Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: modalita' cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Autorizzazione per uso occasionale di impianti sportivi	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio di autorizzazioni per l'uso occasionale degli impianti sportivi comunali	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - D.P.R. 616/1977 - Compiti di promozione sportiva dei comuni - Regolamento del registro comunale delle associazioni	AREA ISTRUZIONE - CULTURA E ATTIVITA' PRODUTTIVE SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO CULTURA, SPORT, ATTIVITA' PRODUTTIVE E PARI OPPORTUNITA'	Sport e tempo libero Piazza Martiri della Liberta' n. 1 - Telefono: 011/9263288 - Fax: 011/9263249 - E-Mail: commercio@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: commercio@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedi' 16.00 - 18.00 Mercoledi' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Venerdi' 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Sartori Daniela Telefono: 011/9263288 - Fax: 011/9263249 - E-Mail: commercio@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: commercio@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi/modulistica	Sport e tempo libero	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento competente del provvedimento finale o dell'URP che presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rivolgersi negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	- Pago PA ove previsto - Diritti all'ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV), il codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di impostazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Concessione in gestione impianti sportivi	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nella concessione a terzi della gestione di impianti sportivi.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 50/2016 (art. 36) e relative linee guida ANAC; art. 1, co. 502, Legge 208/2015 (Legge di Stabilita' 2016); art. 1, co 1, D.L. 95/2012, convertito con modificazioni con Legge 135/2012; Regolamento comunale per la disciplina dei contratti	AREA ISTRUZIONE - CULTURA E ATTIVITA' PRODUTTIVE SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO CULTURA, SPORT, ATTIVITA' PRODUTTIVE E PARI OPPORTUNITA'	Sport e tempo libero Piazza Martiri della Liberta' n. 1 - Telefono: 011/9263288 - Fax: 011/9263249 - E-Mail: commercio@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: commercio@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedi' 16.00 - 18.00 Mercoledi' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Venerdi' 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Sartori Daniela Telefono: 011/9263288 - Fax: 011/9263249 - E-Mail: commercio@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: commercio@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi/modulistica	Sport e tempo libero	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento competente del provvedimento finale o dell'URP che presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rivolgersi negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 180 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR in materia procedure di affidamento ai sensi dell'art. 204 lm D.Lgs n. 50/2016, e dell'art. 120 D.Lgs n.104/2010 da esperire nel termine di 30 giorni, decorrente, per il ricorso principale e per i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 79 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (art. 120, comma 5, D.Lgs. n. 104/2010) ; o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesivi, dalla pubblicazione di cui all'articolo 66, comma 6, dello stesso decreto (72 e 73 D.Lgs. n. 50/2016) ; ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto. Per il ricorso incidentale la decorrenza del termine e' disciplinata dall'articolo 42 D.Lgs.	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	- Pago PA ove previsto - Diritti all'ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV), il codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di impostazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Richiesta di premi in occasione di manifestazioni sportive	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Richiesta all'Ente di premi in occasione di manifestazioni sportive	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici	AREA ISTRUZIONE - CULTURA E ATTIVITA' PRODUTTIVE SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO CULTURA, SPORT, ATTIVITA' PRODUTTIVE E PARI OPPORTUNITA'	Sport e tempo libero Piazza Martiri della Liberta' n. 1 - Telefono: 011/9263288 - Fax: 011/9263249 - E-Mail: commercio@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: commercio@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedi' 16.00 - 18.00 Mercoledi' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Venerdi' 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Sartori Daniela Telefono: 011/9263288 - Fax: 011/9263249 - E-Mail: commercio@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: commercio@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi/modulistica	Sport e tempo libero	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento competente del provvedimento finale o dell'URP che presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rivolgersi negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione G.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	- Pago PA ove previsto - Diritti all'ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV), il codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di impostazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Contributi straordinari a concessionari di impianti	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nell'assegnazione di contributi straordinari ai concessionari di impianti sportivi	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici	AREA ISTRUZIONE - CULTURA E ATTIVITA' PRODUTTIVE SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO CULTURA, SPORT, ATTIVITA' PRODUTTIVE E PARI OPPORTUNITA'	Sport e tempo libero Piazza Martiri della Liberta' n. 1 - Telefono: 011/9263288 - Fax: 011/9263249 - E-Mail: commercio@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: commercio@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedi' 16.00 - 18.00 Mercoledi' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Venerdi' 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Sartori Daniela Telefono: 011/9263288 - Fax: 011/9263249 - E-Mail: commercio@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: commercio@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi/modulistica	Sport e tempo libero	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento competente del provvedimento finale o dell'URP che presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rivolgersi negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	- Pago PA ove previsto - Diritti all'ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV), il codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di impostazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Contributi per manifestazioni	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nell'assegnazione di contributi a soggetti pubblici e privati che intendono promuovere iniziative e manifestazioni in ambito sportivo	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici	AREA ISTRUZIONE - CULTURA E ATTIVITA' PRODUTTIVE SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO CULTURA, SPORT, ATTIVITA' PRODUTTIVE E PARI OPPORTUNITA'	Sport e tempo libero Piazza Martiri della Liberta' n. 1 - Telefono: 011/9263288 - Fax: 011/9263249 - E-Mail: commercio@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: commercio@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedi' 16.00 - 18.00 Mercoledi' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Venerdi' 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Sartori Daniela Telefono: 011/9263288 - Fax: 011/9263249 - E-Mail: commercio@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: commercio@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi/modulistica	Sport e tempo libero	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento competente del provvedimento finale o dell'URP che presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rivolgersi negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione G.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	- Pago PA ove previsto - Diritti all'ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV), il codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di impostazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Contributi ad associazioni sportive dilettantiche	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nell'assegnazione di contributi ad associazioni sportive dilettantiche presenti sul territorio	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici	AREA ISTRUZIONE - CULTURA E ATTIVITA' PRODUTTIVE SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO CULTURA, SPORT, ATTIVITA' PRODUTTIVE E PARI OPPORTUNITA'	Sport e tempo libero Piazza Martiri della Liberta' n. 1 - Telefono: 011/9263288 - Fax: 011/9263249 - E-Mail: commercio@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: commercio@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedi' 16.00 - 18.00 Mercoledi' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Venerdi' 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Sartori Daniela Telefono: 011/9263288 - Fax: 011/9263249 - E-Mail: commercio@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: commercio@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi/modulistica	Sport e tempo libero	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento competente del provvedimento finale o dell'URP che presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rivolgersi negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione G.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	- Pago PA ove previsto - Diritti all'ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV), il codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di impostazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Contributi ordinari in denaro a sostegno dell'attivita' ordinaria del privato, definite o dell'associazione richiedente	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio di contributi ordinari in denaro a sostegno dell'attivita' ordinaria del privato, definite o dell'associazione richiedente	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici	AREA ISTRUZIONE - CULTURA E ATTIVITA' PRODUTTIVE SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO CULTURA, SPORT, ATTIVITA' PRODUTTIVE E PARI OPPORTUNITA'	Sport e tempo libero Piazza Martiri della Liberta' n. 1 - Telefono: 011/9263288 - Fax: 011/9263249 - E-Mail: commercio@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: commercio@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedi' 16.00 - 18.00 Mercoledi' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Venerdi' 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Sartori Daniela Telefono: 011/9263288 - Fax: 011/9263249 - E-Mail: commercio@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: commercio@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi/modulistica	Sport e tempo libero	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento competente del provvedimento finale o dell'URP che presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rivolgersi negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'istanza stabilito dall'Ente	- Provvedimento espresso e motivato: deliberazione G.C.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	- Pago PA ove previsto - Diritti all'ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV), il codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di impostazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Autorizzazione per eventi e manifestazioni negli impianti sportivi comunali	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attivita' consiste nel rilascio di autorizzazioni per eventi e manifestazioni negli impianti sportivi comunali	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo D.Lgs. n. 267/2000 - D.P.R. 616/1977 - Compiti di promozione sportiva dei comuni - Regolamento del registro comunale delle associazioni	AREA ISTRUZIONE - CULTURA E ATTIVITA' PRODUTTIVE SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO CULTURA, SPORT, ATTIVITA' PRODUTTIVE E PARI OPPORTUNITA'	Sport e tempo libero Piazza Martiri della Liberta' n. 1 - Telefono: 011/9263288 - Fax: 011/9263249 - E-Mail: commercio@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: commercio@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedi' 16.00 - 18.00 Mercoledi' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Venerdi' 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Sartori Daniela Telefono: 011/9263288 - Fax: 011/9263249 - E-Mail: commercio@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: commercio@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi/modulistica	Sport e tempo libero	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento competente del provvedimento finale o dell'URP che presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Rivolgersi negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: autorizzazione	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	- Pago PA ove previsto - Diritti all'ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV), il codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di impostazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020