è provveduto contestualmente all'approvazione dei nuovi requisiti di accesso ai posti.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Non previsto per il triennio 2026/2028.

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di San Maurizio Canavese - SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	264.990,00	264.990,00	264.990,00	794.970,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	264.990,00	264.990,00	264.990,00	794.970,00

Il referente del programma

POPOLO Maristella

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di San Maurizio Canavese - SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2A)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Avviso geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA			denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.				
8011260207420260001	2026		1		SI	ITC11	Servizi	8011000-6	CONCESSIONE PER LA GESTIONE DI ANGOLO COMUNALE	1	SARTORI DANIELA	120	No	254.990,00	254.990,00	254.990,00	1.854.930,00	2.549.900,00	0,00		0000251162	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA UNIONE DEI COMUNI DEL CIRIACESE E DEL BASSO CANAVESE		
														254.990,00 (13)	254.990,00 (13)	254.990,00 (13)	1.854.930,00 (13)	2.549.900,00 (13)	0,00 (13)					

Note:
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni, S=servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è riportato "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) dell'allegato 1.1 al codice.
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere ripetuta la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV+45 o 46; S= CPV+48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo al netto dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato 1.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno al sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato 1.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CGD dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
Tabella H.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato 1.5 al codice

Tabella H.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma

POPOLO Mariastella

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di San Maurizio Canavese - SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

POPOLO Maristella

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 21/1/2019, ai sensi dell'art. 2, commi 594-599 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, è stato approvato il piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili per il triennio 2019/2021.

Poiché l'Ente ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2020-2022 entro il 31/12/2019 era esonerato dall'approvazione del piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili per il triennio 2020/2022.

Il D.L. fiscale n. 124/19 ha sancito l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007).

Ai sensi della normativa vigente, il piano è ora contenuto nel P.I.A.O., alla sezione 2.2.3 "Piano razionalizzazione utilizzo dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio", a cui si fa richiamo per la presente sezione del DUP.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

PROGRAMMA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE PER IL PERIODO 2026-2028:

1.

Tipo di incarico	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
Settore	Amministrativo-Demografico
Oggetto	Assistenza legale preventiva e stragiudiziale
Obiettivi	Fornire all'ufficio il supporto in ordine a vertenze particolarmente complesse o che richiedano competenze non in possesso del responsabile
Durata	Annuale
Requisiti richiesti	Abilitazione professione legale ed esperienza nel settore

2.

Tipo di incarico	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
Settore	Economico-Finanziario
Oggetto	Prosecuzione assistenza e formazione del personale per redazione atti di accertamento d'ufficio o con adesione e gestione del contenzioso tributario
Obiettivi	Fornire all'ufficio il supporto in ordine alla redazione di particolari atti o documenti, particolarmente complessi o che richiedano competenze non in possesso del responsabile, con relativa formazione nelle materie trattate
Durata	annuale
Requisiti richiesti	Laurea specialistica in materie legali – tributaria o equipollenti ed esperienza nel settore. Iscrizione all'Albo degli Avvocati.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

3.

Tipo di incarico	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
Settore	Territorio e Ambiente
Oggetto dell'incarico	Assistenza legale preventiva e stragiudiziale
Obiettivi	Fornire all'ufficio il supporto per decisioni in ordine a vertenze particolarmente complesse o che richiedano approfondite ricerche
Durata	annuale
Requisiti richiesti	Abilitazione professionale , esperienza specifica

4.

