Obiettivo gestionale n. 1

Obj Strategico DUP n. 1		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP		**Programma 1**		
Centro di Responsabilità:	Servizio Segreteria/Affari generali	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

FINALITA'	Premesso che l'Ufficio Segreteria provvede alla tenuta degli atti originali dell'Ente, tra i quali: deliberazioni adottate dal Consiglio e dalla Giunta Comunale, che vengono raccolti e numerati in ordine cronologico e rilegati in volumi, al fine di una migliore conservazione del cartaceo e un'agevole consultazione degli stessi, nonchè per la loro integrità.
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PEREORMANCE	**Rilegatura atti originali cartacei adottatti dalla Giunta Comunale.**
Descrizione obiettivo	Rilegatura atti originali cartacei adottati dalla Giunta Comunale dall'anno 2000 all'anno 2005, corrispondenti esattamente a 1353 atti per un numero complessivo di volumi stimati: 124 unità circa, per un importo complessivo di € 3.025,60 compresa IVA.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Controllo e verifica degli atti originali cartacei ancora da rilegare partendo dall'ultimo volume rilegato, pensando alla rilegatura di almeno 5 anni di atti, corrispondente a 1353 deliberazioni	6	
2	Stima mediante ditta specializzata nel campo della spesa necessaria per il raggiungimento dell'obiettivo di cui sopra.	7	
3	Esamina del 1353 atti per controllo firme, allegati, timbrature. Passando poi alla spinzatura dei documenti a al loro assemblamento in ordine cronologico per la formazione dei volumi da inoltrare alla ditta per la rilegatura.	8	
4	Sistemazione dei volumi rilegati nel corretto ordine nell'archivio della Segreteria Comunale.	9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
Si prefigge di concludere l'obiettivo in anni tre con il controllo di 451 atti per l'anno 2016	451 atti		
Indicatori Temporali	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
	31/12/2016		
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.
Costo per la realizzazione dell'obiettivo	€ 3.025,60 compresa IVA		
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

Obiettivo gestionale n. 1

Obj Strategico DUP n. 1		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP		**Programma 1**		
Centro di Responsabilità:	Servizio Segreteria/Affari generali	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
FINALITA'	Premesso che l'Ufficio Segreteria provvede alla tenuta degli atti originali dell'Ente, tra i quali: deliberazioni adottate dal Consiglio e dalla Giunta Comunale, che vengono raccolti e numerati in ordine cronologico e rilegati in volumi, al fine di una migliore conservazione del cartaceo e un'agevole consultazione degli stessi, nonchè per la loro integrità.			

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C4	Bartelloni Maria Teresa			10	
B3	Favero Monica Paola			20	
2	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n. 1

Obj Strategico DUP n. 1		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP		**Programma 1**		
Centro di Responsabilità:	Servizio Segreteria/Affari generali	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
FINALITA'	Premesso che l'Ufficio Segreteria provvede alla tenuta degli atti originali dell'Ente, tra i quali: deliberazioni adottate dal Consiglio e dalla Giunta Comunale, che vengono raccolti e numerati in ordine cronologico e rilegati in volumi, al fine di una migliore conservazione del cartaceo e un'agevole consultazione degli stessi, nonchè per la loro integrità.			

RISORSE AGGIUNTIVE ai sensi del comma 5 art. 15 CCNL 1.4.1999		
7 CRITERI ARAN		
Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi	Descrizione nuovo servizio oppure Descrizione del miglioramento quali-quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile:	
Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi ma concreti risultati	Descrizione del fatto "verificabile e chiaramente percepibile dall'utenza di riferimento:	
Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.	Descrizione standard di miglioramento:	
Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.	Descrizione del ruolo importante del personale nel loro conseguimento	
Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.	Modalità di quantificazione delle risorse	
Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.	Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche	La Giunta con Delibera n. xx del xx/xx/20xx ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89,99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e le risorse confluiscono nel bilancio dell'Ente
Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.	Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5	La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ? SI NO L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso? SI NO L'Ente versa in condizioni deficitarie? SI NO

Obiettivo gestionale n. 2

Obj Strategico DUP n. 1		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP		**Programma 1**		
Centro di Responsabilità:	Servizio Segreteria/Affari generali	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

