

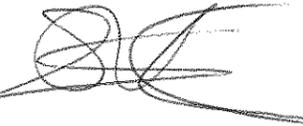
Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	10		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	10		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	30		
Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012)	Dare attuazione agli adempimenti previsti nello stesso.	20		
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012) ed il Programma della trasparenza	Approvazione del Piano Anticorruzione. Verificare l' attuazione del Piano	30		
<b>Totale</b>		<b>100</b>		

Il Nucleo Indipendente di Valutazione in data odierna ha valutato il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l' anno 2017 attribuendo un punteggio complessivo pari a /100

Firma compilatore:



Firma interessato:

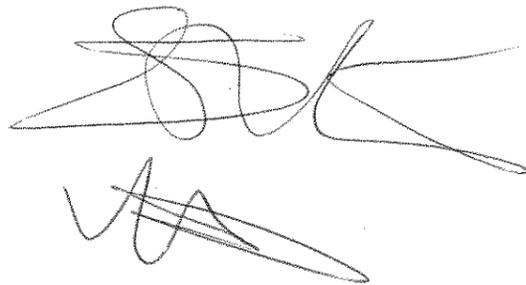


Data compilazione

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo pluriennale di area	Rilegatura atti originali cartacei adottati dalla Giunta Comunale.	Rilegatura atti originali cartacei adottati dalla Giunta Comunale dall'anno 2000 all'anno 2005, corrispondenti esattamente a 1353 atti per un numero complessivo di volumi stimati: 124 unità circa.	Seguire iter	30	Capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Controllo di 451 atti per l'anno 2017	Scad. 31.12.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo pluriennale di area	Attività di supporto al Segretario Comunale	Attività di supporto al Segretario Comunale in materia di trasparenza, anticorruzione e controlli interni.	Supporto	40	nessuno	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Attività di supporto al Segretario Comunale	Scad. 31.12.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo pluriennale di area	Pre assegnazione loculi in via di costruzione	Seguire iter con pubblicazione avviso di pre assegnazione dei loculi in via di costruzione.	Seguire iter	30	nessuno	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Pubblicazione avviso	Scad. 30.09.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

Data: 26/05/2017

Firma componenti N.I.V.:



Firma per accettazione:



<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Impegno 10</b>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
			<b>10</b>		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Professionalità 20</b>	Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d'ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		

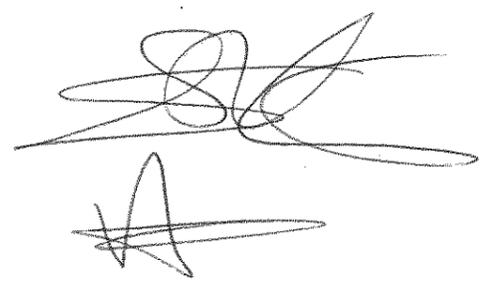
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo</b> 25	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1 2 3 4 5	5		
			<b>25</b>		

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Iniziativa personale</b> <b>15</b>	Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		
			<b>15</b>		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Professionalità legata alla formazione</b> <b>10</b>	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		
			<b>10</b>		
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>			<b>/80</b>		

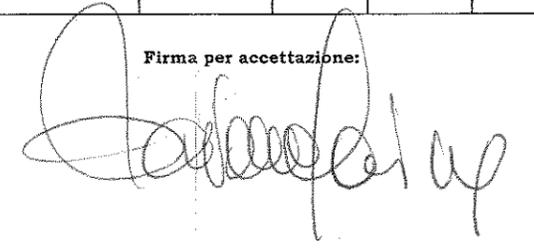
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2017				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo pluriennale di area	Informatizzazione atti di Stato Civile	Caricamento atti di nascita (anni 1979 - 1980 - 1981, per un totale di n. 169 inserimenti) - morte (anni 1988 - 1989, per un tot. di n. 323 inserimenti)	Seguire iter	60	Capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Informatizzazione e atti di Stato Civile	Scad. 31.12.2017				Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.
Obiettivo pluriennale di area	Digitalizzazione dell' anagrafe	Esecuzione delle direttive statali al fine della digitalizzazione dell'anagrafe comunale al fine del passaggio all' anagrafe nazionale.	Seguire l'iter dettato dal Decreto Ministeriale 194/2014	40	nessuno	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Seguire le direttive statali	Scad. 31.12.2017				Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.

