

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	10		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	10		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	20		
Adempimenti in merito al rafforzamento dei controlli in materia di enti locali (Legge n. 213/2012)	Dare attuazione agli adempimenti previsti nello stesso.	20		
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge n. 190/2012) ed il Programma della trasparenza	Approvazione del Piano Anticorruzione. Verificare l' attuazione del Piano	20		
Obiettivi specifici	1. Piano di protezione civile 2. digitalizzazione 3. fabbisogno personale	20		
Totale		100		

Il Nucleo Indipendente di Valutazione in data odierna ha valutato il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale per l' anno 2021 attribuendo un punteggio complessivo pari a /100

Firma compilatore:



Firma interessato:

Data compilazione

26/06/2022

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA ECONOMICA FINANZIARIA - ANNO 2021

NOME E COGNOME: CINZIA CHIRIA

SINTESI PRELIMINARE COLLEGATO: su % incidenza di risultato, titolo rilevante ai fini della programmazione economica

tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target risultato finale che si vuole (conseguito)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartinenti all' area coinvolta: contributori	Altri enti o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stato di avanzamento per	Customer satisfacti on	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Severità dell'errore	Sicurezza di decurtazione	Decurtazione attesa
Obiettivo annuale trasversale	Attualizzazione della sezione Trasparenza e Integrità approvata con il Piano Anticorruzione 2021 - 2023	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, dalle informazioni e dai documenti elencati nel D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attualizzazione del Programma	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, dalle informazioni e dai documenti elencati nel D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale	Pubblicazione del personale	Rispetto del programma del fabbisogno del personale.	Seguire iter	40	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Rispetto del programma del fabbisogno del personale.	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Digitalizzazione	Completamento della digitalizzazione Paga PA e App Io	Attualizzazione obiettivo	30	nessuno	Collaboratori	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Completamento della digitalizzazione Paga PA e App Io	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale	Caucione Unico Patrimoniale	Applicazione Cauzione Unico Patrimoniale	Seguire iter	30	nessuno	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Applicazione Cauzione Unico Patrimoniale	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

Data: 26/06/2022 Firma componenti N.I.V.:

Firma per accettazione:



CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE ANNO 2021

NOME E COGNOME: BELLEZZA QUATER DONATELLA

SISTEMA PRESENTANTE COLLEGATO: es. % Incidenza di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane assegnate (area coinvolta)	Altri uffici o altre Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Strategie del	Customer satisfied on	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Riconoscimento	Sistema di valutazione	Decorazione attesa
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2021 - 2023	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnata all'Ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnata all'Ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2021			Decorazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Adeguamento sismico scuola primaria Faglieri I lotto	Realizzazione interventi entro l'inizio dell'anno scolastico 2021 - 2022	Seguire iter	40	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Realizzazione interventi entro l'inizio dell'anno scolastico 2021 - 2022	Inizio dell'anno scolastico 2021 - 2022			Decorazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Messa in sicurezza idrogeologica del territorio	Redazione progetto di fattibilità tecnico economica per messa in sicurezza idrogeologica del territorio	Seguire iter	40	Capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Redazione progetto di fattibilità tecnico economica per messa in sicurezza idrogeologica del territorio	Scad. 31.12.2021			Decorazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Concessione locali comunali ad Alpihi e associazione Cereita insieme	Nuova concessione locali comunali ad Alpihi e associazione Cereita insieme	Seguire iter	20	Capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Nuova concessione locali comunali ad Alpihi e associazione Cereita insieme	Entro il 31.10.2021			Decorazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

Data:

26/06/2022

Firma componenti M.V.:

Firma per accettazione:



SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % Incidenza di risultato titolo rilevante ai fini della progressione economica

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Risorse attribuite all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolta	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder del	Customer soddisfatti	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di valutazione	Decorazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2021 - 2023	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2021			Decorazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Spargimento sale e rimozione neve dall'abitato	Espletamento appalto entro il 30.09.2021	Seguire iter	30	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Espletamento appalto entro il 30.09.2021	Scad. 30.09.2021			Decorazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Manutenzione del verde e manutenzione cippi stradali e marciapiedi	Espletamento appalto entro il 31.12.2021	Seguire iter	30	Capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Espletamento appalto entro il 31.12.2021	Scad. 31.12.2021			Decorazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Lavori realizzazione marciapiedi e ampliamento strada Via Dei vetri Goggia	Espletamento appalto entro il 15.10.2021	Seguire iter	40	Capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Espletamento appalto entro il 15.10.2021	Scad. 15.10.2021			Decorazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

