

INDICAZIONI OPERATIVE PER ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI

L'iscrizione si effettua, con modalità online, dal sito del Comune di San Maurizio Canavese, all'indirizzo <https://www.comune.sanmauriziocanavese.to.it/it-it/home> nella sezione ACCESSO RAPIDO, cliccando sul pulsante "SPORTELLLO ONLINE"

ACCESSO RAPIDO



Dalla videata successiva occorre cliccare su ISCRIZIONE SERVIZI SCOLASTICI.

Benvenuti nello Sportello OnLine



Lo Sportello OnLine permette un accesso rapido ed unificato ai servizi digitali erogati dall'Ente.

L'utente (cittadino o impresa) potrà autenticarsi sul portale usando le credenziali di accesso dello SPID, il Sistema Pubblico di Identità digitale, se già registrato oppure usando la propria carta d'identità elettronica (CIE).



Da qui si accede alla pagina "[PORTALE DEL CONTRIBUENTE](#)" e per entrare bisogna effettuare l'accesso tramite SPID /CIE cliccando su ACCEDI ALL'AREA PERSONALE.



Cos'è il Portale del Contribuente?

Il portale del contribuente è un servizio del Comune dove il cittadino può trovare tutte le informazioni generali relative alle Imposte e Tasse Comunali. Tramite l'accesso all'area personale è possibile consultare le proprie Posizioni Tributarie, effettuare il calcolo IMU/TASI ed eventualmente stamparsi i modelli di pagamento per i relativi pagamenti.

Il Portale è sempre attivo, quindi è possibile consultare i propri dati comodamente da casa senza doversi recare in Comune.

Accedi

Per accedere al sito e ai suoi servizi, utilizza una delle seguenti modalità.

SPID

Accedi con SPID, il sistema Pubblico di Identità Digitale.

Entra con SPID

[Come attivare SPID](#)

CIE

Accedi con la tua Carta d'Identità Elettronica.

Entra con CIE

[Come richiedere CIE](#)

eIDAS

Accedi con le tue credenziali europee eIDAS.

Entra con eIDAS

[Come richiedere eIDAS](#)

Una volta effettuato l'accesso verrete posizionati in automatico sulla sezione IMPOSTE E TASSE COMUNALI e dovrete scegliere ISCRIZIONI AI SERVIZI e in seguito ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI.



Si apre pertanto:

ISTANZA ONLINE

La domanda di iscrizione va sottoscritta dal genitore che redigerà nell'anno successivo la dichiarazione dei redditi (Modello 730) perché in questo modo potrà scaricare i pagamenti dei servizi da portare in detrazione.

Per ogni iscritto è necessario presentare un'istanza/iscrizione distinta. Quindi, se un genitore vuole iscrivere due o più figli, anche per lo stesso servizio, dovrà inviare tante domande quante sono le persone da iscrivere.

Procedere leggendo e confermando l'informativa sulla privacy e premendo su "Avanti"

ISTANZA ONLINE

[Consulta Archivio Istanze](#) [Chiudi](#)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY | DATI GENERALI | ACCEDI ALLA COMPILAZIONE | RIEPILOGO ISCRIZIONE

I dati personali forniti e liberamente comunicati sono gestiti sulla base dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 General data protection regulation (Gdpr) e degli articoli 13 e successive modifiche e integrazione del decreto legislativo (di seguito d.lgs) 267/2000 (Testo unico enti locali).

Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta l' [Informativa sulla Privacy](#).


Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy

[Avanti](#)

In alto verrà riproposto in nominativo del soggetto che sta effettuando l'iscrizione con l'indicazione del numero pratica e la data.

INTESTATARIO PRATICA: MARIO ROSSI **PRATICA N°: 2026-4** **DEL 27/03/2026 14:48:01** **STATO:** ● IN CREAZIONE
 COMPILATA
 INVIATA
 PROTOCOLLATA
 REGISTRATA
 ANNULLATA

[Consulta Archivio Istanze](#) [Chiudi](#)

È presente un campo "STATO" dove l'utente può visualizzare lo stato della propria iscrizione: i pallini si colorano di verde man mano che si procede. Cliccando sull'icona  potete consultare una mini legenda dei vari stati.