FINALITA'	Il Comune di San Maurizio Canavese promuove il diritto alla trasparenza e l'accesso agli atti come requisito essenziale nell'erogazione delle sue prestazioni, la pubblicazione on line dei dati e degli atti che consentono ai cittadini un'effettiva conoscenza sull'attività del Comune.
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PEREORMANCE	**Regolamenti comunali pubblicati sul sito web istituzionale. Controlli e verifiche.**
Descrizione obiettivo	Il sito web istituzionale del Comune di San Maurizio Canavese con nome e dominio: www.comune.sanmauriziocanavese.to.it è il primo riferimento nelle relazioni con il pubblico (URP on line). Compito del Responsabile dell'attività di pubblicazione è il controllo della qualità del materiale pubblicato, nonchè dell'aggiornamento delle informazioni concernenti le proprie attività istituzionali, oltre ad un eventuale aggiornamento dei dati pubblicati. In questa fase si intende verificare che i Regolamenti Comunali pubblicati sul sito istituzionale siano quelli vigenti e che siano conformi all'originale cartaceo o informatico . Che i documenti siano inalterabili, conservati nel tempo e che se se preservi la validità giuridica o probatoria.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Controllo dei Regolamenti comunali pubblicati e verifica della loro validità.	6	
2	Aggiornamento e pubblicazione dei Regolamenti in vigore sul sito web istituzionale	7	
3		8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
Controllo, aggiornamento, pubblicazione dei Regolamenti	100%		
Indicatori Temporali	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
	31/12/2016		
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

Obiettivo gestionale n. 2

Obj Strategico DUP n. 1		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP		**Programma 1**		
Centro di Responsabilità:	Servizio Segreteria/Affari generali	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
FINALITA'	Il Comune di San Maurizio Canavese promuove il diritto alla trasparenza e l'accesso agli atti come requisito essenziale nell'erogazione delle sue prestazioni, la pubblicazione on line dei dati e degli atti che consentono ai cittadini un'effettiva conoscenza sull'attività del Comune.			

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C4	Bartelloni Maria Teresa			10	
B3	Favero Monica Paola			10	
2	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n. 2

Obj Strategico DUP n. 1		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP		**Programma 1**		
Centro di Responsabilità:	Servizio Segreteria/Affari generali	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
FINALITA'	Il Comune di San Maurizio Canavese promuove il diritto alla trasparenza e l'accesso agli atti come requisito essenziale nell'erogazione delle sue prestazioni, la pubblicazione on line dei dati e degli atti che consentono ai cittadini un'effettiva conoscenza sull'attività del Comune.			

RISORSE AGGIUNTIVE ai sensi del comma 5 art. 15 CCNL 1.4.1999		
7 CRITERI ARAN		
Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi	Descrizione nuovo servizio oppure Descrizione del miglioramento quali-quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile:	
Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi ma concreti risultati	Descrizione del fatto "verificabile e chiaramente percepibile dall'utenza di riferimento:	
Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.	Descrizione standard di miglioramento:	
Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.	Descrizione del ruolo importante del personale nel loro conseguimento	
Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.	Modalità di quantificazione delle risorse	
Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.	Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche	La Giunta con Delibera n. xx del xx/xx/20xx ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89,99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e le risorse confluiscono nel bilancio dell'Ente
Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.	Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5	La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ? SI NO L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso? SI NO L'Ente versa in condizioni deficitarie? SI NO

Obiettivo gestionale n° 1

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 10**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 5**		
Centro di Responsabilità:	Area Lavori Pubblici, Gestione Patrimonio e Ambiente	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	

FINALITA'	Disciplinare in modo organico gli accessi sul territorio comunale.
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	
Descrizione obiettivo	Redazione regolamento per la disciplina dei passi carrai

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Predisposizione atti e verifiche interne (90 gg)	6	
2	Verifiche commissione comunali consultive e approvazione da parte di organi politici (60gg)	7	
3	Attivazione procedure per rilascio autorizzazioni entro giugno 2017	8	
4	Rilascio autorizzazioni entro dicembre 2017	9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento

Indicatori Temporali	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
	31/12/2016		

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1							2015					
2										2016		
3	2017											
4							2017					
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D1	Pagliuca Umberto			10	
C5	Audino Giancarlo			10	
C4	Italiano Loredana			10	
C1	Pelicani Maria Vittoria			10	
4	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

RISORSE AGGIUNTIVE ai sensi del comma 5 art. 15 CCNL 1.4.1999		
7 CRITERI ARAN		
Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi	Descrizione nuovo servizio oppure Descrizione del miglioramento quali-quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile:	
Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi ma concreti risultati	Descrizione del fatto "verificabile e chiaramente percepibile dall'utenza di riferimento:	
Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.	Descrizione standard di miglioramento:	
Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.	Descrizione del ruolo importante del personale nel loro conseguimento	
Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.	Modalità di quantificazione delle risorse	
Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.	Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche	La Giunta con Delibera n. xx del xx/xx/20xx ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89,99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e le risorse confluiscono nel bilancio dell'Ente
Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.	Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5	La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ? SI NO L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso? SI NO L'Ente versa in condizioni deficitarie? SI NO

Obiettivo gestionale n° 2

Obj Strategico DUP n. X		Missione 9		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 1		
Centro di Responsabilità:	Area Lavori Pubblici, Gestione Patrimonio e Ambiente	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

