Denominazione procedimento	Tipologia di procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità/ organizzativa	Ufficio del procedimento: punti di contatto	Ove diverso, ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Responsabile ufficio del provvedimento finale: identificazione e punti di contatto	Procedimenti istanza di parte: documenti da allegare all'istanza	Procedimenti istanza di parte: modulistica	Procedimenti istanza di parte: ufficio cui chiedere info e presentare istanza	Modalita' per ottenere informazioni	Termine finale e termini intermedi che sospendono o interrompono il procedimento	Modalita' conclusione procedimento: provvedimento espresso SCIA - silenzio assenso/rifiuto	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e i modi per attivarli	Link a servizi online o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalita' dei pagamenti	Titolare del potere sostitutivo e modalita' per attivare tale potere: identificazione e punti di contatto	Note	Data aggiornamento
Aspettativa Concessione periodo di aspettativa	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Aspettativa per motivi personali o familiari	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamenti sul procedimento amministrativo	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO RRANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 011/9262242 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 011/9262240 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ih-ti/servizi/modulistica	Ufficio Personale	- 30 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ih-ti/servizi-online	- Pago PA: ove previsto - Diritti dell'Ufficio: ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di impiutazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonchè i codici identificativi dei pagamenti da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Corresponsione dell'assegno nucleo familiare	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'Ufficio verifica l'importo spettante sulla base delle tabelle INPS e lo inserisce a parte dalla prima busta paga utile. L'assegno spetta per il periodo che va dal 01/07 al 30/06 di ciascun anno, sulla base del reddito dell'anno precedente. La domanda tardiva non pregiudica la corresponsione degli arretrati, fatta salva la prescrizione quinquennale	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamenti sul procedimento amministrativo	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO RRANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 011/9262242 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 011/9262240 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ih-ti/servizi/modulistica	Ufficio Personale	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ih-ti/servizi-online	- Pago PA: ove previsto - Diritti dell'Ufficio: ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di impiutazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonchè i codici identificativi dei pagamenti da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Permessi per diritto allo studio	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Permessi straordinari retribuiti per motivi di studio - Il procedimento si conclude con una determinazione che riconosce il diritto ai permessi ai dipendenti che hanno presentato domanda entro la data del 30 novembre indicata dal regolamento	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamenti sul procedimento amministrativo	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO RRANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 011/9262242 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 011/9262240 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ih-ti/servizi/modulistica	Ufficio Personale	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ih-ti/servizi-online	- Pago PA: ove previsto - Diritti dell'Ufficio: ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di impiutazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonchè i codici identificativi dei pagamenti da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Concessione periodo di congedo parentale (c.d. maternita' facoltativa)	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Aspettativa per motivi personali o familiari. Il congedo parentale e' un periodo di astensione facoltativa dal lavoro concesso ai genitori per prendersi cura del bambino nei suoi primi anni di vita e soddisfare i suoi bisogni affettivi e relazionali.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamenti sul procedimento amministrativo	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO RRANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 011/9262242 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 011/9262240 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ih-ti/servizi/modulistica	Ufficio Personale	- 10 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ih-ti/servizi-online	- Pago PA: ove previsto - Diritti dell'Ufficio: ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di impiutazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonchè i codici identificativi dei pagamenti da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Certificazione in materia di spesa di personale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'Attività' consiste nell'elaborazione della certificazione inerente la spesa del personale in capo all'Amministrazione	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamenti sul procedimento amministrativo - Regolamento comunale organizzazione degli uffici e dei servizi - Regolamento di contabilità	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO RRANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 011/9262242 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 011/9262240 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Ufficio Personale	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato: certificato	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ih-ti/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Liquidazione periodiche trattamenti accessori	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nella liquidazione periodica dei trattamenti accessori	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamenti sul procedimento amministrativo - Regolamento di contabilita'	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO RRANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 011/9262242 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 011/9262240 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Ufficio Personale	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ih-ti/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Pensioni: Liquidazioni INPS - riscatti - ricongiunzioni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nel gestire le pensioni Liquidazioni IPS - riscatti - ricongiunzioni	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamenti sul procedimento amministrativo - L. 29/1979 - Ricongiunzione dei periodi assicurativi dei lavoratori ai fini previdenziali	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO RRANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 011/9262242 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 011/9262240 