LEGENDA STATI

IN CREAZIONE: La pratica è stata avviata, ma non è ancora stata completata e salvata definitivamente.

COMPILATA: La pratica è stata completata dall'utente, ma non è ancora stata inviata all'ufficio competente.

INVIATA: La pratica è stata trasmessa all'ufficio competente per la valutazione.

PROTOCOLLATA: La pratica è stata ricevuta e registrata ufficialmente con un numero di protocollo.

REGISTRATA: La pratica è stata formalmente inserita nella Banca Dati Comunale.

ANNULLATA: La pratica è stata annullata dall'utente o dall'ufficio competente e non sarà più processata.

Adesso potete procedere con il modulo dell'iscrizione.

ANNO SCOLASTICO

Per prima cosa bisogna selezionare per quale anno scolastico si sta effettuando l'iscrizione online, spuntano quello desiderato.

The screenshot shows a navigation menu on the left with the following items: 'INFORMATIVA SULLA PRIVACY' (with a checkmark), 'DATI GENERALI' (underlined), 'ACCEDI ALLA COMPILAZIONE', and 'RIEPILOGO ISCRIZIONE'. Below this is a section titled 'INFORMAZIONI RICHIESTE' with a dropdown arrow, containing 'ANNO SCOLASTICO' (highlighted with a vertical bar), 'DATI INTESTATARIO', and 'ELENCO SOGGETTI UTENZA'. The main content area is titled 'Anno Scolastico' and shows a radio button selected for 'A.s 2026/2027'.

DATI RICHIEDENTE

Il programma propone in automatico i dati del richiedente che si è autenticato tramite SPID/CIE.

Bisogna compilare il modulo per il consenso all'invio di comunicazioni da parte dell'Ufficio Istruzione del Comune di San Maurizio C.se tramite mail/PEC. In questa sezione è possibile rilasciare il consenso all'invio per comunicazioni inerenti i servizi scolastici richiesti.

The screenshot shows a section titled 'Dati Richiedente'. Below the title is a warning box with a red exclamation mark icon. The text inside the box reads: 'Non hai ancora rilasciato il consenso all'invio delle comunicazioni via Mail / Pec da parte del COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE !' followed by 'Consenso obbligatorio, impossibile procedere !'. At the bottom of the box is a red link that says 'Clicca qui per rilasciare il consenso!'.

L'utente, entrando in "MOSTRA TUTTI I DATI DEL RICHIEDENTE", deve verificare se i dati proposti siano corretti ed aggiornati e, tramite la funzione "Modifica dati anagrafici", deve inserire eventuali dati mancanti segnalati dal programma (indirizzo mail, numero di telefono...).

Indicare la Qualifica del Richiedente scegliendo nel menù a tendina tra le varie tipologie proposte.

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Qualifica del Richiedente *'. The current selection is 'Genitore'. The dropdown list is open, showing the following options: '* Genitore' (highlighted in blue), 'Tutore', 'Docente / Operatore Scolastico', and 'Dipendente Comunale'.

L'utente nella sezione "Elenco Figli" deve inserire i dati del minore per cui sta compilando l'iscrizione.

Trattandosi di iscrizione ai servizi scolastici su nuovo sistema, dovranno essere inseriti nuovamente tutti i dati anagrafici degli alunni che ne usufruiranno durante il nuovo anno scolastico 2026/2027. In questo caso dovrà essere selezionata la voce "Aggiungi Soggetto Utenza" e compilare i dati richiesti.