Data:

Firma componenti N.I.V.:

Firma per accettazione:

26/06/2021



CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA URBANISTICA ANNO 2021

NOME E COGNOME: POPOLO MARISTELLA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: in % indicatori di risultato; titolo rilevante ai fini della programmazione economica

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Tutti i risultati finali che si vuole conseguire	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' ente coinvolto:	Altri uffici o altri enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder del	Customer relati on	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Soddisfatto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attesa
Obiettivo annuale trasversale	Trasparenza e integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2021 - 2023	Dare attuazione al programma approvato dall'Ente, adempendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza con come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PMA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza con come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PMA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Piano di protezione civile	Revisione piano di protezione civile	Seguire iter	30	nessuno	Collaboranti	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Revisione piano di protezione civile	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Bonus 110%	Gestione di tutti gli accessi agli atti relativi al bonus 110%	Seguire iter	40	Capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Gestione di tutti gli accessi agli atti relativi al bonus 110%	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo pluriennale di area	Digitalizzazione pratiche edilizie	In caso di finanziamento avvio digitalizzazione delle pratiche di edilizia	Seguire iter	30	Capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	In caso di finanziamento avvio digitalizzazione delle pratiche di edilizia	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

Data: 26/06/2022 Firma componenti N.L.V.:

Firma per accettazione:

VA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA CULTURA - ISTRUZIONE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - ANNO 2021

NOME E COGNOME: SAITORI DANIELA

SISTEMA PRESENTANTE COLLEGATO: ex % indicatori di risultato, titolo rilevante ai fini della programmazione economica

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolta	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Subtotali soddisfatti	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di certificazione	Decorazione attesa
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2021 - 2023	Dare attuazione al Programma approvato dal Bice aderenti al bando agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dal Bice. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PMA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente edempimento agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dal Bice. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PMA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2021			Decorazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Nuovo contingente per il servizio taxi e assegnazione licenze supplementari	Emissione bando e assegnazione licenze	Seguire iter	30	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Emissione bando e assegnazione licenze	Scad. 31.12.2021			Decorazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Commercio su area pubblica	Rinnovo rilascio concessioni del commercio su area pubblica	Seguire iter	40	Capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Rinnovo rilascio concessioni del commercio su area pubblica	Scad. 30.09.2021			Decorazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il valore atteso.	
Obiettivo annuale di area	Nuovo regolamento assedi e contributi	Predisposizione nuovo regolamento assedi e contributi	Seguire iter	30	nessuno	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Predisposizione nuovo regolamento assedi e contributi	Scad. 31.10.2021			Decorazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il valore atteso.	

Data: 26/06/2022 Firma componenti M.V.:

Firma per accettazione:



CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA POLIZIA MUNICIPALE ANNO 2021

NOME E COGNOME: VIALE ELIANA OMARETTA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: ss. % incidenza di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area controllo: contributori	Altri uffici o enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer impacted	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Sequestro	Sistema di decurtazione	Decurtatore attuale
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvata con il Piano Anticorruzione 2021 - 2023	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e del PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	10	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come e individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e del PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Controlli applicazione nuovi regolamenti su parchi gioco e candidatura animali di minzione	Almeno n. 20 controlli su parchi gioco e n. 50 sui cani	Seguire iter	30	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Almeno n. 20 controlli su parchi gioco e n. 50 sui cani	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Approvazione	Completamento varchi videosorveglianza	Seguire iter	30	nessuna	Tutti i collaboratori assegnati al servizio	nessuno	nessuno	Ente e cittadini	no	Temporale	Completamento varchi videosorveglianza	Scad. 31.10.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso del non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale di area	Potenziamento controlli	Attivazione controlli revisione e assicurazione veicoli	Seguire iter	30	nessuno	Tutti i collaboratori assegnati al servizio	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Attivazione controlli revisione e assicurazione veicoli	Scad. 31.12.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale di area	Regolamento di polizia rurale e polizia urbana	Adozione regolamento di polizia rurale e polizia urbana	Seguire iter	20	nessuno	Tutti i collaboratori assegnati al servizio	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Approvazione in CC entro il 31.10.2021	Scad. 31.10.2021			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

Data:

12/06/2021

Firma componenti N.I.V.:

Firma per accettazione:

