

**ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**

<b>TITOLO DEL PROGETTO - Voce 4</b> <b>GIOVANI PER LA COMUNITA'</b>
<b>SETTORE e area di Intervento - Voce 5</b> <b>Educazione e Promozione culturale</b> Animazione culturale verso giovani
<b>OBIETTIVI DEL PROGETTO - Voce 7</b> Rafforzare le attività di rete (in particolare con i comuni di Caselle Torinese e Ciriè) per migliorare i servizi e coordinare i progetti e le offerte per i giovani Supportare gli Assessorati alle politiche giovanili ed alla cultura e altri soggetti del territorio nella programmazione e nell'organizzazione dell'offerta culturale Sostenere e promuovere la collaborazione tra associazioni giovanili Migliorare la comunicazione con tutta la cittadinanza, e in particolare con giovani e adolescenti Studio e monitoraggio dei problemi organizzativi e strutturali, con particolare riferimento al mondo dei giovani
<b>CRITERI DI SELEZIONE - Voce 18/19</b> Il sistema di selezione è articolato nelle seguenti fasi: Prima fase di valutazione sulla base dei curricula inviati dai candidati, secondo i seguenti criteri: - Esperienze: (totale massimo di 30 punti) - Titoli, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: (totale massimo di 20 punti) Nella seconda fase ogni candidato, in possesso dei requisiti obbligatori, è selezionato attraverso un colloquio orale, sulla base della scheda di valutazione allegato 6 di cui al bando 20 agosto 2018.
<b>POSTI DISPONIBILI E SEDI DI SVOLGIMENTO - Voci da 9 a 12 e 16</b> Posti: 2 Sede: Comune di San Maurizio Canavese - P.zza Martiri della Libertà n. 1 Codice sede: 53791
<b>ATTIVITA' D'IMPIEGO DEI VOLONTARI - Voce 8.3</b> Coinvolgimento degli Informagiovani nelle attività del sub Piano locale giovani; Gestione del portale "Piemonte giovani" come redazione locale; Gestione dell'Informazgiovani secondo metodologie comuni e condivise; Progettazione e realizzazione di iniziative di rete nei luoghi di aggregazione del territorio e creazione di strumenti di comunicazione (anche con l'utilizzo di new media) volte a promuovere un'informazione diffusa sul territorio Progettazione, promozione e realizzazione di eventi culturali, anche per raccogliere fondi per progetti di solidarietà Individuazione delle associazioni giovanili presenti sul territorio, e organizzazione di attività di coordinamento;

<p>Supporto alla realizzazione di iniziative e al coinvolgimento dei giovani;  Gestione di uno spazio di aggregazione giovanile  Partecipazione nella redazione di pubblicazioni cartacee o on-line destinate ai giovani;  Erogazione di informazioni sulle attività del Comune e di altri Enti/Aziende operanti nel territorio;  Sensibilizzazione dei giovani verso "il bene pubblico", attraverso la ri-qualificazione dei beni urbani (parchi giochi, sottopassaggi)  Analisi di contesto e dei bisogni, individuazione delle soluzioni possibili, interventi da realizzare, attività di monitoraggio e valutazione ante, in itinere e post intervento</p>
<p><b>EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI - Voce 22</b></p> <p>Requisiti obbligatori:  Diploma di scuola secondaria di secondo grado  Patente di guida B</p>
<p><b>SERVIZI OFFERTI (eventuali) Voce 10 e 12</b></p> <p>senza vitto e alloggio</p>
<p><b>CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI - Voce 13, 14, 28</b></p> <p>Monte ore annuo: 1400 ore annue, con un minimo di 12 ore settimanali  Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5  Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto del numero di ore stabilite dal progetto</li> <li>• Disponibilità ad essere impegnati eventualmente al sabato</li> <li>• Disponibilità a spostamenti e/o missioni per realizzare gli interventi previsti</li> <li>• Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente</li> <li>• Osservanza del segreto professionale</li> <li>• Disponibilità alla partecipazione a corsi/convegni sul territorio nazionale, con spese a carico dell'Ente, previa autorizzazione del competente Ufficio Nazionale</li> </ul>
<p><b>CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI - Voce 26, 27, 28</b></p> <p>Il <b>Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino</b> ha deliberato che lo svolgimento del servizio civile dia il diritto agli studenti iscritti ai corsi di studio dei quali è responsabile di richiedere il riconoscimento di 3 CFU - prot. n. 1040 del 25/07/2017</p> <p>La Provincia di Torino, ora Città Metropolitana di Torino, con proprio <b>DECRETO DEL SINDACO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO N. 28312/2017</b> riconosce all'anno di servizio effettivamente prestato e certificato, lo stesso valore del servizio prestato presso un Ente pubblico.</p> <p>IL Comune di Ciriè si impegna a certificare le conoscenze acquisite dal volontario attraverso un attestato che verrà consegnato al termine del periodo di servizio:  Accompagnamento di gruppi di giovani: programmare una campagna promozionale di un'iniziativa, gestire la campagna promozionale dell'iniziativa, gestire incontri informativi / promozionali, mettere in relazione i giovani con le risorse presenti sul territorio (associazioni...), collaborare nella programmazione e gestione di iniziative di presentazione al territorio dei progetti, restituire al territorio l'esito del percorso realizzato.</p>

Capacità di lavoro in gruppo, capacità di problem solving e di leadership.

Contributo nella stesura e nella realizzazione progetti di politiche giovanili: definizione dell'idea progetto, compilazione di un formulario, contattare gli utenti sul territorio, facilitare/mediare la relazione dei giovani tra di loro, distribuire materiale informativo.

Segreteria organizzativa: redigere ed aggiornare indirizzari di soggetti del territorio, stendere calendari delle iniziative, offrire un generale supporto tecnico alle iniziative.

Gestione di un evento: presentare l'iniziativa, favorire lo svolgimento fluido e coerente dell'iniziativa, allacciare contatti nuovi e consolidare quelli esistenti.

Gestione delle risorse informative: espletare mansioni di segreteria (redigere lettere, organizzare riunioni), reperire i materiali on line o su giornali, classificare e archiviare i materiali, aggiornare le banche dati e i dossiers, redigere schede informative.

Accoglienza e analisi della domanda: accogliere l'utenza, effettuare colloqui di prima accoglienza, anche telefonici, fornire le prime informazioni, presentare il servizio, segnalare servizi interni o esterni, idonei a soddisfare la domanda dell'utente.

Promozione: promuovere il servizio, curarne la visibilità all'esterno, curare la pubblicizzazione delle iniziative (redigere volantini ed altri strumenti per la promozione), predisporre incontri informativi sui temi affrontati dal servizio.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI - Voce 40, 41**

La formazione specifica prevede i seguenti moduli:

Ordinamento comunale e del funzionamento dell'Area di riferimento del progetto (15 ore)

Politiche giovanili e progetti giovani (20 ore)

Tecniche di comunicazione e relazione ad uso del personale front office (20 ore)

La gestione di Progetti Culturali (20 ore)