DATI ANAGRAFICI

Cognome

Nome

Sesso

*



Data Nascita

gg/mm/aaaa



Comune o Stato Estero Nascita

*



Codice Fiscale



DATI RESIDENZA

Comune

*

Indirizzo

Civico

0

Sub

DATI RECAPITO

[Proponi Dati Residenza](#)

Comune

*



Indirizzo

Civico

0

Sub

Si prosegue indicando la sede della frequenza durante l'anno scolastico 2026/2027 (ovvero se è iscritto alla scuola dell'infanzia, scuola primaria o scuola secondaria di 1^ grado), la classe e la sezione.

In caso di inserimento errato dell'anagrafica dell'alunno, è possibile cancellarla cliccando sull'apposito

[Rimuovi Soggetto](#)

pulsante.

Per permettere l'acquisto dei buoni anche al secondo genitore, è possibile aggiungere l'anagrafica del secondo genitore con il pulsante "AGGIUNGI ALTRO GENITORE" e compilare i campi richiesti.

Altro genitore non inserito (non obbligatorio)
Aggiungi Altro Genitore

Terminato il caricamento dei dati del genitore e dell'alunno potete procedere con l'iscrizione cliccando su "AVANTI".

Successivamente, alla voce "Completa La Domanda", si accede al modulo di iscrizione, dove è necessario selezionare i servizi per cui si intende presentare l'istanza/iscrizione. Per ogni servizio sarà necessario indicare i dati richiesti e confermare il modulo di iscrizione.

Solo dopo aver confermato tutti i servizi prescelti, sarà necessario cliccare su "Avanti". Il programma proporrà il riepilogo l'istanza/iscrizione che l'utente potrà modificare o confermare. Selezionare nel menù a tendina il servizio desiderato.

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

*

*

MENSA SCOLASTICA

PRE-POST SCUOLA

TRASPORTO SCOLASTICO

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA:

Selezionare la voce MENSA SCOLASTICA.

Per i contribuenti che desiderano usufruire dell'agevolazione tariffaria in base all'ISEE (solo per gli alunni residenti e frequentanti le scuole di Comune di San Maurizio C.se e per gli alunni residenti nel Comune di San Francesco al Campo, che nell'anno scolastico 2025/2026 già frequentavano le scuole di San Maurizio C.se fino al termine del proprio ciclo scolastico) occorre inserire la spunta sulla voce "INTENDO FRUIRE DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA TRAMITE ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA'" e compilare i campi richiesti :

- DATA RILASCIO ISEE;
- IMPORTO ISEE;
- ALLEGATO ATTESTAZIONE ISEE;
- NUMERO DI PROTOCOLLO ATTESTAZIONE ISEE;

Servizio di reperimento dati ISEE in attesa di autorizzazione da parte dell'INPS.
Allo stato attuale si chiede pertanto di indicare i dati manualmente

Intendo fruire di agevolazione tariffaria tramite attestazione ISEE in corso di validità

Attestazione ISEE

Dichiaro di avere ISEE a zero

Data Rilascio ISEE
gg/mm/aaaa

Importo ISEE (€)
0,00

ALLEGA ATTESTAZIONE ISEE

Numero Protocollo INPS Attestazione ISEE
INPS-ISEE-2026-

CONFERMA

Selezionare il sotto servizio desiderato.

Seleziona il Sotto Servizio

* * ✓

*
MENSA CON MERENDA
MENSA SENZA MERENDA

Successivamente selezionare la tariffa desiderata.

Seleziona la Tariffa

* * ✓

*
MENSA PRIMARIA RESIDENTI ISEE OLTRE 20000,01 1° FIGLIO CON MERENDA (€6,11)
MENSA PRIMARIA RESIDENTI ISEE OLTRE 20000,01 DUE O PIU' FIGLI CON MERENDA (€5,54)