FINALITA'	Disciplinare le attività di manutenzione del suolo e permettere controlli sull'effettuazione dei conseguenti ripristini
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	
Descrizione obiettivo	Redazione Regolamento manomissioni suolo pubblico.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Predisposizione atti e verifiche interne (90 gg)	6	
2	Verifiche commissioni comunali consultive e approvazione da parte di organi politici (90gg)	7	
3		8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento

Indicatori Temporali	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
	31/12/2016		

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D1	Pagliuca Umberto			10	
C5	Audino Giancarlo			10	
C1	Pelicani Maria Vittoria			5	
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

RISORSE AGGIUNTIVE ai sensi del comma 5 art. 15 CCNL 1.4.1999		
7 CRITERI ARAN		
Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi	Descrizione nuovo servizio oppure Descrizione del miglioramento quali-quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile:	
Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi ma concreti risultati	Descrizione del fatto "verificabile e chiaramente percepibile dall'utenza di riferimento:	
Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.	Descrizione standard di miglioramento:	
Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.	Descrizione del ruolo importante del personale nel loro conseguimento	
Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.	Modalità di quantificazione delle risorse	
Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.	Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche	La Giunta con Delibera n. xx del xx/xx/20xx ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89,99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e le risorse confluiscono nel bilancio dell'Ente
Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.	Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5	La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ? SI NO L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso? SI NO L'Ente versa in condizioni deficitarie? SI NO

Obiettivo gestionale n° 3

Obj Strategico DUP n. X		Missione 10		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 5		
Centro di Responsabilità:	Area Lavori Pubblici, Gestione Patrimonio e Ambiente	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

FINALITA'	Controllo contratto CONSIP e ottimizzare risorse assegnate per gli impianti di illuminazione pubblica
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	
Descrizione obiettivo	Impianti di illuminazione. Monitoraggio contratto CONSIP con proposta implementazione interventi. Attivazione interventi in base alle risorse finanziarie assegnate, censimento centri luminosi extra contratto Consip.

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Monitoraggio contratto CONSIP.	6	
2	Proposta implementazione interventi	7	
3	Attivazione interventi in base alle risorse finanziarie assegnate.	8	
4	Censimento centri luminosi extra contratto Consip	9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento

Indicatori Temporali	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
	31/12/2016		

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D1	Pagliuca Umberto			10	
C5	Audino Giancarlo			10	
C4	Italiano Loredana			5	
C1	Pelicani Maria Vittoria			5	
B3	Ghibaudo Enrico			5	
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

RISORSE AGGIUNTIVE ai sensi del comma 5 art. 15 CCNL 1.4.1999		
7 CRITERI ARAN		
Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi	Descrizione nuovo servizio oppure Descrizione del miglioramento quali-quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile:	
Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi ma concreti risultati	Descrizione del fatto "verificabile e chiaramente percepibile dall'utenza di riferimento:	
Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.	Descrizione standard di miglioramento:	
Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.	Descrizione del ruolo importante del personale nel loro conseguimento	
Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.	Modalità di quantificazione delle risorse	
Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.	Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche	La Giunta con Delibera n. xx del xx/xx/20xx ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89,99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e le risorse confluiscono nel bilancio dell'Ente
Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.	Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5	La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ? SI NO L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso? SI NO L'Ente versa in condizioni deficitarie? SI NO

Obiettivo gestionale n° 1

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 3**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2**		
Centro di Responsabilità:	Area Vigilanza-Protezione Civile	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

FINALITA'	Piano di sicurezza urbana in occasione di particolari eventi/manifestazioni e per particolari situazioni ambientali
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Eventi e manifestazioni sicure**
Descrizione obiettivo	Garantire ordine e sicurezza in occasione di eventi particolari che richiamino notevole afflusso di persone e di veicoli che si svolgono in orari e giorni non coperti dal servizio ordinario intervenendo nella regolarizzazione del traffico veicolare dinamico e statico nonchè dare presenza di Polizia nell'ambito dell'evento. Partecipazione del personale su base volontaria.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Pianificazione degli eventi in cui necessità la presenza della Polizia Municipale	6	
2	Disporre in base alle adesioni del personale per la presenza in ogni evento	7	
3	Presenza di personale di Polizia Municipale in ciascun evento con compiti di sicurezza circolazione e sicurezza in genere	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
Presenza in giorni festivi 2 interventi con minimo 2 operatori	2		
Presenza in giorni domenicali 4 interventi con minimo 2 operatori	4		
Presenza ore serali 10 interventi minimo 2 operatori 3h c a	10		

Indicatori Temporali	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
Dall'approvazione ipotetica del 01/07/2016 sino al 31/12/2016	31/12/2016		

Indicatori di Costo	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.
	€ 3.000,00		

