Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unita' organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverse, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso - SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Intervento sul bene - Manutenzione ordinaria	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L' attivita' consiste in opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere efficienti gli impianti tecnologici esistenti.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.P.R. 380/2001 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia - Regolamento Edilizio	AREA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	Gestione del Territorio - Manutenzioni Piazza Martiri della Liberta' n. 1 - Telefono: 011/9263262 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: manutenzione@comune.sanmauriziocanavese.to.it - PEC: manutenzione@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedi' 16.00 - 18.00 Mercoledi' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Sabato 9.30 - 11.30.		Geom. Pagliuca Umberto Telefono: 011/9263262 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: manutenzione@comune.sanmauriziocanavese.to.it - PEC: manutenzione@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Gestione del Territorio - Manutenzioni	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'URP cue presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari	Secondo quanto previsto dal Piano delle Manutenzioni o quando ve ne sia esigenza non programmata.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sanmauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema	29/07/2020
Piano delle manutenzioni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L' attivita' consiste nella redazione del piano delle manutenzioni. Il piano di manutenzione e' il documento complementare al progetto esecutivo che prevede, pianifica e programma, tenendo conto degli elaborati progettuali eseguiti effettivamente realizzate l'attivita' di manutenzione definitivamente al fine di mantenerne nel tempo la funzionalita', le caratteristiche di qualita', l'efficienza ed il valore economico.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.M. n. 37 del 22/01/2008 - Norme per la sicurezza degli impianti, Art. 96 D.p.r. 207/2010	AREA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	Gestione del Territorio - Manutenzioni Piazza Martiri della Liberta' n. 1 - Telefono: 011/9263262 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: manutenzione@comune.sanmauriziocanavese.to.it - PEC: manutenzione@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedi' 16.00 - 18.00 Mercoledi' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Sabato 9.30 - 11.30.		Geom. Pagliuca Umberto Telefono: 011/9263262 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: manutenzione@comune.sanmauriziocanavese.to.it - PEC: manutenzione@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Gestione del Territorio - Manutenzioni	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'URP cue presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso: determina di approvazione del piano delle manutenzioni	N.R.	https://www.comune.sanmauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Autorizzazione al transito in centro storico con autocarri o mezzi speciali di portata superiore a 3,5 tonnellate	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L' attivita' consiste nel rilascio dell'autorizzazione al transito in centro sottoco con autocarri o mezzi speciali di portata superiore 3,5 tonnellate.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 285/92 - Codice della strada - D.P.R. 495/1992 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada - Regolamento per la salvaguardia delle pavimentazioni	AREA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	Gestione del Territorio - Manutenzioni Piazza Martiri della Liberta' n. 1 - Telefono: 011/9263262 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: manutenzione@comune.sanmauriziocanavese.to.it - PEC: manutenzione@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedi' 16.00 - 18.00 Mercoledi' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Sabato 9.30 - 11.30.		Geom. Pagliuca Umberto Telefono: 011/9263262 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: manutenzione@comune.sanmauriziocanavese.to.it - PEC: manutenzione@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sanmauriziocanavese.to.it/it-it/servizi/modulistica	Gestione del Territorio - Manutenzioni	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'URP cue presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari	- Termine per la conclusione: 30 giorni	- Provvedimento espresso: autorizzazione	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sanmauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	- Pago PA cue previsto - Diritti all'Ufficio cue previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema	29/07/2020
Autorizzazione alla manomissione del sedile delle vie, strade, piazze, ecc. di proprieta' comunale o di uso pubblico	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L' attivita' consiste nel rilascio dell'autorizzazione alla manomissione del sedile delle vie, strade, piazze, ecc. di proprieta' comunale o di uso pubblico.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 285/92 - Codice della strada - D.P.R. 495/1992; "Regolamento per la salvaguardia delle pavimentazioni stradali"R- Regolamento Edilizio	AREA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	Gestione del Territorio - Manutenzioni Piazza Martiri della Liberta' n. 1 - Telefono: 011/9263262 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: manutenzione@comune.sanmauriziocanavese.to.it - PEC: manutenzione@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedi' 16.00 - 18.00 Mercoledi' 10.00 - 12.45 Giovedi' 14.00 - 16.00 Sabato 9.30 - 11.30.		Geom. Pagliuca Umberto Telefono: 011/9263262 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: manutenzione@comune.sanmauriziocanavese.to.it - PEC: manutenzione@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sanmauriziocanavese.to.it/it-it/servizi/modulistica	Gestione del Territorio - Manutenzioni	- Richiesta telefonica, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio competente del procedimento o dell'Ufficio competente del procedimento finale o dell'URP cue presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso: autorizzazione	- Tutela amministrativa: partecipazione al procedimento, istanza di autotutela, ricorsi amministrativi (gerarchico, in opposizione, straordinario al Capo dello Stato), intervento da parte del titolare del potere sostitutivo, indennizzo da ritardo - Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sanmauriziocanavese.to.it/it-it/servizi-online	- Pago PA cue previsto - Diritti all'Ufficio cue previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema	29/07/2020