Se l'alunno deve usufruire di un pasto speciale dovrete inserire il flag e scegliere nel menù a tendina il tipo di pasto desiderato. Si richiede di inviare all'indirizzo mail istruzione@comune.sanmauriziocanavese.to.it e diete.leini@euroristorazione.it la documentazione richiesta (modulo di richiesta pasto particolare per intolleranza/allergia o motivi etico religiosi e trattamento dati personali) reperibile sul sito del comune al seguente link: [Link Esterno](#)

usufruisco del Pasto Speciale / Dieta

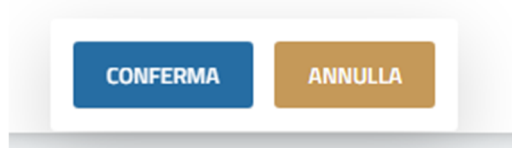
Seleziona Pasto Speciale

INTOLLERANZE/ALLERGIE

Inserisci qui note aggiuntive al Pasto selezionato / eventuali variazioni

ALLEGA CERTIFICATO PASTO SPECIALE

Una volta selezionata la tariffa ed indicato l'eventuale dieta speciale dovrete cliccare su Conferma per salvare i dati.



N.B. SE SI VOGLIONO INSERIRE ALTRI SERVIZI (AD. ES. PRE SCUOLA/TRASPORTO) OCCORRE SELEZIONARE IL TASTO "INSERISCI ALTRI SERVIZI", SI SCEGLIE IL SERVIZIO RICHiesto E SI CONFERMA.

PORTALE DEL CONTRIBUENTE

E' stato aggiunto il servizio MENSA SCOLASTICA con successo!!

Si vogliono inserire altri servizi per VITTORIO I oppure si vuole proseguire alla videata successiva di riepilogo dati per poi confermare e inviare la domanda d'iscrizione all' Ufficio Comunale?



SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:

Selezionare la voce TRASPORTO SCOLASTICO.

Anche il servizio di trasporto scolastico può usufruire della riduzione tariffaria in base all'ISEE, così come indicato nella precedente sezione relativa alla richiesta della mensa scolastica. Bisognerà quindi inserire la spunta sulla voce "INTENDO FRUIRE DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA TRAMITE ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA'" e compilare i campi richiesti:

- DATA RILASCIO ISEE;
- IMPORTO ISEE;
- ALLEGATO ATTESTAZIONE ISEE;
- NUMERO DI PROTOCOLLO ATTESTAZIONE ISEE;

Servizio di reperimento dati ISEE in attesa di autorizzazione da parte dell'INPS.
Allo stato attuale si chiede pertanto di indicare i dati manualmente

Intendo fruire di agevolazione tariffaria tramite attestazione ISEE in corso di validità

^ Attestazione ISEE

Dichiaro di avere ISEE a zero

Data Rilascio ISEE
gg/mm/aaaa 


Importo ISEE (€)
0,00 

 ALLEGA ATTESTAZIONE ISEE

CONFERMA

Selezionare successivamente la tariffa desiderata.

Seleziona la Tariffa

* 

*
TRASPORTO PRIMARIA RESIDENTI ISEE OLTRE 20000,01 1° FIGLIO (€39,17)
TRASPORTO PRIMARIA RESIDENTI ISEE OLTRE 20000,01 DUE O PIU' FIGLI (€34,82)

Solo per gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico e frequentanti la scuola secondaria di primo grado sarà possibile selezionare il campo "Autorizzo mi* figli* ad uscire da sol*".

Per gli alunni della scuola primaria dovrà essere **sempre** presente un genitore/delegato autorizzato alla fermata dello scuolabus.

Si ricorda che i delegati devono essere soggetti maggiorenni.

