Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale - identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale - identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nella nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 - Regolamento comunale per l'attribuzione degli uffici e dei servizi - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L.	Tutte le aree - Attività' Trasversale SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA Tutti i settori - Attività' trasversale	Tutti gli uffici - Attività' trasversale Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it		tutti i responsabili P.O. Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Tutti gli uffici - Attività' trasversale	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rinvenimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Sorveglianza sanitaria a cura del medico competente	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Vigilanza sanitaria a cura del medico competente. Per sorveglianza sanitaria si intende l'insieme degli accertamenti sanitari svolti dal Medico Competente finalizzati alla tutela dello stato di salute e alla sicurezza e dei lavoratori, in relazione alle condizioni di salute degli stessi, all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 81/2008 - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	Tutte le aree - Attività' Trasversale SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA Tutti i settori - Attività' trasversale	Tutti gli uffici - Attività' trasversale Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it		tutti i responsabili P.O. Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Tutti gli uffici - Attività' trasversale	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rinvenimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonche' di consulenza a soggetti esterni all'amministrazione	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nel conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonche' di consulenza a soggetti esterni all'amministrazione	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 244/2007 - D.L. 112/2008 - L. 133/2008 - Legge di conversione del D.L. 112/2008 - L. 102/2010 - Conversione in Legge, con modificazioni, del D.L. 78/2009 - Urgenti misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitiva' economica - D.P.R. 338/1994 - Regolamento conferimento di incarichi individuali ad esperti da parte dei Ministri - D.Lgs. 165/2001 - Regolamento conferimento	Tutte le aree - Attività' Trasversale SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA Tutti i settori - Attività' trasversale	Tutti gli uffici - Attività' trasversale Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it		tutti i responsabili P.O. Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Tutti gli uffici - Attività' trasversale	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rinvenimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Controversie e contenziosi esterni ed interni, citazioni, costituzioni in giudizio, e conseguente nomina dei difensori e consulenti	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nella gestione di controversie e contenziosi esterni ed interni, citazioni, costituzioni in giudizio, e conseguente nomina dei difensori e consulenti	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 - Regolamento di contabilità - Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale	Tutte le aree - Attività' Trasversale SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA Tutti i settori - Attività' trasversale	Tutti gli uffici - Attività' trasversale Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it		tutti i responsabili P.O. Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Tutti gli uffici - Attività' trasversale	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rinvenimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Proroga contratto in scadenza	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nella sottoscrizione della proroga del contratto in scadenza	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 - Linee guida ANAC - Regolamento di contabilità - Regolamento per l'attività' contrattuale sotto soglia	Tutte le aree - Attività' Trasversale SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA Tutti i settori - Attività' trasversale	Tutti gli uffici - Attività' trasversale Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it		tutti i responsabili P.O. Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Tutti gli uffici - Attività' trasversale	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rinvenimento negli orari di apertura	Entro il termine di scadenza del contratto	- Provvedimento espresso: determinazione dirigenziale	Ricorso al entro TAR 30 giorni ai sensi dell'art. 204 lts D.Lgs n. 50/2016, e dell'art. 120 D.Lgs n.104/2010 da esperire nel termine di 30 giorni, decorrente, per il ricorso principale e per i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 79 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (TR D.Lgs. n. 50/2016) , o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, dalla pubblicazione di cui all'articolo 66, comma 6, dello stesso decreto (72 e 73 D.Lgs. n. 50/2016) ; ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto. Per il ricorso incidentale la decorrenza del termine e' disciplinata dall'articolo 42 D.Lgs.	www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Adesione convenzioni CONSIP o del Soggetto Aggregatore di riferimento	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nell'adesione a convenzioni CONSIP o del Soggetto Aggregatore di riferimento	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 - Linee guida ANAC - Regolamento di contabilità - Regolamento per l'attività' contrattuale sotto soglia	Tutte le aree - Attività' Trasversale SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA Tutti i settori - Attività' trasversale	Tutti gli uffici - Attività' trasversale Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it		tutti i responsabili P.O. Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Tutti gli uffici - Attività' trasversale	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rinvenimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Il giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR in materia procedure di affidamento ai sensi dell'art. 204 lts D.Lgs n. 50/2016, e dell'art. 120 D.Lgs n.104/2010 da esperire nel termine di 30 giorni, decorrente, per il ricorso principale e per i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 79 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (TR D.Lgs. n. 50/2016) , o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesiva, dalla pubblicazione di cui all'articolo 66, comma 6, dello stesso decreto (72 e 73 D.Lgs. n. 50/2016) ; ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto. Per il ricorso incidentale la decorrenza del termine e' disciplinata dall'articolo 42 D.Lgs.	www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nell'affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 - Linee guida ANAC - Regolamento di contabilità - Regolamento per l'attività' contrattuale sotto soglia	Tutte le aree - Attività' Trasversale SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA Tutti i settori - Attività' trasversale	Tutti gli uffici - Attività' trasversale Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it		tutti i responsabili P.O. Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Tutti gli uffici - Attività' trasversale	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rinvenimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: secondo quanto previsto negli atti di gara	- Provvedimento espresso: determinazione dirigenziale	Ricorso al entro TAR 30 giorni ai sensi dell'art. 204 lts D.Lgs n.50 del 18.04.2016, e degli articoli 119, co.1 lett.a) e 120 D.Lgs n.104 del 2.07.2010	www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Affidamento appalto di servizi e forniture di importo superiore alle soglie di cui all'art. 35, D. Lgs. 50/2016 attraverso il sistema della procedura aperta	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nell'affidamento di appalto di servizi e forniture di importo superiore alle soglie di cui all'art. 35, D. Lgs. 50/2016 attraverso il sistema della procedura aperta	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 - Linee guida ANAC - L. 208/2015 (legge di stabilita' 2016) - D.L. 95/2012 - L. 135/2012 - Conversione in Legge, con modificazioni, del D.L 95/2012 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini - Regolamento comunale per la disciplina dei	Tutte le aree - Attività' Trasversale SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA Tutti i settori - Attività' trasversale	Tutti gli uffici - Attività' trasversale Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it		tutti i responsabili P.O. Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Tutti gli uffici - Attività' trasversale	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rinvenimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento e dalla legge di gara	- Provvedimento espresso: determinazione dirigenziale	ricorso al entro TAR 30 giorni ai sensi dell'art. 204 lts D.Lgs n.50 del 18.04.2016, e degli articoli 119, co.1 lett.a) e 120 D.Lgs n.104 del 2.07.2010	www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Affidamento appalto di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, D. Lgs. 50/2016 mediante il sistema della procedura negoziata	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nell'affidamento di appalto di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, D. Lgs. 50/2016 mediante il sistema della procedura negoziata	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 - Linee guida ANAC - Regolamento di contabilità - Regolamento per l'attività' contrattuale sotto soglia	Tutte le aree - Attività' Trasversale SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA Tutti i settori - Attività' trasversale	Tutti gli uffici - Attività' trasversale Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it		tutti i responsabili P.O. Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Tutti gli uffici - Attività' trasversale	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rinvenimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dalla legge di gara	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR in materia procedure di affidamento ai sensi dell'art. 204 lts D.Lgs n. 50/2016, e dell'art. 120 D.Lgs n.104/2010 da esperire nel termine di 30 giorni, decorrente, per il ricorso principale e per i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 79 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (TR D.Lgs. n. 50/2016) , o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesiva, dalla pubblicazione di cui all'articolo 66, comma 6, dello stesso decreto (72 e 73 D.Lgs. n. 50/2016) ; ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto. Per il ricorso incidentale la decorrenza del termine e' disciplinata dall'articolo 42 D.Lgs.	www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Accertamenti di entrata	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste negli accertamenti di entrata	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 600/73 - D.Lgs. 504/1992 - L. 296/2006 (legge di stabilita' 2016) - D.Lgs. 507/1993 - Revisione ed armonizzazione imposte comunali sulle pubblicita' e diritti sulle pubbliche affissioni - L. 296/2006 - D.P.R. 602/1973 - R.D. 639/1910 - Regolamento generale delle entrate comunali - Regolamento Comunale	Tutte le aree - Attività' Trasversale SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA Tutti i settori - Attività' trasversale	Tutti gli uffici - Attività' trasversale Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it		tutti i responsabili P.O. Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Tutti gli uffici - Attività' trasversale	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rinvenimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Formazione Albo dei professionisti esterni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nella formazione Albo dei professionisti esterni	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.Lgs. 50/2016	Tutte le aree - Attività' Trasversale SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA Tutti i settori - Attività' trasversale	Tutti gli uffici - Attività' trasversale Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it		tutti i responsabili P.O. Telefono: (+39) 011.9282311 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Tutti gli uffici - Attività' trasversale	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rinvenimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020

Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attività' consiste nell'accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 33/2013. Accesso civico semplice che consente a chiunque - senza indicare motivazioni - il diritto di richiedere ad una pubblica amministrazione documenti, informazioni e dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione;	- D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 241/1990 - D.Lgs. 33/2013 - Regolamento sull'esercizio del diritto d'accesso - D.P.R. 184/2006 - Linee guida ANAC	Tutte le aree - Attivita' Trasversale SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA Tutti i settori - Attivita' trasversale	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: (+39) 011.9282211 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sanmauriziocanavese.t o.it - PEC: protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it		tutti i responsabili P.O. Telefono: (+39) 011.9282211 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sanmauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sanmauriziocanavese.to.it/it-it/servizi/modulistica	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato	- Il richiedente puo' presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, di cui all'articolo 43, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di sette giorni. Avverso la decisione dell'amministrazione competente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il richiedente puo' proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 - Qualora si tratti di atti delle amministrazioni delle regioni o degli enti locali, il richiedente puo' altresi' presentare ricorso al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito. Qualora tale organo non sia stato istituito, la competenza e' attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore. Il ricorso va notificato, anche all'amministrazione interessata Qualora il richiedente l'accesso si sia rivolto al difensore civico, il termine di cui all'articolo 116, comma 1, del Codice del processo amministrativo decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al difensore civico	www.comune.sanmauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV), il codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di impostazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attività' consiste nell'accedere ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 22 e segg. L. 241/90	D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 241/1990 - L. 15/2005 - D.P.R. 184/2006 - Regolamento sull'esercizio del diritto d'accesso - D.Lgs. 33/2013 - Linee guida ANAC	Tutte le aree - Attivita' Trasversale SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA Tutti i settori - Attivita' trasversale	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: (+39) 011.9282211 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sanmauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it		tutti i responsabili P.O. Telefono: (+39) 011.9282211 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sanmauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sanmauriziocanavese.to.it/it-it/servizi/modulistica	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	10 giorni	- Silenzio rifiuto	- Ricorso al TAR entro 30 giorni ai sensi dell'art. 116 Codice del processo amministrativo	www.comune.sanmauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV), il codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di impostazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attività' consiste nell'esaminare e provvedere in ordine alle richieste di accesso formulate da Consiglieri ai sensi dell'art. 43, co. 2 del T.U.E.L.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - L. 15/2005 - Regolamento sull'esercizio del diritto d'accesso	Tutte le aree - Attivita' Trasversale SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA Tutti i settori - Attivita' trasversale	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: (+39) 011.9282211 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sanmauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it		tutti i responsabili P.O. Telefono: (+39) 011.9282211 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sanmauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sanmauriziocanavese.to.it/it-it/servizi/modulistica	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari	a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato di accoglimento o rigetto: determinazione dirigenziale - Silenzio rifiuto decorsi 30 giorni dalla richiesta	- Ricorso al TAR entro 30 giorni dal rifiuto o diferimento, ai sensi dell'art. 116 Codice del processo amministrativo, ovvero, in alternativa, istanza di riesame al Difensore Civico competente per territorio	www.comune.sanmauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV), il codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di impostazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema	29/07/2020
Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attività' consiste nell'accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs.33/2013	- D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 241/1990 - D.P.R. 184/2006 - D.Lgs. 33/2013 - Linee guida ANAC - Regolamento sull'esercizio del diritto d'accesso	Tutte le aree - Attivita' Trasversale SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA Tutti i settori - Attivita' trasversale	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: (+39) 011.9282211 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sanmauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it		tutti i responsabili P.O. Telefono: (+39) 011.9282211 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sanmauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sanmauriziocanavese.to.it/it-it/servizi/modulistica	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP ove presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	10 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	Ricorso al TAR entro 30 giorni dal diniego o dal non accoglimento dell'istanza di riesame al RPCT oppure ricorso al Garante della Trasparenza, laddove istituito, ai sensi degli art. 116 D.lgs. 104/2010 e art. 5 del D.Lgs 33/2013	www.comune.sanmauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV), il codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di impostazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Registro degli accessi	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Procedimento di adozione del registro degli accessi. Il registro contiene l'elenco delle richieste di accesso presentate all'AVAC e riporta l'oggetto e la data dell'istanza e il relativo esito con la data della decisione. L'elenco delle richieste viene aggiornato semestralmente, come indicato nell'Allegato 1 delle Linee Guida ANAC - Delibera n. 1309/2016	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	Tutte le aree - Attivita' Trasversale SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA Tutti i settori - Attivita' trasversale	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: (+39) 011.9282211 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sanmauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it		tutti i responsabili P.O. Telefono: (+39) 011.9282211 - Fax: (+39) 011.9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sanmauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	N.R.	N.R.	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	www.comune.sanmauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020