Data: 26/05/2017

Firma componenti N.I.V.:



Firma per accettazione:



<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Iniziativa personale</b> <b>15</b>	Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		
			<b>15</b>		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Professionalità legata alla formazione</b> <b>10</b>	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		
			<b>10</b>		
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>			<b>/80</b>		

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Impegno 10</b>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
			<b>10</b>		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Professionalità 20</b>	Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d'ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo 25</b>	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1 2 3 4 5	5		
			<b>25</b>		

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	15	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2017				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo pluriennale di area	Costruzioni loculi e ampliamento cimitero comunale	Aggiudicazione lavori entro il 31.12.2017	Seguire iter	40	Capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Aggiudicazione lavori	Scad. 31.12.2017				Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.
Obiettivo pluriennale di area	Realizzazione tratto di marciapiedi in Via Devietti Goggia	Realizzazione dei lavori entro il 31.12.2017	Seguire iter	30	Capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Realizzazione dei lavori	Scad. 31.12.2017				Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.
Obiettivo annuale operativo	Aggiornamento piano di protezione civile	Coordinandosi con i Responsabili dell'area Urbanistica e Vigilanza ed in collaborazione con il professionista incaricato tendere all'aggiornamento del piano di protezione civile con presentazione alla Giunta Comunale.	Seguire iter	15	nessuna	Tutti i collaboratori assegnati al servizio	nessuno	nessuno	Ente e cittadini	no	Temporale	Tendere all'aggiornamento del piano di protezione civile con presentazione alla Giunta Comunale.	Scad. 31.12.2017				Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso
Obiettivo annuale operativo	Appalto gestione calore	Redazione, pubblicazione bando ed espletamento appalto per la stagione invernale 2017/2018.	Aggiudicazione servizio	20	nessuna	Tutti i collaboratori assegnati al servizio	nessuno	nessuno	Ente e cittadini	no	Temporale	Aggiudicazione servizio	Scad. 30.09.2017				Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso

Data: 26/05/2017

Firma componenti N.I.V.:

Firma per accettazione:

<b>BELLEZZA QUATER</b>		<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</b>							
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>					<b>Peso sub-obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Impegno 10</b>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5	5		
	Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		
							<b>10</b>		
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>					<b>Peso sub-obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Professionalità 20</b>	Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d'ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5		

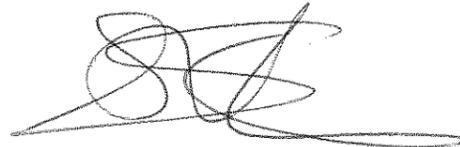
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b><i>Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo</i></b> 25	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1 2 3 4 5	5		
			<b>25</b>		

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Iniziativa personale</b> <b>15</b>	Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		
			<b>15</b>		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Professionalità legata alla formazione</b> <b>10</b>	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		
			<b>10</b>		
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>			<b>/80</b>		

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2017				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo pluriennale di area	Approvazione terza variante strutturale al P.R.G.C.	Seguire l'iter al fine di adottare il progetto preliminare in Consiglio Comunale entro fine anno	Seguire iter	60	Capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Seguire l'iter al fine di adottare il progetto preliminare in Consiglio Comunale entro fine anno	Scad. 31.12.2017				Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.
Obiettivo annuale operativo	Aggiornamento piano di protezione civile	Coordinandosi con i Responsabili dell'area Lavori Pubblici e Vigilanza ed in collaborazione con il professionista incaricato tendere all'aggiornamento del piano di protezione civile con presentazione alla Giunta Comunale.	Seguire iter	40	nessuna	Tutti i collaboratori assegnati al servizio	nessuno	nessuno	Ente e cittadini	no	Temporale	Tendere all'aggiornamento del piano di protezione civile con presentazione alla Giunta Comunale.	Scad. 31.12.2017				Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso

Data: 26/05/2012

Firma componenti N.I.V.:




Firma per accettazione:



POPOLO		GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI							
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>					<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Impegno 10</b>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni	1	2	3	4	5	5		
	Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro	1	2	3	4	5	5		
							<b>10</b>		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>					<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Professionalità 20</b>	Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.	1	2	3	4	5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1	2	3	4	5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d'ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1	2	3	4	5	5		

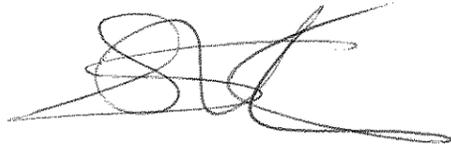
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<b>20</b> <i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo</b> <b>25</b>	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1 2 3 4 5	5		
			<b>25</b>		

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Iniziativa personale</b> <b>15</b>	Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		
			<b>15</b>		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Professionalità legata alla formazione</b> <b>10</b>	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		
			<b>10</b>		
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>			<b>/80</b>		