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Ufficio Personale	- Termine per la conclusione: Termine previsto dalla normativa specifica di riferimento	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ih-ti/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Rilascio certificato di stipendio/certificato di servizio	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attività' consiste nel rilasciare il certificato di stipendio	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamenti sul procedimento amministrativo - L. 241/1990 - CCNL Regioni e EE.LL. - Regolamento di contabilita'	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO RRANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 011/9262242 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 011/9262240 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ih-ti/servizi/modulistica	Ufficio Personale	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato: certificato	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ih-ti/servizi-online	- Pago PA: ove previsto - Diritti dell'Ufficio: ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV). Il codice IBAN identificativo del conto di pagamento, ovvero di impiutazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonchè i codici identificativi dei pagamenti da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Certificazione crediti	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nel rilascio della certificazione dei crediti commerciali vantati da operatori economici nei confronti della amministrazioni	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamenti sul procedimento amministrativo - CCNL Regioni e EE.LL. - Regolamento di contabilita'	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO RRANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 011/9262242 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 011/9262240 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Ufficio Personale	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: certificato	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ih-ti/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Programma triennale ed annuale del fabbisogno di personale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nell'elaborazione del programma triennale e annuale del fabbisogno di personale, presupposto necessario per avviare procedure per l'assunzione per concorso o mobilita' di nuovi dipendenti	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO RRANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 011/9262242 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 011/9262240 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Ufficio Personale	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ih-ti/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Assunzione di personale mediante concorso, mobilita' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nella selezione di personale mediante concorsi, mobilita' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamenti sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 165/2001 - CCNL Regioni e EE.LL. - D.P.R. 487/1994 - D.Lgs. 368/2001	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO RRANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 011/9262242 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 011/9262240 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	- Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	- Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento.	Ufficio Personale	- Termine per la conclusione: 180 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ih-ti/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Selezioni da centro per l'impiego	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nel selezionare personale da centro per l'impiego	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamenti sul procedimento amministrativo - Regolamento per l'accesso agli impieghi	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO RRANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 011/9262242 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 011/9262240 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Ufficio Personale	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ih-ti/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Mobilita' dall'esterno ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nella gestione della richiesta di mobilita' dall'esterno ex art. 30 D.Lgs. 30 165/2001	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamenti sul procedimento amministrativo -	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO RRANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 011/9262242 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 011/9262240 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Ufficio Personale	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ih-ti/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Mobilita' ex art. 34 bis, D. L.gs. 165/2001	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nell'assunzione di personale, tramite graduatoria	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamenti sul procedimento amministrativo	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO RRANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 011/9262242 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 011/9262240 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Ufficio Personale	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ih-ti/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Mobilita' interna intersettoriale da P.E.G.	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nello spostamento di personale da un settore all'altro come dichiarato nel P.E.G	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamenti sul procedimento amministrativo - Regolamento sulla mobilita' interna	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO RRANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 011/9262242 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 011/9262240 - Fax: 011.9278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziaria@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Ufficio Personale	- Termine per la conclusione: 60 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ih-ti/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice Il Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Cambi di profilo professionale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nella modifica del profilo professionale	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamenti sul procedimento amministrativo - Regolamento sulla mobilita' interna del personale	A