Tipo di incarico	ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
Settore	Istruzione, Cultura ed Attività Produttive
Oggetto	Assistenza in ordine alla redazione di atti di regolamentazione e pianificazione commerciale, piano edicole e nuovi criteri di insediamento su area pubblica, e programmazione pubblici esercizi.
Obiettivi	Fornire all'ufficio il supporto specialistico di alto profilo tecnico-professionale per la redazione di strumenti di programmazione e gestione commerciale
Durata	annuale
Requisiti richiesti	Competenza specialistica ed esperienza nel settore urbanistico-commerciale

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

	2021	2022	2023	2024
Ritardo tempi medi pagamento	3 gg	-1 gg	-8 gg	-3 gg
Stock del debito residuo	302.920,30	151.462,88	10.124,62	1.994,14

Quadro di sintesi PNRR

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti:

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

È utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni” i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n. 160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024. I progetti finanziati con risorse del PNRR previsti nell'esercizio 2023 sono di seguito riepilogati:

<i>Voce</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Codice</i>	<i>Titolo</i>	<i>c.d.r.</i>	<i>Descrizione intervento</i>	<i>Somme a bilancio</i>	<i>Somme disponibili</i>	<i>Note</i>
250	12	1	01.11.1	1	Settore Economico-Finanziario	Abilitazione al cloud per le PA locali	121.992,00	121.992,00	Reversale n. 1213 del 7/5/2025
5870	20	1	01.11.2	2	Settore Economico-Finanziario	Adozione piattaforma PAGOPA	22.282,00	22.282,00	
5870	21	1	01.11.2	2	Settore Economico-Finanziario	Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale – SPID - CIE	14.000,00	14.000,00	Reversale n. 332 del 17/2/2025
5870	22	1	01.11.2	2	Settore Economico-Finanziario	Piattaforme notifiche digitali	32.589,00	32.589,00	Reversale n. 846 del 31/3/2025
7830	33	1	06.01.2	2	Settore Territorio e Ambiente	Efficientamento energetico palestra polivalente di Via Ceretta Inferiore (sostituzione serramenti, relamping e fotovoltaico)	90.000,00	90.000,00	Ricevuto contributo di euro 45.000,00 (Reversale n. 1230 del 5/6/2024)

I progetti finanziati con risorse del PNRR previsti nell'esercizio 2024 sono i seguenti:

<i>Voce</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Codice</i>	<i>Titolo</i>	<i>c.d.r.</i>	<i>Descrizione intervento</i>	<i>Somme a bilancio</i>	<i>Somme disponibili</i>	<i>Note</i>
7830	38	1	06.01.2	2	Settore Territorio e Ambiente	Efficientamento energetico palestra polivalente di Via Ceretta Inferiore (sostituzione impianto di climatizzazione)	90.000,00	90.000,00	
<i>Voce</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Codice</i>	<i>Titolo</i>	<i>c.d.r.</i>	<i>Descrizione intervento</i>	<i>Somme a bilancio</i>	<i>Somme disponibili</i>	<i>Note</i>

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

8530	10	1	08.01.2	2	Settore Territorio e Ambiente	Messa in sicurezza reticolo idrogeografico del territorio posto tra torrente Stura di Lanzo e torrente Banna	2.500.000,00	2.500.000,00	Rev.le n. 2049 del 25/8/2023 euro 500.000; Rev.le n. 1273 del 12/5/2025 euro 250.000;
5870	19	1	01.11.2	2	Settore Economico-Finanziario	Adozione APP IO	13.720,00	13.720,00	Rev.le n. 3150 del 18/12/'24
250	14	1	01.11.1	1	Settore Economico-Finanziario	Piattaforma Digitale Nazionale Dati	20.344,00	20.344,00	Rev.le n. 2423 del 14/10/'24
9130	7	1	12.01.2	2	Settore Territorio e Ambiente	Costruzione nuovo asilo nido in Via General Cabrera	720.000,00	720.000,00	Rev.li nn. 333-334 del 17/2/2025 euro 216.000

I progetti finanziati con risorse del PNRR previsti nell'esercizio 2025 sono i seguenti:

<i>Voce</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Articolo</i>	<i>Codice</i>	<i>Titolo</i>	<i>c.d.r.</i>	<i>Descrizione intervento</i>	<i>Somme a bilancio</i>	<i>Somme disponibili</i>	<i>Note</i>
5870	25	1	01.07.2	2	Settore Economico-Finanziario	Adesione stato civile digitale (ANSC)	8.979,20	8.979,20	
5870	26	1	01.11.2	2	Settore Economico-Finanziario	Digitalizzazione procedure SUAP & SUE - Enti terzi	7.912,93	7.912,93	

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente.