DELEGATI ALLA PRESA IN CONSEGNA DEL MINORE

- ✓ DATI 1° DELEGATO
- ✓ DATI 2° DELEGATO
- ✓ DATI 3° DELEGATO

DELEGATI ALLA PRESA IN CONSEGNA DEL MINORE
^ DATI 1° DELEGATO

[Rimuovi Delegato](#)

Cognome: *

Nome: *

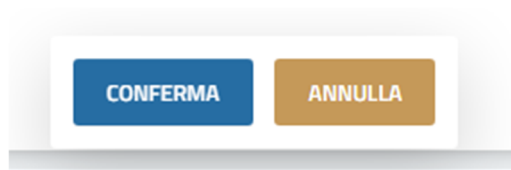
Qualifica (Nonno,Zia ...): *

N° Telefono: *

Indirizzo E-Mail:

Num. Carta d'Identità:

Una volta selezionata la tariffa ed indicati i delegati dello scuolabus dovreste cliccare su Conferma per salvare i dati.

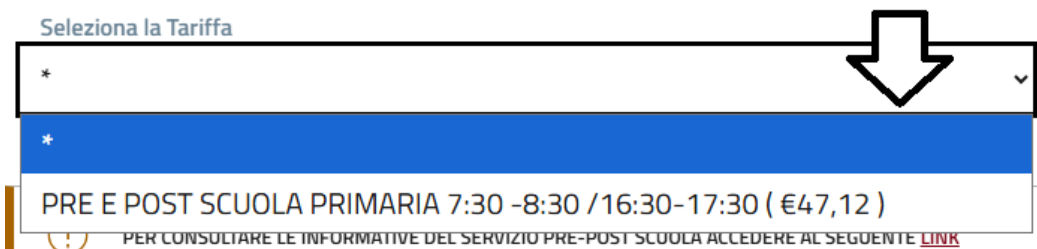


SERVIZIO PRE E POST SCUOLA:

Selezionare la voce PRE E POST SCUOLA

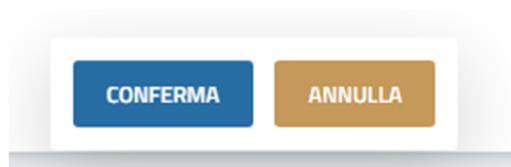


Selezionare il sotto servizio desiderato.



Successivamente selezionare la tariffa desiderata.

Una volta selezionata la tariffa cliccare su Conferma per salvare i dati.



INFORMAZIONI RICHIESTE

DATI RICHIEDENTE

DATI ALUNNO

ELENCO SERVIZI INSERITI

MENSA SCOLASTICA

Sotto Servizio
MENSA CON MERENDA

Tariffa
MENSA PRIMARIA RESIDENTI ISEE OLTRE 20000,01 1° FIGLIO CON MERENDA (€ 6,13)

Richiedo di usufruire del Pasto Speciale
INTOLLERANZE/ALLERGIE

TRASPORTO SCOLASTICO

Tariffa
TRASPORTO PRIMARIA RESIDENTI ISEE OLTRE 20000,01 1° FIGLIO (€ 39,17)

Non Autorizzo m° Figli° a scendere da sol° alla Fermata

Dati del 1° Delegato
.- In qualità di: GENITORE - N° Telefono: 1234566778

PRE-POST SCUOLA

Sotto Servizio
PRE-POST SCUOLA

Tariffa
PRE E POST SCUOLA PRIMARIA 7:30 - 8:30 / 16:30-17:30 (€ 47,12)

Per confermare la registrazione della pratica da inviare al Comune dovete cliccare sul pulsante **CONFERMA LA REGISTRAZIONE (ISTANZA ULTIMATA)**.



Conferma la Registrazione (Istanza Ultimata)

Verrà così creato un pdf che il genitore potrà scaricare dal portale e contemporaneamente riceverà una mail di conferma dell'invio con allegato il medesimo documento.

PORTALE DEL CONTRIBUENTE

LA PRATICA E' STATA CONFERMATA ED INVIATA AL COMUNE, CHE PROVVEDERA' ALLA SUCCESSIVA REGISTRAZIONE IN BANCA DATI!



SCARICA RICEVUTA ISCR_2025-7_13052025141636.pdf (70,02 KB)

Chiudi

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Istruzione al n°0119263298/9 oppure inviare una richiesta alla mail: istruzione@comune.sanmauriziocanavese.to.it