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.
Identificazione 15 persone	15		
Identificazione /controllo 15 veicoli	15		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D2	DAVITTO GARA MARIA ANTONIETTA			34	
D1	VIALE ELIANA OMBRETTA			33	
C4	D'ALTOE' TIZIANA			33	
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Proventi art. 208 C.d.S. o C. 5 art 15 CCNL	Introiti sanzioni derivate C.d.S. o Incremento servizi aggiuntivi	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

RISORSE AGGIUNTIVE ai sensi del comma 5 art. 15 CCNL 1.4.1999		
7 CRITERI ARAN		
Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi	Descrizione nuovo servizio oppure Descrizione del miglioramento quali-quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile:	Garantire ordine e sicurezza in occasione di eventi particolari che richiamino notevole afflusso di persone e di veicoli che si svolgono in orari e giorni non coperti dal servizio ordinario intervenendo nella regolarizzazione del traffico veicolare dinamico e statico nonchè dare presenza di Polizia nell'ambito dell'evento. Partecipazione del personale su base volontaria.
Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi ma concreti risultati	Descrizione del fatto "verificabile e chiaramente percepibile dall'utenza di riferimento:	Identificazione n. 15 persone e identificazione/controllo n. 15 veicoli
Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.	Descrizione standard di miglioramento:	Presenza sul territorio nei giorni festivi (n. 2 interventi), nei giorni domenicali (n. 4 interventi) e nelle ore serali (n. 10 interventi)
Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.	Descrizione del ruolo importante del personale nel loro conseguimento	Copertura in fasce orarie disagiate e non assistite da lavoro ordinario da parte di minimo due operatori di Polizia municipale per ogni intervento
Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.	Modalità di quantificazione delle risorse	Incentivi al personale coinvolto al raggiungimento degli obiettivi: l'obiettivo si ritiene raggiunto se l'80% dei servizi previsti (serali, festivi e domenicali) viene effettivamente svolto.
Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.	Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche	La Giunta con Delibera n. 122 del 18/07/2016 ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89,99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e le risorse confluiscono nel bilancio dell'Ente
Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.	Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5	La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ? SI X NO L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso? SI X NO L'Ente versa in condizioni deficitarie? SI NO X

Obiettivo gestionale n° 2

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 3**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 1**		
Centro di Responsabilità:	Area Vigilanza-Protezione Civile	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area Lavori Pubblici-Gestione Patrimonio e Ambiente	X		

FINALITA'	Coordinare il regolamento di polizia urbanca con il regolamento di polizia rurale
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PEREORMANCE	**Aggiornamento regolamento di polizia urbana**
Descrizione obiettivo	Predisposizione nuovo regolamento di polizia urbana con controllo uniformità con il regolamento di polizia rurale, tramite revisione, aggiornamento e modifica di quanto in vigore.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi e confronto dei due regolamenti di concerto con l'Ufficio Lavori Pubblici e predisposizione schema di regolamento aggiornato	6	
2	Verifiche commissioni comunali consultive e approvazione da parte di organi politici	7	
3		8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento

Indicatori Temporali	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
	31/12/2016		

Indicatori di Costo	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	MOSTACCHI FABIO			5	
C5	AUDINO GIANCARLO			5	
2	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

RISORSE AGGIUNTIVE ai sensi del comma 5 art. 15 CCNL 1.4.1999		
7 CRITERI ARAN		
Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi	Descrizione nuovo servizio oppure Descrizione del miglioramento quali-quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile:	
Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi ma concreti risultati	Descrizione del fatto "verificabile e chiaramente percepibile dall'utenza di riferimento:	
Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.	Descrizione standard di miglioramento:	
Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.	Descrizione del ruolo importante del personale nel loro conseguimento	
Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.	Modalità di quantificazione delle risorse	
Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.	Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche	La Giunta con Delibera n. xx del xx/xx/20xx ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89,99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e le risorse confluiscono nel bilancio dell'Ente
Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.	Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5	La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ? SI NO L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso? SI NO L'Ente versa in condizioni deficitarie? SI NO

Obiettivo gestionale n° 3

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 11**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 1**		
Centro di Responsabilità:	Area Vigilanza-Protezione Civile	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area Lavori Pubblici-Gestione Patrimonio e Ambiente	X		

FINALITA'	Aggiornamento del piano comunale di protezione civile
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Revisione Piano Comunale di Protezione Civile**
Descrizione obiettivo	L'Amministrazione Comunale intende procedere all'approvazione dell'aggiornamento del piano comunale di protezione civile al fine di adeguarlo alla normativa nazionale e regionale vigente nonché al contesto territoriale locale. Tramite il supporto dell'Ufficio Lavori Pubblici si procederà all'inserimento dei dati relativi alla "localizzazione delle zone a rischio" per eventi calamitosi sulla cartografia territoriale informatica.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi delle principali criticità del piano comunale di protezione civile vigente	6	
2	Ricerca di mercato per affidamento incarico a tecnico professionista abilitato per redazione del nuovo piano comunale di protezione civile	7	
3	Verifiche commissioni comunali consultive e approvazione da parte di organi politici	8	
4	Inserimento dati relativi a zone a rischio su cartografia territoriale informatica con supporto Ufficio Tecnico	9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento

Indicatori Temporali	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
	31/12/2016		

Indicatori di Costo	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	MOSTACCHI FABIO			15	
B3	GHIBAUDO ENRICO			5	
2	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

RISORSE AGGIUNTIVE ai sensi del comma 5 art. 15 CCNL 1.4.1999		
7 CRITERI ARAN		
Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi	Descrizione nuovo servizio oppure Descrizione del miglioramento quali-quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile:	
Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi ma concreti risultati	Descrizione del fatto "verificabile e chiaramente percepibile dall'utenza di riferimento:	
Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.	Descrizione standard di miglioramento:	
Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.	Descrizione del ruolo importante del personale nel loro conseguimento	
Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.	Modalità di quantificazione delle risorse	
Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.	Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche	La Giunta con Delibera n. xx del xx/xx/20xx ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89,99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e le risorse confluiscono nel bilancio dell'Ente
Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.	Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5	La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ? SI NO L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso? SI NO L'Ente versa in condizioni deficitarie? SI NO

Obiettivo gestionale n° 1

Obj Strategico DUP n. 1	INFORMATIZZAZIONE ATTI REGRESSI	**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 1	POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO OFFERTO	**Programma 7**		
Centro di Responsabilità:	SERVIZIO DEMOGRAFICO	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X

FINALITA'	RIDUZIONE TEMPI DI CONSEGNA DI CERTIFICATI ED ESTRATTI DI ATTI DI STATO CIVILE
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**INFORMATIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE**
Descrizione obiettivo	**CARICAMENTO DATI RELATIVI AGLI ATTI REGRESSI -TRANCE 2016**: NASCITA (ANNI 1982 - 1983 - 1984, PER UN TOTALE DI NUMERO 140 INSERIMENTI) MORTE (ANNI 1990 - 1991, PER UN TOTALE DI NUMERO 327 INSERIMENTI) - **TRANCE 2017**: NASCITA (ANNI 1979 - 1980 - 1981, PER UN TOTALE DI NUMERO 169 INSERIMENTI) MORTE (ANNI 1988 - 1989, PER UN TOTALE DI NUMERO 323 INSERIMENTI) - **TRANCE 2018**: NASCITA (ANNI 1976 - 1977 - 1978, PER UN TOTALE DI NUMERO 235 INSERIMENTI) MORTE (ANNI 1986 - 1987, PER UN TOTALE DI NUMERO 309 INSERIMENTI).

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	COMPILAZIONE "MASCHERA" CONTENENTE TUTTI I DATI RELATIVI ALL'EVENTO (numero parte serie dell'atto - dati formazione atto - generalità complete dell'individuo - annotazioni marginali - ecc.)	6	
2	VERIFICA TRA DATI INSERITI E SUPPORTO CARTACEO	7	
3		8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
numero moduli trattati	467		

Indicatori Temporali	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
	31/12/2016		

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.
	100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C5	PRIORE BARBARA		50	40	
C4	NIFO SARRAPOCCHIELLO STEFANIA		50	40	
B3	GUERZONI MARINA		20	20	
3	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

RISORSE AGGIUNTIVE ai sensi del comma 5 art. 15 CCNL 1.4.1999		
7 CRITERI ARAN		
Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi	Descrizione nuovo servizio oppure Descrizione del miglioramento quali-quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile:	
Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi ma concreti risultati	Descrizione del fatto "verificabile e chiaramente percepibile dall'utenza di riferimento:	
Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.	Descrizione standard di miglioramento:	
Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.	Descrizione del ruolo importante del personale nel loro conseguimento	
Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.	Modalità di quantificazione delle risorse	
Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.	Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche	La Giunta con Delibera n. xx del xx/xx/20xx ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89,99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e le risorse confluiscono nel bilancio dell'Ente
Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.	Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5	La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ? SI NO L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso? SI NO L'Ente versa in condizioni deficitarie? SI NO