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

Medie Opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Medie opere", l'articolo 32 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.145 del 2018.

Nello specifico, ai sensi del novellato comma 139-ter, i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025, **sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026.**

Altra rilevante novità è quella prevista dalla modifica al comma 143, per effetto della quale il comune beneficiario del contributo **sarà tenuto a rispettare i termini ivi indicati con riguardo al momento dell'aggiudicazione dei lavori e non più a quello del loro affidamento (Allegato 1)**. Con la precisazione che esclusivamente con riferimento alle annualità 2021-2022, il termine è riferito all'affidamento dei lavori che coincide con la data di pubblicazione del bando, ovvero con la lettera di invito, in caso di procedura negoziata, ovvero con l'affidamento diretto.

Si prevede inoltre che, in deroga a quanto precedentemente previsto, i risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e, alla conclusione dell'opera, eventuali economie di progetto non restano nella disponibilità dell'ente e sono versate ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato.

Le modalità di erogazione delle risorse previste dal comma 144 sono le seguenti: per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa verifica dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei giustificativi di spesa attestanti gli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10% previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

I relativi passaggi di verifica amministrativa ai fini dell'erogazione delle *tranche* di pagamento sono rilevati tramite il sistema ReGis.

Fondo per l'avvio delle opere indifferibili

Si fa presente che il contributo del Fondo per l'avvio opere indifferibili di cui all'articolo 26, comma 7, del decreto-legge n.50 del 2022 in favore degli interventi de finanziati dal PNRR e dal PNC già beneficiari di risorse del predetto Fondo, è confermato secondo le procedure previste dal comma 5. Al riguardo si evidenzia, in particolare, che dovranno essere aggiornati i cronoprogrammi da parte delle amministrazioni titolari dei medesimi interventi, prevedendo l'ultimazione dell'intervento in coerenza con l'articolazione temporale degli stanziamenti di bilancio, con le modalità e nei termini stabiliti dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

In esito al completamento delle procedure di cui al citato comma 5, il Ministero dell'interno ne darà comunicazione ai comuni interessati e potrà attivare i trasferimenti sulla base delle procedure previste dalla Circolare n.31 del 28 novembre 2023 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze. Per ulteriori chiarimenti si potrà fare riferimento ai recapiti ivi indicati.

In presenza di risorse del Fondo Opere Indifferibili, si chiarisce in ogni caso che il Comune beneficiario è tenuto alla rendicontazione di progetto secondo le indicazioni precedentemente fornite, ovvero per l'intero contributo originariamente assegnato, unitamente alla quota a valere sul FOI.

L'Amministrazione procederà ad erogare le somme dovute all'Ente nei limiti dell'importo oggetto di finanziamento originario nelle modalità sopra descritte mentre, per l'ulteriore quota del FOI, si attiveranno i trasferimenti sulla base delle indicazioni fornite con la richiamata Circolare n.31 del 2023.

Piccole opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Piccole opere", l'articolo 33 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti strutturali - Piccole Opere», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n. 160 del 2019.

Nello specifico, l'attenzione dei Comuni beneficiari dei contributi deve concentrarsi sull'inserimento, nel sistema di monitoraggio e rendicontazione, degli identificativi di progetto Cup per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024.

Considerazioni Finali

La programmazione di questo Comune è stata realizzata cercando di conciliare le risorse a disposizione con il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini in un quadro generale e locale caratterizzato da forti elementi di crisi economica.

Il corretto utilizzo delle risorse ed il controllo oculato della spesa sono elementi che devono caratterizzare l'attività dell'Amministrazione locale.

L'obiettivo di mandato di questa Amministrazione permane quello di cercare di mantenere o migliorare i servizi resi ai cittadini attraverso azioni dirette a razionalizzare la spesa e senza intervenire sulla politica fiscale.

Nonostante le difficoltà e i vincoli che si affrontano quotidianamente è intenzione dell'Amministrazione di confermare le linee programmatiche di mandato.

San Maurizio Canavese, 02/10/2025