



## COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

Piazza Martiri della Libertà n. 1 - C.A.P. 10077 – Tel. 011/9263211- Fax 011/9278171 –  
C.F. e P.I. 01126920014

8

[www.comune.sanmauriziocanavese.to.it](http://www.comune.sanmauriziocanavese.to.it)  
e-mail: [protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanmauriziocanavese.to.it)

### PIANO OPERATIVO ANTICOVID PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE MESSO – CAT. B3

#### PREMESSO

- che il Decreto Legge 1° Aprile 2021, n. 44 – Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid- 19, in materia di vaccinazione anti SARS-CoV-2, di giustizia e concorsi pubblici (G.U. Serie Generale n. 79 dell'1/4/2021), convertito con modificazioni dalle legge 28 maggio 2021, n. 76, all'art. 10 – Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici - disciplina le modalità semplificate per lo svolgimento delle procedure concorsuali;
- che il Decreto Legge 1° Aprile 2021, n. 44 all'art. 10, comma 9, stabilisce che “dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021;
- che in data 15 aprile 2021 – prot. 25239 - è stato pubblicato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31/5/2022 è stata pubblicata l'ordinanza del Ministro della Salute del 25/5/2022 con la quale è stato approvato il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, valido dal 25/5/2022 al 31/12/2022, che sostituisce quello emanato il 15/4/2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il presente documento viene redatto in applicazione di tale protocollo, ai fini dello svolgimento delle prove selettive del concorso in oggetto e reso noto a tutti i concorrenti ed i membri della commissione concorso, al personale di vigilanza, a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti;
- altresì verrà pubblicato nell'Albo pretorio del Comune di San Maurizio C.se entro i 5 giorni precedenti l'inizio delle prove;
- viene altresì predisposta idonea dichiarazione sottoscritta dal Presidente della Commissione Concorso - attestante il rispetto della circolare CM-FP, prot. 15 aprile 2021, n. 25239 da inviare al Dipartimento della funzione pubblica entro 5 giorni dall'avvio delle prove;

## SI RENDE NOTO CHE

Il presente protocollo si applica alla prova scritta e alla prova orale della procedura concorsuale. Le operazioni di identificazione e registrazione dei candidati avverranno con tempistiche limitate così da evitare assembramenti nell'area concorsuale.

❖ La prova scritta si svolgerà "in presenza" presso il centro polivalente "Nole Forum", sito in Nole, Via Devesi n. 18, in data 20/06/2022 alle ore 09,00;

I partecipanti al concorso dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta seguendo le seguenti modalità operative :

- Candidati con cognome dalla lettera A alla Z alle ore 09,00;

❖ La prova orale avverrà in PRESENZA presso la sede del Palazzo Municipale di San Maurizio Canavese, sito in piazza Martiri della Libertà n. 1, in data 24/06/2022 alle ore 9,00.

Il concorso è volto all'assunzione delle seguenti figure professionali:

**N. 1 "Collaboratore Messo – Cat. B3" presso Area Amministrativa-Demografica.**

L'Ente ha giudicato necessario lo svolgimento delle prove in presenza, pertanto si dovranno rispettare le regole del presente protocollo.

L'Amministrazione ha provveduto a comunicare l'orario, prima dell'inizio della prova, in cui i candidati dovranno presentarsi al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

### **MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale dell'Ente, cinque giorni prima della data della prima prova concorsuale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, esclusivamente i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (come da modello pubblicato sul sito del Comune di San Maurizio Canavese nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, **sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

Rispetto al punto 4), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente **le mascherine fornite dall'amministrazione.** Le mascherine FFP2 dovranno essere indossate dal momento dell'ingresso all'area concorsuale e mantenute per tutta la durata della prova. L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti numerati, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri e venticinque, tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Vengono indicate le postazioni designate ai controlli dei candidati prima dell'accesso all'aula concorso nel seguente modo:

#### **Area Concorsuale Esterna - POSTAZIONE A**

L'operatore incaricato verifica la seguente documentazione obbligatoria da esibire al momento dell'ingresso nell'area concorsuale:

- ✓ Modulo di autodichiarazione covid-19 ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;
- ✓ Documento d'identità.

**Qualora il candidato non sia in possesso di tale documentazione, sarà allontanato dall'area concorsuale, quindi impossibilitato a svolgere la prova.**

Contestualmente, verrà consegnata la mascherina FFP2.

#### **Area Concorsuale - POSTAZIONE B**

✓ Registrazione effettiva del candidato mediante documento di riconoscimento e consegna di tutta la documentazione obbligatoria, che avverrà alla postazione dedicata al ricevimento dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Tra gli operatori incaricati al ritiro della documentazione, è garantita la distanza di metri tre.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avviene brevi mani ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

E' garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'amministrazione valuta l'opportunità di garantire nell'area concorsuale, durante lo svolgimento della prova scritta, l'attivazione del servizio di pronto intervento tramite lo stazionamento di una ambulanza.

### **REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI-SEDE**

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;

- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze presenti in prossimità del centro polivalente "Nole Forum", sito in Nole (TO), Via Devesi n. 18 e di fronte al Palazzo Municipale (portatori di handicap, immuno-depressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

### **REQUISITI DIMENSIONALI AULA CONCORSO- ORGANIZZAZIONE ACCESSO E USCITA.CANDIDATI**

L'aula concorso è dotata di postazione operativa costituita da una sedia per le prove: scritta, posizionate a una distanza di almeno 1,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 2,5 mq.

Ad ogni candidato, non essendo previste postazioni informatiche, verrà consegnata una penna di uguale colore (preferibilmente nero) che dovrà essere utilizzata per la prova scritta e che verrà restituita dal candidato al termine della prova.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili e per abbandonare la sessione di prova.

Si raccomanda l'utilizzo di tali servizi solo in caso di estrema necessità. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse sarà applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con difficoltà temporanea motoria e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 1,00.

Inoltre, le aree concorsuali:

- hanno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;

- hanno servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettono un elevato livello di aerazione naturale;
- non sono dotate di impianti di aerazione meccanica;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

Per l'intera durata della prova i candidati manterranno obbligatoriamente la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La prova orale sarà svolta da un candidato per volta, gli altri candidati in attesa potranno sedersi negli appositi spazi contrassegnati dal numero loro assegnato al momento dell'identificazione e dovranno utilizzare esclusivamente quella seduta per tutta la durata della permanenza.

Per l'intera durata della loro permanenza i candidati manterranno obbligatoriamente la mascherina FFP2.

Le tracce della prova scritta saranno distribuite direttamente al posto di ognuno dei partecipanti, dal personale addetto.

La scelta della prova avverrà tramite sorteggio tra tre buste messe a disposizione dei candidati e scelte da due di essi che si rendano volontari. L'elaborato estratto verrà consegnato da parte del Presidente e dai componenti della commissione direttamente ai candidati nella loro postazione.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina FP2, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1,00 m.

### **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREEE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessioni (mattino);
- la pulizia giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato, dotato di idonei prodotti, dopo ogni utilizzo; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINITRACE**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE –  
COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del presente concorso sono pianificati nel presente documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente piano operativo è disponibile, unitamente all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/5/2022, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro cinque giorni dallo svolgimento della prova.

L'Amministrazione organizzatrice invierà, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato con ordinanza del Ministro della Salute del 25/5/2022, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

San Maurizio C.se, li 6/6/2022



IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

CHIARA Cinzia