Obiettivo gestionale n. 1

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 14**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 2**		
Centro di Responsabilità:	Area Istruzione, cultura ed attività produttive	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Area Urbanistica-Edilizia Privata	X	X	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**piano di rivitalizzazione urbana del commercio**
Descrizione obiettivo	Redigere uno strumento programmatorio per l'attuazione di interventi finalizzati ad agevolare e valorizzare il commercio, soprattutto relativamente all'Addensamento Commerciale A1 (centro storico) e il centro della Frazione Ceretta. Per la redazione del piano, essendo uno strumento di urbanistica commerciale, dovrà essere conferito un incarico a studio tecnico specializzato. Tutti gli oneri per il conferimento dell'incarico e l'attuazione del piano, troveranno finanziamento nell'ambito delle somme corrisposte dai centri commerciali del bacino di competenza e previste dalla norma regionale per ammortizzare l'impatto sui territori circostanti a fronte della realizzazione di grandi strutture commerciali.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Verifica delle somme da introitare (oneri urbanizzazione centri commerciali altri Comuni) e delle tempistiche con cui saranno	6	
2	ricerca di studio tecnico competente nella redazione di progetti per la riqualificazione commerciale	7	
3	conferimento di incarico allo studio	8	
4	verifica del progetto e condivisione con le competenti strutture comunali (servizio Urbanistica e commissioni consultive)	9	
5	approvazione del progetto da parte del Consiglio Comunale	10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
approvazione del piano di rivitalizzazione del commercio			

Indicatori Temporali	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
l'iter si snoda attraverso fasi che prendono avvio dal mese di settembre 2016 e si concludono entro dicembre 2017	31/12/2016		

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1										2016		
2											2016	
3												2016
4	2017											
5											2017	
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D1	Sartori Daniela		180	75	
C3	Valesano Ornella		45	25	
2	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
incarico tecnico esterno	studio tecnico di urbanistica commerciale	10.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

RISORSE AGGIUNTIVE ai sensi del comma 5 art. 15 CCNL 1.4.1999		
7 CRITERI ARAN		
Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi	Descrizione nuovo servizio oppure Descrizione del miglioramento quali-quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile:	
Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi ma concreti risultati	Descrizione del fatto "verificabile e chiaramente percepibile dall'utenza di riferimento:	
Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.	Descrizione standard di miglioramento:	
Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.	Descrizione del ruolo importante del personale nel loro conseguimento	
Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.	Modalità di quantificazione delle risorse	
Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.	Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche	La Giunta con Delibera n. xx del xx/xx/20xx ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89,99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e le risorse confluiscono nel bilancio dell'Ente
Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.	Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5	La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ? SI NO L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso? SI NO L'Ente versa in condizioni deficitarie? SI NO

Obiettivo gestionale n° 1

Obj Strategico DUP n. 1		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. 1		**Programma 4**		
Centro di Responsabilità:	Area Economico-Finanziaria	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

FINALITA'	Realizzazione di un maggior grado di riscossione coattiva delle entrate comunaliù
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Attivazione nuovo sistema di ricossione coattiva**
Descrizione obiettivo	Analisi massa creditoria entrate tributarie ed extratributarie finalizzata all'individuazione delle modalità di riscossione coattiva che consentono un maggior grado di riscossione. Quantificazione degli insoluti e acquisizione preventivi di spesa con piano della performance attesa (rapporto accertamenti/pagamenti).

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi massa creditoria	6	
2	Individuazione modalità di riscossione	7	
3	Preventivi di spesa e performance attesa	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento

Indicatori Temporali	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
	31/12/2016		

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.
	100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C5	ALBERTIN SIRIANA			50	
C1	LIONELLO MARIANGELA			50	
2	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

RISORSE AGGIUNTIVE ai sensi del comma 5 art. 15 CCNL 1.4.1999		
7 CRITERI ARAN		
Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi	Descrizione nuovo servizio oppure Descrizione del miglioramento quali-quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile:	
Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi ma concreti risultati	Descrizione del fatto "verificabile e chiaramente percepibile dall'utenza di riferimento:	
Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.	Descrizione standard di miglioramento:	
Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.	Descrizione del ruolo importante del personale nel loro conseguimento	
Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.	Modalità di quantificazione delle risorse	
Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.	Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche	La Giunta con Delibera n. xx del xx/xx/20xx ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89,99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e le risorse confluiscono nel bilancio dell'Ente
Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.	Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5	La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ? SI NO L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso? SI NO L'Ente versa in condizioni deficitarie? SI NO

Obiettivo gestionale n° 2

Obj Strategico DUP n. 1		Missione 1		
Obj Operativo DUP n. 1		Programma 4		
Centro di Responsabilità:	Area Economico-Finanziaria	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

FINALITA'	*Servizio di elaborazione e stampa conteggi e modelli di versamento F24 gratuitamente ai contribuenti di San Maurizio C.se*
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Servizi di calcolo IMU e TASI**
Descrizione obiettivo	L'attività consiste nella verifica delle posizioni tributarie e dei dati dichiarativi degli immobili posseduti dal contribuente, quindi si procede all'elaborazione dei conteggi relativi ai tributi IMU e TASI nonchè dei modelli di versamento F24.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi posizione contributiva e verifica banca dati	6	
2	Elaborazione conteggi	7	
3	Stampa ed eventuale recapito conteggi e modelli di versamento F24	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
Numero di conteggi e stampe effettuate	500		

