Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Nomina e revoca assessori	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella nomina degli Assessori, si riferisce a quella attribuzione del Sindaco, quale responsabile della direzione politico-amministrativa	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Statuto comunale - Regolamento di funzionamento della Giunta Comunale	AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA - SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI	Sindaco Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: 011/9263262 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: ufficiosegreteria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: segreteria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercledì' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Venerdi' 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Dott. Bertino Luca Francesco Telefono: 011/9263203 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso cioco semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rovenimenti negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: decreto	N.R.	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance .	29/07/2020
Nomina Segretario generale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella nomina del Segretario Generale del Comune, quale organo burocratico posto alle dipendenze funzionali del Sindaco, che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - D.P.R. 465/1997	AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA - SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI	Sindaco Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: 011/9263262 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: ufficiosegreteria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: segreteria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercledì' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Venerdi' 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Dott. Bertino Luca Francesco Telefono: 011/9263203 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso cioco semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rovenimenti negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: atto di nomina	N.R.	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance .	29/07/2020
Nomina Organismo di valutazione	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nelle attribuzioni del sindaco nominare l'organismo indipendente di valutazione	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - L. 180/2012	AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA - SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI	Sindaco Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: 011/9263262 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: ufficiosegreteria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: segreteria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercledì' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Venerdi' 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Dott. Bertino Luca Francesco Telefono: 011/9263203 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso cioco semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rovenimenti negli orari di apertura	Entro la scadenza del mandato previsto tuttavia di norma, o, in mancanza, entro la scadenza del triennio dalla presa di insediamento da parte del precedente organo di valutazione.	- Provvedimento espresso	Strumenti di tutela amministrativa: Istanza di autotutela Strumenti di tutela giurisdizionali: - ricorso al TAR entro 60 giorni/Presidente della Repubblica Stato entro 120 giorni.	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance .	29/07/2020
Attribuzione e revoca incarichi al personale dirigente	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Si tratta dell'attività di nomina dei vertici burocratici. L'attività' è sottoposta a pregnanti obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo 33/2013 Per questa attività', resta fermo il diritto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, e' parametrato a quello dirigenziale. L'attività' considerata si riferisce alla facoltu', prevista dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA - SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI	Sindaco Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: 011/9263262 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: ufficiosegreteria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: segreteria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercledì' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Venerdi' 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Dott. Bertino Luca Francesco Telefono: 011/9263203 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso cioco semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rovenimenti negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso: decreto	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Costituzione di ufficio posto alle dirette dipendenze del sindaco ai sensi dell'art. 90, TUEL	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco , per finanziarlo delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in Per questa attività', resta fermo il diritto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, e' parametrato a quello dirigenziale. L'attività' considerata si riferisce alla facoltu', prevista dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA - SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI	Sindaco Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: 011/9263262 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: ufficiosegreteria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: segreteria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercledì' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Venerdi' 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Dott. Bertino Luca Francesco Telefono: 011/9263203 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso cioco semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rovenimenti negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	N.R.	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni, l'attivita' si riferisce all'attribuzione del Sindaco, quale responsabile della direzione politico-amministrativa, di provvedere, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale alla nomina	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Regolamento per la nomina, designazione e revoca di rappresentanti	AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA - SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI	Sindaco Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: 011/9263262 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: ufficiosegreteria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: segreteria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercledì' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Venerdi' 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Dott. Bertino Luca Francesco Telefono: 011/9263203 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso cioco semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rovenimenti negli orari di apertura	N.R.	Provvedimento espresso e motivato	N.R.	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Direttive e indirizzi in ordine al funzionamento e all'attività' amministrativa	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'impartire direttive in ordine agli indirizzi funzionali e amministrativi del Comune, l'attivita' si collegata all'attribuzione del Sindaco, quale responsabile della direzione politico-amministrativa dell'Ente	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - Statuto Comunale	AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA - SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI	Sindaco Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: 011/9263262 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: ufficiosegreteria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: segreteria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercledì' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Venerdi' 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Dott. Bertino Luca Francesco Telefono: 011/9263203 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso cioco semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rovenimenti negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato	N.R.	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Linee programmatiche di mandato	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella definizione e nella elaborazione delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA - SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI	Sindaco Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: 011/9263262 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: ufficiosegreteria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: segreteria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercledì' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Venerdi' 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Dott. Bertino Luca Francesco Telefono: 011/9263203 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso cioco semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rovenimenti negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Indirizzi generali e obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Iniziativa pubblica, d'ufficio	La strategia di prevenzione della corruzione e' di competenza dell'organo di indirizzo politico. In particolare, compete al sindaco nominare il RPCT e alla giunta comunale a trovare il PTPCT. Tra i contenuti necessari del PTPCT vi sono gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalita'. L'ANAC raccomanda agli organi di indirizzo politico di prestare particolare attenzione alla definizione degli obiettivi strategici nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione di un sistema di prevenzione. Tra questi obiettivi, gia' fissato 10, comma 3 del decreto legislativo33/2013, come novellato dall'articolo 10 del decreto legislativo n. 97/ 2016, stabilisce che la promozione di maggiori liveli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi in obiettivi organizzativi e individuali. Sempre dell'idea di un effettivo coinvolgimento degli organi di indirizzo impostazione della strategia di prevenzione della corruzione, gli organi di indirizzo medesimo anche la	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 241/1990 - D.Lgs. 267/2000 - L. 15/2005	AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA - SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI	Sindaco Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: 011/9263262 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: ufficiosegreteria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: segreteria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercledì' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Venerdi' 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Dott. Bertino Luca Francesco Telefono: 011/9263203 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso cioco semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rovenimenti negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro il 31 dicembre	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nella conclusione di accordi con i soggetti interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale ai sensi delle norme sul procedimento amministrativo	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 241/1990 - D.Lgs. 267/2000 - L. 15/2005	AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA - SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI	Sindaco Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: 011/9263262 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: ufficiosegreteria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: segreteria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercledì' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Venerdi' 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Dott. Bertino Luca Francesco Telefono: 011/9263203 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso cioco semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rovenimenti negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato	Strumenti di tutela giurisdizionali: - ricorso al TAR entro 60 giorni/Presidente della Repubblica Stato entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Ordinanze in qualita' di Ufficiale di governo	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'adozione di provvedimenti contingibili ed urgenti ed assumere tutte le iniziative conseguenti ai sensi delle vigenti norme, per prevenire ed eliminare pericoli gravi che minacciano l'incolumita' dei cittadini. L'attivita' si riferisce alla competenza del Sindaco, quale ufficiale di governo	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000	AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA - SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI	Sindaco Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: 011/9263262 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: ufficiosegreteria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: segreteria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercledì' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Venerdi' 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Dott. Bertino Luca Francesco Telefono: 011/9263203 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Sindaco	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso cioco semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rovenimenti negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: ordinanza	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attivita' consiste nell'esaminare e provvedere in ordine alle richieste di accesso formulate da Consiglieri ai sensi dell'art. 43, co. 2 del T.U.E.L.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 - L. 15/2005 - Regolamento sull'esercizio del diritto d'accesso	AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA - SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI	Sindaco Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: 011/9263262 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: ufficiosegreteria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: segreteria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercledì' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Venerdi' 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Dott. Bertino Luca Francesco Telefono: 011/9263203 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	- Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	- Modulo accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	Sindaco	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso cioco semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rovenimenti negli orari di apertura	a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato di accoglimento o rigetto: determinazione dirigenziale - Silenzio rifiuto decorsi 30 giorni dalla richiesta	- Ricorso al TAR entro 30 giorni dal rifiuto o dinferimento, ai sensi dell'art. 116 Codice del processo amministrativo, ovvero, in alternativa, Istanza di riesame al Difensore Civico competente per territorio	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Gestione delle emergenze sanitarie e delle misure sanitarie, socio-assistenziali, economiche, fiscali, di prevenzione e di rimborso previste dalla legge, dai regolamenti e/o imposte dalle Autorita' competenti a gestire l'emergenza	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Gestione emergenze sanitarie	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Provvedimenti Ministero della Salute e Protezione Civile in materia di emergenza sanitaria	AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA - SERVIZIO SEGRETERIA/AFFARI GENERALI	Sindaco Piazza Martiri della Libertà, 1 - Telefono: 011/9263262 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: ufficiosegreteria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: segreteria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercledì' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Venerdi' 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Dott. Bertino Luca Francesco Telefono: 011/9263203 - Fax: 011/9278171 - E-Mail: protocollo@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: protocollo@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi/modulistica	Sindaco	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'ufficio del procedimento o dell'ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP cui presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso cioco semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rovenimenti negli orari di apertura	a60/x giorni, in conformita' al Regolamento sull'attivita' e i procedimenti amministrativi	- Provvedimento/atto espresso e motivato	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	- Pago PA ove previsto - Diritti all'ufficio con bonifici - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020