Denunce infortuni sul lavoro	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nell'invio delle denunce di infortuni sul lavoro all'INAIL	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO FINANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 0119262342 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 0119262340 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Ufficio Personale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP che presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ri-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Comandi e trasferimenti	Iniziativa pubblica, d'ufficio	Procedimenti concernenti il Comando e/o il trasferimento di un dipendente presso altra amministrazione o altra sede. L'atto di comando e' una mobilita' temporanea.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO FINANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 0119262342 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 0119262340 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Ufficio Personale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP che presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	N.R.	- Provvedimento espresso e motivato	Ricorso entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ri-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Autorizzazioni a prestazioni professionali di personale interno a tempo indeterminato e determinato. Autorizzazione di dipendenti allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio a favore di terzi	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Procedimento diretto alla concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti e non retribuiti che non sono compresi nei compiti e doveri d'ufficio nei confronti di soggetti terzi all'amministrazione nei confronti di dipendenti comunali, con esclusione di quelli con rapporto di lavoro parziale al 50%. L'Ente predispone le comunicazioni ed fine degli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni - art. 53 D. Lgs. n.165/2001	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO FINANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 0119262342 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 0119262340 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ri-it/servizi/modulistica	Ufficio Personale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP che presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 30 giorni (personale interno), 45 giorni (personale in comando). Si applica il silenzio-assenso solo nell'ipotesi di incarichi da conferirsi da Amministrazioni pubbliche.	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ri-it/servizi-online	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV), il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Assunzioni interinali	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nella selezione per assunzioni interinali	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO FINANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 0119262342 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 0119262340 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Ufficio Personale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP che presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 180 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ri-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Certificazioni stipendio per cessione quinto-prestiti e cessioni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L' attività' consiste nel rilascio delle certificazioni dello stipendio per cessione quinto	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO FINANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 0119262342 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 0119262340 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Ufficio Personale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP che presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: a vista/48 ore	Provvedimento espresso e motivato: certificato	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ri-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Attribuzione progressioni economiche orizzontali o di carriera	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nell'assegnazione di progressioni economiche orizzontali o di carriera	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - Regolamento progressioni economiche - Regolamento di contabilita'	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO FINANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 0119262342 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 0119262340 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Ufficio Personale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP che presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ri-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Lavoro agile - Smart working	Iniziativa privata, ad istanza di parte	Il lavoro agile (o smart working) e' una modalita' di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalita' che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita. La definizione di smart working, contenuta nella Legge n. 81/2017, pone l'accento sulla flessibilita' organizzativa, sulla volontarietaa delle parti che sottoscrivono l'accordo individuale e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto (come ad esempio: pc portatili, tablet e Al lavoratori agili viene garantita la parita' di trattamento - economico e normativo - rispetto ai loro colleghi che eseguono la prestazione con modalita' ordinarie. E' quindi, prevista la loro tutela in caso di infortuni e malattie professionali, secondo le modalita' illustrate dall'INAIL nella Circolare n. 48. A partire dal 15 novembre 2017, gli accordi individuali di smart working possono essere inviati attraverso l'apposita piattaforma informatica messa a disposizione sul portale dei servizi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Per accedervi, e' necessario possedere SPID (Sistema Pubblico di Identita' Digitale), per tutti i soggetti gia' in possesso delle credenziali di accesso al portale del servizi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, e possibile utilizzare l'apposita piattaforma messa a disposizione sul Nell'inizio dell'accordo individuale devono essere indicati i dati del datore di lavoro, del lavoratore, della tipologia di lavoro agile (tempo determinato o indeterminato) e della sua durata. E', inoltre, possibile modificare i dati gia' inseriti a sistema o procedere alla cancellazione. I soggetti che sottoscrivono un numero di accordi individuali elevato possono effettuare la comunicazione in forma massiva.	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - L. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - Decreto del Ministero dell'interno 11/3/2016 - Regolamento recante norme per la determinazione della misura dell'indennita' di funzione e dei gettoni di presenza per gli amministratori locali - L. 266/2006	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO FINANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 0119262342 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 0119262340 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ri-it/servizi/modulistica	Ufficio Personale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP che presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ri-it/servizi-online	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV), il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Liquidazione indennita' mensili amministratori e missioni	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nella liquidazione mensile delle indennita' spettanti agli amministratori	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - Decreto del Ministero dell'interno 11/3/2016 - Regolamento recante norme per la determinazione della misura dell'indennita' di funzione e dei gettoni di presenza per gli amministratori locali - L. 266/2006	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO FINANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 0119262342 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 0119262340 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Ufficio Personale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP che presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ri-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Programma triennale ed annuale del fabbisogno di personale	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nell'elaborazione del programma triennale e annuale del fabbisogno di personale, presupposto necessario per avviare procedure per l'assunzione per concorso o mobilita' di nuovi dipendenti	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO FINANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 0119262342 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 0119262340 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Ufficio Personale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP che presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ri-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Riconoscimento di benefici connessi all'invalidita' civile per il personale e all'invalidita' derivante da causa di servizio, nonche' da riconoscimento di inabilita' a svolgere attivita' lavorativa	Iniziativa privata, ad istanza di parte	L'attività' consiste nel riconoscere i benefici connessi all'invalidita' civile per il personale e all'invalidita' derivante da causa di servizio, nonche' da riconoscimento di inabilita' a svolgere attivita' lavorativa	D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO FINANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 0119262342 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 0119262340 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	Elenco atti e documenti indicati nella modulistica	Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento. Link: www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ri-it/servizi/modulistica	Ufficio Personale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP che presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Termine disciplinato dalla normativa specifica di riferimento	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ri-it/servizi-online	- Pago PA ove previsto - Diritti all'Ufficio ove previsti - Pagamento sul conto di tesoreria (bollettino, MAV), il codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonche' i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento sono indicati negli atti di pagamento	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Assunzione personale appartenente a categorie protette (Legge 68/1999)	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nell'assunzione di personale appartenente alle categorie protette. Per l'assunzione di personale appartenente alle categorie protette l'Ente ne puo' avvalere anche della convenzione di integrazione lavorativa ex art.11, comma 1, L.68/99. La selezione consiste nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ed in colloqui di orientamento volti ad accertare esclusivamente l'idoneita' del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comportano valutazione comparativa	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - L. 68/1999 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili - Legge regionale n. 119/2000 - Regolamento recante norme per la determinazione della misura dell'indennita' di funzione e dei gettoni di presenza per gli amministratori locali - L. 266/2006	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO FINANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 0119262342 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 0119262340 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	- Elenco atti e documenti indicati nella modulistica - Requisiti previsti nell'avviso di selezione ed iscrizione nelle liste riservate alle categorie protette ai sensi della Legge n. 68/1999	- Modulistica consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link sottoindicato. In assenza del link, contattare l'Ufficio del procedimento.	Ufficio Personale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP che presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: 90 giorni	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR entro 60 giorni o Presidente della Repubblica entro 120 giorni	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ri-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020
Liquidazione trattamento fine mandato	Iniziativa pubblica, d'ufficio	L'attività' consiste nel calcolo e liquidazione del trattamento di fine rapporto	- L. 241/1990 - D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 82/2005 - L. 190/2012 - D.Lgs.n. 33/2013 - DPR n. 62/2013 - Statuto - Regolamento sul procedimento amministrativo - D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L. - Decreto del Ministero dell'interno 11/3/2016 - Regolamento recante norme per la determinazione della misura dell'indennita' di funzione e dei gettoni di presenza per gli amministratori locali - L. 266/2006	AREA ECONOMICO - FINANZIARIA SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZIO FINANZIARIO	Ufficio Personale Piazza Martiri della Libertà n. 1 - Telefono: 0119262342 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it - Apertura al pubblico: Lunedì 16.00 - 18.00 Mercoledì 10.00 - 12.45 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì 10.00 - 12.45 Sabato 9.30 - 11. 30.		Chiara Cinzia Telefono: 0119262340 - Fax: 0119278171 - E-Mail: ragioneria@comune.sammauriziocanavese.to.it - PEC: finanziario@pec.comune.sammauriziocanavese.to.it	N.R.	N.R.	Ufficio Personale	- Richieste telefoniche, con e-mail o pec ai punti di contatto dell'Ufficio del procedimento o dell'Ufficio competente del provvedimento finale o dell'URP che presente; - Istanza di accesso da presentare agli Uffici suddetti; - Istanza di accesso civico semplice e istanza di accesso civico generalizzato da presentare agli Uffici suddetti; - Ricevimento negli orari di apertura	- Termine per la conclusione: Nei termini fissati dallo statuto o dai regolamenti comunali	- Provvedimento espresso e motivato: determinazione dirigenziale	- Tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale civile competente entro i termini indicati nel provvedimento da impugnare	https://www.comune.sammauriziocanavese.to.it/ri-it/servizi-online	N.R.	Massimo organo gestionale di vertice II Titolare del potere sostitutivo e' contabile tramite Email istituzionale e Pec	Il procedimento e' gestito nell'osservanza dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 117, secondo comma, lett. m), della Costituzione. Il procedimento e' mappato/da mappare, valutato o da valutare e trattato o da trattare, ai fini del risk management anticorruzione. Procedimento rilevante nel sistema di gestione del trattamento e della protezione dei dati personali, e nel sistema della performance	29/07/2020