Indicatori Temporali	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
Entro il termine di pagamento	60		

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.
Numero di utenti che hanno avuto accesso allo sportello (compresi gli utenti che hanno provveduto in proprio o che non avevano alcuna imposta da pagare)	1000		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C5	ALBERTIN SIRIANA			50	
C1	LIONELLO MARIANGELA			50	
2	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Progetto obiettivo art. 15, comma 5	Compenso incentivante	1000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

RISORSE AGGIUNTIVE ai sensi del comma 5 art. 15 CCNL 1.4.1999		
7 CRITERI ARAN		
Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi	Descrizione nuovo servizio oppure Descrizione del miglioramento quali-quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile:	Servizi di calcolo IMU e TASI
Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi ma concreti risultati	Descrizione del fatto "verificabile e chiaramente percepibile dall'utenza di riferimento:	Numero di utenti che hanno avauto accesso allo sportello (compresi gli utenti che hanno provveduto in proprio o che non avevano alcuna imposta da pagare)
Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.	Descrizione standard di miglioramento:	Numero di conteggi e stampe effettuate
Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.	Descrizione del ruolo importante del personale nel loro conseguimento	Assistenza ai cittadini da parte di n. 2 addette all'Ufficio Tributi (anche tramite telefono o posta elettronica) per calcolo imposta dovuta; successiva verifica dei versamenti pervenuti
Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.	Modalità di quantificazione delle risorse	Incentivi al personale coinvolto in caso di raggiungimento di un risultato non inferiore all'80% di quello atteso
Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.	Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche	La Giunta con Delibera n. 122 del 18/07/2016 ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89,99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e le risorse confluiscono nel bilancio dell'Ente
Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.	Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5	La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ? SI X NO L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso? SI X NO L'Ente versa in condizioni deficitarie? SI NO X

Obiettivo gestionale n° 1

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 1**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 6**		
Centro di Responsabilità:	Area Urbanistica-Edilizia Privata	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

FINALITA'	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	**Ricerca pratiche edilizie attraverso il sito internet de Comune**
Descrizione obiettivo	L'obiettivo consiste nel consentire l'accesso ai registri informatici delle pratiche edilizie registrate attraverso il sito internet al fine di ridurre i tempi di ricerca per i cittadini ed i professionisti nella ricerca delle pratiche presentate negli anni passati. Il raggiungimento di tale obiettivo è legato all'attivazione di un servizio da parte della società che gestisce il programma di registrazione delle pratiche edilizie e pertanto a tempi di terzi soggetti

1	Richiesta preventivo per attivazione del servizio	6	
2	Affidamento incarico	7	
3	Attivazione del servizio	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento

Indicatori Temporali	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
	31/12/2016		

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D1	POPOLO MARISTELLA			20	
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

RISORSE AGGIUNTIVE ai sensi del comma 5 art. 15 CCNL 1.4.1999		
7 CRITERI ARAN		
Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi	Descrizione nuovo servizio oppure Descrizione del miglioramento quali-quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile:	
Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi ma concreti risultati	Descrizione del fatto "verificabile e chiaramente percepibile dall'utenza di riferimento:	
Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.	Descrizione standard di miglioramento:	
Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.	Descrizione del ruolo importante del personale nel loro conseguimento	
Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato.	Modalità di quantificazione delle risorse	
Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.	Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche	La Giunta con Delibera n. xx del xx/xx/20xx ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89,99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e le risorse confluiscono nel bilancio dell'Ente
Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.	Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5	La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ? SI NO L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso? SI NO L'Ente versa in condizioni deficitarie? SI NO

Obiettivo gestionale n° 2

Obj Strategico DUP n. X		**Missione 8**		
Obj Operativo DUP n. X		**Programma 1**		
Centro di Responsabilità:	Area Urbanistica-Edilizia Privata	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	

FINALITA'	
Titolo Obiettivo	**Approvazione terza variante strutturale al P.R.G.C. (obiettivo pluriennale)**
Descrizione obiettivo	Il piano regolatore vigente dovrà recepire, tramite una variante strutturale: - il piano del commercio, - il piano di rischio aeroportuale approvato dall'Enac e già adottato dal Comune; - le mappe di vincolo di cui all'art. 707 del Codice della Navigazione anche con recepimento dell'accoglimento da parte dell'Enac dell'opposizione presentata da questo Comune; - i vincoli derivanti dall'elaborato tecnico RIR, condiviso nel tavolo tecnico avviato con la Provincia e la Regione - la zonizzazione acustica dell'aeroporto Torino Caselle.

1	Incarico al professionista designato	6	Pubblicazione per 60 giorni
2	Illustrazione delle tematiche da recepire nella variante strutturale	7	Valutazione osservazioni, definizione proposta tecnica progetto definitivo e adozione da parte dell'organo competente. Attività di supporto .
3	Attività di supporto alla definizione della proposta tecnica del progetto preliminare e predisposizione degli atti necessari all'adozione dello stesso da parte del Consiglio Comunale	8	Predisposizone degli atti necessari per l'avvio della seconda Conferenza di coplanificazione e valutazione ai sensi degli artt. 17, 15 e 15 bis
4	Pubblicazione della proposta tecnica e predisposizone degli atti necessari per l'avvio e conclusione della Conferenza di coplanificazione e valutazione ai sensi degli artt. 17, 15 e 15 bis	9	Attività di supporto per la predisposizione del progetto definitivo di piano e predisposizione degli atti necessari per l'approvazione dello stesso da parte del Consiglio Comunale che dovrà recepire integralmente gli esiti della seconda Conferenza di coplanificazione e valutazione
5	Attività di supporto per la predisposizione del progetto preliminare di piano e predisposizione degli atti necessari per l'adozione dello stesso da parte del Consiglio Comunale		

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento

Indicatori Temporali	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
	31/12/2016		

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D1	POPOLO MARISTELLA			50	
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

RISORSE AGGIUNTIVE ai sensi del comma 5 art. 15 CCNL 1.4.1999		
7 CRITERI ARAN		
Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi	Descrizione nuovo servizio oppure Descrizione del miglioramento quali-quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile:	
Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi ma concreti risultati	Descrizione del fatto "verificabile e chiaramente percepibile dall'utenza di riferimento:	
Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.	Descrizione standard di miglioramento:	
Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.	Descrizione del ruolo importante del personale nel loro conseguimento	
Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato	Modalità di quantificazione delle risorse	
Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.	Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche	La Giunta con Delibera n. xx del xx/xx/20xx ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89,99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e le risorse confluiscono nel bilancio
Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.	Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5	La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ? SI NO L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso? SI NO L'Ente versa in condizioni deficitarie? SI NO

Obiettivo gestionale n° 3

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 6		
Centro di Responsabilità:	Area Urbanistica-Edilizia Privata	TEMPI :		
		2016	2017	2018
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

FINALITA'	
Titolo Obiettivo	**Agenda prenotazione appuntamenti on line**
Descrizione obiettivo	L'obiettivo consiste nell'attivare un nuovo servizio di prenotazione on line degli appuntamenti con i tecnici dell'area.

1	Richiesta preventivo per attivazione del servizio	6	
2	Affidamento incarico	7	
3	Attivazione del servizio	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento

Indicatori Temporali	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scostamento
	31/12/2016		

Indicatori di Efficienza	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2016	RAGGIUNTO 2016	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D1	POPOLO MARISTELLA			30	
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

RISORSE AGGIUNTIVE ai sensi del comma 5 art. 15 CCNL 1.4.1999		
7 CRITERI ARAN		
Prima condizione: più risorse per il fondo in cambio di maggiori servizi	Descrizione nuovo servizio oppure Descrizione del miglioramento quali-quantitativo dei servizi, concreto, tangibile e verificabile:	
Seconda condizione: non generici miglioramenti dei servizi ma concreti risultati	Descrizione del fatto "verificabile e chiaramente percepibile dall'utenza di riferimento:	
Terza condizione: risultati verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza.	Descrizione standard di miglioramento:	
Quarta condizione: risultati difficili che possono essere conseguiti attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno.	Descrizione del ruolo importante del personale nel loro conseguimento	
Quinta condizione: risorse quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato	Modalità di quantificazione delle risorse	
Sesta condizione: risorse rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati.	Descrizione del processo di valutazione e delle tempistiche	La Giunta con Delibera n. xx del xx/xx/20xx ha approvato il Piano della Performance. Con Delibera n. xx del xx/xx/20xx sono stati previsti xx € per finanziare il raggiungimento del presente obiettivo. L'obiettivo sarà valutato a consuntivo dal NIV/OIV e le relative risorse saranno rese disponibili e liquidate solo dopo tale valutazione. Nella delibera è stato deciso dalla Giunta che se l'obiettivo è raggiunto al 90% vengono rese disponibili tutte le risorse, con un raggiungimento tra 89,99 e 70% vengono rese disponibili risorse in maniera direttamente proporzionale. Sotto un raggiungimento del 70% non verrà distribuita alcuna risorsa e le risorse confluiscono nel bilancio
Settima condizione: risorse previste nel bilancio annuale e nel PEG.	Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle risorse di cui all'art.15 comma 5	La costituzione del fondo per le risorse decentrate risulta compatibile con i vincoli in tema di contenimento della spesa del personale ? SI NO L'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità dell'anno precedente e risulta attualmente in linea con il rispetto delle regole del Patto dell'anno in corso? SI NO L'Ente versa in condizioni deficitarie? SI NO