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2017				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale	Rispetto adempimenti contabili e attuazione secondo step contabilità armonizzata	Approfondimento tecnico giuridico per il regime definitivo della nuova contabilità con attuazione del secondo step. Al fine di ottemperare alle continue nuove incombenze assolvere a tutti gli adempimenti stabiliti a livello nazionale e regionale in materia di contabilità.	Rispetto adempimenti contabili e norme contabilità armonizzata	55	nessuno	nessuno	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Rispetto adempimenti contabili e attuazione secondo step contabilità armonizzata	Scad. 31.12.2017				Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.
Obiettivo annuale	Recupero IMU e TARI anni 2012 - 2016	Procedere al controllo ed al recupero dell' evasione tributaria relativa all'IMU e TARI anni 2012 - 2016.	Recupero elusione e/o evasione fiscale	45	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Recupero IMU e TARI anni 2012 - 2016.	Scad. 31.12.2017				Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.

Data: 26/05/2017

Firma componenti N.I.V.:



Firma per accettazione:




OLIVETTI		GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI			
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Impegno 10</b>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
			<b>10</b>		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Professionalità 20</b>	Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d'ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		
			<b>20</b>		

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo</b> 25	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1 2 3 4 5	5		
			25		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>

<b>Iniziativa personale</b> 15	Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1	2	3	4	5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1	2	3	4	5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1	2	3	4	5	5		
							15		
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>					<b>Peso sub-obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Professionalità legata alla formazione</b> 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1	2	3	4	5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5		
							10		
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>							<b>/80</b>		

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Nuovo affidamento in concessione impianti sportivi comunali	Seguire iter al fine di addvenire all'individuazione del nuovo concessionario entro il 15.09.2017	Seguire iter	40	Capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Affidamento in concessione impianti sportivi comunali	Scad. 15.09.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale di area	Adeguamento disciplina commercio aree pubbliche	Adottare tutti gli atti al fine di adeguarsi alla disciplina vigente sul commercio aree pubbliche	Seguire iter	60	nessuno	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Adeguamento disciplina commercio aree pubbliche	Scad. 31.12.2017			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

Data: 26/05/2017

Firma componenti N.I.V.:

Firma per accettazione:

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Impegno 10</b>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
			<b>10</b>		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Professionalità 20</b>	Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d'ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo</b> 25	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1 2 3 4 5	5		
			<b>25</b>		

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Iniziativa personale</b> 15	Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		
			15		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Professionalità legata alla formazione</b> 10	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		
			10		
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>			<b>/80</b>		

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2017				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
Obiettivo annuale operativo	Aggiornamento piano di protezione civile	Coordinandosi con i Responsabili dell'area Lavori Pubblici ed Urbanistica ed in collaborazione con il professionista incaricato tendere all'aggiornamento del piano di protezione civile con presentazione alla Giunta Comunale.	Seguire iter	40	nessuna	Tutti i collaboratori assegnati al servizio	nessuno	nessuno	Ente e cittadini	no	Temporale	Tendere all'aggiornamento del piano di protezione civile con presentazione alla Giunta Comunale.	Scad. 31.12.2017				Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso
Obiettivo annuale di area	Implementazione software Concilia	Attraverso il sistema gestionale in dotazione implementare le funzioni al fine di rendere il servizio di rilevazione multe più automatizzato.	Efficienza servizio	30	Capitoli di bilancio	Tutti i collaboratori assegnati al servizio	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Implementazione e software Concilia	Scad. 31.12.2017				Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.
Obiettivo annuale di area	Eventi e manifestazioni sicure	Garantire ordine e sicurezza in occasione di eventi particolari che richiamino notevole afflusso di persone e di veicoli che si svolgono in orari e giorni non coperti dal servizio ordinario intervenendo nella regolarizzazione del traffico veicolare dinamico e statico nonché dare presenza di Polizia nell'ambito dell'evento. Partecipazione del personale su base volontaria.	Presenza manifestazioni	30	Capitoli di bilancio	Tutti i collaboratori assegnati al servizio	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Presentazione report in occasione della verifica intermedia e finale	Scad. 31.12.2017				Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.

Data: 26/05/2017

Firma componenti N.I.V.:

Firma per accettazione:

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Impegno 10</b>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell'esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Costanza e assiduità nell'impegno nell'esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5		
			<b>10</b>		
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Professionalità 20</b>	Capacità e cortesia nell'ascolto e nella risposta telefonica e front-office all'utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5		
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5		
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d'ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5		

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<b>20</b> <i>Peso sub-obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b><i>Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo</i></b> <b>25</b>	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5		
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1 2 3 4 5	5		
			<b>25</b>		

<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Iniziativa personale 15</b>	Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5		
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5		
			<b>15</b>		
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Professionalità legata alla formazione 10</b>	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5		
			<b>10</b>		
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>			<b>/80</b>		